

THE THERMON WAY

Declaración de valores
y
Código de Conducta
y Ética Comercial



Mensaje de nuestro presidente y director ejecutivo



En 1954, Dick Burdick fundó y forjó Thermon basándose en un conjunto de valores fundamentales. El centro de estos valores era un profundo sentido de integridad y compromiso con el cliente. Hoy tengo el honor de continuar este legado para garantizar que la integridad sea la base de todo lo que hacemos aquí en Thermon, desde la manera en que interactuamos como colegas, la manera en que operamos y en las soluciones que ofrecemos a nuestros clientes y la industria.

Nuestra integridad individual y colectiva como organización crea una cultura de confianza que ayuda a fomentar y forjar nuestras relaciones entre nosotros, pero también con las comunidades donde trabajamos y, lo que es más importante, con nuestros clientes y accionistas.

Aunque lleva años ganársela, cada uno de nosotros debemos recordar que esta confianza se puede perder en un instante. Un incidente, un comentario imprudente o un producto que no cubra las expectativas de nuestros clientes es suficiente para que la confianza que en Thermon nos hemos ganado con tanto esfuerzo en los últimos 65 años se pierda. Es un deber de cada uno de nosotros en Thermon protegerla; de eso depende el éxito futuro de Thermon.

Si bien The Thermon Way no puede darnos instrucciones para cada situación, sí es un referente para que obremos conforme a nuestros valores fundamentales. Ante cualquier duda o si no está seguro de cómo manejar una situación conforme a The Thermon Way o las políticas de Thermon, no dude en consultar.



Bruce Thames
Presidente y director ejecutivo

The Thermon Way

Mensaje de nuestro presidente y director ejecutivo	2
Declaración de valores	4
Código de Conducta y Ética Comercial	
Nuestro compromiso	5
• <i>Denuncias</i>	6
• <i>No represalias</i>	6
• <i>Cooperación</i>	6
• <i>Ley aplicable</i>	6
La comunidad de Thermon®	7
• <i>Empleo equitativo, contra la discriminación y el acoso</i>	7
• <i>Derechos humanos</i>	7
• <i>Conflictos de intereses</i>	8
• <i>Privacidad de los datos</i>	8
El entorno laboral en Thermon®	9
• <i>Salud y seguridad</i>	9
• <i>Medio ambiente</i>	9
• <i>Calidad</i>	9
• <i>Retención de registros</i>	10
• <i>Comunicación con el público</i>	10
Activos e información de Thermon®	11
• <i>Protección de activos de la compañía</i>	11
• <i>Exactitud de los registros</i>	11
• <i>Documentación y autorización adecuadas</i>	11
• <i>Controles internos</i>	12
• <i>Contribuciones y donaciones</i>	12
• <i>Abuso de información privilegiada</i>	12
Actividades globales de Thermon®	13
• <i>Contra sobornos/Contra lavado de dinero/Contra terrorismo</i>	13
• <i>Control de exportaciones, restricciones comerciales y contra boicots</i>	14
• <i>Antimonopolio/Competencia</i>	14
• <i>Informes externos</i>	14
• <i>Impuestos</i>	14
• <i>Información de contacto con Lighthouse</i>	15

Declaración de valores

ME OCUPO



ME COMPROMETO



COLABORO



ME OCUPO

- › Retribuyo a mis compañeros de trabajo y las comunidades en las que nos desempeñamos.
- › Ofrezco excelentes productos, servicios y calidad a nuestros clientes.
- › Creo valor a partir de las inversiones hechas en mí y en nuestra compañía.

ME COMPROMETO

- › Hago lo que es correcto, de la manera correcta, en el momento correcto... siempre con integridad.
- › Aporto pasión, energía y positivismo a cada día.
- › Obtengo resultados y no permito que los obstáculos me detengan.

COLABORO

- › Trabajo con mis compañeros de equipo dentro de mi grupo, de otros grupos y en otras sucursales para obtener resultados.
- › Resuelvo problemas al colaborar con nuestros clientes para encontrar soluciones innovadoras que garanticen su éxito.
- › Soy implacable a la hora de resolver problemas junto a otras personas.

Código de Conducta y Ética Comercial



Nuestro compromiso

Cada uno de nosotros desempeña un papel en el éxito continuado de Thermon®. The Thermon Way es un compromiso que cada uno de nosotros asume para garantizar que todos sigamos llevando a cabo nuestra actividad comercial con el más alto nivel de integridad en todos los aspectos de nuestras operaciones.

The Thermon Way se aplica a nuestros empleados, directores y ejecutivos. Thermon® también espera que todos los terceros que actúan o trabajan en nombre de Thermon®, incluyendo empleados contratados, socios, subcontratistas, proveedores, agentes, distribuidores y agentes de ventas, se desempeñen de manera consistente con The Thermon Way.

The Thermon Way funciona junto con nuestras políticas, pautas y procedimientos, los cuales están publicados en nuestro sitio interno.

Denuncias

Si una persona sabe de una violación, o posible violación, de The Thermon Way, una política de la compañía o la ley, o bien si está al tanto de hechos no éticos, está obligada a denunciar la cuestión o inquietud ante su supervisor, el Departamento de Recursos Humanos o el Departamento Legal. Si no se siente cómodo denunciando la inquietud ante estos recursos, cuenta con una línea de ayuda de terceros independientes a su disposición para efectuar denuncias anónimas de esta índole. La información de contacto de esta línea de ayuda se encuentra al final de The Thermon Way. Lo más importante es no dejar pasar las inquietudes.

