



HUNTSMAN

Enriching lives through innovation



我们的价值观：

亨斯迈的 成功秘诀

亨斯迈商业行为准则



目录

Peter Huntsman 寄语	03
-------------------------	----

我们的价值观:亨斯迈的成功秘诀

04

坚守我们的全球价值观	05
理解我们共同的责任	06
期望管理层以身作则	06
做出正确决策	07
勇敢发声	08
调查举报	09
禁止打击报复	10

坦诚沟通

11

营销我们的产品	12
公平竞争	14
与供应商和第三方接洽	16

正直行事

17

避免利益冲突	18
禁止腐败和贿赂	20
遵守国际贸易法律	24
防范内幕交易	26
保留准确的业务记录	28

尊重所有人

30

构建相互尊重的工作场所	31
确保我们工作场所的安全	36
保护私人信息	38
环保、健康、安全和可持续发展承诺	40
为所在社区竭诚贡献	41
尊重人权	43

对公司资产负责

44

负责任地使用实物财产	45
保护机密信息和知识产权	47
保护信息技术	49
使用社交媒体和应对公众问询	50

总结:我们的员工至关重要

52

摘要	53
资源	53
豁免情形	53

Peter Huntsman

寄语



亨斯迈的各位同事们：

在过去五十年里，我们在亨斯迈携手培养了一种强大且坚韧的文化。这一成就的核心是两种简单的概念——正直和选择。我们选择以正确的方式开展业务。

为了自己，我们选择正直行事，并向他人作出这一承诺。正直行事代表了我们为客户和股东所做出的最重要的承诺。正直行事是建立信任关系以及后续增强信任的基础。信任很宝贵，也很脆弱。所以，我们应该就如何履行专业人士和公司代表的职责，继续做出正确选择，这一点非常重要。针对可能出现的每一个商业道德问题，所有人理应无需知道答案，但我们有责任知道何处可以找到正确答案。

在这一过程中，我们的《商业行为准则》所包含的信息特此为您提供支持。同样，如果亨斯迈的全体员工目睹了其认为不道德的行为，无论是有意还是无意，都有责任通过本指南详细介绍的渠道进行举报。

我们要求各位同事每日践行本《准则》，运用良好的判断，并承诺以正确的方式开展业务，维护创建我们的文化和亨斯迈未来所依赖的最高道德标准。

感谢您在您的所有行为中展现我们的价值观。

Peter R. Huntsman
主席、总裁兼首席执行官

我们的价值观：亨斯迈的成功秘诀

在亨斯迈，我们对自身身份和正直行为的热情为我们提供了所有业务领域的竞争优势。我们坚守自身价值观——诚实、正直、尊重和负责。这一承诺在全球范围内让我们团结一致，在我们所做的一切事务，尤其在我们相互之间以及与客户和所有业务伙伴的合作关系中，促进我们的高道德标准。对我们每个人而言，维护我司的价值观非常重要，这样我们每天才能不断地做出正确决策。





诚实

我们将在所有沟通交流中奉行准确和诚实的原则。



正直

我们将在所有行动中奉行最高的正直标准。



尊重

我们尊重、关心与我们互动的每一个人。



负责

我们将为实现我们的承诺承担个人责任。

在全球坚守我们的价值观

无论工作地点在哪里，本《准则》适用于我们所有人。即使法律可能很复杂、也可能不时变更，还可能因国家/地区而异，我们应始终遵守所有这些法律的规定。虽然亨斯迈并不期望每个人精通法律的各个领域，但我们每个人都有责任了解、理解并遵守本《准则》和政策、规程，以及适用于我们特定地点和工作职能的法律。





了解我们共同的责任

在工作中，我们每一个人都代表亨斯迈，而我们的行为决定了亨斯迈的声誉。我们共同负责坚守我们的价值观，也希望每个人都遵循我们的高道德标准。

期望管理层以身作则

经理和主管人员应以身作则。我们相信这是向员工、客户和业务合作伙伴宣传亨斯迈价值观的最佳方式。作为经理和主管，我们应当：

- 秉持最高的正直标准，并完全遵循我们的价值观行事。
- 向我们的直接下属传达本《准则》和道德行为的重要性。
- 创造积极的环境，以便我们的直接下属和其他同事能够自在地提出问题和疑虑。
- 警惕可能违反本《准则》或法律的情况。
- 如果出现任何不道德或可能损害亨斯迈声誉的情况，应立即通知相关人员。
- 保密并禁止打击报复。

做出正确决策

有时,我们可能不确定该怎么做,也可能不知道某一行为或决策是否合乎道德或法律。在此种情况下,我们应该询问自己以下问题:

- 我是否遵循了我们的《准则》、政策和规程,以及适用于我工作领域的所有法律的规定?
- 我做出这项决策前需要哪类指导?
- 亨斯迈是否会因我的行为承担任何不利后果?
- 亨斯迈是否有任何人应当知道我的建议或行为?
- 我是否希望向公众披露我的行为?我的家人是否会为我的行为感到骄傲?





勇敢发声

如果您对特定情况有疑问,或需要举报问题或疑虑,应联系以下一个或多个资源:

- 您的直属经理
- 您当地的人力资源代表
- 您的设施合规官:<https://ethicsandcompliance.huntsman.com/en/contacts/facility-compliance-officers>
- 任何合规负责人:<https://ethicsandcompliance.huntsman.com/en/contacts/compliance-champions>
- 道德与合规团队:<https://ethicsandcompliance.huntsman.com/en/contacts/ethics-and-compliance-team> 和 ethics@huntsman.com
- 首席合规官
- 法务部
- 总法律顾问
- Speak Up 举报热线:www.huntsman.com/speakup (请参阅道德与合规部内部网站,了解特定于国家/地区的电话号码)

Speak Up 举报热线由独立公司配备工作人员,每周七天,每天 24 小时使用多种语言提供热线服务。可在 Speak Up 网站直接输入举报内容或告知工作人员举报内容。如果使用热线举报,在当地法律允许的情况下,若致电人需要,可对其身份保密,并将问题转告亨斯迈,以供调查。

本《准则》还额外参考了决策标准和政策。该政策和其他政策可在我们的道德与合规部内部网站上获取:huntsman.com/ethics。

如果我们任何人发现可能违反本《准则》、政策、规程或法律的情况,必须立即举报。举报正在发生的非法或不道德的不当行为可以阻止现状恶化,并有助于日后防范不当行为。请不要犹豫,真心诚意提出您的疑虑。

