Código da Fortive
Um compromisso compartilhado

FORTIVE

Uma mensagem do nosso presidente e CEO

Equipe Fortive,

Ao assumir o papel de CEO da Fortive, sinto-me honrado e animado para liderar nossa incrível organização no futuro. Essa transição marca um momento significativo para nós e é uma oportunidade perfeita para reafirmar nosso compromisso de fazer consistentemente a coisa certa – mesmo quando ninguém está procurando – para clientes, colegas, comunidades e todas as nossas partes interessadas.

Nossa empresa sempre foi construída sobre uma base de integridade, respeito e excelência. Esses valores não são apenas palavras em uma página; são os princípios orientadores que moldam nossas ações e decisões todos os dias. À medida que navegamos neste período de mudança, é mais importante do que nunca permanecer fiel a esses princípios.

Nosso Código de Conduta, conhecido simplesmente como nosso "Código", é um reflexo de nosso compromisso coletivo de manter os mais altos padrões de comportamento ético à medida que trazemos tecnologia essencial para aqueles que aceleram o progresso. Ele serve como um roteiro de como nos comportamos, tratamos uns aos outros e nos envolvemos com nossos clientes e parceiros. Aderir ao Código é essencial para manter a confiança e o respeito que conquistamos ao longo dos anos.

Obrigado por sua dedicação e compromisso com o sucesso de nossa empresa. Juntos, continuaremos a alcançar grandes coisas e fazer uma diferença significativa.

Sua integridade, nosso sucesso.

Olumide Soroye
Presidente e Diretor executivo

FORTIVE | For you. For us. For growth.

Uma mensagem do nosso presidente e diretor executivo 2
Quem somos 4
Nosso compromisso
Agir com integridade 7
Como usar nosso Código 8
Nossas pessoas e cultura
Tratar uns aos outros com respeito 10
Inclusão e diversidade 12
Responsabilidades dos gerentes 13
Segurança 14
Manifeste-se 16
Nossos clientes e parceiros de negócios
Concorrência justa 18
Combate ao suborno e à corrupção 20
Presentes, entretenimento e viagens de negócios 23
Publicidade e marketing 26
Trabalhando com parceiros de negócios 27
Leis e requisitos regulamentares de saúde 29
Conformidade de importação, exportação e comércio 30
Nossa empresa
Qualidade dos produtos 31
Ativos da empresa 33
Informações confidenciais e propriedade intelectual 35
Privacidade e proteção de dados 37
Segurança cibernética 40
Conflitos de interesses 42
Registros financeiros e de negócios 45
Insider trading 47
Comunicações externas – mídia e redes sociais 49
Nossos negócios governamentais
Interação com governos 51
Atividades de *lobby* 53
Visitas, inspeções e auditorias no local 54
Nossas comunidades
Atividades políticas e beneficentes 55
Proteção ambiental e sustentabilidade 57
Direitos humanos 59
Nosso compromisso compartilhado 61
Índice 62

Quem somos

Somos uma família de empresas operacionais (OpCos, de *operating companies*) líderes do setor que abrangem o mundo todo, apoiando uma ampla gama de setores e unidas pelo nosso **Propósito Compartilhado**. Nossos **Valores Fundamentais** são os alicerces da nossa cultura de melhoria contínua e do nosso sucesso nos negócios.

- *Formamos equipes extraordinárias para obter resultados extraordinários*
- *O sucesso do cliente inspira nossa inovação*
- *Kaizen é o nosso modo de vida*
- *Competimos para os acionistas*

NOSSO PROPÓSITO COMPARTILHADO

Tecnologia essencial para as pessoas que aceleram o progresso.

Formamos equipes extraordinárias para obter resultados extraordinários

O sucesso do cliente inspira nossa inovação

Competimos para os acionistas

Kaizen é o nosso modo de vida

Quem somos

"Para você, para nós, para crescer" é a promessa da Fortive para nossos funcionários. Ela incorpora tudo o que nos entusiasma em fazer parte da Fortive. Ela conta a história de por que a Fortive e nossas OpCos são o tipo de empresa onde as melhores pessoas querem trabalhar e se sentem motivadas a fazer o seu melhor. Nós a utilizamos para celebrar nossas equipes extraordinárias quando:

- *Abraçamos o conceito de melhoria contínua e colocamos o Fortive Business System ("FBS") para trabalhar para nós – isso nos inspira a ser melhores e a fazer melhor*
- *Nos unimos – sabemos que resolver problemas complexos e inovar não pode ser realizado sozinho*
- *Fazemos a diferença não apenas por meio do trabalho que fazemos todos os dias, mas também como bons cidadãos corporativos, apoiando as comunidades onde vivemos e trabalhamos*

Quem somos

Fortive9 é o nosso modelo de liderança que está nos ajudando a ter sucesso juntos em um mundo em rápida mudança.

Centenas de funcionários, globalmente, ajudaram a criar o Fortive9. Ele representa as competências de liderança que reconhecemos como nossos diferenciais, além de incluir o que aspiramos ser. Ele está fundamentado em nossas raízes e Valores Fundamentais, mas nos tira de nossas zonas de conforto para nos destacarmos em nossas carreiras.

Estes comportamentos de liderança foram criados para todos nós. O Fortive9 define e norteia nosso sucesso em todos os momentos e em todos os estágios da nossa carreira. Essa estrutura viva toca todos os funcionários e estabelece os nove comportamentos de liderança que garantem que juntos façamos negócios da maneira certa.

1. **Obcecado pelo cliente.** Queremos entender profundamente as necessidades dos clientes e criar soluções que sejam importantes para eles.
2. **Estratégico.** Trazemos uma mentalidade disciplinada para criar valor hoje e construir para o futuro.
3. **Inovar para impactar.** Produzimos inovações assumindo riscos, experimentando e iterando rapidamente.
4. **Inspirador.** Somos inspirados e inspiramos os outros a ter um impacto.
5. **Formar equipes extraordinárias.** Somos autênticos e humildes ao apoiar nossas equipes para darem o seu melhor.
6. **Corajoso.** Encaramos os problemas de frente. Buscamos e falamos a verdade.
7. **Entregar resultados.** Vencemos fazendo as coisas certas e o que dizemos que faremos.
8. **Adaptável.** Aprendemos fazendo – por meio do sucesso e do fracasso rápido.
9. **Liderar com o FBS.** Trata-se de nossa mentalidade, nosso conjunto de ferramentas e nossa cultura.

Agir com integridade

Nosso Código é a base de tudo o que fazemos. Nossos Valores Fundamentais estão no cerne de nossa identidade e informam nossas ações. Nosso Código se aplica a todos os funcionários da Fortive em todo o mundo. É sua responsabilidade individual garantir que você o leia, siga e cumpra. Comprometer-se a seguir o Código e agir de forma consistente com nossos Valores Fundamentais gerará confiança, conquistará respeito e levará ao nosso sucesso. Sua integridade/nosso sucesso.

"Fortive" inclui ...

a Fortive e cada uma de nossas OpCos ao redor do mundo, sejam subsidiárias diretas ou indiretas.

Também esperamos que nossos agentes, representantes, contratados independentes, consultores, fornecedores, parceiros de negócios e outros que trabalhem em nosso nome atuem com os mesmos altos padrões de conduta descritos em nosso Código.

Violações do nosso Código podem resultar em ações disciplinares, incluindo rescisão. Também podem resultar em sanções civis ou criminais para os envolvidos, bem como para a Fortive.

O que você faria?

Você acredita que uma lei local pode estar em conflito com uma parte do nosso Código. O que você deve fazer?

Atuamos ao redor do mundo e estamos sujeitos a muitas leis diferentes. Nosso Código foi elaborado para complementar – não conflitar com – as leis dos países onde fazemos negócios. De modo geral, se você acredita estar diante de um conflito, siga a exigência mais rigorosa. Mas se tiver alguma dúvida sobre a ação correta, entre em contato com o Jurídico ou Conformidade antes de avançar.

Como usar nosso Código

Nosso Código foi criado para fornecer informações de alto nível sobre como agir em situações éticas cotidianas. Você encontrará definições de termos e *links* para pessoas e políticas, além de situações da vida real para fornecer as informações necessárias para que você faça a coisa certa.

Normalmente, se você seguir o Código e permanecer fiel aos nossos Valores Fundamentais, a coisa certa a fazer será clara, mas pode haver situações em que o caminho correto não fique claro. Nessas situações, contamos com você para usar de bom senso e, se necessário, buscar orientação do seu gerente ou supervisor, ou recorrer ao programa Manifeste-se!

Colocando o Código em prática

- **Meu comportamento está alinhado com nossos Valores Fundamentais?**
- **Está de acordo com nosso Código?**
- **As minhas ações demonstram integridade?**
- **Estou fazendo a coisa certa para a Fortive e nossos funcionários, clientes, parceiros de negócios, acionistas e outras partes interessadas?**
- **Eu me sentiria à vontade descrevendo minhas ações para alguém que eu respeito?**
- **Eu me sentiria à vontade se minhas ações viessem a público?**

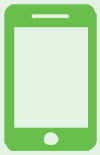
Se você puder responder "sim" a todas as seis perguntas, provavelmente é seguro seguir em frente. Mas um "não" ou "não tenho certeza" para qualquer pergunta significa que você deve obter orientação antes de avançar. Lembre-se de que é sempre apropriado, em todas as circunstâncias, pedir ajuda.

Como usar nosso Código

Nosso Código inclui interatividade integrada para ajudá-lo a navegar com facilidade.

*Use a **barra de ferramentas na parte superior de cada página** para:*

Retornar ao Sumário, onde você pode acessar qualquer seção do nosso Código com um só clique.



*Ir diretamente para o **Manifeste-se!** caso deseje compartilhar uma preocupação ou fazer uma pergunta.*

Retornar à última página visualizada.

Ir para a próxima página ou para a página anterior.

***Procurando informações específicas?** Basta visitar o **Sumário** ou pressionar Ctrl+F para acessar a **ferramenta de pesquisa do Adobe Acrobat** e digitar um termo na janela.*

O texto sublinhado em verde *é clicável e o conectará a um recurso ou fornecerá informações mais detalhadas sobre um tema.*

Mais um lembrete: os documentos, materiais de treinamento e políticas da empresa serão alterados com o tempo para se referirem ao nosso "Código". Os termos "Código" e "Padrões de conduta" podem ser usados indistintamente enquanto esses documentos e materiais estiverem sendo atualizados.

Tratar uns aos outros com respeito

Nosso compromisso. Acreditamos que todo funcionário deve ser tratado com **respeito e dignidade**.