Si no está seguro de si debe decir algo o no, analice la cuestión y pregúntese:

- ¿Es consistente con The Thermon Way?
- ¿Es legal?
- ¿Es ética?
- ¿Me sentiría cómodo si esta decisión o acción es ampliamente conocida?

Si no puede responder afirmativamente a cada una de las preguntas anteriores, debería comunicar sus preocupaciones.

Tratamos todas las denuncias de supuestas violaciones de The Thermon Way de manera confidencial y compartiremos la información sólo con quienes la “necesitan saber” para investigar y resolver correctamente la cuestión.

No represalias

No toleraremos ninguna forma de represalia en contra de empleados por denunciar violaciones reales o sospechadas de The Thermon Way, nuestras políticas o las leyes y/o normas aplicables. Animamos a todos a denunciar cualquier inquietud para garantizar que seguimos manteniendo el más alto nivel de integridad y que mejoramos como compañía. Prohibimos estrictamente las represalias en contra de una persona que haga una denuncia de buena fe o que coopere con una investigación.

Le solicitamos que denuncie los detalles de cualquier represalia ante los representantes de su Departamento de Recursos Humanos o el Departamento Legal de inmediato.

Cooperación

Todos los empleados de Thermon® tienen el deber de cooperar completa y honestamente con cualquier investigación o auditoría de Thermon®. Si se le solicita participar de una investigación, debe colaborar de manera honesta y abierta. En ciertas circunstancias, de conformidad con las leyes aplicables, al investigar inquietudes, Thermon® puede acceder, revisar y divulgar información procesada o almacenada en los equipos, dispositivos o computadoras de la compañía. No cooperar, o tener cualquier otra actitud deshonesta, es una grave violación del empleo y puede resultar en sanciones disciplinarias, incluida la terminación de la relación laboral.

Ley aplicable

Todos los empleados de Thermon® deben cumplir con las leyes y normas aplicables. The Thermon Way da forma a los principios que guían nuestra conducta comercial. Sin embargo, en los casos en que las leyes o normas locales entren en conflicto con The Thermon Way, entonces usted debe presentar este conflicto ante el Departamento Legal para su aclaración.



La comunidad Thermon

Empleo equitativo, contra la discriminación y el acoso

En Thermon®, creemos que la diversidad contribuye con el éxito continuado y la salud de nuestra organización. Estamos comprometidos a ser justos y objetivos en todas las decisiones con respecto a empleo, incluyendo, entre otras, nuevas contrataciones, desarrollo, ascensos y remuneración. Todas las decisiones de contratación se basarán únicamente en aptitudes, conducta, desempeño habilidades y experiencia. También cumplimos con las leyes de igualdad en el empleo de cada una de las jurisdicciones en las cuales operamos.



Cada uno de nosotros tiene derecho a trabajar en un entorno fundado en el respeto mutuo que esté libre de conductas ofensivas o de hostigamiento. No toleramos ni permitimos ningún tipo de discriminación o acoso por raza, color, sexo, religión, nacionalidad, edad, ciudadanía, estado civil, orientación sexual, identidad de género, estado de veterano, discapacidad o cualquier otra característica protegida por la ley aplicable. El acoso puede tomar varias formas, incluyendo mensajes electrónicos inapropiados, chistes, gestos, imágenes o cualquier otro material por escrito, además de interacciones físicas o verbales inapropiadas que sean de naturaleza sexualmente sugestiva o físicamente agresiva.

Derechos humanos

Thermon® está comprometido a reconocer y promover los derechos humanos en todo el mundo. No toleramos el uso de mano de obra infantil, forzada, en régimen de servidumbre o involuntaria, sin tener en cuenta dónde sea que llevamos a cabo nuestras actividades comerciales.

Asimismo, no utilizaremos minerales que procedan de zonas de conflictos ni trabajaremos con proveedores que lo hagan.



Conflictos de intereses

Puede producirse un conflicto de intereses cuando un empleado tiene un interés o actividad personal, comercial o financiero que interfiera, o pareciera que interferirá con, los intereses de Thermon®. Esperamos que cada uno de nuestros empleados tome decisiones comerciales informadas en beneficio de Thermon®. Todos los empleados de Thermon® están obligados a evitar conflictos de intereses reales, posibles o percibidos. Es posible que no quede claro si una situación representa un conflicto de intereses. Es imposible redactar una lista exhaustiva de posibles conflictos, pero a continuación nombramos algunas situaciones que podrían o no ser dispensadas:

- **Intereses financieros:**

- o Usted tiene otro empleo o un negocio “paralelo”.
- o Usted se entera de una oportunidad comercial en el trabajo y decide aprovecharla por su cuenta.
- o Usted aceptó regalos costosos de un proveedor o cliente.
- o Inversiones en compañías con las que Thermon® hace negocios.

- **Relaciones personales:**

- o Un miembro de su familia es su supervisor o un subordinado directo.
- o Usted es director o ejecutivo de la Compañía y hay familiares suyos empleados por la Compañía.
- o Usted tiene una relación romántica con un subordinado.
- o Tiene una relación no comercial con un proveedor.

