El código de Fortive
Un compromiso compartido

FORTIVE

Un mensaje de nuestro Presidente y CEO

Estimado equipo Fortive:

Al asumir el cargo de CEO de Fortive, me siento honrado y emocionado de dirigir nuestra increíble organización hacia el futuro. Esta transición marca un momento importante para nosotros, y es una oportunidad perfecta para reafirmar nuestro compromiso de hacer siempre lo correcto, incluso cuando nadie está observando, para los clientes, los colegas, las comunidades y todas nuestras partes interesadas.

Nuestra empresa siempre se ha construido sobre una base de integridad, respeto y excelencia. Estos valores no son solo palabras en una página; son los principios rectores que guían nuestras acciones y decisiones todos los días. En este período de cambio, es más importante que nunca mantenernos fieles a estos principios.

Nuestro Código de conducta, conocido simplemente como nuestro "Código", es un reflejo de nuestro compromiso colectivo de mantener los más altos estándares de comportamiento ético mientras ofrecemos tecnología esencial a quienes aceleran el progreso. Sirve como una hoja de ruta sobre cómo nos comportamos, cómo nos tratamos unos a otros y cómo nos relacionamos con nuestros clientes y socios. La adhesión al Código es esencial para mantener la confianza y el respeto que nos hemos ganado a lo largo de los años.

Gracias por su dedicación y compromiso con el éxito de nuestra empresa. Juntos, seguiremos logrando grandes resultados y marcando una diferencia significativa.

Su integridad es nuestro éxito.

Olumide Soroye
Presidente y CEO

FORTIVE | For you. For us. For growth.

Un mensaje de nuestro Presidente y CEO 2

Quiénes somos 4

Nuestro compromiso

- Actuar con integridad 7
- Cómo usar nuestro Código 8

Nuestra gente y nuestra cultura

- Tratarnos con respeto 10
- Inclusión y diversidad 12
- Responsabilidades del gerente 13
- Protección y seguridad 14
- ¡Queréllese! 16

Nuestros clientes y socios comerciales

- Competencia justa 18
- Antisoborno y anticorrupción 20
- Regalos, invitaciones y viajes de negocios 23
- Publicidad y marketing 26
- Trabajar con socios comerciales 27
- Requisitos legales y normativos del sector de la salud 29
- Importación, Exportación y Conformidad Comercial 30

Nuestra compañía

- Calidad del producto 31
- Recursos de la compañía 33
- Información confidencial y propiedad intelectual 35
- Protección de privacidad y datos 37
- Seguridad cibernética 40
- Conflictos de Interés 42
- Registros financieros y comerciales 45
- Información privilegiada 47
- Comunicaciones externas: medios y redes sociales 49

Nuestros negocios gubernamentales

- Interacción con los gobiernos 51
- Actividades de cabildeo 53
- Visitas, inspecciones y auditorías en el sitio 54

Nuestras comunidades

- Actividades políticas y de caridad 55
- Protección ambiental y sustentabilidad 57
- Derechos humanos 59

Nuestro compromiso compartido 61

Índice 62

Quiénes somos

Somos una familia de compañías (OpCos) líderes en la industria, distribuidas por todo el mundo que respaldamos una amplia gama de industrias y estamos unidas por nuestro **Propósito Compartido**. Nuestros **Valores Fundamentales** son los componentes esenciales de nuestra cultura de mejora constante y éxito en los negocios.

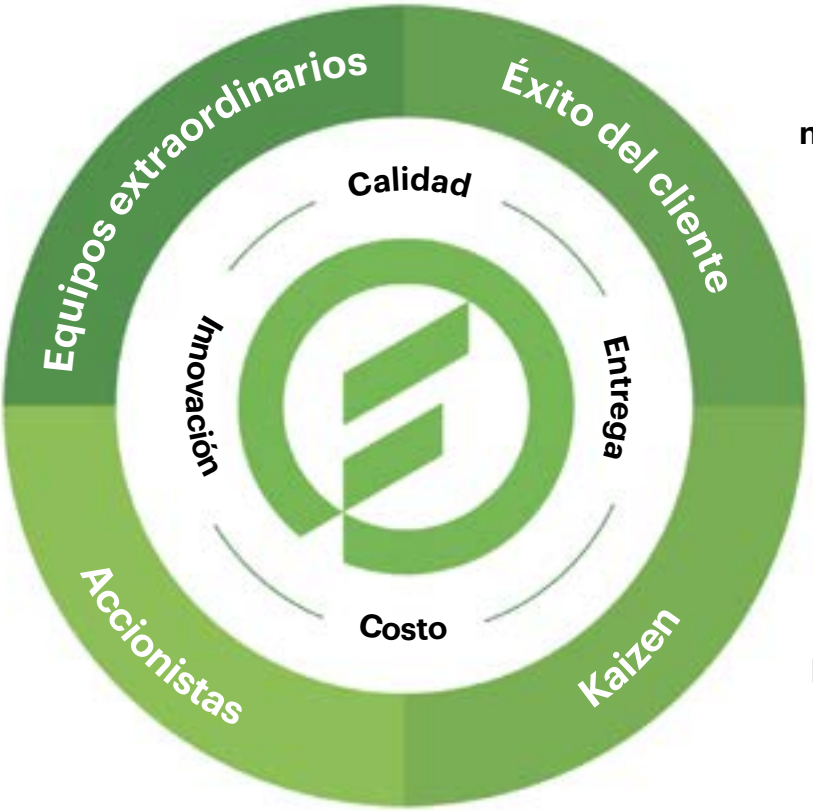
- *Creamos equipos extraordinarios para lograr resultados extraordinarios.*
- *El éxito de los clientes inspira nuestra innovación.*
- *Kaizen es nuestro modo de vida.*
- *Competimos para los accionistas.*

NUESTRO COMPROMISO COMPARTIDO

Tecnología esencial para la gente que acelera el progreso.

Creamos equipos extraordinarios para lograr resultados extraordinarios

El éxito de los clientes inspira nuestra innovación



Competimos para los accionistas

Kaizen es nuestro modo de vida

Quiénes somos

"Para usted, para nosotros, para el crecimiento" es la promesa de Fortive a nuestros empleados. Representa todo lo que nos entusiasma de ser parte de Fortive. Cuenta la historia de por qué Fortive y nuestras compañías operativas son la clase de negocios donde las mejores personas quieren trabajar y se sienten motivadas a dar lo mejor de sí. Lo usamos para homenajear a nuestros extraordinarios equipos conforme:

- *Adoptamos el concepto de mejora continua y ponemos el Sistema Comercial de Fortive ("FBS") a trabajar para nosotros; esto nos inspira para ser mejores y tener mejores resultados.*
- *Estamos unidos: sabemos que resolver problemas complejos y lograr innovaciones es algo que no se puede lograr solo.*
- *Hacer la diferencia no solo a través del trabajo que hacemos a diario, sino también como buenos ciudadanos corporativos, que apoyan las comunidades en las que vivimos y trabajamos.*

Quiénes somos

El Fortive9 es nuestro modelo de liderazgo que nos ayuda a triunfar juntos en un mundo que cambia rápidamente.

Cientos de empleados en todo el mundo nos ayudaron a crear Fortive9. Este modelo representa las competencias de liderazgo que reconocemos como nuestros diferenciadores, y a la vez incluyen lo que aspiramos a ser. Está construido sobre nuestras raíces y Valores Fundamentales, y nos empuja fuera de nuestra zonas de confort para destacarnos en nuestras carreras.

Estas conductas de liderazgo están diseñadas para todos nosotros. El Fortive9 define y guía nuestro éxito en todo momento y en todas las etapas de nuestra carrera. Esta estructura viva y palpitante llega a todos los empleados y establece las nueve conductas de liderazgo con las que conseguimos hacer negocios juntos de la manera correcta.

1. **Obsesivos con el cliente.** Queremos entender a cabalidad las necesidades del cliente y crear soluciones que sean importantes para ellos.
2. **Estratégicos.** Aportamos una mentalidad disciplinada para crear valor hoy y prepararnos para el futuro.
3. **Innovar para el impacto.** Ofrecemos innovaciones tomando riesgos, experimentando y cambiando rápidamente.
4. **Inspiración.** Nos inspiramos e inspiramos a otros para tener resultados.
5. **Crear equipos extraordinarios.** Somos auténticos y humildes al apoyar a nuestros equipos para que logren lo mejor de sí.
6. **Valientes.** Enfrentamos los problemas. Buscamos y decimos la verdad.
7. **Lograr resultados.** Ganamos haciendo las cosas bien y haciendo lo que decimos que vamos a hacer.
8. **Adaptables.** Aprendemos haciendo, a través del éxito y el fracaso rápido.
9. **Liderar con FBS.** Es nuestra mentalidad, nuestro conjunto de herramientas y nuestra cultura.

Actuar con integridad

Nuestro Código es la base de todo lo que hacemos. Nuestros Valores Fundamentales están en el corazón de nuestra identidad y forman nuestras acciones. Nuestro Código aplica a todos los empleados de Fortive en todo el mundo. Es su responsabilidad individual leerlo, seguirlo y cumplirlo. El compromiso de cumplir el Código y actuar de acuerdo con nuestros Valores Fundamentales generará confianza, nos hará ganar respeto y nos conducirá al éxito. Su integridad/Nuestro éxito.

> ***"Fortive" incluye...*** ***Fortive y comprende todas nuestras compañías operacionales en todo el mundo, ya sean subsidiarias directas o indirectas.***

También esperamos que nuestros agentes, representantes, contratistas independientes, consultores, proveedores, socios comerciales y otros que trabajen en nuestro nombre actúen con los mismos altos estándares de conducta descritos en nuestro Código.

Las infracciones de nuestro Código pueden resultar en la imposición de medidas disciplinarias, incluso el despido. También pueden resultar en sanciones civiles o penales para los involucrados, así como también para Fortive.

¿Qué debería hacer?

Usted cree que una ley local podría estar en conflicto con una parte de nuestro Código. ¿Qué debería hacer?

Operamos en todo el mundo y estamos sujetos a leyes diferentes. Nuestro Código ha sido diseñado para complementar, no entrar en conflicto, con las leyes de los países en los que hacemos negocios. Si cree que enfrenta un conflicto, en general debe cumplir la norma vigente más estricta. Pero si tiene alguna duda con respecto a la acción correcta, comuníquese con el equipo Legal o de Cumplimiento antes de continuar.

Cómo usar nuestro Código

Nuestro Código ha sido diseñado para brindar información de alto nivel sobre cómo lidiar con las situaciones éticas de todos los días. Encontrará definiciones de términos y enlaces a personas y políticas de la compañía, así como también situaciones del mundo real que le brindarán la información que necesita para hacer lo correcto.

Generalmente, si cumple con el Código y se mantiene fiel a nuestros Valores Fundamentales, lo correcto estará claro, pero puede haber situaciones donde el camino correcto no esté claro. En dichas situaciones, contamos con usted para que use su buen criterio y, si es necesario, busque la orientación de su gerente o supervisor, o ¡Queréllese!

Poner el Código en acción

- **¿Mi conducta es conforme a nuestros Valores Fundamentales?**
- **¿Cumple con nuestro Código?**
- **¿Mis acciones demuestran integridad?**
- **¿Estoy haciendo lo correcto para Fortive y nuestros empleados, clientes, socios comerciales, accionistas y otras partes interesadas?**
- **¿Me sentiría cómodo al describir mis acciones a alguien a quién respeto?**
- **¿Me sentiría cómodo si mis acciones se hicieran públicas?**

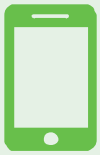
Si puede responder "sí" a las seis preguntas, probablemente sea correcta su forma de actuar. Pero un "no" o "no estoy seguro" a alguna pregunta significa que debe orientarse antes de continuar. Recuerde que siempre es apropiado, en todas las circunstancias, pedir ayuda.

