

Кодекс Fortive

Общая ответственность



Обращение нашего президента и генерального директора

Уважаемые коллеги!

Вступая в должность генерального директора Fortive, я одновременно испытываю гордость и радость от возможности возглавлять нашу замечательную организацию в ближайшем будущем. Это важный момент для нас и прекрасный шанс подтвердить последовательную приверженность нашим принципам — делать что-либо правильно, даже когда никто не смотрит, — ради клиентов, коллег, сообществ и всех заинтересованных сторон.

Наша компания всегда основывалась на честности, уважении и стремлении к совершенству. Эти ценности — не просто набор слов; это принципы, которыми мы руководствуемся при совершении действий и принятии решений каждый день. Поскольку сейчас у нас период перемен, как никогда важно сохранять верность этим принципам.

Наш Кодекс поведения, который мы кратко называем «Кодексом», отражает нашу коллективную приверженность высочайшим стандартам этических норм, ведь мы предоставляем необходимые технологии тем, кто ускоряет прогресс. Он служит для нас ориентиром, определяющим, как мы ведем себя, относимся друг к другу и взаимодействуем с нашими клиентами и партнерами. Соблюдение Кодекса имеет решающее значение для сохранения доверия и уважения, которые мы заслужили за многие годы работы.

Благодарю вас за преданность делу и вклад в успех нашей компании. Вместе мы продолжим добиваться великих целей и менять жизнь к лучшему.

Ваша добросовестность — наш успех.



Олумид Соройе
Президент и генеральный директор



Обращение нашего президента и генерального директора	2		
Кто мы	4		
Наше обязательство			
Добросовестность действий	7		
Как пользоваться нашим Кодексом	8		
Наши сотрудники и наша культура			
Уважительное отношение друг к другу	10		
Инклюзивность и многообразие	12		
Обязанности менеджера	13		
Промышленная и общая безопасность	14		
Горячая линия	16		
Наши клиенты и деловые партнеры			
Честная конкуренция	18		
Борьба со взяточничеством и коррупцией	20		
Подарки, знаки делового гостеприимства и поездки	23		
Реклама и маркетинг	26		
Работа с деловыми партнерами	27		
Законы и нормативные требования в области здравоохранения	29		
Импорт, экспорт и соблюдение торгового законодательства	30		
Наша компания			
Качество продукции	31		
Активы компании	33		
Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность	35		
Конфиденциальность и защита данных	37		
Кибербезопасность	40		
Конфликты интересов	42		
Финансовая и деловая документация	45		
Инсайдерская торговля	47		
Внешние коммуникации — СМИ и социальные медиа	49		
		Ведение дел с государственными органами	
		Взаимодействие с государственными органами	51
		Лоббистская деятельность	53
		Инспекционное посещение предприятий, выездные проверки и аудиты	54
		Наши сообщества	
		Политическая и благотворительная деятельность	55
		Защита окружающей среды и рациональное природопользование	57
		Права человека	59
		Наша общая ответственность	61
		Указатель	62



КТО МЫ

Мы — это корпорация, состоящая из действующих компаний, работающих в разных отраслях по всему миру и объединенных **общей целью**. Наши **ключевые ценности** формируют основу культуры постоянного совершенствования и успеха.

- Мы создаем выдающиеся команды для достижения выдающихся результатов
- Успех клиентов вдохновляет нас на инновации
- Кайдзен — это наш стиль жизни
- Мы боремся за акционеров

НАША ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Создание ключевых технологий для людей, которые двигают прогресс

Мы создаем выдающиеся команды для достижения выдающихся результатов

Успех клиентов вдохновляет нас на инновации



Мы боремся за акционеров

Кайдзен — это наш стиль жизни

КТО МЫ

«Для вас, для нас, для развития» — таково обещание Fortive своим сотрудникам. Оно олицетворяет все, за что мы так ценим Fortive. Оно объясняет, почему в Fortive и входящих в нее компаниях работают самые лучшие специалисты и почему они вкладывают душу в свою работу. Оно позволяет нам воздать должное нашим выдающимся командам, ведь мы:

- *придерживаемся принципа постоянного совершенствования и используем бизнес-систему Fortive, помогающую нам становиться лучше и работать лучше;*
- *сильнее вместе — мы понимаем, что в одиночку невозможно решать сложные проблемы и добиваться прорывных результатов;*
- *можем изменить мир к лучшему, не только выполняя свои повседневные рабочие обязанности, но и проявляя социальную ответственность и помогая людям в том городе или районе, где мы сами живем и работаем.*



КТО МЫ

Fortive9 — это наша модель лидерства, которая помогает нам вместе идти к успеху в этом изменчивом мире.

В создании Fortive9 принимали участие сотни сотрудников по всему миру. Эта модель содержит лидерские компетенции, являющиеся нашими отличительными чертами, и наши устремления. Она уходит корнями в наше прошлое и опирается на наши ключевые ценности, в то же время побуждая нас выходить из зоны комфорта, чтобы развиваться и продвигаться в своей профессиональной деятельности.

Эти лидерские принципы пригодятся каждому из нас. Fortive9 руководит нами на всех этапах карьеры и задает направление движения к успеху. Это «живая дышащая» система, которая применима ко всем сотрудникам и определяет девять лидерских принципов, гарантирующих, что мы ведем дела правильно.



- 1 Абсолютная ориентация на клиента.** Мы стремимся в полной мере понимать потребности наших клиентов и создавать значимые для них решения.
- 2 Стратегический подход.** Мы всегда следуем принципу «создавать ценности сегодня и закладывать основу на завтра».
- 3 Инновации ради влияния.** Мы создаем инновационные решения, принимая на себя риски, экспериментируя и быстро внося изменения.
- 4 Вдохновение.** Мы вдохновляемся и вдохновляем других, чтобы иметь влияние.
- 5 Создание выдающихся команд.** Мы искренни и сдержанны в поддержке наших команд, чтобы мотивировать их стремиться к большему.
- 6 Смелость.** Мы не отступаем перед трудностями и проблемами. Мы ищем истину и говорим правду.
- 7 Обеспечение результатов.** Мы достигаем успеха, поступая правильно и держа слово.
- 8 Адаптивность.** Мы учимся на достижениях и ошибках.
- 9 Опора на бизнес-систему Fortive.** Это наш менталитет, наш инструментарий и наша культура.

Добросовестность действий

Кодекс является основой нашего способа ведения бизнеса. Наши ключевые ценности формируют лицо нашей компании и задают правильное направление действий. Действие Кодекса распространяется на всех сотрудников Fortive по всему миру. Вы несете персональную ответственность за ознакомление с ним и за соблюдение его требований. Действуя в соответствии с Кодексом и нашими ключевыми ценностями, мы строим доверительные и уважительные отношения и идем к успеху. Ваша добросовестность — наш успех.

Fortive включает... *корпорацию Fortive и каждую из действующих компаний корпорации Fortive во всем мире, будь то прямые или косвенные дочерние компании.*

Мы ожидаем, что наши агенты, представители, независимые подрядчики, консультанты, поставщики, прочие деловые партнеры и любые другие третьи лица, действующие от нашего имени, также будут соблюдать высокие стандарты поведения, изложенные в нашем Кодексе.

Нарушения нашего Кодекса могут привести к дисциплинарному взысканию вплоть до расторжения трудового договора. В результате нарушений Fortive и отдельные лица могут понести гражданскую или уголовную ответственность.



Что вы сделаете?

Вы считаете, что местный закон, возможно, противоречит нашему Кодексу. Как вам следует поступить?

Мы ведем дела по всему миру и попадаем под действие множества различных законов. Наш Кодекс призван дополнять законы тех стран, где мы работаем, а не противоречить им. В неоднозначной, по вашему мнению, ситуации следуйте более строгому требованию. Но если вы сомневаетесь, как поступить, обратитесь в юридический отдел или в отдел нормативно-правового соответствия.



Как пользоваться нашим Кодексом

Наш Кодекс содержит важную информацию о том, как ориентироваться в повседневных ситуациях, связанных с этическим выбором. Здесь вы найдете определения терминов и ссылки на различные ресурсы и политики, а также примеры из реальной жизни, которые подскажут, как правильно поступить в той или иной ситуации.

Как правило, если вы следуете Кодексу и остаетесь верны нашим ключевым ценностям, то правильные решения будут для вас очевидны, однако возможны и такие ситуации, в которых будет не вполне ясно, как поступить. Мы рассчитываем, что в подобных ситуациях вы будете руководствоваться здравым смыслом и при необходимости обращаться за советом к своему менеджеру, руководителю или на горячую линию.

Применение Кодекса на практике

- ✓ Соответствуют ли мои действия нашим ключевым ценностям?
- ✓ Соответствуют ли они нашему Кодексу?
- ✓ Являются ли мои действия добросовестными?
- ✓ Хорошо ли то, что я делаю, для Fortive и наших сотрудников, клиентов, деловых партнеров, акционеров и других ключевых заинтересованных лиц?
- ✓ Буду ли я спокоен, рассказав о своих действиях тому, кого я уважаю?
- ✓ Буду ли я спокоен, если о моих действиях станет известно общественности?

Если вы ответили «да» на все шесть вопросов, то, скорее всего, все в порядке и можно двигаться дальше. Но если хотя бы на один вопрос вы ответили «нет» или «не уверен», это означает, что вам следует посоветоваться, прежде чем предпринимать дальнейшие действия. Помните, что обратиться за помощью уместно всегда — в любой ситуации и при любых обстоятельствах.

Как пользоваться нашим Кодексом

В Кодексе имеются встроенные инструменты, которые помогут вам легко перемещаться по нему.

Используйте **панель инструментов в верхней части каждой страницы**:



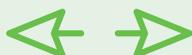
Возврат к содержанию, из которого вы можете перейти к любому разделу Кодекса одним щелчком мыши.



Переход непосредственно на страницу **горячей линии**, где вы можете сообщить о проблеме или задать вопрос.



Возврат к последней просмотренной странице.



Переход на одну страницу вперед или назад.



Поиск конкретной информации. Перейдите к **указателю** или нажмите Ctrl+F, чтобы активировать **функцию поиска** программы Adobe Acrobat, и введите слово для поиска.

Зеленым подчеркнутым шрифтом выделены ссылки, по которым вы можете перейти к соответствующему ресурсу или получить дополнительную информацию по теме.

Еще одно напоминание: документы, учебные материалы и политики компании будут постепенно редактироваться, с тем чтобы включить в них ссылки на наш Кодекс. На период обновления этих документов и материалов термины «Кодекс» и «Стандарты поведения» могут использоваться как взаимозаменяемые.

Уважительное отношение друг к другу

Наше обязательство. Мы считаем, что нужно относиться с **достоинством и уважением** к каждому сотруднику.

Повседневные действия. Стремясь **создавать выдающиеся команды**, мы поддерживаем рабочую среду, в которой каждый может достигнуть наилучших результатов, — среду, свободную от преследований, запугивания и оскорблений.

Выполняйте наше обязательство. Знайте, что преследование может выглядеть по-разному, а именно:

- Оно может быть физическим или словесным — в устной либо письменной форме.
- Оно может происходить на рабочем месте или в связанных с работой условиях.
- Его объектом или источником могут быть не только сотрудники, но и клиенты и деловые партнеры.
- Оно может иметь сексуальный характер и может быть направлено на лиц того же или другого пола.
- Оно может включать такое поведение, как:
 - » Замечания, шутки и рисунки оскорбительного или унижительного характера
 - » Нежелательные объятия, прикосновения или сексуальное заигрывание
 - » Оскорбления или навешивание ярлыков на расовой почве
 - » Вербальное или физическое запугивание

В Fortive запрещено преследование в любой форме. Если вы подвергаетесь преследованию сами или подозреваете, что ему могут подвергаться другие, обратитесь на горячую линию. Вы можете не опасаться мер воздействия за то, что сообщите о своих подозрениях.



Что такое преследование?

Любое нежелательное поведение по отношению к другому лицу, создающее обстановку запугивания, враждебности или оскорблений.

Уважительное отношение друг к другу



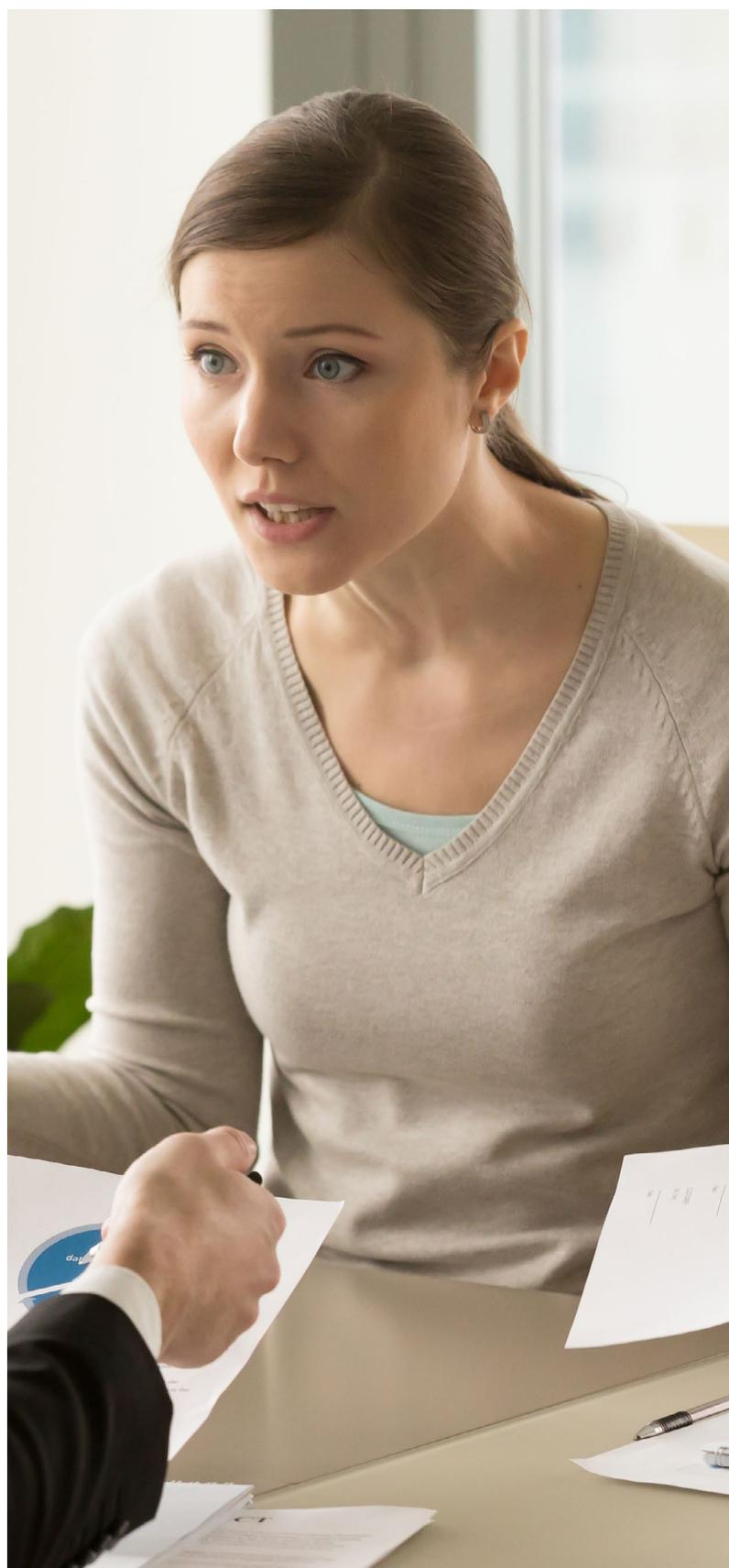
Что вы сделаете?