Ações cotidianas. Em nosso esforço para **formar equipes extraordinárias**, promovemos o tipo de local de trabalho onde podemos fazer o nosso melhor trabalho – livre de assédio, *bullying* ou tratamento abusivo.

Honre nosso compromisso. Esteja ciente de que o assédio assume muitas formas. Ele pode:

- *Ser físico, verbal ou escrito*
- *Ocorrer no local de trabalho ou em funções ou ambientes relacionados ao trabalho*
- *Ser infligido por – ou direcionado a – funcionários, mas também clientes e parceiros de negócios*
- *Ser de natureza sexual e direcionado para o mesmo sexo ou para o sexo oposto*
- *Incluir comportamentos como:*
  - » *Observações, piadas ou imagens ofensivas ou depreciativas*
  - » *Abraços, toques ou avanços sexuais indesejados*
  - » *Insultos ou apelidos raciais*
  - » *Intimidação verbal ou física*

Independentemente da forma que assume, o assédio é proibido na Fortive. Se você sofrer assédio ou suspeitar de assédio de outras pessoas, denuncie. Você não sofrerá retaliações por compartilhar suas preocupações.

O que é "assédio"?

Qualquer conduta indesejada para com outra pessoa que crie um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo.

Tratar uns aos outros com respeito

O que você faria?

Uma colega de trabalho fala com você em segredo sobre o gerente dela, que faz comentários sugestivos sobre sua aparência e, apesar das recusas anteriores, continua a convidá-la para sair. Ela está obviamente desconfortável, mas diz que não deseja denunciar. Você deve respeitar os desejos dela?

Incentive sua colega de trabalho a comunicar a questão por meio de qualquer um dos recursos disponíveis pelo programa Manifeste-se! Ela pode expressar suas preocupações anonimamente, se preferir.

É importante que os recursos certos sejam informados das preocupações para que possamos manter nosso compromisso com um local de trabalho seguro e respeitoso.

Se a sua colega de trabalho não comunicar o problema, você deve fazê-lo. Você e ela podem ficar tranquilos, confiando em nosso compromisso com a tolerância zero em relação à retaliação.

Inclusão e diversidade

Nosso compromisso. Estamos construindo uma comunidade que inclua a todos – onde você pode expressar sua opinião, ser você mesmo e se sentir apoiado. É como conseguimos mais juntos, uns para os outros, para nossos clientes e para o mundo.

Ações cotidianas. Todos nós temos um papel a desempenhar na construção de uma comunidade de pertencimento e inclusão. Forme equipes diversificadas de modo consciente. Procure opiniões diferentes ativamente. Esteja aberto a diferentes pontos de vista e maneiras de fazer negócios.

Permita que nosso talento diversificado promova nossa inovação e sucesso. Nosso local de trabalho – assim como nossos produtos e serviços – se beneficia de nossa diversidade de origens, experiências e conhecimentos. Respeite os pontos de vista e as diferenças culturais dos funcionários, parceiros de negócios e clientes e trabalhe em conjunto como equipe para oferecer o nosso melhor.

Coloque o foco na justiça. Trate todos de forma justa, respeitosa e digna. Tome decisões com base nos requisitos do trabalho e nas qualificações individuais, sem considerar raça, cor, nacionalidade, religião, sexo, idade, estado civil, deficiência, status de veterano, orientação sexual, identidade de gênero, expressão de gênero ou qualquer característica protegida por lei.

O que você faria?

Uma colega de trabalho frequentemente insulta outro membro da sua equipe. Ela deixa você e outras pessoas da equipe muito desconfortáveis. O que você deve fazer?

Um local de trabalho respeitoso começa com as ações cotidianas que cada um de nós realiza no trabalho. Se você tomar conhecimento de uma situação como essa, que é inconsistente com o compromisso da Fortive com a inclusão e a diversidade e com um local de trabalho profissional e respeitoso, seja proativo. Converse com a colega de trabalho e compartilhe suas preocupações, caso se sinta à vontade para fazê-lo. Embora isso possa ser difícil, é iniciando essas conversas e entendendo uns aos outros que aprendemos e crescemos. Se você não se sentir à vontade para abordá-la diretamente, apresente suas preocupações ao seu gerente ou supervisor ou por meio do programa Manifeste-se!

Responsabilidades dos gerentes

Nosso compromisso. Acreditamos que gerentes exemplares e que trabalham com integridade inspiram os outros a fazer o mesmo.

Ações cotidianas. Esperamos que nossos gerentes sejam **inspiradores** para nossas equipes – isso significa estabelecer um tom positivo e ético e promover o cumprimento dos nossos Valores Fundamentais e do nosso Código.

Lidere pelo exemplo. Se você lidera outras pessoas na Fortive, faça uma conexão entre o trabalho diário e nossos Valores Fundamentais, nosso Código e nosso sucesso – responda às perguntas dos funcionários, atenda às suas preocupações e demonstre com suas palavras e ações que não há diferença entre o que você espera de si mesmo e o que você espera dos outros. Seja um modelo de comportamento.

Mantenha uma cultura e uma atitude aberta e transparente. Crie e mantenha o tipo de local de trabalho em que todos se sintam seguros e à vontade para apresentar perguntas e preocupações, e apoie aqueles que levantam questões. Trate com cuidado as informações que eles compartilham, revelando-as somente a quem tem a necessidade de conhecê-las, enquanto trabalha para encontrar uma solução.

Seja responsivo. Apoie aqueles que levantam preocupações e garanta que os outros façam o mesmo. Isso faz parte do nosso compromisso com uma cultura aberta e transparente e com a melhoria contínua.

Entenda sua obrigação. Prontamente levante qualquer preocupação que potencialmente viole nossos Valores Fundamentais ou nosso Código ao seu gerente ou supervisor ou por meio do programa Manifeste-se! Não faça vista grossa.

O que você faria?

Você é gerente, e um funcionário de outra equipe vem a você com uma alegação de má conduta que o funcionário acredita que possa ser uma violação da lei. Eles estão com medo de causar um problema no grupo deles. O que você deve fazer?

Você é responsável principalmente pelos colegas e terceiros sob sua supervisão, mas, como líder, tem um dever especial de agir, independentemente de quem o procure. A melhor abordagem seria obter algumas informações iniciais com o funcionário que levantou a preocupação – quem, o que, por que, quando e onde – e então utilizar o programa Manifeste-se! Garanta que o funcionário que está levantando a preocupação saiba que ele pode permanecer anônimo ou ter sua identidade revelada apenas a algumas poucas pessoas essenciais. Lembre-os de nossa política de tolerância zero com a retaliação. Ao se manifestar, você garante que o problema seja analisado por pessoas com o conhecimento adequado para fornecer orientação.

Segurança

Nosso compromisso. Promovemos uma cultura de segurança e valorizamos o bem-estar de todos os funcionários de todas as formas, além da mera segurança física. O bem-estar de nossa força de trabalho não é uma responsabilidade de uma só equipe ou momentânea, mas um compromisso diário compartilhado universalmente.

Ações cotidianas. Nós cumprimos as exigências de saúde e segurança. Nós procuramos oportunidades para melhorar continuamente a segurança de nosso pessoal e local de trabalho.

Faça sua parte. Assuma um papel ativo em garantir sua própria segurança e a de outras pessoas, realizando qualquer treinamento de segurança que lhe seja designado e cumprindo os requisitos de segurança que se aplicam à sua função. Se você tomar conhecimento de qualquer condição potencialmente perigosa ou prática insegura, relate imediatamente ao seu gerente ou supervisor ou por meio do programa Manifeste-se! Levante a mão se vir uma oportunidade de melhorar nossas práticas de segurança, mesmo que a atual não chegue a atingir um nível de violação.

Esteja nas melhores condições. O abuso de substâncias pode afetar negativamente o desempenho no trabalho e colocar você, seus colegas de trabalho e outras pessoas em risco. É por isso que nós:

- *Proibimos drogas ilegais nas propriedades da empresa*
- *Proibimos estar sob a influência de qualquer droga ou álcool durante o horário de trabalho*

Pode haver eventos promovidos pela empresa onde é permitido o consumo de bebidas alcoólicas – nesses casos, assegure que o seu comportamento reflita nossos Valores Fundamentais e nosso Código. Sempre use de bom senso e moderação.

Não toleramos nenhuma ação que ameace funcionários, clientes, fornecedores ou outros. Não são permitidas armas em momento algum nas propriedades operadas por qualquer OpCo, a menos que permitido por lei ou pela política da empresa.

Segurança

O que você faria?

Seu colega de trabalho sugere adotar uma prática que economizará tempo e dinheiro significativos, mas representa um pequeno risco de segurança. Você deve assumir o risco?

Embora estejamos comprometidos com a melhoria contínua e abertos a novas ideias e maneiras de fazer as coisas, a segurança humana é o mais importante. Qualquer possível alteração a processos deve ser avaliada primeiro quanto à segurança.

Saiba mais

Política de meio ambiente, saúde, segurança e sustentabilidade

Manifeste-se!

Nosso compromisso. Trabalhamos juntos para promover um local de trabalho ético. Isso significa se manifestar sobre questões e preocupações que podem prejudicar a reputação de nossa empresa ou colocar em risco o bom trabalho que estamos fazendo.

Ações cotidianas. Somos **corajosos**. Como funcionários, encaramos os problemas de frente e relatamos imediatamente qualquer comportamento que acreditamos violar nossos Valores Fundamentais ou nosso Código, sabendo que a Fortive não tolerará retaliação.

Assuma a responsabilidade. Se você tiver perguntas sobre a coisa certa a fazer, ou se vir algo que não parece certo, converse com seu gerente ou com qualquer um destes outros recursos:

- *Outro gerente ou supervisor*
- *O departamento de Recursos Humanos, Jurídico ou de Conformidade da sua OpCo ou da Fortive*
- *Pessoal de Auditoria Interna da Fortive*

Você também pode entrar em contato com o Manifeste-se!, um recurso que pode ser acessado *on-line* ou por telefone para levantar uma preocupação 24 horas por dia, 7 dias por semana. A equipe telefônica dedicada fala mais de 20 idiomas, e você pode se manifestar anonimamente, a menos que proibido pelas leis locais. A Fortive investiga de modo minucioso e profissional todas as alegações de má conduta, divulgando informações apenas conforme o necessário, de acordo com as leis pertinentes, a fim de solucionar o problema.

Embora o Manifeste-se! esteja sempre disponível, pode haver alguns problemas em que a melhor opção é abordá-los primeiro com seu gerente ou com os Recursos Humanos, tais como questões de gestão de desempenho e relações com funcionários.

Se você for contatado a respeito de uma investigação do Manifeste-se!, você deve cooperar.