Si está al tanto de algún conflicto de intereses real o potencial que lo involucre a usted o a otro empleado, debe informarlo ante el Departamento Legal de inmediato. En ciertos casos, el conflicto de intereses puede ser dispensado por Thermon® luego de consultar con el Departamento Legal.

Privacidad de los datos

Nos comprometemos a proteger los datos personales procesados por nosotros o almacenados en nuestros sistemas de información al diseñar e implementar técnicas apropiadas y tomar medidas de seguridad y acceso para toda la organización, y nos comprometemos a gestionar los datos personales con responsabilidad. Mantendremos la seguridad de todos los datos personales para garantizar que el acceso a los datos personales esté limitado a empleados con la autorización correspondiente y una necesidad comercial clara para dicha información. Nos comprometemos a garantizar que la transferencia de datos personales a nivel internacional cumpla con las leyes de privacidad de las jurisdicciones del remitente y del destinatario. Consulte con el Departamento Legal para garantizar que cumple con estos requisitos al enviar o recibir datos personales.



El entorno laboral en Thermon

Salud y seguridad

Hemos tomado el compromiso de promover la salud de nuestros empleados y de fomentar un entorno libre de incidentes para todo el personal. Cada uno de nuestros empleados tiene el derecho de volver a casa en las mismas condiciones en que llegó al trabajo. Para hacerlo, cada empleado tiene la responsabilidad de conocer su rol a la hora de garantizar un entorno de trabajo seguro. Todos los empleados de Thermon® deben mantener un espacio de trabajo seguro al seguir estos pasos:

- Conocer y cumplir con todas las reglas y normas aplicables sobre salud seguridad y medio ambiente.
- Comprender los riesgos relacionados con el empleo e implementar las medidas necesarias para protegerse contra incidentes antes de empezar a trabajar.
- Mantener un entorno libre de sustancias ilegales o controladas que podrían menoscabar la capacidad de juicio en el empleo.
- Mantener un entorno libre de armas o dispositivos potencialmente peligrosos.
- Intervenir en caso de que no se respeten correctamente las reglas de salud, seguridad y medio ambiente, y detener una acción o condición insegura.

Ambiente

Estamos comprometidos a proteger el medio ambiente en todas nuestras operaciones internacionales. Esto incluye la implementación de soluciones efectivas, eficientes y ecológicas, además de trabajar para reducir el impacto ambiental de nuestras actividades, como nuestras emisiones, el consumo de agua y el manejo de residuos, en todo momento. No haremos concesiones con respecto a la sostenibilidad ambiental para alcanzar resultados.

Calidad

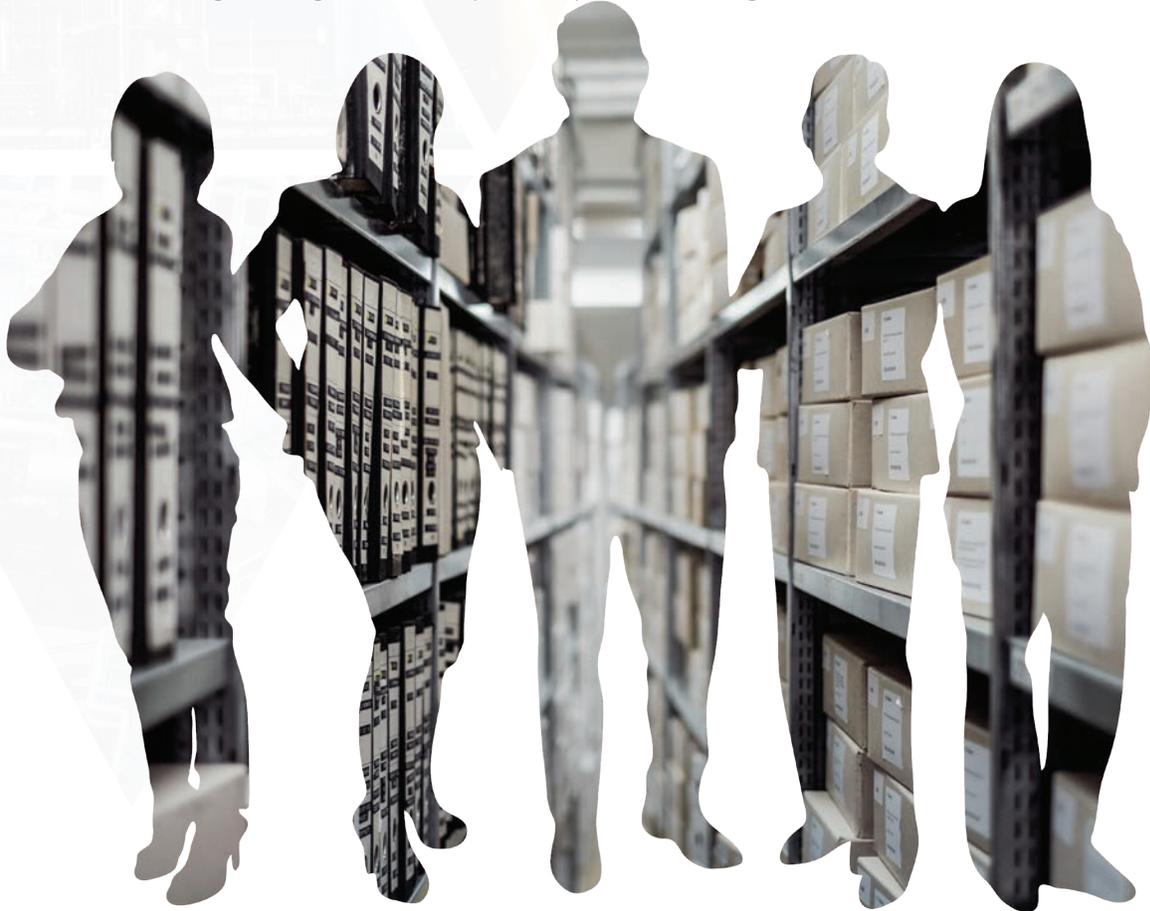
El núcleo de nuestra actividad comercial se encuentra en el compromiso con la calidad, tanto en lo que respecta a los productos que fabricamos como a los servicios que ofrecemos a nuestros clientes. Se espera que todos los empleados de Thermon® trabajen de manera consistente para cumplir y superar las expectativas de los clientes, además de cumplir con las normas de la industria y del gobierno. En caso de detectar un problema de calidad o seguridad que afecta a un producto o servicio, le rogamos que se comunique con su supervisor o el Departamento Legal de inmediato. Nos comprometemos a revisar y mejorar constantemente la calidad de nuestros productos y servicios.