Ваша коллега призналась вам по секрету, что ее начальник допускает двусмысленные высказывания относительно ее внешности и, несмотря на многократные отказы, продолжает приглашать ее на свидание. Ей это явно не нравится, однако она говорит, что не хочет куда об этом сообщать. Должны ли вы отнестись к этому с пониманием?

Убедите свою коллегу сообщить о происходящем на горячую линию, воспользовавшись любым из доступных для этого способов. При желании она может подать сообщение анонимно.

Чтобы мы могли и дальше обеспечивать безопасность и уважительное отношение на рабочем месте, важно, чтобы соответствующие службы нашей компании знали о возможных нарушениях.

Если ваша коллега не хочет сообщить о них сама, это должны сделать вы. И ей, и вам нечего опасаться, и гарантией тому служит наша абсолютная нетерпимость к любым мерам возмездия.



Инклюзивность и многообразие

Наше обязательство. Мы строим сообщество, в котором каждый может высказывать свое мнение, чувствовать поддержку и быть собой. Это позволяет нам совместными усилиями достигать большего — друг для друга, для наших клиентов и для всего мира в целом.

Повседневные действия. Каждый из нас играет важную роль в создании инклюзивного и сплоченного сообщества. Мы сознательно участвуем в формировании обладающих многообразием команд. Мы активно прислушиваемся к разным мнениям. Мы открыты к разным точкам зрения и методам ведения дел.

Используйте возможности наших отличающихся многообразием специалистов для продвижения наших инноваций и достижения общего успеха. Наша рабочая среда, как и наши продукция и услуги, только выигрывают от различного происхождения, опыта и знаний наших сотрудников. Уважайте различия в точках зрения и культурные особенности сотрудников, деловых партнеров и клиентов, и работайте сообща для достижения наилучшего результата.

Делайте упор на справедливость. Относитесь к каждому честно, уважительно и с достоинством. Принимайте решения на основании должностных обязанностей и личной квалификации сотрудников, а не их расы, цвета кожи, национальности, вероисповедания, пола, возраста, семейного положения, ограниченных возможностей, статуса ветерана, сексуальной ориентации, половой идентификации или иных особенностей, защищаемых законом.



Что вы сделаете?

Ваша коллега часто оскорбляет другого члена вашей команды. Она заставляет вас и других членов команды чувствовать себя очень неловко. Как вам следует поступить?

Уважительная атмосфера на рабочем месте начинается с наших повседневных действий на работе. Если вам стало известно о подобной ситуации, не соответствующей приверженности корпорации Fortive принципам инклюзивности и многообразия, а также поддержания профессиональной и уважительной атмосферы на рабочем месте, проявите инициативу. Поговорите с коллегой сами или, если говорить с ней вам неудобно, сообщите о проблеме. Это может быть трудно, но, начиная такой разговор, мы пытаемся понять друг друга, а значит, учимся и растем. Если вы не решаетесь сами поговорить с коллегой, сообщите о беспокоящей вас проблеме своему менеджеру или руководителю либо на горячую линию.



Обязанности менеджера

Наше обязательство. Мы считаем, что менеджеры, которые работают добросовестно и подают хороший пример, вдохновляют других поступать так же.

Повседневные действия. Мы смотрим на наших менеджеров как на источник **вдохновения** для команд. Это означает, что они должны задавать тон, демонстрируя позитивное и этичное поведение, и содействовать соблюдению наших ключевых ценностей и Кодекса.

Служите примером. Если вы являетесь одним из руководителей в Fortive, вы должны четко видеть связь между повседневной работой и нашими ключевыми ценностями, между Кодексом и нашим успехом. Вы должны отвечать на вопросы сотрудников, рассматривать их сообщения о проблемах и показывать своими словами и делами, что вы предъявляете одинаковые требования к себе и к сотрудникам. Служите образцом для подражания.

Поддерживайте культуру открытости и прозрачности рабочих отношений. Создавайте и поддерживайте рабочую среду, в которой каждый может без опаски и неловкости задавать вопросы и сообщать о проблемах, и поддерживайте тех, кто о них сообщает. Соблюдайте осторожность при обращении с сообщаемой вам информацией, раскрывая ее только тем, кому ее необходимо знать, пока вы ищете решение проблемы.

Чутко реагируйте на происходящее. Поддерживайте тех, кто сообщает о проблемах, и поощряйте других поступать так же. Это часть нашего обязательства по поддержанию культуры открытости и прозрачности и стремления к постоянному совершенствованию.

Знайте свои обязанности. Незамедлительно сообщайте о любых возможных нарушениях наших ключевых ценностей или Кодекса менеджеру или руководителю либо на горячую линию. Не смотрите на нарушения сквозь пальцы.



Что вы сделаете?

К вам как к менеджеру обращается сотрудник из другой команды и сообщает о ненадлежащем поведении, которое, по его мнению, является нарушением закона. Этот сотрудник обеспокоен тем, что в их команде могут возникнуть проблемы. Как вам следует поступить?

В первую очередь вы отвечаете за коллег и третьих лиц, находящихся в вашем непосредственном подчинении, но как руководитель вы должны принять меры независимо от того, кто к вам обратился. Наилучшим выходом будет получить первоначальную информацию от обратившегося к вам сотрудника относительно произошедшего (кто, что, почему, когда и где) и сообщить на горячую линию. Убедитесь, что обратившийся к вам сотрудник знает о возможности сохранить анонимность или раскрыть только абсолютно необходимую личную информацию. Напомните ему о нашей политике полной нетерпимости к мерам возмездия. Сообщая о возможных нарушениях, вы передаете ситуацию на рассмотрение лицам, обладающим достаточной квалификацией для того, чтобы оказать помощь.

Промышленная и общая безопасность

Наше обязательство. Мы поощряем культуру безопасности и защищаем благополучие наших сотрудников во всех отношениях, не ограничиваясь физической безопасностью. Забота о благополучии персонала — это глобальная ежедневная работа.

Повседневные действия. Мы соблюдаем требования в области охраны труда, здоровья и техники безопасности. Мы постоянно ищем возможности для повышения безопасности наших сотрудников и их рабочих мест.

Вносите свой посильный вклад. Принимайте активное участие в обеспечении своей безопасности и безопасности других людей, проходя назначенное вам обучение и соблюдая требования безопасности, применимые к вашей работе. Если вам стало известно о возможной опасности или небезопасных методах работы, незамедлительно сообщите о них менеджеру или руководителю либо на горячую линию. Если у вас есть предложения по улучшению правил техники безопасности, высказывайте их, даже если действующие правила не приводят к нарушениям.

Будьте на высоте. Злоупотребление алкоголем или наркотическими средствами может отрицательно влиять на исполнение должностных обязанностей и подвергать риску вас, ваших коллег и других людей. Поэтому:

- *незаконные наркотические средства на территории компании запрещены;*
- *нахождение под воздействием наркотических средств или алкоголя в рабочее время недопустимо.*

На спонсируемых компанией мероприятиях алкогольные напитки могут быть разрешены, тем не менее в этих случаях следите за тем, чтобы ваше поведение соответствовало нашим ключевым ценностям и Кодексу. Всегда руководствуйтесь здравым смыслом и соблюдайте умеренность.

Мы не потерпим действий, которые угрожают безопасности наших сотрудников, клиентов, поставщиков и других лиц. Ношение оружия запрещено на территории действующих компаний корпорации в любое время, за исключением случаев, соответствующих требованиям закона или политики компании.



Промышленная и общая безопасность



Что вы сделаете?

Ваш коллега предлагает внедрить метод работы, который позволит значительно сэкономить время и деньги, но представляет небольшой риск для безопасности. Следует ли воспользоваться такой возможностью?

Хотя мы стремимся к постоянному совершенствованию и открыты для новых идей и методов работы, безопасность человеческой жизни для нас важнее всего. Любые потенциальные изменения процесса работы следует оценивать прежде всего с точки зрения безопасности.



Дополнительная информация

Политика Fortive по охране труда, окружающей среды и технике безопасности



Сообщение о возможных нарушениях

Наше обязательство. Вместе мы поддерживаем этичную рабочую среду. Это значит, что мы должны сообщать о проблемах и возможных нарушениях, которые могут подорвать репутацию компании или отрицательно сказаться на нашей работе.

Повседневные действия. Мы действуем **смело**. Как сотрудники мы не отступаем перед трудностями и проблемами и незамедлительно сообщаем о поведении, которое, по нашему мнению, не соответствует нашим ключевым ценностям и Кодексу, зная, что Fortive не потерпит мер возмездия против сообщивших о нарушениях сотрудников.

Проявляйте ответственность. Если у вас есть сомнения насчет того, как правильно поступить, или что-то кажется вам неправильным, обсудите это со своим менеджером или обратитесь:

- К другому менеджеру или руководителю
- В отдел кадров, юридический отдел или отдел нормативно-правового соответствия вашей действующей компании или Fortive
- К сотрудникам отдела внутреннего аудита Fortive

Вы также можете воспользоваться горячей линией — ресурсом, доступным для обращения по Интернету или по телефону круглосуточно, 7 дней в неделю. При обращении по телефону специально обученный персонал может принять ваше сообщение более чем на 20 языках и вы можете сохранить анонимность, если это не запрещено местными законами. Fortive проводит тщательное профессиональное расследование всех обвинений в ненадлежащем поведении, в соответствии с действующим законодательством раскрывая информацию только по принципу служебной необходимости с целью решения проблемы.

Хотя горячая линия доступна всегда, с некоторыми проблемами, например связанными с процессом управления деятельностью или трудовыми отношениями, лучше всего сначала обратиться к менеджеру или в отдел кадров.

Если к вам обратились в связи с проведением расследования по вашему сообщению на горячую линию, вы должны оказывать содействие.

- Следуйте указаниям, полученным от вашего юридического отдела или отдела нормативно-правового соответствия.
- Соблюдайте конфиденциальность всей связанной с расследованием информации и не обсуждайте ее с другими сотрудниками.
- В случае соответствующего запроса найдите время и возможность для беседы.
- Будьте правдивы, честны и откровенны, отвечая на вопросы, и предоставьте все подтверждающие документы.

Сообщение о возможных нарушениях

Не бойтесь мер возмездия. Какой бы способ обращения вы ни выбрали, знайте, что ваше сообщение о проблеме будет рассмотрено в кратчайшие сроки и надлежащим образом. Fortive не допускает мер возмездия в отношении сотрудников, добросовестно сообщающих о возможных нарушениях или участвующих в расследовании. Мы хотим, чтобы, сообщая о подозрениях, вы в полной мере ощущали спокойствие и уверенность в том, что ваше обращение не останется без внимания и что вы поступаете правильно.



Что вы сделаете?

Вы хотите обсудить проблему с представителем отдела кадров, но ваш менеджер сказал вам, что любые вопросы в первую очередь нужно обсуждать с ним. Правда ли это?

В целом начать с разговора со своим менеджером или руководителем — это хорошая идея: зачастую он может лучше понять вашу ситуацию и предпринять правильные действия. Но если вам неудобно обращаться к своему менеджеру, вы можете обратиться непосредственно в отдел кадров или на горячую линию. Ваш менеджер не должен препятствовать вашему обращению к этим ресурсам.



Честная конкуренция

Наше обязательство. Инновационное мышление и принципиально новые решения ведут нас к успеху. Мы верим, что открытая и свободная конкуренция на рынке выгодна всем.

Повседневные действия. С целью **обеспечения результатов** мы ведем решительную конкурентную борьбу, но всегда делаем это честно и в соответствии с нашими ключевыми ценностями и Кодексом. Мы избегаем действий, которые могут ограничить конкуренцию или исключить кого-либо из конкурентной борьбы.

Избегайте неправомερных договоренностей.