调查举报

亨斯迈将调查对不当行为的所有善意举报。了解举报人的身份通常有助于调查，因此我们鼓励您在举报时提供姓名。公司将在适当调查和解决办法允许的情况下尽量保密。

以下要点概述了我们如何处理所收到的举报：

从速处理。问题一经举报，将提交给道德与合规团队。由道德与合规部评估并提交该举报，以供开展相应的行动或调查。

全面调查。亨斯迈将迅速展开调查、收集所有可收集的事实，并确定是否发生了应该被禁止的行为。

后续行动。根据调查结果，亨斯迈将采取相应的行动来制止、并防范任何进一步的不当行为或不道德行为。

认真对待指控。我司将认真对待所有举报，包括涉及歧视、骚扰和/或打击报复的指控。尽管无法始终保证完全保密，我们仍将立即以尽可能保密的方式对其进行调查。

期望配合。所有员工应全面配合并协助亨斯迈进行任何调查。员工未予以配合可能会受到纪律处分，情节严重的可能会被解雇。

相应的纪律处分。如果查明任何员工违反本《准则》，将对其实施相应的纪律处分或纠正措施，情节严重的可能会予以解雇。

主管或经理未举报。如果主管和经理发现了投诉或不当行为，但未予以举报，或未及时采取行动来应对此类行为（如适用），也可以对其实施纪律处分。

违反本《准则》的后果。违反本《准则》的后果可能非常严重，相关人员存在严重情节的，可能会被解雇，此类人员或我们公司甚至会受到民事或刑事处罚。

禁止打击报复

如果员工、申请人或与其关系密切之人因举报或提出问题，或参与合规调查或诉讼（如充当证人），而受到不公正的对待，即发生打击报复行为。

禁止因任何个人善意地提出合规问题或疑虑而对其进行打击报复。如果您出于善意进行举报，即使您质疑的行为经证实，并非违法或不道德，您也不会受到纪律处分或其他不利影响。“善意”表示您为真诚、真实和完整地举报，提供了所需的所有信息。

构思答复

问：我团队中的一位员工透露，他使用 Speak Up 举报热线提交了一份报告。他告诉我，他的举报涉及我们的直属经理。此后，我发现我们的经理对他非常无礼，并且怀疑这可能因举报导致。我不确定该如何做。不牵扯进去是否是最好的做法？我对这个问题是否应保持沉默？

答：不应该，您应该报告您的疑虑。您经理的行为可能是打击报复。因为您的怀疑是善意的，您应当向合规负责人、道德与合规部、Speak Up 举报热线或其他举报部门报告。我们绝不容许打击报复的行为，举报有助于防范或阻止打击报复行为。





坦诚沟通

在亨斯迈,我们始终坦诚沟通。这一原则为我们与同事打交道、准确营销产品、公平竞争,以及诚信对待供应商和第三方作出了指导。

营销我们的产品

我们坦诚、自豪和公开透明地营销我们制造的产品和提供的服务，因为我们知道这样做可以建立对亨斯迈的信任。提供优质产品和服务是我们在市场上赢得业务并维护声誉的手段。

我们从不就我们的产品或服务误导客户和业务合作伙伴。我们凭借透明和坦诚建立信任。因为我们重视我们建立的合作关系，我们将与客户和业务合作伙伴的所有来往视为亨斯迈谋求发展的机会。

我们的成功秘诀

为坦诚、有效地营销我们的产品，我们应：

- 从不对我们产品和服务的功能进行虚假宣传。
- 在不贬低竞争对手的情况下，强调我们产品和服务的价值。
- 准确预估并传达执行时间表。
- 确保我们的营销和广告宣传材料准确无误，并符合所有法律、法规。



构思答复

问：我在销售部工作，我离实现季度目标仅一步之遥。如果我做到了，我将获得个人绩效奖金。但最近与潜在客户沟通时，谈判开始有些棘手。为达成交易，我暗示可以在很短的时间内完成提议的工作。我不完全确定可以做到，但我认为客户不会介意，因为合同不会规定较早的截止日期。目前尚未达成交易，但我担心我可能误导了客户。我这样做是否正确？

答：如果您不确定是否能够兑现承诺，您必须咨询主管。设定亨斯迈能够实际实现的条款符合我们诚实和正直的价值观。我们不允许预期绩效目标或指标损害我们的道德标准。如有必要，请咨询主管，并与潜在客户坦诚沟通。尽早阐明期望，避免让客户失望，同时避免我们的声誉受到潜在的损害。



公平竞争

我们在市场上激烈、公平地竞争，并遵守所有适用的法律。即使利润再大，也不值得违背我们的价值观。我们从不损害我们的道德标准，来获得竞争优势或实现商业目标。违反法律（包括反垄断法）可能会造成严重后果。

我们的成功秘诀

为确保公平竞争，我们应：

- 仅从公开来源或其他适当来源收集有关竞争对手的信息，并记录这些来源。
- 如果我们无意中收到竞争对手的机密信息或专有信息，请通知法务部。
- 从不使用欺诈手段或作出不准确的陈述来限制竞争。
- 从不以获取竞争对手的信息为目的而进行招聘。
- 从不以低于成本的价格出售，以将竞争对手逐出市场。
- 从不与竞争对手讨论定价、地区或客户相关事宜。
- 如果我们对公平竞争问题没有把握，请联系道德与合规团队或法务部。
- 完成所有要求的竞争法培训。

了解更多

- 反垄断和竞争政策
- 反垄断和竞争政策指南

理解竞争法

竞争法和反垄断法确保维护商品和服务市场的自由竞争。这些法律禁止诸如降低企业效能、限制创新或哄抬商品和服务价格，或降低商品和服务质量的协议、实践和行为，从而维护自用竞争。竞争法侧重的两个主要领域包括：

- **反竞争协议和实践**以及
- **滥用市场支配地位**。

未能识别和消除竞争法风险可能会对法务、财务和声誉产生重大不利影响。

构思答复

问：一位商业合作伙伴邀请我参加高尔夫球体育活动。我认为竞争对手也可能出席。我应该怎么做？

答：您应避免在活动中与竞争对手打交道。与活动组织者沟通，提前规划，以确保您在打高尔夫时不会和竞争对手分在同一组。在活动中，您应避免与竞争对手进行非正式的社交活动（如共进午餐）。在出席之前，您还应核实是否额外需要任何批准和培训。



与供应商和第三方接洽

我们在与供应商和第三方沟通时表示极大的尊重。因为我们的业务依赖于与认同我们高道德标准的业务合作伙伴合作，所以我们会开诚布公地进行交易。作为一家拥有复杂供应链的全球公司，基于我们的价值观和法律，我们与能为公司提供最佳价值的合作伙伴建立并维护合作关系。