- *Siga as orientações recebidas do Jurídico ou Conformidade*
- *Mantenha a investigação e quaisquer detalhes em sigilo e não fale a respeito com nenhum outro funcionário*
- *Fique à disposição para uma entrevista conforme solicitado*
- *Forneça respostas abertas, sinceras e transparentes e qualquer documentação comprobatória*

Manifeste-se!

Não tema a retaliação. Independentemente do recurso que você contatar, saiba que sua preocupação será tratada pronta e adequadamente. A Fortive proíbe totalmente a retaliação contra qualquer pessoa que faça uma denúncia ou participe de uma investigação. Queremos que você se sinta o mais à vontade possível para se manifestar, sabendo que queremos ouvi-lo e que você está fazendo a coisa certa.

O que você faria?

Você tem uma preocupação que gostaria de discutir com alguém dos Recursos Humanos, mas sua gerente recomendou que todos os problemas fossem discutidos com ela primeiro. Isso está correto?

Geralmente, é uma boa ideia começar pelo seu gerente ou supervisor – eles geralmente estão na melhor posição para entender sua situação e tomar as medidas corretas. Porém, se você não se sentir à vontade para conversar com seu gerente, pode entrar em contato diretamente com os Recursos Humanos ou com o Manifeste-se! Seu gerente não deve limitar seu acesso a esses recursos.

Concorrência justa

Nosso compromisso. Pensamento inovador e avanços inovadores – é isso que promove o nosso sucesso. Acreditamos que todos se beneficiam de um mercado aberto e competitivo.

Ações cotidianas. Competimos vigorosamente para **entregar resultados**, mas sempre agimos de maneira justa e em conformidade com nossos Valores Fundamentais e nosso Código. Evitamos ações que possam limitar a concorrência ou impedir que outros possam competir.

Evite acordos impróprios. Competimos de maneira vigorosa e justa pelos negócios. Como resultado, não firmamos acordos ou entendimentos, escritos ou orais, formais ou informais, com concorrentes ou outros para:

- *"Combinar" (aumentar, fixar ou reter) os preços de nossos produtos ou serviços*
- *Dividir territórios, mercados ou clientes*
- *Impedir uma empresa de entrar no mercado*
- *Recusar fazer negócios com um cliente ou fornecedor*
- *Restringir a produção, as vendas ou o rendimento*
- *Interferir no processo competitivo de licitação*

Seja cuidadoso. Use de bom senso ao lidar com concorrentes ou outras pessoas em encontros, seminários e convenções do setor. Não discuta nenhum tema delicado em termos de concorrência e, se outros tentarem fazê-lo, tome medidas imediatas e claras: interrompa a conversa, saia da sala, documente o que aconteceu e relate o ocorrido ao Jurídico ou à Conformidade.

O que é um "tema delicado em termos de concorrência"?

- *Preços e condições de venda*
- *Custos e lucros*
- *Clientes, territórios e mercados*

Concorrência justa

Colete inteligência competitiva da maneira certa. Obtenha informações sobre nossos concorrentes de maneira justa e legal – por exemplo, por meio de pesquisas na Internet, fontes da mídia e artigos do setor – nunca por meio de engano ou fraude. Não peça inteligência competitiva a novos funcionários – eles têm a obrigação de proteger as informações confidenciais de seus ex-empregadores, assim como nossos ex-funcionários têm a obrigação de proteger as nossas.

O que você faria?

Em uma reunião de associação comercial, um concorrente se aproxima de você, inicia uma conversa e comenta casualmente: "O mercado parece estar enfraquecendo – é isso que você está vendo?" O que você faz?

Comentários como esses podem parecer inofensivos, mas podem apontar para intenções ou motivos anticompetitivos. A melhor ação seria informar ao concorrente que esse tipo de discussão é inapropriado, então pedir licença e relatar o que aconteceu ao seu gerente e ao Jurídico ou à Conformidade para determinar os próximos passos.

Saiba mais

Política Antitruste da Fortive

Combate ao suborno e à corrupção

Nosso compromisso. Nós vencemos com base em nossa inovação, produtos e serviços. A corrupção e o suborno são inconsistentes com o nosso valor de justiça e nunca fazem parte da maneira como fazemos negócios.

Ações cotidianas. Na Fortive, somos **corajosos** o suficiente para confrontar questões que são inconsistentes com nossos Valores Fundamentais. Não tentamos influenciar os negócios por meios inadequados. Acreditamos que nossos produtos e serviços vencerão por seus próprios méritos. Insistimos em conquistar negócios da maneira certa.

Combate ao suborno e à corrupção

Siga nossos Valores Fundamentais. Não dê ou aceite algo de valor para conquistar (ou manter) negócios, influenciar uma decisão ou obter uma vantagem comercial.

Siga as leis globais e nossas políticas de combate à corrupção. Esteja ciente de que essas leis se aplicam globalmente, não apenas no país, e abrangem não apenas funcionários e contratados da Fortive, mas também terceiros que trabalham sob nossa direção ou em nosso benefício, como parceiros de canal, distribuidores, agentes de vendas e consultores.

Lembre-se de executar de acordo com o Programa de Integridade Empresarial de Terceiros, o sucessor do Kit de Ferramentas para Parceiros de Canal; ele ajudará você a selecionar os parceiros de negócios certos que representam nossos valores fundamentais. Faça perguntas sempre que tiver dúvidas sobre o que é exigido e tenha o cuidado de registrar todas as transações financeiras de maneira completa, precisa e transparente.

O que é "algo de valor"?

Significa "qualquer coisa"! E pode ser algo diferente de um pagamento em dinheiro, incluindo:

- *Um presente*
- *Viagens ou refeições*
- *Contratos de serviços*
- *Uma proposta de parceria*
- *Um empréstimo ou favor*
- *Uma doação beneficente ou contribuição política*
- *Uma oferta de emprego para um parente próximo*

Se for oferecido para obter uma decisão ou vantagem de negócios, é inapropriado.

Combate ao suborno e à corrupção

Tome cuidado em suas interações com funcionários públicos. Podemos interagir com funcionários públicos em questões que não envolvem a venda de nossos produtos. Isso inclui auditorias, inspeções, licenças, e aprovações alfandegárias e regulamentares. Consulte a seção **Nossos negócios governamentais** para obter orientações adicionais nessas áreas. Lembre-se também de consultar o Jurídico ou a Conformidade antes de fornecer algo de valor a um funcionário ou servidor público, pois em alguns casos eles são proibidos ou restritos. Veja a seção **Presentes, entretenimento e viagens de negócios** para obter mais informações.

Quem é um "funcionário público"?

O termo é amplo e inclui:

- *Servidores públicos*
- *Oficiais militares*
- *Funcionários ou candidatos eleitos*
- *Membros de partidos políticos*
- *Funcionários de indústrias operadas pelo estado, de propriedade do estado ou subsidiadas pelo estado (como assistência médica)*

Se você não tiver certeza se um indivíduo é um funcionário público, verifique com o Jurídico ou com a Conformidade.

Saiba mais

Política de Combate à Corrupção da Fortive Corporation

Programa de Integridade Empresarial de Terceiros

Presentes, entretenimento e viagens de negócios

Nosso compromisso. Acreditamos que trocar cortesias comerciais é uma parte normal do trabalho com nossos clientes e parceiros de negócios – mas não deixamos que influenciem nossas ações nem as utilizamos para tentar influenciar indevidamente as ações de outras pessoas.

Ações cotidianas. Nos certificamos de não dar nem receber nada que possa resultar em influência imprópria ou repercutir negativamente para nossa organização ou outras pessoas.

Presentes, entretenimento e viagens de negócios

Saiba o que é aceitável. Quando uma cortesia comercial foi longe demais? Nossa Política de Presentes e Entretenimento lhe dirá. Ela estabelece limites de valor dos presentes que podem ser dados ou recebidos, bem como os requisitos que você deve seguir ao oferecer ou aceitar presentes ou entretenimento de negócios.

Saiba o que NÃO é aceitável. Algumas ofertas nunca são aceitáveis. Em geral, se um presente ou entretenimento lhe impõe alguma obrigação ou pode influenciar sua tomada de decisão, ele é inapropriado.

Presentes e entretenimento de negócios

Aceitável	*Não aceitável*
✓ *São de valor modesto*	✗ *Destinam-se a influenciar uma decisão ou ação*
✓ *São dados apenas ocasionalmente*	✗ *São excessivos ou luxuosos*
✓ *Promovem uma relação comercial legítima*	✗ *Podem causar constrangimento à Fortive*
✓ *São permitidos por lei*	✗ *São inapropriados ou de mau gosto*
✓ *Cumprem as políticas do doador e do receptor*	✗ *São solicitados (p. ex., alguém pede algo)*

Presentes, entretenimento e viagens de negócios

Cumpra nossas políticas de viagens. Às vezes, a melhor maneira de demonstrar nossa capacidade é convidar um cliente para uma instalação da OpCo para que eles possam ver nossos produtos e serviços pessoalmente. Se a OpCo pagar pela viagem, existem requisitos muito específicos que devem ser atendidos e pré-aprovações que devem ser obtidas. Leia nossa Política de Viagens e Entretenimento de Clientes e preencha um formulário de aprovação de viagem antes de oferecer pagar por viagens de terceiros. Em especial, revise a política antes de concordar em pagar por viagens de funcionários públicos.

Seja transparente. Você deve documentar quaisquer cortesias comerciais dadas ou aceitas de modo preciso e completo em nossos livros e registros.

O que você faria?

Você acabou de receber uma entrega no escritório. Era um presente de agradecimento caro de um fornecedor grato. Você tem quase certeza de que nossas políticas não permitirão que você fique com ele. Que medidas você deve tomar?

Devolva o presente e explique educadamente que aceitá-lo é inconsistente com os requisitos de nossas políticas. Se isso não for viável, discuta-o com seu gerente e o Jurídico ou Conformidade. Outras opções podem incluir doar o item para uma entidade beneficente ou deixá-lo em uma área comum do escritório para que todos possam utilizá-lo.

Interage com funcionários públicos ou profissionais de saúde? Trabalha em uma OpCo de saúde?

As regras para o que você pode dar a (ou aceitar de) funcionários públicos e profissionais de saúde são muito rigorosas. Conheça quaisquer políticas e requisitos aplicáveis da OpCo que abordem presentes envolvendo funcionários públicos ou profissionais de saúde.

Saiba mais

Política de Presentes e Entretenimento

Política de Viagens e Entretenimento de Clientes

Publicidade e marketing

Nosso compromisso. Construímos relacionamentos de longo prazo com os clientes demonstrando honestidade e integridade em todas as nossas interações.