Мы ведем конкурентную борьбу решительно, но честно. Поэтому мы не заключаем соглашения и не вступаем в договоренности, письменные и устные, официальные и неофициальные, с конкурентами, если эти договоренности и соглашения предполагают следующее:

- Фиксирование (поднятие, установление или поддержание) цен на нашу продукцию или услуги
- Деление территорий, рынков или клиентов
- Создание препятствий доступу определенной компании на соответствующий рынок
- Отказ вести дела с клиентом или поставщиком
- Ограничение производства, продаж или объемов выпуска продукции
- Недобросовестная конкуренция при участии в тендере

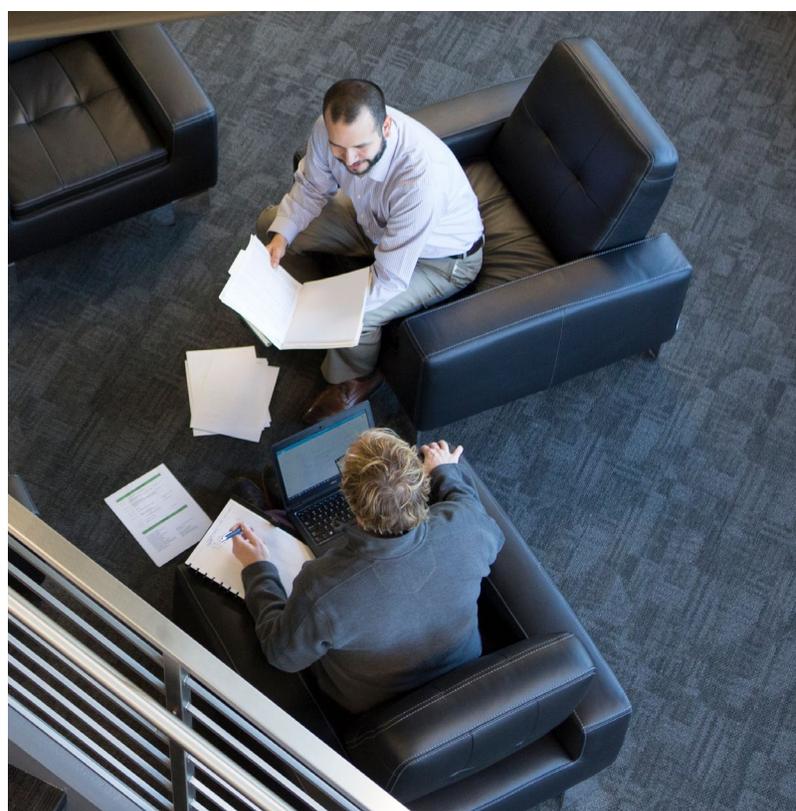
Проявляйте осмотрительность.

Руководствуйтесь здравым смыслом, взаимодействуя с конкурентами и другими лицами на отраслевых конференциях, семинарах и совещаниях. Не обсуждайте темы, составляющие коммерческую тайну, и действуйте быстро и четко, если другие пытаются это делать: прекратите разговор, покиньте помещение, документально зафиксируйте произошедшее и сообщите об этом инциденте в юридический отдел или отдел нормативно-правового соответствия.



Что такое «тема, составляющая коммерческую тайну»?

- Цены или условия продажи
- Затраты и прибыль
- Клиенты, территории и рынки



Честная конкуренция

Получайте информацию о конкурентах надлежащим образом. Собирайте информацию о конкурентах честными и законными способами, например путем поиска в Интернете, СМИ и отраслевых материалах, и не допускайте обмана и мошенничества. Не просите новых сотрудников раскрыть конфиденциальную информацию прежних работодателей — они обязаны защищать конфиденциальную информацию бывших работодателей, равно как и наши бывшие сотрудники обязаны защищать нашу.



Что вы делаете?

На заседании отраслевого объединения конкурент завязывает с вами разговор и между делом говорит: «Кажется, предложение на рынке становится выше, чем спрос, не так ли?» Как вы должны отреагировать?

Хотя на первый взгляд подобные высказывания звучат безобидно, они могут указывать на намерения или мотивы, направленные против конкуренции. Лучше всего дать вашему конкуренту понять, что вы считаете такие разговоры неуместными, извиниться и уйти, а потом сообщить о случившемся своему менеджеру и в юридический отдел или отдел нормативно-правового соответствия, чтобы определить дальнейшие действия.



Дополнительная информация

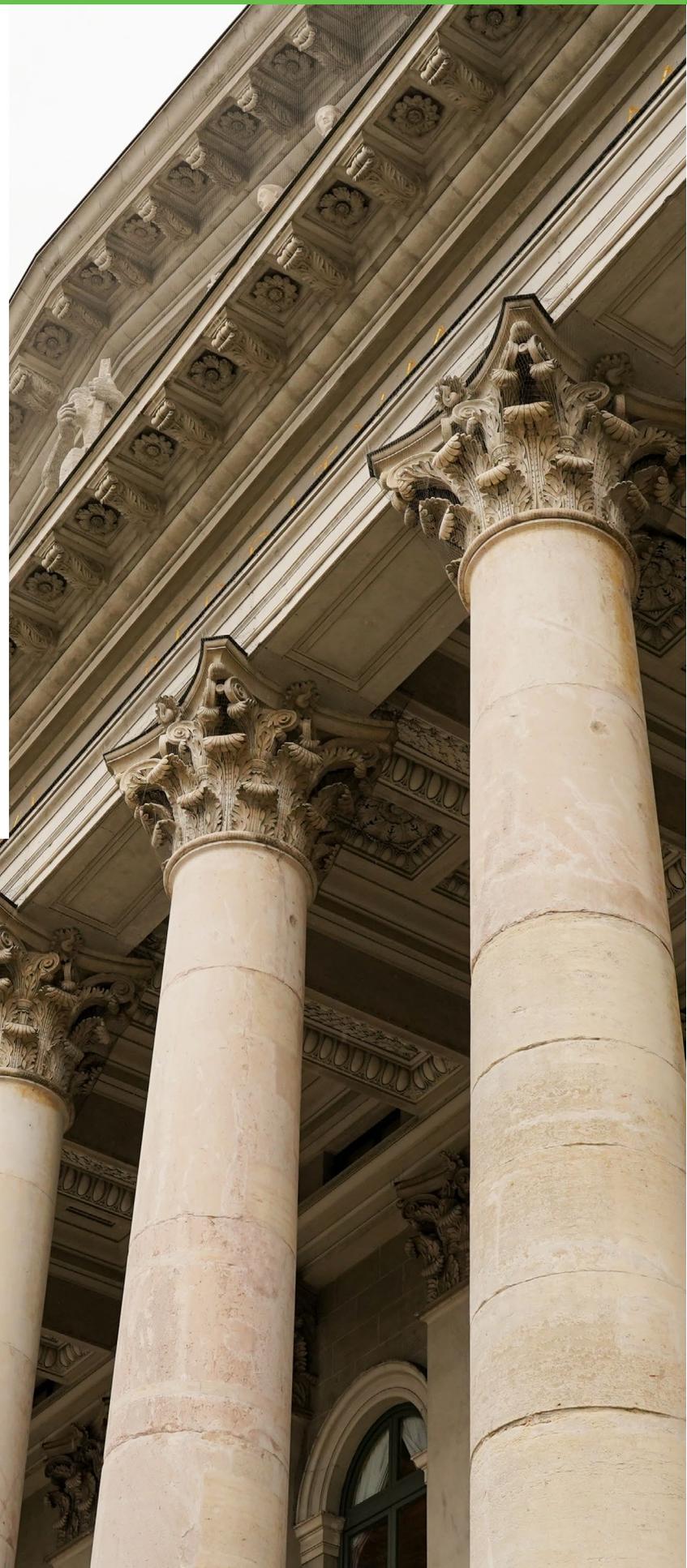
Антимонопольная политика Fortive



Борьба со взяточничеством и коррупцией

Наше обязательство. Мы достигаем успеха благодаря нашим инновациям, нашей продукции и услугам. Коррупция и взяточничество противоречат такой нашей ценности, как честность, и не соответствуют нашему принципу ведения дел.

Повседневные действия. В Fortive мы **смело** выступаем против поведения, идущего вразрез с нашими ключевыми ценностями. Мы не пытаемся оказывать на бизнес ненадлежащее влияние. Мы убеждены, что достоинства нашей продукции и услуг говорят сами за себя. Мы настаиваем на том, что достичь успеха в бизнесе мы можем, только поступая правильно.



Борьба со взяточничеством и коррупцией

Соблюдайте наши ключевые ценности.

Никогда не давайте и не принимайте материальные блага с целью получить (или сохранить) клиента, оказать влияние на принятие решения или получить деловое преимущество.

Соблюдайте международные антикоррупционные законы и наши политики. Имейте в виду, что эти законы действуют во всех странах мира, а не только в США и что их действие распространяется не только на сотрудников и подрядчиков Fortive, но и на третьих лиц, работающих под нашим руководством или в наших интересах, таких как торговые партнеры, дистрибьюторы, торговые агенты и консультанты.

Соблюдайте Программу деловой этики для третьих лиц, которая пришла на смену Пакету материалов для торговых партнеров; она поможет вам выбрать подходящих деловых партнеров, которые разделяют наши ключевые ценности. Обращайтесь с вопросами в любое время, если не уверены, что от вас требуется, и полно, точно и прозрачно отражайте все финансовые операции.



Что подразумевается под «материальными благами»?

Это очень широкое понятие! Помимо денежных средств, это понятие может, в частности, подразумевать:

- Подарок
- Поездки или угощения
- Соглашения об услугах
- Предложение о партнерстве
- Кредиты или одолжения
- Благотворительное или политическое пожертвование
- Предложение о работе для близкого родственника

Предложение любых материальных благ с целью повлиять на деловое решение или получить деловое преимущество является недопустимым.



Борьба со взяточничеством и коррупцией

Будьте осмотрительны в отношениях с государственными служащими. Наши деловые отношения с государственными служащими могут касаться не только продажи нашей продукции, но и других вопросов, таких как проведение аудитов и проверок и получение одобрений у лицензирующих, таможенных и надзорных органов. Дополнительную информацию по этой теме см. в разделе [«Ведение дел с государственными органами»](#). Не забудьте также проконсультироваться с юридическим отделом или отделом нормативно-правового соответствия, прежде чем предоставлять какие-либо материальные блага правительственному служащему или сотруднику государственного учреждения, поскольку в некоторых случаях это запрещено или же разрешено, но с ограничениями. Дополнительную информацию см. в разделе [«Подарки, знаки делового гостеприимства и поездки»](#).



Кто такой государственный служащий?

Это широкое понятие, которое включает в себя следующих лиц:

- *Правительственные служащие*
- *Военные должностные лица*
- *Выборные должностные лица или кандидаты на выборную должность*
- *Члены политических партий*
- *Работники отраслей, которыми управляет, владеет или которые субсидирует государство (например, здравоохранение)*

Если вы не уверены, является ли то или иное лицо государственным служащим, обратитесь в юридический отдел или отдел нормативно-правового соответствия.



Дополнительная информация

Политика Fortive по борьбе с коррупцией
Пакет материалов для торговых партнеров

Программа деловой этики для третьих лиц



Подарки, знаки делового гостеприимства и поездки

Наше обязательство. Для нас обмен деловыми знаками внимания — часть нашей работы с клиентами и деловыми партнерами, однако мы не позволяем подобному обмену влиять на наши действия и не используем его для неправомерного влияния на действия других.

Повседневные действия. Мы следим за тем, чтобы не давать и не получать ничего, что могло бы оказать ненадлежащее влияние или бросить тень на нашу или другие организации.



Подарки, знаки делового гостеприимства и поездки

Знайте, что является приемлемым. В каких случаях деловые знаки внимания выходят за рамки общепринятых? Информацию об этом содержит наша Политика в отношении подарков и развлекательных мероприятий. Она устанавливает предельную стоимость подарков, которые могут быть подарены и получены, а также содержит требования, которым вы должны следовать, предлагая и принимая подарки или знаки делового гостеприимства.

Знайте, что является НЕПРИЕМЛЕМЫМ. Некоторые предложения являются неприемлемыми ни при каких обстоятельствах. Как правило, если подарок или знак делового гостеприимства налагает на вас какие-либо обязательства или может повлиять на принятие вами решений, то он недопустим.

Подарки и знаки делового гостеприимства

Допустимо

- ✓ **Имеют скромную стоимость**
- ✓ **Предоставляются лишь эпизодически**
- ✓ **Служат развитию законных деловых отношений**
- ✓ **Разрешены законом**
- ✓ **Соответствуют политикам как дарителя, так и получателя подарка**

Недопустимо

- ✗ **Преследуют своей целью оказание влияния на чье-либо решение или действие**
- ✗ **Являются чрезмерно дорогими или слишком щедрыми**
- ✗ **Могут поставить Fortive в неловкое положение**
- ✗ **Являются неуместными или дурным тоном**
- ✗ **Являются вымогательством (выпрашиванием)**

Подарки, знаки делового гостеприимства и поездки

Соблюдайте наши политики, касающиеся поездок.

Иногда лучший способ продемонстрировать наши возможности — это пригласить клиента на предприятие нашей компании, чтобы он увидел нашу продукцию и услуги собственными глазами. Если эта поездка оплачивается нашей компанией, то в отношении нее действуют очень строгие требования и должны быть получены предварительные разрешения. Обязательно ознакомьтесь с нашей Политикой в отношении поездок и развлекательных мероприятий, связанных с клиентами и заполните форму согласования поездки, прежде чем предлагать оплатить поездку третьего лица. В частности, ознакомьтесь с этой политикой, прежде чем давать согласие на оплату дорожных расходов государственных служащих.

Обеспечивайте прозрачность. Вы должны точно и полно отражать в нашей отчетной документации все оказанные или принятые вами деловые знаки внимания.



Что вы сделаете?

К вам в офис доставили посылку. Это в знак благодарности ваш поставщик прислал вам дорогой подарок. Вы понимаете, что наши политики не позволяют вам принять его. Какие шаги вам следует предпринять?

Вернуть подарок и вежливо объяснить, что он противоречит требованиям нашей политики. Если это практически неосуществимо, обратиться за советом к своему менеджеру, в юридический отдел или в отдел нормативно-правового соответствия. В качестве альтернативы вы можете пожертвовать полученный подарок благотворительной организации или поделиться им с другими сотрудниками, оставив в общей зоне офиса.



Взаимодействуете с государственными служащими или работниками здравоохранения? Являетесь сотрудником компании, работающей в сфере здравоохранения?

В отношении того, что можно дарить государственным служащим и работникам здравоохранения (или принимать от них в подарок), действуют очень строгие требования. Знайте политики и требования вашей компании, которые применимы к подаркам, предоставляемым государственным служащим и работникам здравоохранения или получаемым от них.