我们的成功秘诀

为合乎道德地与供应商和第三方接洽，我们应：

- 无论合作关系的商业价值如何，公平地对待商业伙伴。
- 我们依照客观标准（如质量、价格和服务）做出决策。
- 避免出现哪怕是看似的利益冲突或任何类型的徇私行为（请参阅“[避免利益冲突](#)”）。
- 未经许可，不得分享来自亨斯迈或其他公司的商业机密信息。
- 如果出现问题，开诚布公地予以讨论，以确定共同接受的解决方案。
- 开展尽职调查，以确保我们的业务合作伙伴达到我们的高道德标准。

了解更多

- 反腐败政策
- 反腐败政策指南中的“第三方尽职调查”章节

正直行事

信奉正直原则远远不够，我们必须在所有行动中展现出正直。我们会避免利益冲突、阻止任何形式的腐败、遵守有关内幕交易和国际贸易的法律，并维护业务记录的准确性，从而展现我们的正直。



避免利益冲突

我们必须在工作中做出公平决策，并出于亨斯迈的最佳利益行事。当个人利益影响我们做出客观商业决策的能力时，就产生了利益冲突。利益冲突也会削弱我们有效的工作能力。如果使用我们商业信息的方式会在个人利益和亨斯迈的利益之间引发冲突，我们从不以这种方式使用我们的商业信息。

我们的成功秘诀

为避免利益冲突，我们应：

- 确保我们的业务决策符合亨斯迈的最佳利益，且不涉及我们的个人利益。
- 及时披露任何实际或潜在利益冲突。
- 与我们的经理一起消除或减轻无法避免的任何利益冲突。
- 如果 我们从事的亨斯迈以外的业务或其他利益可能会影响我们履行工作职责的能力，我们应该避免追求此类业务或利益。
- 避免在亨斯迈的竞争对手处追求个人商业利益。

了解更多

- 利益冲突政策
- 利益冲突政策指南



理解利益冲突

当员工的个人利益影响或可能被认为影响亨斯迈的利益或其工作职责时，就产生了利益冲突。经常产生利益冲突的领域如下：

- 与亨斯迈开展业务的第三方是员工的亲朋好友、与员工有其他关系，或与员工有经济利益牵扯。
- 与其他 亨斯迈员工保持情侣关系。
- 在 亨斯迈与未透露姓名的家人或密友共事。
- 在外兼职，尤其是在亨斯迈的业务合作伙伴或竞争对手处兼职。
- 在与 亨斯迈开展业务或寻求与亨斯迈开展业务的任何组织担任高管、合伙人、顾问或经理。
- 利用 亨斯迈的资源，包括财产、信息或时间，在外兼职。
- 在与 亨斯迈开展业务的其他公司享有重大经济利益。“重大”财务投资是指超出以下限额的投资：
 - 公司或企业各类已发行证券的 1%；
 - 合营和联营公司权益的 10%；或
 - 员工总资产或净收入的 5%。

构思答复

问：一位同事告诉我，她几个月前成立了一家废品回收服务公司。现在该公司有几位客户是亨斯迈的竞争对手。亨斯迈不是她的客户，所以她认为无需告诉我们的直属经理。我认为其中存在利益冲突。我应该怎么做？

答：该名同事在做出可能损害其在亨斯迈的职位上做出客观决策的能力的任何行为之前，应通知其直属经理和设施合规官。该名同事应立即与其直属经理和设施合规官沟通，以便记录和评估任何潜在的利益冲突。您应要求您的直属经理或设施合规官就此与员工进行沟通。



禁止腐败和贿赂

我们凭借优势和诚信赢得业务。我们从不试图借助不当款项或恩惠来影响业务决策。反腐败法会要求公司和您承担潜在的刑事处罚，甚至出现腐败也会损害我们的声誉。即使利润再大，也不值得损害我们的声誉。因此，无论我们位于何处或在何处开展业务，严格禁止任何贿赂或回扣款项。

我们的成功秘诀

为防止贿赂和其他腐败，我们应：

- 从不为影响商业决策而提供任何有价值物。
- 未经法务部或道德与合规团队事先批准，从不向政府官员提供任何有价值物。
- 从不提供或接受不当款项或可疑款项。
- 保留完整、准确的记录，包含所有款项的真实详细信息。
- 报告对不当款项的任何疑虑。
- 从不利用第三方支付我们自己不会支付的款项。
- 开展尽职调查，以确保我们与赞同我们价值观的企业合作。

了解更多

- 反腐败政策
- 反腐败政策指南
- 权力下放





贿赂、回扣和疏通费

“贿赂”指向他人提供有价物，以图不当影响业务决策或不当获利。让他人或第三方代表您行贿视同于您本人行贿。

“回扣”是贿赂的一种，指向某公司支付的钱部分返还给某人，以对其施加影响。

“政府官员”一词的定义较广泛。政府、公共机构或国有企业的雇员，以及公职候选人均被视为政府官员。在有些国家，某人是否属于政府官员可能不明显。凡向可能是政府官员的某人赠送物品，无论其价值多少，必须事先经道德与合规团队批准。

“疏通费”，有时也称作“通融费”，通常金额较小，以图加快处理或“通融”不涉及业务决策的事务，如向政府官员付款，以办理许可证、加快其他服务或提供警察保护。即使根据当地法律或惯例可以接受，我们也不会在我们开展业务的任何地方支付这些款项。



向客户或业务合作伙伴赠送礼品或收受其礼品

有时，我们可以馈赠或收受礼品或招待，但必须用于明确的商业目的，且价值和频率不能过高。决策需要基于商业标准，且不受礼品或招待的影响，这样亨斯迈才能获得最佳商业利益。如果任何物品可能损害或似乎会损害我们或其他当事方公平、公正地运用最佳商业判断的能力，我们不应赠送或收受此类物品。我们从不赠送或收受以下礼品：

- 现金或现金等价物（包括折扣、贷款和礼品卡）
- 奢华宴请
- 股本、股票或债券
- 非业务相关差旅或住宿费用报销
- 价格昂贵的葡萄酒或白酒
- 不适当的招待

构思答复

问：一家销售商送给我两张高价 FIFA 世界杯赛事门票。这位销售商解释说他不想要任何回报，因为他不能参加这一活动。我是否应该接受门票？

答：门票的价格表明，在获得特定批准的情况下，方可接受该礼品。您还需要向您的直属经理寻求指导，以确定您接受门票的行为是否妥当，或是否应礼貌拒绝该礼品。

问：我听到我的经理对他的朋友说，他的新智能手机是妻子送给他的礼物。但我知道，这部智能手机实际是一位承包商赠送的礼品。这部手机价格昂贵，超过了亨斯迈反腐败政策规定的限额。我应该怎么做？