Ações cotidianas. Somos **obcecados pelo cliente** – trabalhando para compreender suas necessidades, fornecer informações precisas sobre nossos produtos e serviços e anunciar e comercializar nossas soluções de maneira verdadeira e apropriada.

Preserve a confiança. Forneça informações verdadeiras e completas sobre a qualidade, a segurança, os recursos e a disponibilidade de nossos produtos. Enganar nossos clientes, exagerar a respeito do que nossos produtos podem fazer, prometer algo que não podemos entregar? Essas ações podem nos levar a perder a confiança e nunca são aceitáveis – não é assim que fazemos negócios.

Saiba o que é exigido. Conheça e siga os requisitos que abrangem como comercializamos e vendemos nossos produtos. Certifique-se de que todas as afirmações sobre nossos produtos sejam sustentadas por fatos e que as descrições escritas e visuais descrevam nossos produtos com precisão.

O que você faria?

Após meses de construção de relacionamento, um de seus clientes está pronto para assinar um contrato. Mas, na sua ânsia de fazer a venda, você falou sobre alguns benefícios associados ao produto que ainda não foram verificados. Você corrige as informações e corre o risco de perder a venda?

Sim. Qualquer afirmação que fizermos deve ser verdadeira e comprovada. Você deve ser honesto sobre os recursos e benefícios do produto. Se o cliente assinar o contrato e depois descobrir que você não foi sincero ou que o produto não oferece os benefícios que você descreveu, isso não só prejudicará o relacionamento comercial, mas também ameaçará a confiança que ele depositou na sua OpCo.

Trabalhando com parceiros de negócios

Nosso compromisso. Reconhecemos que nossos relacionamentos com fornecedores, parceiros de canal e outros terceiros são críticos para o nosso sucesso – portanto, escolha parceiros de negócios que atendam aos nossos altos padrões.

Ações cotidianas. **Formamos equipes extraordinárias** agindo com integridade e transparência e exigindo que nossos parceiros de negócios, por sua vez, façam o mesmo.

Escolha com cuidado. Se você estiver envolvido na seleção de um parceiro de negócios da Fortive, siga nossos processos internos, incluindo a realização de *due diligence*. Tome decisões com base nas necessidades de nossa empresa e em padrões factuais, como preço, qualidade e serviço – nunca em opiniões, benefício ou interesses pessoais. Lembre-se de que as ações de nossos parceiros de negócios têm repercussão para a Fortive; portanto, certifique-se de que eles entendam nossas expectativas e operem de forma ética e de maneira a refletir nossos Valores Fundamentais e nosso Código.

Responsabilize nossos parceiros. Nosso Código de Conduta do Fornecedor estabelece as expectativas que temos em relação aos nossos parceiros de negócios. Para determinados parceiros de negócios, o Programa de Integridade Empresarial de Terceiros se aplica. Saiba quando e para quais terceiros ele se aplica e siga-o.

Se você gerencia ou trabalha com nossos parceiros de negócios como parte de seu trabalho, monitore seus contratos e desempenho e:

- *Seja honesto e preciso em seus negócios*
- *Proteja as informações comerciais confidenciais deles com o mesmo cuidado com que protege as nossas*
- *Evite possíveis* **conflitos de interesses**
- *Mantenha expectativas altas – esteja especialmente alerta a* **violações dos direitos humanos** *e atos de* **suborno ou corrupção**
- *Sempre denuncie quando suspeitar que um parceiro de negócios está violando nosso Código ou nossos Valores Fundamentais*

Trabalhando com parceiros de negócios

O que você faria?

Uma fornecedora com quem você trabalha há muitos anos o aborda para falar sobre firmar uma parceria em um novo empreendimento comercial. Parece uma boa oportunidade e não tem relação alguma com o seu trabalho na Fortive – é aceitável se encontrar com ela e explorar a oportunidade?

Provavelmente não. Considere como esse empreendimento comercial pode ser percebido por outras pessoas, especialmente se você toma decisões sobre o relacionamento com a fornecedora em nome da Fortive. Converse com seu gerente ou supervisor antes de concordar em se encontrar com a fornecedora. Ser transparente sobre potenciais conflitos de interesses, ou mesmo a aparência de um conflito, é sempre a ação correta. Para obter mais informações, consulte a seção Conflitos de interesses.

Saiba mais

Código de Conduta do Fornecedor

Programa de Integridade Empresarial de Terceiros

Leis e requisitos regulamentares de saúde

Nosso compromisso. Entendemos os padrões mais altos que regulam a área da saúde.

Ações cotidianas. Conhecemos e seguimos os requisitos globais que se aplicam à aprovação, fabricação, comercialização e venda de nossos produtos e dispositivos de saúde.

Saiba o que é exigido. As leis e regulamentações relacionadas ao desenvolvimento, fabricação, distribuição, comercialização, licitação pública e venda/promoção de dispositivos médicos são diferentes e têm mais requisitos do que para o restante de nosso portfólio. Nossas OpCos de saúde têm políticas e procedimentos adicionais para nos ajudar a cumprir tais requisitos e atender a esses padrões mais altos.

Se você trabalha em uma de nossas OpCos de saúde, é importante conhecê-los e segui-los. Se você trabalha na Fortive, requisitos especiais podem se aplicar ao interagir com profissionais ou empresas de saúde. Encaminhe qualquer dúvida ao seu gerente ou ao Jurídico ou Conformidade da OpCo ou da Fortive.

Conformidade de importação, exportação e comércio

Nosso compromisso. Respeitamos as leis globais que abrangem a importação e exportação de nossos produtos.

Ações cotidianas. Conhecemos e seguimos os requisitos de importação/exportação que se aplicam aos nossos negócios e trabalhos, não importa onde trabalhemos ou façamos negócios, documentando cada transação de maneira honesta, precisa e completa.

Cumpra as sanções econômicas, os controles de exportação e as regras antiboicote. Os Estados Unidos e outros países têm sanções econômicas e comerciais em vigor, o que significa que podem limitar os locais onde podemos fazer negócios, as pessoas com quem podemos fazer negócios e os produtos que podemos vender. Eles também podem exigir uma licença específica para vender ou enviar nossos produtos. Se você tiver alguma dúvida sobre se essas leis se aplicam, entre em contato com a Conformidade Comercial da sua OpCo ou com o Jurídico da OpCo ou da Fortive.

Também entre em contato com um desses recursos se você for solicitado a cumprir um boicote estrangeiro. A Fortive e nossos funcionários individualmente podem ser responsabilizados por participar, apoiar ou aceitar cumprir um boicote estrangeiro. E certas solicitações relacionadas a boicotes podem precisar ser relatadas ao governo dos EUA, mesmo que não participemos ou respondamos.

Garanta a conformidade de importação. Somos obrigados a fornecer uma declaração precisa do que estamos importando e dos encargos aduaneiros associados a cada item. Novamente, a Conformidade Comercial da OpCo e o Jurídico da OpCo ou da Fortive são seus recursos – entre em contato com eles se tiver alguma dúvida relacionada à conformidade de importação ou à sua função no processo.

O que você faria?

Você recebeu uma solicitação de um cliente para alterar uma fatura de modo que mostre um destino final diferente. O que você deve fazer?

Somos obrigados a declarar importações e exportações com precisão e transparência. Certifique-se de que a fatura esteja correta – não alterada. Entre em contato com o seu gerente ou com o Jurídico ou Conformidade da OpCo ou da Fortive para comunicar a solicitação e determinar os próximos passos apropriados.

Saiba mais

Comércio Global da Fortive Manual da política de conformidade

Qualidade dos produtos

Nosso compromisso. Estamos comprometidos com o desenvolvimento de produtos seguros e confiáveis e com o atendimento das expectativas de qualidade de nossos clientes.

Ações cotidianas. Nós **lideramos com o FBS**, incorporamos a qualidade em tudo o que fazemos e seguimos os processos estabelecidos.

Coloque a qualidade em primeiro lugar. Se você está envolvido no *design*, desenvolvimento, produção, teste, rotulagem, embalagem, localização, qualificação ou certificação de produtos, assegure que, nos locais onde são produzidos e nos mercados onde os vendemos, nossos produtos e serviços:

- *Sejam fabricados em conformidade com todos os requisitos aplicáveis de qualidade, segurança e eficácia*
- *Atendam a todos os requisitos de marcação, embalagem e documentação*
- *Atendam a todos os requisitos relativos a registros de segurança, inspeções, pré-qualificações, autorizações e processos*

Atenda ou exceda as expectativas. Conheça e cumpra todos os requisitos regulamentares relacionados à fabricação e venda de nossos produtos nos países onde você atua. Não cumprir esses requisitos gera o risco de perder não apenas vendas, mas também a confiança de nossos clientes e acionistas.

Qualidade dos produtos

Promova a melhoria contínua. Se você identificar algum problema, determine a causa-raiz, estabeleça contramedidas e melhore continuamente os processos para impedir que aconteça novamente. Dúvidas ou preocupações sobre a qualidade ou segurança de nossos produtos devem ser direcionadas ao seu gerente ou supervisor, ao departamento de conformidade de qualidade ou produto da sua OpCo, ou por meio do programa Manifeste-se! Esteja ciente de que, se você trabalha para uma OpCo de saúde, há uma política específica de encaminhamento de qualidade que deve ser seguida em caso de preocupações com a qualidade ou segurança de produtos.

O que você faria?

Um prazo final se aproxima e sua gerente instrui você a usar um novo fornecedor que não foi aprovado para concluir o projeto. O fornecedor parece qualificado. Você contrata o fornecedor?

Não. Trabalhamos apenas com fornecedores aprovados para garantir a qualidade. Informe a sua gerente que este fornecedor não está aprovado para uso e, portanto, não é uma opção. Se você não se sentir à vontade para discutir a situação diretamente com ela, utilize o programa Manifeste-se!

Ativos da empresa

Nosso compromisso. Fornecemos aos funcionários as instalações, equipamentos e recursos necessários para realizar seu trabalho – esperamos que todos na Fortive façam uso deles de modo responsável.

Ações cotidianas. Utilizamos os ativos da empresa para os negócios da empresa e os protegemos contra roubo, fraude, desperdício e uso indevido. Também **inovamos para impactar** antevendo e mitigando novas ameaças aos nossos ativos.

Proteja nossos ativos físicos. De matérias-primas e máquinas a equipamentos de escritório e carros da empresa, os ativos físicos da Fortive nos ajudam a criar, construir e entregar um poderoso portfólio de produtos para nossos clientes. Cumpra nossas políticas e nunca empreste, venda ou doe esses ativos a menos que esteja autorizado a fazê-lo.

