



**HUNTSMAN**

Enriching lives through innovation



Unsere Werte:

# Die Erfolgsformel von Huntsman

Huntmans Business Conduct Guidelines  
(Verhaltensrichtlinien)



# Inhalt

Mitteilung von Peter Huntsman .....	03
-------------------------------------	----

## Unsere Werte: Die Erfolgsformel von Huntsman .... 04

Weltweite Gültigkeit unserer Werte .....	05
Unsere gemeinsame Verantwortung .....	06
Vorleben der Werte durch unsere Geschäftsführung .....	06
Treffen der richtigen Entscheidungen .....	07
Zu Wort melden .....	08
Untersuchung von Meldungen .....	09
Keine Repressalien .....	10

## Wir sind ehrlich in unserer Kommunikation ..... 11

Vermarktung unserer Produkte .....	12
Fairer Wettbewerb .....	14
Zusammenarbeit mit Lieferanten und Dritten .....	16

## Wir handeln mit Integrität ..... 17

Vermeidung von Interessenkonflikten .....	18
Verbot von Bestechung und Korruption .....	20
Einhaltung internationaler Handelsgesetze .....	24
Vermeidung von Insiderhandel .....	26
Genauere Geschäftsunterlagen .....	28

## Wir behandeln alle Menschen mit Respekt ..... 30

Förderung eines respektvollen Arbeitsplatzes .....	31
Sicherheit und Schutz an unserem Arbeitsplatz .....	36
Schutz personenbezogener Daten .....	38
Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz (EHS) sowie Verpflichtung zur Nachhaltigkeit .....	40
Unser Beitrag zu unseren Gemeinschaften .....	41
Wahrung der Menschenrechte .....	43

## Wir tragen die Verantwortung für die Vermögenswerte des Unternehmens ..... 44

Verantwortungsvolle Nutzung von materiellem Eigentum .....	45
Schutz vertraulicher Informationen und geistigen Eigentums .....	47
Schutz der Informationstechnologie .....	49
Nutzung sozialer Medien und Umgang mit öffentlichen Anfragen ....	50

## Schlussfolgerung: Unsere Mitarbeiter machen *den* Unterschied ..... 52

Zusammenfassung .....	53
Ressourcen .....	53
Befreiung von den Bestimmungen .....	53

# Mitteilung von Peter Huntsman



Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

in den letzten fünf Jahrzehnten haben wir bei Huntsman gemeinsam ein starkes und robustes Unternehmen aufgebaut. Verantwortlich für diesen Erfolg sind zwei einfache Konzepte: Integrität und Entscheidungsfreiheit. Wir entscheiden uns dafür, unsere Geschäfte auf die richtige Weise zu tätigen.

Wir entscheiden uns dafür, mit Integrität zu handeln – für uns selbst und füreinander. Dies ist unsere wichtigste Verpflichtung gegenüber unseren Kunden und Aktionären. Sie ist die Grundlage, auf der vertrauensvolle Beziehungen aufgebaut und im Laufe der Zeit gestärkt werden. Vertrauen ist ebenso wertvoll wie zerbrechlich. Daher ist es so wichtig, dass wir auch in Zukunft gemeinsam die richtigen Entscheidungen treffen, und zwar in Bezug darauf, wie wir uns selbst als Fachkräfte und Botschafter des Unternehmens verhalten. Es wird von niemandem erwartet, die Antwort auf alle Fragen der Geschäftsethik zu kennen, aber wir alle sind dafür verantwortlich, zu wissen, wo wir die richtigen Antworten finden.

Die Informationen in unseren Business Conduct Guidelines (Verhaltensrichtlinien) sollen Sie auf diesem Weg unterstützen. Ebenso sind alle Mitarbeiter von Huntsman dafür verantwortlich, über die in diesen Richtlinien beschriebenen Kanäle ihre Meinung zu äußern, wenn sich jemand ihrer Ansicht nach unethisch verhält – sei es absichtlich oder unabsichtlich.

Die Einhaltung dieser Richtlinien sowie gutes Urteilsvermögen und die Verpflichtung, Geschäfte auf die richtige Weise zu tätigen, sind das, was wir von allen Mitarbeitern jeden Tag benötigen, um die höchsten ethischen Standards aufrechtzuerhalten, auf denen unser Vermächtnis aufgebaut ist und von denen unsere Zukunft abhängt.

**Vielen Dank, dass Sie unsere Werte bei all Ihren Handlungen umsetzen.**

**Peter R. Huntsman**  
Vorsitzender, Präsident und CEO

# Unsere Werte: Die Erfolgsformel von Huntsman

Unsere Leidenschaft dafür, wer wir sind und das Richtige zu tun, verschafft Huntsman bei allen unseren geschäftlichen Unternehmungen einen Wettbewerbsvorteil. Wir sind unseren Werten Ehrlichkeit, Integrität, Respekt und Verantwortung verpflichtet. Diese Verpflichtung verbindet uns weltweit und fördert unsere hohen ethischen Standards bei allem, was wir tun – insbesondere bei unseren Beziehungen untereinander, zu unseren Kunden und Geschäftspartnern. Jeder von uns muss die Werte von Huntsman vorleben, damit wir jeden Tag die richtigen Entscheidungen treffen.





## Ehrlichkeit

Unsere gesamte Kommunikation basiert auf genauen und ehrlichen Informationen.



## Integrität

Wir handeln stets nach den höchsten Integritätsstandards.



## Respekt

Wir behandeln alle Menschen, mit denen wir zu tun haben, mit Respekt und Rücksicht.



## Verantwortung

Wir sind persönlich für die Einhaltung unserer Verpflichtungen verantwortlich.

### Weltweite Gültigkeit unserer Werte

Diese Guidelines gelten für uns alle, unabhängig davon, in welchem Land wir tätig sind. Von uns wird erwartet, dass wir zu jeder Zeit die geltenden Gesetze befolgen, unabhängig davon, wie komplex diese sein mögen, ob die Gesetze geändert werden oder sich in den einzelnen Ländern voneinander unterscheiden. Obwohl Huntsman nicht von jedem von uns erwartet, dass wir in allen Rechtsbereichen über fundierte Kenntnisse verfügen, sind wir dennoch verpflichtet, diese Guidelines und die Richtlinien, Verfahren und Gesetze, die auf unseren jeweiligen Standort und unsere Tätigkeit Anwendung finden, zu kennen, zu verstehen und zu befolgen.





## Verstehen unserer gemeinsamen Verantwortung

Der Ruf von Huntsman gründet auf dem Handeln aller, die im Auftrag unseres Unternehmens tätig sind. Wir alle sind für die Aufrechterhaltung unserer Werte verantwortlich und erwarten von jedem die Einhaltung unserer höchsten ethischen Standards.

## Vorleben der Werte durch unsere Geschäftsführung

Von Managern und Vorgesetzten wird erwartet, dass sie mit gutem Beispiel vorangehen. Wir sind der Ansicht, dass dies der beste Weg ist, um die Werte von Huntsman sowohl bei Mitarbeitern als auch bei Kunden und Geschäftspartnern zu fördern. Als Manager und Vorgesetzte wird von uns erwartet, dass wir:

- Mit höchster Integrität und in voller Übereinstimmung mit unseren Werten handeln.
- Die Bedeutung dieser Leitlinien und des ethischen Verhaltens im Allgemeinen an unsere direkten Mitarbeiter vermitteln.
- Ein positives Umfeld schaffen, in dem unsere unterstellten und andere Mitarbeiter keine Scheu davor haben, Fragen zu stellen und Bedenken zu äußern.
- Auf Situationen achten, die einen Verstoß gegen diese Guidelines oder das Gesetz darstellen könnten.
- Umgehend die entsprechenden Ansprechpartner über jede Situation informieren, die ethisch fragwürdig ist oder möglicherweise dem Ruf von Huntsman schaden könnte.
- Vertraulichkeit respektieren und Repressalien verbieten.

# Treffen der richtigen Entscheidungen

Manchmal sind wir uns vielleicht nicht sicher, was wir tun sollen, oder wir wissen vielleicht nicht, ob eine Handlung oder Entscheidung ethisch oder legal ist. In solchen Situationen sollten wir uns die folgenden Fragen stellen:

- Handle ich im Einklang mit unseren Guidelines, Richtlinien und Verfahren und den geltenden Gesetzen, die auf meinen Tätigkeitsbereich Anwendung finden?
- Welchen Rat benötige ich, bevor ich diese Entscheidung treffen kann?
- Könnte mein Handeln negative Konsequenzen für Huntsman haben?
- Gibt es jemanden bei Huntsman, der Kenntnis von meinen geplanten oder umgesetzten Handlungen haben sollte?
- Würde ich wollen, dass die Öffentlichkeit von meinem Handeln erfährt? Wäre meine Familie stolz auf mein Handeln?





## Zu Wort melden

Wenn Sie noch immer eine Frage zu einer bestimmten Situation haben oder ein Problem oder Bedenken melden möchten, sollten Sie sich an einen oder mehrere der folgenden Ansprechpartner wenden:

- Ihren Vorgesetzten
- Ihren Ansprechpartner in der lokalen Personalabteilung
- Den Compliance-Beauftragten Ihres Standorts: <https://ethicsandcompliance.huntsman.com/en/contacts/facility-compliance-officers>
- Einen Compliance Champion: <https://ethicsandcompliance.huntsman.com/en/contacts/compliance-champions>
- Das Ethik- und Compliance-Team: <https://ethicsandcompliance.huntsman.com/en/contacts/ethics-and-compliance-team> und [ethics@huntsman.com](mailto:ethics@huntsman.com)
- Den Chief Compliance Officer
- Die Rechtsabteilung
- Den Leiter der Rechtsabteilung
- Die Speak Up Hotline: [www.huntsman.com/speakup](http://www.huntsman.com/speakup) (siehe die Intranetseite für Ethik und Compliance für länderspezifische Telefonnummern)

Die Speak Up Hotline wird von einem unabhängigen Anbieter betrieben und ist in mehreren Sprachen rund um die Uhr an sieben Tagen pro Woche erreichbar. Meldungen können direkt auf der Speak Up-Website oder durch ein Gespräch mit einem Ansprechpartner gemacht werden. Wenn eine Meldung über die Hotline erfolgt, wird die Identität des Anrufers auf Wunsch vertraulich behandelt, sofern dies gemäß dem lokalen Gesetz erlaubt ist, und das Anliegen wird zur Untersuchung an Huntsman weitergeleitet.

Weitere Verweise auf Kriterien, die zu einer Entscheidungsfindung beitragen, sowie die entsprechende Richtlinie finden Sie in diesen Guidelines. Diese und andere wichtige Richtlinien sind im Ethik- und Compliance-Intranet verfügbar: [huntsman.com/ethics](http://huntsman.com/ethics).

Wenn jemand von uns Kenntnis von einer Situation erlangt, die möglicherweise gegen diese Guidelines, unsere Richtlinien, Verfahren oder das Gesetz verstößt, müssen wir dies umgehend melden. Wenn Sie eine Meldung machen, können Sie illegales oder unethisches Fehlverhalten aufdecken und verhindern, dass sich die Situation verschlimmert und das Fehlverhalten in Zukunft auftritt. Zögern Sie nicht, Ihr Bedenken in gutem Glauben zu melden.

## Untersuchung von Meldungen

Huntsman untersucht alle Meldungen über Fehlverhalten, die in gutem Glauben gemacht werden. Wir empfehlen Ihnen, bei einer Meldung Ihren Namen anzugeben, da die Kenntnis der Identität der meldenden Person bei der Untersuchung oft hilfreich sein kann. Die Vertraulichkeit wird so weit wie möglich gewahrt, um eine angemessene Untersuchung und Lösung zu ermöglichen.

Die folgenden Eckpunkte beschreiben unsere Vorgehensweise bei Meldungen, die bei uns eingehen:

**Umgehende Aufmerksamkeit.** Sobald ein Bedenken gemeldet wird, wird es an unser Ethik- und Compliance-Team weitergeleitet. Die Meldung wird überprüft, damit das Ethik- und Compliance-Team geeignete Maßnahmen ergreifen oder Untersuchungen durchführen kann.

**Gründliche Untersuchung.** Huntsman wird rasch eine Untersuchung einleiten, alle verfügbaren Fakten sammeln und bestimmen, ob das gemeldete Verhalten verboten ist.

**Folgemaßnahmen.** Aufgrund der Untersuchungsergebnisse wird Huntsman geeignete Maßnahmen ergreifen, um weiteres unangemessenes oder unethisches Verhalten zu unterbinden und zu verhindern.