Дополнительная информация

Политика в отношении подарков и развлекательных мероприятий

Политика в отношении поездок и развлекательных мероприятий, связанных с клиентами

Реклама и маркетинг

Наше обязательство. Мы строим долгосрочные отношения с клиентами, демонстрируя честность и добросовестность во всех наших действиях.

Повседневные действия. Нас отличает **абсолютная ориентация на клиента** — мы работаем над тем, чтобы понять потребности наших клиентов, предоставлять им точную информацию о нашей продукции и услугах, а также честно и надлежащим образом рекламировать и продвигать наши решения на рынке.

Дорожите доверием. Предоставляйте правдивую и полную информацию о качестве, безопасности, характеристиках и доступности нашей продукции. Вы вводите наших клиентов в заблуждение, преувеличиваете возможности нашей продукции, даете невыполнимые обещания? Подобные действия неприемлемы и могут подорвать к нам доверие — это совершенно не соответствует нашему принципу ведения дел.

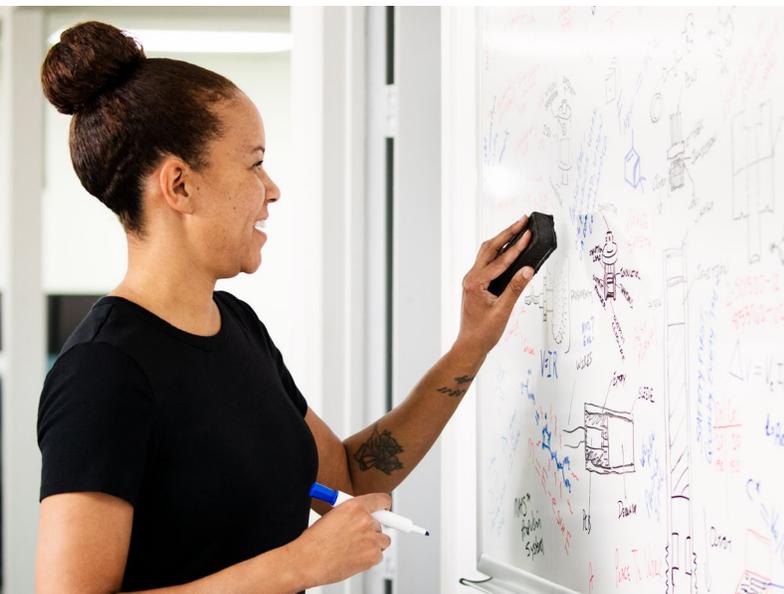
Знайте существующие требования. Знайте и соблюдайте требования, регламентирующие продвижение на рынке нашей продукции и ее продажу. Любые заявления о нашей продукции должны подтверждаться фактами, а ее словесные описания и изображения внешнего вида должны быть точными.



Что вы сделаете?

Вы несколько месяцев работали с клиентами, и один из них готов подписать договор. Однако в стремлении заключить сделку вы рассказали клиенту о некоторых преимуществах нашей продукции, которые еще не были подтверждены. Должны ли вы исправить предоставленную вами информацию, рискуя упустить из-за этого сделку?

Да. Любые наши заявления должны быть правдивыми и подтвержденными фактами. Вы должны быть честны в отношении характеристик и преимуществ нашей продукции. Если клиент подпишет договор, а позже обнаружит, что вы не были с ним честны или что продукция не обладает упомянутыми вами преимуществами, это не только повредит деловым отношениям, но и поставит под угрозу доверие, оказанное клиентом вашей компании.



Работа с деловыми партнерами

Наше обязательство. Наши отношения с поставщиками, торговыми партнерами и другими третьими лицами крайне важны для нашего успеха — поэтому выбирайте деловых партнеров, которые соответствуют нашим высоким стандартам.

Повседневные действия. Мы **создаем выдающиеся команды**, руководствуясь в своих действиях принципами добросовестности и прозрачности и требуя того же от наших деловых партнеров.

Выбирайте тщательно. Если вы принимаете участие в выборе делового партнера Fortive, следуйте нашим внутренним процедурам, включая проведение должной проверки. Принимайте решения на основе потребностей нашей компании и таких фактических показателей, как цена, качество и обслуживание, а не на основе личной предубежденности, личной выгоды или интересов. Помните, что действия наших деловых партнеров отражаются и на Fortive, поэтому убедитесь, что они понимают наши ожидания и действуют этично, в соответствии с нашими ключевыми ценностями и нашим Кодексом.

Ответственность наших партнеров. В нашем Кодексе деловой этики для поставщика изложены наши ожидания от деловых партнеров. Для некоторых деловых партнеров действует Программа деловой этики для третьих лиц. Вы должны знать, когда и к каким третьим лицам он применим, и действовать соответствующим образом.

Если в ваши должностные обязанности входит руководство нашими деловыми партнерами или работа с ними, контролируйте выполнение ими договоров и их деятельность, а также:

- Будьте честны и пунктуальны в деловых отношениях.
- Защищайте их конфиденциальную деловую информацию так же, как вы защищаете нашу.
- Избегайте любых потенциальных **конфликтов интересов**.
- Поддерживайте высокий уровень требований — будьте особенно бдительны в отношении **нарушений прав человека** и случаев **взяточничества и коррупции**.
- Не молчите, если у вас есть подозрения о нарушении нашим деловым партнером нашего Кодекса или наших ключевых ценностей.



Работа с деловыми партнерами



Что вы сделаете?

Поставщик, с которым вы работаете уже много лет, предлагает вам обсудить партнерство в новом коммерческом предприятии. Вам это кажется хорошей возможностью, к тому же она никак не связана с вашей работой в Fortive. Можете ли вы встретиться с поставщиком и обсудить его предложение?

Скорее всего, нет. Подумайте, как к вашему участию в этом коммерческом предприятии могут отнестись другие, особенно если в ваши обязанности в Fortive входит принятие решений, связанных со взаимоотношениями с данным поставщиком. Прежде чем давать поставщику согласие на встречу, посоветуйтесь со своим менеджером или руководителем. Прозрачность в отношении потенциального конфликта интересов или даже его видимости — это всегда правильный образ действий. Для получения дополнительной информации см. раздел [«Конфликт интересов»](#).



Дополнительная информация

Кодекс деловой этики для поставщика

Программа деловой этики для третьих лиц



Законы и нормативные требования в области здравоохранения

Наше обязательство. Мы понимаем, насколько высоки стандарты, которые регулируют сферу здравоохранения.

Повседневные действия. Мы знаем и соблюдаем международные требования, действующие в отношении утверждения, производства, маркетинга и продажи нашей медицинской продукции и оборудования.

Знайте существующие требования. Законы и нормы, регламентирующие разработку, производство, дистрибьюцию, маркетинг, выполнение госзаказов и продажу/продвижение медицинского оборудования отличаются от тех, что применимы к остальному нашему ассортименту, и предъявляют большее количество требований. Наши компании, работающие в сфере здравоохранения, имеют дополнительные политики и процедуры, которые помогают нам соответствовать упомянутым требованиям и действующим в этой сфере более высоким стандартам.

Если вы работаете в одной из таких наших компаний, важно, чтобы вы знали и соблюдали эти требования и стандарты. Если вы работаете в Fortive, на вас могут распространяться специальные требования, регулирующие взаимодействие с сотрудниками и компаниями сферы здравоохранения. По всем вопросам обращайтесь к своему менеджеру, в юридический отдел или отдел нормативно-правового соответствия вашей компании.



Импорт, экспорт и соблюдение торгового законодательства

Наше обязательство. Мы соблюдаем международные законы, относящиеся к импорту и экспорту нашей продукции.

Повседневные действия. Мы знаем и соблюдаем требования к импорту/экспорту, действующие в отношении нашего бизнеса и нашей работы, независимо от того, где мы работаем или ведем бизнес, и честно, точно и полно документируем каждую нашу операцию.

Соблюдайте законы об экономических санкциях, правила экспортного контроля и правила о неучастии в бойкотах. США и другие страны могут устанавливать экономические и торговые санкции, и это означает, что они могут вводить ограничения относительно мест, где мы можем вести дела, лиц, с которыми мы можем вести дела, и продукции, которую мы можем продавать. Они также могут требовать специальную лицензию на продажу или отгрузку нашей продукции. Если вы сомневаетесь, применимы ли к вам эти законы, обратитесь в отдел вашей компании по соблюдению торгового законодательства либо в юридический отдел вашей компании или корпорации Fortive.

Вам также следует обратиться в один из этих отделов, если вас попросят присоединиться к бойкоту иностранного государства. Fortive и наши сотрудники могут понести индивидуальную ответственность за участие, поддержку или согласие на присоединение к бойкоту иностранного государства. Кроме того, о некоторых просьбах, связанных с бойкотом, мы обязаны сообщать правительству США, даже если мы не участвуем в бойкоте или игнорируем соответствующие просьбы.

Соблюдайте требования в области импорта. Мы обязаны предоставлять точный отчет о том, что мы ввозим и какие таможенные пошлины платим за каждую единицу товара. Как уже говорилось выше, если у вас возникнут вопросы по соблюдению требований к импорту и ваших обязанностей в ходе этого процесса, обратитесь в отдел вашей компании по соблюдению торгового законодательства либо в юридический отдел вашей компании или корпорации Fortive.



Что вы сделаете?

Вы получили запрос от клиента на внесение изменений в счет, с тем чтобы указать другой конечный пункт назначения. Как вам следует поступить?

Мы обязаны декларировать импорт и экспорт продукции точно и прозрачно. Следите за тем, чтобы указанные в счете данные были точными, а не измененными. Чтобы определить дальнейшие действия, обратитесь к своему менеджеру, в отдел по соблюдению торгового законодательства либо в юридический отдел вашей компании или корпорации Fortive.



Дополнительная информация

Политика Fortive по соблюдению требований в области экспорта

Политика Fortive в области импорта

Качество продукции

Наше обязательство. Мы ставим своей целью разработку безопасной, надежной продукции и удовлетворение ожиданий наших клиентов в области качества.

Повседневные действия. Мы **опираемся на бизнес-систему Fortive**, обеспечиваем высокий уровень качества во всем, что мы делаем, и следуем установленным процедурам.

Ставьте качество на первое место. Если вы занимаетесь проектированием, разработкой, производством, тестированием, маркировкой, упаковкой, адаптацией, оценкой качества или сертификацией продукции, следите за тем, чтобы в местах производства и на рынках продажи наша продукция и услуги:

- *изготавливалась/выполнялись в соответствии со всеми применимыми требованиями к качеству, безопасности и эффективности;*
- *отвечали всем требованиям к маркировке, упаковке и документации;*
- *удовлетворяли всем требованиям, связанным с регистрацией, проверками, предварительной оценкой, допусками и процедурами в отношении безопасности.*

Отвечайте ожиданиям или превосходите их.

Знайте и соблюдайте все нормативные требования, связанные с производством и продажей нашей продукции в странах, где вы работаете. Несоблюдение этих требований чревато не только падением продаж, но и утратой доверия со стороны наших клиентов и акционеров.



Качество продукции

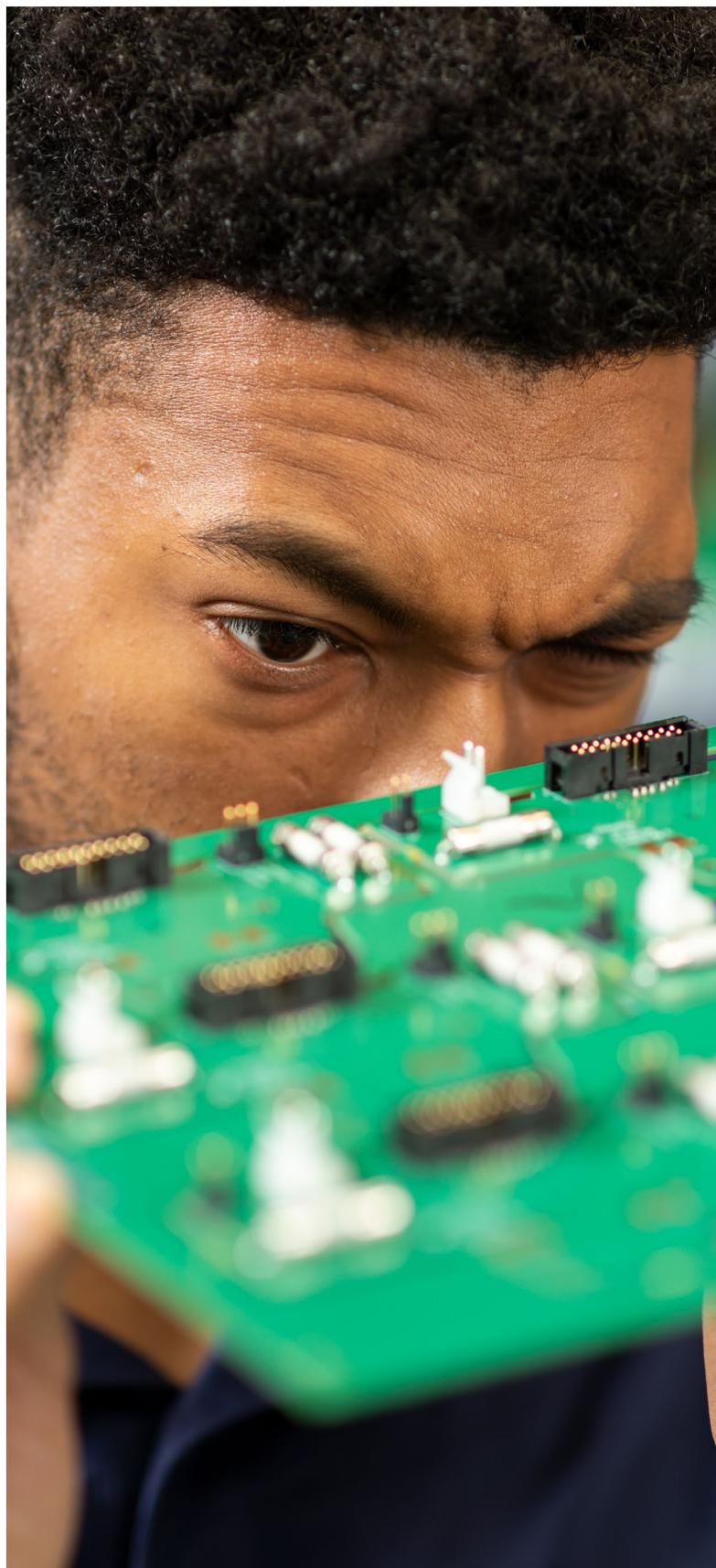
Стремитесь к постоянному совершенствованию. Выявив какие-либо недостатки, установите их основную причину, примите контрмеры и постоянно совершенствуйте процессы, чтобы предотвратить подобное в будущем. Вопросы и сомнения по поводу качества и безопасности нашей продукции адресуйте своему менеджеру или руководителю, отделу качества или отделу нормативно-правового соответствия вашей компании либо обращайтесь на горячую линию. Имейте в виду, что, если вы являетесь сотрудником нашей компании, работающей в сфере здравоохранения, в ней существует специальная политика по передаче разрешения проблем с качеством и безопасностью продукции на более высокий уровень руководства, которой необходимо придерживаться.