Cómo usar nuestro Código

Nuestro Código cuenta con interactividad integrada para ayudarlo a moverse con facilidad.

Use la ***barra de herramientas ubicada en la parte superior de cada página*** *para:*

Regresar la Tabla de contenido donde puede acceder a cualquier sección de nuestro Código con un solo clic.



Ir directamente a ***¡Queréllese!*** *en caso de que desee compartir una inquietud o hacer una pregunta.*

Regresar a la última página que visitó.

Avanzar o retroceder la página.

¿Busca información específica? *Simplemente consulte el* ***Índice*** *o presione Ctrl+F para acceder a la* ***herramienta de búsqueda*** *de Adobe Acrobat e introduzca un término en la ventana.*

Presione el texto en verde subrayado *y lo conectará con un recurso o le dará información más detallada sobre un tema.*

Recordatorio: los documentos, los materiales de capacitación y las políticas de la compañía cambiarán a lo largo del tiempo para referirse a nuestro "Código". Los términos "Código" y "Estándares de conducta" pueden usarse indistintamente ya que estos documentos y materiales están actualizados.

Tratarnos con respeto

Nuestro compromiso. Creemos que todos los empleados deben ser tratados con **respeto y dignidad**.

Acciones cotidianas. En nuestro esfuerzo por **Crear equipos extraordinarios**, promovemos un lugar de trabajo donde podamos dar lo mejor de nosotros, sin acoso, hostigamiento ni tratamiento abusivo.

Honrar nuestro compromiso. Tenga en cuenta que el acoso puede manifestarse de varias maneras. Por ejemplo, puede:

- *Ser físico, verbal o escrito.*
- *Ocurrir en el lugar de trabajo o en funciones o ámbitos relacionados con el trabajo.*
- *Puede ser infligido por, o estar dirigido a, empleados, pero también clientes y socios comerciales.*
- *Ser de naturaleza sexual y estar dirigido al mismo sexo o al sexo opuesto.*
- *Incluir conductas como:*
  - » *Comentarios, bromas o imágenes ofensivos o despectivos*
  - » *Abrazos, contacto físico o avances sexuales no deseados*
  - » *Agravios o insultos raciales*
  - » *Intimidación verbal o física*

Independientemente de la manera en que sea manifestado, el acoso está prohibido en Fortive. Si sufre acoso o sospecha el acoso por parte de otros, ¡Queréllese! No recibirá represalias por compartir su preocupación.

¿Qué es el "acoso"?

Cualquier conducta no deseada hacia otra persona que crea un ambiente intimidante, hostil u ofensivo.

Tratarnos con respeto

¿Qué debería hacer?

Una compañera de trabajo le confía que su gerente le hace comentarios sugestivos sobre su apariencia y, a pesar de rechazos anteriores, continúa invitándola a salir. Ella está evidentemente incómoda pero no quiere reportarlo. ¿Debe respetar sus deseos?

Anímela a que plantee el problema a través de cualquiera de los recursos de ¡Queréllese! disponibles. Ella puede reportar sus inquietudes de manera anónima, si así lo prefiere.

Es importante que tomen conocimiento los recursos apropiados para garantizar que mantengamos un lugar de trabajo seguro y respetuoso.

Si su compañera de trabajo no reporta el problema por sí misma, usted debe hacerlo. Ambos pueden confiar en nuestro compromiso de tolerancia cero a las represalias.

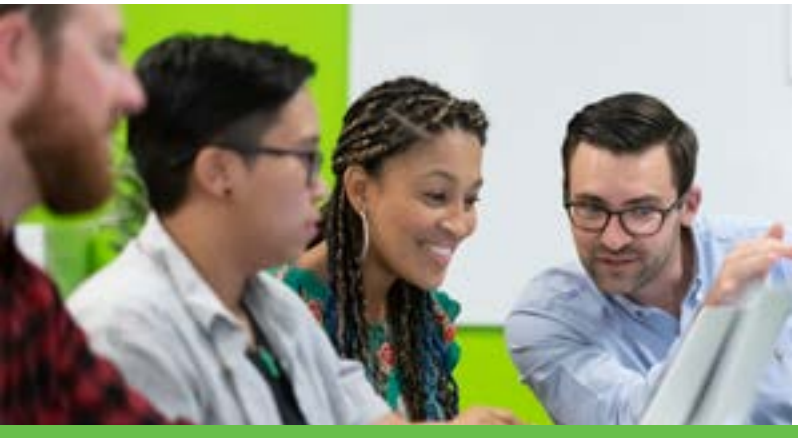
Inclusión y diversidad

Nuestro compromiso. Estamos creando una comunidad de la cual queremos que todo empleado forme parte, donde pueda expresar su opinión, ser usted mismo y sentirse apoyado. Esta es la forma en que logramos estar más unidos; entre nosotros y con nuestros clientes y el mundo.

Acciones cotidianas. Todos tenemos un papel que cumplir en la creación de una comunidad de pertenencia e inclusión. Reúna a conciencia equipos diversos. Busque activamente opiniones diferentes. Sea abierto a diferentes puntos de vista y formas de hacer negocios.

Habilite a nuestros talentos diversos a impulsar nuestra innovación y nuestro éxito. Nuestro lugar de trabajo, así como nuestros productos y servicios, se benefician con nuestros antecedentes, experiencias y conocimientos. Respetamos los puntos de vista y las diferencias culturales de los empleados, los socios comerciales y los clientes, y trabajamos en equipo para dar lo mejor de nosotros.

Enfóquese en la equidad. Trate a todos con equidad, respetuosamente y con dignidad. Tome decisiones basadas en los requisitos del trabajo y las calificaciones individuales, sin importar la raza, el color, la nacionalidad de origen, la religión, el sexo, la edad, el estado civil, la discapacidad, la condición de veterano, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género o cualquier otra característica protegida por la ley.



¿Qué debería hacer?

Un compañero de trabajo con frecuencia insulta a otro miembro de nuestro equipo. Los hace sentir incómodos a usted y al resto del equipo. ¿Qué debería hacer?

Un lugar de trabajo respetuoso comienza con las acciones cotidianas que ejercemos en el trabajo. Si toma conocimiento de una situación como esta, que no es conforme con el compromiso de inclusión y diversidad de Fortive y con un lugar de trabajo profesional y respetuoso, sea proactivo. Hable con el colega y comparta sus inquietudes, si se siente cómodo haciéndolo. Si bien esto puede ser difícil, iniciar estas conversaciones y comprendernos entre nosotros mismos es la forma en que aprendemos y crecemos. Si no se siente cómodo enfrentándolo directamente, eleve sus inquietudes a su gerentes o supervisor o a ¡Queréllese!

Responsabilidades del gerente

Nuestro compromiso. Creemos que los gerentes que son modelos positivos y trabajan con integridad inspiran a otros a hacer lo mismo.

Acciones cotidianas. Buscamos que nuestros clientes sean una fuente de **Inspiración** para nuestros equipos; esto significa establecer un tono positivo y ético, y promover el cumplimiento de nuestros Valores Fundamentales y nuestro Código.

Sea usted el ejemplo a seguir. Si supervisa a otros en Fortive, haga una conexión entre el trabajo diario y nuestros Valores Fundamentales, nuestro Código y nuestro éxito; responda las preguntas de los empleados, atienda sus preocupaciones y demuestre a través de sus palabras y sus acciones que no hay diferencia entre lo que espera de usted mismo y lo que espera de los demás. Sea el modelo de conducta a seguir.

Mantenga una Cultura y actitud abierta y transparente. Cree y mantenga un lugar de trabajo donde todos se sientan cómodos y protegidos para comunicar sus dudas e inquietudes, y apoye a los que presentan las mismas. Trate la información que comparten con cuidado, revelándola solo a quienes necesitan conocerla mientras trabaja para encontrar una solución.

Sea receptivo. Apoye a quienes plantean inquietudes y procure que los demás hagan lo mismo. Esto es parte de nuestro compromiso con una cultura abierta y transparente y de la mejora continua.

Comprenda su obligación. Eleve de inmediato cualquier inquietud comunicada por el empleado que viole potencialmente nuestros Valores Fundamentales o nuestro Código a su gerente o supervisor o a ¡Queréllese! No ignore la queja.

¿Qué debería hacer?

Usted es un gerente y un empleado de otro equipo acude a usted con una acusación de mala conducta que él cree que podría ser una infracción a la ley. Le preocupa causar un problema en su grupo. ¿Qué debería hacer?

Usted es principalmente responsable de los colegas y terceros que están bajo su supervisión, pero como líder, tiene el deber especial de actuar, sin importar quién acuda a usted. La mejor forma de intervenir inicialmente sería obtener información inicial del empleado que plantea el problema (quién, qué, por qué, cuándo y dónde) y luego ¡Queréllese! Verifique que el empleado que plantea la inquietud sepa que puede permanecer en el anonimato o dar a conocer su identidad solo a unas pocas personas relevantes. Recuérdele nuestra política de cero tolerancia a las represalias. Al decirlo, se asegura de que es problema sea analizado por quienes tienen conocimientos especializados en la materia para brindar orientación.

Protección y seguridad

Nuestro compromiso. Promovemos una cultura de seguridad y valoramos el bienestar de todos los empleados, más allá de solo su seguridad física. El bienestar de nuestra fuerza laboral no es responsabilidad de un equipo o de una sola ocasiòn, sino un compromiso compartido por todos y de todos los los días.

Acciones cotidianas. Cumplimos con los requisitos de salud y seguridad. Buscamos oportunidades de mejorar la seguridad de nuestro personal y el ambiente de trabajo de manera continua.

Haga su parte. Tome un rol activo para garantizar su propia seguridad y la de otros tomando los adiestramientos en seguridad que se le asignen y cumpliendo con los requisitos de seguridad que correspondan a su rol. Si toma conocimiento de alguna condición potencialmente peligrosa o práctica insegura, informe de inmediato a su gerente o supervisor o ¡Queréllese! Levante la mano si ve una oportunidad de mejorar nuestras prácticas de seguridad, incluso si la actual no llega al nivel de una infracción.

Esté en su mejor forma. El abuso de drogas afecta negativamente el desempeño laboral y lo pone riesgo a usted y a sus compañeros de trabajo. Es por eso que nosotros:

- *Prohibimos el uso de drogas ilegales en las instalaciones de la compañía.*
- *Prohibimos estar bajo la influencia de drogas o alcohol durante el horario de trabajo.*

Puede haber eventos patrocinados por la compañía donde se permita ingerir bebidas alcohólicas; en esos casos, procure que su comportamiento refleje nuestros Valores Fundamentales y nuestro Código. Siempre apele al buen criterio y la moderación.

No toleramos ningún acto que amenace a empleados, clientes, proveedores u otras personas. No se permiten las armas en ningún momento en las propiedades operadas por cualquier compañía operativa, a menos que esté permitido por la ley o la política de la compañía.

Protección y seguridad

¿Qué debería hacer?

Su compañero de trabajo sugiere adoptar una práctica que ahorraría tiempo y dinero significativamente, pero implica un pequeño riesgo. ¿Debo correr el riesgo?