Proteja nossos ativos eletrônicos. Nossos *hardwares*, *softwares* e redes ajudam a impulsionar nossa inovação e são fornecidos apenas para fins de negócios. Use nossa tecnologia de forma responsável e proteja-a de ameaças e pessoas mal-intencionadas (consulte a seção **Segurança cibernética** do nosso Código). Nunca a utilize para fins não autorizados, não profissionais ou ilegais. É permitido o uso pessoal limitado de ativos como seu *notebook* e telefone (por exemplo, para ver as notícias), mas certifique que o seu uso seja consistente com nossos Valores Fundamentais e não interfira no seu trabalho ou nos nossos negócios. Para obter mais informações, consulte nossa Política de Uso Aceitável. Esteja ciente de que qualquer informação que você criar, compartilhar, armazenar ou baixar em nossos sistemas pertence à Fortive, e podemos auditar redes e sistemas para garantir a conformidade com nossas políticas.

Ativos da empresa

Proteja nossos ativos de informação. Trate todas as nossas informações – sejam escritas, eletrônicas ou verbais – com cuidado. Use-as conforme permitido por nossas políticas e conheça o padrão elevado de cuidado necessário para dados pessoais, informações confidenciais e propriedade intelectual.

O que você faria?

Você passou na mesa de um colega de trabalho para fazer uma pergunta e percebeu que ele estava visualizando um *site* com conteúdo pornográfico. Seu colega de trabalho vê a expressão de surpresa em seu rosto e diz para você não se preocupar, que ele só acessa esses tipos de *site* ocasionalmente e nunca os compartilha com outros. Isso é permitido?

Não. Nossos sistemas nunca devem ser usados para acessar informações ou *sites* inadequados. Compartilhe suas preocupações com seu gerente ou supervisor ou por meio do programa Manifeste-se!

Saiba mais

Política de Uso Aceitável da Fortive

Informações confidenciais e propriedade intelectual

Nosso compromisso. As informações movem todos os aspectos de nossos negócios e nos ajudam a permanecer **estratégicos** e competitivos no mercado – reconhecemos a obrigação fundamental que temos de protegê-las.

Ações cotidianas. Ficamos alertas e motivados a salvaguardar nossos ativos de informação, bem como os ativos de informação que outros confiaram a nós.

Saiba o que é confidencial. As informações confidenciais podem assumir muitas formas, incluindo:

- ✓ *Informações sobre nossa empresa – como pesquisas de novos produtos, especificações e* designs *de produtos, listas de clientes e planos de negócios*
- ✓ *Informações sobre pessoas – como endereço, número de telefone, número de cartão de crédito, informações sobre benefícios, remuneração ou emprego (consulte a seção* **Privacidade e proteção de dados** *para saber mais)*
- ✓ *Informações sobre ou recebidas de outras empresas que concordamos em manter confidenciais*

Tome precauções. Identifique as informações confidenciais de acordo com nossas políticas para que outras pessoas entendam a confidencialidade delas. Antes de compartilhar informações confidenciais com qualquer pessoa (dentro ou fora da Fortive), verifique se:

- *Você está autorizado a compartilhá-las*
- *Você está compartilhando com alguém autorizado a vê-las e que tem a necessidade comercial de conhecê-las*
- *Você está limitando a quantidade de informações compartilhadas apenas ao necessário*
- *Qualquer terceiro com quem você esteja compartilhando assinou um contrato de confidencialidade ou não divulgação*

Nunca discuta negócios confidenciais da empresa em locais públicos, como elevadores, aviões ou restaurantes, onde outros possam ouvi-lo.

Informações confidenciais e propriedade intelectual

Proteja o que nos torna quem somos:
As invenções, ideias, código de *software*, segredos comerciais e trabalho original criados por nossos funcionários – nossa propriedade intelectual (PI) – representam anos de pensamento inovador e um investimento significativo de tempo e recursos. Siga as políticas e procedimentos que estabelecemos para identificar e protegê-la. Sua responsabilidade de proteger a PI também se estende a qualquer PI compartilhada conosco por nossos parceiros de negócios e terceiros – respeite o trabalho deles e nunca viole os direitos deles.

O que você faria?

Você é novo na Fortive, mas tem ótimas ideias de marketing com base no seu trabalho em um ex-empregador. É aceitável compartilhá-las com sua nova equipe?

Se as informações são confidenciais, não é permitido compartilhá-las. Você é obrigado a proteger as informações confidenciais de seu ex-empregador da mesma maneira que é obrigado a proteger as informações da Fortive caso deixe de trabalhar aqui. Dito isto, você pode usar conhecimentos e ideias gerais de marketing obtidas ao longo do tempo que não sejam confidenciais. Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com o Jurídico ou com a Conformidade da OpCo ou da Fortive.

"Propriedade intelectual" inclui:

- *Patentes*
- *Marcas comerciais*
- *Direitos autorais*
- *Segredos comerciais*
- *Dados/análise de dados*

*A menos que seja divulgado e/ou explicitamente permitido, a Fortive é proprietária de qualquer produto de trabalho (incluindo uma ideia, processo, invenção ou melhoria) que você desenvolva ou projete ou que razoavelmente espere desenvolver ou projetar **(1)** em conexão com seu trabalho conosco; **(2)** que tenha relação com tecnologias que alguma empresa da Fortive está desenvolvendo ou vendendo; ou **(3)** usando recursos da Fortive.*

Saiba mais

Política de Propriedade Intelectual

Privacidade e proteção de dados

Nosso compromisso. Nós respeitamos os dados pessoais dos outros e estamos comprometidos em protegê-los contra a divulgação não autorizada e o vazamento de dados.

Ações cotidianas. Cumprimos as leis de privacidade e segurança de dados dos países onde atuamos e somos transparentes sobre como processamos os dados pessoais dos titulares de dados. E somos **adaptáveis**, trabalhando juntos para desenvolver processos que atendam aos novos requisitos de proteção de dados.

Privacidade e proteção de dados

Saiba o que é exigido. As leis e regulamentações de privacidade de dados (incluindo o Regulamento Geral de Proteção de Dados da UE) e nossas políticas descrevem como os dados pessoais de um indivíduo devem ser coletados, utilizados, transferidos, armazenados e descartados adequadamente. Se você lida com dados pessoais, saiba o que é exigido e trate-os com o nível de cuidado adequado. Entre outras coisas:

- *Colete dados apenas por meios legais e justos e, quando apropriado, com o conhecimento do titular dos dados*
- *Use-os apenas para fins comerciais legítimos e para usos aprovados*
- *Não colete mais dados do que o necessário para realizar o trabalho*
- *Compartilhe-os apenas com pessoas – dentro ou fora da Fortive – autorizadas a vê-las e somente conforme permitido por lei. Tome medidas adicionais se os dados pessoais serão fornecidos a um fornecedor terceirizado contratado para auxiliar em nosso trabalho*
- *Use as salvaguardas de segurança apropriadas para proteger os dados pessoais contra o risco de perda ou uso, modificação, destruição ou divulgação não autorizados*

Relate suspeitas de violação de dados imediatamente. Se você acredita que dados pessoais foram usados, acessados ou divulgados de modo inadequado, relate sua preocupação imediatamente ao seu gerente ou supervisor ou por meio do programa Manifeste-se!

O que são "dados pessoais"?

Qualquer informação que possa identificar alguém, direta ou indiretamente, como:

- *Nome*
- *Endereço*
- E-mail *ou endereço IP*
- *Telefone*
- *Informações bancárias ou de cartão de crédito*
- *Informação de saúde*
- *Informações sobre benefícios, remuneração ou desempenho*

Privacidade e proteção de dados

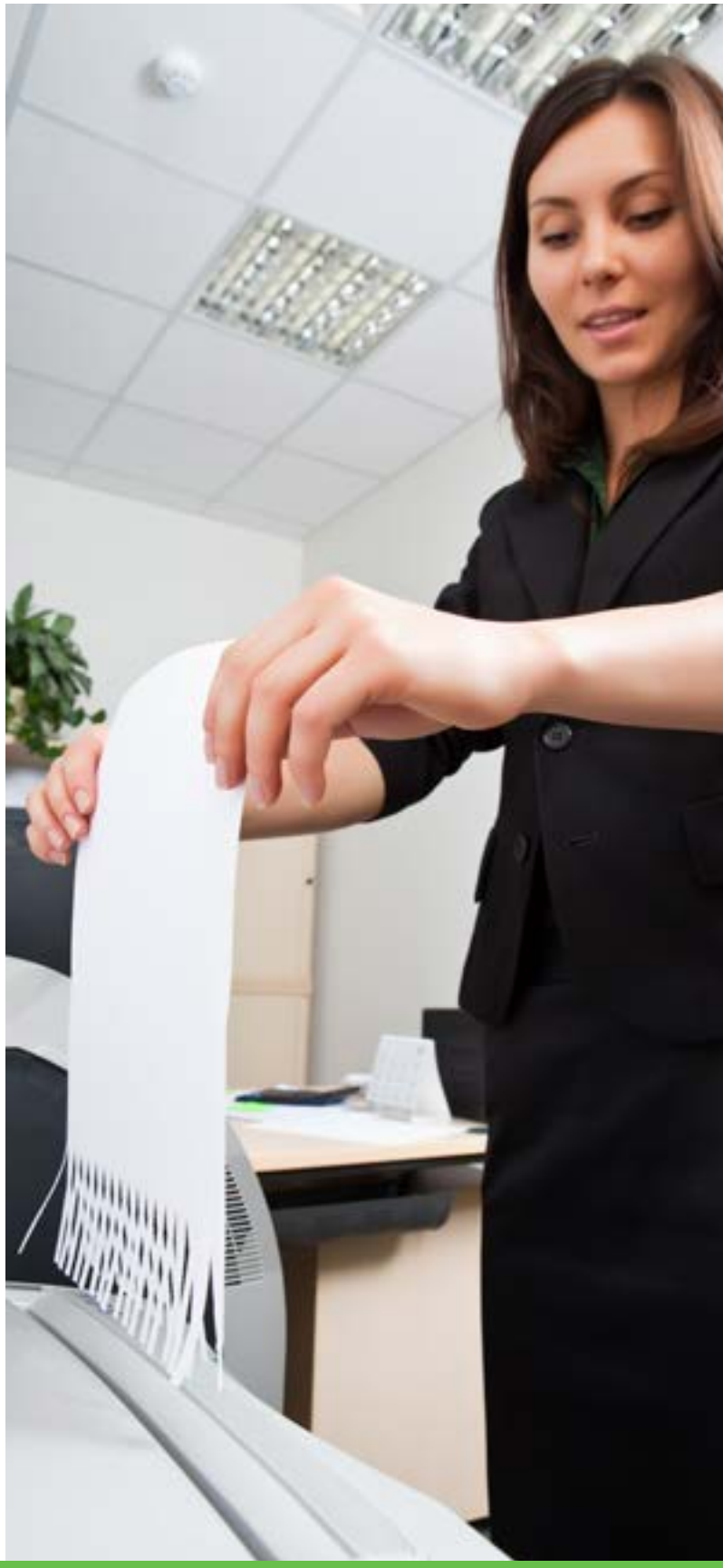
O que você faria?

