

Fortives Uppförandekod

Vårt gemensamma engagemang



Ett meddelande från vår VD och koncernchef

Team Fortive,

När jag kliver in i rollen som VD för Fortive är jag både hedrad och förväntansfull över att kunna ta denna fantastiska organisation in i framtiden. Den här övergången markerar ett viktigt ögonblick för oss och är ett perfekt tillfälle att bekräfta vårt åtagande att alltid göra det som är rätt – även när ingen ser – för kunder, kollegor, samhället och alla våra intressenter.

Vårt företag har alltid stått på en grund av integritet, respekt och excellens. Dessa värderingar är inte bara tomma ord. De är de vägledande principer som formar våra handlingar och beslut varje dag. Nu när vi är i denna förändringsperiod är det viktigare än någonsin att hålla fast vid dessa principer.

Vår uppförandekod, som vi helt enkelt kallar "koden", utgör vårt kollektiva åtagande att upprätthålla de högsta standarderna för etiskt beteende när vi tillhandahåller viktig teknik till de som påskyndar utvecklingen. Den fungerar som ett ramverk för hur vi betar oss, behandlar varandra och interagerar med våra kunder och partner. Det är viktigt att vi följer koden för att bevara det förtroende och den respekt som vi har förtjänat genom åren.

Tack för ditt engagemang och din hängivenhet till företagets framgång. Tillsammans kommer vi att fortsätta att uppnå storslagna saker och göra skillnad.

Din integritet/Vår framgång.



Olumide Soroye

Verkställande direktör och koncernchef



For you. For us.
For growth.

Ett meddelande från vår President och CEO	2		
Vem vi är	4		
Vårt engagemang			
Handla med integritet	7		
Så här använder du Uppförandekoden	8		
Våra medarbetare och vår kultur			
Behandla varandra med respekt	10		
Integration och mångfald	12		
Chefernas ansvar	13		
Säkerhet och trygghet	14		
Gör din röst hörd!	16		
Våra kunder och våra affärspartner			
Rättvis konkurrens	18		
Bekämpning av bestickning och korruption	20		
Gåvor, representation och resor	23		
Reklam och marknadsföring	26		
Arbeta med affärspartner	27		
Lagkrav beträffande hälsovård	29		
Import, export och efterlevnad av handelsregler	30		
Vårt företag			
Produktkvalitet	31		
Företagets tillgångar	33		
Konfidentiell information och immateriell egendom	35		
Integritet och dataskydd	37		
Cybersäkerhet	40		
Intressekonflikter	42		
Räkenskaper och affärshandlingar	45		
Insiderhandel	47		
Extern kommunikation – Media & social media	49		
		Våra avtal med myndigheter	
		Interaktioner med myndigheter	51
		Lobbyverksamhet	53
		Besök på plats, inspektioner och revisioner	54
		Våra samhällen	
		Politiska och välgörande aktiviteter	55
		Miljöskydd och hållbarhet	57
		Mänskliga rättigheter	59
		Vårt gemensamma engagemang	61
		Index	62





Vad vi är

Vi är en familj branschledande OpCo:ar som spänner över jordklotet och stödjer många olika branscher med ett **gemensamt mål**. Våra **principer** utgör byggstenarna i vårt fortlöpande arbete att förbättra kulturen och nå nya affärsframgångar.

- *Vi skapar extraordinära team för extraordinära resultat*
- *Kundernas framgång inspirerar våra innovationer*
- *Kaizen är vår livsstil*
- *Vi tävlar om aktieägare*

VÅRT GEMENSAMMA ENGAGEMANG

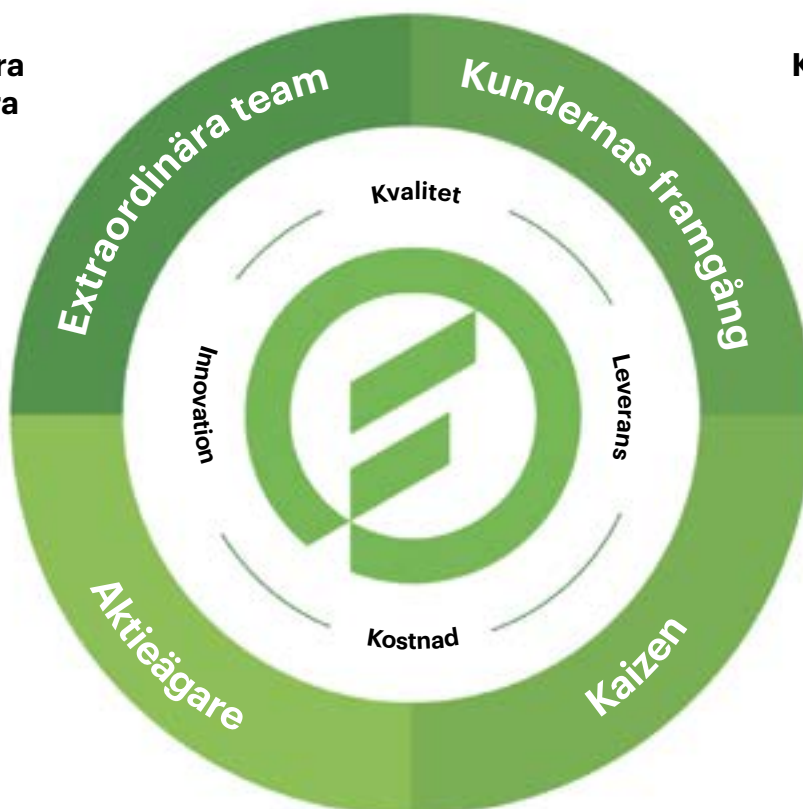
Väsentlig teknik för personer som accelererar utvecklingen.

Vi skapar extraordinära team för extraordinära resultat

Kundernas framgång inspirerar våra innovationer

Vi tävlar om aktieägare

Kaizen är vår livsstil





Vad vi är

”För dig, för oss, för tillväxten” är Fortives löfte till våra anställda. Det ger uttryck för allting vi älskar med att jobba på Fortive. Det förklarar varför Fortive och våra OpCo:ar är den sortens företag där de bästa vill jobba och känner sig motiverade att göra sitt bästa. Vi använder det för att fira våra extraordinära team när vi:

- *Anammar idén med fortlöpande förbättringar och utnyttjar Fortive Business System (”FBS”) åt oss – detta inspirerar oss att bli bättre och göra bättre ifrån oss*
- *Samarbetar – vi förstår att genombrott och lösningar på komplexa problem inte uträttas av en enskild person*
- *Gör en skillnad inte bara genom det arbete vi gör varje dag, utan även som ansvarsfulla företagsmedborgare som stödjer de samhällen där vi lever och arbetar*



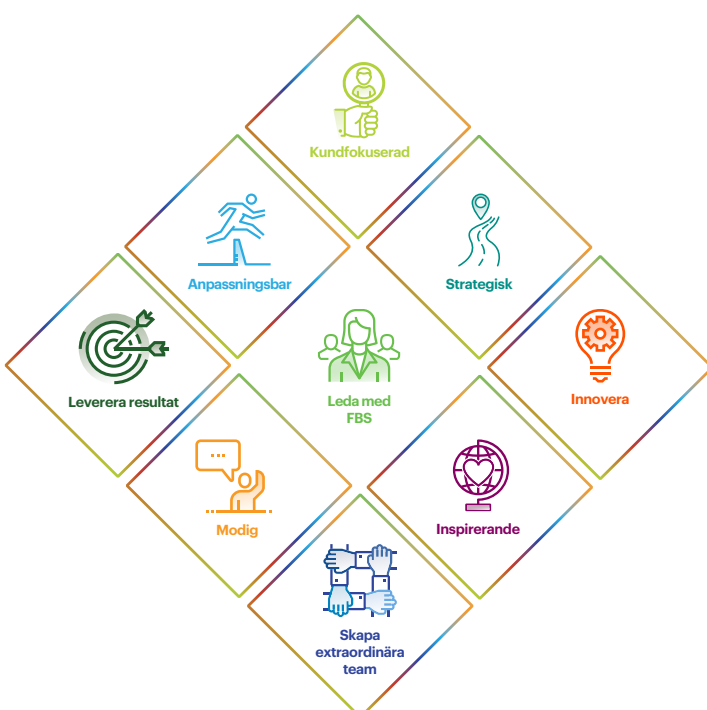


Vad vi är

Fortive9 är vår ledarskapsmodell som hjälper oss att nå framgångar tillsammans i en snabbt föränderlig värld.

Hundratals medarbetare globalt har hjälpt till att skapa Fortive9. Det representerar den ledarskapskompetens som gör att vi särskiljer oss från konkurrenterna och förklarar också vad vi eftersträvar. Det är förankrat i våra principer samtidigt som det hjälper oss utmärka oss i våra karriärer.

Dessa ledarskapsprinciper är utformade för oss alla. Fortive9 definierar och leder våra framgångar hela tiden och på alla stadier i våra karriärer. Den här smidiga modellen berör alla anställda och beskriver de nio ledarskapsbeteenden som garanterar att vi gör affärer på rätt sätt.



- 1 Kundfokuserad.** Vi vill förstå våra kunders behov och ta fram lösningar som fungerar.
- 2 Strategisk.** Vi tillämpar en disciplinerad inställning för att skapa värde i dag och bygga inför framtiden.
- 3 Innovera.** Vi levererar genombrott genom att ta risker och experimentera snabbt.
- 4 Inspirerande.** Vi inspireras och inspirerar.
- 5 Skapa extraordinära team.** Vi är genuina och ödmjuka i vårt stöd för våra team.
- 6 Modig.** Vi bemöter problem på ett rättframt sätt. Vi betar oss på ett uppriktigt och sanningsenligt sätt.
- 7 Leverera resultat.** Vi vinner genom att få saker gjord och uträtta vad vi utlovar.
- 8 Anpassningsbar.** Vi lär oss genom att försöka - genom framgångar och misslyckanden.
- 9 Leda med FBS.** Det är vår filosofi, våra verktyg och vår kultur.



Handla med integritet

Uppförandekoden är grunden för allt vi gör. Våra principer är kärnan i vår identitet och leder våra handlingar. Uppförandekoden gäller för alla Fortive-medarbetare över hela världen. Det är ditt ansvar att se till att du läser, följer och uppfyller innehållet. Genom att följa Uppförandekoden och handla konsekvent med våra principer bygger vi upp förtroende, gör oss förtjänta av respekt och uppnår framgångar. Er integritet/vår framgång.

"Fortive" innefattar ...

Fortive och alla våra OpCo:ar runt om i världen, oavsett om de är direkta eller indirekta dotterbolag.

Vi förväntar oss även att våra ombud, representanter, oberoende entreprenörer, konsulter, leverantörer, affärspartners och andra som arbetar för vår räkning handlar enligt samma höga uppförandenormer som beskrivs i Uppförandekoden.

Överträdelser mot Uppförandekoden kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive eventuell uppsägning. De kan även leda till civilrättsliga eller straffrättsliga påföljder för de inblandade, liksom för Fortive.



Vad skulle du göra?

Du tror att en lokal lag står i konflikt med Uppförandekoden. Vad ska du göra?