Si bien estamos comprometidos con la mejora continua y estamos abiertos a nuevas ideas y formas de hacer las cosas, la seguridad humana es más importante. Cualquier cambio potencial en el proceso debe ser evaluado primero con respecto a la seguridad.

Más información

Política de medioambiente, salud, seguridad y sostenibilidad

¡Queréllese!

Nuestro compromiso. Trabajamos juntos para promover un lugar de trabajo ético. Esto significa que debemos evitar hablar sobre los problemas e inquietudes que podrían dañar la reputación de nuestra compañía o poner en peligro el buen trabajo que estamos haciendo.

Acciones cotidianas. Somos **Valientes**. Como empleados, enfrentamos problemas e informamos rápidamente cualquier conducta que consideremos que viola nuestros Valores Fundamentales o nuestro Código, sabiendo que Fortive no tolerará represalias.

Asuma la responsabilidad. Si tiene preguntas sobre qué es lo correcto o si ve algo que no parece correcto, hable con su gerente o cualquiera de estos otros recursos:

- *Otro gerente o supervisor*
- *El equipo de Recursos Humanos, Legal o de Conformidad de su compañía operativa o Fortive*
- *Personal de auditoría interna de Fortive*

También puede contactar a ¡Queréllese!, un recurso al que puede acceder en línea o telefónicamente para plantear una inquietud las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Hay personal especializado que habla más de 20 idiomas al que puede informar en forma anónima, a menos que esté prohibido por la ley local. Fortive investiga a cabalidad y de manera profesional todas las alegaciones de conducta impropia y revela la información solo a "quienes necesitan saber" de acuerdo a la ley aplicable a fin de resolver el problema.

Si bien ¡Queréllese! está siempre disponible, hay algunos asuntos que es mejor hablarlos primero con su gerente o con Recursos Humanos, como cuestiones relacionadas con administración del desempeño o relaciones entre los empleados.

Si lo contactan por una investigación de ¡Queréllese!, debe colaborar.

- *Siga las orientaciones recibidas de su equipo Legal o de Cumplimiento.*
- *Mantenga la confidencialidad de la investigación y las cuestiones específicas y no hable de estas con otros empleados.*
- *Póngase a disposición para una entrevista según se lo soliciten.*
- *Brinde respuestas abiertas y honestas y proporcione documentación que ayude a corroborar la información provista por usted durante el proceso de investigación..*

¡Queréllese!

No tema represalias. Independientemente del recurso al que contacte, sepa que su inquietud será atendida rápidamente y de manera apropiada. Fortive prohíbe absolutamente las represalias contra cualquier persona que reporte una situación o participe de una investigación. Queremos que en adelante se sienta lo más cómodo posible, sabiendo que queremos escucharlo y que está haciendo lo correcto.

¿Qué debería hacer?

Usted tiene una inquietud y le gustaría conversar con alguien de Recursos Humanos, pero su gerente le ha aconsejado que todos los problemas deben hablarlos primero con él. ¿Es correcto?

Por lo general, es una buena idea comenzar con su gerente o supervisor; estos con frecuencia están en la mejor posición para comprender su situación y tomar la medida adecuada. Pero si no se siente cómodo hablando con su gerente, puede contactar directamente a Recursos Humanos o ¡Queréllese! Su gerente no debe limitar su acceso a estos recursos.

Competencia justa

Nuestro compromiso. Pensamiento innovador y avances revolucionarios: esto es lo que impulsa nuestro éxito. Creemos que todos se benefician con un mercado abierto y competitivo.

Acciones cotidianas. Competimos vigorosamente para **Obtener resultados**, pero siempre actuamos de manera justa y cumpliendo con nuestros Valores Fundamentales y nuestro Código. Evitamos las acciones que podrían limitar la competencia e impedir que otros compitan.

Evite acuerdos indebidos. Competimos vigorosamente y de manera justa por los negocios. En consecuencia, no hacemos ningún acuerdo o arreglo, escrito u oral, formal o informal, con competidores u otros para:

- *"Fijar" (aumentar, fijar o mantener) precios en nuestros productos o servicios*
- *Dividir territorios, mercados o clientes*
- *Impedir que una compañía entre al mercado*
- *Rehusarse a tratar con un cliente o proveedor*
- *Restringir la producción, las ventas o la producción*
- *Interferir con el proceso de licitación competitiva*

Sea cuidadoso. Use el buen criterio cuando trata con competidores u otras personas en reuniones, seminarios y convenciones de la industria. No hable sobre temas confidenciales relacionados con la competencia, y si otros lo intentan, actúe de manera rápida y clara: interrumpa la conversación, abandone la sala, documente lo ocurrido e infórmelo al equipo Legal o de Cumplimiento.

¿Cuáles son los "temas confidenciales relacionados con la competencia"?

- *Precios y términos de venta*
- *Costos y ganancias*
- *Clientes, territorios y mercados*

Competencia justa

Recopile información sobre la competencia de la manera correcta. Obtenga la información sobre nuestros competidores de manera justa y legal; por ejemplo, a través de búsquedas en internet, fuentes periodísticas y artículos de la industria, nunca a través de engaños o fraude. No les pida información sobre la competencia a los empleados nuevos; ellos tienen la obligación de proteger la información confidencial de su antiguo patrono, del mismo modo que nuestros antiguos empleados tienen la obligación de proteger la nuestra.

¿Qué debería hacer?

Durante una reunión de una asociación comercial, un competidor lo aborda, inicia una conversación y comenta de manera casual "Parece que el mercado se está debilitando, ¿es eso lo que ustedes ven?" ¿Cómo debe responder?

Los comentarios como este podrían sonar inofensivos, pero señalan intenciones o motivos anticompetitivos. La mejor acción sería hacerle saber al competidor que esta clase de conversación es inapropiada, luego excusarse e informar lo ocurrido a su gerente o al equipo Legal o de Cumplimiento para que determinen los próximos pasos.

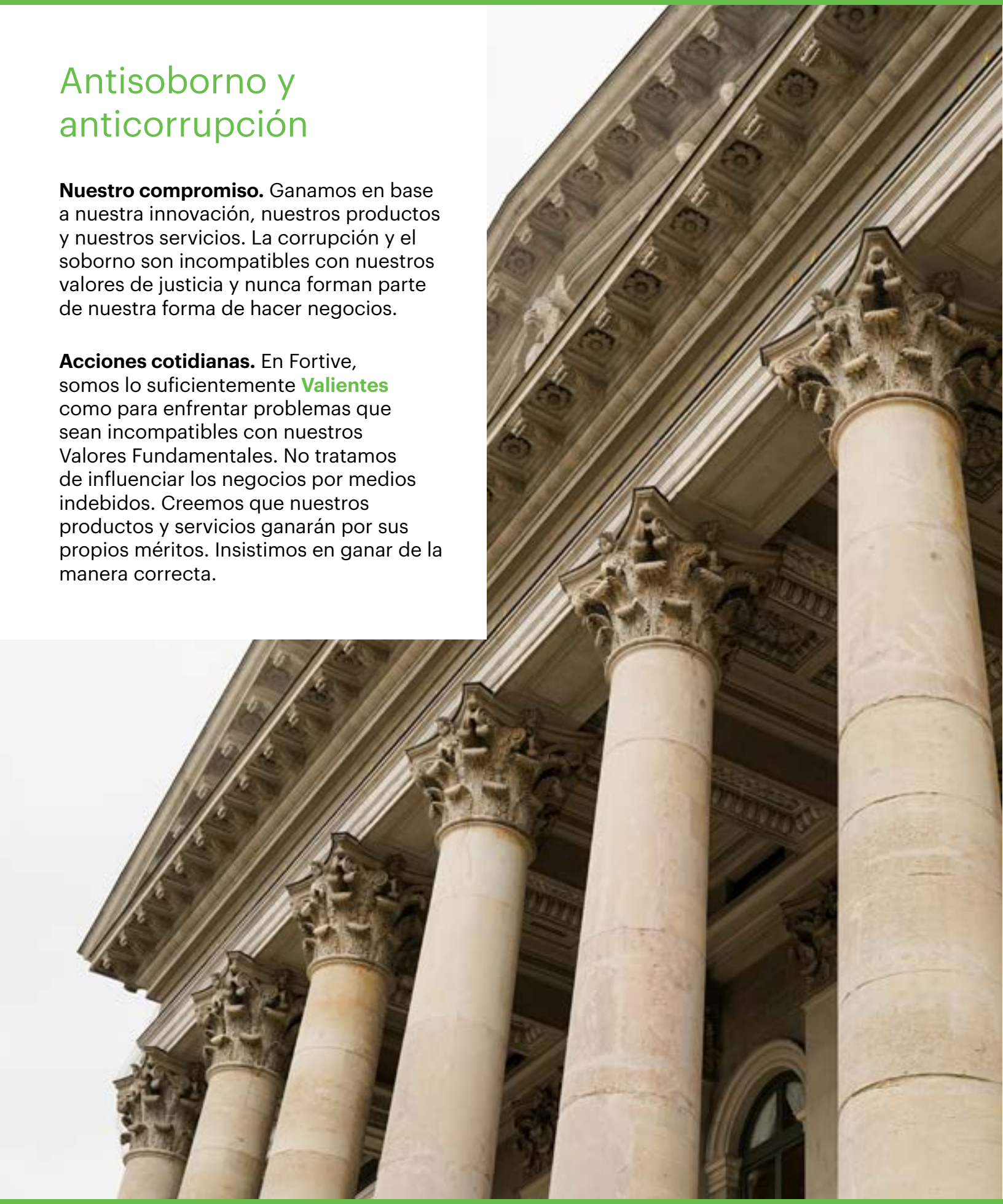
Más información

Política antimonopolio de Fortive

Antisoborno y anticorrupción

Nuestro compromiso. Ganamos en base a nuestra innovación, nuestros productos y nuestros servicios. La corrupción y el soborno son incompatibles con nuestros valores de justicia y nunca forman parte de nuestra forma de hacer negocios.

Acciones cotidianas. En Fortive, somos lo suficientemente **Valientes** como para enfrentar problemas que sean incompatibles con nuestros Valores Fundamentales. No tratamos de influenciar los negocios por medios indebidos. Creemos que nuestros productos y servicios ganarán por sus propios méritos. Insistimos en ganar de la manera correcta.



Antisoborno y anticorrupción

Siga nuestros Valores Fundamentales. No regale ni acepte nada de valor con el fin de ganar (o conservar) negocios, influenciar una decisión u obtener una ventaja comercial.

Cumpla con las leyes globales y nuestras políticas anticorrupción. Tenga en cuenta que estas leyes se aplican globalmente, no solo en los Estados Unidos, y abarcan no solo a los empleados y contratistas de Fortive, sino también a terceros que trabajan bajo nuestra dirección o en nuestro beneficio, como socios de canal, distribuidores, agentes de venta y consultores.

Recuerde ejecutar de conformidad con el Programa de integridad empresarial de terceros, el sucesor de los Instrumentos del socio de canal; esto lo ayudará a seleccionar a los socios comerciales correctos que representen nuestros Valores Fundamentales. Pregunte cada vez que no esté seguro de lo se requiere y tenga la precaución de registrar todas las transacciones de manera completa, precisa y transparente.

¿Qué es un "cualquier cosa de valor"?

