

Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto



deluxe®



Contenido

Mensaje de Barry	3
Valores de Deluxe	4
Nuestro código	5
Nuestras obligaciones	6
Obligaciones de nuestros líderes	7
Informar inquietudes y denunciar	8-9
1. Nuestros clientes	10-12
1.1 Mantenga la confidencialidad de la información.	
1.2 Comercialice y venda con responsabilidad.	
2. Nuestros empleados	13-19
2.1 Tome buenas decisiones.	
2.2 Respete a los demás.	
2.3 Mantenga un lugar de trabajo seguro y cómodo	
2.4 Celebre la diversidad.	
2.5 Respete los derechos humanos.	
2.6 Haga cosas buenas.	
3. Nuestros proveedores	20-25
3.1 Cree relaciones transparentes.	
3.2 Compita de manera justa.	
3.3 Evite conflictos de intereses.	
3.4 Evite el soborno y la corrupción.	
3.5 Cumpla las leyes de comercio internacional.	
4. Nuestros accionistas	26-31
4.1 Proteja la información comercial.	
4.2 Proteja nuestros activos.	
4.3 Garantice la integridad financiera.	
4.4 Evite el tráfico de información privilegiada.	
4.5 Comuníquese con responsabilidad.	
Mensaje de cierre de Kortney	32
Recursos adicionales	33



Mensaje de Barry

Estimados compañeros de Deluxe:

En Deluxe Corporation, hemos compartido un conjunto de objetivos comunes por más de 100 años. A través de nuestro compromiso firme de “lograr un buen desempeño al hacer lo correcto”, hemos trabajado juntos, unidos como un equipo, demostrándonos no solo a nosotros mismos sino también a nuestros clientes, accionistas y a las comunidades que atendemos cómo hacer negocios con honor e integridad.

El Código de ética de Deluxe describe los principios de liderazgo que cada uno debe seguir a diario en el trabajo. Utilice el código como “guía práctica” del comportamiento y los principios de conducta que representamos como equipo. Todos debemos usar nuestro mejor criterio y no poner jamás en riesgo nuestros valores compartidos.

Si no está seguro de que un procedimiento o una decisión respete nuestro código, **simplemente pregunte**. Si sospecha que un comportamiento infringe nuestro código, las leyes o nuestras políticas, **denúncielo**. Nuestro compromiso es mantener la transparencia, la accesibilidad y la responsabilidad. No tomaremos represalias contra nadie por plantear una inquietud de buena fe.

Súmese con su compromiso de cumplir nuestro código en su trabajo diario.

Atentamente,

Barry McCarthy
Presidente y director general
Deluxe Corporation

Valores de Deluxe



Los clientes son nuestra prioridad

Entendemos profundamente a nuestros clientes y los complacemos al asociarnos con ellos para anticiparnos a sus necesidades, cumplir nuestros compromisos y aportar nuestras perspectivas diversas e ideas especiales. Su éxito es el nuestro.



Ganamos confianza

Nuestros negocios y asociaciones se fundan en la confianza y la integridad: son la esencia de lo que hacemos y orientan nuestras decisiones. Siempre nos esforzamos por hacer lo correcto.



Determinación y perseverancia

El éxito es nuestra motivación. Al adaptar los intereses del empleado-propietario con los de los accionistas, entregamos resultados significativos a todos los accionistas.



Innovación

Creamos lo que se viene mediante la colaboración con nuestros accionistas y entre nosotros. Buscamos activamente comprender las diferentes voces para promover nuestro legado de innovación y construir juntos el futuro.



Una sola fuerza

Como One Deluxe, celebramos nuestras diferencias y perseguimos sin descanso una cultura de inclusión, diversidad, equidad y agradecimiento. Juntos somos más fuertes gracias a cada individualidad y particularidad de cada uno de nosotros.

Nuestro código.

Respetamos nuestro código.

Como miembros de Deluxe, operamos para “lograr un buen desempeño al hacer lo correcto”. Este código es un gran recurso para ayudarlo a atravesar situaciones desafiantes y cumplir las leyes, normativas y políticas de la empresa.

Sabemos que un código no puede cubrir todas las situaciones posibles, pero es un buen punto de partida. Este código le servirá como guía para tomar las decisiones correctas y le señalará la ayuda cuando la respuesta no es obvia. Si todavía tiene preguntas, no dude en comunicarse con cualquier miembro de nuestro equipo de Cumplimiento o por correo electrónico a ethics@deluxe.com.

¿Quién debe cumplir nuestro código? Todos los miembros de Deluxe. En el código, cuando hablamos de “empresa”, “Deluxe” y “miembros de Deluxe”, nos referimos a los empleados, líderes ejecutivos, miembros de la junta, contratistas y personas de nuestras subsidiarias y filiales, independientemente del trabajo que usted tenga.

¿Qué sucede cuando se infringe nuestro código? Si alguien infringe nuestro código, ignora la conducta indebida en el trabajo, o permite que otros actúen con deshonestidad, las consecuencias podrían comprometer nuestra seguridad, dañar la reputación de Deluxe, poner en peligro nuestra solidez financiera, y disminuir la confianza de nuestros clientes.

Es por eso que como miembro de Deluxe, es fundamental que cumpla el código y denuncie todo incumplimiento, ya sea real o posible. El incumplimiento de nuestro código, nuestras políticas o la ley puede ocasionar la imposición de medidas disciplinarias, incluyendo hasta el cese del empleo.



Proveedores, vendedores y otros socios comerciales externos

Esperamos que todos nuestros socios comerciales respeten nuestros altos estándares y cumplan el espíritu de nuestro código. Todos los proveedores, vendedores y socios comerciales deben aceptar nuestro Código de conducta para proveedores, que se encuentra en nuestro sitio web.

Nuestras obligaciones.

Nos tomamos en serio nuestras obligaciones.

Recuerde que, como miembros de Deluxe, se espera que nosotros:

- » **Practiquemos nuestros valores.** Respete el compromiso de Deluxe de “lograr un buen desempeño al hacer lo correcto” en todo su trabajo.
- » **Comprendamos y respetemos nuestro código.** Lea este código detenidamente y utilícelo para orientar sus decisiones. Si necesita más información sobre una política específica, comuníquese con los recursos que se indican en el código.
- » **Respetemos la ley y nuestras políticas.** No olvide usar su mejor criterio y respete la ley, las reglas y nuestras políticas internas. Tenga en claro qué leyes, reglas y políticas rigen para usted y para su función. Haga preguntas si algo no está claro.
- » **Promovamos los intereses comerciales de Deluxe.** Proteja el interés superior de Deluxe cuando toma decisiones comerciales o medidas que repercutan en Deluxe.
- » **Opinemos si algo no nos parece correcto.** No se quede callado. Denuncie las sospechas de incumplimiento de este código, nuestras políticas, la ley o las normativas aplicables. Recuerde que nadie tiene la autoridad para hacer algo que infrinja nuestro código, nunca.