**Anschuldigungen werden ernst genommen.** Alle Meldungen, einschließlich Behauptungen über Diskriminierung, Belästigung und/oder Repressalien, werden ernst genommen und umgehend und so vertraulich wie möglich untersucht, auch wenn eine vollständige Vertraulichkeit nicht immer garantiert werden kann.

**Erwartete Zusammenarbeit.** Wir erwarten von allen Mitarbeitern, dass sie bei einer Untersuchung umfassend kooperieren und Huntsman unterstützen. Ein Mitarbeiter, der nicht kooperiert, muss mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses rechnen.

**Entsprechende Disziplinarmaßnahmen.** Jeder Mitarbeiter, der gegen diese Richtlinien verstößt, muss mit entsprechenden Disziplinar- oder Korrekturmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses rechnen.

**Unterlassene Meldung von Vorgesetzten oder Managern.** Disziplinarmaßnahmen können auch gegen Vorgesetzte und Manager ergriffen werden, die von einer Beschwerde oder einem unangemessenen Verhalten Kenntnis haben, dieses aber nicht melden oder gegebenenfalls aufgrund eines solchen Verhaltens nicht sofort handeln.

**Konsequenzen von Verstößen.** Verstöße können schwerwiegende Konsequenzen zur Folge haben, bis hin zur Kündigung der betreffenden Personen. Darüber hinaus können Verstöße sogar zivil- und strafrechtliche Konsequenzen für diese Personen und/oder Huntsman haben.

## Keine Repressalien.

Von Repressalien spricht man dann, wenn Mitarbeiter, Bewerber oder ihnen nahestehende Personen schlechter behandelt werden, weil sie ein Problem gemeldet oder angesprochen haben oder an einer Compliance-Untersuchung oder einem Rechtsstreit beteiligt waren (z. B. als Zeuge).

Repressalien gegen Personen, die in gutem Glauben ein Compliance-Problem oder -Bedenken vorbringen, sind verboten. Wenn Sie etwas in gutem Glauben melden, werden Sie nicht disziplinarisch oder anderweitig benachteiligt, selbst wenn sich das von Ihnen beanstandete Verhalten nicht als ungesetzlich oder unethisch erweist. „In gutem Glauben“ bedeutet, dass Sie alle Informationen, die Sie besitzen, offenlegen, damit Ihre Meldung aufrichtig, wahrheitsgemäß und vollständig ist.

## Formulieren von Antworten

**F:** Ein Mitarbeiter meines Teams hat mir anvertraut, dass er ein Bedenken über die Speak Up Hotline gemeldet hat. Er erzählte mir, dass seine Meldung unseren direkten Vorgesetzten betraf. Seither fällt mir auf, dass unser Vorgesetzter ihn respektlos behandelt, und ich vermute, dass dieses Verhalten auf die Meldung zurückzuführen ist. Ich bin mir nicht sicher, was ich tun soll. Sollte ich mich am besten gar nicht einmischen? Sollte ich zu der Angelegenheit schweigen?

**A:** Nein, Sie sollten Ihre Bedenken melden. Das Verhalten Ihres Vorgesetzten könnte auf Repressalien hinweisen. Da Ihr Verdacht in gutem Glauben geäußert wurde, sollten Sie sich an den Compliance-Beauftragten Ihres Standorts, das Ethik- und Compliance-Team, die Speak Up Hotline oder eine andere Meldestelle wenden. Wir dulden keine Repressalien, und solche Meldungen helfen uns, Repressalien zu verhindern oder zu beenden.





# Wir sind ehrlich in unserer Kommunikation

Wir bei Huntsman sind in unserer Kommunikation immer ehrlich. Dieser Grundsatz leitet uns an bei der Interaktion mit unseren Kollegen, bei der korrekten Vermarktung unserer Produkte, beim fairen Wettbewerb und beim integren Umgang mit Lieferanten und Dritten.

# Vermarktung unserer Produkte

Wir vermarkten die von uns hergestellten Produkte und die von uns angebotenen Dienstleistungen ehrlich sowie mit Stolz und Transparenz, weil wir wissen, dass dies das Vertrauen in Huntsman stärkt. Durch die Bereitstellung von Produkten und Dienstleistungen hoher Qualität sind wir auf dem Markt erfolgreich und wahren unseren Ruf.

Wenn es um unsere Produkte und Dienstleistungen geht, führen wir unsere Kunden und Geschäftspartner niemals in die Irre. Wir schaffen Vertrauen durch Klarheit und Ehrlichkeit. Da wir die von uns aufgebauten Beziehungen schätzen, betrachten wir alle Interaktionen mit Kunden und Geschäftspartnern als Gelegenheit, Huntsman voranzubringen.

## Unsere Erfolgsformel

Wir vermarkten unsere Produkte ehrlich und effektiv, indem wir:

- Die Fähigkeiten und Qualitäten unserer Produkte und Dienstleistungen niemals falsch darstellen.
- Den Wert unserer Produkte und Dienstleistungen hervorheben, ohne Wettbewerber schlecht darzustellen.
- Den Bereitstellungstermin richtig einschätzen und kommunizieren.
- Sicherstellen, dass unsere Marketing- und Werbematerialien korrekt sind und allen Gesetzen und Vorschriften entsprechen.



## Formulieren von Antworten

**F:** Ich arbeite in der Verkaufsabteilung und erreiche in Kürze mein Quartalsziel. Wenn ich es erreiche, erhalte ich einen individuellen Leistungsbonus. Seit Kurzem gestalten sich die Verhandlungen mit einem potenziellen Kunden schwierig. Um den Verkauf abzuschließen, schlug ich vor, dass die geplanten Arbeiten innerhalb sehr kurzer Zeit erledigt werden könnten. Ich war mir nicht ganz sicher, ob dies möglich sein würde, aber ich dachte, dem Kunden würde es egal sein, denn im Vertrag wurde nicht festgehalten, dass der frühere Termin erforderlich sei. Das Geschäft wurde noch nicht unter Dach und Fach gebracht, aber ich habe Bedenken, dass ich den Kunden möglicherweise getäuscht habe. Mache ich das Richtige?

**A:** Wenn Sie sich jemals unsicher sind, ob eine Verpflichtung erfüllt werden kann, müssen Sie sich an einen Vorgesetzten wenden. Die Festlegung von Bedingungen, die Huntsman realistischerweise erreichen kann, steht im Einklang mit unseren Werten der Ehrlichkeit und Integrität. Wir lassen nicht zu, dass gewünschte Leistungsziele oder Quoten unsere ethischen Standards beeinträchtigen. Wenden Sie sich an einen Vorgesetzten und seien Sie gegenüber dem Kunden, falls erforderlich, ehrlich. Stellen Sie Erwartungen frühzeitig klar, um zu vermeiden, dass Sie einen Kunden enttäuschen und möglicherweise unseren Ruf schädigen.



# Fairer Wettbewerb

Wir führen auf dem Markt einen energischen und fairen Wettbewerb gemäß allen geltenden Gesetzen. Kein Gewinn ist es wert, unsere Werte dafür aufs Spiel zu setzen. Wir stellen niemals unsere ethischen Standards in Frage, um uns einen Wettbewerbsvorteil zu verschaffen oder ein Geschäftsziel zu erreichen. Gesetzesverstöße, einschließlich der Kartellgesetze, können schwerwiegende Konsequenzen haben.

## Unsere Erfolgsformel

Wir sorgen für fairen Wettbewerb, indem wir:

- Informationen über unsere Wettbewerber nur aus öffentlichen oder anderen angemessenen Quellen beziehen und diese Quellen dokumentieren.
- Die Rechtsabteilung benachrichtigen, wenn wir unbeabsichtigt vertrauliche oder geschützte Informationen eines Wettbewerbers erhalten.
- Niemals andere täuschen oder ungenaue Angaben machen, um Wettbewerbschancen einzuschränken.
- Niemals einen Mitarbeiter mit der Absicht einstellen, Informationen über einen Wettbewerber zu erhalten.
- Niemals zu Niedrigpreisen verkaufen, um Wettbewerber aus dem Markt zu drängen.
- Niemals mit Wettbewerbern über Preise, Gebiete oder Kunden sprechen.
- Das Ethik- und Compliance-Team oder die Rechtsabteilung kontaktieren, wenn wir uns in Bezug auf fairen Wettbewerb unsicher sind.
- Alle erforderlichen Schulungen zu Wettbewerbsgesetzen absolvieren.

## Weitere Informationen

- Richtlinie zu Kartell- und Wettbewerbsrecht
- Richtlinie zu Kartell- und Wettbewerbsrecht iGuide

## Verstehen des Wettbewerbsrechts

Das Wettbewerbs- und Kartellrecht stellt sicher, dass auf Waren- und Dienstleistungsmärkten Wettbewerb betrieben wird. Diese Gesetze schützen den Wettbewerb durch das Verbot von Vereinbarungen, Praktiken und Verhaltensweisen, die die Geschäftseffizienz beeinträchtigen, Innovation beschränken oder zu höheren Preisen oder einer geringeren Waren- oder Dienstleistungsqualität führen. Im Fokus des Wettbewerbsrechts stehen zwei Hauptbereiche:

- **wettbewerbschädigende Vereinbarungen und Praktiken** und
- **der Missbrauch einer Vorherrschaft** auf dem Markt.

Werden wettbewerbsrechtliche Risiken nicht erkannt und beseitigt, können schwerwiegende rechtliche, finanzielle und rufschädigende Konsequenzen die Folge sein.

## Formulieren von Antworten

**F:** Ein Geschäftspartner hat mich zu einer Golfveranstaltung eingeladen. Ich glaube, dass auch Wettbewerber daran teilnehmen werden. Was soll ich in diesem Fall tun?

**A:** Sie sollten bei dieser Veranstaltung den Kontakt mit Wettbewerbern vermeiden. Sprechen Sie bereits im Vorfeld mit dem Organisator der Veranstaltung, um sicherzustellen, dass Sie beim Golfen nicht mit Wettbewerbern in einem Team spielen. Bei der Veranstaltung sollten Sie informelle soziale Situationen (z. B. beim Mittagessen) mit Teilnehmern vermeiden. Außerdem sollten Sie vor der Teilnahme in Erfahrung bringen, ob zusätzliche Genehmigungen und Schulungen erforderlich sind.



# Zusammenarbeit mit Lieferanten und Dritten

Wir kommunizieren mit Lieferanten und Dritten mit großem Respekt. Wir handeln ehrlich und offen, weil unser Unternehmen von der Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern abhängt, die unsere hohen ethischen Standards teilen. Als globales Unternehmen mit komplexen Lieferketten bauen wir Beziehungen zu denjenigen Geschäftspartnern auf, die gemäß unseren Werten und unter Einhaltung der Gesetze den höchsten Mehrwert bieten.

## Unsere Erfolgsformel

Wir interagieren mit Lieferanten und Dritten auf ethische Weise, indem wir:

- All unsere Geschäftspartner fair behandeln, unabhängig vom Geschäftswert der Geschäftsbeziehung.
- Unsere Entscheidungen nach objektiven Kriterien wie Qualität, Preis und Service treffen.
- Auch nur den Anschein eines Interessenkonflikts oder einer Bevorzugung vermeiden (siehe „[Vermeidung von Interessenkonflikten](#)“).
- Niemals vertrauliche Geschäftsinformationen von Huntsman oder einem anderen Unternehmen ohne Erlaubnis weitergeben.
- Probleme, wenn sie auftreten, offen und ehrlich ansprechen, um eine für beide Seiten akzeptable Lösung zu finden.
- Eine Sorgfaltspflicht-Prüfung durchführen, um sicherzustellen, dass unsere Geschäftspartner unsere hohen ethischen Standards erfüllen.

## Weitere Informationen

- Richtlinie zur Bekämpfung von Korruption
- Abschnitt Due-Diligence-Prüfung für Dritte in der Richtlinie zur Bekämpfung von Korruption iGuide

# Wir handeln mit Integrität

Es ist nicht genug, an Integrität zu glauben – wir müssen bei all unserem Handeln Integrität beweisen. Wir stellen unsere Integrität unter Beweis, indem wir Interessenkonflikte vermeiden, jegliche Form von Korruption verhindern, die Gesetze zur Regelung von Insiderhandel und internationalem Handel befolgen und unsere Geschäftsunterlagen genau führen.