¡Significa "cualquier cosa"! Y puede ser algo que no sea un pago en efectivo, como:

- *Un regalo*
- *Viajes o comidas*
- *Acuerdos de servicio*
- *La propuesta de una asociación*
- *Un préstamo o un favor*
- *Una donación de caridad o una contribución política*
- *Una oferta de trabajo para un pariente cercano si se hace para ganar una decisión o ventaja comercial, es inapropiada.*

Antisoborno y anticorrupción

Vigile sus interacciones con funcionarios del gobierno. Podríamos interactuar con funcionarios del gobierno en relación con asuntos que no sean la venta de nuestros productos. Esto incluye auditorías, inspecciones, licencias, aduanas y aprobaciones normativas. Consulte la sección **Nuestros negocios gubernamentales** para obtener más orientación sobre estas áreas. También recuerde consultar con el equipo Legal o de Cumplimiento antes de proveer nada de valor a un funcionario o empleado del gobierno, ya que en algunos casos esto está prohibido o restringido. Consulte la sección **Regalos, invitaciones y viajes de negocios** para obtener más información.

¿Quién es un "funcionario del gobierno"?

El término es amplio e incluye:

- *Empleados del gobierno*
- *Funcionarios militares*
- *Funcionarios electos o candidatos*
- *Miembros de los partidos políticos*
- *Empleados de sectores estatales, propiedad del estado o subsidiados por el estado (como la salud)*

Si no está seguro de si una persona es un funcionario del gobierno, verifíquelo con el equipo Legal o de Cumplimiento.

Más información

Política corporativa anticorrupción de Fortive

Programa de integridad empresarial de terceros

Regalos, invitaciones y viajes de negocios

Nuestro compromiso. Creemos que intercambiar cortesías de negocios forma parte del trabajo con nuestros clientes y socios comerciales, pero no permitimos que esto influya en nuestras acciones ni lo usamos para intentar influir indebidamente en las acciones de los otros.

Acciones cotidianas. Nos aseguramos de no dar ni recibir nada que pudiera derivar en una influencia indebida o dar una mala imagen sobre nuestra organización u otros.

Regalos, invitaciones y viajes de negocios

Sepa qué es aceptable. ¿Cuándo una cortesía comercial ha ido demasiado lejos? Nuestra Política de regalos e invitaciones se lo dirá. Esta establece límites sobre los valores de los regalos que podrían darse o recibirse así como también de los requisitos que debe cumplir cuando ofrece o acepta regalos o invitaciones de negocios.

Sepa qué NO es aceptable. Algunos ofrecimientos nunca son aceptables. En general, si un regalo o una invitación significa de algún modo una obligación o podría influir sobre su toma de decisiones, es inapropiado.

Regalos e invitaciones de negocios

Correcto	*Incorrecto*
✓ *De poco valor.*	✗ *Están destinados a influir sobre una decisión o acción*
✓ *Se dan ocasionalmente*	✗ *Son excesivos o lujosos*
✓ *Promueven una relación comercial legítima*	✗ *Pueden incomodar a Fortive*
✓ *Están permitidos por ley*	✗ *Son inapropiados o de mal gusto*
✓ *Cumplen con las políticas de quien da y quien recibe*	✗ *Son solicitados (p. ej., alguien pide algo)*

Regalos, invitaciones y viajes de negocios

Cumpla con nuestras Políticas de viajes. A veces, la mejor forma de demostrar nuestras capacidades es invitar a un cliente a las instalaciones de una compañía operativa para que puedan ver nuestros productos y servicios por sí mismos. Si la compañía operativa paga el viaje, hay requisitos muy específicos que deben cumplirse y se deben obtener aprobaciones previas. Asegúrese de leer nuestra Política de viajes e invitaciones de clientes y complete un formulario de aprobación de viajes antes de ofrecer pagar el viaje a un tercero. En particular, revise la política antes de aceptar pagar por el viaje a funcionarios del gobierno.

Sea transparente. Debe documentar todas las cortesías comerciales brindadas o aceptadas de manera precisa y completa en nuestros libros y registros.

¿Interactúa con funcionarios del gobierno o profesionales de la salud? ¿Trabaja en una compañía operativa del sector de la salud?

Las reglas sobre lo que puede regalar (o aceptar de) funcionarios gubernamentales y profesionales de la salud son muy estrictas. Conozca las políticas y requisitos aplicables de las compañías operativas que tratan sobre regalos que involucren a funcionarios del gobierno o profesionales de la salud.

¿Qué debería hacer?

Recibe una entrega en la oficina. Era un costoso regalo de agradecimiento de un proveedor agradecido. Está seguro de que nuestras políticas no permitirían que lo conserve. ¿Qué pasos debe seguir?

Devuelva el regalo y explique amablemente que aceptarlo sería incompatible con nuestras políticas. Si esto no es posible, háblelo con su gerente o el equipo Legal o de Cumplimiento. Otras opciones podrían ser donarlo a la caridad o dejarlo en un área común de la oficina para que todos los disfruten.

Más información

Política sobre regalos y entretenimiento

Política sobre viajes y entretenimiento del cliente

Publicidad y marketing

Nuestro compromiso. Creamos relaciones a largo plazo con los clientes demostrando honestidad e integridad en todas nuestras interacciones.

Acciones cotidianas. Somos **Obsesivos con el cliente:** trabajamos para comprender sus necesidades, proveemos información precisa sobre nuestros productos y servicios y publicitamos y comercializamos nuestros productos honrada y apropiadamente.

Proteja la verdad. Provea información veraz y completa sobre la calidad, la seguridad, las características y la disponibilidad de nuestros productos. ¿Engañar a nuestros clientes, exagerar lo que nuestros productos pueden hacer, prometer algo que no podemos cumplir? Estas acciones pueden causarnos la pérdida de la confianza y nunca son correctas; no es nuestra forma de hacer negocios.

Sepa lo que se requiere. Conozca y cumpla los requisitos sobre cómo comercializamos y vendemos nuestros productos. Asegúrese de que cualquier afirmación sobre nuestros productos esté respaldada por datos y que las descripciones escritas y visuales describan fielmente nuestros productos.

¿Qué debería hacer?

Después de meses de construcción de una relación, uno de nuestros clientes está listo para firmar un contrato. Pero en su entusiasmo por hacer la venta, usted habló de algunos beneficios asociados con el producto que todavía no se han verificado. ¿Corrige la información y se arriesga a perder la venta?

Sí. Cualquier afirmación que hagamos debe ser verdadera y estar fundamentada. Debe ser honesto sobre las características y los beneficios del producto. Si el cliente firma el contrato y luego descubre que no usted no fue sincero o que el producto no ofrece los beneficios que usted describió, no solo perjudicará la relación comercial, sino que también pondrá en peligro la confianza que ha depositado en su compañía operativa.

Trabajar con socios comerciales

Nuestro compromiso. Reconocemos que nuestras relaciones con los proveedores, los socios de canal y otras terceras partes son fundamentales para nuestro éxito, por eso elija socios comerciales que cumplan con nuestros altos estándares.

Acciones cotidianas. Creamos **Equipos Extraordinarios** actuando con integridad y transparencia y solicitando a nuestros socios comerciales que a su vez hagan lo mismo.

Elija cuidadosamente. Si participa en la selección de un socio comercial de Fortive, siga nuestro proceso interno, incluida la diligencia debida. Tome decisiones basadas en las necesidades de nuestra compañía y sobre criterios objetivos como precio, calidad y servicio, nunca basadas en intereses, beneficios o inclinaciones personales. Recuerde, las acciones de nuestros socios comerciales se reflejan en Fortive, así que procure que comprendan nuestras expectativas y operen de manera ética y de una forma que refleje Nuestros Valores y nuestro Código.

Haga rendir cuentas a nuestros socios. Nuestro Código de conducta del proveedor establece las expectativas que tenemos para nuestros socios comerciales. Para determinados socios comerciales, se aplica el Programa de integridad empresarial de terceros. Conozca cuándo y para qué terceras partes se aplican y sígalas.

Si administra o trabaja con nuestros socios comerciales como parte de su trabajo, supervise sus contratos y desempeño y:

- *Sea honesto y preciso en sus tratos comerciales.*
- *Proteja su información comercial confidencial con el mismo cuidado que protege la suya.*
- *Evite los* **conflictos de interés potenciales**
- *Mantenga altas expectativas: esté especialmente alerta a los* **abusos a los derechos humanos** *y actos de* **soborno y corrupción.**
- *Siempre ¡Queréllese! si sospecha que un socio comercial viola nuestro Código o nuestros Valores Fundamentales.*

Trabajar con socios comerciales

¿Qué debería hacer?

Un proveedor con el que ha trabajado durante varios años lo aborda para hablar sobre asociarse en una nueva iniciativa comercial. Parece una buena oportunidad y no tiene nada que ver con su trabajo en Fortive, ¿está bien reunirse con él y analizarlo?

Probablemente no. Considere cómo esta iniciativa comercial podría ser vista por otros, especialmente si toma decisiones sobre la relación con el proveedor en nombre de Fortive. Hable con su gerente o supervisor antes de aceptar reunirse con el proveedor. La transparencia sobre conflictos de interés potenciales, o incluso la apariencia de un conflicto, siempre es la forma correcta de actuar. Para obtener más información, consulte la sección Conflictos de Interés.

Más información

Código de conducta del proveedor

Programa de integridad empresarial de terceros

Requisitos legales y normativos del sector de la salud

Nuestro compromiso. Comprendemos los altos estándares que regulan el sector de la salud.

Acciones cotidianas. Conocemos y cumplimos con los requisitos globales que se aplican a la aprobación, fabricación, marketing y venta de nuestros productos y dispositivos sanitarios.

Sepa lo que se requiere. Las leyes y normativas con respecto al desarrollo, la fabricación, la distribución, el marketing, los contratos con el gobierno y la venta o promoción de dispositivos médicos son diferentes y tienen más requisitos que el resto de nuestra cartera. Nuestras compañías operativas del sector de la salud tienen políticas y procedimientos adicionales que nos ayudan a cumplir con estos requisitos y alcanzar estos altos estándares.

Si trabaja en una de nuestras compañías operativas del sector de la salud, es importante que los conozca y los cumpla. Si trabaja en Fortive, podrían aplicarse requisitos especiales cuando interactúe con profesionales o compañías del sector de la salud. Dirija las preguntas a su gerente o el equipo Legal o de Cumplimiento de su compañía operativa o Fortive.

Importación, Exportación y Conformidad Comercial

Nuestro compromiso. Respetamos las leyes globales que contemplan la importación y exportación de nuestros productos.

Acciones cotidianas. Conocemos y cumplimos con los requisitos de importación y exportación que se aplican a nuestro negocio y a nuestros trabajos, sin importar dónde trabajamos o hacemos negocios, documentando cada transacción de manera honesta, precisa y completa.

Cumpla con las Sanciones Económicas, los Controles de Exportación y las Reglas Antiboicot. Los Estados Unidos y otros países aplican sanciones económicas y comerciales, lo que significa que pueden limitar los lugares donde podemos hacer negocios, las personas con quienes podemos hacer negocios y los productos que vendemos. También pueden requerir una licencia específica para vender o enviar nuestros productos. Si tiene alguna pregunta sobre si se aplican estas leyes, comuníquese con su equipo de Cumplimiento Comercial de su compañía operativa o el equipo Legal de su compañía operativa o de Fortive.

También comuníquese con estos recursos si se le pide que cumpla con un boicot internacional. Fortive y nuestros empleados individualmente pueden ser responsables por participar, apoyar o acordar cumplir con un boicot internacional. Y ciertas solicitudes relacionadas con el boicot podrían tener que ser reportadas al gobierno de EE. UU., incluso si no participamos o respondemos.