Obligaciones de nuestros líderes.

Lideramos con el ejemplo.

Deluxe espera que nuestros líderes actúen como modelos a seguir y demuestren nuestro compromiso con la ética a través de sus palabras, actitud y acciones. Además de sus obligaciones como empleado de Deluxe, esperamos que quienes son líderes:

- » **Construyan una cultura ética.** Conozca este código y remítase a él; sepa dónde acudir si tiene alguna pregunta. Establezca la expectativa de que los empleados deben actuar éticamente, y que no se tolerará ninguna conducta indebida.
- » **Sean receptivos y creen una cultura en la que “nadie se quede callado”.** Anime a los empleados a que le planteen a usted sus preguntas o inquietudes. Escuche y ofrezca recursos para tratar o informar inquietudes.
- » **Tomen medidas.** Esté atento y busque señales de alerta. Si se entera de un incumplimiento, un incumplimiento potencial o de cualquier otro problema legal, ya sea de cumplimiento o ético, denúncielo inmediatamente.
- » **Prohíban las represalias.** No permita que se tomen represalias contra ningún empleado que informe una inquietud de seguridad o denuncie el incumplimiento de una ley, nuestro código o nuestras políticas.
- » **Busquen asesoramiento.** Ser líder no significa tener respuestas para todo. Si se enfrenta con una situación en la que no sabe qué hacer, busque orientación.

Situación hipotética

Hay una contradicción entre el código y la forma en que hacemos algo en mi departamento. ¿Qué debo hacer?

Varios departamentos operan de manera particular, pero ninguna operación o práctica comercial de Deluxe debe contradecir el código. Si lo que está sucediendo contradice el código, hable con su gerente. Si no está seguro, pregunte a su gerente, comuníquese con cualquier miembro del Equipo de Cumplimiento o envíe un correo electrónico a ethics@deluxe.com.

Si cree que el código infringe una ley local, comuníquese con cualquier persona de los equipos de Asuntos Legales o de Cumplimiento o envíe un correo electrónico a ethics@deluxe.com.

Cómo informar sobre inquietudes y cómo denunciar.

Si ve algo, hable.

Deluxe trabaja con equidad e integridad. Esperamos que los miembros de Deluxe actúen de manera legal, con honestidad y ética. Fomentamos un entorno donde los empleados sepan que son libres de expresarse sin temor a represalias. Si ve o sospecha que alguna actividad infringe nuestro código, nuestras políticas o cualquier ley, esperamos que lo denuncie de inmediato. En pocas palabras, si ve algo, hable.



Canales para presentar una denuncia:

- Comuníquese con su gerente o con otro gerente dentro de su cadena de presentación de informes
- Comuníquese con su socio comercial de Recursos Humanos o con cualquier miembro de RR. HH.
- Comuníquese con cualquier miembro de los equipos de Asuntos Legales o de Cumplimiento
- Envíe un correo electrónico al buzón de Ética a ethics@deluxe.com
- Llame o envíe un correo electrónico a la Línea directa de Ética y Cumplimiento (puede optar por permanecer anónimo, cuando lo permita la ley)
 - » 1-800-231-1757
 - » deluxe.com/hotline

¿Le teme a las represalias? Olvídese de eso en Deluxe.

Deluxe prohíbe toda forma de represalia contra cualquier persona que informe una inquietud de buena fe, presente una queja de buena fe o coopere con una investigación. Si considera que se han tomado represalias en su contra, informe el asunto de inmediato a cualquier miembro de los equipos de Asuntos Legales o de Cumplimiento.



¿Qué son las represalias?

Toda acción que castigue a alguien por informar una inquietud o participar en una investigación, incluyendo la baja de categoría, el despido, la reducción del salario, la reasignación de trabajo, las amenazas o el acoso.

Situación hipotética

No me siento cómodo como para informar de un problema a mi gerente, el problema involucra a mi gerente o creo que mi gerente solo desestimó mi denuncia. ¿Qué debo hacer?

Si bien le recomendamos que informe incidentes o problemas a su gerente, a veces esto no es práctico. Tiene la opción de elegir cómo denunciar y puede elegir el método más cómodo para usted. Recuerde que cualquier persona que denuncie de buena fe está protegida contra las represalias.

Profundice

Política de denuncia
y antirrepresalias

Infografía de la Línea directa

Infografía No toleramos
represalias



1

Nuestros clientes

1.1 Mantenga la confidencialidad de la información.

1.2 Comercialice y venda con responsabilidad.

Los clientes son nuestra prioridad. Nuestros clientes siempre han sido y siempre serán la clave de nuestro éxito. Todos los días, nos esforzamos en respetar nuestro compromiso con ellos al prestar un servicio de atención al cliente excepcional, proteger su información personal y al cumplir las prácticas responsables de comercialización y de ventas. Cuando tenemos éxito en estos frentes, nuestros clientes son felices y nuestra compañía crece.

1.1 Mantenga la confidencialidad de la información.

deluxe®

Protegemos la información personal.

Todos somos responsables de mantener la seguridad de los datos personales. La protección adecuada de la información personal protege a nuestros clientes, nuestra gente, nuestro negocio y nuestra reputación.

» Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Protegemos a nuestros clientes.** Nos comprometemos a proteger toda la información personal que recopilamos. Cumplimos todas las leyes aplicables de privacidad de datos y hemos creado políticas internas para orientar a los miembros de Deluxe sobre cómo recopilar, almacenar, usar, compartir, transferir, y eliminar la información personal de manera adecuada.
- » **Si debe usarla, hágalo con cuidado.** Solo recopile información personal por razones comerciales legítimas y úsela solo para el motivo por el cual la recopiló. Solo acceda a la información que necesita para hacer su trabajo; y solo comparta esa información con quienes tengan que conocerla. Nunca comparta ninguna información personal (ni la suya ni la de otra persona) con nadie externo a Deluxe que no esté autorizado a tener esa información. Si no está seguro de si una parte externa está autorizada, pregunte a su gerente.
- » **Denuncie todo incumplimiento sospechoso.** Si sospecha que se ha expuesto, vulnerado, compartido o usado información personal de manera que infrinja la ley o nuestras políticas, denúncielo inmediatamente a privacyprogramoffice@deluxe.com o llame a la Línea directa de Cumplimiento y Ética.



Información personal

Incluye todo lo que pudiera identificar a alguien, directa o indirectamente. Si no está seguro de si algo se considera información personal, trátelo como tal. Algunos tipos frecuentes de información personal son:

- Nombre
- Dirección
- Dirección de correo electrónico (incluido el correo electrónico empresarial)
- Dirección IP
- Número de teléfono
- Número de identificación del empleado
- Información bancaria o de tarjeta de crédito
- Información financiera
- Información médica
- Nombres de familiares

Situación hipotética

Encontré algunas “plantillas de clientes” en el estacionamiento de Deluxe con las direcciones comerciales, historiales de pedidos y afiliaciones a instituciones financieras. ¿Está bien triturarlas o necesito hacer algo más?