Vi bedriver verksamhet runt om i världen och är föremål för många olika lagar. Uppförandekoden är avsedd att komplettera – inte stå i konflikt med – lagarna i de länder där vi bedriver verksamhet. Om du tror att det föreligger en konflikt, ska du i allmänhet följa det strängare kravet. Om du har en fråga beträffande vad du bör göra kontaktar du den juridiska avdelningen eller efterlevnadsavdelningen innan du går vidare.





Så här använder du Uppförandekoden

Uppförandekoden är utformad för att ge information på hög nivå beträffande hur man navigerar vardagliga etiska situationer. Där finns definitioner av begrepp samt länkar till personer och policyer, såväl som faktiska scenarier som innehåller den information som krävs för att göra det rätta.

Om du följer Uppförandekoden och iakttar våra principer, kan du tydligt avgöra vad du bör göra, men det kan uppstå situationer då det är svårt att veta den rätta vägen. I dessa situationer räknar vi med att du använder ditt bästa omdöme och, om det behövs, söka vägledning från din chef eller arbetsledare eller Gör din röst hörd!

Förvandla Uppförandekoden till handling

- ✓ Är mitt uppförande förenligt med våra principer?
- ✓ Följer det Uppförandekoden?
- ✓ Demonstrerar mina handlingar integritet?
- ✓ Gör jag det som är rätt för Fortive och våra anställda, kunder, samarbetspartner, aktieägare och andra intressenter?
- ✓ Skulle det kännas okej om jag beskrev mina handlingar för någon jag respekterar?
- ✓ Skulle det kännas okej om mina handlingar offentliggjordes?

Om du svarar **"ja"** på alla sex frågor är det troligtvis okej att gå vidare. Om du svarar **"nej"** eller **"jag är osäker"** på någon fråga betyder det att ska söka vägledning innan du går vidare. Tänk på att det under alla omständigheter är lämpligt att be om hjälp.



Så här använder du Uppförandekoden

Uppförandekoden är lätt att navigera.

Använd **verktygsfältet längst upp på varje sida** för att:



Gå tillbaka till innehållsförteckningen där du kommer åt de olika delarna av Uppförandekoden med bara ett klick.



Gå direkt till **Gör din röst hörd!** om du vill dela dina betänkligheter eller ställa en fråga.



Gå tillbaka till den sista visade sidan.



Bläddra framåt eller bakåt.



Söker du efter specifik information? Gå till [Index](#) eller tryck på Ctrl+F för att öppna **sökverktyget** i Adobe Acrobat och skriv en sökterm i fönstret.

Grön, understruken text är klickbar och kommer antingen att ansluta dig till en resurs eller visa mer detaljerad information om ett visst ämne.

En till påminnelse: Företagets dokument, utbildningsmaterial och -policyer kommer att ändras över tid så att de hänvisar till "Uppförandekoden". Begreppen "Uppförandekod" och "Uppförandenormer" kan användas omväxlande allt eftersom dessa dokument och material uppdateras.



Behandla varandra med respekt

Vårt engagemang. Vi anser att alla medarbetare ska behandlas med **respekt och värdighet**.

Alldagliga handlingar. Genom vårt arbete med att **skapa extraordinära team** främjar vi en arbetsplats där vi kan göra vårt bästa - utan trakasserier, mobbning och kränkande behandling.

Hedra vårt engagemang. Tänk på att trakasserier förekommer i många former. De kan:

- *Ske i fysisk, muntlig eller skriftlig form*
- *Ske på arbetsplatsen eller vid arbetsrelaterade tillställningar*
- *Vållas av – eller riktas mot – medarbetare, men även kunder och affärspartners*
- *Vara av sexuell karaktär och riktas mot samma eller motsatt kön*
- *Inbegripa beteende såsom:*
 - » *Kränkande eller nedsättande kommentarer, skämt eller bilder*
 - » *Ovälkomna kramar, beröringar eller sexuella närmanden*
 - » *Rasistiska skymford eller smutskastande*
 - » *Muntliga eller fysiska hotelser*

Trakasserier är förbjudna på Fortive oavsett form. Om du utsätts för trakasserier eller misstänker att andra trakasseras, Gör din röst hörd! Du kommer inte att utsättas för repressalier för att du påtalar oegentligheter.



Vad är "trakasserier"?

Ovälkomnat uppförande mot en annan person som skapar en hotfull, fientlig eller kränkande arbetsmiljö.



Behandla varandra med respekt



Vad skulle du göra?

En medarbetare anförtror sig till dig beträffande sin chef, som gör suggestiva kommentarer om hennes utseende och, trots tidigare avslag, fortsätter att fråga ut henne. Hon känner sig helt klart illa till mods men hon säger att hon inte vill anmäla det. Ska du respektera hennes önskemål?

Uppmuntra kollegan att ta upp problemet genom Gör din röst hörd!. Hon kan påtala situationen anonymt om hon föredrar det.

Det är viktigt att rätt resurser får reda på betänkligheterna så att vi kan säkerställa att vi bibehåller vårt engagemang för en säker och respektfull arbetsplats.

Om medarbetaren inte tar upp frågan själv, måste du anmäla den. Både du och din medarbetare ska veta att vi har nolltolerans för repressalier.





Integration och mångfald

Vårt engagemang. Vi skapar en gemenskap där alla hör hemma – där du säga vad du tänker, vara dig själv och känna att du får stöd. Det är så vi åstadkommer mer tillsammans, för varandra, för våra kunder och för världen.

Alldagliga handlingar. Vi har alla en roll att spela när det gäller att skapa en gemenskap av tillhörighet och samhörighet. Bygg mångfaldiga team. Välkomna olika åsikter. Var öppen för olika åsikter och sätt att göra affärer.

Lägga grunden för vår mångfaldiga kompetens att driva vår innovation och framgång. Vår arbetsplats – liksom våra produkter och tjänster – drar nytta av våra olika bakgrunder, erfarenheter och kunskaper. Respektera våra medarbetares, affärspartners och kunders synpunkter och kulturella skillnader och arbeta tillsammans som ett team för att göra våra allra bästa prestationer.

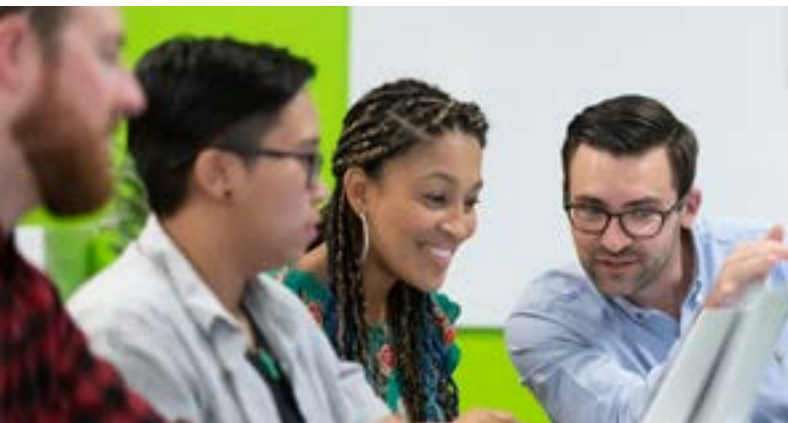
Fokusera på rättvisa. Behandla alla rättvist, med respekt och värdighet. Fatta beslut baserat på anställningskrav och individuella kvalifikationer, utan hänsyn till ras, hudfärg, nationellt ursprung, religion, kön, ålder, civilstånd, funktionshinder, veteranstatus, sexuell läggning, könsidentitet, könsuttryck eller någon egenskap som är skyddad genom lag.



Vad skulle du göra?

En av dina medarbetare säger ofta förolämpande kommentarer till en annan medlem i ditt team. Hon får dig och andra i teamet att känna sig mycket illa till mods. Vad ska du göra?

En respektfull arbetsplats börjar med vardagliga handlingar som var och en av oss utför på jobbet. Om du blir medveten om en sådan situation, som är oförenlig med Fortives åtagande om integration och mångfald och en professionell och respektfull arbetsplats, ska du vara proaktiv. Tala med medarbetaren och förklara dina betänkligheter, om du tycker det går att göra på ett lämpligt sätt. Även om det kan vara svårt, måste vi börja försöka hålla sådana konversationer och förstå varandra för att kunna lära oss och utvecklas. Om du inte känner att du kan närma henne direkt, ta upp betänkligheterna med din chef eller arbetsledare eller Gör din röst hörd!





Chefernas ansvar

Vårt engagemang. Vi tror att chefer som är både positiva förebilder och arbetar med integritet inspirerar andra till att göra detsamma.

Alldagliga handlingar. Vi ser våra arbetsledare som **inspiration** för våra team - det betyder att vi ska upprätta en positiv och etisk ton och främja efterlevnad med våra principer och Uppförandekoden.

Föregå med gott exempel. Om du leder andra på Fortive, gör en koppling mellan det vardagliga arbetet och våra principer, Uppförandekoden och våra framgångar - besvara anställdas frågor, ta itu med deras betänkligheter och demonstrera genom dina ord och dina handlingar att det inte finns någon skillnad mellan vad du väntar dig av dig själv och vad du väntar dig av andra. Modellera beteendet.

Upprätthåll en öppen och transparent kultur och attityd. Skapa och underhåll en arbetsplats där alla känner sig trygga och kan komma med frågor och påtala problem, och stödja de som tar upp en fråga. Behandla informationen de delar med omsorg och lämna endast ut den till personer som behöver den när du arbetar för att hitta en lösning.

Var lyhörd. Stöd dem som tar upp betänkligheter och se till att andra gör detsamma. Det är en del av vårt engagemang för en öppen och insynsvänlig kultur och för kontinuerlig förbättring.

Förstå din skyldighet. Ta omedelbart uppeventuella betänkligheter som kan strida mot våra principer eller Uppförandekoden med din chef eller arbetsledare eller Gör din röst hörd! Titta inte bara åt andra hållet.



Vad skulle du göra?

Du är chef och en anställd på ett annat team kommer till dig med en anklagelse om oegentligheter som den anställde anser kan utgöra ett lagbrott. Hen är orolig för att hen kan hamna i hetluften och vill inte ställa till problem för sin arbetsgrupp. Vad ska du göra?

Du är i första hand ansvarig för medarbetare och tredje parter under ditt överinseende, men som ledare har du en särskild skyldighet att agera, oavsett vem som kommer till dig. Det bästa vore att få lite inledande information från den anställde som förde oegentligheterna på tal – vem, vad, varför, när och var – sedan ska du Göra din röst hörd! Se till att den anställde som har anmält situationen förstår att hen kan förbli anonym eller se till att hens identitet bara avslöjas för några få nödvändiga personer. Påminn dem att vi har nolltolerans för repressalier. Genom att anmäla oegentligheter säkerställer du att frågan granskas av någon med rätt ämnesexpertis som kan ge vägledning.



Säkerhet och trygghet

Vårt engagemang. Vi främjar en kultur av säkerhet och värdesätter varje medarbetares välbefinnande på alla sätt, utöver bara deras fysiska säkerhet. Ansvar för våra medarbetares välbefinnande är inte begränsat till ett enskilt team eller en viss tidpunkt, utan delas av oss alla, varje dag.

Alldagliga handlingar. Vi följer alla hälso- och säkerhetsbestämmelser. Vi söker efter möjligheter att alltid förbättra våra anställdas säkerhet och göra arbetsplatsen tryggare.