Retención de registros

Se espera que todos los empleados de Thermon® conserven los registros comerciales según lo indica la ley y de conformidad con nuestras políticas. Si recibe una notificación donde consta que los registros en su poder son necesarios para una investigación gubernamental o una acción legal, usted no puede destruir ni descartar esos registros a menos que tenga autorización para hacerlo del Departamento Legal.

No mantener dichos registros puede generar multas penales, civiles o administrativas, o medidas disciplinarias. Si recibe alguna forma de solicitud legal de registros, notifique al Departamento Legal.



Comunicación con el público

Dada nuestra presencia global, las normas sobre informes del mercado financiero y los reconocidos productos técnicos, debemos estar especialmente alertas ante la diseminación externa de la información. Cualquier mala interpretación podría afectar negativamente la imagen y el desempeño financiero de la compañía. Las comunicaciones públicas sobre Thermon® y su actividad comercial, incluidos sus productos, se deben efectuar únicamente a través de canales aprobados previamente.

Las siguientes personas están autorizadas a revelar información externa:

- El director ejecutivo, el director financiero, el asesor jurídico o el Departamento de Relaciones con los Inversionistas.
- Por delegación y dentro del marco de trabajo de los procedimientos internos con el fin de revisar divulgaciones legales y financieras.
- Las comunicaciones externas de la compañía deben ser autorizadas por al menos una de las personas anteriormente mencionadas. El personal de Thermon® no está autorizado a proporcionar o entregar información sobre la compañía a terceros sin expresa autorización.

Los activos e información de Thermon

Protección de activos de la compañía

Esperamos que nuestros empleados y representantes protejan la naturaleza confidencial y exclusiva de los datos y la información de Thermon®. La información confidencial o exclusiva de Thermon® es la piedra fundamental de nuestro éxito continuado como organización. Cada uno de nosotros no debe divulgar la información confidencial o exclusiva de Thermon® a otra persona, ya sea dentro o fuera de Thermon®, a menos que el destinatario tenga autorización para recibir dicha información. Todos debemos ser cuidadosos a la hora de transmitir o usar la información o los datos de Thermon®, y tener cuidado de seguir todas las políticas de seguridad. Todas las normas que se aplican a las actividades de los empleados y a la protección de la información y los equipos se aplican a redes sociales y otros tipos de actividad en Internet. Si tiene razones para creer que la seguridad de la información de Thermon® ha sido violada, denuncie de inmediato sus inquietudes ante el Departamento de Tecnología de la Información o el Departamento Legal de Thermon®.

Thermon® se esfuerza por avanzar continuamente su posición como líder tecnológico en el espacio de calefacción de procesos industriales. Para llevar a cabo estos avances, Thermon® depende de cada empleado para la protección energética de su propiedad intelectual, como invenciones, innovaciones, descubrimientos, mejoras o ideas hechas, concebidas, desarrolladas o aprendidas, ya sean elegibles o no para patentes, derechos de autor, marcas comerciales u otras protecciones comerciales con el fin de ganar ventajas comerciales. Esperamos que cada uno de nuestros empleados y representantes entiendan qué información o material se considera propiedad intelectual de Thermon® y que cumplan con todos los requisitos legales y prácticos para protegerla. Este deber de proteger la propiedad confidencial, exclusiva e intelectual de Thermon® continúa incluso después de que finalice la relación laboral con Thermon®.

Exactitud de los registros

Nuestros libros y registros deben ser precisos y estar preparados de conformidad con nuestro marco de trabajo de control interno, además de todas las leyes y normas aplicables en cada jurisdicción en la que llevamos a cabo nuestra actividad comercial. Todos los registros financieros y de otra índole, como los informes de gastos y los asientos contables, deben tener el detalle suficiente para reflejar de manera exacta y justa la información que se documenta. No se pueden dejar fondos o activos de Thermon® sin revelar o sin registrar, por ninguna razón. Considerar la integridad a la vanguardia de nuestros libros y registros ejemplifica nuestro compromiso con todos los accionistas.