Что вы сделаете?

У вас подходит срок сдачи проекта, и ваш менеджер говорит, что вам нужно воспользоваться услугами нового поставщика, который не был утвержден для завершения проекта. Поставщик выглядит вполне компетентным. Станете ли вы привлекать его?

Нет. Для обеспечения надлежащего качества мы работаем только с утвержденными поставщиками. Обратите внимание своего менеджера на тот факт, что этот поставщик не утвержден и потому рассматриваться не должен. Если вам неудобно говорить об этом со своим менеджером лично, обращайтесь на горячую линию.



АКТИВЫ КОМПАНИИ

Наше обязательство. Мы предоставляем сотрудникам помещения, оборудование и ресурсы, необходимые для выполнения ими своих обязанностей, и ожидаем, что каждый сотрудник Fortive будет ответственно использовать эти ресурсы.

Повседневные действия. Мы используем активы компании только для ведения ее дел и защищаем их от кражи, а также мошеннического, нерационального и нецелевого использования. Мы также следуем принципу **«Инновации ради влияния»**, прогнозируя новые угрозы нашим активам и уменьшая их негативные последствия.

Защищайте наши физические активы.

Физические активы Fortive — от сырья и производственного оборудования до оргтехники и автомобилей компании — помогают нам разрабатывать, производить и поставлять нашим клиентам внушительный ассортимент продукции. Соблюдайте наши политики и никогда не одалживайте, не продавайте и не передавайте эти активы, кроме случаев, когда вас на это уполномочили.

Защищайте наши электронные активы. Наше аппаратное и программное обеспечение и сети помогают нам прокладывать пути для инноваций и потому должны использоваться исключительно в деловых целях. Ответственно подходите к использованию наших технологий и защищайте их от угроз и злоумышленников (см. раздел **«Кибербезопасность»** нашего Кодекса). Запрещается использовать их без разрешения, а также в непрофессиональных или незаконных целях. Разрешается ограниченное пользование такими активами, как ваш ноутбук и телефон, в личных целях (например, для чтения новостей), однако следите за тем, чтобы это не противоречило нашим ключевым ценностям и не мешало вашей работе и нашему бизнесу. Для получения дополнительной информации см. нашу Политику допустимого использования. Помните, что любая созданная, отправленная, сохраненная или загруженная вами через наши системы информация принадлежит Fortive, и мы оставляем за собой право проверять использование сетей и систем на соответствие нашим политикам.



Активы компании

Защищайте наши информационные активы.

Осторожно обращайтесь с любой нашей информацией — письменной, электронной и устной. Используйте ее в соответствии с нашими политиками и знайте более строгие стандарты, действующие в отношении работы с персональными данными, конфиденциальной информацией и интеллектуальной собственностью.



Что вы сделаете?

Вы подходите к коллеге, чтобы о чем-то его спросить, и замечаете, что он просматривает сайт с порнографическими материалами. Ваш коллега, заметив ваш удивленный взгляд, советует вам не волноваться и объясняет, что заходит на такие сайты лишь изредка и никогда не делится ссылками на них с другими. Допустимо ли это?

Нет. Наши системы ни при каких обстоятельствах не должны использоваться для доступа к неподобающим веб-сайтам или информации. Вы должны сообщить о случившемся своему менеджеру, руководителю либо на горячую линию.



Дополнительная информация

Политика допустимого использования Fortive



Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность

Наше обязательство. Информация является движущей силой всех составляющих нашего бизнеса, позволяет нам осуществлять **стратегический подход** и сохранять конкурентоспособность — поэтому мы полностью отдаем себе отчет в том, что на нас возложено важнейшее обязательство по защите информации.

Повседневные действия. Мы всегда храним бдительность и решительно настроены защищать наши информационные активы, а также информационные активы, доверенные нам другими лицами.

Знайте, какая информация является конфиденциальной. Существует множество видов конфиденциальной информации, в том числе:

- ✓ *Информация о нашей компании — например, об исследованиях потребительских свойств новой продукции, о технических характеристиках и дизайне продукции, списки клиентов и бизнес-планы*
- ✓ *Информация о людях — например, адрес, номер телефона, номер кредитной карты, информация о льготах, заработной плате или трудовой деятельности (дополнительную информацию см. в разделе [«Конфиденциальность и защита данных»](#))*
- ✓ *Информация о других компаниях или полученная от других компаний, которую мы обязаны хранить в тайне*

Принимайте меры предосторожности.

Маркируйте конфиденциальную информацию в соответствии с нашими политиками, чтобы другие понимали степень ее секретности. Прежде чем поделиться конфиденциальной информацией с кем-либо (внутри или за пределами Fortive), убедитесь в следующем:

- *у вас есть полномочия делиться этой информацией;*
- *вы делитесь этой информацией с тем, у кого есть на это соответствующие полномочия и кому требуется ее знать в силу служебной необходимости;*
- *вы раскрываете ровно столько информации, сколько необходимо;*
- *все третьи лица, с которыми вы делитесь информацией, подписали соглашение о конфиденциальности или неразглашении.*

Никогда не обсуждайте конфиденциальные дела компании в общественных местах, где вас могут подслушать посторонние, таких как лифты, самолеты и рестораны.

Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность

Защищайте то, что делает нас теми, кто мы есть: изобретения, идеи, коды программного обеспечения, коммерческие тайны и оригинальные работы, созданные нашими сотрудниками, — нашу интеллектуальную собственность (ИС) — результат многолетнего применения инновационного мышления и значительных затрат времени и ресурсов. Соблюдайте наши политики и процедуры, предназначенные для распознавания и защиты ИС. Ваша обязанность по защите ИС также распространяется на любую ИС, переданную нам нашими деловыми партнерами и другими третьими лицами, — уважайте их труд и никогда не нарушайте их права.



Что вы сделаете?

Вы новичок в Fortive, но у вас есть ценные маркетинговые наработки с вашей прежней работы. Можете ли вы поделиться ими со своей новой командой?

Если информация конфиденциальна, делиться ею нельзя. Вы обязаны защищать конфиденциальную информацию своего прежнего работодателя так же, как должны будете защищать информацию Fortive, если уйдете из нашей корпорации. Тем не менее вы можете использовать общие маркетинговые знания и наработки, которые приобрели с течением времени и которые не относятся к категории конфиденциальных. По всем вопросам обращайтесь в отдел нормативно-правового соответствия вашей компании или корпорации Fortive.



К интеллектуальной собственности относятся:

- Патенты
- Товарные знаки
- Авторские права
- Коммерческие тайны
- Данные/анализы данных

*Кроме случаев, когда оговорено и/или в прямой форме разрешено иное, Fortive принадлежат все результаты деятельности (включая идеи, процессы, изобретения и улучшения), которые вы разрабатываете, проектируете или обоснованно предполагаете разработать или спроектировать **(1)** в связи с вашей работой на нас; **(2)** в связи с технологией, которую разрабатывает или продает какая-либо из компаний, входящих в корпорацию Fortive; или **(3)** с использованием ресурсов Fortive.*



Дополнительная информация

Политика в отношении интеллектуальной собственности

Конфиденциальность и защита данных

Наше обязательство. Мы уважаем чужие персональные данные и обязуемся охранять их от несанкционированного доступа и раскрытия.

Повседневные действия. Мы соблюдаем законы о конфиденциальности и безопасности данных, действующие в тех странах, где мы работаем, и обеспечиваем прозрачность наших процессов обработки персональных данных. Мы также обладаем **адаптивностью**, которая помогает нам совместными усилиями разрабатывать процессы, отвечающие новым требованиям к защите данных.



Конфиденциальность и защита данных

Знайте существующие требования. Законы и нормативные требования о неприкосновенности данных (включая Генеральный регламент ЕС о защите персональных данных) и наши политики указывают, как правильно собирать, использовать, передавать, хранить и уничтожать персональные данные физических лиц. Если вы работаете с персональными данными, убедитесь, что знаете применимые требования, и обращайтесь с этими данными соответствующим образом, в частности:

- *Собирайте данные только законными и честными способами и, когда это необходимо, с ведома субъекта данных.*
- *Используйте персональные данные только в обоснованных деловых целях и в соответствии с утвержденными способами использования.*
- *Собирайте ровно столько данных, сколько необходимо вам для выполнения своей работы.*
- *Передавайте данные только тем лицам — как работающим, так и не работающим в Fortive, — которые имеют на то соответствующие полномочия, и делайте это в строгом соответствии с законом. Принимайте дополнительные меры в случае предоставления персональных данных стороннему поставщику, оказывающему нам поддержку в работе.*
- *Используйте надлежащие меры безопасности для защиты персональных данных от риска потери или несанкционированного использования, изменения, уничтожения или разглашения.*

Незамедлительно сообщайте о любых подозрениях о нарушении конфиденциальности данных. Если у вас есть подозрения в ненадлежащем использовании, раскрытии персональных данных или получении к ним доступа, незамедлительно сообщите об этом своему менеджеру или руководителю либо обратитесь на горячую линию.



Что такое персональные данные?

Любая информация, позволяющая прямо или опосредованно идентифицировать конкретное лицо, например:

- Имя
- Адрес
- Адрес электронной почты или IP-адрес
- Номер телефона
- Данные банковских или кредитных карт
- Информация о состоянии здоровья
- Информация о льготах, оплате и производительности труда



Конфиденциальность и защита данных



Что вы сделаете?

Вы сотрудник отдела по работе с клиентами и осуществляете контроль за многочисленными операциями выставления счетов и операциями по кредитным картам. Все бумажные документы, содержащие персональные данные, вы складываете на своем столе в отдельную стопку с пометкой «Для уничтожения».

Раз в неделю вы относите эту стопку в надежный шредер для бумаги, чтобы надлежащим образом уничтожить документы. Выполняете ли вы в таком случае свои обязательства по защите персональных данных?

Скорее всего, нет. Если только у вас нет отдельного кабинета, который вы запираете каждый раз, когда покидаете свое рабочее место, то эту информацию могут увидеть другие люди... и тогда ее конфиденциальность окажется под угрозой.

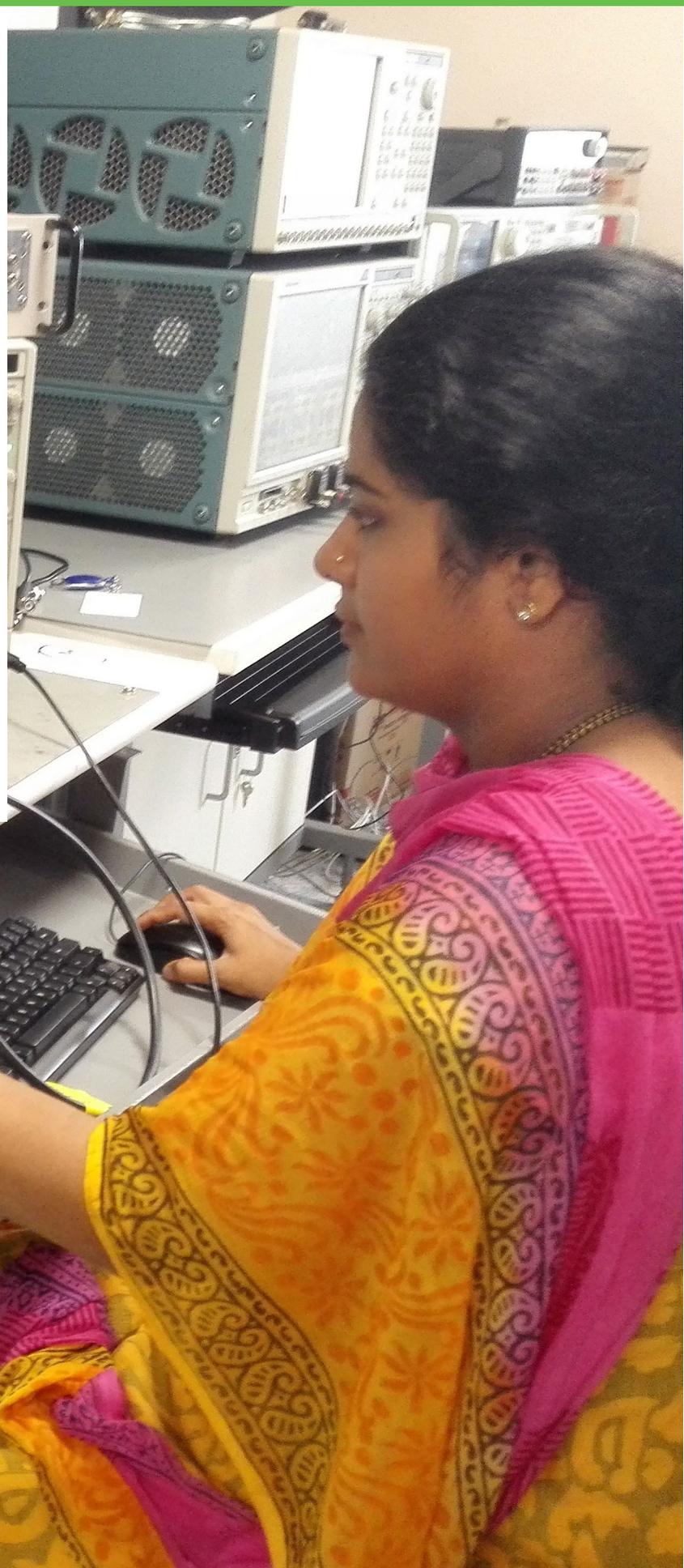
Для выполнения своих обязательств вы должны хранить документы в надежном месте под замком в своем офисе или же немедленно уничтожать их в шредере.