Gör vad du kan. Ta en aktiv roll i att säkerställa din egen och andras säkerhet genom att genomföra alla eventuella säkerhetskurser som du tilldelas och genom att uppfylla säkerhetskraven som gäller för din roll. Om du blir medveten om någon potentiellt farlig omständighet eller otrygga förhållanden, anmäl det omedelbart till din chef eller arbetsledare eller Gör din röst hörd! Säg till om du ser en möjlighet att förbättra våra säkerhetsrutiner, även om den nuvarande rutinen inte strider mot reglerna.

Var på ditt bästa beteende. Missbruksproblem kan negativt påverka arbetsprestationen och utsätta dig, dina medarbetare och andra för fara. Det är därför vi:

- *Förbjuder illegala droger på företagets lokaler*
- *Förbjuder våra medarbetare att vara påverkade av droger eller alkohol under arbetstid*

Företaget kan sponsra evenemang där det är tillåtet att dricka alkoholhaltiga drycker – i sådana fall förväntas du alltid se till att ditt uppförande återspeglar våra principer och Uppförandekoden. Använd alltid gott omdöme och återhållsamhet.

Vi tolererar inte handlingar som hotar anställda, kunder, leverantörer eller andra. Vapen är inte tillåtna på lokaler som drivs av något av våra OpCo:ar såvida det inte är tillåtet enligt lag eller företagets policy.





Säkerhet och trygghet



Vad skulle du göra?

En medarbetare föreslår att ni ska anta en affärspraxis som skulle spara avsevärd tid och pengar – men den medför en viss säkerhetsrisk. Ska du ta en chans?

Visserligen strävar vi efter att hitta bättre lösningar och nya idéer och sätt att göra saker, men människors säkerhet kommer alltid först. Alla eventuella processändringar ska först bedömas med avseende på säkerhet.



Läs mer

Policy för miljö, hälsa, säkerhet och hållbarhet





Gör din röst hörd!

Vårt engagemang. Vi arbetar tillsammans för att främja en etisk arbetsplats. Det betyder att vi måste göra våra röster hörda beträffande frågor och betänkligheter som kan skada företagets anseende eller äventyra det goda arbetet vi uträttar.

Alldagliga handlingar. Vi är **modiga**. Som anställda ställs vi inför konkreta problem och vi måste omedelbart anmäla allt eventuellt uppförande som vi tror strider mot våra principer eller mot Uppförandekoden, samtidigt som vi vet att Fortive inte tolererar repressalier.

Ta ansvar. Om du har frågor beträffande vad du bör göra eller om du ser något som inte känns rätt, tala med din chef eller någon av följande resurser:

- *En annan chef eller arbetsledare*
- *Personalfunktionen eller juridik- och efterlevnadsavdelningen på din OpCo eller på Fortive*
- *Fortives interna revisorer*

Du kan även kontakta Gör din röst hörd, en resurs du kan nå på nätet eller via telefon anmäla oegentligheter dygnet runt, 7 dagar i veckan. Jourlinjen är bemannad med personal som talar över 20 språk och du kan göra en anonym anmälan, såvida lokal lag inte förbjuder det. Fortive utreder alla anklagelser om oegentligheter grundligt och professionellt och lämnar endast ut information när det behövs i enlighet med tillämplig lagstiftning i syfte att lösa problemet.

Även om Gör din röst hörd! alltid är tillgängligt, kan det finnas vissa frågor som det är bäst att ta upp med din chef eller personalfunktionen först, t.ex. frågor beträffande arbetsprestationer och relationer mellan anställda.

Om du blir kontaktad om en utredning via Gör din röst hörd!, måste du samverka.

- *Följ alla eventuella råd du får från juridik- eller efterlevnadsavdelningen*
- *Håll utredningen och eventuell specifik information konfidentiell och diskutera dem inte med någon annan medarbetare*
- *Gör dig tillgänglig för intervju enligt vad som begärs*
- *Lämna öppna, ärliga och transparenta svar och överlämna eventuella styrkande handlingar*



Gör din röst hörd!

Var inte rädd för repressalier. Oavsett vilken resurs du kontaktar kommer dina betänkligheter att hanteras omgående och på lämpligt sätt. Fortive förbjuder absolut repressalier mot någon som gör en anmälan eller samverkar i en utredning. Vi vill att du ska känna dig trygg med att påtala problem och förstå att vi vill att du hör av dig och att du gör det som är rätt.



Vad skulle du göra?

Du har ett problem som du vill diskutera med någon på personalfunktionen, men din chef har sagt att alla frågor ska tas upp med henne först. Stämmer det?

Det är vanligtvis en bra idé att börja med din chef eller arbetsledare – de är ofta bäst lämpade att sätta sig in i situationen och vidta rätt åtgärd. Men om du inte tycker att det är lämpligt att prata med din chef, kan du kontakta personalavdelningen direkt eller Gör din röst hörd! Din chef får inte begränsa din åtkomst till dessa resurser.





Rättvis konkurrens

Vårt engagemang. Nyttänkande och banbrytande förbättringar – det är vad som driver vår framgång. Vi anser att alla tjänar på en öppen och konkurrensfrämjande marknad.

Alldagliga handlingar. Vi konkurrerar energiskt för att **leverera resultat**, men vi handlar alltid rättvist och i enlighet med våra principer och Uppförandekoden. Vi undviker åtgärder som kan begränsa konkurrensen eller hindra andra från att konkurrera.

Undvik otillbörliga överenskommelser. Vi konkurrerar om verksamhet på ett energiskt och rättvist sätt. Därför ingår vi inte avtal eller överenskommelser, vare sig skriftliga eller muntliga, formella eller informella, med konkurrenter eller andra i syfte att:

- *"Binda" (höja, fastställa eller hålla) priser på våra produkter eller tjänster*
- *Dela upp territorier, marknader eller kunder*
- *Förhindra ett företag från att komma in på marknaden*
- *Vägra göra affärer med en kund eller leverantör*
- *Begränsa produktion, försäljning eller tillverkning*
- *Påverka ett konkurrensfrämjande anbudsförfarande*

Var försiktig. Använd gott omdöme när du har att göra med konkurrenter eller andra på branschmöten, seminarier och konferenser. Diskutera inte något ämne som är känsligt ur konkurrenssynpunkt, och om andra försöker göra det, vidta omedelbart tydliga åtgärder: avbryt konversationen, lämna rummet, dokumentera vad som hände och anmäl det till den juridiska avdelningen eller efterlevnadsavdelningen.



Vad är ett "ämne som är känsligt ur konkurrenssynpunkt"?

- *Priser och försäljningsvillkor*
- *Kostnader och vinster*
- *Kunder, territorier och marknader*





Rättvis konkurrens

Hämta in marknadsinformation på rätt sätt.

Skaffa information om våra konkurrenter på ett rättvist och lagligt sätt – exempelvis genom internetsökningar, mediekällor och branschartiklar – aldrig genom lögn eller bedrägeri. Fråga inte nyanställda om information om konkurrenter – de har en skyldighet att skydda sin tidigare arbetsgivares konfidentiella information, precis som våra tidigare anställda har en skyldighet att skydda vår.



Vad skulle du göra?

På ett möte med en branschorganisation, går en konkurrent fram till dig, börjar prata och påpekar nonchalant att "marknaden verkar hålla på att mjuka upp sig – tycker du också det?" Hur ska du svara?

Den här sortens kommentar kan verka ofarlig men den kan vara ett tecken på en konkurrenshämmande avsikt eller motiv. Det bästa vore att tala om för konkurrenten att den här typen av diskussion är olämplig och sedan gå därifrån och anmäla vad som hände till din chef och den juridiska avdelningen eller efterlevnadsavdelningen så att de kan bestämma vad som ska göras.



Läs mer

Fortives antitrustpolicy





Bekämpning av bestickning och korruption

Vårt engagemang. Vi vinner baserat på våra innovationer, produkter och tjänster. Korruption och mutor är oförenliga med rättvisa och är inte rätt sätt att göra affärer.

Alldagliga handlingar. På Fortive är vi tillräckligt **modiga** att ta itu med uppförande som är oförenligt med våra principer. Vi försöker inte påverka affärsverksamheten genom otillbörliga metoder. Vi anser att våra produkter och tjänster kommer att vinna på sina egna meriter. Vi insisterar på att vinna affärer på rätt sätt.



Bekämpning av bestickning och korruption

Följ våra principer. Du får inte ge eller ta emot något av värde i syfte att vinna (eller behålla) verksamhet, påverka ett beslut eller säkerställa någon fördel.

Följ globala lagar och policyer beträffande bekämpning av korruption. Tänk på att dessa lagar gäller globalt, inte bara i USA, och täcker inte bara Fortives anställda och leverantörer, utan även tredje parter som arbetar under vår ledning eller till vår förmån, exempelvis kanalpartner, distributörer, säljombud och konsulter.

Kom ihåg att använda dig av vårt Tredjepartsprogram för affärsintegritet, det nya programmet som ersätter våra Lösningar för kanalpartner. Med hjälp av programmet kan du välja rätt affärspartner som uttrycker våra kärnvärderingar. Ställ alltid frågor om du är osäker på vad som krävs och var noga med att bokföra alla finansiella transaktioner fullständigt, korrekt och öppet.



Vad innebär "något av värde"?

Det betyder vad som helst! Det behöver inte vara kontanta medel, utan exempelvis:

- En gåva
- Resor och mat
- Serviceavtal
- Ett föreslaget partnerskap
- Ett lån eller en förmån
- En donation till välgörande eller politiska ändamål
- Ett jobberbjudande till en nära släkting som erbjuds i syfte att få ett gynnsamt affärsmässigt beslut eller fördel, är otillbörligt.





Bekämpning av bestickning och korruption

Var uppmärksam på dina interaktioner med statliga tjänstemän. Vi kan interagera med statliga tjänstemän inom andra områden än försäljning av våra produkter. Detta inkluderar revisioner, inspektioner, licenser, tull och myndighetsgodkännanden. Mer information finns i avsnittet **Våra avtal med myndigheter**. Tänk också på att fråga den juridiska avdelningen eller efterlevnadsavdelningen innan du tillhandahåller något av värde till en statlig tjänsteman eller statligt anställd, då det i vissa fall kan vara förbjudet eller underkastat särskilda regler. Mer information finns i avsnittet **Gåvor, representation och resor**.



Vem är en "statlig tjänsteman"?

Begreppet är brett och innefattar:

- Offentligt anställda
- Militära tjänstemän
- Förtroendevalda och politiska kandidater
- Medlemmar i politiska partier
- Anställda på offentliga, statliga eller statligt subventionerade branscher (t.ex. vården)

Om du är osäker på om en viss person är en statlig tjänsteman, kontrollera den juridiska avdelningen eller efterlevnadsavdelningen.



Läs mer

Fortive Corporations
Antikorrupsionspolicy

Tredjepartsprogram för
affärsintegritet





Gåvor, representation och resor

Vårt engagemang. Affärsartigheter är en normal del av att arbeta med våra kunder och affärspartners – men vi låter inte dem påverka våra eller andras handlingar.

Alldagliga handlingar. Vi ser till att vi inte ger eller tar emot något som kan leda till otillbörligt inflytande eller ge en ogynnsam bild av vår organisation eller av andra.





Gåvor, representation och resor

Förstå vad som är acceptabelt. När går en affärsgåva för långt? Vår Policy för gåvor och underhållning har svaret. Där beskrivs gränserna som gäller för värdet på gåvor som ges eller tas emot samt vilka krav du måste följa när du erbjuder eller tar emot gåvor eller företagsrepresentation.