Você trabalha na gestão de contas e supervisiona muitas transações de cobrança e cartão de crédito. Ao processar a papelada, toma cuidado para colocar todos os dados pessoais em uma única pilha em sua mesa com uma folha no topo indicando "fragmentar".

Então, uma vez por semana, você leva a pilha para o recipiente de fragmentação protegido para garantir o descarte adequado. Você está cumprindo sua obrigação de proteger os dados pessoais?

Provavelmente não. A menos que você esteja em um escritório particular que você tranca toda vez que sai de sua área de trabalho, essas informações poderão ficar visíveis para outras pessoas ... e vulneráveis a vazamentos.

Para cumprir sua obrigação, você deve trancar as informações em um local seguro na sua área de trabalho ou descartar as informações no recipiente de fragmentação protegido imediatamente.



Segurança cibernética

Nosso compromisso. As aplicações de tecnologia e a conectividade estão mais poderosas do que nunca. E os riscos associados nunca foram maiores. Entendemos nosso dever crítico de manter nossos dados, redes e sistemas seguros.

Ações cotidianas. Somos proativos. Ao implantarmos tecnologias para **inovar** e promover a eficiência em nosso trabalho, **lideramos com o FBS**, fazendo uso de nosso conjunto de ferramentas para colocar em prática as salvaguardas adequadas e permanecer atentos a situações que possam expor a Fortive a ataques cibernéticos.

Segurança cibernética

Entenda o risco à reputação. Clicar em um *link* suspeito, deixar uma senha em uma nota adesiva, não atualizar o antivírus – esses são apenas alguns exemplos das várias maneiras pelas quais ataques de *hackers* e violações podem ocorrer. A melhor maneira de manter nossos sistemas seguros é seguir nossas políticas, usar de bom senso e observar boas práticas de segurança cibernética:

- *Crie senhas fortes e não as compartilhe com mais ninguém, mesmo que solicitado*
- *Garanta a segurança física das informações e do* hardware *confiados a você*
- *Acesse nossas redes somente por meio de aplicativos e dispositivos autorizados*
- *Mantenha seus sistemas, navegador e antivírus atualizados – atualize-os quando solicitado pela equipe de Segurança da Informação da Fortive*
- *Tenha cuidado com:*
  - » *O que você clica – esteja atento a golpes de* phishing
  - » *O que você compartilha – criptografe informações confidenciais conforme apropriado*
  - » *O que você baixa – evite arquivos,* softwares *ou* e-mails *suspeitos que possam introduzir código malicioso*

Tenha consciência cibernética. Se você tiver alguma dúvida sobre como manter seu dispositivo seguro ou detectar alguma atividade suspeita, compartilhe suas preocupações imediatamente com a equipe de Segurança da Informação da Fortive enviando um *e-mail* para FIST@Fortive.com.

O que você faria?

Você recebe um *e-mail* indicando que há uma atividade incomum de *login* na sua conta de trabalho. Não está claro se o *e-mail* é do departamento de TI, mas há um *link* no *e-mail* no qual você pode clicar para descobrir mais detalhes. Quais são os seus próximos passos?

Não clique no *link*. Pode ser um golpe de *phishing* desenvolvido para obter informações confidenciais sobre você ou para obter acesso aos sistemas da empresa. Encaminhe o *e-mail* suspeito como um anexo à equipe de Segurança da Informação da Fortive, cujo endereço é FIST@Fortive.com. Eles dirão o que fazer. Mesmo que um *e-mail* pareça legítimo, é sempre apropriado verificar antes de clicar.

Saiba mais

Política de Uso Aceitável

Política do Plano de Resposta a Incidentes de Segurança da Fortive

Conflitos de interesses

Nosso compromisso. Somos pessoas com interesses, atividades e relacionamentos fora do trabalho, mas não permitimos que eles interfiram nas decisões de negócios que tomamos como funcionários da Fortive.

Ações cotidianas. Somos transparentes sobre situações que podem colocar nossos interesses ou os de um amigo próximo ou familiar em potencial conflito com os interesses da Fortive e garantimos que nossas ações em nome da Fortive estejam acima de qualquer suspeita.

Conflitos de interesses

Seja proativo. A melhor maneira de evitar conflitos de interesses é conhecer e evitar os tipos de situação em que eles podem ocorrer. Não é possível listar todos os conflitos em potencial, mas alguns dos mais comuns são:

- *Ter interesse financeiro em uma empresa que compra da Fortive ou vende para ela*
- *Assumir um segundo emprego trabalhando para um concorrente ou para uma empresa que conduz negócios ou deseja conduzir negócios com a Fortive ou seus clientes*
- *Ocupar uma posição na Fortive que lhe permite contratar, promover, supervisionar ou influenciar decisões de carreira de familiares*
- *Usar sua posição na Fortive para obter um benefício pessoal não disponível para todos os funcionários, como um empréstimo ou desconto especial*
- *Usar propriedades, recursos ou informações da Fortive para apoiar interesses pessoais ou tomar para si uma oportunidade que pertence à Fortive*
- *Assumir uma função em outra empresa como diretor, executivo ou consultor que interfere com suas obrigações com a Fortive*
- *Ter um relacionamento romântico com alguém que você supervisiona ou cuja avaliação de desempenho e/ou remuneração você influencia*

O que é um "conflito de interesses"?

Um conflito de interesses pode ocorrer quando seus interesses pessoais (ou os de um membro da família) interferem – ou mesmo parecem interferir – com os interesses da Fortive.

Divulgue. Se você acha que pode ter um conflito ou a aparência de um, seja aberto, transparente e proativo, discutindo a situação com seu gerente imediatamente. A maioria dos conflitos pode ser evitada ou mitigada se eles forem imediatamente divulgados. No entanto, deixar de divulgar um conflito real ou potencial pode causar perda de confiança e piorar a situação.

Conflitos de interesses

Pergunte a si mesmo:

? **Esta situação poderia interferir (ou parecer interferir) nas minhas responsabilidades na Fortive?**

? **Ela pode parecer afetar as decisões que tomo em nome da Fortive?**

? **Ela pareceria um conflito para outra pessoa?**

Se a resposta para qualquer uma dessas perguntas for "sim" ou "não tenho certeza", pode haver um conflito em potencial e você deve procurar orientação do seu gerente ou supervisor ou contatar o programa Manifeste-se! antes de prosseguir.

O que você faria?

Um de seus fornecedores pergunta se você estaria interessado em fazer um pouco de trabalho "por fora". O dinheiro seria bem-vindo e você poderia fazer o trabalho após o expediente para que não interferisse no seu trabalho na Fortive. Você deve pedir orientação antes de aceitar o trabalho?

Sim. Essa oportunidade cria um possível conflito de interesses. Mesmo que você não tenha controle sobre a nossa decisão de fazer negócios com esse fornecedor, trabalhar ao mesmo tempo para a Fortive e para um fornecedor da Fortive coloca você em uma situação de lealdade dividida. O trabalho "por fora" pode influenciar nosso relacionamento comercial com esse fornecedor e fazer com que outros questionem sua capacidade de tomar decisões de negócios objetivas em nome da Fortive. Lembre-se sempre de que a percepção de um conflito pode desgastar a confiança e ser tão prejudicial à nossa reputação quanto um conflito real. Pode ser que você e seu gerente consigam acordar diretrizes que permitam que você assuma esse trabalho adicional, mas apenas se você perguntar primeiro.

Registros financeiros e de negócios

Nosso compromisso. Entendemos que registros precisos e completos não apenas promovem boas decisões de negócios, mas também nos ajudam a manter a confiança dos investidores, órgãos reguladores do governo e outras partes interessadas.

Ações cotidianas. Ao cumprir consistentemente nossos objetivos e **entregar resultados**, reconhecemos a responsabilidade que todos temos de documentar as informações corretamente e fornecer uma imagem clara e completa de cada transação.

Mantenha registros honestos e precisos. A integridade de nossos registros não é trabalho somente do Financeiro; é trabalho de *todos os funcionários*. Siga nossas políticas, processos e controles internos e obtenha todas as aprovações e documentos comprobatórios quando necessário.

Se você estiver envolvido na preparação de registros financeiros ou comerciais da Fortive, cumpra todos os requisitos legais e regulamentares aplicáveis e forneça informações verdadeiras, justas, precisas e oportunas.

Não exceda sua autoridade. Existem processos específicos que definem as autoridades de assinatura e gastos e destacam os controles necessários para administrar nossos negócios com eficiência. Se você não tiver certeza se tem autoridade para assinar um documento ou tomar uma medida em nome da Fortive, obtenha aprovação primeiro.

Registros financeiros e de negócios

Gerencie registros com cuidado. Nossas políticas de gestão de registros descrevem como armazenar, gerenciar, reter e descartar informações. Use apenas plataformas e sistemas suportados pela empresa para se comunicar e fazer seu trabalho. Não destrua documentos sujeitos a uma retenção legal. Se você for solicitado a alterar documentos, discuta a solicitação com seu gerente ou outro líder e assegure que a solicitação seja apenas para corrigir um erro existente.

Fique atento. Denuncie se vir ou suspeitar de:

- *Omissões*
- *Entradas falsas, imprecisas, incompletas ou enganosas*
- *Fundos ou ativos não registrados ("caixa 2")*
- *Vendas ou despesas transferidas entre períodos para melhorar ou ocultar resultados*
- *Alteração de documentos*

Coopere com auditorias e investigações. Nunca pressione, manipule ou engane contadores, auditores ou investigadores internos ou externos autorizados a revisar os livros e registros da Fortive.

Nossos "registros" incluem:

- *Relatórios de viagens ou despesas*
- *Cartões de ponto*
- *Relatórios de segurança*
- *Registros de produção ou qualidade*
- *Demonstrações financeiras*
- *Relatórios de vendas*
- *Documentos de folha de pagamento*
- *Contratos ou pedidos de compra*
- *Recibos de presentes*
- *Documentos de remessa*

O que você faria?