Кибербезопасность

Наше обязательство. Сегодня возможности применения компьютерных технологий и подключения к Интернету существенно расширились. Но вместе с тем возросли и связанные с этим риски. Мы сознаем свою важнейшую обязанность по обеспечению безопасности наших данных, сетей и систем.

Повседневные действия. Мы умеем смотреть наперед. Внедряя новые технологии в рамках нашего стремления к **инновациям** и повышая эффективность нашей работы, мы **опираемся на бизнес-систему Fortive** и используем наш набор технических средств, чтобы предпринимать надлежащие меры обеспечения безопасности и быть готовыми к ситуациям, когда Fortive может подвергнуться кибератакам.



Кибербезопасность

Учитывайте репутационные риски.

Переходы по подозрительным ссылкам, запись паролей на стикерах, пренебрежение обновлением антивирусных программ — это лишь некоторые примеры действий, которые могут поставить под угрозу безопасность наших систем. Лучший способ обеспечить безопасность наших систем — соблюдать наши политики, руководствоваться здравым смыслом и соблюдать правила кибербезопасности:

- Придумывайте надежные пароли и никому не сообщайте их, даже если вас попросят об этом.
- Следите за физической безопасностью вверенной вам информации и аппаратного обеспечения.
- Осуществляйте подключение к нашей сети только через одобренные приложения и устройства.
- Следите за тем, чтобы у вас были самые последние версии систем, браузеров и антивирусных программ, — обновляйте их по указанию службы информационной безопасности Fortive.
- Будьте осторожны насчет того,
 - » по каким ссылкам вы переходите, — они могут вести на мошеннические веб-сайты;
 - » что вы пересылаете другим, — при необходимости шифруйте конфиденциальную информацию;
 - » что вы загружаете, — остерегайтесь подозрительных файлов, программ и электронных писем, которые могут содержать вредоносный код.

Сохраняйте бдительность в отношении киберугроз.

При возникновении вопросов о том, как обеспечить безопасность вашего устройства, а также в случае обнаружения вами каких-либо подозрительных действий незамедлительно обращайтесь в службу информационной безопасности Fortive по адресу: FIST@fortive.com.



Что вы сделаете?

Вы получили по электронной почте письмо, в котором сообщается о необычной активности, связанной со входом в систему с вашей рабочей учетной записи. По самому письму неясно, является ли его отправителем ИТ-отдел вашей компании, однако в нем есть ссылка и указание, что, пройдя по ней, вы получите более подробную информацию. Какими должны быть ваши следующие действия?

Не переходите по ссылке. Она может вести на мошеннический веб-сайт, целью которого является сбор конфиденциальной информации о вас или получение доступа к системам нашей компании. Перешлите подозрительное письмо как вложение в службу информационной безопасности Fortive по адресу: FIST@fortive.com. Вам сообщат, какие действия необходимо предпринять дальше. Даже если письмо выглядит подлинным, лучше проверить его, прежде чем переходить по ссылке.



Дополнительная информация

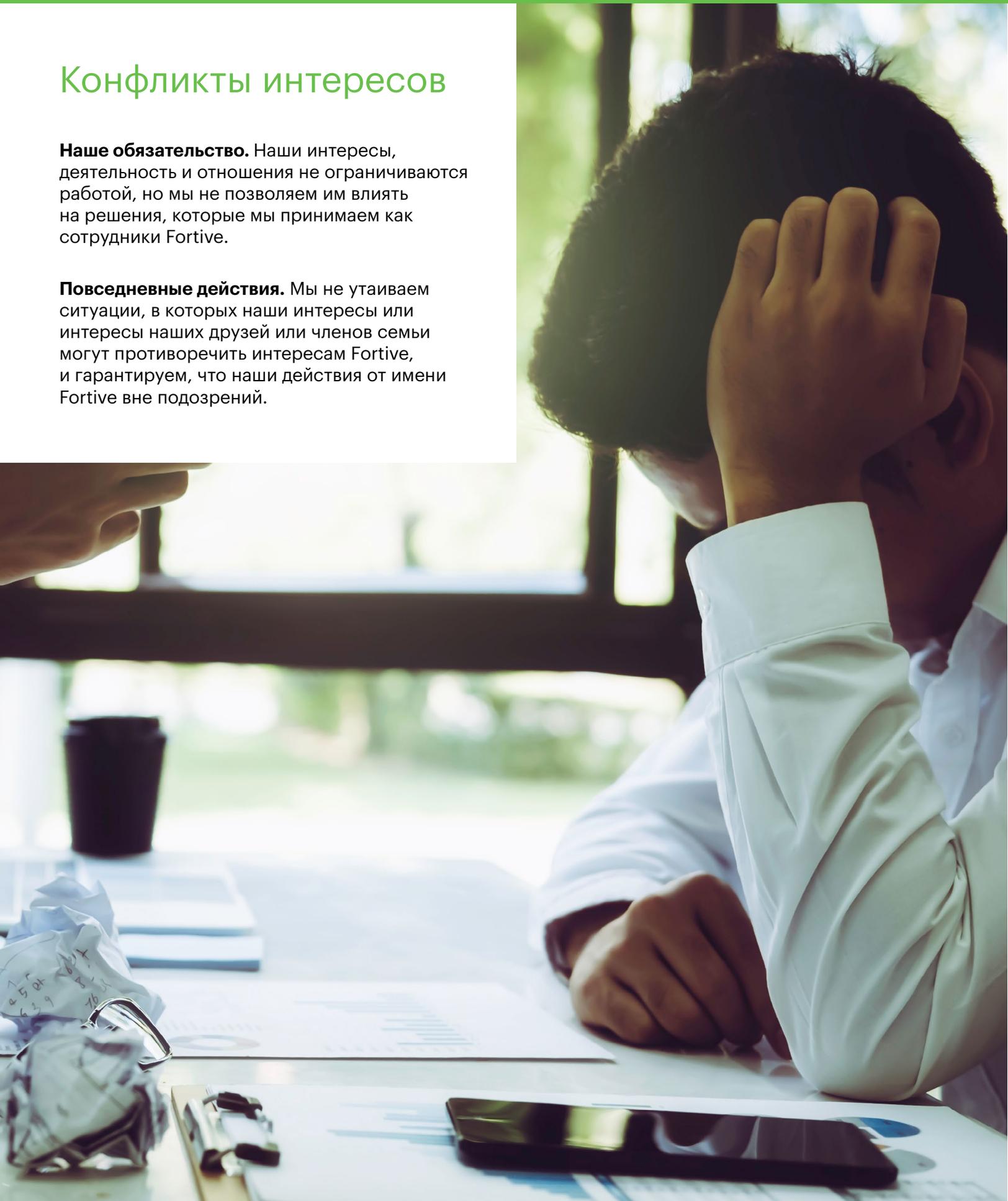
Политика допустимого использования Fortive

Политика Fortive по соблюдению плана реагирования на происшествия

Конфликты интересов

Наше обязательство. Наши интересы, деятельность и отношения не ограничиваются работой, но мы не позволяем им влиять на решения, которые мы принимаем как сотрудники Fortive.

Повседневные действия. Мы не утаиваем ситуации, в которых наши интересы или интересы наших друзей или членов семьи могут противоречить интересам Fortive, и гарантируем, что наши действия от имени Fortive вне подозрений.



Конфликты интересов

Учитесь смотреть наперед. Наилучший способ предотвратить конфликт интересов — знать, в каких ситуациях он может возникнуть, и избегать таких ситуаций. Невозможно перечислить все ситуации, которые могут представлять собой конфликт, но можно указать ряд наиболее распространенных — это:

- *Финансовые интересы в компаниях, являющихся поставщиками или покупателями Fortive*
- *Одновременная работа у конкурента корпорации Fortive, а также работа в компании, ведущей дела с Fortive или ее клиентами либо имеющей такое намерение*
- *Должность в Fortive, позволяющая нанимать на работу членов семьи или каким-либо образом влиять на их карьеру*
- *Использование своей должности в Fortive для получения личных выгод, недоступных остальным сотрудникам, например специальных скидок или займов*
- *Использование собственности, ресурсов или информации Fortive в личных интересах либо использование возможностей Fortive в личных целях*
- *Должность директора, руководителя или консультанта в другой компании, которая может помешать вам выполнять должностные обязанности в Fortive*
- *Романтические отношения с кем-либо из подчиненных или тех, на оценку и/или оплату деятельности которых вы можете оказывать влияние*



Что такое конфликт интересов?

Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда ваши личные интересы (или интересы члена вашей семьи) противоречат интересам компании или же если создается такая видимость.

Сообщайте о конфликтах. Если вы обнаружили ситуацию, которая может создать конфликт интересов или даже его видимость, проявите инициативу и, не откладывая, открыто и откровенно обсудите ситуацию со своим менеджером. При своевременном выявлении можно избежать большинства конфликтов или уменьшить их последствия. А несообщение о фактическом или потенциальном конфликте может привести к утрате доверия и усугубить ситуацию.



Конфликты интересов

Спросите себя:

- ? Может ли эта ситуация помешать выполнению моих обязанностей в Fortive или создать видимость такой помехи?**
- ? Может ли она создать видимость влияния на решения, которые я принимаю от имени Fortive?**
- ? Будет ли она выглядеть как конфликт интересов в глазах стороннего наблюдателя?**

Если вы ответили «да» или «не уверен» на любой из этих вопросов, это может указывать на потенциальный конфликт интересов, и вам следует обратиться за советом к своему менеджеру, руководителю либо на горячую линию, прежде чем предпринимать дальнейшие действия.



Что вы будете делать?

Один из ваших поставщиков спрашивает, не интересует ли вас небольшая подработка «на стороне». Вам нужны деньги, и вы готовы подрабатывать после окончания рабочего дня, чтобы это не мешало вашей работе в Fortive. Должны ли вы посоветоваться, прежде чем соглашаться на такую подработку?

Да. Эта возможность создает потенциальный конфликт интересов. Даже если вы никак не влияете на то, будем ли мы вести дела с этим поставщиком, ваша работа на Fortive и одновременно на поставщика Fortive создает конфликт лояльности. Работа «на стороне» может повлиять на наши деловые отношения с этим поставщиком и заставить других усомниться в вашей способности принимать объективные деловые решения от имени Fortive. Всегда помните, что видимость конфликта интересов может подрвать доверие и навредить нашей репутации так же, как и реальный конфликт. Вполне возможно, что вы сможете договориться со своим менеджером об условиях такой подработки, однако, прежде чем соглашаться, вам нужно сначала обсудить этот вопрос с ним.

Финансовая и деловая документация

Наше обязательство. Мы понимаем, что надлежащее ведение документации не только способствует принятию взвешенных деловых решений, но и помогает нам сохранять доверие инвесторов, государственных регулирующих органов и других заинтересованных сторон.

Повседневные действия. Мы понимаем, что для последовательного достижения наших целей и **обеспечения результатов** мы должны правильно документировать информацию и четко и полно отражать каждую операцию.

Обеспечивайте честное и точное ведение документации. За добросовестное ведение документации ответственность несет не только наш финансовый отдел, но и каждый сотрудник. Соблюдайте наши политики, процессы и внутренние процедуры контроля, при необходимости получайте соответствующие разрешения и запрашивайте подтверждающие документы.

Если вы участвуете в подготовке финансовой или деловой документации для Fortive, соблюдайте все применимые законодательные и нормативные требования и своевременно предоставляйте правдивую, объективную и точную информацию.

Не превышайте свои полномочия. Существуют определенные процедуры, определяющие полномочия по подписанию документов и расходованию средств и устанавливающие необходимые меры контроля для эффективного ведения нашего бизнеса. Если вы не уверены, что уполномочены подписывать документы или действовать от имени Fortive, сначала получите соответствующее разрешение.



Финансовая и деловая документация

Будьте внимательны при обращении с документами.

В наших политиках по управлению документооборотом прописаны правила управления информацией, а также обращения с ней, ее хранения и уничтожения. Для переписки и выполнения своих служебных обязанностей используйте только те платформы и системы, которые поддерживаются компанией. Не уничтожайте документы, подлежащие хранению как юридически значимые. Если вас просят внести в документы какие-либо исправления, обсудите это со своим менеджером или другим руководителем и убедитесь, что данная просьба преследует только цель исправления существующей ошибки.

Будьте начеку. Обращайтесь на горячую линию, если вы заметили или подозреваете следующее:

- *Исключение или упоминание какой-либо информации*
- *Ложные, неточные, неполные или вводящие в заблуждение записи*
- *Незарегистрированные средства или активы («черная бухгалтерия» или тайные счета)*
- *Перенос продаж или расходов на другой период с целью улучшения или сокрытия результатов*
- *Внесение изменений в документы*

Содействуйте проведению аудитов и расследований.

Никогда не оказывайте давления как на штатных, так и сторонних специалистов — ревизоров, аудиторов или следователей, уполномоченных на проведение проверки документации Fortive, и не пытайтесь ввести их в заблуждение.



К нашим документам относятся следующие:

- *Отчеты о поездках или произведенных расходах*
- *Карточки табельного учета*
- *Отчеты о безопасности*
- *Производственные записи или записи по качеству*
- *Финансовые отчеты*
- *Отчеты о продажах*
- *Платежные ведомости*
- *Договоры или заказы на закупку*
- *Чеки, подтверждающие покупку подарков*
- *Товарно-транспортные накладные*



Что вы сделаете?

Ваш менеджер дал вам указание изменить информацию в счете-фактуре, однако не предоставил никаких документов, подтверждающих внесение такого изменения. Как вам следует поступить?