Förstå vad som INTE är acceptabelt. Vissa erbjudanden är aldrig acceptabla. I allmänhet gäller att en gåva eller representation är otillbörlig om den skulle ge upphov till någon form av förpliktelse eller skulle kunna påverka ditt beslutsfattande.

Gåvor och representation

OK

- ✓ *Har ett måttligt värde*
- ✓ *Ges bara emellanåt*
- ✓ *Främjar ett legitimt affärsförhållande*
- ✓ *Tillåtet enligt lag*
- ✓ *Följer både givarens och mottagarens policyer*

Inte OK

- ✗ *Är avsett att påverka ett beslut eller en handling*
- ✗ *Är överdrivna eller påkostade*
- ✗ *Kan vara generande för Fortive*
- ✗ *Är olämpliga eller smaklösa*
- ✗ *Begärs (t.ex. någon ber om något)*



Gåvor, representation och resor

Du ska alltid följa våra resepolicyer. Ibland är det bästa sättet att visa upp vår förmåga att bjuda in en kund till en OpCo-anläggning så att de själva kan se våra produkter och tjänster. Om OpCo står för resan, finns det mycket specifika bestämmelser som måste följas och godkännanden i förväg som måste erhållas. Se till att läsa vår policy om kundresor och underhållning och fyll i en blankett om godkännande av resekostnader innan du erbjuder att stå för en tredje parts resekostnader. I synnerhet ska policyn granskas innan du samtycker till att betala för statliga tjänstemäns resekostnader.

Var öppen. Du måste dokumentera eventuella affärsartigheter som ges eller tas emot noggrant och fullständigt i våra räkenskapsböcker och register.



Interagera med statliga tjänstemän eller vårdpersonal? Arbeta på en OpCo inom hälsovårdsbranschen?

Reglerna beträffande vad du kan ge till (eller ta emot från) statliga tjänstemän och vårdpersonal är mycket strikta. Bekanta dig med alla tillämpliga OpCo-policyer och -krav relaterade till gåvor som involverar statliga tjänstemän eller vårdpersonal.



Vad skulle du göra?

Du har precis fått en leverans på kontoret. Det var en dyrbar gåva från en tacksam leverantör. Du är rätt säker på att våra policyer inte tillåter att du behåller den. Vad bör du göra?

Lämna tillbaka gåvan och förklara artigt att våra policybestämmelser inte tillåter att du tar emot den. Om detta inte är praktiskt möjligt ska du diskutera saken med din chef och juridikavdelningen eller efterlevnadsavdelningen. Alternativt är det möjligt att du kan skänka gåvan till välgörande ändamål eller lämna den på en gemensam plats på kontoret så att alla kan ta del av den.



Läs mer

Policy för gåvor och underhållning

Policy om kundresor och underhållning



Reklam och marknadsföring

Vårt engagemang. Vi bygger långsiktiga kundrelationer genom att demonstrera ärlighet och integritet i alla våra interaktioner.

Alldagliga handlingar. Vi är **kundfokuserade** – vi arbetar för att förstå deras behov, lämna korrekta uppgifter om våra produkter och tjänster och marknadsföra våra lösningar på ett sanningsenligt och lämpligt sätt.

Upprätthålla tillit. Lämna sanningsenliga och fullständiga uppgifter beträffande våra produkters kvalitet, säkerhet, funktioner och tillgänglighet. Vilseleda våra kunder, överdriva vad våra produkter kan uträtta, utlova något vi inte kan leverera? Dessa åtgärder kan skada förtroendet och är aldrig OK – det är inte så vi gör affärer.

Förstå vad som krävs. Följ de krav som täcker hur vi marknadsför och säljer våra produkter. Se till att alla påståenden om våra produkter stöds av fakta och att skriftliga och visuella beskrivningar av våra produkter är korrekta.



Vad skulle du göra?

Efter flera månader är en av dina kunder redo att skriva på kontrakt. Men i din iver att åstadkomma försäljningen har du pratat om vissa förmåner förknippade med produkten som ännu inte har verifierats. Ska du korrigera uppgifterna och riskera att affären går om intet?

Ja. Alla påståenden vi gör måste vara sanningsenliga och styrkta. Du måste vara ärlig beträffande produktens funktioner och förmåner. Om kunden skriver på kontrakt och senare upptäcker att du inte var sanningsenlig eller att produkten inte levererar de fördelar du beskrev, kommer det inte bara att skada affärsrelationen, utan dessutom äventyra det förtroende din OpCo har byggt upp.



Arbeta med affärspartner

Vårt engagemang. Vi inser att våra relationer med leverantörer, kanalpartners och andra tredje parter är avgörande för vår framgång – därför ska vi alltid välja affärspartner som uppfyller våra höga kvalitetskrav.

Alldagliga handlingar. Vi **skapar extraordinära team** genom att handla med integritet och öppenhet och kräver att våra affärspartner i sin tur gör samma sak.

Välj noga. Om du är inblandad i att välja en affärspartner till Fortive, följ våra interna processer, inbegripet genomförandet av due diligence. Fatta beslut baserat på företagets behov och faktiska standarder såsom pris, kvalitet och service – aldrig personliga fördomar, personlig förmån eller personliga intressen. Kom ihåg att våra affärsparters handlingar återspeglas på Fortive, så se till att de förstår våra förväntningar och bedriver verksamhet på ett etiskt sätt som speglar våra principer och Uppförandekoden.

Håll våra partner ansvariga.

Uppförandekoden för leverantörer förklarar vilka förväntningar vi har för våra affärspartner. För vissa affärspartner gäller Tredjepartsprogram för affärsintegritet. Förstå när och för vilka tredje parter det är tillämpligt och följ dem.

Om du förestår eller arbetar med våra affärspartner som en del av ditt jobb, övervaka deras kontrakt och prestationer och:

- Var ärlig och korrekt i dina affärsrelationer
- Skydda deras konfidentiella affärsinformation på samma sätt som du skyddar vår egen information
- Undvik potentiella **intressekonflikter**
- Upprätthåll höga förväntningar – var särskilt uppmärksam på **kränkningar av mänskliga rättigheter** samt **bestickning och korruption**
- Gör din röst hörd! om du misstänker att en affärspartner bryter mot Uppförandekoden eller mot våra principer





Arbeta med affärspartner



Vad skulle du göra?

En leverantör som du har arbetat med i många år vill prata med dig om ett samarbete på en ny affärsverksamhet. Det verkar vara en bra möjlighet och det har ingenting att göra med ditt jobb på Fortive – är det ok att träffa henne och utforska möjligheten?

Troligtvis inte. Tänk på hur affärsverksamheten skulle uppfattas av andra, särskilt om du fattar beslut om leverantörrelationen på Fortives räkning. Tala med din chef eller arbetsledare innan du samtycker till att träffa leverantören. Öppenhet om potentiella intressekonflikter och uppfattade konflikter är alltid den bästa lösningen. Mer information finns i [Intressekonflikter](#).



Läs mer

Uppförandekod för leverantörer

Tredjepartsprogram för affärsintegritet





Lagkrav beträffande hälsovård

Vårt engagemang. Vi förstår de standarder som reglerar hälsovården.

Alldagliga handlingar. Vi förstår och följer de globala kraven som gäller för godkännande, tillverkning, marknadsföring och försäljning av våra sjukvårdsprodukter och enheter.

Förstå vad som krävs. Lagar och förordningar beträffande utveckling, tillverkning, distribution, marknadsföring, avtal med myndigheter och försäljning/marknadsföring av medicintekniska produkter skiljer sig från och är föremål för strängare krav än resten av vår portfölj. Våra OpCo:ar inom hälsovårdsbranschen har ytterligare policyer och rutiner för att hjälpa oss uppfylla dessa krav och uppfylla de högre standarderna.

Om du jobbar på någon av våra OpCo:ar inom hälsovårdsbranschen, är det viktigt att du förstår och följer kraven. Om du arbetar på Fortive, kan särskilda krav gälla när du interagerar med vårdpersonal eller hälsovårdsföretag. Eventuella frågor ska vändas till din chef eller den juridiska avdelningen eller efterlevnadsavdelningen på Fortive.





Import, export och efterlevnad av handelsregler

Vårt engagemang. Vi respekterar globala lagar som omfattar import och export av våra produkter.

Alldagliga handlingar. Vi förstår och följer import-/exportkraven som gäller för vår verksamhet och våra befattningar, oavsett var vi arbetar eller bedriver verksamhet, och dokumenterar varje transaktion på ett ärligt, korrekt och fullständigt sätt.

Följ ekonomiska sanktioner, exportkontroller och anti-bojkottlagar. USA och andra länder tillämpar ekonomiska och handelssanktioner, vilket innebär att de kan begränsa vilka platser vi kan göra affärer med, vem vi kan göra affärer med och vilka produkter vi får lov att sälja. Det kan också behövas en särskild licens för att sälja eller frakta våra produkter. Om du har en fråga beträffande huruvida dessa lagar gäller, kontakta avdelningen för efterlevnad av handelsregler eller den juridiska avdelningen på Fortive.

Du ska också kontakta någon av dessa resurser om du ombeds iaktta en utländsk bojkott. Fortive och våra enskilda medarbetare kan bli skadeståndsskyldiga om vi deltar i, stöder eller samtycker till att iaktta en utländsk bojkott. Och vissa bojkottrelaterade förfrågningar kan behöva rapporteras till de amerikanska myndigheterna, även om vi inte deltar eller svarar.

Säkerställ efterlevnad av importregler. Vi måste tillhandahålla en korrekt redovisning av vad vi importerar samt tullavgifterna förknippade med varje artikel. Avdelningen för efterlevnad av handelsregler eller den juridiska avdelningen på Fortive är dina resurser – kontakta dem om du har en fråga beträffande efterlevnad av importlagar eller din roll i processen.



Vad skulle du göra?

En kund har bett dig ändra en faktura så att den visar en annan slutdestination. Vad ska du göra?

Vi är skyldiga att deklarerar importer och exporter på ett korrekt och öppet sätt. Se till att fakturan är korrekt - inte ändrad. Kontakta din chef eller den juridiska avdelningen eller efterlevnadsavdelningen på Fortive beträffande den här frågan för att avgöra vad som ska göras.



Läs mer

Policyhandbok om efterlevnad av globala handelsbestämmelser



Produktkvalitet

Vårt engagemang. Vi strävar efter att utveckla säkra, tillförlitliga produkter och att uppfylla våra kunders förväntningar.

Alldagliga handlingar. Vi **leder med FBS**, integrerar kvalitet i allting vi gör och följer processerna som finns på plats.

Sätt kvaliteten först. Om du deltar i produktens konstruktion, utveckling, tillverkning, testning, märkning, förpackning, lokalisering, kvalifikationer eller certifiering, ska du kontrollera att på de platser där de tillverkas och på de marknader där vi säljer dem, gäller följande för våra produkter och tjänster:

- *De tillverkas i enlighet med alla tillämpliga kvalitets-, säkerhets- och effektivitetskrav*
- *De uppfyller alla märknings-, förpacknings- och dokumenteringskrav*
- *De uppfyller alla krav på säkerhetsregistreringar, inspektioner, förkvalificeringar, provningar och processer*

Uppfyll eller överträffa förväntningarna.