答：这可能是一件不可接受的礼品，因为这可能会给您的经理造成影响，或制造一种影响其客观商业判断的表象。您应立即向您的设施合规官或道德与合规团队的任何成员报告您的疑虑。您也可以使用 Speak Up 举报热线。

问：一家销售商为我提供了一次全程免费参加贸易展的机会。我认为参展对我的工作有帮助。我能否接受？

答：您必须在接受差旅费用前征得您的经理和设施合规官同意。只有在本次出差能够促进亨斯迈的业务且并非出于不当目的时才可接受。还需谨记，加入行业协会/参加贸易展可能需要额外批准和培训。

问：过去五年，我在亨斯迈从事销售工作。我在美国工作，但我刚在亚洲的一家政府机构接手一个大客户。在与该机构的一名员工通话时，我被告知捐一些款是在他们国家/地区开展业务的正常活动。我什么都没同意，并告知我之后再联系他。我应该怎么做？

答：尽快向道德与合规团队报告此事。这些款项可能属于便利费或贿赂，我们还要避免在开展业务的任何地方出现腐败现象。

谨记，归政府所有或控制的公司的员工被视为政府官员。所有捐款，包括慈善捐款，必须根据DoA的规定获得批准。对于向政府承包商或官员提供或由其提供的捐款，您还需要事先获得道德与合规团队的书面同意。



遵守国际贸易法律

作为全球性公司，我们在开展业务的所有地方都必须遵守所有国际法律和国内法律。我们维护和开拓业务的能力依赖于此。国际贸易法很复杂，而且因地而异。无论在何处开展业务，我们有责任了解这些法律，并遵守其规定。我们这样做才能保护亨斯迈免受处罚，将世界打造成更安全的经商场所。

我们的成功秘诀

为遵守国际贸易法的规定，我们应：

- 在未事先了解法规的情况下，从不跨越国界进行招聘、营销或分销。
- 从不与制裁名单上的公司或个人开展业务。
- 评估风险并对我们计划与之开展业务的所有第三方进行尽职调查。
- 如果有任何疑问，或任何客户或业务合作伙伴要求我们参与抵制，联系国际贸易合规组。
- 遵守有关访问客户信息的所有限制。

了解更多

- 国际贸易政策
- 国际贸易政策指南



进出口

“出口”指运至另一国家的某个人的产品或服务。向非公民提供技术、技术信息或软件也属于出口，无论此人身处全球何处。在出口任何货物前，我们必须确保交付国和接收者均合格。我们还须获得所有必要的授权和许可，并缴纳所有适用的关税。

进口是将我们从外国或外部渠道购得的商品带入另一国家/地区。进口通常也受各种法律、法规约束。我们可能需要为进入该国/地区的进口商品缴纳关税，并提交某些备案材料。

我们必须遵守与技术转让相关的所有贸易法。有些国家（如美国）控制向国内的非公民透露技术信息。此类信息可以包括电子邮件、培训和网络访问。转让此类信息可被视为**视同出口**，且在无需跨国转移任何事物的情况下即可完成。如对贸易限制的适用性有疑问，请征询国际贸易合规组的建议。

抵制

“抵制”指一个人、集团或国家/地区拒绝与某些其他人或国家/地区开展业务。有些国家企图对在其国内运营的公司实施抵制。我们必须留意抵制请求，并向国际贸易合规组提交所有此类请求。

构思答复

问：我是亨斯迈新泽西州地区的采购专员。我临时决定明天去印度。我需要带笔记本电脑，但其中有亨斯迈的大量项目设计。我本应办理出口许可证，但时间来不及。只要在离境前申请，我是否可以在未获得许可证的情况下出国？

答：不可以。您需在出国前获得符合技术出口要求的所有必要许可证。出口贸易管制适用于亨斯迈员工出国时可能携带的大多数产品、软件和技术。如果您不确定是否需要办理出口许可证，应当征询国际贸易合规组的建议。



防范内幕交易

我们负责恰当且诚信地处理亨斯迈和我们的业务合作伙伴的重大非公开信息，无论是实际的还是潜在的。在我们的工作过程中，我们可能会获得亨斯迈或一个或多个业务合作伙伴的非公开信息。我们从不使用或向第三方提供此类信息来做出个人投资决策，以购买、出售或交易证券（如股票、债券和期权）。这被视为内幕交易，损害的不仅仅是我们的声誉。可能受到刑事处罚，包括在某些情况下对个人判处监禁，同时给亨斯迈招致严重后果。

我们的成功秘诀

为禁止内幕交易，我们：

- 从不在我们处理重大非公开内幕信息时买卖亨斯迈或任何其他上市公司的股票。
- 不得与亨斯迈以外的任何人（包括家人和密友）分享重大非公开内幕信息。
- 仅与需要了解内幕信息的员工分享内幕信息。
- 从不向可能根据内幕信息采取行动的個人传达内幕信息（称为“泄密”）。
- 从不散布虚假信息来影响公开上市证券的价格。
- 直接向投资者关系部打听内幕信息。
- 如果我们不确定信息是否重大或非公开，请咨询法律部。

了解更多

- 内幕交易政策
- 内幕交易政策指南

内幕信息

如果理性投资者在决定是否买入、持有或卖出信息相关公司的股票时可以使用某些公司信息，则此类公司信息**属于重大信息**。信息在公开发布后一个完整交易日结束前均视为**未公开信息**。内幕信息可以是正面信息或负面信息。

内幕信息示例包括：

- 未来收益或亏损的预测
- 合并或收购的消息
- 重要资产出售的消息
- 财务及与亨斯迈证券有关的其他事件
- 高层管理人员变动
- 重要的新产品或发现

构思答复

问：我是亨斯迈某制造厂的经理。我的儿子要上大学了，我想出售手中的亨斯迈股票来支付学费。我在工作中得知亨斯迈正在秘密谈判，准备收购一家大公司。我能否继续出售手中的亨斯迈股票？

答：不能。假如收购消息非常重要，您必须在这项交易公开后等待适当的时间才能出售手中的股票。如果在持有重大非公开信息期间交易股票，您可能会因内幕交易被追究责任，这可能导致刑事处罚。



保留准确的业务记录

我们必须在所有沟通交流中保持诚实，其中包括我们创建的每条记录和我们输入系统的所有数据。维护我们记录的完整性，可确保我们遵循法律规定来规划未来。保留准确记录也为我们的股东、业务合作伙伴和客户提供了保证。

我们的成功秘诀

为合乎道德地维护业务记录，我们应：

- 确保所有记录完整、准确，包括时间和开支记录。
- 及时准确地报告所有财务交易，并随附必要的证明文件。
- 从不失实说明我们的业务运营或财务状况。
- 从不创建未披露或未记录的账目。
- 根据要求或请求及时向审计员提交记录。
- 为调查或审计保留法律封存的任何记录。
- 遵循亨斯迈的内部控制制度和我们的记录保留要求。

了解更多

- 文件保留政策
- 文件保留政策指南
- 文件管理方案内部网站

文件管理和记录保留

我们的记录保留时间表和文件管理方案规定了我们保留记录的时长,包括期限和销毁时间。虽然定期维护文件和丢弃便利副本是适当的,但我们不会在记录保留时间表中规定的时间之前销毁记录。



构思答复

问:我的部门有很多记录需要整理分类。我的主管要求我整理这些记录,并找出哪些可以销毁。我该如何做?