Triturar documentos con este tipo de información siempre es una buena opción para proteger los datos de nuestros clientes. En un caso como este, también debe alertar a su gerente o al Departamento de Asuntos Legales, ya que el alcance total de la exposición es desconocido.

Un amigo de otra empresa me habló sobre una herramienta libre de inteligencia artificial (“IA”) que puede ayudarme a crear perfiles de personas compradoras. ¿Está bien cargar información de ventas de Deluxe siempre que elimine los nombres de los clientes?

Aunque elimine los nombres de los clientes, seguirían existiendo riesgos de privacidad asociados con el intercambio de información de la empresa con una herramienta gratuita, especialmente una que “aprende” de la información introducida en ella. No introduzca ninguna información confidencial o de clientes en este tipo de herramientas. Una buena forma de pensar es que si no la colocaría en una valla publicitaria, no la ponga en una herramienta de IA. Si quisiera utilizar un proveedor nuevo o tecnología nueva, debe incorporar el cumplimiento por diseño (Compliance by Design, CbD). Si tiene preguntas sobre privacidad, comuníquese con el equipo de Privacidad de Deluxe a privacyprogramoffice@deluxe.com.

1.2 Comercialice y venda con responsabilidad.

deluxe®

Nuestros clientes son el motivo central de todo lo que hacemos, por lo que los tratamos con honestidad y equidad.

Construimos relaciones duraderas con nuestros clientes al ofrecerles productos y servicios de calidad de manera honesta e íntegra. Nuestros clientes confían en nosotros, y preservar esa confianza requiere que nuestra comercialización y publicidad sean precisas y veraces, y que cumplan las leyes aplicables.

» Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Sea honesto y trate a los clientes con integridad.** Nuestros clientes esperan que seamos rigurosos y honestos en todo lo que hacemos. Describa siempre nuestros productos y servicios con precisión. Nunca realice comparaciones engañosas o inexactas entre los productos y servicios Deluxe, y aquellos vendidos por nuestra competencia.
- » **Sea un asesor de confianza.** Recuerde que somos nosotros quienes debemos ayudar a nuestros clientes a tomar decisiones informadas de compra. Si realiza un reclamo sobre un producto o servicio que ofrece Deluxe, asegúrese de que podamos justificarlo.
- » **Conozca las leyes.** Se aplican leyes relacionadas con la publicidad engañosa, independientemente de cómo comercialicemos nuestros productos y servicios: en papel, en línea o por correo. Conozca los requisitos de las leyes y comuníquese con los equipos del Asuntos Legales o de Cumplimiento o escriba a ethics@deluxe.com si tiene alguna pregunta.

Situación hipotética

Para apoyar las ventas y el crecimiento de la empresa, a veces exagero las características del producto o recurso para que mis clientes se interesen más en comprarlos. ¿Está bien?

Queremos que todos los empleados contribuyan a nuestro crecimiento, pero solo de maneras que se adapten a nuestros valores. Nuestros clientes confían en que actuaremos con integridad. Nunca está bien dar información falsa o engañosa, aunque eso signifique vender más.

2

Nuestros empleados

- 2.1** Tome buenas decisiones.
- 2.2** Respete a los demás.
- 2.3** Mantenga un lugar de trabajo seguro y cómodo.
- 2.4** Celebre la diversidad.
- 2.5** Respete los derechos humanos.
- 2.6** Haga cosas buenas.

El éxito del que Deluxe goza hoy en día se debe a nuestros notables empleados. Como miembros de Deluxe, somos un solo equipo, pero representamos muchas ideas, experiencias, y orígenes. Valoramos los aportes de los demás y creemos que todos deben tener la misma oportunidad de tener éxito.

2.1 Tome buenas decisiones.

Defendemos la reputación de Deluxe como una compañía honorable y confiable.

Como miembros de Deluxe, somos responsables de las decisiones que tomamos y de las consecuencias de esas decisiones. Nos comportamos siempre con dignidad y profesionalismo para promover y sostener los más altos estándares de integridad, dignidad y profesionalismo. Tomamos decisiones responsables y evitamos situaciones y circunstancias que pudieran parecer inapropiadas o deshonestas.

Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Sea responsable.** Promueva los principios de este código y tome decisiones que respalden la reputación de Deluxe como una compañía ética.
- » **Reconozca el comportamiento inapropiado cuando lo vea.** No permita que otros actúen de una manera que ponga en riesgo la reputación o el profesionalismo de Deluxe.
- » **Trate la situación.** Si experimenta un problema de salud mental, abuso de alcohol o consumo de drogas, comuníquese con el Programa de Asistencia al Empleado al 1-800-259-2932 para obtener ayuda confidencial.
- » **No se quede callado.** Recuerde que Deluxe prohíbe las represalias de cualquier tipo contra cualquier persona que realice una denuncia de buena fe.



Situación hipotética

Cuando estaba en un evento patrocinado por el trabajo con barra libre, tomé demasiados tragos y puede que me haya avergonzado por no hablar bien y tambalearme. Al final de la noche dos de mis compañeros de trabajo tuvieron que ayudarme a tomar un taxi. ¿Está en peligro mi trabajo?

Puede ser. Según este código, se espera que los miembros de Deluxe se comporten con profesionalismo en todo momento que representen a Deluxe o cuando asistan a eventos patrocinados por Deluxe. Los signos evidentes de ebriedad, consumo de sustancias (p. ej., dificultad para hablar, divagues, habla incoherente, tambaleos, dificultad para mantener el equilibrio) o la conducta deshonesto (p. ej., comportamiento agresivo, molesto, destructivo, peligroso, vulgar o inapropiado) se toman muy en serio, y pueden dar lugar a la implementación de medidas disciplinarias o despido.

Situación hipotética

Me invitaron a almorzar con mis compañeros de trabajo en un restaurante cercano. Cuando estaba en el estacionamiento del restaurante, antes de regresar a Deluxe, mi compañero de trabajo me ofreció un pedazo de caramelo con THC como “postre”. Vivimos en un estado donde la marihuana es legal. ¿Está bien si me como el caramelo antes de volver al trabajo?

No. Aunque la marihuana es legal en algunos estados, nuestra empresa no permite que los trabajadores estén bajo los efectos de sustancias mientras trabajan (dentro o fuera de la propiedad de Deluxe), representan a Deluxe o asisten a un evento patrocinado por Deluxe. Si su compañero de trabajo consumió el caramelo, también debe contárselo a su gerente o a RR. HH. cuando vuelva a trabajar. No podemos hacer nuestro trabajo de manera segura ni prestar un servicio adecuado a nuestros clientes bajo la influencia de sustancias o alcohol.