Asegure la conformidad con la importación. Estamos obligados a proporcionar una declaración precisa de qué estamos importando y los derechos aduaneros asociados con cada artículo. Nuevamente, el equipo de Cumplimiento Comercial de su compañía operativa o el equipo Legal de su compañía operativa o de Fortive son sus recursos, contáctelos si tiene alguna pregunta con respecto a la conformidad con la importación o su rol en el proceso.

¿Qué debería hacer?

Ha recibido la solicitud de un cliente de que altere una factura para que muestre un destino final diferente. ¿Qué debería hacer?

Debemos declarar las importaciones y las exportaciones de manera precisa y transparente. Asegúrese de que la factura es correcta y no está alterada. Comuníquese con su gerente o el equipo Legal o de Cumplimiento de su compañía operativa o Fortive para informar esta solicitud y determinar los próximos pasos apropiados.

Más información

Fortive Global Trade Manual de políticas de cumplimiento

Calidad del producto

Nuestro compromiso. Estamos comprometidos con el desarrollo de productos seguros y confiables y el cumplimiento de las expectativas de calidad de nuestros clientes.

Acciones cotidianas. Lideramos **con FBS**, creamos calidad en todo lo que hacemos y seguimos los procesos que tenemos.

La calidad es prioridad. Si está involucrado en el diseño, desarrollo, producción, evaluación, etiquetado, empacado, ubicación, calificación o certificación de productos, procure que en los lugares donde se producen y los mercados donde se venden, nuestros productos y servicios:

- *Sean fabricados de conformidad con todos los requisitos de calidad, seguridad y eficacia.*
- *Cumplan con todos los requisitos de marcado, empaque y documentación.*
- *Cumplan con todos los requisitos, inspecciones, precalificaciones, autorizaciones y procesos de seguridad.*

Cumpla o supere las expectativas. Conozca y cumpla con todos los requisitos normativos relacionados con la fabricación y la venta de nuestros productos en los países donde opera. El incumplimiento de estos requisitos es un riesgo no solo de perder ventas, sino también de perder la confianza de nuestros clientes y accionistas.

Calidad del producto

Promueva la mejora continua. Si identifica alguna deficiencia, determina la causa raíz, establezca medidas correctivas y mejore los procesos de manera continua para evitar que esto vuelva a ocurrir. Las preguntas o dudas sobre la calidad o la seguridad de nuestros productos deben dirigirse a su gerente o supervisor, sobre la función de calidad o conformidad del producto a su compañía operativa o ¡Queréllese! Tenga en cuenta que si trabaja con una compañía operativa del sector de la salud, se debe cumplir con una política de elevación de la calidad específica para temas de calidad o seguridad.

¿Qué debería hacer?

Usted está próximo a una fecha límite y su gerente le indica que use un nuevo proveedor que no está aprobado para completar el proyecto. El proveedor parece calificado. ¿Contrata al proveedor?

No. Trabajamos solo con proveedores aprobados para garantizar la calidad. Hágale saber a su gerente que este proveedor no está aprobado y por consiguiente no es una opción. Si no se siente cómodo hablando directamente la situación, ¡Queréllese!

Recursos de la compañía

Nuestro compromiso. Le proveemos a los empleados las instalaciones, los equipos y los recursos que necesitan para hacer su trabajo; esperamos que todos en Fortive los usen responsablemente.

Acciones cotidianas. Usamos recursos de la compañía para los negocios de la compañía y los protegemos del robo, el fraude, el desperdicio y el uso indebido. También **Innovamos para el Impacto** anticipando y mitigando nuevas amenazas a nuestros recursos.

Proteja nuestros recursos físicos. Desde la materia prima y la maquinaria a los equipos de oficina y los automóviles de la compañía, los recursos físicos de Fortive nos ayudan a crear, construir y entregar una cartera poderosa de productos para nuestros clientes. Cumpla con nuestras políticas y nunca preste, venda o se desprenda de estos recursos a menos que esté autorizado a hacerlo.

Proteja nuestros recursos electrónicos. Nuestro hardware, software y redes ayudan a impulsar nuestra innovación y se proveen solo con fines de negocios. Use nuestra tecnología responsablemente y protéjala de amenazas y malhechores (consulte la sección **Seguridad cibernética** de nuestro Código). Nunca la use con fines no autorizados, no profesionales o ilegales. Se permite el uso limitado y personal de los recursos como su laptop y su teléfono (por ejemplo, para consultar las noticias), pero asegúrese de que el uso sea compatible con nuestros Valores Fundamentales y no interfiera con su trabajo o nuestro negocio. Para obtener más información, consulte nuestra Política de uso aceptable. Tenga en cuenta que cualquier información que cree, comparta, guarde o descargue en nuestros sistemas pertenece a Fortive, y que podríamos auditar redes y sistemas para garantizar la conformidad con nuestras políticas.

Recursos de la compañía

Proteja nuestros recursos de información.
Trate toda nuestra información con cuidado, ya sea escrita, electrónica o verbal. Úselos según lo permitido por nuestras políticas y conozca los altos estándares de atención requeridos para los datos personales, la información confidencial y la propiedad intelectual.

¿Qué debería hacer?

Se detiene ante el escritorio de un compañero de trabajo y observa que está mirando un sitio web con contenido pornográfico. Su compañero de trabajo ve la mirada de sorpresa en su rostro y le dice que no se preocupe, que solo visita esta clase de sitios ocasionalmente y nunca lo comparte con otros. ¿Hay algún problema?

No. Nuestro sistema nunca debe usarse para acceder a sitios web o información inapropiados. Comparta sus inquietudes con su gerente o supervisor o ¡Queréllese!

Más información

Política de uso aceptable de Fortive

Información confidencial y propiedad intelectual

Nuestro compromiso. La información impulsa todos los aspectos de nuestro negocios y nos ayuda a mantenernos **Estratégicos** y competitivos en el mercado: reconocemos nuestra obligación de protegerla.

Acciones cotidianas. Estamos alertas y tenemos la intención de proteger nuestros recursos de información, así como los recursos de información que otros nos han confiado.

Sepa qué es confidencial. La información confidencial puede adoptar varias formas, entre ellas:

- ✓ *Información sobre nuestra compañía: como investigación de nuevos productos, especificaciones y diseños de productos, listas de clientes y planes de negocios*
- ✓ *Información sobre las personas: dirección, número de teléfono, número de tarjeta de crédito, información sobre beneficios, información sobre compensaciones o empleos (para obtener más información, consulte la sección Protección de la privacidad y los datos).*
- ✓ *La información sobre otras compañías o recibida de otras compañías que hemos acordado mantener confidencial*

Tome precauciones. Identifique la información confidencial de acuerdo a nuestras políticas, de manera que otros comprendan su confidencialidad. Antes de compartir información confidencial con alguien (dentro o fuera de Fortive), verifique que:

- *Esté autorizado a compartirla*
- *La está compartiendo con alguien que está autorizado a verla y tiene una necesidad comercial conocida de saberla*
- *Está limitando la cantidad de información que comparte solo a lo necesario*
- *Cualquier tercero con el que comparte tenga firmado un acuerdo de confidencialidad o no divulgación*

Nunca hable sobre negocios confidenciales de la compañía en lugares públicos como ascensores, aviones o restaurantes donde otros puedan escucharlo.

Información confidencial y propiedad intelectual

Proteja lo que nos hace quienes somos:
Las invenciones, las ideas, los códigos de software, los secretos comerciales y el trabajo original creado por nuestros empleados, nuestra propiedad intelectual (PI) ,representan años de pensamiento innovador y una inversión significativa de tiempo y recursos. Cumpla con las políticas y procedimientos que hemos establecido para identificarla y protegerla. Su responsabilidad de proteger la PI también se extiende a toda PI que nuestros socios comerciales y otras terceras partes comparten con nosotros; respete su trabajo y procure no violar nunca sus derechos.

¿Qué debería hacer?

Es nuevo en Fortive, pero tiene algunas ideas de marketing excelentes basadas en su trabajo con su empleador anterior. ¿Está bien que las comparta con su nuevo equipo?

Si la información es confidencial, no es correcto compartirla. Está obligado a proteger la información confidencial de su empleador anterior del mismo modo que está obligado a proteger la información de Fortive si dejara su trabajo aquí. Dicho esto, puede usar conocimientos generales e ideas de marketing que no sean confidenciales obtenidos a lo largo del tiempo. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el equipo Legal y de Cumplimiento de su compañía operativa o Fortive.

"Propiedad intelectual" incluye:

- *Patentes*
- *Marcas registradas*
- *Derechos de autor*
- *Secretos comerciales*
- *Datos/análisis de datos*

*A menos que esté publicada o esté permitido explícitamente, Fortive es propietario de cualquier producto (incluidas una idea, proceso, invención o mejora) que usted desarrolle o diseñe o espere razonablemente desarrollar **(1)** en relación a su trabajo con nosotros; **(2)** si se relaciona con tecnología que está desarrollando o vendiendo alguna de las compañías de Fortive o **(3)** usando recursos de Fortive.*

Más información

Política de propiedad intelectual

Protección de privacidad y datos

Nuestro compromiso. Respetamos los datos personales de otros y nos comprometemos a protegerlos de la divulgación no autorizada y las violaciones de seguridad.

Acciones cotidianas. Cumplimos con las leyes de privacidad y seguridad de los países en los que operamos y somos transparentes sobre cómo procesamos los datos personales de los sujetos. Y somos **Adaptables**, ya que trabajamos juntos para desarrollar procesos que cumplan con los requisitos de protección de datos.

Protección de privacidad y datos

Sepa lo que se requiere. Las leyes y normas sobre la privacidad de los datos (incluida la Normativa General de Protección de Datos de la UE) y nuestras polìticas internas describen cómo se deben recoger, usar, transferir, guardar y desechar los datos personales. Si maneja datos personales, asegúrese de saber qué es lo que se requiere y tratarla con el nivel de cuidado apropiado. Entre otras cosas:

- *Recoja datos solo por medios legales y justos, y cuando sea apropiado, con el conocimiento del interesado.*
- *Úselos solo para fines comerciales legítimos y para los usos aprobados.*
- *No recoja más datos de los necesarios para hacer el trabajo.*
- *Compártalos solo con personas, dentro y fuera de Fortive, que estén autorizadas a verlos y solo si está permitido por la ley. Adopte medidas adicionales si los datos personales se entregarán a un proveedor externo contratado para apoyar nuestro trabajo.*
- *Use las medidas de seguridad apropiadas para proteger los datos personales contra el riesgo de pérdida o uso, modificación o divulgación no autorizados.*

Informe las sospechas de violaciones de seguridad inmediatamente. Si cree se han usado, se ha accedido o se han revelado esos datos personales, informe su preocupación inmediatamente a su gerente o supervisor o ¡Queréllese!

¿Qué son los "datos personales"?