# Vermeidung von Interessen- konflikten

Wir treffen bei unserer Arbeit unparteiische Entscheidungen und handeln im besten Interesse von Huntsman. Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn persönliche Interessen mit unserer Fähigkeit in Konflikt stehen, objektive Geschäftsentscheidungen zu treffen. Derartige Konflikte können außerdem unsere Fähigkeit beeinträchtigen, effektiv unserer Arbeit bei Huntsman nachzugehen. Wir nutzen unsere Geschäftsinformationen niemals in einer Art und Weise, die zu einem Konflikt zwischen unseren persönlichen Interessen und den Interessen von Huntsman führt.

## Unsere Erfolgsformel

Wir vermeiden Interessenkonflikte, indem wir:

- Sicherstellen, dass unsere Geschäftsentscheidungen im besten Interesse von Huntsman und unabhängig von unseren persönlichen Interessen getroffen werden.
- Alle tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikte umgehend offenlegen.
- Interessenkonflikte, die nicht vermieden werden können, gemeinsam mit unserem Vorgesetzten lösen oder beseitigen.
- Geschäfts- oder andere Interessen außerhalb von Huntsman vermeiden, die uns bei der Ausübung unserer Tätigkeit beeinträchtigen könnten.
- Es vermeiden, persönlichen Geschäftsinteressen mit einem Wettbewerber von Huntsman nachzugehen.

## Weitere Informationen

- Richtlinie zu Interessenkonflikten
- Richtlinie zu Interessenkonflikten iGuide



## Verstehen von Interessenkonflikten

Ein Interessenkonflikt entsteht dann, wenn die persönlichen Interessen eines Mitarbeiters die Interessen von Huntsman oder die beruflichen Aufgaben des Mitarbeiters beeinflussen oder den Eindruck erwecken. Interessenkonflikte entstehen oft in den folgenden Bereichen:

- Wenn eine Drittpartei, die mit Huntsman Geschäfte macht, ein Familienmitglied oder Freund eines Mitarbeiters ist, mit dem der Mitarbeiter in einer anderweitigen Beziehung steht oder mit dem der Mitarbeiter finanziell verbunden ist.
- Bei einer Liebesbeziehung mit einem anderen Mitarbeiter von Huntsman.
- Bei der Zusammenarbeit mit einem nicht genannten Familienmitglied oder engen Freund bei Huntsman.
- Bei einer Nebenbeschäftigung, insbesondere bei einem Geschäftspartner oder Wettbewerber von Huntsman.
- Bei der Ausübung einer Funktion als leitender Angestellter, Geschäftspartner, Berater oder Manager bei einem Unternehmen, das mit Huntsman Geschäfte macht oder machen möchte.
- Bei Verwendung der Ressourcen von Huntsman, einschließlich Eigentum, Informationen oder Zeit, für eine Tätigkeit außerhalb des Unternehmens.
- Wenn wir ein finanzielles Interesse an einem anderen Unternehmen haben, mit dem Huntsman Geschäfte macht. Eine „erhebliche“ finanzielle Investition liegt vor, wenn die folgenden Grenzwerte überschritten werden:
  - 1 % einer Klasse der ausstehenden Wertpapiere eines Unternehmens oder einer Körperschaft,
  - 10 % Beteiligung an einer Personengesellschaft oder Organisation, oder
  - 5 % des Gesamtvermögens oder Bruttoeinkommens eines Mitarbeiters.

## Formulieren von Antworten

**F:** Ein Mitarbeiterin hat mir erzählt, dass sie vor mehreren Monaten ein Unternehmen für Abfallrecycling gegründet hat. Das Unternehmen hat nun zahlreiche Kunden, die Wettbewerber von Huntsman sind. Da Huntsman kein Kunde ihres Unternehmens ist, ist sie der Ansicht, dass sie ihren direkten Vorgesetzten nicht darüber informieren muss. Ich glaube, es könnte hier ein Interessenkonflikt vorliegen. Was soll ich in diesem Fall tun?

**A:** Die Mitarbeiterin hätte im Vorfeld ihren direkten Vorgesetzten und den Compliance-Beauftragten des Standorts über ihr Vorhaben informieren müssen, da dieses möglicherweise ihre Fähigkeit beeinflusst, objektive Entscheidungen in ihrer Rolle bei Huntsman zu treffen. Die Mitarbeiterin sollte umgehend mit ihrem direkten Vorgesetzten und dem Compliance-Beauftragten des Standorts darüber sprechen, sodass ein möglicher Interessenkonflikt erfasst und beurteilt werden kann. Sie sollten Ihren direkten Vorgesetzten oder den Compliance-Beauftragten des Standorts bitten, darüber mit der Mitarbeiterin zu sprechen.



# Verbot von Bestechung und Korruption

Wir erhalten Aufträge aufgrund unserer Leistung und Integrität. Wir versuchen niemals, Geschäftsentscheidungen durch unangemessene Zahlungen oder Gefälligkeiten zu beeinflussen. Gesetze zur Bekämpfung von Korruption sehen potenzielle strafrechtliche Sanktionen vor – sowohl für das Unternehmen als auch für Sie – und selbst der Anschein von Korruption kann unserem Ruf schaden. Kein Gewinn ist es wert, unseren Ruf dafür aufs Spiel zu setzen. Aus diesem Grund sind Bestechung oder Rückvergütungen, unabhängig davon, wo wir ansässig oder geschäftlich tätig sind, streng verboten.

## Unsere Erfolgsformel

Wir verhindern Bestechung und Korruption, indem wir:

- Niemals etwas von Wert anbieten und dabei die Absicht verfolgen, Geschäftsentscheidungen zu beeinflussen.
- Niemals einem Amtsträger etwas von Wert anbieten, ohne die vorherige Genehmigung der Rechtsabteilung oder des Ethik- und Compliance-Teams einzuholen.
- Niemals unangemessene oder verdächtige Zahlungen anbieten oder annehmen.
- Über alle Zahlungen vollständige, genaue Aufzeichnungen auf ehrliche Weise führen.
- Alle Bedenken zu unangemessenen Zahlungen melden.
- Niemals für Zahlungen, die wir selbst nicht tätigen würden, Dritte heranziehen.
- Eine Sorgfaltspflicht-Prüfung durchführen, um sicherzustellen, dass wir mit Unternehmen zusammenarbeiten, die unsere Werte teilen.

## Weitere Informationen

- Richtlinie zur Bekämpfung von Korruption
- Richtlinie zur Bekämpfung von Korruption iGuide
- Bevollmächtigungsrichtlinie





## Bestechung, Rückvergütungen und Erleichterungszahlungen

Eine **Bestechung** liegt dann vor, wenn eine Person einer anderen Person etwas von Wert anbietet, mit der Absicht, eine Geschäftsentscheidung unangemessen zu beeinflussen oder einen unangemessenen Vorteil zu erlangen. Wird einer anderen Person oder Drittpartei stellvertretend in Ihrem Namen eine Bestechung angeboten, ist dies mit der direkten Bestechung durch Sie gleichzusetzen.

Eine **Rückvergütung** ist eine Form der Bestechung, bei der ein Teil des Geldes, das an ein Unternehmen gezahlt wird, an eine Person zurückgezahlt wird, um sie zu beeinflussen.

Der Begriff **Amtsträger** ist weit gefasst. Als Amtsträger werden alle Mitarbeiter von Ministerien, Behörden oder Unternehmen im Eigentum oder unter der Kontrolle des Staates sowie Kandidaten für ein politisches Amt erachtet. In einigen Ländern ist es mitunter nicht eindeutig, ob es sich bei einer Person um einen Amtsträger handelt. Jede Zahlung an eine Person, bei der es sich um einen Amtsträger handeln könnte, muss unabhängig von ihrem Wert im Vorfeld vom Ethik- und Compliance-Team genehmigt werden.

**Erleichterungszahlungen** werden manchmal auch als „Schmiergeldzahlungen“ bezeichnet und sind in der Regel kleine Bargeldbeträge, um Amtshandlungen, die außerhalb der Geschäftsentscheidungen liegen, zu beschleunigen, wie z. B. das „Schmieren“ eines Amtsträgers, um eine Genehmigung oder andere Dienstleistungen zu erhalten oder die Gewährung von Polizeischutz. Wir tätigen keine solcher Zahlungen an keinem Ort unserer Geschäftstätigkeit, auch wenn diese dem lokalen Gesetz oder der üblichen Geschäftspraxis entspricht.



## Übergabe und Annahme von Geschenken an/ von Kunden und Geschäftspartnern

Gelegentlich ist es uns gestattet, ein Geschenk oder eine Einladung anzunehmen oder zu machen, sofern dies einem bestimmten Geschäftszweck dient und der Wert und die Häufigkeit angemessen sind. Den geschäftlichen Interessen von Huntsman ist am besten gedient, wenn Entscheidungen auf wirtschaftlichen Kriterien beruhen und nicht durch ein Geschenk oder eine Einladung beeinflusst werden. Wir sollten niemals irgendetwas anbieten oder annehmen, was unsere Fähigkeit oder die einer anderen Person beeinträchtigt oder dem Anschein nach beeinträchtigen könnte, faire und unvoreingenommene Geschäftsentscheidungen zu treffen. Wir dürfen niemals die folgenden Geschenke machen oder annehmen:

- Bargeld oder Bargeldäquivalente (unter anderem Rabatte, Darlehen oder Geschenkkarten)
- Teure Essen
- Aktien, Anleihen oder Wertpapiere
- Reisen oder Unterkünfte für nicht geschäftliche Zwecke
- Teure Weine oder Spirituosen
- Unangemessene Unterhaltung

## Formulieren von Antworten

**F:** Ein Anbieter hat mir zwei hochpreisige Karten für ein FIFA-Fußballmatch angeboten. Der Anbieter meinte, dass er keine Gegenleistung erwartet, da er ohnehin nicht zur Veranstaltung gehen kann. Sollte ich die Karten annehmen?

**A:** Aufgrund des Kartenwerts sind für dieses Geschenk bestimmte Genehmigungen erforderlich. Sie müssten auch Ihren direkten Vorgesetzten fragen, ob Sie diese Karten annehmen dürfen oder das Geschenk höflich ablehnen sollen.

**F:** Ich habe gehört, als mein Chef seinem Freund erzählt hat, dass sein neues Smartphone ein Geschenk seiner Frau war. Ich weiß jedoch, dass das Smartphone in Wirklichkeit ein Geschenk eines Auftragnehmers ist. Das Telefon ist teuer und liegt über der Obergrenze, die in Huntmans Richtlinie zur Bekämpfung von Korruption festgelegt ist. Was soll ich in diesem Fall tun?

**A:** Dieses Geschenk ist unzulässig, da es Ihren Vorgesetzten beeinflussen oder den Eindruck erwecken könnte, dass dadurch sein objektives Urteilsvermögen bei der Arbeit beeinträchtigt wird. Sie sollten Ihre Bedenken umgehend dem Compliance-Beauftragten Ihres Standorts oder einem Mitglied des Ethik- und Compliance-Teams melden. Sie können sich auch an die Speak Up Hotline wenden.

**F:** Ein Anbieter hat mir angeboten, an einer Messe teilzunehmen und alle dafür anfallenden Kosten zu übernehmen. Ich bin der Ansicht, dass mir die Teilnahme für meine Arbeit wirklich etwas bringen würde. Kann ich das Angebot annehmen?

**A:** Sie müssen die Genehmigung Ihres Vorgesetzten und des Compliance-Beauftragten Ihres Standorts einholen, bevor Sie die Übernahme der Reisekosten annehmen. Die Reise wird möglicherweise genehmigt, wenn sie der Förderung der Geschäftstätigkeit von Huntsman dient und nicht für unzulässige Zwecke angeboten wird. Bedenken Sie auch, dass für die Teilnahme an einer Messe möglicherweise weitere Genehmigungen und Schulungen erforderlich sind.

**F:** In den letzten fünf Jahren habe ich bei Huntsman in einer Vertriebsniederlassung in den USA gearbeitet. Vor Kurzem habe ich einen großen Kundenstamm übernommen, zu dem auch eine Behörde in Asien gehört. Bei einem Telefongespräch mit einem Mitarbeiter der Behörde wurde mir gesagt, dass bestimmte Zuwendungen in seinem Land zur normalen Geschäftspraxis gehören. Ich habe keine Zusage gemacht und gemeint, dass ich mich wieder melden werde. Was soll ich in diesem Fall tun?