Documentación y autorización adecuadas

Cada vez que usted entabla una transacción comercial en nombre de Thermon®, debe existir documentación que registre el acuerdo conforme a las políticas vigentes de Thermon®. Firmar un acuerdo en representación de Thermon® es un compromiso de importancia. Nunca firme un acuerdo en nombre de Thermon® a menos que se cumplan los siguientes criterios:

- Usted tiene autorización para hacerlo conforme a los límites de aprobación para compras de Thermon® en las políticas de órdenes de cambio. Si tiene dudas sobre la autorización, consulte con su supervisor.
- El contrato fue aprobado por el Departamento Legal o bien cumple con las pautas de contratación establecidas por el Departamento Legal. Si está utilizando un formulario de acuerdo aprobado de Thermon®, no necesita otra aprobación del Departamento Legal a menos que haya hecho cambios al formulario de acuerdo o bien si está usándolo para otra cosa que no sea su fin particular.
- Usted ha analizado el acuerdo, entiende sus términos y condiciones y decide que celebrar el acuerdo redundará en beneficios para Thermon®.

Controles internos

Mantenemos un sistema de controles internos y procedimientos diseñados para garantizar que nuestros registros sean precisos y nuestros activos estén protegidos del fraude. Todos los empleados deben entender y seguir estos controles y procedimientos aplicables según su rol y responsabilidades, además de cooperar por completo en auditorías relacionadas. Si identifica una oportunidad de mejora en alguno de nuestros controles o procedimientos, lo animamos a que informe esta oportunidad a su supervisor o ante el Departamento Legal.

Contribuciones y donaciones

Prohibimos el uso de los activos de Thermon® para actividades políticas. Los empleados no están autorizados a realizar contribuciones políticas en nombre de Thermon®, sin importar su finalidad, como por ejemplo una contribución para un político, candidato, comité de acción política, partido político u otras organizaciones o individuos similares. Las contribuciones pueden tomar diversas formas, como el uso de los activos de Thermon®, el tiempo de un empleado o donaciones monetarias o en especies.

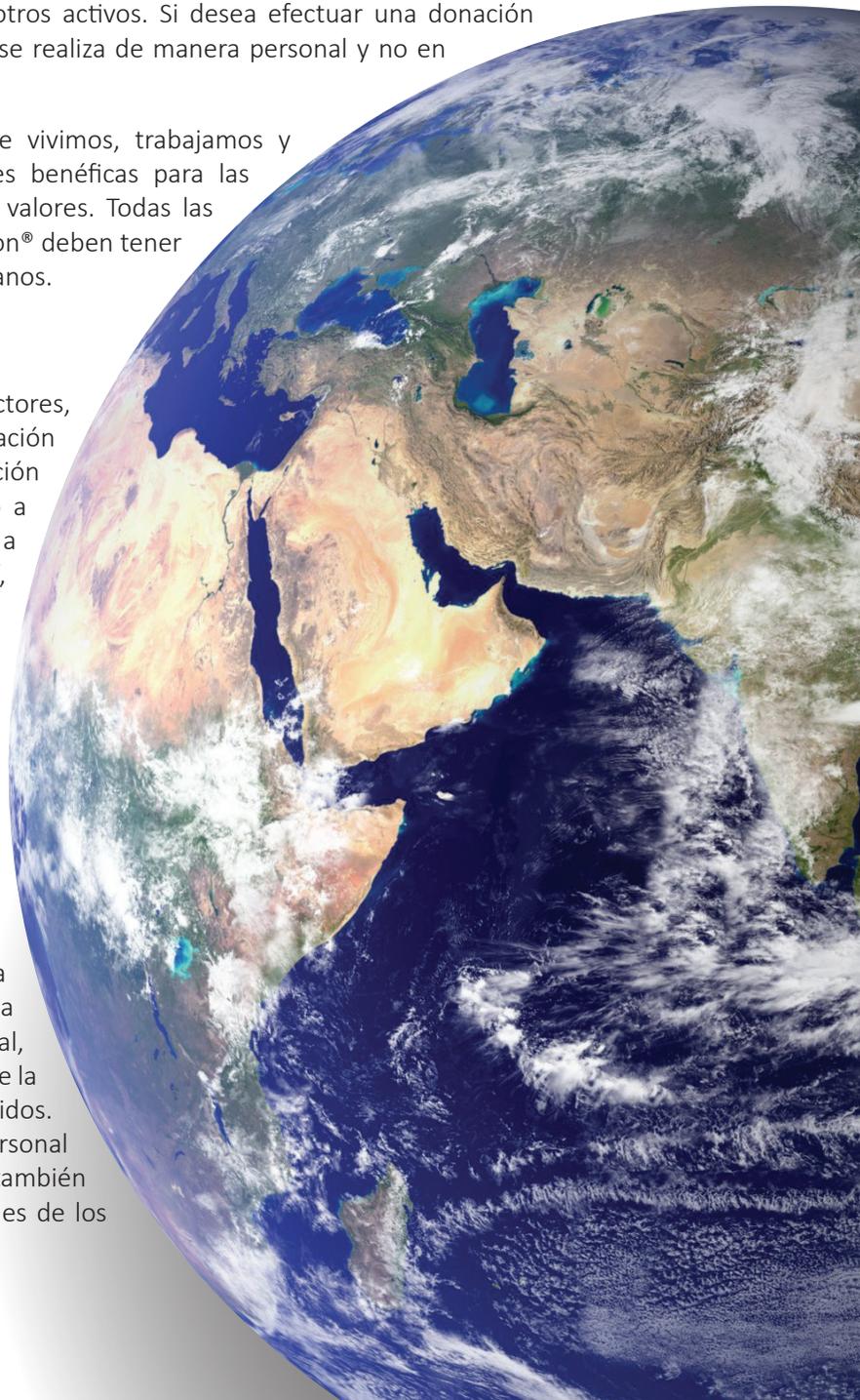
No prohibimos a los empleados que participen en actividades políticas durante su tiempo personal, ni que hagan contribuciones políticas de sus fondos personales u otros activos. Si desea efectuar una donación política en su nombre, deje en claro que la donación se realiza de manera personal y no en representación de Thermon®.