Toda información que pudiera identificar a alguien, directa o indirectamente, como:

- *Nombre*
- *Dirección*
- *Dirección de correo electrónico o IP*
- *Número de teléfono*
- *Información bancaria o de tarjeta de crédito*
- *Información de salud*
- *Información sobre beneficios, pagos o desempeño*

Protección de privacidad y datos

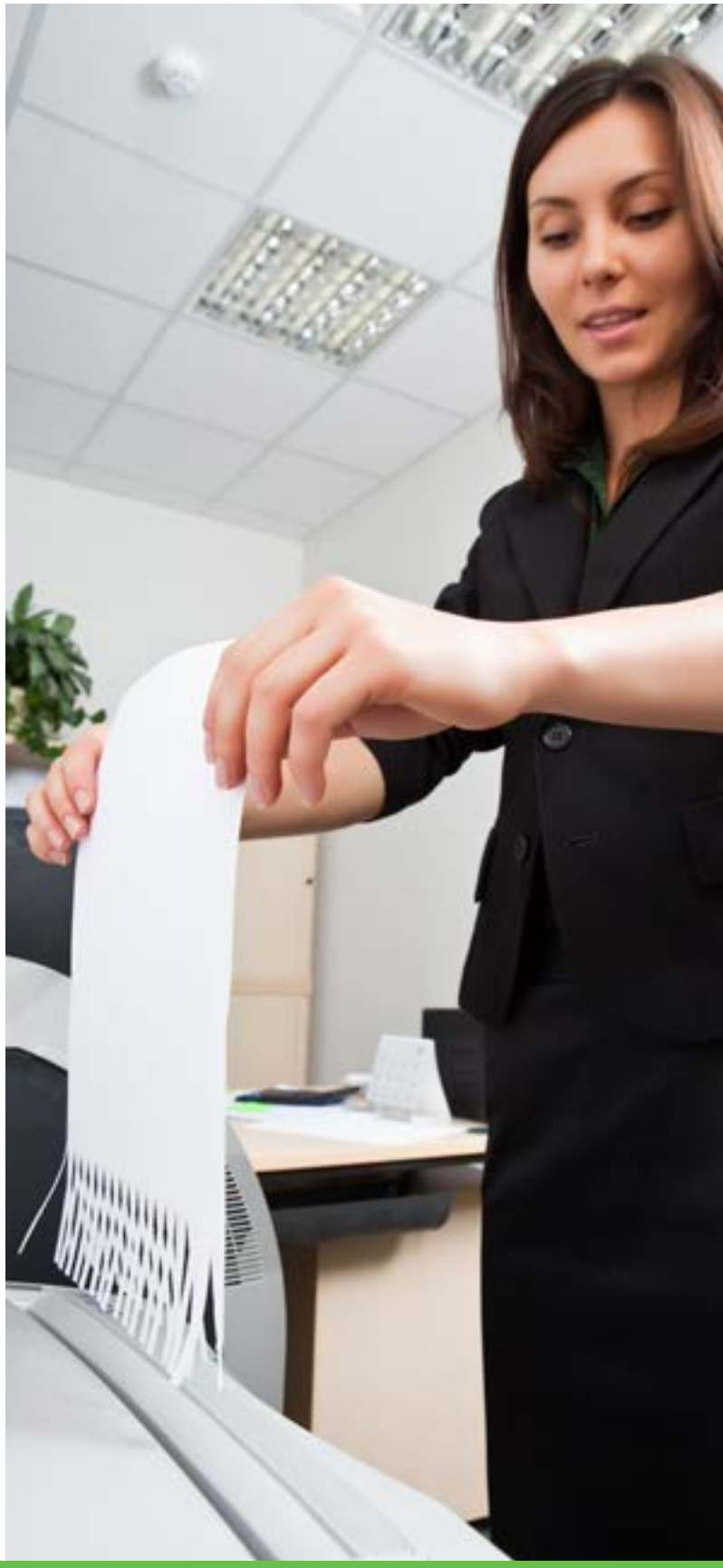
¿Qué debería hacer?

Usted trabaja en administración de cuentas y supervisa varias transacciones de facturación y tarjeta de crédito. Como procesa el papeleo, toma la precaución de colocar todos los datos personales en una única pila sobre su escritorio con una cubierta etiquetada “triturar”.

Entonces, una vez a la semana lleva la pila al recipiente seguro de trituración para garantizar el desecho seguro. ¿Está cumpliendo con su obligación de proteger los datos personales?

Probablemente no. A menos que esté en una oficina privada que cierra cada vez que abandona el área de trabajo, esta información podría ser vista por otros y ser vulnerable a violaciones.

Para cumplir con su obligación, debe guardar la información en una ubicación segura de su área de trabajo o desecharla inmediatamente en el recipiente seguro de trituración.



Seguridad cibernética

Nuestro compromiso. Las aplicaciones de tecnología y conectividad son más poderosas que nunca. Y los riesgos asociados que conllevan nunca habían sido tan grandes. Comprendemos nuestro deber fundamental de mantener protegidos nuestros datos, redes y sistemas.

Acciones cotidianas. Somos proactivos. Conforme implementamos tecnología para **Innovar** e impulsar eficiencia en nuestro trabajo, **Lideramos con FBS**, aprovechando nuestro conjunto de herramientas para establecer las protecciones y estar alertas ante situaciones que podrían exponer a Fortive a ataques cibernéticos.

Seguridad cibernética

Comprenda el riesgo para la reputación. Hacer clic en un enlace sospechoso, dejar una contraseña en una nota adhesiva, no actualizar el software antivirus; estos son solo algunos ejemplos de las muchas formas en las que se pueden producir piratería y violaciones de la seguridad. La mejor forma de mantener nuestros sistemas seguros es cumplir con nuestras políticas, usar el buen criterio y observar buenas prácticas de seguridad:

- *Cree contraseñas sólidas y no las comparta con nadie más, aunque se lo pidan.*
- *Garantice la seguridad física de la información y el hardware que le han asignado.*
- *Acceda a nuestras redes solo a través de aplicaciones y dispositivos autorizados.*
- *Mantenga sus sistemas, navegador y programa antivirus actualizado; actualícelos cuando así se lo indique el equipo de Seguridad informática de Fortive.*
- *Tenga cuidado con:*
  - » *Qué presiona: esté alerta a las estafas de phishing*
  - » *Qué comparte: cifre la información confidencial según corresponda*
  - » *Qué descarga: evite los archivos, el programa o los correos electrónicos sospechosos que pueden introducir códigos maliciosos*

Tenga conciencia cibernética. Si tiene alguna duda sobre cómo mantener protegido su dispositivo o si detecta alguna actividad sospechosa, comparta sus inquietudes inmediatamente con el equipo de Seguridad informática de Fortive enviando un correo electrónico a FIST@fortive.com.

¿Qué debería hacer?

Recibe un correo electrónico que le indica que hay un inicio de sesión inusual en su cuenta de trabajo. No queda claro si el que envía el correo electrónico es su Departamento de TI, pero hay un enlace en el que puede hacer clic para obtener más destalles. ¿Cuáles son sus próximos pasos?

No presione el enlace. Este podría ser una estafa de phishing diseñado para obtener información confidencial sobre usted o para obtener acceso a los sistemas de nuestra compañía. Reenvíe el correo electrónico sospechoso como adjunto al equipo de Seguridad informática de Fortive a FIST@fortive.com. Ellos le dirán qué hacer. Aunque el correo electrónico parezca legítimo, siempre es apropiado verificar antes de presionar el cursor.

Más información

Política de uso aceptable

Política de planificación de respuestas a incidentes de seguridad de Fortive

Conflictos de Interés

Nuestro compromiso. Somos personas con intereses, actividades y relaciones fuera del trabajo, pero no dejamos que interfieran con las decisiones de negocios que tomamos como empleados de Fortive.

Acciones cotidianas. Somos claros sobre las situaciones que podrían poner nuestros intereses o los de un amigo cercano o miembro de nuestra familia en conflicto potencial con los intereses de Fortive y procuramos que nuestras acciones en nombre de Fortive sean incuestionables.

Conflictos de Interés

Sea proactivo. La mejor forma de evitar un conflicto de interés es conocer y evitar las situaciones donde pueden ocurrir. No es posible mencionar todos los conflictos potenciales, pero algunos de los más comunes son:

- *Tener un interés financiero en una compañía que compra o vende a Fortive.*
- *Tomar un segundo empleo trabajando para un competidor o una compañía que hace negocios, o quiere hacer negocios, con Fortive o sus clientes.*
- *Tener un puesto en Fortive que le permita contratar, promover, supervisar o influir en las decisiones profesionales de un familiar.*
- *Usar su puesto en Fortive para obtener beneficios personales no disponibles para todos los empleados, como un descuento o préstamo especial.*
- *Usar las propiedades, recursos o información de Fortive para apoyar un interés personal o tomar para usted mismo una oportunidad que pertenezca a Fortive.*
- *Aceptar un rol en otra compañía como director, funcionario o asesor que interfiera con sus obligaciones con Fortive.*
- *Tener una relación amorosa con una persona a quien supervise o a la que de alguna manera influya en su desempeño evaluación o compensación.*

¿Qué es un "conflicto de interés"?

Se puede producir un conflicto de interés cuando sus intereses personales (o los intereses de un miembro de su familia) interfieren, o parecen interferir, con los intereses de Fortive.

Revélelo. Si cree que podría haber un conflicto o pareciera haberlo, sea abierto, claro y proactivo al hablar de la situación con su gerente inmediatamente. La mayoría de los conflictos pueden evitarse o mitigarse si se revelan rápidamente. Sin embargo, el no revelar un conflicto real o potencial podría causar una pérdida de confianza y empeorar la situación.

Conflictos de Interés

Pregúntese:

? **¿Esta situación podría interferir o parecer que interfieren con mis responsabilidades en Fortive?**

? **¿Podría parecer que afecta las decisiones que tomo en nombre de Fortive?**

? **¿Esto podría parecer un conflicto de interés con alguien?**

Si la respuesta a alguna de estas preguntas es "sí" o "no estoy seguro", podría haber un conflicto de interés potencial y debería pedir consejo a su gerente o supervisor o ¡Queréllese! antes de avanzar.

¿Qué haría?

Uno de sus proveedores le pregunta si estaría interesado en hacer un pequeño trabajo "aparte". Podría usar el dinero y podría hacer el trabajo fuera del horario, de manera que no interferiría con su trabajo en Fortive. ¿Debe pedir consejo antes de aceptar el trabajo?

Sí. Esta oportunidad crea un conflicto de interés potencial. Incluso si no tiene control sobre si hacemos negocios con el proveedor, trabajar para Fortive y un proveedor de Fortive lo pone en una situación de lealtad dividida. Hacer un trabajo "aparte" podría influenciar nuestras relaciones comerciales con un proveedor y provocar que otros cuestionen su capacidad de tomar decisiones comerciales objetivas en nombre de Fortive. Siempre recuerde que la percepción de un conflicto puede debilitar la confianza y ser tan perjudicial para nuestra reputación como un conflicto real. Es posible que usted y su gerente puedan acordar las pautas que le permitirían tomar este trabajo adicional, pero solo si pregunta primero.

Registros financieros y comerciales

Nuestro compromiso. Comprendemos que los registros precisos y completos no solo impulsan buenas decisiones comerciales sino también nos ayudan a mantener la confianza de los inversores, las entidades reguladoras gubernamentales y otras partes interesadas.

Acciones cotidianas. Al cumplir sistemáticamente nuestros objetivos y **Obtener resultados**, reconocemos la responsabilidad que tenemos de documentar la información correctamente y ofrecer un panorama completo de todas las transacciones.

Mantenga registros honestos y precisos. La integridad de nuestros registros no es simplemente el trabajo de nuestro equipo de Finanzas; es el trabajo de *todos los empleados*. Cumpla con nuestras políticas, procesos y controles internos y obtenga las aprobaciones y documentación de respaldo cuando sea necesario.

Si está involucrado en la preparación de registros financieros o comerciales para Fortive, cumpla con todos los requisitos legales y normativos y proporcione información veraz, justa, precisa y oportuna.