**A:** Melden Sie den Vorfall so rasch wie möglich dem Ethik- und Compliance-Team. Diese Zahlungen könnten als Erleichterungszahlungen oder Bestechung angesehen werden, und wir wollen bei unserer Geschäftstätigkeit, egal an welchem Ort, auch nur den Anschein von Korruption vermeiden.

Bedenken Sie, dass Mitarbeiter von staatlichen Unternehmen als Amtsträger angesehen werden. Alle Zuwendungen, unter anderem Spenden an Wohltätigkeitsorganisationen, müssen gemäß unserer Bevollmächtigungsrichtlinie genehmigt werden. Für Zuwendungen an oder von einem staatlichen Anbieter oder Amtsträger müssen Sie zudem vorab die schriftliche Genehmigung des Ethik- und Compliance-Teams einholen.



# Einhaltung internationaler Handelsgesetze

Als internationales Unternehmen halten wir uns an den Orten unserer Geschäftstätigkeit an alle internationalen und nationalen Gesetze. Unsere Fähigkeit, unsere Geschäfte zu erhalten und auszubauen, hängt davon ab. Internationale Handelsgesetze sind komplex und von Ort zu Ort verschieden. Wir stellen sicher, dass wir diese Gesetze kennen und befolgen, wo immer wir geschäftlich tätig sind. Auf diese Weise schützen wir Huntsman vor Strafen und machen die Welt zu einem sichereren Ort für unsere Geschäfte.

## Unsere Erfolgsformel

Wir halten internationale Handelsgesetze ein, indem wir:

- Niemals über internationale Grenzen hinweg rekrutieren, vermarkten oder vertreiben, ohne uns zuerst über die Vorschriften zu informieren.
- Niemals Geschäfte mit Unternehmen oder Personen machen, die auf Sanktionslisten stehen.
- Risiken beurteilen und eine Sorgfaltspflicht-Prüfung für alle Dritte durchführen, mit denen wir Geschäfte machen wollen.
- Bei Bedenken oder wenn Kunden oder Geschäftspartner uns zu einem Boykott auffordern, die International Trade Compliance Group kontaktieren.
- Alle Beschränkungen in Bezug auf den Zugriff auf Kundeninformationen einhalten.

## Weitere Informationen

- Richtlinie zur Einhaltung internationaler Handelsvorschriften
- Richtlinie zur Einhaltung internationaler Handelsvorschriften iGuide



## Importe und Exporte

Ein **Export** liegt vor, wenn ein Produkt oder eine Dienstleistung an eine andere Person in einem anderen Land verschickt bzw. zur Verfügung gestellt wird. Ein Export kann auch vorliegen, wenn eine Technologie, technische Informationen oder Software einem ausländischen Staatsbürger zur Verfügung gestellt wird, unabhängig davon, in welchem Teil der Welt sich diese Person aufhält. Bevor wir irgendetwas exportieren, müssen wir überprüfen, ob Exporte sowohl in das betreffende Land als auch an den betreffenden Empfänger gestattet sind. Darüber hinaus müssen wir alle erforderlichen Lizenzen und Genehmigungen einholen und alle anfallenden Zölle und Abgaben entrichten.

Wir **importieren**, wenn wir die im Ausland oder von einer externen Quelle erworbenen Waren in ein anderes Land bringen. Importe unterliegen ebenfalls einer Reihe von Gesetzen und Vorschriften. Möglicherweise müssen wir für die in das Land importierten Waren Zölle oder Abgaben zahlen sowie bestimmte Formulare einreichen.

Wir müssen alle Handelsgesetze zum Transfer von Technologien befolgen. Einige Länder, wie die USA, kontrollieren die Weitergabe technischer Informationen an ausländische Staatsbürger innerhalb des Landes. Solche Informationen können E-Mails, Schulungen und Internetzugang sein. Der Transfer solcher Informationen könnte als **vorgesehener Export** angesehen werden, der auch ohne Grenzüberschreitung vorliegen kann. Falls Sie sich nicht sicher sind, ob eine Handelsbeschränkung Anwendung findet, sollten Sie sich an die International Trade Compliance Group wenden.

## Boykotte

Ein **Boykott** liegt vor, wenn sich eine Person, Gruppe oder ein Land weigert, Geschäfte mit bestimmten Personen oder Ländern zu machen. Einige Länder versuchen, Unternehmen, die in ihrem Land tätig sind, zur Teilnahme an Boykotten zu zwingen. Daher müssen wir auf Boykottaufrufen achten und diese der International Trade Compliance Group melden.

## Formulieren von Antworten

**F:** Ich arbeite für Huntsman als Beschaffungsspezialist in New Jersey. Morgen muss ich kurzfristig nach Indien fliegen. Ich muss meinen Laptop mitnehmen, auf dem sich jedoch viele Programmdesigns von Huntsman befinden. Ich weiß, ich hätte eine Exportlizenz beantragen müssen, aber ich hatte nicht genug Zeit dafür. Kann ich das Land ohne die Lizenz verlassen, solange ich die Lizenz noch vor Antritt meiner Reise beantrage?

**A:** Nein. Sie müssen alle erforderlichen Genehmigungen einholen, bevor Sie das Land mit Technologien verlassen, die als Export gelten. Ausfuhrkontrollen finden auf Produkte, Software und Technologie Anwendung, einschließlich solcher, die ein Mitarbeiter von Huntsman bei Auslandsreisen mit sich führen könnte. Falls Sie sich unsicher sind, ob Sie eine Ausfuhrlizenz benötigen, wenden Sie sich an die International Trade Compliance Group.



# Verhindern von Insiderhandel

Wir sind dafür verantwortlich, mit wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen über Huntsman und unsere aktuellen oder zukünftigen Geschäftspartner angemessen und integer umzugehen. Bei unserer Arbeit können wir nicht öffentliche Informationen über Huntsman oder einen oder mehrere seiner Geschäftspartner erhalten. Wir dürfen solche Informationen niemals verwenden oder an Dritte weitergeben, um persönliche Investitionsentscheidungen zum Kauf, Verkauf oder Handel mit Wertpapieren (wie Aktien, Anleihen und Optionen) zu treffen. Ein solches Handeln gilt als Insiderhandel und kann mehr als unseren Ruf schädigen. Es kann strafrechtliche Konsequenzen für die betreffenden Personen, in einigen Fällen sogar eine Gefängnisstrafe, und schwerwiegende Konsequenzen für Huntsman zur Folge haben.

## Unsere Erfolgsformel

Wir verhindern Insiderhandel, indem wir:

- Niemals Aktien von Huntsman oder eines anderen börsennotierten Unternehmens auf Grundlage von wesentlichen, nicht öffentlichen Insiderinformationen kaufen oder verkaufen.
- Niemals wesentliche, nicht öffentliche Insiderinformationen an andere Personen außerhalb von Huntsman, darunter Familie und enge Freunde, weitergeben.
- Insiderinformationen nur an Mitarbeiter weitergeben, die darüber Bescheid wissen müssen.
- Niemals Insiderinformationen an jemanden weitergeben, der sie wahrscheinlich nutzen wird (bekannt als „Tipping“).
- Niemals falsche Informationen verbreiten, um den Preis börsennotierter Wertpapiere zu manipulieren.
- Alle Anfragen bezüglich Insiderinformationen an die Abteilung Investor Relations weiterleiten.
- Die Rechtsabteilung kontaktieren, falls Unklarheit besteht, ob Informationen wesentlich oder nicht öffentlich sind.

## Weitere Informationen

- Richtlinie zu Insiderhandel
- Richtlinie zu Insiderhandel iGuide

## Insiderinformationen

Informationen eines Unternehmens gelten als **wesentlich**, wenn ein vernünftig handelnder Anleger sie als wichtig genug erachtet, um Aktien dieses Unternehmens zu kaufen, zu halten oder zu verkaufen. Informationen gelten so lange als **nicht öffentlich**, bis ein voller Handelstag nach Veröffentlichung der Informationen verstrichen ist. Bei Insiderinformationen kann es sich sowohl um positive als auch negative Informationen handeln.

Beispiele für Insiderinformationen sind u. a.:

- Prognosen über künftige Gewinne oder Verluste
- Meldungen über Fusionen oder Übernahmen
- Nachrichten über den Verkauf erheblicher Vermögenswerte
- Finanzierungen und andere Ereignisse in Bezug auf die Wertpapiere von Huntsman
- Personaländerungen in der Geschäftsführung
- Bedeutende neue Produkte oder Entdeckungen

## Formulieren von Antworten

**F:** Ich bin in einem Huntsman Produktionswerk als Führungskraft tätig. Mein Sohn beginnt bald mit dem Studium, und ich möchte meine Huntsman-Aktien verkaufen, um die Studiengebühren zu bezahlen. Bei der Arbeit habe ich erfahren, dass Huntsman sich gerade in vertraulichen Übernahmeverhandlungen mit einem großen Unternehmen befindet. Darf ich meine Huntsman-Aktien dennoch verkaufen?

**A:** Nein. Sofern es sich bei der Übernahme um wesentliche Informationen handelt, müssen Sie nach öffentlicher Bekanntgabe der Übernahme die vorgegebene Frist verstreichen lassen, bevor Sie Ihre Aktien verkaufen dürfen. Sollten Sie mit den Aktien handeln, während Sie im Besitz wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen sind, könnten Sie des Insiderhandels für schuldig befunden werden, was strafrechtliche Sanktionen nach sich ziehen könnte.



# Genaue Geschäfts- unterlagen

Wir sind ehrlich in unserer Kommunikation, wozu auch alle von uns erstellten Unterlagen und alle Daten, die wir in unsere Systeme eingeben, gehören. Die Integrität unserer Unterlagen stellt sicher, dass wir bei unseren Plänen für die Zukunft die entsprechenden Gesetze befolgen. Zudem geben genaue Unterlagen unseren Aktionären, Geschäftspartnern und Kunden Sicherheit.

## Unsere Erfolgsformel

Wir führen Geschäftsunterlagen auf ethische Weise, indem wir:

- Sicherstellen, dass alle Unterlagen, einschließlich Arbeitszeitnachweise und Spesenabrechnungen, genau und vollständig sind.
- Alle Finanztransaktionen genau und fristgerecht führen und durch die erforderlichen Unterlagen belegen können.
- Niemals unsere Geschäftstransaktionen oder Finanzen unsachgemäß darstellen.
- Niemals „schwarze“ Konten erstellen.
- Unterlagen umgehend an Prüfer übermitteln, wie erforderlich oder angefordert.
- Alle Unterlagen aufbewahren, die für eine Untersuchung oder Prüfung benötigt werden.
- Huntmans System für interne Kontrollen und unsere Vorschriften für das Führen von Unterlagen befolgen.

## Weitere Informationen

- Richtlinie zur Aufbewahrung von Dokumenten
- Richtlinie zur Aufbewahrung von Dokumenten iGuide
- Intranetseite Dokumentenmanagementprogramm

## Dokumentenmanagement und Aufbewahrung von Unterlagen

Unsere Vorschriften zur Aufbewahrung von Unterlagen und unser Dokumentenmanagementprogramm geben vor, wie lange wir Unterlagen aufbewahrt müssen, u. a. die Zeitdauer, und wann diese vernichtet werden können. Obwohl es angebracht ist, vorübergehende Kopien in regelmäßigen Abständen zu entsorgen, vernichten wir keine Unterlagen vor Ablauf der in den Vorschriften zur Aufbewahrung von Unterlagen festgelegten Frist.



## Formulieren von Antworten

**F:** In meiner Abteilung gibt es zahlreiche Unterlagen, die aussortiert werden müssen. Mein Vorgesetzter hat mich gebeten, die Unterlagen zu organisieren und jene zu bestimmen, die vernichtet werden dürfen. Wie gehe ich dabei vor?

**A:** Zuerst sollten Sie bestimmen, ob Dokumente einer Aufbewahrungsfrist oder einem Vernichtungsstopp unterliegen. Denn solche Unterlagen müssen bis zum Ende der in den Vorschriften zur Aufbewahrung von Unterlagen festgelegten Frist aufbewahrt werden. Auch wenn ein Vernichtungsstopp aufgehoben wird, finden die Vorschriften zur Aufbewahrung von Unterlagen im Einklang mit unseren Richtlinien Anwendung, sodass Unterlagen vielleicht noch länger aufbewahrt werden müssen. Unterlagen, die keinen Beschränkungen unterliegen, können und sollten gemäß unseren Richtlinien entsorgt werden. Wenn sie vertrauliche Informationen enthalten, müssen sie mithilfe eines Schredders vernichtet werden. Ihre Abteilung sollte über sichere und entsprechend gekennzeichnete Sammelbehältnisse verfügen. Für weitere Informationen besuchen Sie die Intranetseite für das Dokumentenmanagementprogramm.