Sua gerente instrui você a alterar as informações de uma fatura, mas não fornece nenhum dos documentos necessários para justificar a alteração. O que você deve fazer?

Você tem a obrigação de ser honesto e preciso e de registrar as entradas de modo que reflitam a transação de forma completa e precisa. Se você se sentir à vontade para fazê-lo, solicite à sua gerente a documentação comprobatória e a justificativa necessárias para fazer a alteração. Você também pode comunicar a preocupação ao departamento de Recursos Humanos, Jurídico, Conformidade ou Finanças da OpCo ou da Fortive, ou por meio do programa Manifeste-se! É importante acertarmos isso.

Insider trading

Nosso compromisso. Como funcionários da Fortive, podemos conhecer informações relevantes não públicas ("informações privilegiadas") sobre nossa empresa ou outras empresas com as quais trabalhamos, mas nunca usamos ou compartilhamos essas informações para obter uma vantagem injusta.

Ações cotidianas. Não podemos negociar (comprar ou vender valores mobiliários) – nem sugerir a outros que o façam – com base em informações privilegiadas.

Saiba o que proteger. Informação privilegiada é qualquer informação sobre a Fortive ou sobre nossos clientes ou parceiros de negócios que não está disponível ao público, mas, se conhecida, pode influenciar um investidor a comprar ou vender ações. Usar esse tipo de informação para negociar é chamado de *insider trading* e é ilegal. Certifique-se de saber quais informações são consideradas privilegiadas e proteja-as da mesma maneira que protegeria qualquer **informação confidencial**.

Não negocie, não sugira que negociem. Se você possui informações privilegiadas sobre uma empresa (a nossa ou qualquer outra):

- *Não compre nem venda ações com base nas informações*
- *Não sugira a outras pessoas que comprem ou vendam ações com base nessas informações*
- *Não compartilhe as informações com colegas de trabalho, a menos que haja uma necessidade comercial legítima de fazê-lo*
- *Não compartilhe as informações com familiares, amigos ou outras pessoas fora da Fortive*
- *Pergunte antes de negociar ações sempre que não tiver certeza se alguma informação é considerada privilegiada*

As informações privilegiadas incluem informações não públicas sobre:

- *Ganhos ou perdas financeiras*
- *Previsões financeiras*
- *Ofertas de novos produtos*
- *Planos estratégicos de negócios*
- *Possíveis fusões, vendas ou aquisições*
- *Mudanças na liderança executiva*
- *Litígios ou ações judiciais pendentes importantes*
- *Investigações e inquéritos do governo*

Tome precauções extras. Algumas pessoas na Fortive e determinadas transações de ações estão sujeitas a períodos de blecaute e restrições de negociação adicionais – conheça as regras antes de negociar.

Insider trading

O que você faria?

Você estava em uma reunião com a equipe de liderança e alguém mencionou uma possível nova aquisição. Você contou ao seu cônjuge durante o jantar, mas avisou para não compartilhar a informação com mais ninguém. Você fez alguma coisa errada?

Sim. Você deve manter as informações privilegiadas em sigilo, mesmo da sua família e amigos. Se o seu cônjuge negociar ações com base nessas informações – ou compartilhar as informações com outras pessoas e estas negociarem –, você e seu cônjuge podem estar violando nossas políticas e as leis de *insider trading*.

Saiba mais

Política de Insider Trading

Comunicações externas – mídia e redes sociais

Nosso compromisso. Sabemos que toda comunicação falada, escrita ou eletrônica sobre a Fortive tem um impacto sobre nossa reputação e nossa marca; portanto, asseguramos que as mensagens que compartilhamos sejam claras, precisas e consistentes.

Ações cotidianas. Encaminhamos perguntas e solicitações externas de comentários ou informações aos porta-vozes da empresa que foram designados para falar em nome da Fortive.

Saiba com quem entrar em contato. Conte com os especialistas – a menos que você seja um porta-voz oficial da empresa, não fale pela Fortive. Encaminhe consultas ao recurso adequado.

Encaminhe perguntas:	***Para:***
Da mídia	**Equipe Corporativa de Relações com Investidores da Fortive**
De investidores, analistas ou acionistas	**Equipe Corporativa de Relações com Investidores da Fortive**
Do governo (sobre questões não rotineiras)	**Diretor Jurídico ou Diretor de Conformidade da Fortive**
Sobre palestras ou participação em eventos	**Equipe de Comunicação da Fortive**

Comunicações externas – mídia e redes sociais

Utilize as redes sociais com responsabilidade. Em qualquer comunicação *on-line* (incluindo fóruns de usuários, *blogs*, salas de bate-papo, boletins eletrônicos e outras mídias sociais), use de bom senso e siga nossas políticas. Lembre-se:

- *Proteja as informações confidenciais da Fortive e as informações confidenciais confiadas a nós por outros*
- *Nunca publique nada que seja discriminatório ou constitua uma ameaça, intimidação, assédio ilegal ou* bullying
- *Deixe claro – se você comentar* on-line *sobre qualquer aspecto de nossos negócios – que são suas opiniões pessoais e não representam a Fortive*

O que você faria?

Você está lendo um artigo na Internet e descobre que ele contém informações imprecisas sobre a Fortive. Você está pensando em responder na seção de comentários para corrigir as informações incorretas – isso é aceitável?

Não. Embora suas intenções sejam boas, apenas pessoas autorizadas podem falar em nome da Fortive. Notifique seu gerente ou o departamento de Relações com Investidores ou de Comunicação da Fortive sobre o artigo para que pessoas autorizadas possam responder conforme apropriado.

Saiba mais

Política de Divulgação de Informações

Política de Redes Sociais

Interação com governos

Nosso compromisso. Reconhecemos que a realização de negócios com órgãos governamentais é complexa e fortemente regulamentada.

Ações cotidianas. Entendemos nossa obrigação de conhecer e cumprir os requisitos aplicáveis a aquisições e contratações governamentais e de nos comportarmos segundo os mais altos padrões.

Seja um bom parceiro. Os governos ao redor do mundo são clientes grandes – a transparência, a prestação de contas e a abertura são essenciais para manter seus negócios. Os requisitos de aquisição e contratação podem variar de acordo com o país e o setor. Siga todas as regras aplicáveis onde você atua e garanta que os fornecedores e terceiros que trabalham em nosso nome também as sigam. Em todo contrato governamental:

- *Promova a integridade nas aquisições competindo de forma justa e ética nos processos de licitação e negociação – não tente obter informações ou influenciar os resultados indevidamente*
- *Proteja qualquer propriedade ou informação confidencial do governo que seja confiada a nós*
- *Garanta que todos os testes, inspeções ou programas de qualidade, conforme necessário, sejam conduzidos e documentados adequadamente*
- *Assegure que todas as representações, relatórios, dados e outras declarações que você enviar em nome da Fortive sejam precisas e verdadeiras*
- *Esteja atento a – e denuncie – fraudes, desperdícios e abusos*

Interação com governos

Compita da maneira certa. Praticamente todos os países têm leis que proíbem o suborno e a corrupção, e as leis de muitos países têm alcance global. As violações podem resultar em ações judiciais, multas substanciais (para você e a Fortive) e até mesmo prisão. Não ofereça nem aceite algo de valor, direta ou indiretamente (por meio de um terceiro), para obter uma vantagem imprópria para si ou para a Fortive. Proibimos pagamentos facilitadores para agilizar uma permissão, licença ou ação governamental. Para obter mais informações, consulte a seção Combate ao suborno e à corrupção.

O que você faria?

O trabalho em um contrato governamental exige que você execute uma inspeção de segurança mais de uma vez, mas o instrumento que você testou nunca foi reprovado e a exigência de várias verificações parece desnecessária. É aceitável pular uma das inspeções para economizar tempo e dinheiro?

Não. Não presuma que requisito algum seja desnecessário. Sempre siga os termos da licitação ou contrato e, a menos que você tenha a aprovação documentada de nosso cliente governamental para fazer o contrário, não pule nenhuma inspeção exigida.

Saiba mais

Política de Combate à Corrupção da Fortive Corporation

Atividades de *lobby*

Nosso compromisso. Como empresa, às vezes nos envolvemos com funcionários eleitos em questões de políticas públicas – sempre o fazemos em total conformidade com nossos Valores Fundamentais e nosso Código e divulgamos todas as atividades e despesas relacionadas conforme exigido.

Ações cotidianas. Entendemos que existem regras muito específicas relacionadas às atividades de *lobby* e, como funcionários, não participamos desse tipo de atividade sem a aprovação por escrito do recurso apropriado da empresa.

Conheça suas obrigações. O envolvimento com formuladores de políticas em busca de ações regulatórias ou legislativas pode ser considerado *lobby*, no qual certos requisitos devem ser atendidos. Se você for solicitado a participar desse tipo de atividade para a Fortive, obtenha primeiro a aprovação por escrito do Diretor Jurídico da Fortive, bem como das equipes de Relações com Investidores e Comunicação. Se você for solicitado a fazê-lo em nome de uma OpCo, obtenha primeiro a aprovação por escrito do Diretor Jurídico e da equipe de Comunicação da OpCo, bem como do Jurídico da Fortive.

A menos que você esteja especificamente autorizado, não se envolva em atividades de *lobby* em nome da Fortive.

O que é lobby?

Comunicar-se com um funcionário público para influenciar leis, regulamentações, políticas ou normas – ou fazer pesquisas ou outras atividades para apoiar ou preparar a comunicação com um funcionário público.

Visitas, inspeções e auditorias no local

Nosso compromisso. Estamos comprometidos em cooperar com todas as solicitações razoáveis do governo ou de órgãos reguladores.

Ações cotidianas. Somos abertos e transparentes em nossas interações e negociações.

Encaminhe as solicitações ao recurso adequado. Se você receber uma pergunta de um funcionário ou órgão governamental, entre em contato imediatamente com o Jurídico ou a Conformidade da OpCo ou da Fortive para obter assistência.

Coopere plenamente. Se você for questionado como parte de uma investigação ou auditoria, você tem o dever de cooperar e fornecer informações honestas. Não deixe de obter autorização para tais solicitações externas com o Jurídico ou a Conformidade e siga estas orientações:

- *Sempre forneça informações verídicas, precisas e completas*
- *Nunca dificulte, obstrua ou influencie indevidamente uma auditoria ou investigação*
- *Nunca minta ou faça declarações falsas ou enganosas – verbalmente ou por escrito*
- *Nunca tente persuadir outra pessoa a fornecer informações falsas ou enganosas*

O que você faria?

Você acabou de saber que um funcionário público visitará suas instalações como parte de uma investigação e um colega de trabalho sugere que você revise e limpe todos os arquivos antigos. Essa é uma boa ideia?