No sobrepase su autoridad. Hay procesos específicos que definen las autoridades de firmas y gastos y destacan los controles necesarios para ejecutar nuestros negocios efectivamente. Si no está seguro de si tiene la autoridad para firmar un documento o actuar en nombre de Fortive, primero consiga la aprobación.

Registros financieros y comerciales

Gestione los registros con cuidado. Las políticas de Administración de nuestros registros describen cómo almacenar, gestionar, retener y desechar información. Use solo las plataformas y sistemas de la compañía para comunicar y hacer su trabajo. No destruya documentos que son sujetos a un reclamo legal. Si se le pide que altere documentos, hable de esta solicitud con su gerente u otro directivo y asegúrese de que la solicitud sea solo corregir un error existente.

Esté alerta. ¡Queréllese! si ve o sospecha:

- *Omisiones*
- *Entradas falsas, inexactas, incompletas o engañosas*
- *Fondos o recursos no registrados ("fuera de los libros" o "fondos ilícitos")*
- *Ventas o gastos cambiados entre períodos de tiempo para mejorar u oscurecer resultados*
- *Alteración de documentos*

Coopere con auditorías e investigaciones. Nunca presione, manipule o engañe a contadores, auditores o investigadores internos o externos que estén autorizados a revisar los libros y registros de Fortive.

Nuestros "registros" incluyen:

- *Informes de viajes o gastos*
- *Tarjetas de asistencia*
- *Informes de seguridad*
- *Registros de producción o calidad*
- *Declaraciones financieras*
- *Informes de ventas*
- *Documentos de nómina salarial*
- *Contratos u órdenes de compra*
- *Recibos de regalo*
- *Documentos de envío*

¿Qué debería hacer?

Su gerente le indica que cambie información en una factura, pero no le proporciona ninguna documentación necesaria para respaldar el cambio. ¿Qué debería hacer?

Es necesario que sea honesto y preciso y que registre las entradas de una forma que refleje de manera integral y precisa la transacción. Si se siente cómodo, pídale a su gerente la documentación de respaldo y la justificación necesaria para hacer el cambio. También puede elevar su inquietud al equipo de Recursos Humanos, Legal, de Cumplimiento o de Finanzas de su compañía operativa o Fortive o ¡Queréllese! Es importante que estemos al tanto.

Información privilegiada

Nuestro compromiso. Como empleados de Fortive, podemos conocer material o información no pública ("información interna") sobre nuestra compañía u otras compañías con las que trabajamos, pero nunca usamos o compartimos esa información para obtener una ventaja desleal.

Acciones cotidianas. No comercializamos (vender o comprar títulos) ni aconsejamos a otros para que comercialicen en base a información interna.

Sepa qué proteger. La información interna es cualquier información sobre Fortive o nuestros clientes o socios comerciales que no está disponible públicamente, pero si se conociera, podría influenciar a un inversor para que compre o venda acciones. Usar esta clase de información para comercializar se llama operación con información privilegiada. Asegúrese de conocer la clase de información que se considera información interna y protegerla del mismo modo que protegería cualquier información confidencial.

No opere, no aconseje. Si posee información interna sobre una compañía (nuestra o de otros):

- *No compre ni venda acciones en base a la información*
- *No aconseje a otros que compren o vendan acciones basándose en esa información*
- *No comparta la información con colegas a menos que haya una legítima necesidad comercial de hacerlo*
- *No comparta la información con la familia, los amigos u otros ajenos a Fortive*
- *Pregunte antes de realizar operaciones con acciones cada vez que no esté seguro de si la información se considera información interna*

La información interna incluye información no pública sobre:

- *Ganancias o pérdidas financieras*
- *Pronósticos financieros*
- *Nuevas ofertas de productos*
- *Planes de negocios estratégicos*
- *Potenciales fusiones, ventas o adquisiciones*
- *Cambios en el liderazgo ejecutivo*
- *Juicios importantes o causas pendientes*
- *Investigaciones e indagatorias gubernamentales*

Tome precauciones extra. Algunas personas dentro de Fortive y ciertos tipos de operaciones con acciones están sujetas a períodos de restricción y restricciones comerciales adicionales; conozca las reglas antes de operar.

Información privilegiada

¿Qué debería hacer?

Está en una reunión con el equipo de liderazgo y alguien menciona una posible nueva adquisición. Se lo comenta a su pareja durante la cena, pero le advierte que no debe compartir la información con nadie más. ¿Hizo algo mal?

Sí. No debe divulgar la información interna, incluso con los miembros de su familia y sus amigos. Si su pareja hace operaciones en base a esta información, o comparte la información con otra persona, tanto usted como su pareja podrían estar infringiendo nuestras políticas y las leyes de información privilegiada.

Más información

Política de información privilegiada

Comunicaciones externas: medios y redes sociales

Nuestro compromiso. Sabemos que toda comunicación oral, escrita o electrónica sobre Fortive repercute en nuestra reputación y nuestra marca, por lo que procuramos que los mensajes que compartimos sean claros, precisos y coherentes.

Acciones cotidianas. Derivamos las preguntas y solicitudes externas de comentarios o información a los voceros de la compañía quienes han sido designados para hablar en nombre de Fortive.

Sepa a quién contactar. Confíe en los expertos: a menos que sea un vocero oficial de la compañía, no hable en nombre de Fortive. Dirija las consultas al recurso apropiado.

Derive las preguntas:	***A:***
De los medios	**Equipo de Relaciones con inversores corporativos de Fortive**
De los inversores, analistas o accionistas	**Equipo de Relaciones con inversores corporativos de Fortive**
Del gobierno (sobre temas no rutinarios)	**Consejo general o Director de conformidad de Fortive**
Sobre dar charlas o participar en eventos	**Equipo de Comunicaciones de Fortive**

Comunicaciones externas: medios y redes sociales

Use las redes sociales responsablemente. En cualquier línea de comunicación (incluidos foros, blogs, salas de chat, tableros de anuncios y otras redes sociales), use el buen criterio y cumpla con nuestras políticas. Recuerde:

- *Proteja nuestra información confidencial sobre Fortive y la información confidencial que otros nos confían.*
- *Nunca publique nada que pudiera ser discriminatorio o podría constituir una amenaza, intimidación o acoso u hostigamiento ilegal.*
- *Deje claro, si hace un comentario en línea sobre algún aspecto de nuestro negocio, que sus opiniones son propias y no representan a Fortive.*

¿Qué haría?

Está leyendo un artículo en línea y descubre que contiene información inexacta sobre Fortive. Está pensando en responder en la sección de comentarios para corregir la información errónea.

No. Si bien sus intenciones son buenas, solo las personas autorizadas pueden hablar en nombre de Fortive. Notifique a su gerente, a Relaciones con los inversores o a Comunicación de Fortive sobre el artículo de manera que las personas autorizadas puedan responder como corresponda.

Más información

Política sobre divulgación de información

Política sobre redes sociales

Interacción con los gobiernos

Nuestro compromiso. Reconocemos que hacer negocios con los organismos gubernamentales es complejo y tiene muchas normativas.

Acciones cotidianas. Comprendemos nuestra obligación de saber y cumplir con los requisitos que se aplican a las contrataciones públicas y conducirnos con los estándares más altos.

Sea un buen socio. Los gobiernos de todo el mundo son grandes clientes: la transparencia, la responsabilidad y la apertura son fundamentales para mantener sus negocios. Los requisitos de contratación pueden variar según el país y la industria. Cumpla con las normas correspondientes cuando opere y procure que los proveedores y las terceras partes que trabajan en nuestro nombre también lo hagan. En todos los contratos gubernamentales:

- *Promueva la integridad de la contratación compitiendo de manera justa y ética a lo largo del proceso de oferta y negociación; no intente obtener información o influenciar los resultados de manera inapropiada*
- *Proteja cualquier propiedad del gobierno o información confidencial que le confíen*
- *Procure que las pruebas, inspecciones o programas de calidad, según sea necesario, se realicen y se documenten adecuadamente*
- *Asegúrese de que todas las representaciones, informes, datos y otras declaraciones que presente en nombre de Fortive sean precisas y veraces*
- *Esté alerta, y ¡Queréllese! sobre el fraude, el desperdicio o el abuso*

Interacción con los gobiernos

Compita correctamente. Prácticamente todos los países tienen leyes que prohíben los sobornos y la corrupción, y las leyes de varios países tienen alcance mundial. Las violaciones pueden derivar en demandas, multas importantes (para Fortive y para usted) e incluso prisión. No ofrezca ni acepte nada de valor, ya sea directa o indirectamente (a través de un tercero) para obtener una ventaja inapropiada para usted o para Fortive. Prohibimos facilitar pagos para acelerar un permiso, licencia o acción del gobierno. Para obtener más información, consulte la sección **Antisoborno y anticorrupción**.

¿Qué debería hacer?

Trabajar en un contrato gubernamental requiere que haga inspecciones de seguridad con más frecuencia, pero el instrumento que evalúa nunca ha fallado y el requisito de varias verificaciones parece innecesario. ¿Es correcto omitir una de las inspecciones para ahorrar tiempo y dinero?

No. No suponga que ningún requisito es innecesario. Siempre adhiera a los términos de la licitación o el contrato y, a menos que tenga la aprobación documentada de nuestro cliente gubernamental para hacerlo de otra forma, no omita ninguna inspección requerida.

Más información

Política corporativa anticorrupción de Fortive

Actividades de cabildeo

Nuestro compromiso. Como compañía, a veces participamos con funcionarios electos en asuntos de políticas públicas; siempre lo hacemos en total conformidad con nuestros Valores Fundamentales y nuestro Código y revelamos todas las actividades y gastos relacionados como se requiere.

Acciones cotidianas. Comprendemos que hay reglas muy específicas para las actividades de cabildeo y, como empleados, no participamos en este tipo de actividad sin la aprobación escrita del recurso apropiado de la compañía.

Conozca sus obligaciones. Contactar a los responsables de la elaboración de políticas para pedir acciones normativas o legislativas podría considerarse cabildeo, para lo cual deben cumplirse ciertos requisitos. Si se le pide que participe de este tipo de actividades para Fortive, primero obtenga la aprobación escrita del Consejo General de Fortive así como de los equipos de Relaciones con los inversores y de Comunicaciones. Si se le pide que lo haga en nombre de una compañía operativa, primero obtenga la aprobación escrita del Consejo General o el equipo de Comunicaciones de la compañía operativa así como también del equipo Legal de Fortive.

A menos que esté autorizado específicamente, no participe de ninguna actividad de cabildeo en nombre de Fortive.

¿Qué es el "cabildeo"?

Comunicarse con un funcionario del gobierno para influir sobre leyes, normativa, políticas o reglas, o hacer investigación u otras actividades para apoyar o preparar una comunicación con un funcionario del gobierno.

Visitas, inspecciones y auditorías en el sitio

Nuestro compromiso. Estamos comprometidos a cooperar con todas las solicitudes razonables del gobierno o los organismos normativos.

Acciones cotidianas. Somos abiertos y transparentes en nuestras interacciones y tratos comerciales.

Dirija las solicitudes al recurso apropiado. Si recibe una consulta de un funcionario, u organismo gubernamental, contacte al equipo Legal o de Conformidad de su compañía operativa o Fortive para que le brinden asistencia.