# Wir behandeln alle Menschen mit Respekt

Respekt ist die Grundlage für all unsere Interaktionen bei Huntsman. Durch Respekt fördern wir gegenseitiges Verständnis, schützen private Informationen und halten unsere Verpflichtungen gegenüber der Umwelt und unseren Gemeinschaften sowie die Menschenrechte ein.

# Förderung eines respektvollen Arbeitsplatzes

Wir behandeln alle Personen mit Respekt. Zu unserer Erfolgsformel gehört es, sicherzustellen, dass all unsere Mitarbeiter sich geschätzt und respektiert fühlen. Wir haben uns zu Vielfalt und Inklusion, gleichen Beschäftigungschancen und einem Arbeitsplatz verpflichtet, der frei von Belästigung und Diskriminierung ist. Diese Verpflichtungen fördern eine professionelle und unterstützende Arbeitsumgebung für uns alle.

## Wir begrüßen Vielfalt und Inklusion

Wir sind auf der ganzen Welt tätig und haben uns an unseren Arbeitsplätzen zu einer globalen vielfältigen Perspektive verpflichtet. Unterschiedliche Talente und Sichtweisen bereichern unsere Teams und erweitern unsere Sichtweise. Wenn wir jede einzelne Person einbinden, treffen wir bessere Entscheidungen – gemeinsam.

## Unsere Erfolgsformel

Wir begrüßen Vielfalt und Inklusion, indem wir:

- Alle Personen mit ihren jeweiligen Sichtweisen mit Höflichkeit und Respekt behandeln.
- Vielfältige Mitarbeiter einstellen und als Teams aufbauen.
- Aktiv nach unterschiedlichen Perspektiven und Vorgehensweisen suchen, um Lösungen zu finden.





## Verbot von Diskriminierung

Wir schaffen eine Arbeitsumgebung, die frei von Diskriminierung ist. Die Einstellung und Beförderung von Mitarbeitern erfolgt aufgrund ihrer Qualifikationen und Leistung, da dies für unsere Erfolgsformel förderlich ist. Diskriminierung verstößt nicht nur gegen das Gesetz, sondern schränkt auch die Talente und Fähigkeiten ein, die wir bei Huntsman einbringen. Als Unternehmen unser Bestes zu geben, bedeutet auch, zu unseren Werten wie Respekt und Integrität zu stehen.

## Unsere Erfolgsformel

Wir stellen sicher, dass unsere Arbeitsplätze frei von Diskriminierung sind, indem wir:

- Alle Einstellungs- und Beförderungsentscheidungen auf der Grundlage von Leistungen treffen.
- Jeden fair behandeln und uns auf den Wert konzentrieren, den jeder von uns für Huntsman mitbringt.
- Eine Person niemals aufgrund von geschützten Merkmalen diskriminieren.
- Sicherstellen, dass unsere Arbeitsplätze für Menschen mit Behinderungen geeignet sind.

## Geschützte Merkmale

Huntsman hat sich zur Schaffung einer Arbeitsumgebung verpflichtet, die frei von Diskriminierung ist. Wir glauben an Chancen für alle und tolerieren keine Diskriminierung von Mitarbeitern oder Bewerbern aufgrund von geschützten Merkmalen. Geschützte Merkmale können die folgenden sein:

- Rasse, Hautfarbe oder ethnische Herkunft
- Religion
- Geschlecht oder sexuelle Orientierung
- Alter
- Behinderung
- Nationale Herkunft

Diese Liste ist alles andere als vollständig. Wir respektieren die Gesetze zum Schutz von Gruppen und Aktivitäten in allen Ländern unserer Geschäftstätigkeit.

## Formulieren von Antworten

**F:** Mein neuer Vorgesetzter hat kürzlich bekannt gegeben, dass die wöchentlichen Teambesprechungen künftig von freitags 15 Uhr auf Freitagmittag verlegt werden. Ich bete jeden Tag zur Mittagsstunde, und das war bisher kein Problem. Ich habe das meinem Vorgesetzten mitgeteilt, und er erwiderte, dass es jetzt ein Problem sei und wenn ich aufgrund meines „lächerlichen Glaubens“ nicht an den Besprechungen teilnehmen könne, ich vielleicht keine positive Leistungsbeurteilung erhalte. Ich war vor den Kopf gestoßen und schockiert. Was soll ich in diesem Fall tun?

**A:** Die Bemerkungen Ihres Vorgesetzten sind für Sie beleidigend und mit den Werten von Huntsman nicht vereinbar. Ihr neuer Vorgesetzter hat vielleicht einen geschäftlichen Grund für die Verlegung der Besprechung auf Freitagmittag, allerdings muss er Sie mit Respekt behandeln, wenn er mit Ihnen über Ihre Bedenken und möglichen Alternativen spricht. Melden Sie die Bemerkungen Ihres Vorgesetzten umgehend dem Compliance-Beauftragten Ihres Standorts. Sie können sich auch an den Leiter der Personalabteilung wenden. Vergessen Sie nicht, dass Sie sich auch immer an die Speak Up Hotline oder unter [ethics@huntsman.com](mailto:ethics@huntsman.com) an das Ethik- und Compliance-Team wenden können.





## Belästigung verhindern

Huntsman setzt sich für eine Arbeitsumgebung ein, in der alle Mitarbeiter mit Respekt und Würde behandelt werden. Wir verlangen, dass unser Arbeitsplatz geschäftsmäßig, professionell und frei von Belästigungen ist. Eine solche Umgebung gewährleistet, dass Mitarbeiter bei der Arbeit ihr Bestes geben können.

## Unsere Erfolgsformel

Wir schaffen eine Arbeitsumgebung, die frei von Belästigung ist, indem wir:

- Nichts sagen oder tun, was als beleidigend empfunden werden könnte.
- Jede Person mit Würde und Respekt behandeln.
- Uns zu Wort melden, wenn wir beleidigendes oder anstößiges Verhalten beobachten.
- Persönliche Grenzen und Vorlieben respektieren.

## Weitere Informationen

- Richtlinie gegen Diskriminierung, Belästigung und Repressalien
- Richtlinie gegen Diskriminierung, Belästigung und Repressalien iGuide

## Formulieren von Antworten

**F:** Ein Abteilungskollege hat sich bereits wiederholt geweigert, mir Informationen zur Verfügung zu stellen, die ich für meine Arbeit benötige. Er wirft mir Schimpfnamen an den Kopf und erzählt anderen Kollegen, dass ich für den Job nicht qualifiziert sei. Sein Verhalten kränkt mich, aber ich will ihn weder verärgern noch mir selbst mehr Ärger einhandeln. Wie soll ich mit der Situation umgehen?

**A:** Es gibt viele verschiedene Formen von Belästigung und Einschüchterung. Beschimpfungen sind inakzeptabel. Möglicherweise ist es nicht illegal, anderen Informationen zur Verfügung zu stellen oder anderen zu sagen, dass sie nicht qualifiziert sind. Allerdings kann ein solches Verhalten als respektlos angesehen werden und Vertrauen zerstören. Bedenken Sie, dass Sie keine Repressalien zu befürchten haben, wenn Sie etwas in gutem Glauben melden. Sie sollten umgehend mit Ihrem Vorgesetzten über dieses Verhalten sprechen. Sie können sich auch an die Speak Up Hotline oder an das Ethik- und Compliance-Team wenden.



# Sicherheit und Schutz an unserem Arbeitsplatz

Sicherheit am Arbeitsplatz ist wesentlich für unseren Erfolg. Wir können das Leben unserer Kunden nicht verbessern, wenn wir nicht unser eigenes schützen. Als Unternehmen, das neue komplexe Produkte und Verfahren entwickelt, muss Huntsman seine Arbeitsplätze immer sicher und geschützt halten. Wir alle sind für unsere Sicherheit und einen sicheren Arbeitsplatz verantwortlich.

## Unsere Erfolgsformel

Wir halten unseren Arbeitsplatz sicher und geschützt, indem wir:

- Bei der Arbeit niemals unnötige Risiken eingehen.
- Niemals unter dem Einfluss von Drogen oder Alkohol zur Arbeit erscheinen und jeden melden, der das tut.
- Alle unsicheren oder ungesunden Arbeitsbedingungen melden.
- Alle Notfallverfahren kennen und an Notfallübungen und -schulungen teilnehmen.
- Jede Gewaltandrohung, die wir unter anderem auf sozialen Medien beobachten, melden.
- Niemals Waffen jedweder Art zur Arbeit mitbringen.
- Das gesamte Eigentum von Huntsman bei Nichtgebrauch mit Schlössern und Passwörtern sichern.
- Die Polizei rufen, wenn Gefahr in Verzug ist.
- Alle Richtlinien und Verfahren in Bezug auf Gesundheit und Sicherheit befolgen.

## Weitere Informationen

- Richtlinie zu Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz (EHS)
- Richtlinie zu Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz (EHS) iGuide



## Vorfälle und Beinaheunfälle

Vorfälle und Beinaheunfälle sind eine ernste Angelegenheit für das Unternehmen, und wir alle haben die Verantwortung und die Pflicht, sie zu melden – unabhängig davon, ob wir an dem Ereignis beteiligt waren oder es nur beobachtet haben. Wenn wir solche Vorfälle erkennen und verstehen, können wir verhindern, dass sie sich wiederholen, und verringern dadurch Risiken für uns alle. Die Meldung von Vorfällen und Beinaheunfällen erfolgt im Einklang mit sowohl unseren Werten als auch den Gesetzen.

## Alkohol- und Suchtmittelkonsum

Wir erscheinen niemals unter dem Einfluss von Suchtmitteln, Alkohol oder anderen Substanzen, die unsere Fähigkeit zum sicheren Arbeiten beeinträchtigen, bei der Arbeit. Der Besitz, Konsum, Verkauf, Kauf oder die Verbreitung von illegalen Drogen, Utensilien zum Drogenkonsum oder Betäubungsmitteln durch einen Mitarbeiter ist untersagt.

Beachten Sie, dass auch die Einnahme von verschriebenen Medikamenten unsere Fähigkeit zum sicheren Arbeit beeinträchtigen kann. Achten Sie auf Medikamente, die Ihre Arbeit beeinträchtigen könnten, und informieren Sie Ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung darüber. Wir müssen zu jeder Zeit für die Sicherheit aller Personen auf dem Unternehmensgelände sorgen.

# Schutz personen- bezogener Daten

Wir schützen die personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter und Geschäftspartner. Unsere Mitarbeiter und Geschäftskontakte auf der ganzen Welt vertrauen uns regelmäßig ihre personenbezogenen Daten an. Um diese Geschäftsbeziehungen und unseren Ruf zu wahren, dürfen wir dieses Vertrauen nicht verlieren.

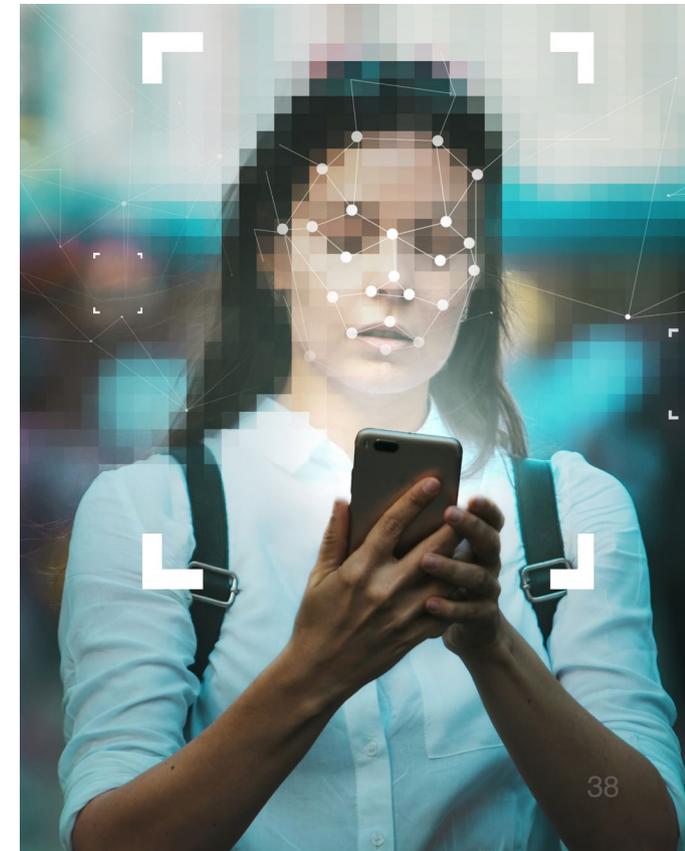
## Unsere Erfolgsformel

Wir schützen personenbezogene Daten, indem wir:

- Die Nutzung personenbezogener Daten für unsere Arbeit beschränken.
- Alle Verfahren zum Datenschutz befolgen.
- Personenbezogene Daten nur solange aufbewahren, wie es erforderlich ist.
- Personenbezogene Daten niemals an andere außerhalb von Huntsman weitergeben.
- Eine vermutete Datenschutzverletzung umgehend melden.
- Alle Datenschutzgesetze an allen Orten unserer Geschäftstätigkeit befolgen.