2.2 Respete a los demás.

Ofrecemos un lugar de trabajo donde todos son tratados con respeto.

Ser miembro de Deluxe significa crear y apoyar un lugar de trabajo positivo y respetuoso que permita que todos hagan su trabajo de la mejor manera posible. Cada uno de nosotros tiene la obligación de denunciar un comportamiento irrespetuoso o de acoso.

Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Sea un modelo a seguir.** Trate a todos con dignidad y respeto, en cada interacción, todos los días.
- » **Reconozca el acoso cuando lo vea.** El acoso puede tomar muchas formas, y generalmente incluye cualquier el comportamiento indeseable que podría crear un entorno de trabajo intimidante, hostil u ofensivo.
- » **Trate la situación.** Si ve o experimenta un comportamiento ofensivo o inapropiado de cualquier tipo, no lo ignore. Si se siente cómodo dígame a la persona que se detenga. Si se siente incómodo como para acercarse a la persona, hable directamente con su gerente, RR. HH., cualquier miembro del equipo de Cumplimiento, envíe un correo electrónico a ethics@deluxe.com, o informe su inquietud a la Línea directa de Cumplimiento y Ética (1-800-231-1757).
- » **No tema hacer lo correcto.** Recuerde que Deluxe prohíbe las represalias de cualquier tipo contra toda persona que realice una denuncia de buena fe.



• **Acoso**

- Puede ocurrir entre gerentes, compañeros de trabajo y personas externas, incluidos los proveedores
- Puede ocurrir entre miembros de géneros iguales o diferentes
- Puede suceder en el trabajo, en línea o en eventos patrocinados o relacionados con el trabajo
- Puede incluir el contacto no deseado o insinuaciones sexuales, bromas, insultos, apodos o correos electrónicos, mensajes de texto o chat inapropiados

Situación hipotética

A mi compañera de trabajo le gusta reenviar memes y chistes en línea que le parecen divertidos. Creo que sus intenciones son buenas, pero algunas de las cosas que comparte me ofenden. ¿Debo decir algo o estoy exagerando?

Si se siente ofendido por el material, comparta sus inquietudes. Puede hablar directamente con su compañera de trabajo, analizarlo con su gerente, o comunicarse con RR. HH. o Cumplimiento.

Profundice

Política de denuncia y
antirrepresalias

Biblioteca de políticas

2.3 Mantenga un lugar de trabajo seguro y cómodo.

Priorizamos la seguridad.

En Deluxe, nos tomamos en serio la responsabilidad de ofrecer un lugar de trabajo seguro y cómodo. ¿Quién tiene la mayor influencia respecto a la seguridad en el lugar de trabajo? Usted. Todos nosotros debemos destinar un momento para la seguridad, hablar sobre cuestiones de seguridad y apoyar nuestra cultura de seguridad.

Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Protéjase a sí mismo y a los demás.** Cumpla todas las normas, políticas y procedimientos que se aplican a su trabajo y lugar de trabajo. Informe toda lesión laboral o condiciones inseguras a su gerente, ESH o RR. HH. inmediatamente.
- » **Piense primero en la seguridad.** Valoramos a nuestros empleados, especialmente su salud y seguridad. Siga siempre los procedimientos de seguridad y utilice equipo de protección personal cuando corresponda.
- » **Prevenga la violencia en el lugar de trabajo.** No toleramos la violencia o las amenazas de violencia de ningún tipo. No se puede llevar ni tener un arma en el trabajo, y tampoco transportar una mientras realiza negocios en nombre de Deluxe. Si experimenta, es testigo o se entera de una situación violenta o potencialmente violenta, denúnciela inmediatamente a su gerente, ESH, RR. HH., cualquier miembro de Asuntos Legales o de Cumplimiento a ethics@deluxe.com, o a la Línea directa de Cumplimiento y Ética (1-800-231-1757). En caso de emergencia, marque 9-1-1.

Profundice

Política de seguridad en el
lugar de trabajo

Biblioteca de políticas



2.4 Celebre la diversidad.

Aceptamos eso que hace que cada uno de nosotros sea único.

Tenemos un compromiso de promover la diversidad, la equidad, la inclusión, la pertenencia y el cumplimiento de las prácticas de empleo justas. No toleramos la discriminación.

» Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Defienda un entorno inclusivo.** En Deluxe, valoramos y trabajamos para garantizar una cultura diversa, agradable e inclusiva. La inclusión consiste en crear un entorno donde todos se sientan valorados y respetados. Se espera que todos los miembros de Deluxe promuevan un ambiente de confianza y apertura.
- » **Tenga en claro las expectativas de Deluxe.** Todo el mundo merece la oportunidad de tener éxito. Respetamos las leyes que promueven la igualdad de oportunidades de empleo, y el empleo en Deluxe se funda únicamente en méritos individuales y calificaciones directamente relacionadas con la competencia profesional.
- » **Expresa sus preocupaciones.** Si alguna vez experimenta, ve o sospecha de un comportamiento que parezca discriminatorio o que infrinja nuestro compromiso con la inclusión y la igualdad, no lo ignore. Denúncielo inmediatamente a su gerente, RR. HH., cualquier miembro del equipo de Cumplimiento, envíe un correo electrónico a ethics@deluxe.com, o llame a la Línea directa de Cumplimiento y Ética (800-231-1757).



Algunas “características protegidas por ley” son las siguientes:

- Raza, nacionalidad o ascendencia
- Color
- Sexo
- Embarazo
- Género
- Religión o credo religioso
- Edad
- Afección médica o discapacidad
- Orientación sexual
- Identidad o expresión de género
- Estado civil o familiar
- Condición de ciudadanía
- Condición de militar o de veterano
- Información o características genéticas (o las de un miembro de la familia)
- Cualquier otra característica protegida por las leyes aplicables

Situación hipotética

Mi gerente siempre ofrece proyectos digitales a los millennials de nuestro equipo, y me comenta que las personas de “su generación” simplemente no tienen tantos conocimientos sobre tecnología. Me frustra, pero ¿es realmente discriminación?

Las decisiones en el lugar de trabajo siempre deben tomarse en base a las habilidades y no según la edad. Si no se siente cómodo para expresar esta inquietud a su gerente, comuníquese con su socio comercial de RR. HH., con Relaciones con Empleados o con la Línea directa de Ética y Cumplimiento (800-231-1757).

Profundice

Biblioteca de políticas

Política de denuncia y
antirrepresalias

2.5 Respete los derechos humanos.

deluxe®

Tenemos el compromiso de promover los derechos humanos y prácticas de empleo justas.

El respeto hacia los derechos humanos es la esencia de todo lo que hacemos, y nuestras operaciones se adaptan a los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de las Naciones Unidas. Como miembros de Deluxe, debemos mantenernos alerta ante posibles violaciones de derechos humanos, y si sospechamos de un abuso de derechos humanos dentro de nuestras operaciones o cadena de suministro, lo decimos y lo denunciaremos.



Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto.

- » **Priorice los derechos humanos.** Incorpore en su forma de trabajo el respeto por los derechos humanos, especialmente cuando considere nuevos procesos de negocio, adquisiciones o asociaciones.
- » **No espere menos de nuestros socios comerciales.** Asegúrese de que los proveedores y vendedores que contratamos cumplan el Código de conducta de proveedores de Deluxe.
- » **Registre su horario con precisión.** Todos deben recibir un pago justo por el trabajo que hacen. Si es empleado no exento (por hora), informe todo el tiempo trabajado, tómese los recesos para comer y para descansar que le corresponden y no trabaje “fuera de horario”. Analice todas las preguntas sobre entrada y salida del trabajo con su gerente o RR. HH.



Formas en las que Deluxe defiende los derechos humanos

Operamos programas y políticas que:

- Promueven un lugar de trabajo libre de discriminación y acoso
- Prohíben el trabajo infantil, el trabajo forzado y la trata de personas en nuestra fuerza de trabajo, y por parte de terceros y proveedores
- Ofrecen condiciones de trabajo humanas y seguras

Profundice

Código de conducta del proveedor

Declaración contra la trata de personas

2.6 Haga cosas buenas.

Invertir en las comunidades a las que atendemos es una parte integral de nuestros valores fundamentales.

Deluxe se compromete a lograr un impacto positivo en los lugares en los que vivimos y trabajamos a través de nuestras asociaciones y nuestro trabajo caritativo.



Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Sea voluntario.** Únase a otros miembros de Deluxe para lograr un impacto en nuestras comunidades a través de nuestro programa de tiempo libre de voluntariado (volunteer time off, VTO), que ofrece tres días pagos para VTO al año. Todos los años, los miembros de Deluxe aportan miles de horas de VTO para dedicarse a nuestras comunidades locales, donde son voluntarios con organizaciones sin fines de lucro. Descubra cómo puede participar en YourCause.
- » **Ponga su granito de arena.** Deluxe Corporation Foundation ofrece a empleados, jubilados y miembros de la junta la oportunidad de aportar a organizaciones sin fines de lucro elegibles y recibir una donación semejante de hasta \$2000 por persona al año. Recuerde que no está bien presionar o solicitar a los compañeros de trabajo que apoyen causas personales durante el horario de trabajo o en las instalaciones de la empresa.



Situación hipotética

Estoy participando en un evento patrocinado por Deluxe para ayudar a construir un hogar de la organización Habitat for Humanity. Me gustaría animar a mi equipo a que usen su VTO para unirse a mi causa. ¿Está bien?

Sí. Debido a que Deluxe patrocina el evento, puede compartir información sobre la oportunidad de VTO con sus compañeros de trabajo.

Profundice

YourCause

Política de no captación

3

Nuestros proveedores

- 3.1** Establezca relaciones transparentes.
- 3.2** Compita de manera justa.
- 3.3** Evite conflictos de intereses.
- 3.4** Evite el soborno y la corrupción.
- 3.5** Cumpla las leyes de comercio internacional.

Nos asociamos con proveedores y vendedores extraordinarios para ofrecer los mejores productos y servicios posibles a nuestros clientes. Estas asociaciones nos permiten seguir siendo líderes de la industria en los mercados que ocupamos.



3.1 Establezca relaciones transparentes.

Valoramos a nuestros proveedores y vendedores.

Nuestros proveedores, vendedores y terceros (nuestros “socios comerciales”) son fundamentales para el crecimiento y el éxito de Deluxe. Considere cada interacción con nuestros socios comerciales como una oportunidad para demostrar su compromiso con nuestros valores.

Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Elija socios comerciales con honestidad.** Solo trabajamos con socios comerciales que compartan nuestros valores y cumplan nuestras necesidades comerciales. Si participa en la selección de proveedores, actúe con debida diligencia y recuerde iniciar el proceso de cumplimiento por diseño (CbD).
- » **Trate a los socios comerciales de manera justa.** Sea justo y honesto en sus interacciones con proveedores y demás socios comerciales. Evite toda situación que hasta parezca un posible conflicto de intereses. Si no está seguro, comuníquese con alguien de Cumplimiento o denuncie un conflicto potencial a ethics@deluxe.com.
- » **Monitoree atentamente a los socios comerciales.** Si trabaja con un proveedor u otro socio comercial, asegúrese de que este cumpla la ley y defienda su compromiso con nuestro Código de conducta del proveedor.



Profundice

Código de conducta del proveedor

Página de CbD interno de Deluxe

Política de conflictos de intereses

3.2 Compita de manera justa.

Competimos con firmeza, pero siempre de manera justa y legal.

Es fundamental actuar de manera ética para nuestra cultura. Sabemos que todo el mundo se beneficia de un mercado competitivo, por lo que cumplimos las leyes antimonopolio y de competencia en todas las áreas en las que operamos. Al cumplir estas leyes, contribuimos a un mercado próspero y a competir por negocios de la manera correcta, según la calidad de nuestros productos y servicios.



Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto.

- » **Compita con integridad.** Ganamos negocios de manera ética y legal, y construimos lealtad a la marca mediante la entrega de productos y servicios de calidad, y no a través de prácticas injustas o anticompetitivas. Si tiene dudas, comuníquese con el Departamento Legal.
- » **Respete el libre mercado.** Nunca celebre acuerdos, ni siquiera informales, con un competidor sin consultar al Departamento de Asuntos Legales.
- » **Reúna inteligencia competitiva de manera justa.** La inteligencia competitiva se puede obtener de manera ética y legal de fuentes disponibles al público. Utilice esas fuentes legítimas y no intente obtener inteligencia a través de la tergiversación, la invasión de la propiedad, el robo, la invasión de la privacidad o de la obtención de información de manera desleal.



Profundice

Política antimonopolio

3.3 Evite conflictos de intereses.

Actuamos en representación del interés superior de Deluxe.

Todos tenemos intereses y relaciones fuera del trabajo, pero como miembros de Deluxe actuamos en representación del interés superior de la empresa y evitamos hasta la apariencia de un conflicto de intereses. Cuando las actividades externas se contradicen o parecen contradecirse con nuestras obligaciones como miembros de Deluxe, evitamos y revelamos cualquiera de estas actividades.

Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Reconozca potenciales conflictos.** Cada uno de nosotros debe actuar representando el interés superior de Deluxe, simple y llanamente. Los conflictos de intereses pueden surgir cuando usted:
 - Participa en actividades que compiten o parecen competir con los intereses de Deluxe.
 - Permite que sus decisiones comerciales sean o parezcan ser influenciadas por intereses o por relaciones personales o familiares.
 - Tiene un empleo externo que puede interferir con sus obligaciones como empleado de Deluxe.
 - Trabaja, tiene un interés financiero o recibe algún beneficio personal de un proveedor, cliente o competidor actual o potencial, o tiene un familiar cercano que lo hace.
- » **Sepa cuándo rechazar regalos y eventos.** Los regalos o eventos que no cumplen nuestra política también pueden crear un conflicto de intereses. Sepa qué está permitido y qué no, y utilice nuestra Política de regalos y eventos como guía.
- » **Revele potenciales conflictos.** A pesar de todas las medidas, aún podrían surgir conflictos de intereses. Revele de inmediato cualquier conflicto real, potencial o percibido completando el Formulario de revelación de conflictos de intereses y envíelo a conflicts@deluxe.com.



Cómo detectar un conflicto de intereses:

¿No está seguro de si existe un conflicto de intereses? Pregúntese:

- ¿Podría esta situación afectar mi objetividad?
- ¿Podría esta situación afectar las decisiones que tomo en nombre de Deluxe?
- ¿Podría un observador externo considerar esta situación como un posible conflicto?

Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es “sí” o “no estoy seguro”, pida ayuda.

Situación hipotética

Soy el encargado de seleccionar un proveedor de impresión nuevo para un proyecto importante. Mi hermano es dueño de una de las mejores empresas de la industria. Dado que este es un proveedor de buena reputación que satisface nuestras necesidades, ¿está bien tener en cuenta a la empresa de mi hermano para el proyecto?

A pesar de la sólida reputación del proveedor en la industria y de que es una buena opción para el proyecto, la relación familiar cercana con el propietario crea el potencial para un conflicto de interés percibido. Debe completar un Formulario de revelación de conflictos de intereses para identificar todas las medidas de mitigación necesarias, tales como la recusación de la toma de decisiones, para garantizar transparencia e imparcialidad del proceso.

Profundice

Política de regalos y eventos

Política de conflictos de intereses

Formulario de revelación de conflictos de intereses

3.4 Evite el soborno y la corrupción.

Trabajamos con honestidad y no toleramos los sobornos.

Deluxe gana cuando todos actuamos con ética. No toleramos las prácticas comerciales deshonestas o ilegales, como los sobornos u otra forma de corrupción. Como miembros de Deluxe, ganamos negocios honestamente o nos marchamos.

Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Nunca ofrezca ni acepte sobornos.** Independientemente de su forma, el soborno siempre está mal, ya sea que lo esté ofreciendo o aceptando. Consulte nuestra Política global anticorrupción para conocer qué es un soborno para Deluxe y cómo evitar dar o recibir uno.
- » **Tenga cuidado con los regalos.** A veces las cortesías empresariales pueden ser percibidas como sobornos, y las normas son aún más estrictas cuando se trata de funcionarios del gobierno. Conozca nuestra Política de regalos y eventos y la Política global anticorrupción, y comuníquese con su gerente o con el Departamento de Asuntos Legales antes de ofrecer o aceptar cualquier cosa de valor si no está seguro.
- » **Conozca a sus socios comerciales.** Nuestros socios comerciales son una extensión de nuestro negocio, y podemos ser responsables por los sobornos que hagan en nuestro nombre. Todos los proveedores y terceros deben compartir nuestros altos estándares y demostrar su compromiso con el cumplimiento de todas las leyes, regulaciones y políticas de Deluxe aplicables.



Señales de alerta de sobornos

- “No se preocupe. Esa es la manera en que hacemos negocios en este país”.
 - “Este pago no requiere aprobación”.
 - “Una contribución política podría ayudar a acelerar las cosas”.
- ¿Suele escuchar comentarios como estos? Deténgase y busque ayuda. Si suena ilegal o deshonesto, probablemente lo sea.

Situación hipotética

El director ejecutivo de un proveedor salió recientemente en las noticias por dar personalmente regalos lujosos a funcionarios del gobierno de un sector que suele darle al proveedor aprobaciones rápidas. Dado que estos eran regalos personales, ¿necesito tomar alguna medida?

Los proveedores son el reflejo de nuestra empresa y deben mantener los mismos altos estándares que nuestro negocio. Toda actividad relacionada de los proveedores, o de su equipo de liderazgo, se debe compartir con el gerente o el Departamento Asuntos Legales para su revisión adicional.

Profundice

Política global
anticorrupción

Política de regalos y
eventos

3.5 Cumpla las leyes de comercio internacional.

deluxe®

Actuamos de manera ética y cumplimos todas las leyes aplicables.

Entendemos que hacer negocios a nivel internacional es un privilegio. Para operar internacionalmente, los miembros de Deluxe deben cumplir toda ley aplicable en materia de importación, exportación, comercio u otras leyes de los países en los que operamos.

Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Respete las normas comerciales.** Si participa en el traslado de nuestros productos, servicios, datos o tecnología a través de las fronteras internacionales, debe cumplir las leyes y regulaciones aplicables. Si tiene preguntas, comuníquese con cualquier miembro de nuestro equipo de Cumplimiento o por correo electrónico a ethics@deluxe.com.
- » **Cumpla las sanciones del gobierno.** No hacemos negocios con países o entidades sujetas a embargos comerciales o sanciones económicas, y no participamos ni promovemos boicots que el gobierno de los Estados Unidos no apoya. Si se entera de alguna circunstancia que pudiera potencialmente infringir esos compromisos, comuníquese con cualquier miembro del equipo de Cumplimiento o envíe un correo electrónico a ethics@deluxe.com.
- » **Actúe con diligencia.** Recuerde que nuestros socios comerciales nos representan y, si ellos infringen la ley, Deluxe podría ser responsabilizada. Si trabaja con alguno de los proveedores, vendedores u otros terceros externos de Deluxe, supervise su desempeño e informe toda inquietud que pudiera indicar una actividad ilegal o deshonesta a cualquier miembro del equipo de Cumplimiento o envíe un correo electrónico a ethics@deluxe.com.



Profundice

Código de conducta del proveedor

4

Nuestros accionistas

- 4.1** Proteja la información comercial.
- 4.2** Proteja nuestros activos.
- 4.3** Garantice la integridad financiera.
- 4.4** Evite el tráfico de información privilegiada.
- 4.5** Comuníquese con responsabilidad.

Nuestros accionistas confían en nosotros todos los días. Como miembros de Deluxe, debemos defender nuestros valores compartidos y ganarnos nuestra reputación como líderes éticos en el mercado.



4.1 Proteja la información comercial. deluxe

Trabajamos arduamente para evitar el uso indebido y la divulgación de nuestra información.

En Deluxe, es una prioridad mantener la confidencialidad y la protección de la información comercial. El mal manejo o la divulgación indebida de información pueden poner en peligro la confianza que tanto nos costó ganar, repercutir negativamente en nuestro negocio y dañar nuestra reputación.

Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Siga nuestros requisitos de clasificación de información y registros.** Tenemos especificaciones de clasificación de información y políticas de gestión de registros que detallan cómo etiquetar, manipular, almacenar, transferir y eliminar la información correctamente. Usted debe comprender estas políticas y cumplirlas. Si tiene preguntas, comuníquese con un miembro del equipo de Cumplimiento o por correo electrónico a ethics@deluxe.com.
- » **Comparta la información con sensatez.** Si tiene acceso a información comercial, manéjela con cuidado.
 - Solo acceda a la información que necesita para hacer su trabajo, solo maneje esa información con las herramientas y los métodos aprobados por Deluxe, y no comparta ninguna información con nadie (incluidos otros empleados de Deluxe), a menos que ellos estén autorizados a tenerla.
 - Esté atento cuando comparta información con cualquier parte que no sea de Deluxe, incluidos proveedores y clientes. Asegúrese de que existen las protecciones debidas en materia de seguridad legal y de la información antes de compartir toda información no pública, lo que incluye confirmar que los acuerdos de confidencialidad y las protecciones, como el cifrado de datos, se hayan implementado antes de compartir información o datos fuera de Deluxe.
 - No analice la información confidencial de Deluxe con su familia o amigos, ni en lugares públicos. Aunque esté en una instalación de Deluxe, tenga en cuenta que otras personas podrían escuchar sus conversaciones.
 - Respete la confidencialidad y los derechos de propiedad intelectual de nuestros proveedores y otros socios comerciales externos y proteja su información con la misma diligencia que aplica para proteger nuestra información.
- » **Utilice prácticas de seguridad sólidas.** El phishing es una de las formas más frecuentes en la que los delincuentes intentan obtener acceso a sus sistemas personales o a los de nuestra empresa. Revise sus correos electrónicos cuidadosamente. No haga clic en ningún enlace desconocido ni responda solicitudes inusuales. No abra nunca archivos adjuntos que no espera. Informe los correos electrónicos sospechosos inmediatamente haciendo clic en el botón “Denunciar” en Outlook o reenviando el correo electrónico a phishing@deluxe.com



Especificación de clasificación de información de Deluxe

En Deluxe, la información se clasifica según su valor e importancia para la Empresa. Existen cuatro tipos de información:

- **Restringida:** toda información sensible o personal protegida por políticas normativas o de cumplimiento.
- **Confidencial:** toda información sensible o personal NO protegida por políticas normativas o de cumplimiento.
- **Uso interno:** datos no sensibles obtenidos del interior de la empresa.
- **Pública:** información que está disponible públicamente o que puede compartirse libremente.

Remítase a la Especificación de clasificación de información para consultar ejemplos y requisitos específicos.

Situación hipotética

Con frecuencia dejo mi computadora desbloqueada en mi escritorio cuando asisto a reuniones o me voy a tomar un café. Esto está bien porque nuestro edificio tiene el acceso controlado y solo hay otros miembros de Deluxe en el edificio, ¿verdad?

No. Debe bloquear su computadora antes de irse, incluso en los momentos en que va a la impresora o al baño. Es posible que tenga acceso a datos confidenciales y, a veces, hay personas que no son empleados en los edificios de Deluxe. Dejar su computadora desbloqueada es dejarle la puerta abierta a los problemas y una infracción a nuestra política, así que recuerde “bloquear y después caminar”.

Profundice

Política de seguridad de la información

Política de uso de tecnología de la información y monitoreo electrónico

Especificación de clasificación de información

Programa de conservación de registros

4.2 Proteja nuestros activos.

Cuidamos nuestros activos, y los usamos solo para negocios legítimos de Deluxe.

Los edificios en los que trabajamos y la tecnología que usamos para hacer nuestro trabajo son activos de la empresa que debemos proteger. Deluxe proporciona estos recursos para nuestro trabajo y somos responsables de protegerlos de daños, pérdidas, usos indebidos, robos, fraudes, desperdicios o abusos.

Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Sepa qué proteger.** Debemos proteger varios activos diferentes, incluidos, entre otros:
 - Activos físicos – edificios, productos, ordenadores, artículos de oficina, muebles y equipamiento.
 - Activos tecnológicos – sistemas de correo electrónico y VOIP, acceso a Internet, redes, software.
 - Activos financieros – efectivo, tarjetas de crédito, cuentas bancarias, acciones.
 - **Sepa qué está prohibido.** No utilice los bienes de la empresa para hacer negocios que no sean de Deluxe, para beneficio personal o para cualquier fin ilegal o deshonesto. Si tiene preguntas, comuníquese con cualquier miembro del equipo de Cumplimiento o por correo electrónico a ethics@deluxe.com.
- » **Trate los activos físicos con cuidado.** Utilícelos según lo previsto y protéjalos de robos, fraude, daño y pérdida. Sea inteligente cuando viaje con un dispositivo emitido por la empresa y téngalo con usted. Si debe dejar el dispositivo en un vehículo, protéjalo escondiéndolo de la vista (un baúl cerrado es lo mejor).
- » **Proteja los activos tecnológicos que se le hayan asignado.** Mantenga seguro el equipamiento Deluxe. Utilice solo hardware, software, aplicaciones y dispositivos de almacenamiento aprobados por Deluxe. Nunca comparta sus identificaciones de usuario y contraseñas con nadie.

- » **Proteja nuestros sistemas.** Ejerza buenos hábitos de ciberseguridad. Siga las políticas de seguridad de la información y complete oportunamente la capacitación anual relacionada.
- » **Sea inteligente.** Deluxe puede monitorear, registrar, divulgar, auditar y eliminar (sin previo aviso) la actividad de un empleado utilizando el correo electrónico, el teléfono, el correo de voz, Internet y demás sistemas de la empresa, o mientras se trabaja en nombre de Deluxe, en la medida permitida por la ley local.



Viajes internacionales con los bienes de Deluxe

Antes de viajar al exterior, los miembros de Deluxe deben obtener la aprobación de su gerente, IT y del equipo de Cumplimiento antes de llevarse cualquier bien de Deluxe fuera del país.

Situación hipotética

Suelo ir al gimnasio cuando vuelvo a casa del trabajo y dejo mi computadora portátil en el baúl mientras estoy allí. ¿Es esta la mejor opción?

Guardar la computadora portátil en el baúl es una opción sensata y es aceptable.

Profundice

Política de seguridad de la información

Política de uso de tecnología de la información y monitoreo electrónico

4.3 Garantice la integridad financiera.

Presentamos una imagen financiera honesta y precisa de nuestro negocio.

Deluxe se compromete a cumplir todas las normas y reglamentaciones relativas a la exactitud de nuestros estados y declaraciones contables y con la fortaleza de nuestros controles de presentación de informes financieros.

Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Insista en la precisión.** Registre la información correctamente, incluidos los costos, los gastos, el tiempo y la información de contratos. Siga los procedimientos internos y nunca falsifique registros o transacciones. Guarde la documentación de respaldo de acuerdo con nuestro Programa de retención de registros.
- » **Manténgase alerta.** Si es un gerente, revise todos los gastos enviados por su equipo antes de aprobarlos. Analice si hay presencia de fraude, deshonestidad o cargos cuestionables e informe toda actividad sospechosa.
- » **Conozca sus obligaciones.** Los auditores internos y externos prueban los controles internos de Deluxe, y también la precisión de nuestros estados y declaraciones contables. Si alguien le pide que falsifique un registro financiero, o usted se entera de algún desvío de nuestras normas contables o de alguna imprecisión en nuestros registros financieros, infórmelo inmediatamente a su gerente, a RR. HH., a cualquier miembro de los equipos del Asuntos Legales o de Cumplimiento, envíe un correo electrónico a ethics@deluxe.com o llame a la Línea directa de Cumplimiento y Ética (800-231-1757).



Algunos ejemplos de registros financieros son, entre otros:

- Registro de pago de salario
- Órdenes de compra
- Facturas
- Recibos de tarjetas de crédito
- Informes de gastos
- Datos de ventas o inventario
- Presentaciones normativas

Profundice

Política de conservación de registros

Política de tarjetas corporativas y gastos de bolsillo

4.4 Evite el tráfico de información privilegiada.

Nunca compramos ni vendemos acciones si tenemos información privilegiada.

No es justo, de hecho es ilegal, comprar o vender acciones según información material no pública (“privilegiada”).
No comercializamos con información privilegiada ni alertamos a otros.

Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto

- » **Reconozca la información material no pública.** Se considera que la información es “material no pública” cuando Deluxe no la ha anunciado públicamente y es información que un inversor razonable consideraría importante para tomar la decisión de comprar o vender acciones de Deluxe (o de cualquier otra empresa).
- » **Tenga cuidado con lo que dice en el trabajo.** No comparta información privilegiada con nadie en Deluxe, a menos que esa persona necesite la información para realizar su trabajo. Sea consciente de su alrededor, para no compartirle información inadvertidamente a personas que no debería.
- » **Tenga cuidado con lo que dice fuera del trabajo.** Nunca recomiende, enseñe, sugiera ni dé pistas a familiares, amigos u otras personas sobre la compra o la venta de acciones de Deluxe.
- » **Evite riesgos.** Si no está seguro de si tiene información material no pública, comuníquese con el Departamento de Asuntos Legales antes de continuar cualquier transacción que involucre acciones de Deluxe.



Profundice

Política sobre el uso de
información privilegiada

4.5 Comuníquese con responsabilidad.

Entendemos la importancia de comunicarnos de manera cuidadosa y responsable.

Nuestra reputación es uno de nuestros mayores activos, y su protección depende de cada uno.

Lograr un buen desempeño al hacer lo correcto.

- » **Publique en redes sociales con responsabilidad.**
Incluso si publica desde una cuenta personal, puede haber consecuencias en el trabajo. No comparta nunca información de Deluxe u otra información no pública de Deluxe y recuerde que no se tolerarán publicaciones o amenazas discriminatorias o acosadoras.
- » **Ayude a Deluxe a compartir mensajes coherentes.** Tenemos voceros autorizados que hablan en nombre de Deluxe. A menos que sea un vocero autorizado, no debe hablar en nombre de Deluxe ni dar la impresión de que sus puntos de vista representan los de nuestra empresa. Si se le acercan, remita las solicitudes al recurso adecuado.

Si tiene preguntas	Comuníquese con
De periodistas y medios de comunicación	Comunicaciones Corporativas
Del gobierno	Equipo de Asuntos Legales
Sobre asuntos financieros o de inversión	Relaciones con Inversores
Sobre elaboración de discursos o participación en eventos	Su gerente



Profundice
Política de redes sociales



Mensaje final de Kortney

Doing Well by Doing Right no es solo parte de nuestra historia, es lo que nos conecta como Deluxers. Define cómo nos apoyamos unos para otros, cómo servimos a nuestros clientes y cómo ganamos la confianza de quienes dependen de nosotros todos los días.

Este Código es más que un conjunto de expectativas. Es una guía para ayudarte a tomar decisiones reflexivas y manejar situaciones complejas con confianza. Pero lo que realmente define nuestra cultura es cómo cada uno de nosotros da vida a estos principios en los momentos que importan.

Cada decisión que tomamos, grande o pequeña, contribuye a quiénes somos como empresa. Al actuar con integridad, alzar la voz cuando algo no está bien y apoyarnos unos a otros, fortalecemos la base que ha guiado a Deluxe por generaciones.

Eres una parte esencial de ese legado. Te animo a que uses este Código con frecuencia, confíes en tu juicio y nunca dudes en hacer preguntas o expresar inquietudes. Juntos, creamos un lugar de trabajo donde hacer lo correcto es el estándar y donde todos podemos estar orgullosos del impacto que causamos.

Gracias por tu compromiso con Hacer el Bien haciendo lo Correcto.

Kortney Nordrum
Vicepresidenta, Asesora Corporativa Senior y Oficina Principal de Cumplimiento

Recursos adicionales

Si tiene preguntas	Comuníquese con
Línea directa de Ética y Cumplimiento de Deluxe	1-800-231-1757 www.deluxe.com/hotline
Cumplimiento	ethics@deluxe.com
Relaciones con Empleados	EmployeeRelations@deluxe.com
Relaciones con Inversores	Investor.Relations@deluxe.com
Seguridad de la Información	ITSecurity@deluxe.com
Programa de Asistencia al Empleado	1-800-259-2932

Eximición

Solo el Directorio puede eximir del código a funcionarios o directores ejecutivos y tal eximición será revelada inmediatamente a los accionistas, según sea necesario. El código no pretende crear ningún derecho contractual entre Deluxe y una persona. Deluxe se reserva el derecho de interpretar el código y modificarlo a su discreción.

Derechos del empleado

Deluxe apoya el derecho de un empleado a denunciar asuntos de interés público y a participar en actividades y comunicaciones concertadas relacionadas con los términos y condiciones de empleo. Ninguna sección de nuestro código ni ninguna de nuestras políticas tiene la intención de limitar o interferir con ese derecho.

Nuestro código y nuestras políticas no limitan el derecho de un empleado a comunicarse con una agencia gubernamental, como la Comisión para la Igualdad de Oportunidades en el Empleo (Equal Employment Opportunity Commission), la Junta Nacional de Relaciones del Trabajo (National Labor Relations Board), la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration) o la Comisión de Bolsa y Valores (Securities and Exchange Commission) (o la agencia no estadounidense equivalente), o a participar de otro manera en una investigación o proceso que pudiera llevar a cabo cualquiera de estas agencias gubernamentales. Esto incluye proporcionar documentos u otra información, sin previo aviso a Deluxe.