答:首先要确定任何文件是否需要遵守记录保留要求或法律封存,因为这些记录必须在记录保留时间表中规定的期限内,或在法律封存解除之前保留。即使对记录的法律封存解除,根据我们的政策,记录保留时间表仍然适用,因此这些记录可能需要保留更长时间。不受任何限制的记录可以销毁,但是应按照我们的政策规定销毁。如果其中包含机密信息,必须将其撕毁。您的部门应配备标记明确的安全收集容器,方便收集撕毁的文件。如需了解更多,请访问文件管理方案内部网站。

尊重所有人

相互尊重是我们在亨斯迈打交道的基礎。通过相互尊重，我们增进相互理解、保护隐私信息，并坚守我们对环境、社区和人权的承诺。



构建相互尊重的工作场所

我们必须尊重所有人。我们的成功秘诀包括确保我们的所有员工感受到重视和尊重。我们承诺保障多元化和包容性、平等就业机会以及构建杜绝骚扰和歧视的工作场所。这些承诺为所有人营造了专业和赋予支持的工作环境。

推崇多元化和包容性

我们在世界各地开展业务，我们承诺在工作场所展现全球多元化视角。多元化人才和视角可以增强我们团队的实力，并拓宽我们的视野。我们互相包容才能共同做出更好的决策。

我们的成功秘诀

为推崇多元化和包容性，我们应：

- 以礼貌和尊重对待所有人及其意见。
- 聘用和组建多元化团队。
- 积极寻求不同的视角和方法来确定解决方案。





禁止歧视

我们必须营造杜绝非法歧视的工作环境。我们根据实际情况聘用和提拔员工，因为这样做是我们成功的要素之一。歧视不仅违法，也限制了我们带给亨斯迈的才干和能力。作为一家公司，做到最好也要求我们坚持尊重和正直的价值观。

我们的成功秘诀

为确保在工作场所杜绝歧视，我们应：

- 根据实际情况做出所有聘用和晋升决策。
- 公平对待每个人，关注我们每个人给亨斯迈带来的价值。
- 从不基于受保护的特性而进行歧视。
- 确保我们的工作场所能为残障人士提供便利。

受保护特征

亨斯迈承诺营造杜绝歧视的工作环境。我们相信机会人人平等，我们也不会容忍基于受保护特征歧视员工或申请人。受保护特征可以是以下任何特征：

- 种族、肤色或族裔
- 宗教
- 性别或性取向
- 年龄
- 残疾
- 民族血统

上面列出的只是其中一部分。我们必须在我们开展业务的所有国家/地区遵守保护群体和活动的法律。

构思答复

问：我的经理最近宣布小组周会将从周三下午 3 点改到周五中午举行。我每天中午都必须做礼拜，之前不会产生时间冲突。我将此事告诉了我的经理，他说现在产生了时间冲突，如果我因为“自己的宗教信仰”不能参加会议，我就不能得到正面的绩优评估。我感觉被冒犯，也很震惊。我应该怎么做？

答：您经理的这些言论对您非常无礼，也不符合亨斯迈的价值观。您的经理可以出于业务原因将会议时间改到周五中午，但在讨论您的问题和任何可能的备选方案时需要尊重您个人。您应及时将经理的言论报告给当地设施合规官。您也可以与您的人力资源经理沟通。谨记，您可以随时使用 Speak Up 举报热线或通过 ethics@huntsman.com 联系道德与合规团队。





杜绝骚扰

亨斯迈承诺营造一个所有员工受到尊重和有尊严的工作环境。我们要求我们的工作场所高效、专业，且不存在骚扰。这种工作环境可以确保员工能做到最好。

我们的成功秘诀

为营造一个杜绝骚扰的工作环境，我们应：

- 避免在口头上说出或在行为上做出可能被视为无礼的任何事情。
- 带着尊严和尊重对待每个人。
- 如果我们目睹骚扰或无礼行为，勇敢发声。
- 尊重个人界限和喜好。

了解更多

- 禁止歧视、骚扰和打击报复政策
- 禁止歧视、骚扰和打击报复政策指南

构思答复

问：我部门的一位同事一再拒绝向我提供对我的工作至关重要的信息。他用贬义姓名称呼我，跟其他员工说我没有资格胜任我的工作。他的行为很伤人，但我不想惹怒他，也不想给自己制造更多麻烦。我应该如何应对这种情况？

答：骚扰和恐吓有多种形式。人身攻击是不可接受的。虽然拒绝提供信息或跟其他人说某人没有资格并不违法，但可被视为无礼且破坏信任。谨记，您不会因善意举报而遭受打击报复。您应立即与您的经理讨论他的行为。您也可以随时使用 Speak Up 举报热线或联系道德与合规团队。



确保我们工作场所的安全

确保工作场所的安全对我们取得成功至关重要。如果我们不保护好自己，就无法丰富客户的生活。作为一家凭借复杂的产品和流程进行创新的公司，亨斯迈必须维护安全可靠的工作场所。我们都有责任维护安全可靠的工作场所。

我们的成功秘诀

为确保工作场所的安全，我们应：

- 从不承担不必要的工作风险。
- 从不在药物或酒精的影响下工作，并报告这样做的任何人。
- 举报任何不安全或不健康的工作条件。
- 了解所有应急程序，并参加应急演练和培训。
- 举报我们目睹的任何暴力威胁，包括社交媒体上的任何暴力威胁。
- 从不将任何类型的武器带入工作场所。
- 在相关亨斯迈财产未使用时，使用锁和密码确保其安全。
- 如遇紧急危险，致电执法部门。
- 遵守与健康和安全相关的所有政策和规程。