Förstå och följ alla lagkrav som rör tillverkningen och försäljningen av våra produkter i de länder där du är verksam. Om vi underlåter att uppfylla dessa villkor riskerar vi inte bara att förlora försäljning, men också att förlora våra kunders och aktieägares tillit.





Produktkvalitet

Främja kontinuerlig förbättring. Om du identifierar några luckor, fastställ grundorsaken, upprätta motåtgärder och förbättra hela tiden processerna för att förhindra att detta händer igen. Frågor om våra produkters kvalitet och säkerhet ska riktas till din chef eller arbetsledare, kvalitets- eller produktefterlevnadsfunktionen på din OpCo eller Gör din röst hörd! Tänk på att om du arbetar för en OpCo inom hälsovårdsbranschen finns det en särskild eskaleringsrutin som måste följas för betänkligheter gällande produktkvalitet eller säkerhet.



Vad skulle du göra?

Du står inför en deadline och din chef säger till dig att du ska använda en ny leverantör som inte har godkänts för genomförandet av projektet. Leverantören verkar vara kvalificerad. Anlitar du leverantören?

Nej. Vi arbetar endast med godkända leverantörer för att garantera kvaliteten. Tala om för din chef vet att denna leverantör inte är godkänd och därför inte kan användas. Om du inte tycker att du kan föra det här på tal, Gör din röst hörd!



Företagets tillgångar

Vårt engagemang. Vi förser våra anställda med de lokaler och resurser och den utrustning de behöver för att uträtta sina jobb – vi förväntar oss att alla på Fortive ska använda dem på ett ansvarsfullt sätt.

Alldagliga handlingar. Vi använder företagets tillgångar för att bedriva företagets verksamhet och skyddar dem från stöld, bedrägeri, slöseri och missbruk. Vi **innoverar** genom att förutse och begränsa nya hot mot våra tillgångar.

Skydda våra fysiska tillgångar. Fortives fysiska tillgångar – från råvaror och maskiner till kontorsutrustning och tjänstebilar – hjälper oss att skapa, bygga och leverera en kraftfull produktportfölj för våra kunder. Du ska alltid följa våra policyer och aldrig låna ut, sälja eller ge bort våra tillgångar, såvida du inte har behörighet att göra det.

Skydda våra elektroniska resurser. Vår hårdvara, mjukvara och våra nätverk driver vår innovation och tillhandahålls uteslutande för affärsändamål. Använd vår teknik på ett ansvarsfullt och skydda den från hot och onda aktörer (se avsnittet **Cybersäkerhet** i Uppförandekoden). Den ska aldrig användas för obehöriga, oprofessionella eller illegala ändamål. Begränsad personlig användning av tillgångar såsom din bärbara dator och mobiltelefon är tillåtet (t.ex. om du vill kontrollera nyheterna), men se till att användningen är förenlig med våra principer och inte stör ditt arbete eller vår verksamhet. Mer information finns i Policy för godtagbar användning. Tänk på att all information som skapas, delas, lagras eller hämtas ner på våra system tillhör Fortive och att vi kan granska nätverken och systemen för att säkerställa att våra policyer följs.





Företagets tillgångar

Skydda våra informationstillgångar. Behandla all vår information med omsorg – oavsett om den är skriftlig, elektronisk eller muntlig. Använd sådan information i enlighet med våra policyer och förstå att det krävs en högre standard på omsorg vid bearbetning av personuppgifter, konfidentiell information och immateriell egendom.



Vad skulle du göra?

Du gick till en medarbetares skrivbord för att ställa en fråga och märkte att han tittade på en webbplats med pornografiskt innehåll. Din medarbetare ser att du blir förvånad och säger att det är lugnt, han besöker bara den här sortens webbplatser ibland och delar dem aldrig med någon annan. Är det tillåtet?

Nej. Våra system får aldrig användas för att besöka olämpliga webbplatser. Påtala dina betänkligheter med din chef eller arbetsledare eller Gör din röst hörd!



Läs mer

Fortives policy för godtagbar användning





Konfidentiell information och immateriell egendom

Vårt engagemang. Information driver varje aspekt av vår verksamhet och hjälper oss att förbli **strategiska** och konkurrenskraftiga på marknaden – vi förstår vårt ansvar i att skydda den.

Alldagliga handlingar. Vi är uppmärksamma på vikten av att skydda våra informationstillgångar, samt informationstillgångarna som har anförtratts till oss av andra.

Förstå vad som är konfidentiellt. Konfidentiell information kan ta sig många former, däribland:

- ✓ Information om vårt företag – såsom ny produktforskning, produktspecifikationer och design, kundlistor och affärsplaner
- ✓ Information om människor – t.ex. en adress, ett telefonnummer, kreditkortsnummer, information om förmåner, ersättning eller anställningsinformation (se avsnittet [Integritet och dataskydd](#))
- ✓ Information om eller som fås från andra företag som vi har åtagit oss att hålla konfidentiell

Vidta försiktighetsåtgärder. Märk konfidentiell information enligt våra policyer så att andra förstår informationens känslighet. Innan du delar konfidentiell information med någon (inom eller utanför Fortive), se till att:

- Du har behörighet att dela den
- Du delar den med någon som är behörig att se den och som har ett affärsbehov av den
- Du begränsar mängden information som delas till bara vad som krävs
- Eventuella tredje parter som du tänker dela information med har undertecknat ett sekretessavtal

Diskutera aldrig konfidentiell information om företagets verksamhet på offentliga platser såsom hissar, flygplan eller restauranger där andra kan höra det.



Konfidentiell information och immateriell egendom

Skydda det som gör oss vem vi är:

Uppfinningar, idéer, programkod, affärshemligheter och originalverk som skapats av våra anställda – vår immateriella egendom – representerar årtal av nytänkande och en betydande investering av tid och resurser. Följ de riktlinjer och förfaranden som finns på plats för att identifiera och skydda den. Ditt ansvar att skydda IP sträcker sig också till all immateriell egendom som delas med oss av våra affärspartners och andra tredje parter – respektera deras arbete och se till att du aldrig kränker deras rättigheter.



Vad skulle du göra?

Du är ny på Fortive, men du har värdefulla marknadsföringsinsikter baserat på ditt arbete hos en tidigare arbetsgivare. Är det ok att dela dessa insikter med ditt nya team?

Om informationen är konfidentiell, får du inte dela den. Du är skyldig att skydda din tidigare arbetsgivares konfidentiella information på samma sätt som du är skyldig att skydda Fortives om du slutar på ditt jobb här. Du kan dock använda allmänna marknadsföringskunskaper och -insikter som vunnits över tid som inte är konfidentiella. Om du har några frågor, kontakta din OpCo eller Fortives juridiska avdelning eller efterlevnadsavdelning.



I begreppet "immateriell egendom" ingår:

- Patent
- Varumärken
- Copyright
- Affärshemligheter
- Data/dataanalys

*Såvida den inte har röjts och/eller uttryckligen tillåts, äger Fortive all arbetsprodukt (inklusive en idé, process, uppfinning eller förbättring) som du utvecklar eller utformar eller skäligen förväntar dig utveckla eller utforma **(1)** i samband med ditt arbete hos oss; **(2)** om det avser teknik som något av Fortive-företagen håller på att utveckla eller sälja; eller **(3)** som använder Fortives resurser.*



Läs mer

Policy beträffande immateriell egendom



Integritet och dataskydd

Vårt engagemang. Vi respekterar andras personuppgifter och är fast beslutna att skydda den från obehörigt utlämnande och dataintrång.

Alldagliga handlingar. Vi följer dataintegritets- och säkerhetslagarna i de länder där vi är verksamma och är öppna beträffande hur vi behandlar personuppgifter. Och vi är **flexibla** och arbetar tillsammans för att utveckla processer som uppfyller nya dataskyddskrav.





Integritet och dataskydd

Förstå vad som krävs. Datasekretesslagar och bestämmelser (inklusive EU:s allmänna dataskyddsförordning) och våra policyer beskriver hur en persons personuppgifter ska hämtas in, användas, överföras, lagras och avyttras. Om du behandlar personuppgifter ska du se till att förstå bestämmelserna och behandla uppgifterna med vederbörlig omsorg. Bland annat gäller följande:

- *Du får endast hämta in data på lagligt och tillbörligt sätt och, i förekommande fall, med den registrerades vetskap*
- *Använd data endast för legitima affärssyften och för godkända användningsområden*
- *Hämta inte in mer data än vad som behövs för att utföra jobbet*
- *Dela bara uppgifterna med personer – inom eller utanför Fortive – som har behörighet att se dem och endast i den utsträckning det är tillåtet enligt lag. Vidta ytterligare åtgärder om personuppgifter ska lämnas ut till en utomstående underleverantör som anlitas för att stödja vårt arbete*
- *Använd lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter mot risken för förlust eller obehörig användning, modifiering, förstörelse och röjande*

Rapportera misstänkta databrott omedelbart. Om du tror att personuppgifter har använts, kommits åt eller röjts på otillbörligt sätt, anmäl omedelbart dina betänkligheter för din chef eller arbetsledare eller Gör din röst hörd!



Vad är "personuppgifter"?

All information som kan identifiera någon, direkt eller indirekt, såsom:

- Namn
- Adress
- E-postadress eller IP-adress
- Telefonnummer
- Bank- eller kreditkortsinformation
- Hälsoinformation
- Förmåner, lön eller information om arbetsprestationer





Integritet och dataskydd



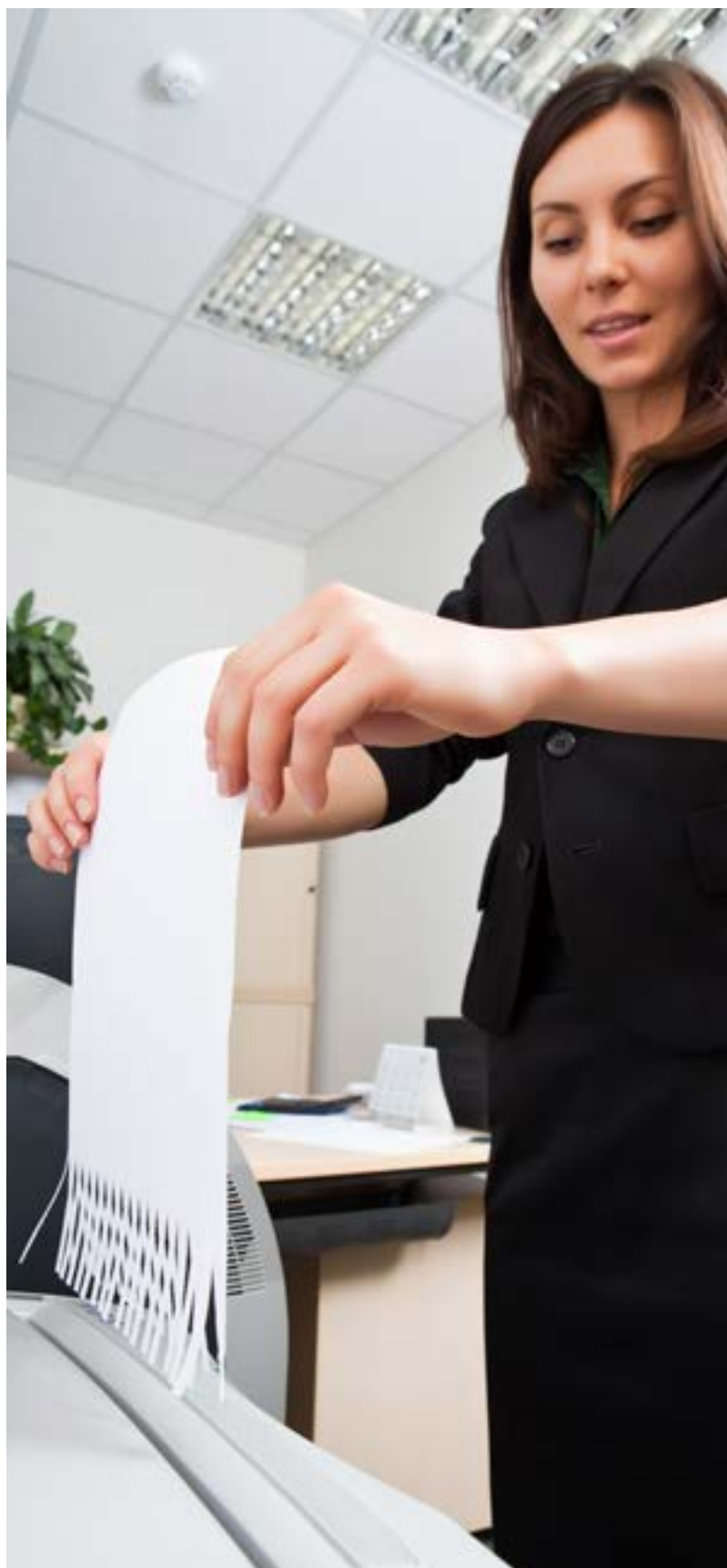
Vad skulle du göra?