Creemos en retribuir a las comunidades en las que vivimos, trabajamos y prestamos servicios. Thermon® apoya las donaciones benéficas para las organizaciones y causas que se alinean con nuestros valores. Todas las contribuciones benéficas hechas en nombre de Thermon® deben tener aprobación previa del departamento de Recursos Humanos.

Abuso de información privilegiada

Todos los empleados de Thermon®, sus ejecutivos y directores, deben cumplir con la Política sobre abuso de información privilegiada de Thermon®. Dada la naturaleza de su relación laboral con Thermon®, es posible que esté expuesto a ciertos materiales, información no pública, la cual a menudo es conocida como información “privilegiada”, con respecto a Thermon®, sus clientes, socios comerciales o competidores. La Política sobre abuso de información privilegiada de Thermon® prohíbe el uso de información privilegiada para beneficio personal, incluyendo la negociación de valores cuando se posee información privilegiada, o transmitir información privilegiada a otra persona.

Algunos ejemplos de información privilegiada son pronósticos financieros, información de ventas, planes de marketing, fusiones o adquisiciones propuestas, negocios nuevos o perdidos y cambios en la administración si dicha información no ha sido comunicada al público a través de un canal de comunicación formal, como un comunicado de prensa o una presentación ante la Comisión de Valores y Bolsa de Comercio de Estados Unidos. El uso de información privilegiada para beneficio personal no solo es una violación de la política de Thermon®; también es considerado un delito conforme a las leyes bursátiles de los Estados Unidos.



Las actividades globales de Thermon

Contra sobornos/Contra lavado de dinero/Contra terrorismo

De conformidad con el amplio alcance de las leyes internacionales anticorrupción, incluida la Ley sobre Prácticas de Corrupción en el Extranjero de EE. UU. (“FCPA”) y la Ley contra Sobornos del Reino Unido, no permitimos que nuestros fondos, activos o bienes sean usados de manera ilegal y no permitimos los sobornos, cualquier forma de lavado de dinero o el apoyo del terrorismo. Nuestros empleados, y todas las personas que se desempeñan en nuestro nombre, tienen prohibido ofrecer, aceptar o acordar aceptar beneficios indebidos o sobornos. Si se le ofrece un soborno, se le solicita que pague uno o bien sospecha que podría pagarse uno en el futuro, usted tiene la obligación de denunciarlo de inmediato ante el Departamento Legal. Debido a que los sobornos pueden producirse de muchas maneras, y a que existen diferencias en la forma en que los países definen y aplican los sobornos, hemos desarrollado detalladas políticas anticorrupción, capacitaciones y pautas que nos ayudan a evitar, detectar y reaccionar ante negociaciones irregulares toda vez que estas se produzcan.

Los regalos, las comidas o el entretenimiento dados o recibidos por empleados de Thermon® deben ser razonables y habituales, y no deben crear la apariencia de incorrección. Las prácticas de hospitalidad y entrega de regalos pueden variar según el lugar donde operemos, pero todo regalo, comida o entretenimiento dado o recibido debe cumplir con las leyes vigentes, debe ser consistente con nuestras prácticas o costumbres locales, y debe cumplir con las políticas de Thermon®. Nuestras políticas describen los procesos y/o las prohibiciones requeridas en relación con áreas específicas de inquietud, como regalos, comidas y entretenimiento, y pagos de “facilitación”.

En algunas situaciones, contrataremos o estableceremos relaciones comerciales con terceros que se consideran un mayor riesgo de cumplimiento según nuestras políticas y pautas, incluyendo partes que pueden interactuar con un funcionario gubernamental en nuestro nombre. Thermon® adoptó un proceso de diligencia debida según el riesgo para ayudar a garantizar que solo entablará relaciones comerciales con partes éticas que comparten nuestros valores. Estos terceros deberán firmar un contrato que incluya nuestros estrictos requisitos de certificación y contra la corrupción, y estas partes deben estar pre-aprobadas por el Departamento Legal. El término “funcionario gubernamental” se define ampliamente, e incluye:

- Funcionarios o empleados de un gobierno o un departamento, agencia o dependencia del mismo.
- Personas que se desempeñan en un cargo oficial o en representación de un gobierno o un departamento, agencia o dependencia del mismo (incluyendo compañías de propiedad estatal).
- Funcionarios, empleados u otras personas que se desempeñan en nombre o representación de “una organización pública internacional” (como el Banco Mundial, las Naciones Unidas o la Cruz Roja).