## Weitere Informationen

- Datenschutzerklärung
- Datenschutzerklärung iGuide



## Huntsmans Kategorien von personenbezogenen Daten

Manchmal müssen wir personenbezogene Daten für Geschäftszwecke erheben. Bei Huntsman gibt es vier Kategorien von personenbezogenen Daten:

- Name und berufliche Kontaktinformationen (z. B. Telefonnummer am Arbeitsplatz und Geschäftsadresse) (Kategorie 1)
- Von Huntsman erstellte personenbezogene Daten (z. B. über Vergütung und Leistungen) (Kategorie 2)
- Personenbezogene Daten, die von der Person bereitgestellt wurden (z. B. Stimme, Bild und Kontaktinformationen) (Kategorie 3)
- Sensible personenbezogene Daten (z. B. ethnische Zugehörigkeit, religiöse Ansichten und persönliche Bankdaten) (Kategorie 4)

Huntsman verlangt von allen Mitarbeitern die Teilnahme an einer Schulung zum Thema Datenschutz. Einige Mitarbeiter haben aufgrund ihrer Position Zugang zu den Kategorien 3 und 4. Diese Mitarbeiter müssen weitere Schulungen absolvieren.

## Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten

Eine Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten ist die unbefugte Aneignung personenbezogener Daten, die die Sicherheit dieser Daten gefährdet. Jede Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten hat unterschiedliche Auswirkungen und Risiken, die von vielen Faktoren abhängen, einschließlich der Gerichtsbarkeit der betroffenen Personen. Solche Verletzungen können interner (innerhalb von Huntsman) oder externer (außerhalb von Huntsman) Natur sein. Beide Arten müssen gemeldet werden, damit Huntsman sie angemessen untersuchen, protokollieren und bei Bedarf melden kann.

Jeder Mitarbeiter, der einen potenziellen oder bekannten internen oder externen Verstoß gegen personenbezogene Daten feststellt oder darüber informiert wird, sollte dies unverzüglich dem lokalen Sicherheitsbeauftragten, der lokalen Personalabteilung, dem Compliance-Beauftragten des Standorts oder dem Datenschutzteam melden.

## Formulieren von Antworten

**F:** Mein Vorgesetzter hat versehentlich eine Kopie der Leistungsbeurteilung eines Mitarbeiters im Kopiergerät liegen lassen. Die personenbezogenen Daten sind nicht geschützt. Was soll ich in diesem Fall tun?

**A:** Wir sind für den Schutz der Daten von Kollegen verantwortlich. Vertrauliche personenbezogene Daten über Mitarbeiter sollten weder weitergegeben noch ungesichert im oder außerhalb des Büros aufbewahrt werden. Sie sollten die Kopie umgehend Ihrem Vorgesetzten geben. Falls sich der Vorfall wiederholt, melden Sie dies dem Leiter der Personalabteilung.



# Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz (EHS) sowie Verpflichtung zur Nachhaltigkeit

Wir entwickeln, produzieren und verkaufen Produkte auf wissenschaftlicher Grundlage, die das Leben der Menschen bereichern und zu einer nachhaltigen Zukunft beitragen, ohne den Menschen und der Umwelt zu schaden. Wir stellen den Schutz der menschlichen Gesundheit, der Sicherheit und der Umwelt in den Vordergrund unseres Handelns. Wir können Schaden verhindern, indem wir in allen Aspekten unserer Geschäftstätigkeit hervorragende Leistungen im Bereich Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz (EHS) erbringen. Dies macht uns nicht nur in der Gegenwart wettbewerbsfähig, sondern auch langfristig in der Zukunft. Die Gesundheit unseres Unternehmens, unserer Mitarbeiter und unserer Gemeinschaften sind miteinander verbunden.

## Unsere Erfolgsformel

Wir erreichen Exzellenz im Bereich Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz sowie Nachhaltigkeit, indem wir:

- Auf Gefahren im Zusammenhang mit unseren Verfahren und Produkten hinweisen.
- Geschäftspartnern und Kunden mitteilen, wie sie unsere Produkte am besten verwenden, lagern, recyceln und entsorgen.
- Gefahren beurteilen und alle Protokolle für den Transport von Gefahrgut befolgen.
- Alle Stoffe und Produkte registrieren.
- Als Verantwortlicher für unsere Produkte handeln, um die EHS-Risiken während ihres gesamten Lebenszyklus zu minimieren.
- Bedenken oder Verstöße gegen das Protokoll unserem EHS-Beauftragten melden.
- Alle EHS- und Nachhaltigkeitsgesetze befolgen, die für unser Unternehmen gelten.
- Uns an alle Umweltprogramme halten, um die Ziele von Huntsman zu erreichen und Vorschriften zu befolgen.

## Weitere Informationen

- Richtlinie zu Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz (EHS)
- Richtlinie zu Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz (EHS) iGuide

# Unser Beitrag zu unseren Gemeinschaften

Wir möchten das Leben anderer Menschen auf der ganzen Welt positiv beeinflussen. Unser Unternehmen ist aus der Überzeugung heraus gewachsen, dass Chemie die dringenden Bedürfnisse unserer Zeit erfüllen kann und auch wir als Einzelpersonen dazu beitragen können, die Herausforderungen unserer Zeit in den Gemeinschaften, in denen wir leben, zu bewältigen. Unser persönliches Engagement in unseren Gemeinschaften ist nicht nur gut für unseren Ruf – es ist auch das Richtige.

## Unsere Erfolgsformel

Wir leisten den besten Beitrag für unsere Gemeinschaft, indem wir:

- Ehrenamtlich für Wohltätigkeitsorganisationen auf der ganzen Welt tätig sind, wo immer wir können.
- Sicherstellen, dass externe Tätigkeiten unsere Arbeit nicht beeinträchtigen und keinen Interessenkonflikt hervorrufen.
- Mitarbeiter niemals unter Druck setzen, für Organisationen, die wir unterstützen, zu spenden.
- Vor einer Spende im Namen von Huntsman oder der Verwendung von Huntsman-Geldmitteln für wohltätige Zwecke die diesbezügliche Genehmigung einholen.

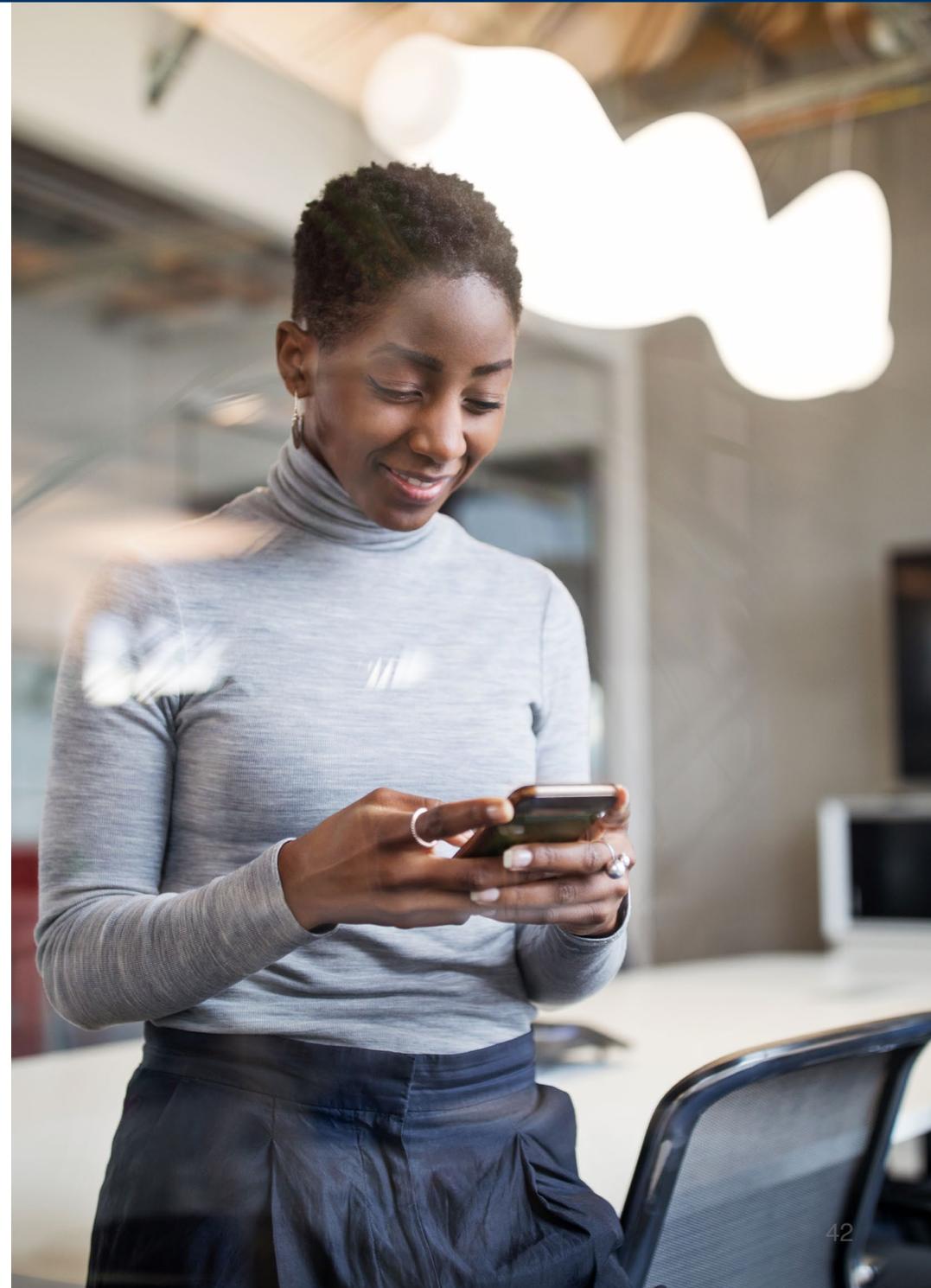
## Weitere Informationen

- Richtlinie zur Bekämpfung von Korruption
- Richtlinie zur Bekämpfung von Korruption iGuide



## Politische Aktivitäten

Jeder von uns hat als Staatsbürger das Recht auf seine eigene politische Meinung. Möglicherweise zeigen wir auch politisches Engagement und tätigen politische Spenden innerhalb des gesetzlichen Rahmens. Da für politische Spenden komplexe Vorschriften und Bestimmungen gelten, vermeiden wir jedes persönliche Engagement, das den Eindruck erwecken könnte, von Huntsman unterstützt oder gebilligt zu werden. Die Nutzung unserer Unternehmensressourcen und -einrichtungen im Zusammenhang mit politischen Kampagnen unterliegt – außer unter bestimmten Umständen – engen gesetzlichen Grenzen. Die Nutzung der Ressourcen oder Einrichtungen von Huntsman sowie sämtliche Aktivitäten während der Arbeitszeit müssen im Vorfeld von der Rechtsabteilung genehmigt werden.



# Wahrung der Menschenrechte

Wir respektieren die Menschenrechte von Personen und Gemeinschaften auf der ganzen Welt. Wir setzen uns für die Wahrung dieser Rechte ein, wo immer wir geschäftlich tätig sind, und wir erwarten dasselbe von unseren Geschäftspartnern. Sklaverei, Menschenhandel und Kinderarbeit haben keinen Platz in unserem Unternehmen oder in der globalen Gesellschaft. Wir achten die Würde und Gleichheit aller Menschen und sind dafür verantwortlich, dass die Rechte aller gewahrt bleiben.