Du arbetar med kontoförvaltning och övervakar många fakturerings- och kreditkortstransaktioner. När du behandlar handlingar, är du noga med att lägga alla personliga data i en enda stapel på ditt skrivbord med ett försättsblad som är märkt "förstör".

En gång i veckan tar du stapeln med dokument till den säkra dokumentförstöraren för att säkerställa korrekt bortskaffande. Uppfyller du din skyldighet att skydda personuppgifter?

Troligtvis inte. Om du inte är på ett privat kontor som du låser varje gång du lämnar ditt arbetsområde, kan denna information vara synlig för andra ... och känslig för intrång.

För att uppfylla dina skyldigheter, bör du låsa in informationen på en säker plats i ditt arbetsområde eller föfoga bortskaffa informationen i den säkra dokumentförstörarens behållare omedelbart.





Cybersäkerhet

Vårt engagemang. Tekniktillämpningar och anslutningsbarhet är mer kraftfulla än någonsin. Och riskerna har aldrig varit större. Vi förstår vår skyldighet att hålla våra data, nätverk och system säkra.

Alldagliga handlingar. Vi är proaktiva. När vi distribuerar teknik för att **innovera** och driva effektiviteter i arbetet, **leder vi med FBS** och utnyttjar våra verktyg för att införa lämpliga skydd och vara uppmärksamma på situationer som kan utsätta Fortive för cyberattacker.





Cybersäkerhet

Förstå risken för företagets anseende.

Att klicka på en misstänkt länk, skriva ett lösenord på en klisterlapp, inte uppdatera antivirusprogram – det är bara några exempel på de många olika sätt som hackningar och intrång kan inträffa. Det bästa sättet att hålla våra system säkra är att följa våra policyer, använda gott omdöme och iaktta god cybersäkerhetspraxis:

- Skapa starka lösenord och dela dem inte med någon annan, även om du blir tillfrågad
- Säkerställ den fysiska säkerheten hos informationen och maskinvaran som tilldelats dig
- Använd bara våra nätverk via godkända program och enheter
- Håll dina system, webbläsaren och antivirusprogramvaran aktuella – uppdatera dem när du ombeds göra det av Fortives informationssäkerhetsteam
- Var försiktig med:
 - » Var du klickar – se upp för nätfiske
 - » Vad du delar – kryptera konfidentiell information när det är lämpligt
 - » Vad du hämtar ned – undvik misstänkta filer, programvara och e-post som kan införa skadlig kod

Var uppmärksam. Om du har några frågor om hur du skyddar din enhet eller om du upptäcker något misstänkt aktivitet, påtala dina betänkligheter för Fortives informationssäkerhetsteam via e-post på FIST@fortive.com.



Vad skulle du göra?

Du får ett e-postmeddelande som anger att det förekommer ovanlig inloggningsaktivitet på ditt jobbkonto. Det framgår inte av meddelandet om det kommer från IT-avdelningen, men det finns en länk i e-postmeddelandet som du kan klicka på för att få mer information. Vad gör du då?

Klicka inte på länken. Det här kan vara ett försök till nätfiske som utformats för att komma åt känslig information om dig eller för att få tillgång till företagets system. Skicka vidare det misstänkta meddelandet som en bifogad fil till Fortives informationssäkerhetsteam på FIST@fortive.com. De talar om vad du ska göra. Även om ett e-postmeddelande ser legitimt ut, är det alltid lämpligt att kontrollera innan du klickar på något.



Läs mer

Policy för godtagbar användning

Fortives policy för hantering av säkerhetsincidenter



Intressekonflikter

Vårt engagemang. Vi har alla intressen, aktiviteter och relationer utanför arbetet, men vi låter inte dem påverka våra affärsbeslut som medarbetare på Fortive.

Alldagliga handlingar. Vi är öppna beträffande omständigheter som kan försätta våra egna intressen eller en nära vän eller familjemedlems intressen i potentiell konflikt med Fortives intressen, och vi säkerställer att våra handlingar på Fortives uppdrag är bortom klander.





Intressekonflikter

Var proaktiv. Det bästa sättet att undvika en intressekonflikt är att förstå och undvika situationer där de kan uppstå. Det går förstås inte att beskriva varje potentiell intressekonflikt som kan uppstå, men vissa konflikter är vanligare än andra:

- Att ha ett ekonomiskt intresse i ett företag som köper från eller säljer till Fortive
- Att ha ett andra jobb där man arbetar för en konkurrent eller ett företag som bedriver verksamhet, eller vill bedriva verksamhet, med Fortive eller dess kunder
- Att inneha en befattning på Fortive där du kan anställa, befordra, handleda eller påverka karriärbeslut för dina familjemedlemmar
- Använda din befattning på Fortive för att erhålla en personlig förmån som inte är tillgänglig för alla anställda, exempelvis en speciell rabatt eller ett lån
- Använda Fortives egendom, resurser eller information till stöd för ett personligt intresse eller utnyttja en möjlighet som tillhör Fortive för egen vinning
- Ta dig an en befattning på ett annat företag som chef, tjänsteman eller rådgivare som stör dina skyldigheter gentemot Fortive
- Ha ett romantiskt förhållande med någon du leder eller på annat sätt påverka bedömningen av deras arbetsprestation och/eller deras ersättning



Vad är en "intressekonflikt"?

En intressekonflikt uppstår när dina personliga intressen (eller en familjemedlems intressen) påverkar – eller ger sken av att påverka – Fortives intressen.

Underrätta din arbetsledare. Om du tror att du kanske har en konflikt eller det ger sken av en konflikt, ska du vara öppen, transparent och proaktiv genom att diskutera situationen med din chef omedelbart. De flesta konflikter kan undvikas eller begränsas genom att röjas omgående. Om du inte röjer en faktisk eller potentiell konflikt kan det leda till en förlust av förtroendet, vilket kan förvärpa situationen.





Intressekonflikter

Ställ dig själv frågan:

? Skulle den här situationen kunna påverka eller ge sken av att påverka mitt ansvar inom Fortive?

? Kan det ge sken av att påverka de beslut jag fattar på Fortives vägnar?

? Skulle detta uppfattas som en konflikt av andra?

Om svaret på någon av frågorna är **"ja"** eller **"jag är inte säker"**, kan det föreligga en konflikt, och då ska du söka vägledning från din chef eller arbetsledare eller Göra din röst hörd! innan du fortsätter.



Vad skulle du göra?

En av dina leverantörer frågar om du är intresserad av att få lite jobb "vid sidan av". Du behöver pengar och kan uträtta arbetet på din fritid så det inte stör arbetet på Fortive. Bör du be om vägledning innan du accepterar jobbet?

Ja. Den här möjligheten skapar en potentiell intressekonflikt. Även om du inte har någon kontroll över huruvida vi gör affärer med den här leverantören, uppstår det en lojalitetskonflikt om du arbetar för både Fortive och en Fortive-leverantör. Arbete "vid sidan av" kan påverka vår affärsrelation med leverantören och få andra att ifrågasätta din förmåga att fatta objektiva affärsbeslut på Fortives vägnar. Kom ihåg att skenet av en konflikt kan skada förtroendet och vara lika skadligt för vårt anseende som en verklig konflikt. Det är möjligt att du och din chef kan komma överens om riktlinjer som skulle göra det möjligt för dig att ta dig an detta extrajobb, men då bara om du först frågar.

Räkenskaper och affärshandlingar

Vårt engagemang. Vi förstår att korrekt och fullständig dokumentation inte bara driver bra affärsbeslut utan också hjälper oss att upprätthålla förtroendet hos investerare, myndigheter och andra intressenter.

Alldagliga handlingar. Genom att konsekvent uppfylla våra mål och **leverera resultat**, inser vi det ansvar vi alla har att dokumentera informationen korrekt och att ge en tydlig och klar bild av varje transaktion.

Upprätthåll ärliga och sanningsenliga register. Integriteten hos våra register är inte bara ekonomiavdelningens ansvar; det är något *alla anställda* ska värna om. Följ våra policyer, förfaranden och interna kontroller och få alla godkännanden och underlag vid behov.

Om du deltar i att ta fram ekonomiska handlingar eller affärshandlingar åt Fortive, följ alla tillämpliga lagar och bestämmelser och tillhandahåll sanningsenlig, rättvis, korrekt och aktuell information.

Överskrid inte din befogenhet. Det finns specifika processer som definierar signatur- och utgiftsbefogenheterna och betonar de nödvändiga kontrollerna för att bedriva verksamheten på ett effektivt sätt. Om du är osäker på huruvida du har befogenhet att underteckna en handling eller vidta åtgärder på Fortives uppdrag, ska du först skaffa godkännandet.





Räkenskaper och affärshandlingar

Sköt affärsregistren med omsorg. Våra dokumenthanteringspolicyer beskriver hur du ska lagra, hantera, behålla och bortskaffa information. Använd endast plattformar och system som stöds av företaget för att kommunicera och uträtta ditt arbete. Förstör inte handlingar som är föremål för föreläggande om data- och dokumentbevarande. Om du ombeds att ändra dokument, diskutera förfrågan med din chef eller en annan ledare, och se till att förfrågan bara gäller korrigerings av ett befintligt fel.

Var uppmärksam. Gör din röst hörd! om du ser eller misstänker:

- *Utelämnanden*
- *Falska, felaktiga, ofullständiga eller vilseledande uppgifter*
- *Oregistrerade (hemliga eller otillåtna) medel eller tillgångar*
- *Försäljningssiffror eller kostnader flyttades mellan tidsperioder för att förbättra eller dölja resultat*
- *Manipulering av dokument*

Samarbeta med granskningar och utredningar. Utsätt aldrig interna eller externa revisorer eller utredare som har befogenhet att granska Fortives räkenskaper och redovisningshandlingar för påtryckningar, manipulering eller vilseledande uppförande.