Esperamos que quienes trabajan en nuestro nombre o junto a nosotros se rijan por los mismos valores de honestidad e integridad que esperamos de nuestros empleados.

Todos los empleados de Thermon® deben conocer y aplicar nuestras políticas anticorrupción, además de cumplir con nuestras estrictas políticas contra sobornos, contra lavado de dinero y contra terrorismo en todo momento. Cualquier posible violación es considerada de importancia y, al igual que con todas las inquietudes con respecto a The Thermon Way, se deben denunciar de inmediato. Asimismo, es importante recordar que las personas pueden ser multadas, arrestadas y/o encarceladas por violar estas leyes.

Control de exportaciones, restricciones comerciales y contra boicots

Nos regimos por todas las leyes de control de exportaciones y restricciones comerciales aplicables a nuestra actividad comercial y productos. Thermon® cuenta con políticas y pautas que se deben seguir con respecto a estas leyes. Por ejemplo, muchos países tienen leyes que restringen, o de otra forma exigen, la obtención de licencias, para la importación, importación provisional, exportación o re-exportación de ciertos bienes, tecnología, software y servicios. Existen requisitos legales y procedimentales, tanto internos como externos, que deben ser comprendidos y seguidos en cada jurisdicción en la que operamos. Algunos países tienen prohibiciones legales específicas en contra de la facilitación de ciertas actividades comerciales, como las leyes de embargo de los EE. UU. y las normas de los Departamentos de Comercio, Estado y del Tesoro de los Estados Unidos. Otras leyes restringen con quiénes podemos realizar negocios y exigen que Thermon® revise las listas gubernamentales para conocer los países sancionados y las partes restringidas de todo el mundo.

Nos regimos por todas las leyes aplicables que prohíben la cooperación con boicots o prácticas comerciales restringidas impuestas por las leyes de ciertos países. Estos acuerdos prohibidos pueden incluir la negación de entablar relaciones comerciales con, ofrecer información sobre o discriminar a personas o compañías por cuestiones de raza, religión, sexo, origen nacional o nacionalidad. La ley también nos exige que denunciemos solicitudes recibidas en las cuales se nos pide que apoyemos boicots prohibidos, incluso cuando no cumplamos con dichas solicitudes. Todos los empleados de Thermon®, sus clientes, proveedores y agentes que participen en transacciones o negociaciones internacionales deben cumplir con estas leyes y normas complejas e importantes en todo momento, y nuestros profesionales del Departamento Legal están disponibles para asesorarlos.

Las leyes de control de exportaciones y restricciones comerciales son complejas y pueden ser confusas. Si tiene dudas sobre la posibilidad de que una transacción esté violando estas leyes, comuníquese con el Departamento Legal.

Antimonopolio/Competencia

Estamos comprometidos a realizar nuestras operaciones comerciales de manera transparente y justa, de conformidad con todas las leyes vigentes antimonopolio, sobre competencia y prácticas comerciales. Nunca nos confabularemos con otras compañías sobre el precio, los términos o las condiciones que ofreceremos a nuestros clientes, ni acordaremos con la competencia para asignar mercados, territorios o clientes, ni manipularemos los procesos de licitación. No divulgaremos ni discutiremos con la competencia los precios de Thermon®, nuestros términos contractuales u otra información estratégica sin la opinión previa del Departamento Legal, lo cual solo estaría permitido si se cumple con las leyes vigentes.

Las leyes sobre competencia son complejas y los empleados que podrían tener interacción, ya sea directa o indirecta o a través de un cliente, con competidores posibles o reales tienen la responsabilidad de entender qué actividades podrían violar las leyes que protegen la competencia justa. Consulte con el Departamento Legal si tiene preguntas sobre qué debe (o no) hacer.

Informes externos

Todos los informes para agencias del gobierno, incluyendo la Comisión de Valores y Bolsa de Comercio de Estados Unidos y la Bolsa de Valores de Nueva York, deben ser completos, precisos y presentados dentro de los plazos establecidos. Los empleados que participan o tienen información requerida para dichos informes deben cumplir con todas las pautas y los plazos relacionados con la recopilación, el análisis y la comunicación de la información.

Impuestos

Thermon® paga todos los impuestos obligatorios relacionados con su actividad comercial. Se prohíbe a los empleados asistir a sabiendas a una persona o compañía a evadir los impuestos correspondientes. Esto incluye a nuestros clientes, socios de empresas conjuntas o empleados.

Este Código de Conducta y Ética Comercial fue adoptado por la Junta de Directores de Thermon Group Holdings, Inc. el 25 de julio de 2019.