了解更多

- 环境、健康和安全政策
- 环境、健康和安全政策指南



事故和未遂事故

对企业而言，事故和未遂事故是严重的问题，无论我们是否参与或只是亲眼目睹该事件，我们都有责任和义务予以报告。识别和理解这些事故可以帮助我们杜绝再次发生，从而降低我们所有人的风险。报告事故和未遂事故符合我们的价值观和法律规定。

滥用酒精和药物

我们从不在药物、酒精或可能损害我们安全工作的能力的任何其他物品的影响下到岗工作。禁止任何员工持有、使用、销售、购买或分发任何非法药物、用具或受管制物品。

谨记，即使是处方药也会损害我们安全工作的能力。留意可能妨碍您工作的任何药物，并确保经理或人力资源部知悉。我们必须时刻留意我们场所内所有人员的安全。

保护私人信息

我们必须保护员工和业务联系人的个人信息。我们世界各地的员工和业务联系人会出于信任，定期向我们提供其私人信息。为维护这些关系和我们的声誉，我们必须保护这种信任。

我们的成功秘诀

为保护私人信息，我们应：

- 仅限在我们的工作职责范围内使用私人信息。
- 遵守确保信息安全的所有规程。
- 仅在要求时保留私人信息。
- 从不在亨斯迈外部共享私人信息。
- 立即举报疑似泄露数据的任何行为。
- 无论我们在何处开展业务，遵守所有隐私法。

了解更多

- 隐私政策
- 隐私政策指南



亨斯迈的私人信息类别

有时，我们出于业务目的需要收集私人信息。亨斯迈将个人数据分为四个类别：

- 姓名和业务联系信息 (如工作电话号码和办公地点) (第 1 类)
- 亨斯迈创建的个人数据 (如薪酬和福利) (第 2 类)
- 个人提供的个人数据 (如语音、图像和联系信息) (第 3 类)
- 个人敏感数据 (如种族、宗教信仰和个人银行信息) (第 4 类)

亨斯迈要求所有员工参加数据隐私培训课程。某些员工可以根据其职位访问第 3 类或第 4 类数据。这些员工需接受额外的培训。

个人数据泄露

个人数据泄露指未经授权获取个人数据，从而危及数据的安全性。每次个人数据泄露的影响和风险因众多因素而异，包括受影响个人的司法权。泄露可以是内部 (亨斯迈内部) 和外部 (亨斯迈外部) 行为。这两种泄露行为都需要举报，以便亨斯迈能够根据要求相应地进行调查、记录和报告。

如果任何员工发现或被告知潜在或已知的内部或外部个人数据泄露行为，应立即向当地安全官、当地人力资源部、设施合规官或数据隐私团队报告。

构思答复

问：我的经理不小心将一份员工绩效考核的复印件落在了影印机上。该等个人信息不够安全。我应该怎么做？

答：我们有责任保护同事的隐私。关于员工的个人保密信息，不应在办公室内外共享或放在不安全的地方。您应立即将文件归还给您的经理。如再次出现这种情况，您应向人力资源经理报告该问题。



环保、健康、安全 和可持续发展承 诺

我们必须应用科学来创造、制造和销售可以丰富生活并有助于未来可持续发展的产品，同时不对人类或环境造成损害。我们必须将关注人类健康、安全和环境作为第一要务。我们可以在业务的方方面面取得卓越的环境、健康和安全 (EHS) 绩效来杜绝伤害。这不仅可以让我们具备竞争力，还可以在未来可持续发展。我们的业务、员工和社区之间的健康状况相互依存。

我们的成功秘诀

为在环境、健康、安全和可持续发展方面取得卓越表现，我们应：

- 告知与我们的流程和产品相关的危险。
- 告知业务合作伙伴和客户如何最佳使用、储存、回收和处置我们的产品。
- 评估危险并遵守与危险货物运输相关的所有方案。
- 登记所有原材料和产品。
- 充当我们产品的负责人，在产品的整个生命周期内最大限度地降低 EHS 风险。
- 向我们的 EHS 经理报告方案中的问题或违规内容。
- 遵守管理我们业务的所有 EHS 和可持续发展法律。
- 遵守为实现 亨斯迈的目标而制定的所有环保方案，并遵守法规。

了解更多

- 环境、健康和安全管理政策
- 环境、健康和安全管理政策指南

为所在社区竭诚贡献

我们力求在世界各地为其他人的生活带来积极变化。我们相信化学可以满足我们日常的紧迫需求，且作为个人，我们也可以帮助我们所在社区应对时代的挑战，从而促进我们的业务增长。通过个人参与来帮助我们的社区不仅可以提高我们的声誉，也是正确的做法。

我们的成功秘诀

为更好地对我们的社区做出贡献，我们应：

- 尽我们所能积极参与世界各地的慈善组织。
- 确保外部活动不会影响我们的工作职责或产生利益冲突。
- 从不强迫员工为我们所热衷的组织从事志愿服务或做出贡献。
- 在代表亨斯迈捐款或将亨斯迈资金用于慈善目的之前需要获得批准。

了解更多

- 反腐败政策
- 反腐败政策指南



政治活动

作为公民，我们每个人都可以自由拥有自己的政治信仰。我们可以在法律允许的范围内亲自参与政治事务，提供政治献金。政治献金受复杂的规则 and 规定约束，我们应避免任何可能暗示亨斯迈批准或认可的个人参与。法律通常限制将公司资源和设施用于政治竞选，但特定情况除外。利用亨斯迈的资源或设施，或在工作时间代表任何候选人参加任何活动，须事先经法务部批准。



尊重人权

我们必须尊重世界各地个人和社区的人权。无论我们在何处开展业务，我们都致力于保障这些权利，我们也希望我们的业务合作伙伴这样做。我们企业或国际社会绝不容许奴隶制、贩卖人口和雇佣童工。我们支持所有人的尊严和平等权利，我们有责任维护所有人的权利。

我们的成功秘诀

为尊重人权，我们应：

- 为代表我们工作的所有人提供合理的工作时间和公平的薪资。
- 确保我们的所有业务合作伙伴承诺践行公平劳动原则。
- 在全球各地，从不使用童工或监狱劳工。
- 如果我们发现侵犯人权的行为，我们会举报此类行为。

了解更多

- 人权政策
- 人权政策指南
- 供应商行为准则



对公司资产负责

我们必须保护亨斯迈所有有形和无形的企业资产。我们的资产包括我们的实物财产和知识产权、机密信息、信息技术和社交媒体账户。

负责任地使用实物财产

作为一家在全球运营了数十年的跨国公司，亨斯迈积累了大量实物资产。我们的实物资产包括工作场所、工具和设备、车辆、计算机、办公用品、资金等。这些资产不仅对我们有价值，还是我们用来为合作伙伴和客户创造价值的工具。我们所有人需要对这些资产负责。我们必须保护这些资产并在使用时保证其完整性。我们从不让我们的实物财产面临丢失、浪费或其他不当使用的风险。