## Unsere Erfolgsformel

Wir respektieren die Menschenrechte, indem wir:

- Den Menschen, die in unserem Auftrag arbeiten, angemessene Arbeitszeiten und Gehälter bieten.
- Sicherstellen, dass all unsere Geschäftspartner sich zu fairen Arbeitspraktiken verpflichten.
- Niemals und nirgendwo auf der Welt Kinder- oder Gefangenearbeit nutzen.
- Menschenrechtsverletzungen melden, wenn uns diese bekannt werden.

## Weitere Informationen

- Richtlinie zur Wahrung der Menschenrechte
- Richtlinie zur Wahrung der Menschenrechte iGuide
- Verhaltenskodex für Anbieter



# Wir tragen die Verantwortung für die Vermögenswerte des Unternehmens

Wir müssen sämtliche Vermögenswerte von Huntsman, sowohl materielle als auch geistige, schützen. Zu unseren Vermögenswerten zählen materielles und geistiges Eigentum, vertrauliche Informationen, Informationstechnologien und Konten auf sozialen Medien.



# Verantwortungsvolle Nutzung von materiellem Eigentum

Als globales Unternehmen, das seit Jahrzehnten auf der ganzen Welt tätig ist, verfügt Huntsman heute über umfassendes materielles Eigentum. Zu unseren materiellen Vermögenswerten zählen unter anderem unsere Anlagen, Geräte und Ausrüstungen, Fahrzeuge, Computer, Büroartikel, Geldmittel. Diese Vermögenswerte sind nicht nur *von Wert* für uns – sondern wir verwenden sie auch, um Werte für unsere Geschäftspartner und Kunden zu *schaffen*. Wir alle sind für diese Vermögenswerte verantwortlich. Wir müssen sie schützen und mit Integrität behandeln. Wir dürfen unser materielles Eigentum niemals dem Risiko eines Verlusts, Verschwendung oder einer anderweitigen Zweckentfremdung aussetzen.

## Unsere Erfolgsformel

Wir nutzen materielles Eigentum verantwortungsbewusst, indem wir:

- Unsere materiellen Vermögenswerte nur für Geschäftszwecke verwenden.
- Alle Arbeitsplätze, Fahrzeuge und Technologien von Huntsman bei Nichtgebrauch mit entsprechenden Schlössern und Passwörtern sichern.
- Unbefugten niemals den Zugang oder die Verwendung unseres materiellen Eigentums gestatten.
- Schäden an materiellem Eigentum aufgrund von Unfällen und Abnutzung melden.
- Bei der Verwendung unseres materiellen Eigentums alle Verfahren und Protokolle einhalten.

## Weitere Informationen

- Richtlinie zu Geschäftsreisen und Spesenabrechnungen
- Richtlinie zur Computer-, E-Mail- und Internetnutzung
- Richtlinie zur Computer-, E-Mail- und Internetnutzung iGuide



## Veruntreuung

Der Begriff **Veruntreuung** bezeichnet die unredliche, unfaire oder unlautere Aneignung fremden Vermögens für eigene Zwecke. Wir dürfen das materielle Eigentum von Huntsman niemals missbrauchen oder einer anderen Person dies erlauben. Sollte Ihnen an Ihrem Arbeitsplatz eine missbräuchliche Verwendung bekannt werden, melden Sie diese.

## Formulieren von Antworten

**F:** Ich arbeite in der Verkaufsabteilung von Huntsman und bin deshalb häufig auf Geschäftsreise. Nun möchte ich meine Frau auf eine Geschäftsreise nach Miami mitnehmen. Sie kann sich dafür von der Arbeit frei nehmen, und wir können die Abende gemeinsam verbringen. Darf ich meine Firmenkreditkarte von Huntsman für die Ausgaben von uns beiden verwenden? Ich kann die Hälfte der Ausgaben, die ich mit der Kreditkarte bezahlt habe, im Anschluss daran aus eigener Tasche bezahlen.

**A:** Nein. Eine Firmenkreditkarte von Huntsman ist ein Vermögenswert, der nur für Geschäftszwecke vorgesehen ist. Ihre Frau und Sie müssen Ihre Ausgaben getrennt voneinander bezahlen. Dokumentieren Sie Ihre Geschäftsausgaben genau und separat von allen privaten Ausgaben.



# Schutz vertraulicher Informationen und geistigen Eigentums

Genauso wie die materiellen Vermögenswerte des Unternehmens tragen auch unsere vertraulichen und geschützten Informationen und unser geistiges Eigentum dazu bei, dass wir für unsere Geschäftspartner und Kunden Werte schaffen. Diese Informationen bestimmen auch, was an Huntsman einzigartig ist. Sie unterscheiden uns von unseren Wettbewerbern und verschaffen uns einen Wettbewerbsvorteil. Dieses strategische Wissen haben wir durch unsere harte Arbeit im Streben nach Innovation erworben. Wir alle müssen unsere geschützten Informationen schützen, um unseren Wert für unsere Kunden auch in Zukunft zu sichern.

## Unsere Erfolgsformel

Wir schützen unsere vertraulichen Informationen und unser geistiges Eigentum, indem wir:

- Bei der Entwicklung von geistigem Eigentum mit der Rechtsabteilung und unseren Bereichsleitern für geistiges Eigentum Rücksprache halten.
- Den Namen, die Logos oder Markenzeichen von Huntsman niemals missbräuchlich verwenden oder ändern.
- Jede Zweckentfremdung und jeden Missbrauch von Firmendaten oder geistigem Eigentum der Rechtsabteilung melden.
- Geistiges Eigentum nur an befugte Mitarbeiter weitergeben, die darüber Bescheid wissen müssen.
- Nie an öffentlichen Orten, z. B. in Aufzügen, Cafés und an Flughäfen, über vertrauliche Informationen sprechen.
- Vertrauliche Informationen in der Öffentlichkeit nie einsehbar machen, z. B. auf einem Laptop oder Tablet.
- Alle vertraulichen Informationen durch entsprechende Sicherheitsvorkehrungen schützen, z. B. Verschlüsselungsmethoden und Passwörter.

## Weitere Informationen

- Kontaktieren Sie die für geistiges Eigentum zuständigen Mitarbeiter der Rechtsabteilung.



## Vertrauliche Informationen erkennen

Vertrauliche Informationen können in vielen Formen auftreten. Beispiele dafür sind u. a.:

- Informationen, die zur Erstellung und letztendlich Einreichung von Patenten, Markenzeichen und Urheberrechten verwendet werden
- Betriebsgeheimnisse
- Prozesse und Produktinformationen
- Produktionspläne und -möglichkeiten
- Forschungs- und Entwicklungskonzepte und -informationen
- Kundenlisten
- Geschäftspläne und -ergebnisse
- Informationen zu Ausschreibungen
- Nicht veröffentlichte Preisangaben
- Pläne für neue Produkte
- Interne Berichte, Richtlinien und Verfahren

## Geistiges Eigentum Dritter

Wir respektieren bei unserer Geschäftstätigkeit für Huntsman stets die geistigen Eigentumsrechte Dritter. Die unerlaubte Nutzung oder Veruntreuung des geistigen Eigentums Dritter kann für die betreffenden Mitarbeiter und Huntsman schwerwiegende zivil- und strafrechtliche Konsequenzen haben.

Deshalb sollten wir ohne vorherige Genehmigung niemals urheberrechtlich geschütztes Material kopieren (oder auf dessen Grundlage andere Arbeiten erstellen) und dieses im Namen von Huntsman verwenden. Nur weil Materialien im Internet verfügbar sind oder nicht mit einem Urheberrechtsnachweis versehen sind, bedeutet das nicht, dass wir diese beliebig verwenden dürfen.

Wenden Sie sich an einen für geistiges Eigentum zuständigen Anwalt von Huntsman, falls:

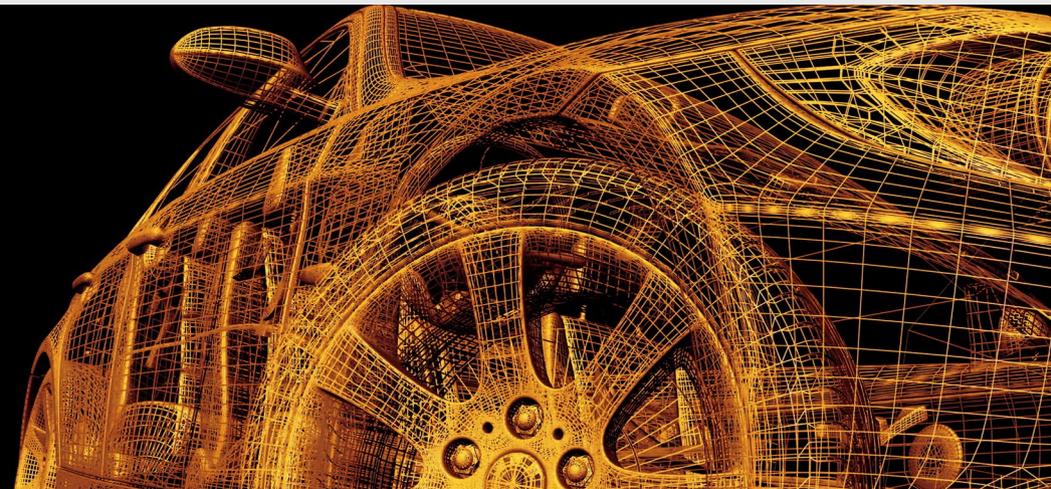
- Sie eine Frage bezüglich der geistigen Eigentumsrechte Dritter haben.
- Ein Dritter behauptet, dass seine geistigen Eigentumsrechte verletzt wurden.

Wir reagieren ohne die Genehmigung eines für geistigen Eigentums zuständigen Anwalt niemals auf solche Behauptungen.

## Formulieren von Antworten

**F:** Eine meiner neuen Mitarbeiterinnen war zuvor bei einem Wettbewerber von Huntsman beschäftigt. Nun freuen wir uns, sie bei uns zu haben. Ich glaube, sie könnte uns einige wirklich sehr nützliche Informationen über die Kundenlisten unseres Wettbewerbers geben. Darf ich sie aus geschäftlichen Gründen um diese Informationen bitten? Ich gebe diese auch nicht an andere Personen außerhalb des Teams weiter.

**A:** Nein. Wir dürfen niemals die Weitergabe nicht öffentlicher oder vertraulicher Informationen über einen Wettbewerber fordern. All unsere neu eingestellten Mitarbeiter sollten die Werte von Huntsman kennenlernen, und wir alle müssen sicherstellen, dass diese Werte respektiert werden. Wir müssen mit Integrität vorgehen. Die Bitte um vertrauliche Informationen eines früheren Arbeitgebers oder deren Weitergabe verstößt gegen unsere Werte und kann gesetzeswidrig sein. Wir bringen weder uns noch andere in eine Lage, die zu rechtswidrigem Verhalten führen könnte.



# Schutz der Informations- technologie

Wir dürfen das Netzwerk und die Computersysteme unseres Unternehmens nur auf ethische und gesetzliche Art und Weise nutzen. Wir dürfen Systeme von Huntsman niemals unter Missachtung der Gesetze verwenden. Mithilfe unserer Informationstechnologie-Systeme (IT) können wir kommunizieren und koordinieren, um unsere Geschäftsziele zu erreichen. Um Ehrlichkeit in all unserer Kommunikation zu fördern, müssen wir unsere IT-Systeme schützen. Unsere Kommunikationsinfrastruktur überträgt und enthält sensible Geschäftsinformationen. Manchmal muss Huntsman aus Sicherheitsgründen Geräte und IT-Systeme überwachen.

## Unsere Erfolgsformel

Wir schützen unsere Informationstechnologie, indem wir:

- Alle elektronischen Mitteilungen (E-Mails, Textnachrichten, Posts im Internet usw.) mit der gleichen Sorgfalt behandeln wie beim Erstellen aller anderen Dokumente von Huntsman.
- Uns im Klaren darüber sind, dass elektronische Mitteilungen gespeichert und wiederherstellbar sind und diese keine beleidigenden oder feindlichen Inhalte enthalten dürfen.
- Alle Computer und IT-Ausrüstung zu jeder Zeit sicher und geschützt halten.
- Sicherstellen, dass sämtliche Software, die auf unseren Computern verwendet wird, von der Anlagenverwaltung genehmigt wird.
- Software oder andere IT-Infrastruktur von Huntsman niemals missbrauchen, kopieren oder stehlen.
- Sicherstellen, dass nur befugtes Personal auf Computer und IT-Systeme zugreifen darf.
- Unsere Benutzernamen und Passwörter schützen und sie regelmäßig ändern.
- Niemals verdächtige Links in E-Mails oder im Internet anklicken.
- Alle Verstöße gegen die IT-Sicherheit umgehend unserem Vorgesetzten und der Rechtsabteilung melden.