Вы должны быть честными и точными и вести отчетность так, чтобы она полно и достоверно отражала все операции. Если это не вызывает у вас неудобств, попросите своего менеджера предоставить подтверждающую документацию и обоснование для внесения изменения. Вы также можете обратиться в отдел кадров, юридический отдел, отдел нормативно-правового соответствия или финансовый отдел вашей компании либо на горячую линию. Важно все сделать правильно.

Инсайдерская торговля

Наше обязательство. Будучи сотрудниками Fortive, мы можем получить доступ к существенной, не известной общественности (так называемой «инсайдерской») информации о нашей компании или компаниях, с которыми мы ведем дела, однако мы не должны использовать эту информацию или раскрывать ее с целью получения несправедливого преимущества.

Повседневные действия. Мы не совершаем операций с ценными бумагами компании (не приобретаем и не продаем), а также не даем другим советы относительно торговли ими на основе инсайдерской информации.

Знайте, какую информацию нужно защищать.

Инсайдерской считается любая информация о Fortive или наших клиентах и деловых партнерах, которая не известна общественности, однако, будь она известна, могла бы повлиять на решение инвесторов о приобретении или продаже акций. Использование такой информации для совершения сделок называется инсайдерской торговлей, а сама такая торговля является незаконной. Убедитесь, что знаете, информация какого типа считается инсайдерской, и защищайте ее так же, как вы защищаете любую другую **конфиденциальную информацию**.

Не торгуйте акциями сами и не давайте

советов об этом другим. Если вы обладаете инсайдерской информацией о компании (нашей или любой другой):

- Не приобретайте и не продавайте акции на основе этой информации.
- Не давайте другим советов относительно приобретения или продажи акций на основе этой информации.
- Не раскрывайте эту информацию своим коллегам, если они не имеют обоснованной деловой необходимости в доступе к ней.
- Не раскрывайте эту информацию членам вашей семьи, друзьям и другим лицам, не являющимся сотрудниками Fortive.
- Консультируйтесь перед приобретением или продажей акций, если вы не уверены, считается ли имеющаяся у вас информация инсайдерской.



К инсайдерской информации относится не известная общественности информация, касающаяся следующего:

- Финансовые прибыли или убытки
- Финансовые прогнозы
- Предложения новой продукции
- Стратегические бизнес-планы
- Потенциальные продажи, слияния или поглощения
- Изменения в составе руководства
- Крупные судебные процессы или незаконченные судебные разбирательства
- Государственные расследования и разбирательства

Принимайте дополнительные меры

предосторожности. На некоторых сотрудников Fortive и некоторые типы операций с акциями могут распространяться периоды временной приостановки операций с акциями и другие ограничения на такую торговлю — ознакомьтесь с соответствующими правилами, прежде чем приобретать или продавать акции.

Инсайдерская торговля



Что вы сделаете?

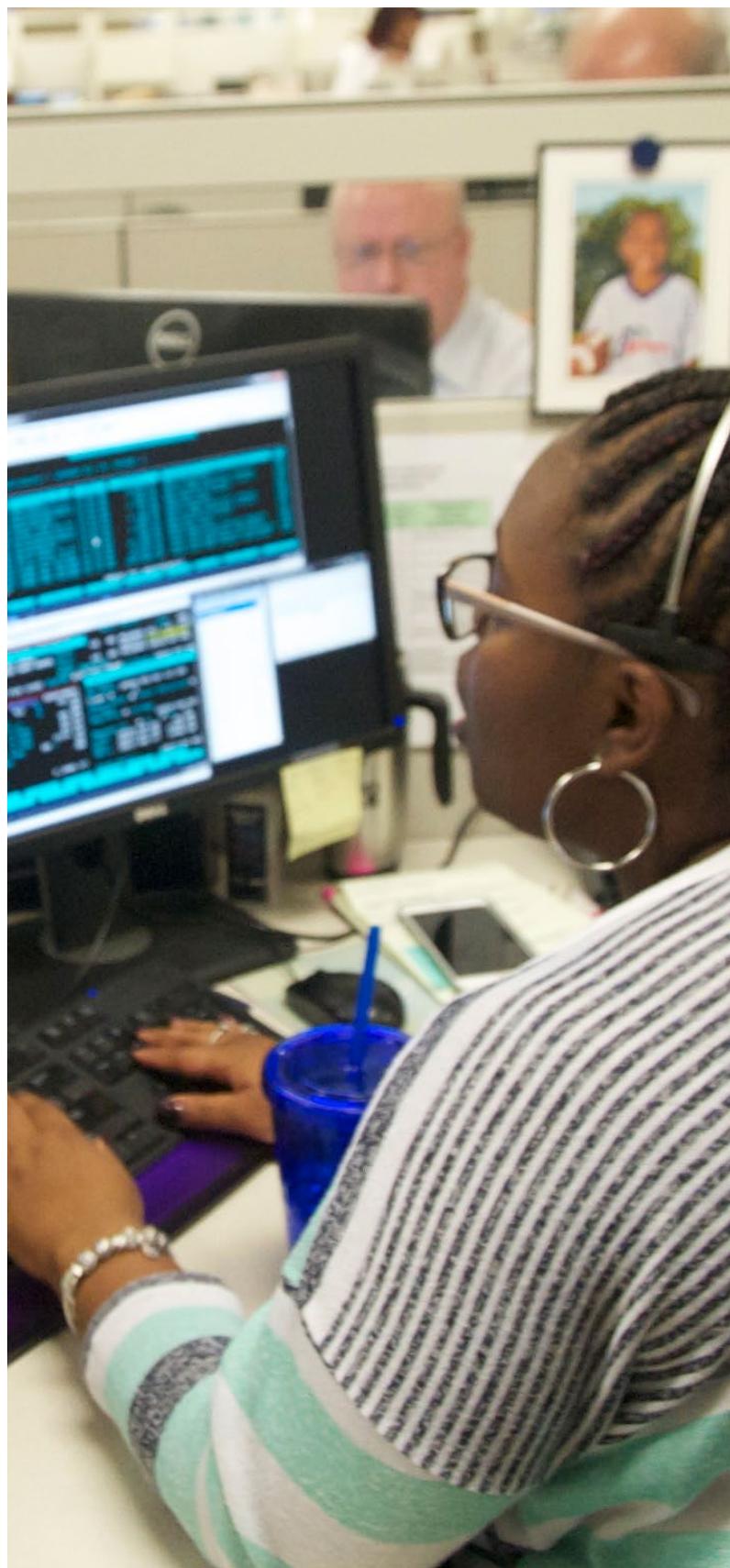
На совещании у руководства, на котором вы присутствовали, говорилось о возможном приобретении другой компании. За ужином вы рассказали об этом своему другу, но предупредили его, чтобы он ни с кем не делился этой информацией. Сделали ли вы что-то не так?

Да. Вы не должны делиться инсайдерской информацией даже с членами своей семьи и друзьями. Если ваш друг приобретет или продаст акции на основе этой информации или поделится этой информацией с кем-то еще, кто тоже приобретет или продаст акции, то и вы, и ваш друг можете стать нарушителями политик компании и законов об инсайдерской торговле.



Дополнительная информация

Политика инсайдерской торговли



Внешние коммуникации — СМИ и социальные медиа

Наше обязательство. Мы знаем, что любое наше высказывание о Fortive, будь то в устной или письменной форме либо средствами электронной коммуникации, оказывает влияние на репутацию нашей корпорации и нашего бренда, поэтому мы должны следить за тем, чтобы исходящая от нас информация была четкой, точной и последовательной.

Повседневные действия. Поступающие извне вопросы и обращения за комментариями и информацией мы направляем представителям корпорации Fortive, уполномоченным выступать от ее имени.

Знайте, к кому обращаться. Обращайтесь к компетентным специалистам — если вы не являетесь официальным представителем Fortive, не говорите от имени корпорации. Переадресуйте вопросы соответствующим структурам.

Вопросы:

Кому переадресовывать:

От СМИ

Корпоративный отдел по отношениям с инвесторами Fortive

От инвесторов, аналитиков и акционеров

Корпоративный отдел по отношениям с инвесторами Fortive

От государственных органов (нерутинные вопросы)

Главный юрисконсульт или главное должностное лицо по вопросам нормативно-правового соответствия Fortive

О выступлениях или участии в мероприятиях

Отдел коммуникаций Fortive



Внешние коммуникации — СМИ и социальные медиа

Ответственно относитесь к использованию социальных медиа. При любых коммуникациях в Интернете (в частности, на форумах пользователей, в блогах, чатах, досках объявлений и других социальных медиа) руководствуйтесь здравым смыслом и следуйте нашим политикам. Помните следующее:

- *Защищайте конфиденциальную информацию о Fortive и конфиденциальную информацию, доверенную нам другими лицами.*
- *Никогда не публикуйте материалы дискриминационного характера или такие материалы, которые могут быть восприняты как угроза, запугивание, незаконное преследование или травля.*
- *Комментируя в Интернете какой-либо аспект нашего бизнеса, давайте ясно понять, что выражаете лишь свои собственные взгляды, а не точку зрения Fortive.*



Что вы сделаете?

Вы прочитали в Интернете статью и обнаружили в ней неточную информацию о Fortive. Вы хотите оставить свой комментарий к этой статье, с тем чтобы поправить ошибочную информацию, — правильно ли это?

Нет. Мы ценим ваши благие намерения, но выступать от имени Fortive могут только уполномоченные лица. Сообщите о найденной вами статье своему менеджеру, в отдел по отношениям с инвесторами или в отдел коммуникаций Fortive, чтобы они приняли нужные меры.



Дополнительная информация

Политика в отношении раскрытия информации

Политика в отношении социальных медиа



Взаимодействие с государственными органами

Наше обязательство. Мы сознаем тот факт, что ведение бизнеса с государственными органами отличается особой сложностью и подчиняется строгим правилам.

Повседневные действия. Мы понимаем, что обязаны знать и соблюдать требования, применимые к государственным закупкам и государственным заказам, и вести дела в соответствии с самыми высокими стандартами.

Будьте хорошим партнером. Государственные органы любой страны мира являются крупными заказчиками, а прозрачность, ответственность и открытость — ключевыми условиями ведения дел с ними. Требования к государственным закупкам и государственным заказам могут варьироваться в зависимости от страны и отрасли. Соблюдайте все применимые правила везде, где вы работаете, и убедитесь, что поставщики и другие третьи лица, ведущие дела от нашего имени, также их соблюдают. При выполнении любого государственного заказа:

- Обеспечивайте добросовестность процесса закупок, ведя конкурентную борьбу честно и этично на протяжении всего процесса торгов и переговоров — не пытайтесь получить информацию или повлиять на результаты ненадлежащим образом.
- Защищайте доверенную нам государственную собственность и конфиденциальную информацию.
- Следите за тем, чтобы все необходимые испытания и проверки качества, а также программы обеспечения качества выполнялись и документировались надлежащим образом.
- Следите за тем, чтобы все описания, отчеты, данные и другие документы, которые вы предоставляете от имени Fortive, были точными и достоверными.
- Будьте бдительны — сообщайте на горячую линию о случаях мошенничества, растраты и злоупотреблений.



Взаимодействие с государственными органами

Ведите конкурентную борьбу правильными методами. Практически в каждой стране есть законы, запрещающие взяточничество и коррупцию, и законы многих стран имеют международное действие. Их нарушение может привести к судебным искам, существенным штрафам (как для Fortive, так и для вас) и даже к наказанию в виде тюремного заключения. Не предлагайте и не принимайте какие-либо материальные блага прямо или опосредованно (через третьих лиц) ради получения незаконного преимущества для себя или для Fortive. У нас запрещены вознаграждения за упрощение формальностей — то есть вознаграждения, выплачиваемые с целью ускорения получения государственных разрешений, лицензий или выполнения государственными служащими их обычной работы. Для получения дополнительной информации см. раздел **«Борьба со взяточничеством и коррупцией»**.



Что вы делаете?

Ваша работа в рамках выполнения госзаказа требует, чтобы вы выполнили проверку безопасности несколько раз, но прибор, который вы тестируете, всегда успешно проходил испытания, поэтому требование о многократной проверке кажется вам излишним. Допустимо ли пропустить одну из проверок, чтобы сэкономить время и деньги?

Нет. Не стоит думать, что не все требования обязательны для выполнения. Всегда соблюдайте условия тендера или договора и, если у вас нет документально оформленного распоряжения нашего государственного заказчика об обратном, не пропускайте ни одной обязательной проверки.



Дополнительная информация

Политика Fortive по борьбе с коррупцией



Лоббистская деятельность

Наше обязательство. Как компания мы иногда взаимодействуем с избранными должностными лицами по вопросам общественно-государственной политики — и всегда делаем это в полном соответствии с нашими ключевыми ценностями и нашим Кодексом и по требованию раскрываем всю связанную с этим деятельность и расходы.

Повседневные действия. Мы понимаем, что существуют строго определенные правила, регулирующие лоббистскую деятельность, и как сотрудники не участвуем в подобной деятельности без письменного разрешения от соответствующего лица или отдела компании.

Знайте свои обязанности. Взаимодействие с лицами, ответственными за выработку политики, с целью принятия ими нормативных или законодательных мер может рассматриваться как лоббистская деятельность, а такая деятельность должна осуществляться с соблюдением определенных требований. Если вас просят принять участие в подобной деятельности для Fortive, сначала получите письменное разрешение от главного юрисконсульта Fortive, а также от отдела по отношениям с инвесторами и отдела коммуникаций. Если вас просят сделать это от имени вашей компании, сначала получите письменное разрешение от главного юрисконсульта и отдела коммуникаций вашей компании, а также от юридического отдела корпорации Fortive.

Если у вас нет специального разрешения, не ведите никакую лоббистскую деятельность от имени Fortive.



Какая деятельность является «лоббистской»?

Коммуникация с государственным служащим с целью оказания влияния на законы, нормы, политики или правила либо проведение исследований или иная деятельность для поддержки коммуникации с государственным служащим либо подготовки к ней.



Инспекционное посещение предприятий, выездные проверки и аудиты

Наше обязательство. Мы обязуемся оказывать содействие государственным и регулирующим органам в связи со всеми их обоснованными запросами информации.