Våra "affärsregister" inbegriper:

- *Rese- och utgiftsredovisningar*
- *Tidsrapportering*
- *Säkerhetsrapporter*
- *Produktions- eller kvalitetsregister*
- *Ekonomiska utlåtan*
- *Säljrapporter*
- *Lönelistedokument*
- *Avtal eller inköpsorder*
- *Presentkvitton*
- *Transportdokument*



Vad skulle du göra?

Din chef säger till dig att ändra uppgifterna på en faktura, men hon ger dig inte något av underlagen som krävs för att stödja ändringen. Vad ska du göra?

Du måste vara ärlig och korrekt och göra bokföringar på ett sätt som fullständigt och korrekt återspeglar transaktionen. Om du tycker det är lämpligt, ska du be din chef om underlag och motiveringen för ändringen. Du kan även ta upp dina betänkligheter med ditt OpCo eller Fortives personalfunktion eller den juridiska avdelningen, efterlevnadsavdelningen eller ekonomiavdelningen eller Gör din röst hörd! Det är viktigt att göra det rätta.



Insiderhandel

Vårt engagemang. Som anställda på Fortive, kan vi ha tillgång till väsentlig, icke-offentlig information ("insiderinformation") om vårt företag eller andra företag som vi arbetar med, men vi använder eller delar aldrig den informationen i syfte att tillskansa oss en orättvis fördel.

Alldagliga handlingar. Vi gör ingen aktiehandel (köpa eller sälja värdepapper) – och tipsar inte andra så att de kan handla aktier – baserat på insiderinformation.

Förstå vad som ska skyddas.

Insiderinformation är all information om Fortive eller våra kunder eller affärspartner som inte är allmänt tillgänglig, men om den skulle röjas, kan påverka en investerare att köpa eller sälja aktier. Handel baserad på sådan information kallas för "insiderhandel" och är olaglig. Se till att du förstår vilken sorts information betraktas som insiderinformation och skydda den på samma sätt som du skyddar annan konfidentiell information.

Ingen handel, inga tips. Om du har insiderinformation om ett företag (vårt företag eller ett annat företag) gäller följande:

- Du får inte köpa eller sälja aktier baserat på informationen
- Du får inte tipsa andra så att de kan köpa eller sälja aktier baserat på den informationen
- Du får inte dela informationen med dina medarbetare, såvida det inte finns ett legitimt affärsbehov av att göra det
- Du får inte dela informationen med din familj, dina vänner eller andra utanför Fortive
- Fråga alltid om du är osäker på om informationen betraktas som insiderinformation



Insiderinformation inkluderar icke-offentlig information beträffande:

- Information om finansiella resultat
- Finansiella prognoser
- Nya produkterbjudanden
- Strategiska affärsplaner
- Potentiella sammanslagningar, försäljningar eller förvärv
- Ändringar i den verkställande ledningen
- Större rättstvister eller pågående rättsprocessande
- Statliga utredningar och förfrågningar

Vidta extra försiktighetsåtgärder.

Vissa personer på Fortive och vissa typer av aktietransaktioner omfattas av blackoutperioder och ytterligare handelsrestriktioner – det är viktigt att du känner till reglerna innan du gör affärer.



Insiderhandel



Vad skulle du göra?

Du satt i ett möte med företagsledningen och någon nämnde ett möjligt nytt förvärv. Du berättade detta för din partner under middagen, men varnade honom att inte dela informationen med någon annan. Gjorde du fel?

Ja. Du måste hemlighålla insiderinformation, även från din familj och dina vänner. Om din partner handlar baserat på denna information – eller delar informationen med någon annan och de utför handel – kan både du och din partner bryta mot våra policyer och lagarna om insiderhandel.



Läs mer

Policy beträffande insideraffärer



Extern kommunikation – Media & social media

Vårt engagemang. Vi vet att varje muntlig, skriftlig eller elektronisk kommunikation om Fortive påverkar vårt anseende och vårt varumärke, så vi ser till att alla utlåtanden vi delar är tydliga, korrekta och konsekventa.

Alldagliga handlingar. Vi hänvisar externa frågor och förfrågningar om kommentarer eller information till företagets talesperson som har utsetts att tala för Fortives räkning.

Vet vem du ska kontakta. Lita på experterna – såvida du inte är en officiell talesperson för företaget, tala inte för Fortives räkning. Hänvisa förfrågningar till rätt resurs.

Hänvisa frågor:

Från media

*Från investerare,
analytiker och aktieägare*

*Från myndigheter (beträffande
icke-rutinmässiga frågor)*

*Presentationer och
deltagande i evenemang*

Till:

Fortives Investerarrelationer

Fortives Investerarrelationer

**Fortives chefsjurist eller
Chief Compliance Officer**

Fortives kommunikationsteam





Extern kommunikation – Media & social media

Använd social media på ett ansvarsfullt sätt.

Använd alltid gott omdöme och följ våra policyer vid kommunikation på nätet (inklusive användarforum, bloggar, chattrum, anslagstavlor och andra sociala media). Tänk på att:

- Skydda konfidentiell information om Fortive och konfidentiella uppgifter som anförtrotts oss av andra
- Lägg aldrig upp något som skulle vara diskriminerande eller som skulle utgöra hot, olagliga trakasserier eller mobbning
- Klargör – om du kommenterar online beträffande någon aspekt av vår verksamhet – att dina åsikter är dina egna och inte representerar Fortive



Vad skulle du göra

De läser en artikel på nätet och upptäcker att den innehåller felaktig information om Fortive. Du överväger att svara i kommentarerna och korrigera den felaktiga information – är det okej?

Nej. Även om du har goda avsikter, är det endast behöriga personer som får tala för Fortives räkning. Meddela din chef eller Fortives Investerarrelationer eller kommunikationsavdelningen beträffande artikeln så att en behörig person kan svara på lämpligt sätt.



Läs mer

Policy avseende yppande av information

Social media-policy





Interaktioner med myndigheter

Vårt engagemang. Vi inser att affärer med myndigheter är komplexa och hårt reglerade.

Alldagliga handlingar. Vi förstår vår skyldighet att följa de krav som gäller för statliga upphandlingar och avtal och att uppfylla högsta möjliga standarder.

Var en god partner. Myndigheter runt omkring världen är stora kunder – öppenhet och ansvar är ytterst viktigt för att upprätthålla affärsrelationen. Kraven gällande upphandling och avtal kan variera beroende på land och bransch. Följ alla tillämpliga regler där du är verksam och se till att leverantörer och tredje parter som arbetar för vår räkning också följer dem. För varje statligt kontrakt:

- *Främja integritet vid upphandling genom rättvis och etisk konkurrens i anbuds- och förhandlingsprocesserna – försök inte erhålla information eller påverka utfallet på otillbörligt sätt*
- *Skydda eventuell statlig egendom eller känslig information som anförtrotts oss*
- *Se till att eventuella kvalitetstester, besiktningar och program som krävs utförs och dokumenteras på ett korrekt sätt.*
- *Se till att alla utfästelser, rapporter, data och andra uppgifter som du lämnar på Fortives räkning är korrekta och sanningsenliga*
- *Vara uppmärksam på – och Gör din röst hörd! beträffande – bedrägeri, slöseri och felaktig användning*





Interaktioner med myndigheter

Konkurrera rätt. I stort sett alla länder har lagar som förbjuder mutor och korruption, och lagarna i många länder har en global räckvidd. Överträdelser kan leda till rättstvister, avsevärda böter (för både Fortive och dig) och till och med fängelse. Du får inte erbjuda eller ta emot något av värde, vare sig direkt eller indirekt (via tredje part), för att erhålla en otillbörlig fördel åt dig själv eller Fortive. Vi förbjuder underlättande betalningar för att påskynda erhållandet av tillstånd, licens eller åtgärd från en myndighet. Mer information finns i avsnittet **Bekämpning av bestickning och korruption**.



Vad skulle du göra?

Arbete på ett statligt kontrakt kräver att du utför en säkerhetsinspektion upprepade gånger, men instrumentet du ska testa har aldrig underkänts och kravet på upprepade kontroller verkar onödigt. Kan jag hoppa över en av inspektionerna för att spara tid och pengar?

Nej. Du ska inte anta att något av kraven är onödigt. Följ alltid villkoren i anbudet eller kontraktet och hoppa inte över någon av de nödvändiga besiktningarna såvida du inte har fått dokumenterat tillstånd av vår statliga kund att göra det.



Läs mer

Fortive Corporations
Antikorruptionspolicy





Lobbyverksamhet

Vårt engagemang. Vi kommunicerar ibland på företagets vägnar med förtroendevalda beträffande frågor av allmänintresse – vi gör alltid det i fullständig enlighet med våra principer och Uppförandekoden och röjer alla relaterade aktiviteter och utgifter om det behövs.

Alldagliga handlingar. Vi förstår att det finns mycket specifika regler relaterade till lobbyverksamhet och att vi, såsom anställda, inte deltar i denna typ av verksamhet utan skriftligt godkännande från lämplig företagsresurs.

Förstå dina skyldigheter. Kommunikation med beslutsfattare i syfte att påverka regler eller lagstiftning kan betraktas som lobbyverksamhet, för vilken vissa krav måste uppfyllas. Om du ombeds medverka i den typen av aktiviteter för Fortives räkning, ska du först erhålla skriftligt tillstånd från både Fortives chefsjurist och Investerarrelationer och kommunikationsavdelningen. Om du ombeds göra det på uppdrag från en OpCo, ska du först erhålla skriftligt tillstånd från OpCo:ns chefsjurist och kommunikationsavdelning, såväl som Fortives juridiska avdelning.

Du ska inte utöva någon lobbyverksamhet för Fortives räkning utan uttryckligt bemyndigande.



Vad är "lobbyverksamhet"?

Kommunikationer med en statlig tjänsteman för att påverka lagar, bestämmelser eller policyer – eller utföra forskning eller annan aktivitet för att stödja eller förbereda för kommunikation med en statlig tjänsteman.





Besök på plats, inspektioner och revisioner

Vårt engagemang. Vi åtar oss att samverka med alla rimliga förfrågningar från statliga myndigheter och tillsynsmyndigheter.

Alldagliga handlingar. Vi är öppna i våra interaktioner och affärsrelationer.

Hänvisa förfrågningar till rätt resurs. Om du får en förfrågan från en statlig tjänsteman eller myndighet, kontakta omgående din OpCo eller Fortives juridiska avdelning eller efterlevnadsavdelning.

Samarbeta fullständigt. Om du blir utfrågad som en del av en utredning eller revision, har du en skyldighet att samarbeta och tillhandahålla ärlig information. Se till att du sådana externa förfrågningar godkänns av den juridiska avdelningen eller efterlevnadsavdelningen i förväg och följ dessa riktlinjer:

- *Tillhandahåll alltid sanningsenlig, korrekt och fullständig information*
- *Du får aldrig hindra, försvåra eller på otillbörligt sätt påverka en utredning eller revision*
- *Du får aldrig ljuga eller göra falska eller vilseledande utlåtanden – muntligen eller skriftligen*
- *Du får aldrig försöka övertala någon att lämna oriktiga eller vilseledande uppgifter*



Vad skulle du göra?