Pueden presentarse denuncias anónimas a través de Lighthouse (un proveedor de servicios externo). Vea los detalles a continuación:

Email: reports@lighthouse-services.com (incluya el nombre de la compañía con la denuncia)

Formulario de presentación por Internet:

<http://www.lighthouse-services.com/thermon>

Fax: (215) 689-3885

Número gratuito para Norteamérica:

Atención en inglés para EE. UU. y Canadá: (877) 472-2110

Atención en español para EE. UU. y Canadá: (800) 216-1288

Atención en español para México: 01-800-681-5340

Atención en francés para Canadá: 855-725-0002

Número gratuito para el resto del mundo:

1. Asegúrese de tener una línea externa.
2. Ingrese el número de acceso directo de AT&T para el país en el que se encuentra (códigos de área e instrucciones de marcado en <https://tinyurl.com/y2nbkhp7>).
3. Una grabación u operador de AT&T le solicitará el número al que está llamando. Ingrese (800) 603-2869 (no hace falta marcar "1" antes del número de la línea gratuita).

Si no es necesario conservar el anonimato, puede comunicarse con el asesor jurídico para denunciar cualquier inquietud:

Ryan Tarkington

Asesor jurídico y secretario corporativo

+1.512.690.0619

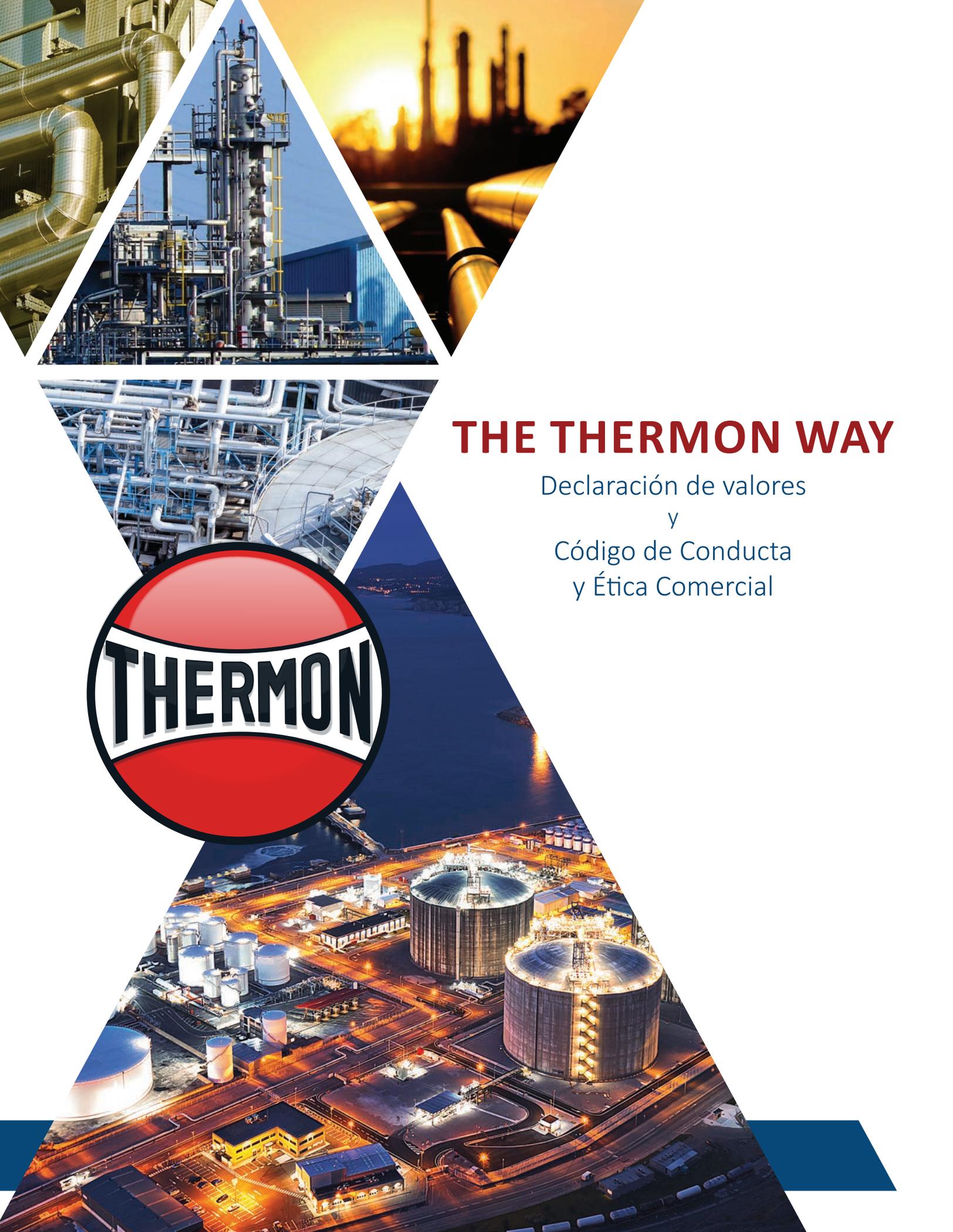
Ryan.Tarkington@thermon.com



OFICINAS EN TODO EL MUNDO

ESTADOS UNIDOS • CANADÁ • MÉXICO • PAÍSES BAJOS
REINO UNIDO • FRANCIA • ESPAÑA • ALEMANIA
RUSIA • INDIA • AUSTRALIA • MALASIA • CHINA
JAPÓN • COREA DEL SUR • BARÉIN • SUDÁFRICA





THE THERMON WAY

Declaración de valores
y
Código de Conducta
y Ética Comercial