Повседневные действия. Мы обеспечиваем открытость и прозрачность наших деловых отношений.

Направляйте запросы соответствующим структурам. Получив запрос от государственного служащего или органа, незамедлительно обращайтесь за помощью в юридический отдел или отдел нормативно-правового соответствия вашей компании или корпорации Fortive.

Оказывайте полное содействие. Если в ходе расследования или аудита вам задают вопросы, вы обязаны сотрудничать и предоставлять правдивые сведения. Заблаговременно консультируйтесь относительно всех подобных запросов с юридическим отделом или отделом нормативно-правового соответствия и следуйте приведенным ниже рекомендациям:

- *Всегда предоставляйте правдивую, точную и полную информацию.*
- *Не препятствуйте, не мешайте проведению аудита или расследования и не оказывайте неправомерного влияния на их ход.*
- *Не лгите и не делайте недостоверных или заведомо ложных заявлений — ни письменных, ни устных.*
- *Не пытайтесь убедить других лиц предоставить недостоверные или заведомо ложные сведения.*



Что вы сделаете?

Вам только что стало известно, что государственный служащий посетит ваше предприятие в рамках проводимого расследования, и ваш коллега предлагает просмотреть и удалить старые файлы. Хорошее ли это предложение?

Нет. Если «старые файлы» могут иметь какое-либо отношение к предстоящему расследованию, вы не должны их удалять. И даже если эти файлы кажутся никак не связанными с расследованием, прежде чем удалять их, проконсультируйтесь с юридическим отделом или отделом нормативно-правового соответствия вашей компании или корпорации Fortive, чтобы избежать даже видимости того, что они были уничтожены в связи с предстоящим расследованием. Вы также должны уведомить юридический отдел или отдел нормативно-правового соответствия о поступившем от вашего коллеги предложении, чтобы они могли вмешаться до того, как он поделится своим плохим советом с другими.



Дополнительная информация

Государственные расследования и проверки без предварительного уведомления — руководство и стандартный порядок работы

Политическая и благотворительная деятельность

Наше обязательство. Как компания, мы приветствуем активное участие своих сотрудников в жизни общества и уважаем их стремление поддерживать политическую и благотворительную деятельность.

Повседневные действия. Как сотрудники, мы понимаем, что поддержка нами политической или благотворительной деятельности — это целиком наше личное дело, так же как и оказание пожертвований и участие в волонтерской деятельности. Мы не занимаемся политической деятельностью на работе и не позволяем, чтобы она мешала нам добросовестно исполнять свои рабочие обязанности.



Политическая и благотворительная деятельность

Ответственно подходите к помощи другим.

Мы в Fortive хотим изменить мир к лучшему и зачастую начинаем с тех мест, где мы живем и работаем. Вот почему мы проводим благотворительную программу Day of Caring (День заботы). Если помимо мероприятий, организованных компанией, вы в качестве добровольца или жертвователя помогаете другим благотворительным организациям или политическим кандидатам, делайте это в свободное от работы время и на свои средства — а не за счет Fortive. Убедитесь, что ваша деятельность законна, и не принуждайте своих коллег к участию в вашей личной политической или благотворительной деятельности.

Выступайте и делайте пожертвования только от своего имени.

Мы как компания не оказываем поддержки никаким политическим кандидатам и организациям и не жертвуем им, поэтому никогда не делайте пожертвований от имени Fortive или вашей компании и не ожидайте, что вам возместят какие-либо сделанные вами пожертвования. Также помните, что, если вы по собственной инициативе оказываете помощь какой-либо организации или кандидату, вы не должны выступать или действовать от имени Fortive — четко давайте понять, что выражаете только свои собственные взгляды.

Это не мешает вам обсуждать свои условия работы или заниматься другой деятельностью, охраняемой законом.



Помогайте нам оказывать помощь другим

Быть небезразличными — это часть нашей культуры. Если вы хотите помочь обществу, Fortive и ваша компания готовы предоставить вам разнообразные возможности участия в общественных и благотворительных мероприятиях в вашем городе или районе.



Что вы сделаете?

Ваш менеджер в открытую выступает в поддержку местного политического кандидата. Менеджер рассказала вашему коллективу о мероприятии по сбору средств, которое запланировано на ближайшие выходные, и приглашает весь ваш коллектив принять в нем участие. Вам не хочется туда идти, но вы опасаетесь, что это может иметь для вас нехорошие последствия. Как вам следует поступить?

Вы не обязаны участвовать в этом мероприятии или поддерживать кандидата, за которого агитирует ваш менеджер. Ваш менеджер не должна ставить свой коллектив в подобное положение, и ее приглашение неуместно. Дайте ей понять, что это приглашение поставило вас в неловкое положение. Если, несмотря на это, ваш менеджер продолжит настаивать на своем, обратитесь на горячую линию и расскажите о сложившейся ситуации.

Защита окружающей среды и рациональное природопользование

Наше обязательство. Мы понимаем, какое влияние наша деятельность может оказывать на окружающую среду. Мы также признаем свою ответственность по защите окружающей среды посредством уменьшения ее загрязнения, более экономного использования ресурсов и популяризации экологически безопасных методов ведения бизнеса.

Повседневные действия. Мы вместе и каждый из нас в отдельности можем снизить вредное влияние Fortive на нашу планету своими повседневными усилиями и **вдохновляющим** примером, который мы подаем другим членам нашего коллектива.

Вносите свой посильный вклад. Убедитесь, что вы знаете, как правильно использовать, контролировать, транспортировать, хранить и утилизировать подконтрольные материалы. И помните: даже с неподконтрольными материалами следует обращаться ответственно, с учетом экологических требований и норм. Если вы работаете с нашими деловыми партнерами, сообщите им, что мы ожидаем от них, что они разделят нашу приверженность защите окружающей среды и рациональному природопользованию.

Забота о ресурсах и их экономия. Соблюдайте наше обязательство — стремление к постоянному совершенствованию — в своей повседневной работе. Помогайте нам сокращать количество отходов, которые производит Fortive, с помощью переработки или повторного использования материалов, включая стеклянные бутылки, банки, бумагу и пластик. Следите за использованием таких ресурсов, как вода и электрическая энергия, и по возможности экономьте их. Если ваша работа связана с поиском материалов или закупкой продукции, учитывайте при принятии решений соображения рационального использования ресурсов и уменьшения нашего «углеродного следа».



Защита окружающей среды и рациональное природопользование

Будьте начеку в отношении возможных опасностей и сообщайте о них. Сохраняйте бдительность, выполняя свою повседневную работу. Убедитесь, что ваши собственные действия не наносят вреда окружающей среде, и, если вы замечаете какие-либо опасности, не игнорируйте их. Неважно, касается ли это деятельности Fortive или одного из наших деловых партнеров, незамедлительно обратитесь на горячую линию, чтобы мы могли исправить ситуацию.



Наш посильный вклад

Как растущая международная компания мы стремимся руководствоваться принципами социальной ответственности бизнеса. В нашем ежегодно публикуемом отчете подробно рассказывается о нашей деятельности, которая направлена на то, чтобы помочь сделать мир лучше.



Что вы сделаете?

Вы заметили, что некоторые ваши коллеги работают с химическими веществами, которые, по вашему мнению, могут быть опасными. Как вам следует поступить?

Убедитесь, что специалист вашего отдела охраны труда, здоровья и защиты окружающей среды знает об этом, чтобы при необходимости могли быть приняты соответствующие меры. Сообщите коллегам о своих опасениях и напомните им о процедурах, которые они должны соблюдать в целях правильной утилизации химических веществ. Высказывая свои опасения, вы не только подаете другим хороший пример, но и помогаете менять наш мир к лучшему.



Дополнительная информация

Политика Fortive по охране труда, окружающей среды и технике безопасности



Права человека

Наше обязательство. Мы преданы делу продвижения и защиты прав и достоинства человека в нашем мире, мы знаем и защищаем права человека во всех сферах нашего бизнеса.

Повседневные действия. Мы учитываем влияние нашей деятельности на людей и местные сообщества и стремимся защищать их, соблюдая законы, направленные на защиту прав работников, запрет детского труда и обеспечение справедливых условий трудоустройства.

Защищайте права человека. Мы защищаем права человека, поощряя справедливые условия трудоустройства, оплаты труда и продолжительности рабочего времени и не допуская таких нарушений, как использование детского и принудительного труда и торговля людьми.

Работайте с партнерами, которые разделяют наши убеждения. Мы не ведем дела с поставщиками или деловыми партнерами, которые не содействуют соблюдению прав человека. Если вы участвуете в оценке или выборе наших деловых партнеров, поинтересуйтесь их репутацией в плане соблюдения правовых и этических норм в своей работе.

Спросите себя — известно ли вам о фактах следующих нарушений в деятельности этого делового партнера?

-  Нарушение прав человека?
-  Нарушение трудового законодательства?
-  Эксплуатация детей, использование принудительного и детского труда или торговля людьми?
-  Игнорирование проблем, связанных с безопасностью сотрудников?

Если вы ответили «да» или «не уверен» на любой из этих вопросов, то, возможно, этот деловой партнер не разделяет нашу ответственность по защите прав человека. Рассмотрите другую кандидатуру или обратитесь за советом к своему менеджеру, руководителю либо на горячую линию, если у вас возникли вопросы.

Права человека

Контролируйте работу наших деловых партнеров. Если вы отвечаете за отношения с нашими деловыми партнерами, активно контролируйте их работу, проявляйте бдительность в отношении возможного нарушения ими наших ключевых ценностей или нашего Кодекса и незамедлительно обращайтесь на горячую линию, если вам стало известно о таких нарушениях.



Что вы сделаете?

Из новостного репортажа вы узнали, что поставщика, услугами которого мы сейчас пользуемся, несколько лет назад обвиняли в небезопасных условиях труда. Должны ли вы предпринять какие-то действия в связи с этим?

Да. Незамедлительно обратитесь на горячую линию и сообщите о своих опасениях. Мы не покупаем материалы и товары, произведенные поставщиком, который был замешан в совершении нарушений прав человека. Сообщите данную информацию своему менеджеру или руководителю, чтобы мы могли провести расследование, изучить текущие методы работы нашего делового партнера и при необходимости принять соответствующие меры.



Дополнительная информация

Политика Fortive по борьбе с торговлей людьми

Заявление Fortive о прозрачности каналов поставки



Наша общая ответственность

Мы ведем дела добросовестно. Так было на заре развития Fortive, так происходит и сейчас. Когда мы поступаем правильно и действуем в соответствии с нашим Кодексом и ключевыми ценностями, мы становимся достойны доверия и уважения друг друга, наших клиентов, наших деловых партнеров и наших акционеров. «Ваша добросовестность — наш успех» — это наша формула победы и наша общая ответственность.

В любой трудной ситуации не забывайте, что вы не одни. Обращайтесь к своему менеджеру, руководителю либо на горячую линию, если у вас возникнут вопросы или если вам потребуется помощь.

Соблюдение нашего Кодекса в своей повседневной деятельности является важным условием достижения нашей общей цели — **создания ключевых технологий для людей, которые двигают прогресс.** Благодарим вас за приверженность нашему Кодексу и за все, что вы делаете для укрепления репутации Fortive как компании, которая делает мир надежнее, безопаснее и лучше.

Для вас. Для нас. Для развития.



Указатель



Не нашли термин, который искали? Просто нажмите Ctrl+F, чтобы активировать функцию поиска программы Adobe Acrobat, и введите слово для поиска.

- [Fortive9](#)
- [Активы, информационные](#)
- [Активы, физические](#)
- [Активы, электронные](#)
- [Антимонопольные законы](#)
- [Аудиты](#)
- [Безопасность](#)
- [Благотворительная деятельность](#)
- [Бойкоты](#)
- [Борьба с коррупцией](#)
- [Борьба со взяточничеством](#)
- [Генеральный регламент о защите персональных данных, ЕС](#)
- [Государство, ведение дел с государственными служащими](#)
- [Деловые партнеры](#)
- [Дискриминация](#)
- [Дисциплинарное взыскание](#)
- [Должная проверка](#)
- [Запугивание](#)
- [Защита данных](#)
- [Здравоохранение](#)
- [Злоупотребление алкоголем или наркотическими средствами](#)
- [Знаки делового гостеприимства](#)
- [Импорт](#)
- [Инклюзивность](#)
- [Инсайдерская информация](#)
- [Инсайдерская торговля](#)
- [Интеллектуальная собственность](#)
- [Информация о конкурентах](#)
- [Качество, продукция](#)
- [Кибербезопасность](#)
- [Кодекс деловой этики для поставщика](#)
- [Конкуренция, честная](#)
- [Конфиденциальная информация](#)
- [Конфиденциальность](#)
- [Конфиденциальность данных](#)
- [Конфликты интересов](#)
- [Лоббирование](#)
- [Маркетинг](#)
- [Меры возмездия](#)
- [Многообразие](#)
- [Мошенничество](#)
- [Нарушение конфиденциальности, данные](#)
- [Нарушения](#)
- [Нормативные требования](#)
- [Оружие на территории компании](#)
- [Оскорбительное поведение](#)
- [Охрана труда](#)
- [Персональные данные](#)
- [Подарки](#)
- [Поездки](#)
- [Политическая деятельность](#)
- [Постоянное совершенствование](#)
- [Права человека](#)
- [Преследование](#)
- [Природоохранная деятельность](#)
- [Проверки](#)
- [Проверки, государственные](#)
- [Развлечения](#)
- [Расследования, внешние](#)
- [Расследования, внутренние](#)
- [Расследования, государственные](#)
- [Рациональное природопользование](#)
- [Реклама](#)
- [Соблюдение торгового законодательства, международного](#)
- [Сообщение о возможных нарушениях](#)
- [Составление отчетов и ведение документов](#)
- [Социальная ответственность бизнеса](#)
- [Социальные медиа](#)
- [Торговля людьми](#)
- [Торговые партнеры](#)
- [Угощения](#)
- [Употребление алкоголя](#)
- [Употребление незаконных наркотических средств](#)
- [Управление документооборотом](#)
- [Финансовые документы](#)
- [Цель и ценности](#)
- [Экспорт](#)