Du har precis fått reda på att en statlig tjänsteman ska besöka din anläggning som del av en utredning och en medarbetare föreslår att du bör gå igenom och slänga gamla handlingar. Är det en bra idé?

Nej. Om de "gamla handlingarna" på något sätt kan vara relaterade till den kommande utredningen, får du inte förstöra dem – och även om handlingarna inte verkar vara relaterade till undersökningen, ska du tala med din OpCo eller Fortives juridiska avdelning eller efterlevnadsavdelning för att inte ens ge sken av att de har förstörts i väntan på utredningen. Du ska även se till att den juridiska avdelningen eller efterlevnadsavdelningen känner till denna anvisning från din kollega så att de kan ingripa innan det dåliga förslaget delas med andra.



Läs mer

Manuellt och standardmässigt arbete beträffande statliga utredningar utan förvarning och razzior

Politiska och välgörande aktiviteter

Vårt engagemang. Som företag uppmuntrar vi våra medarbetare att ta en aktiv roll i sina samhällen och vi respekterar att de stöder politiska och välgörande ändamål.

Alldagliga handlingar. Som anställda förstår vi att vårt stöd för politiska och välgörande ändamål är en privat sak – och det är våra bidrag och volontäraktiviteter också. Vi utför inte politiska aktiviteter på jobbet och vi låter dem heller inte påverka vårt arbete.





Politiska och välgörande aktiviteter

Ge ditt stöd på ett ansvarsfullt sätt. På Fortive är vi drivna att göra världen bättre, t.ex. genom Day of Caring. Förutom av företaget organiserade evenemang, om du arbetar som volontär för – eller donerar till – särskilda saker eller kandidater, se bara till att göra det på din egen tid och använda dina egna resurser – inte Fortives. Se till att din verksamhet är laglig och försök inte värva dina medarbetare till att delta i dina personliga politiska eller ideella verksamheter.

Tala och gör donationer i ditt eget namn.

Företaget stöder inte enskilda politiska kandidater eller saker och därför får du aldrig göra en donation på Fortives eller din OpCo:s vägnar eller förvänta dig att bli kompenserad för någon personlig donation. Tänk också på att om du visar stöd för din sak eller kandidat, ska du inte tala eller agera på Fortives räkning – tydliggör att det är uteslutande dina egna åsikter som du uttrycker.

Detta hindrar dig inte från att diskutera arbetsförhållanden eller ägna dig åt andra aktiviteter som är skyddade genom lag.



Hjälp oss hjälpa andra.

Att bry oss om varandra är del av vår kultur. Om du vill hjälpa till i ditt samhälle, erbjuder Fortive och OpCo en mängd möjligheter att engagera sig genom välgörigheter i ditt område.



Vad skulle du göra?

Din chef är mycket öppen om sitt stöd för en lokal politisk kandidat. Hon berättar för ditt team om en fundraiser i helgen och bjuder in hela teamet. Du vill inte delta men du är orolig för att det skulle se dåligt ut om du inte går dit. Vad ska du göra?

Du har ingen skyldighet att närvara vid evenemanget eller stödja chefens föredragna kandidat. Din chef ska inte sätta sitt team i en sådan situation och inbjudan är olämplig. Tala om för henne att du känner dig obekväm med inbjudan. Om hon pressar dig att delta, Gör din röst hörd! och påtala dina betänkligheter.

Miljöskydd och hållbarhet

Vårt engagemang. Vi förstår hur verksamheten kan påverka vår miljö. Vi inser också att vi har en skyldighet att skydda miljön genom att bedriva verksamheten på ett miljövänligt och effektivt sätt och främja en hållbar affärspraxis.

Alldagliga handlingar. Vi utnyttjar den makt vi har som individer att begränsa Fortives inverkan på vår planet genom våra alldagliga handlingar och genom att **inspirera** andra på vårt team att göra detsamma.

Gör vad du kan. Se till att du vet rätt sätt att använda, kontrollera, transportera, förvara och avyttra reglerade material. Och kom ihåg: Även icke-reglerade material ska hanteras på ett ansvarsfullt och hållbart sätt. Om du arbetar med våra affärspartners, tala om för dem att vi förväntar oss att de delar vårt engagemang för miljöskydd och hållbarhet.

Vårda och spara resurser. Tillämpa vårt engagemang för ständig förbättring i ditt dagliga arbete. Hjälpa oss att minska den mängd avfall som Fortive genererar genom återvinning eller återanvändning av resurser, inklusive glasflaskor, burkar, papper och plast. Tänk på hur du använder resurser som vatten och elektricitet och bevara resurserna när det går. Om ditt arbete innefattar att köpa material eller produkter, överväg hållbarheten och koldioxidavtrycket i beslutsprocessen.





Miljöskydd och hållbarhet

Identifiera och rapportera risker. Var uppmärksam i ditt dagliga arbete. Se till att dina egna handlingar inte skadar miljön och ignorera inte eventuella risker du uppmärksammar. Oavsett om det handlar om Fortives egna handlingar eller någon av våra samarbetspartner, Gör din röst hörd! omedelbart så att vi kan rätta till situationen.



Gör vad som behövs

Vi är ett globalt företag och vi strävar efter att vara en ansvarsfull medborgare (CSR). Vår CSR-rapport, som ges ut varje år, beskriver vårt arbete med att göra världen bättre.



Vad skulle du göra?

Du har märkt att vissa medarbetare hanterar kemikalier på ett sätt som du tror kan vara farligt. Vad ska du göra?

Se till att din EHS-kontakt är medveten så att eventuella nödvändiga uppföljande åtgärder kan vidtas. Tala med dina medarbetare om dina betänkligheter och påminn dem om eventuella rutiner som bör följas för bortskaffning av kemikalier. När du visar att du har betänkligheter, handlar du inte bara som en god förebild – du hjälper till att göra världen till en bättre plats.



Läs mer

Policy för miljö, hälsa, säkerhet och hållbarhet



Mänskliga rättigheter

Vårt engagemang. Vi är beslutna att främja mänskliga rättigheter och värdighet i vår värld och förstå hur mänskliga rättigheter påverkas inom varje aspekt av vår verksamhet.

Alldagliga handlingar. Vi tar hänsyn till hur vår verksamhet inverkar på människor och samhällen och strävar efter att skydda dem genom att följa lagar som skyddar arbetstagare, förbjuder barnarbete och säkerställer rättvis anställningspraxis.

Främja mänskliga rättigheter. Vi främjar mänskliga rättigheter genom att främja rättvis anställningspraxis, ersättning och arbetstid och förbjuda kränkningar av mänskliga rättigheter, t.ex. barnarbete, tvångsarbete och människohandel.

Arbeta med likasinnade partner. Vi gör inte affärer med någon leverantör eller affärspartner som underlåter att främja mänskliga rättigheter. Om du är inblandad i utvärderingen eller valet av våra affärspartner, ska du förstå deras anseende vad gäller laglig och etisk affärsverksamhet.

Ställ dig själv frågan: har denna partner en historia av:

-  Kränkningar av mänskliga rättigheter?
-  Kränkningar av arbetsmarknadslagarna?
-  Exploatering av barn eller användning av tvångsarbete, människohandel eller barnarbete?
-  Att ignorera anställdas säkerhet?

Om du svarar **"ja"** eller **"jag är osäker"** på någon av frågorna, är det möjligt att denna partner inte delar vårt engagemang för mänskliga rättigheter. Överväg att använda en annan partner eller fråga din chef eller arbetsledare om hjälp eller Gör din röst hörd! om du har frågor.



Mänskliga rättigheter

Övervaka våra partners arbete. Om du är ansvarig för att hantera affärsrelationen med våra affärspartners, ska du aktivt övervaka deras arbete, vara uppmärksam på eventuella kränkningar av våra principer eller Uppförandekoden och Göra din röst hörd! omedelbart om du blir medveten om oegentligheter.



Vad skulle du göra?

Du läser en artikel om en leverantör vi använder för närvarande som blev anklagad för osäkra arbetsförhållanden för några år sedan. Ska du vidta någon åtgärd utifrån detta?

Ja. Gör din röst hörd! omedelbart beträffande dina betänkligheter. Vi köper inte material eller varor som framställts av en leverantör som har kränkt mänskliga rättigheter. Dela informationen med din chef eller arbetsledare så att vi kan utreda, förstå partners nuvarande praxis och vidta lämpliga åtgärder, om det är motiverat.



Läs mer

Fortives policy avseende bekämpning av människohandel

Fortives meddelande avseende insyn i försörjningskedjan



Vårt gemensamma engagemang

Vi bedriver affärsverksamhet med integritet. Det var sant när Fortive grundades och det är sant idag. När vi gör det rätta genom att agera i enlighet med Uppförandekoden och våra principer, gör vi oss förtjänta av våra kunders, affärspartners och aktieägares förtroende. Er integritet/vår framgång är vår vinnande formel och vårt gemensamma engagemang.

Kom alltid ihåg att när du står inför en svår situation, är du inte ensam. Kontakta din chef eller arbetsledare eller Gör din röst hörd! för att få stöd och svar på dina frågor.

Att leva upp till Uppförandekoden varje dag är en kritisk del av att förverkliga vårt gemensamma mål med **väsentlig teknik för personer som accelererar utvecklingen**. Tack för ditt åtagande till Uppförandekoden och för allt du gör för att värna om Fortives anseende som ett företag som gör världen tryggare, säkrare och bättre.

För dig. För oss. För tillväxten.



Index



Ser du inte termen du söker? Tryck på Ctrl+F för att öppna sökverktyget Adobe Acrobat och ange en sökterm i fönstret.

Affärspartner	Ideella aktiviteter	Människohandel
Alkoholförtäring	Illegala droger, användning av	Mänskliga rättigheter
Allmän dataskyddsförordning (GDPR), EU	Immateriell egendom	Personuppgifter
Antitrust	Importer	Politisk verksamhet
Bedrägeri	Insiderhandel	Register och registerhållning
Bekämpning av bestickning	Insiderinformation	Reklam
Bekämpning av korruption	Inspektioner	Representation
Bojkotter	Inspektioner, utförda av myndigheter	Repressalier
Cybersäkerhet	Integration	Resor
Datasekretess	Intressekonflikter	Revisioner
Dataskydd	Intrång, data-	Räkenskaper
Disciplinära åtgärder	Kanalpartner	Sekretess
Diskriminering	Konfidentiell information	Social media
Dokumenthantering	Konkurrens, rättvis	Syfte och värden
Efterlevnad av handelsregler, global	Konkurrenter, information om	Säkerhet
Exporter	Kränkande beteende	Tillgångar, elektroniska
Fortive9	Kvalitet, produkt-	Tillgångar, fysiska
Fortlöpande förbättringar	Lagkrav	Tillgångar, information
Företagets sociala ansvar (corporate social responsibility, CSR)	Lobbyverksamhet	Trakasserier
Företagsbesiktning (due diligence)	Marknadsföring	Trygghet
Företagsrepresentation	Miljöarbete	Uppförandekod för leverantörer
Gåvor	Missbruksproblem	Utredningar, externa
Gör din röst hörd!	Mobbning	Utredningar, interna
Hållbarhet	Myndigheter, göra affärer med statliga tjänstemän	Utredningar, utförda av myndigheter
Hälsovård	Måltider	Vapen på företagets lokaler
	Mångfald	Överträdelser