## Weitere Informationen

- Richtlinie zur Computer-, E-Mail- und Internetnutzung
- Richtlinie zur Computer-, E-Mail- und Internetnutzung iGuide



# Nutzung sozialer Medien und Umgang mit öffentlichen Anfragen

Wir stellen sicher, dass wir bei der Nutzung sozialer Medien entsprechend unseren Werten agieren und die Integrität und den Ruf von Huntsman wahren. Soziale Medien werden auch in Zukunft die Art, wie wir arbeiten, kommunizieren und interagieren, intern mit unseren Kollegen und extern mit unseren Kunden, Anbietern und Gemeinschaften, verändern. Obwohl soziale Medien neue Möglichkeiten der Interaktion bieten, gehen damit auch neue Verantwortlichkeiten und Risiken einher.

Ein Risiko bei der Nutzung sozialer Medien bezieht sich darauf, Huntsman entsprechend unseren Werten und Zielen zu präsentieren. Wir müssen gegenüber der Öffentlichkeit mit einer Stimme sprechen. Die Kommunikation im Namen von Huntsman sollte daher durch unsere Unternehmenssprecher erfolgen. Öffentliche Anfragen müssen stets an die zuständigen Mitarbeiter weitergeleitet werden. Wenn wir uns an diese Vorgehensweise halten, können wir all unsere Kommunikationskanäle bestmöglich nutzen.

## Unsere Erfolgsformel

Wir nutzen soziale Medien am besten, indem wir:

- Sicherstellen, dass wir uns auf sozialen Medien genauso verhalten wie an unserem Arbeitsplatz.
- Inhalte nur nach bestem Ermessen und unter Einsatz unseres gesunden Menschenverstandes weitergeben.
- Im Internet niemals beleidigende, anstößige oder feindliche Bemerkungen machen.
- Sicherstellen, dass Beiträge auf sozialen Medien über Huntsman unseren Ruf wahren oder verbessern.
- Uns niemals im Namen von Huntsman auf sozialen Medien äußern.
- Niemals vertrauliche und nicht öffentliche Informationen weitergeben.
- Alle öffentlichen Anfragen unter [Social\\_Media@Huntsman.com](mailto:Social_Media@Huntsman.com) an die Abteilung Global Communications weiterleiten.

## Weitere Informationen

- Richtlinie zu sozialen Medien
- Richtlinie zu sozialen Medien iGuide



## Private Nutzung sozialer Medien

Vielleicht möchten Sie manchmal Ihre privaten Social-Media-Konten für Beiträge über Huntsman nutzen. Beachten Sie dabei jedoch, was Sie tun bzw. nicht tun sollten:

### Tun Sie das

- Stellen Sie klar, dass Sie ein Mitarbeiter von Huntsman sind, aber im jeweiligen Beitrag Ihre eigenen Ansichten äußern.
- Seien Sie vorsichtig, wenn Sie bei der Arbeit Ihre privaten Social-Media-Konten nutzen.
- Wenn Sie eine Führungsposition inne haben, müssen Sie besonders vorsichtig sein, denn andere Personen könnten aufgrund Ihrer Position glauben oder darauf schließen, dass Sie im Namen von Huntsman sprechen.

### Tun Sie das nicht

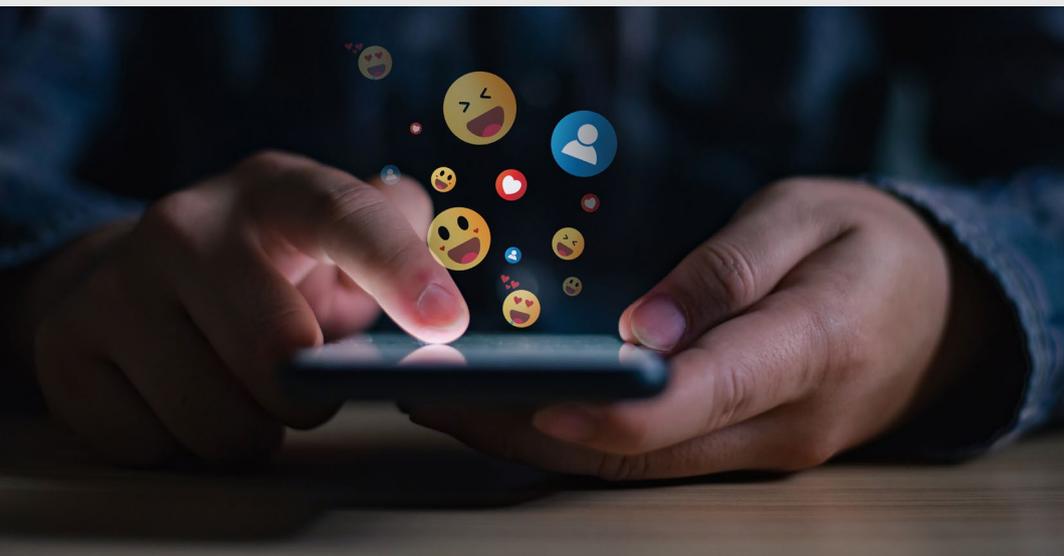
- Geben Sie niemals negative Kommentare ab.
- Verwenden Sie niemals eine E-Mail-Adresse von Huntsman.

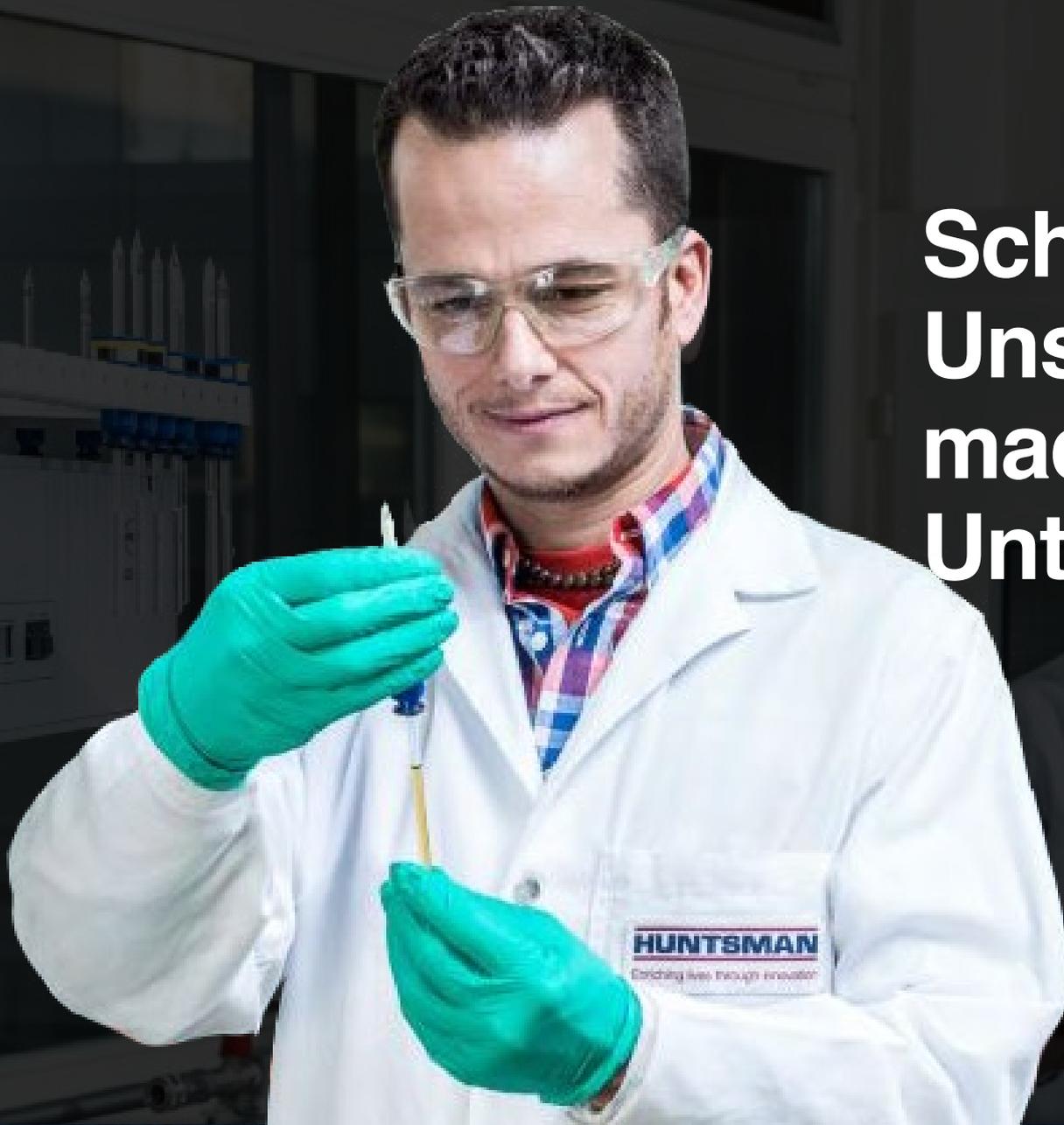
## Verstehen öffentlicher Anfragen

Ein falsches Zitat oder eine aus dem Zusammenhang gerissene Äußerung kann unter Umständen schwerwiegende Konsequenzen haben. Sogar informelle Anfragen zu offiziellen Informationen von Huntsman von einer Person, die zu einer der nachfolgend aufgeführten Gruppen gehört, sind mit Vorsicht zu behandeln:

- Investoren
- Wertpapieranalysten
- Ratingagenturen
- Pressevertreter
- Inhaber von Aktien oder Schuldverschreibungen
- Alle anderen wichtigen öffentlichen Kontakte

Leiten Sie solche Anfragen unbedingt an das Global Communications Team weiter.





# Schlussfolgerung: Unsere Mitarbeiter machen *den* Unterschied



## Zusammenfassung

Die Erfolgsformel von Huntsman beruht auf unseren Grundwerten Ehrlichkeit, Integrität, Respekt und Verantwortung. Bei der Umsetzung dieser Werte sind es unsere Mitarbeiter, die den Unterschied machen. Lesen Sie in diesen Guidelines oder in einer der zahlreichen nachfolgend aufgeführten Ressourcen nach, wenn Sie in einer Geschäftssituation eine Frage zum Thema Ethik haben. Nutzen Sie die Guidelines, um Ihr Wissen über ein wichtiges Thema oder einen Aspekt Ihrer Rolle aufzufrischen. Ihre Entscheidungen bei Huntsman sind ebenso wertvoll wie Ihre berufliche Leistung. Lassen Sie sich von diesen Guidelines anleiten, wenn Sie unsere Werte bei Herausforderungen aber auch bei Erfolgen anwenden.

## Ressourcen

- Ihr Vorgesetzter
- Ihr Ansprechpartner in der lokalen Personalabteilung
- Der Compliance-Beauftragte Ihres Standorts: <https://ethicsandcompliance.huntsman.com/en/contacts/facility-compliance-officers>
- Ein Compliance-Champion: <https://ethicsandcompliance.huntsman.com/en/contacts/compliance-champions>
- Das Ethik- und Compliance-Team: <https://ethicsandcompliance.huntsman.com/en/contacts/ethics-and-compliance-team> und [ethics@huntsman.com](mailto:ethics@huntsman.com)
- Der Chief Compliance Officer
- Die Rechtsabteilung
- Den Leiter der Rechtsabteilung
- Die Speak Up Hotline: [www.huntsman.com/speakup](http://www.huntsman.com/speakup) (siehe die Intranetseite für Ethik und Compliance für länderspezifische Telefonnummern)

## Befreiung von den Bestimmungen

Unsere Business Conduct Guidelines gelten in gleicher Weise für alle Mitarbeiter, leitenden Angestellten und Geschäftsführer von Huntsman. Aus diesem Grund wird eine Befreiung von unseren Guidelines nur in sehr seltenen Fällen und nur unter bestimmten Umständen gewährt. Eine Befreiung von leitenden Angestellten oder Geschäftsführern muss im Vorfeld vom Board of Directors genehmigt werden und ist unter bestimmten Umständen umgehend gegenüber den Aktionären offenzulegen. Jede gewährte Befreiung wird von uns gemäß den geltenden Gesetzen und Vorschriften gemeldet.



---

# HUNTSMAN

---

Enriching lives through innovation