我们的成功秘诀

为了负责任地使用公司的财产，我们应：

- 仅将我们的实物资产用于业务目的。
- 在未使用时，使用适当的锁和密码确保工作场所、车辆和技术的安全。
- 从不允许未经授权人员访问或使用我们的实物财产。
- 报告意外事故和损耗对实物财产造成的损失。
- 遵照所有规程和方案使用我们的实物财产。

了解更多

- 差旅和费用政策
- 计算机、电子邮箱和互联网使用政策
- 计算机、电子邮箱和互联网使用政策指南



盗用

“盗用”指不诚实、不公平或不正当地将属于他人的东西据为己有。我们从不盗用亨斯迈的实物财产，也不允许其他任何人这样做。如果您发现工作场所有任何盗用行为，请勇敢发声。

构思答复

问：作为亨斯迈销售团队的一员，我经常出差。我想带我的妻子一同前往迈阿密出差。她可以休假，我们可以共度美好的夜晚。我能否用我的亨斯迈公司差旅消费卡为我们夫妻二人付款？我可以自掏腰包给信用卡公司来支付属于她的那一半费用。

答：不能。亨斯迈差旅消费卡是仅可用于业务目的的资产。您或您的妻子必须自行单独支付她的所有费用。请严谨地记录您的业务开支，并将其与所有个人开支区分开。



保护机密信息和知识产权

与公司的实物资产一样，我们的机密信息和专有信息以及知识产权 (IP) 帮助我们为合作伙伴和客户创造价值。这些信息也确立了亨斯迈的独特之处。这些信息让我们从竞争对手中脱颖而出，并为我们提供竞争优势。我们在追求创新的过程中所付出的努力带来了这些战略性的知识产权。我们必须保护我们的专有信息，以确保我们未来仍对客户具有独特的价值。

我们的成功秘诀

为保护我们的机密信息和知识产权，我们应：

- 在开发知识产权时，与法务部和我们的事业部知识产权经理接洽。
- 不得滥用或改动亨斯迈的名称、标志或商标。
- 向法务部报告任何盗用或滥用公司数据或知识产权的行为。
- 仅与需要了解知识产权的授权员工共享知识产权。
- 从不在电梯、咖啡馆和机场等公共场所讨论机密信息。
- 从不在公开场合展示机密信息，例如在笔记本电脑或平板电脑上展示。
- 使用适当的保护措施 (如加密和密码) 来确保所有机密信息的安全。

了解更多

- 联系法务部的知识产权团队



理解机密信息

机密信息有多种形式。示例包括以下信息：

- 用于创建和最终申请专利、商标和版权的信息
- 商业秘密
- 流程和产品信息
- 制造计划和能力
- 研发计划和信息
- 客户名单
- 商业计划和业绩
- 投标信息
- 未发布的定价信息
- 新产品计划
- 内部报告、政策和规程

第三方知识产权

在开展亨斯迈的业务时，我们必须始终保护他人的知识产权。未经授权使用或盗用另一方的知识产权可能会为员工个人和亨斯迈带来重大民事和刑事处罚。

除非获得许可，我们不应复制第三方受版权保护的材料（或据此制作其他产品），以供我们代表亨斯迈使用。通过互联网获取的或没有版权声明的材料并非意味着我们可以免费使用。

如遇以下情况，请联系亨斯迈的知识产权律师：

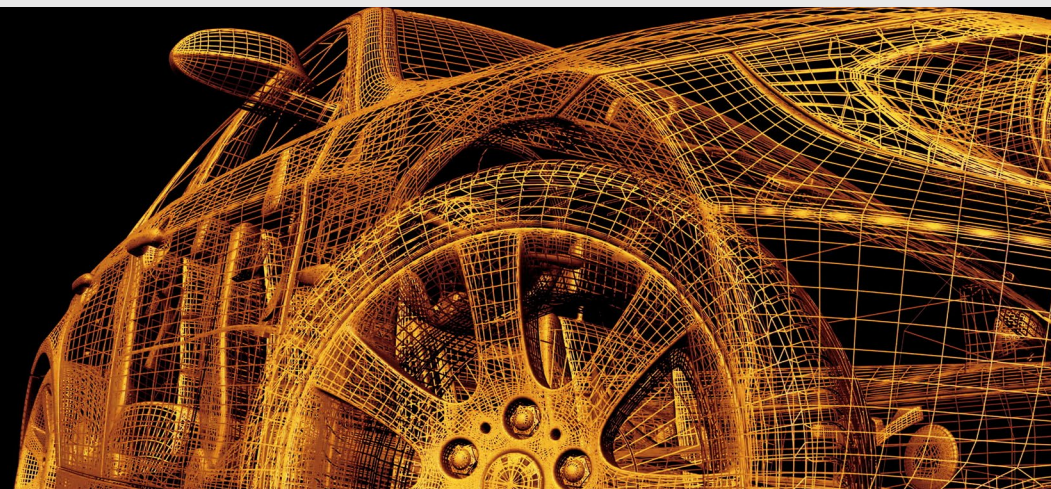
- 出现涉及第三方知识产权的问题。
- 第三方主张其知识产权受到侵犯。

未经亨斯迈知识产权律师批准，我们从不回应任何此类索赔请求。

构思答复

问：我聘用的一名新员工来自亨斯迈的竞争对手。我们很荣幸她能加入我们。我认为她可以提供一些真正有用的信息比如：竞争对手的客户名单。如果我出于业务目的，也不会告诉团队之外的任何人，我能否仅向她索要这些信息？

答：不能。我们从不索要有关竞争对手的非公开或机密信息。我们所有新员工应该学习亨斯迈的价值观，且我们都有责任确保遵循这些价值观。我们必须以正直的态度领导员工。索要或披露属于前雇主的机密信息违背了我们的价值观，并且可能违法。我们从不将自己或他人置于可能引发非法行为的境地。



保护信息技术

我们有责任以道德与合规的方式使用我们的网络和计算机系统。我们从不以违法的方式使用亨斯迈的系统。我们的信息技术 (IT) 系统便于我们沟通和协调，以实现我们共同的业务目标。为确保在所有沟通交流中保持诚实，我们必须保护我们的 IT 系统。我们的 IT 基础设施传输并存储敏感业务信息。有时出于安全原因，亨斯迈可能需要监控设备和 IT 系统。