Coopere plenamente. Si lo cuestionan como parte de una investigación o auditoría, tiene el deber de cooperar y proveer información honesta. Asegúrese de haber aprobado toda solicitud externa de antemano con el equipo Legal o de Cumplimiento y siga las siguientes orientaciones:

- *Siempre proporcione información veraz, precisa y completa.*
- *Nunca impida, obstruya o influya inadecuadamente en una auditoría o investigación.*
- *Nunca mienta o haga declaraciones falsas o engañosas, verbalmente o por escrito.*
- *Nunca intente persuadir a alguien para que proporcione información falsa o engañosa.*

¿Qué debería hacer?

Se acaba de enterar de que un funcionario del gobierno visitará las instalaciones como parte de una investigación y un compañero de trabajo sugiere que debe revisar y eliminar archivos antiguos. ¿Es una buena idea?

No. Si los "archivos antiguos" estuvieran relacionados de alguna manera con la inminente investigación, no debe destruirlos, y en el caso de que los archivos no parezcan estar relacionados con la investigación, hable con el equipo Legal o de Cumplimiento de su compañía operativa o de Fortive antes de destruirlos para evitar incluso la apariencia de que fueron destruidos antes de la investigación. También debe asegurarse de que el equipo Legal o de Cumplimiento conozca esta instrucción de su colega para que puedan intervenir antes de que comparta este mal consejo con otros.

Más información

Trabajo manual y convencional con respecto a investigaciones y allanamientos gubernamentales no anunciados

Actividades políticas y de caridad

Nuestro compromiso. Como empresa, incentivamos a los empleados a que tengan un papel activo en sus comunidades y respetamos su apoyo a causas políticas o benéficas.

Acciones cotidianas. Como empleados, comprendemos que nuestro apoyo a causas políticas o benéficas es personal y, por lo tanto, también lo son nuestras donaciones y actividades voluntarias. No realizamos actividades políticas en el trabajo ni dejamos que interfieran con nuestro trabajo.

Actividades políticas y de caridad

Brinde su apoyo responsablemente. En Fortive, tenemos el objetivo de hacer del mundo un lugar mejor y con frecuencia comenzamos en casa, como nuestro Día de la Solidaridad. Además de los eventos organizados por la compañía, si usted es voluntario o dona a causas o candidatos particulares, simplemente procure hacerlo en su propio tiempo y con sus propios recursos, no los de Fortive. Asegúrese de que sus actividades sean legales y no solicite a sus compañeros de trabajo que participen de sus actividades políticas o de caridad personales.

Hable y done en su nombre. Como compañía, no apoyamos ni donamos a candidatos o causas políticas en particular, por lo tanto nunca haga una donación en nombre de Fortive o su compañía operativa ni espere un reembolso por ninguna donación personal. Además, recuerde que si muestra su apoyo a una causa o candidato, no debe hablar ni actuar en nombre de Fortive; deje claro que son sus propias opiniones.

Esto no impide que hable sobre sus condiciones laborales o participe en otras actividades protegidas por la ley.

Ayúdenos a ayudar a otros.

Demostrar nuestro interés es parte de nuestra cultura. Si quisiera ayudar en su comunidad, Fortive y su compañía operativa ofrecen una variedad de oportunidades para participar a través de eventos comunitarios y de caridad en su zona.

¿Qué debería hacer?

Su gerente es muy abierto en cuanto su apoyo por un candidato político local. Le cuenta a su equipo sobre un evento para recaudar fondos este fin de semana y los invita a asistir. Usted no quiere asistir, pero teme que esto se refleje de manera negativa sobre usted. ¿Qué debería hacer?

Usted no tiene ninguna obligación de asistir a este evento ni de apoyar la elección de candidato de su gerente. Este no debería poner a su equipo en esta situación y la invitación es inapropiada. Hágale saber que se siente incómodo con esta invitación. Si lo presiona para que participe, ¡Queréllese! y comparta sus preocupaciones.

Protección ambiental y sustentabilidad

Nuestro compromiso. Comprendemos la repercusión que nuestros negocios pueden tener en el ambiente. También reconocemos nuestra obligación de protegerlo operando en forma limpia y eficiente y promoviendo las prácticas comerciales sustentables.

Acciones cotidianas. Celebramos el poder que tenemos, como individuos, reduciendo el impacto de Fortive en el planeta a través de acciones cotidianas e **Inspirando** a otros de nuestro equipo para que hagan lo mismo.

Haga su parte. Asegúrese de conocer la forma correcta de usar, controlar, transportar, almacenar y desechar el material regulado. Y recuerde: Incluso los materiales no regulados deben ser manipulados de manera responsable y sustentable. Si trabaja con nuestros socios comerciales, hágales saber que esperamos que ellos compartan nuestro compromiso con la protección ambiental y la sustentabilidad.

Cuide y conserve los recursos. Aplique nuestro compromiso de mejora continua en su trabajo cotidiano. Ayúdenos a reducir la cantidad de desechos que genera Fortive reciclando o reutilizando recursos, como botellas de vidrio, latas, papel y plástico. Sea consciente en el uso de los recursos como el agua y la electricidad y consérvelos cada vez que pueda. Si su trabajo implica adquirir materiales o comprar productos, considere la sustentabilidad y nuestra huella de carbono en el proceso de toma de decisiones.

Protección ambiental y sustentabilidad

Esté atento y denuncie los peligros. Esté alerta en su trabajo diario. Asegúrese de que sus propias acciones no dañen el ambiente y si ve algún posible peligro, no lo ignore. Tanto si implica acciones de Fortive o uno de nuestros socios comerciales, ¡Queréllese! inmediatamente para que podamos corregir la situación.

Hacer nuestra parte

Como compañía global en crecimiento, estamos comprometidos con la Responsabilidad social corporativa (CSR). Nuestro informe de CSR, que se publica anualmente, detalla nuestros esfuerzos para hacer del mundo un lugar mejor.

¿Qué debería hacer?

Ha observado que algunos compañeros de trabajo manipulan sustancias químicas de una forma que considera potencialmente peligrosa. ¿Qué debería hacer?

Asegúrese de que su contacto de Salud y Seguridad Ambiental (EHS) esté al tanto para que se puedan tomar las medidas de control necesarias. Hágale saber a sus compañeros de trabajo sobre sus preocupaciones y recuérdeles los procedimientos que deben seguir para desechar correctamente las sustancias químicas. Al mostrar su preocupación, no solo actúa como un buen modelo, sino que también ayuda a hacer de este mundo un lugar mejor.

Más información

Política de medioambiente, salud, seguridad y sostenibilidad

Derechos humanos

Nuestro compromiso. Estamos comprometidos a promover los derechos humanos y la dignidad en nuestro mundo, comprendiendo y administrado nuestro impacto sobre los derechos humanos en todos los aspectos de nuestros negocios.

Acciones cotidianas. Consideramos el efecto de nuestras operaciones sobre las personas y las comunidades y luchamos por protegerlos apoyando leyes que protejan a nuestros trabajadores, prevengan el trabajo infantil y garanticen prácticas justas de empleo.

Promovemos los derechos humanos. Fomentamos los derechos humanos promoviendo las prácticas de empleo, pago y horario de trabajo justos y prohibiendo la vulneración de los derechos humanos como el trabajo infantil, el trabajo forzado y el tráfico de personas.

Trabajamos con socios afines. No hacemos negocios con ningún proveedor o socio comercial que no promueva los derechos humanos. Si está involucrado en la evaluación o la selección de nuestros socios comerciales, conozca su reputación para operar legal y éticamente.

Pregúntese: ¿este socio tiene antecedentes de...:

- ✗ **¿Vulnerar los derechos humanos?**
- ✗ **¿Violar las leyes del empleo?**
- ✗ **¿Usar prácticas de explotación infantil o utilizar trabajo forzado, tráfico o trabajo infantil?**
- ✗ **¿Descuidar la seguridad el empleado?**

Si responde "sí" o "no estoy seguro" a alguna de estas preguntas, este socio podría no compartir nuestro compromiso con los derechos humanos. Considere a otro socio o busque ayuda de su gerente o supervisor o ¡Queréllese! si tiene dudas.

Derechos humanos

Supervise el trabajo de nuestros socios. Si es responsable de gestionar las relaciones con nuestros socios comerciales, supervise activamente su desempeño, manténgase alerta para detectar violaciones de nuestros Valores Fundamentales o nuestro Código y ¡Queréllese! inmediatamente si toma conocimiento de alguna conducta impropia.

¿Qué debería hacer?

Lee en un reportaje de noticias que un proveedor con el que trabajamos actualmente fue acusado de tener condiciones de trabajo inseguras hace algunos años. ¿Debería hacer algo al respecto?

Sí. ¡Queréllese! sobre sus inquietudes inmediatamente. No compraremos materiales o bienes producidos por un proveedor que tenga antecedentes de violaciones de los derechos humanos. Comparta esta información con su gerente o supervisor para que podamos investigar, comprender las prácticas actuales del socio y tomar las medidas adecuadas si se justifican.

Más información

Política de Fortive para combatir el tráfico de personas

Afirmación sobre la transparencia de Fortive en la cadena de suministro

Nuestro compromiso compartido

Hacemos negocios con integridad. Esto fue así en los inicios de Fortive y lo sigue siendo actualmente. Cuando hacemos lo correcto actuando de acuerdo a nuestro Código y nuestros Valores Fundamentales, nos ganamos la confianza y el respeto entre nosotros, de nuestros clientes y de nuestros accionistas. Su integridad/nuestro éxito es nuestra fórmula de éxito y de compromiso compartido.

Siempre recuerde que si enfrenta una situación difícil, no la enfrenta solo. Acuda a su gerente o supervisor o ¡Queréllese! para obtener respuestas y apoyo.

Vivir nuestro Código todos los días es una parte fundamental de lograr nuestro Propósito Compartido de **Tecnología Esencial para las Personas que Aceleran el Progreso.** Gracias por su compromiso con nuestro Código y por todo lo que hace para crear la reputación de Fortive como compañía que está haciendo el mundo más sólido, seguro y mejor.

Para usted. Para nosotros. Para el crecimiento.

Índice

¿No encuentra los términos que busca? *Simplemente presione Ctrl+F para acceder a la herramienta de búsqueda de Adobe Acrobat e introduzca el término en la ventana.*

Abuso de drogas

Acoso

Actividades ambientales

Actividades de caridad

Actividades políticas

Administración de registros

Anticorrupción

Antimonopolio

Antisoborno

Armas en las propiedades

Auditorías

Boicot

Cabildeo

Calidad del producto

Comida

Competencia justa

Conducta abusiva

Conflictos de interés

Conformidad comercial global

Consumo de alcohol

Consumo de drogas ilegales

Código de conducta del proveedor

Datos personales

Derechos humanos

Diligencia debida

Discriminación

Diversidad

Exportaciones

Fortive9

Fraude

Gobierno, hacer negocios con funcionarios del gobierno

Hostigamiento

Importaciones

Inclusión

Información confidencial

Información interna

Información privilegiada

Información sobre la competencia

Inspecciones

Inspecciones gobierno

Investigaciones externas

Investigaciones gubernamentales

Investigaciones internas

Invitaciones

Invitaciones de negocios

Marketing

Medidas disciplinarias

Mejora continua

Normativa

Normativa general sobre protección de datos

Privacidad

Privacidad de los datos

Propiedad intelectual

Propósito y valores

Protección

Protección de los datos

Publicidad

Recursos electrónicos

Recursos físicos

Recursos informáticos

Redes sociales

Regalos

Registros financieros

Registros y mantenimiento de registros

Represalias

Responsabilidad social corporativa

Salud

Seguridad

Seguridad cibernética

Socios comerciales

Socios de canal

Sustentabilidad

Tráfico de personas

Viajes

Violaciones

¡Queréllese!