我们的成功秘诀

为保护我们的信息技术，我们应：

- 与我们编制亨斯迈的所有文件一样，谨慎编写所有电子信息（电子邮件、短信、帖文等）。
- 了解电子信息可以存储和恢复，且必须不含无礼或不友善的内容。
- 始终确保所有计算机和 IT 设备的安全。
- 确保在我们资产上使用的所有软件获得资产管理部的批准。
- 从不滥用、复制或窃取亨斯迈的软件或其他 IT 基础设施。
- 确保仅授权人员可以访问计算机和 IT 系统。
- 保护我们的用户 ID 和密码，并定期更改。
- 从不打开电子邮件中或网页上的可疑链接。
- 立即向您的经理和法务部报告任何 IT 安全漏洞。

了解更多

- 计算机、电子邮箱和互联网使用政策
- 计算机、电子邮箱和互联网使用政策指南



使用社交媒体和 应对公众问询

我们必须确保社交媒体的使用体现我们的价值观，并维护亨斯迈的信誉。社交媒体不断改变着我们的工作方式、沟通方式以及内部与同事打交道的方式，也不断改变着我们与和外部客户、供应商和社区打交道的方式。社交媒体创造了新的互动机会，同时也带来了新的责任和风险。

使用社交媒体的风险之一是以不符合我们价值观和目标的方式展现亨斯迈的风采。在面对公众时，我们必须以一个声音发声。代表亨斯迈的沟通应由我们的发言人处理。公众问询必须始终直接提交指定联系人处理。我们只有遵循这一流程，才能充分利用所有沟通渠道。

我们的成功秘诀

为充分利用社交媒体，我们应：

- 确保我们在社交媒体上的行为与我们在工作中的行为一致。
- 以我们的最佳判断和常识来确定应该分享的内容。
- 从不在网络上发表歧视性、冒犯性或敌对性言论。
- 确保有关亨斯迈的社交媒体帖文保护或提高我们的声誉。
- 不得在社交媒体上代表亨斯迈发言。
- 从不共享机密信息和非公开信息。
- 通过 Social_Media@Huntsman.com 向集团传播部发送所有公众问询。

了解更多

- 社交媒体政策
- 社交媒体政策指南



使用个人社交媒体

有时，您可能想使用个人社交媒体来发布有关亨斯迈的帖文。请牢记以下注意事项：

许可事项

- 明确表示您是亨斯迈员工，但您的观点仅代表自己。
- 在工作时谨慎使用个人社交媒体。
- 如果您是一名经理，您需要格外谨慎，因为您的立场可能会引导人们相信或推断出您代表亨斯迈发言。

禁止事项

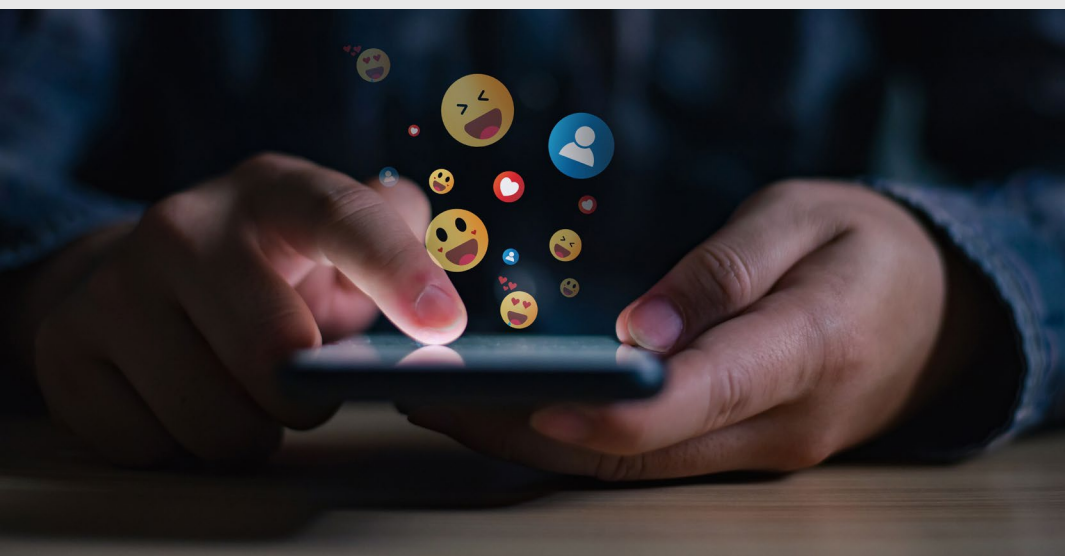
- 做出负面回应。
- 使用亨斯迈的电子邮箱地址。

理解公众问询

错误引用或断章取义的言论可能引发严重后果。即使是以下任何群体的成员通过非正式请求获取亨斯迈官方信息，也值得留意：

- 投资者
- 证券分析师
- 评级机构
- 媒体人员
- 亨斯迈股票或债券持有人
- 任何其他主要公共联系人

确保任何此类问询直接提交集团传播团队。



总结：我们的员 工至关重要



摘要

在亨斯迈, 我们的核心价值观 - 诚实、正直、尊重和负责阐明了我们的成功秘诀。当涉及到践行这些价值观时, 我们的员工至关重要。如果您对业务涉及道德问题的情况没有把握, 请参考本《准则》或咨询下列众多资源之一。使用本《准则》回顾您对重要问题或角色的了解。您在亨斯迈的选择与您的工作贡献具备同样的价值。希望本《准则》可以指导您践行我们的价值观来应对挑战并取得成功。

资源

- 您的直属经理
- 您当地的人力资源代表
- 您的设施合规官: <https://ethicsandcompliance.huntsman.com/en/contacts/facility-compliance-officers>
- 任何合规负责人: <https://ethicsandcompliance.huntsman.com/en/contacts/compliance-champions>
- 道德与合规团队: <https://ethicsandcompliance.huntsman.com/en/contacts/ethics-and-compliance-team> 和 ethics@huntsman.com
- 首席合规官
- 法务部
- 总法律顾问
- Speak Up 举报热线: www.huntsman.com/speakup (请参阅道德与合规部内部网站, 了解特定于国家/地区的电话号码)

豁免情形

我们的《商业行为准则》平等地适用于亨斯迈的所有员工、高管和董事。因此, 豁免本《准则》规定的情况极其有限。高管或董事豁免本《准则》的情况, 须事先经董事会批准。在某些情况下, 须立即将豁免情况告知股东。我们将按适用法律、法规要求报告经批准的豁免情形。



HUNTSMAN

Enriching lives through innovation