Não. Se os "arquivos antigos" puderem ter qualquer relação com a investigação, você não deve destruí-los – e, mesmo que os arquivos não pareçam ter relação com a investigação, converse com o Jurídico ou com a Conformidade da OpCo ou da Fortive antes de destruí-los para evitar a própria aparência de que foram destruídos por causa da investigação. Você também deve garantir que o Jurídico ou a Conformidade fique ciente da instrução do seu colega para que possa intervir antes que o mau conselho seja compartilhado com outras pessoas.

Saiba mais

Trabalho padrão e manual relativo a investigações e operações não anunciadas do governo

Atividades políticas e beneficentes

Nosso compromisso. Como empresa, incentivamos os funcionários a assumir um papel ativo em suas comunidades e respeitamos seu apoio a causas políticas e beneficentes.

Ações cotidianas. Como funcionários, compreendemos que nosso apoio a causas políticas ou beneficentes é pessoal – assim como nossas doações e atividades voluntárias. Não realizamos atividades políticas no trabalho nem permitimos que elas interfiram em nosso trabalho.

Atividades políticas e beneficentes

Ajude com responsabilidade. Na Fortive, somos empenhados em tornar o mundo um lugar melhor e geralmente começamos por nossos próprios quintais, como no Dia da Solidariedade. Além dos eventos organizados pela empresa, se você se voluntariar – ou doar – para causas ou candidatos específicos, faça isso apenas no seu tempo livre e usando seus próprios recursos – não os da Fortive. Assegure que suas atividades sejam legais e não solicite a seus colegas de trabalho que se envolvam em suas atividades políticas ou beneficentes.

Fale e faça doações em seu próprio nome. Como empresa, não apoiamos ou fazemos doações para candidatos ou causas políticas específicas; portanto, nunca faça uma doação em nome da Fortive ou da sua OpCo nem espere ser reembolsado por qualquer doação pessoal. Lembre-se também de, ao demonstrar apoio a uma causa ou candidato, não falar ou agir em nome da Fortive – deixe claro que são apenas suas opiniões.

Isso não impede que você discuta suas condições de trabalho ou se envolva em outras atividades protegidas por lei.

Ajude-nos a ajudar os outros.

Mostrar que nos importamos faz parte de nossa cultura. Se você deseja ajudar em sua comunidade, a Fortive e sua OpCo oferecem uma variedade de oportunidades de se envolver em eventos comunitários e instituições de caridade da sua região.

O que você faria?

Sua gerente é muito aberta sobre seu apoio a um candidato político local. Ela conta à sua equipe sobre um evento de angariação de fundos neste fim de semana e convida toda a equipe a comparecer. Você não quer participar, mas tem medo de que isso repercuta mal para você. O que você deve fazer?

Você não tem nenhuma obrigação de participar desse evento ou de apoiar o candidato de escolha da sua gerente. Sua gerente não deveria colocar sua equipe em uma situação como essa e o convite é inadequado. Diga a ela que você se sente desconfortável com este convite. Se ela pressionar você a participar, manifeste-se e compartilhe suas preocupações.

Proteção ambiental e sustentabilidade

Nosso compromisso. Entendemos o impacto que nossos negócios podem ter sobre nosso ambiente. Também reconhecemos nossa obrigação de protegê-lo, atuando de forma limpa e eficiente e promovendo práticas comerciais sustentáveis.

Ações cotidianas. Nós celebramos o poder que temos, como indivíduos – reduzindo o impacto da Fortive sobre o planeta por meio de nossas ações cotidianas e **inspirando** os outros na nossa equipe a fazer o mesmo.

Faça sua parte. Conheça a maneira correta de usar, controlar, transportar, armazenar e descartar materiais regulamentados. E lembre-se: até mesmo materiais não regulamentados devem ser tratados de maneira responsável e sustentável. Se você trabalha com nossos parceiros de negócios, diga-lhes que esperamos que compartilhem de nosso compromisso com a proteção ambiental e a sustentabilidade.

Cuide e preserve os recursos. Aplique nosso compromisso com a melhoria contínua no seu trabalho diário. Ajude-nos a reduzir a quantidade de resíduos que a Fortive gera, reciclando ou reutilizando recursos, incluindo garrafas de vidro, latas, papel e plástico. Esteja ciente de como você usa recursos como água e eletricidade e conserve-os sempre que puder. Se o seu trabalho envolve o fornecimento de materiais ou a compra de produtos, considere a sustentabilidade e nossa pegada de carbono no processo de tomada de decisão.

Proteção ambiental e sustentabilidade

Fique atento a perigos e relate-os. Mantenha-se alerta em seu trabalho diário. Certifique-se de que suas próprias ações não prejudiquem o meio ambiente e, se houver algum risco possível, não o ignore. Quer envolva ações da Fortive ou de um de nossos parceiros de negócios, manifeste-se imediatamente para que possamos corrigir a situação.

Fazendo a nossa parte

Como empresa global em crescimento, estamos comprometidos com a Responsabilidade Social Corporativa (RSC). Nosso relatório de RSC, publicado anualmente, detalha nossos esforços para tornar o mundo um lugar melhor.

O que você faria?

Você notou alguns colegas de trabalho manipulando produtos químicos de uma maneira que você acredita ser potencialmente perigosa. O que você deve fazer?

Assegure que o seu contato de EHS tome conhecimento para que qualquer ação subsequente necessária possa ser tomada. Informe seus colegas de trabalho sobre suas preocupações e lembre-os de todos os procedimentos que devem seguir para descartar adequadamente os produtos químicos. Quando você mostra sua preocupação, não está apenas atuando como um bom exemplo – está ajudando a tornar nosso mundo um lugar melhor.

Saiba mais

Política de meio ambiente, saúde, segurança e sustentabilidade

Direitos humanos

Nosso compromisso. Estamos comprometidos em promover os direitos humanos e a dignidade em nosso mundo, compreendendo e gerenciando nosso impacto nos direitos humanos em todos os aspectos de nossos negócios.

Ações cotidianas. Consideramos o efeito de nossas operações nas pessoas e nas comunidades e nos empenhamos para protegê-las por meio do cumprimento das leis que protegem os trabalhadores, previnem o trabalho infantil e garantem práticas empregatícias justas.

Promova os direitos humanos. Nós fomentamos os direitos humanos promovendo práticas justas de emprego, remuneração e jornada de trabalho e proibindo abusos dos direitos humanos, como trabalho infantil, trabalho forçado e tráfico de pessoas.

Trabalhe com parceiros que pensam da mesma forma. Não negociamos com nenhum fornecedor ou parceiro de negócios que não promova os direitos humanos. Se você estiver envolvido na avaliação ou seleção de nossos parceiros de negócios, conheça a reputação deles de operar de modo legal e ético.

Pergunte a si mesmo – esse parceiro tem um histórico de:

- ✕ **Violações dos direitos humanos?**
- ✕ **Violação das leis trabalhistas?**
- ✕ **Exploração de crianças ou uso de trabalho forçado, traficado ou infantil?**
- ✕ **Desconsideração pela segurança dos funcionários?**

Se você responder "sim" ou "não tenho certeza" a qualquer uma dessas perguntas, esse parceiro pode não compartilhar nosso compromisso com os direitos humanos. Considere outro parceiro ou procure a ajuda de seu gerente ou supervisor, ou recorra ao programa Manifeste-se! se tiver perguntas.

Direitos humanos

Monitore o trabalho de nossos parceiros.
Se você é responsável por gerenciar relacionamentos com nossos parceiros de negócios, monitore ativamente seu desempenho, fique atento a qualquer violação dos nossos Valores Fundamentais ou do nosso Código e manifeste-se imediatamente se tomar conhecimento de más condutas.

O que você faria?

Você lê uma notícia que acusa um fornecedor que usamos atualmente de ter tido condições de trabalho inseguras há alguns anos. Você deve tomar alguma medida com base nisso?

Sim. Manifeste suas preocupações imediatamente. Não compramos materiais ou bens produzidos por um fornecedor que tenha um histórico de violações dos direitos humanos. Compartilhe a informação com seu gerente ou supervisor para que possamos investigar, compreender as práticas atuais do parceiro e tomar as medidas adequadas, se necessário.

Saiba mais

Política de Combate ao Tráfico de Pessoas da Fortive

Declaração de transparência nas cadeias de fornecimento da Fortive

Nosso compromisso compartilhado

Conduzimos negócios com integridade. Isso se aplicava quando a Fortive começou e se aplica hoje. Quando fazemos a coisa certa, agindo de acordo com nosso Código e Valores Fundamentais, conquistamos a confiança e o respeito uns dos outros, de nossos clientes, de nossos parceiros de negócios e de nossos acionistas. Sua integridade/nosso sucesso é nossa fórmula vencedora e nosso compromisso compartilhado.

Lembre-se sempre de que, se você enfrentar uma situação difícil, não estará sozinho. Entre em contato com seu gerente, supervisor ou com o programa Manifeste-se! para obter respostas e apoio.

Viver nosso Código todos os dias é fundamental para alcançar nosso Propósito Compartilhado de **tecnologia essencial para as pessoas que aceleram o progresso.** Obrigado por seu compromisso com o nosso Código e por tudo o que você faz para fortalecer a reputação da Fortive como uma empresa que está tornando o mundo mais forte, mais seguro e melhor.

Para você. Para nós. Para crescer.

Índice

Não encontra o termo que procura? *Basta pressionar Ctrl+F para acessar a ferramenta de pesquisa do Adobe Acrobat e inserir um termo na janela.*

Abusiva, conduta

Abuso de substâncias

Álcool, uso

Antitruste

Armas nas propriedades da empresa

Assédio

Atividades ambientais

Atividades beneficentes

Atividades políticas

Ativos de informação

Ativos eletrônicos

Ativos físicos

Auditorias

Boicotes

Bullying

Código de Conduta do Fornecedor

Concorrência justa

Conflitos de interesses

Conformidade comercial global

Corrupção, combate

Dados pessoais

Direitos humanos

Discriminação

Diversidade

Due diligence

Entretenimento

Entretenimento de negócios

Exportações

Fortive9

Fraude

Gerenciamento de registros

Governo, realização de negócios com funcionários públicos

Importações

Inclusão

Informações confidenciais

Informações privilegiadas

Insider trading

Inspeções

Inspeções do governo

Inteligência competitiva

Investigações do governo

Investigações externas

Investigações internas

Lobby

Marketing

Medidas disciplinares

Melhoria contínua

Mídias sociais

Parceiros de canal

Parceiros de negócios

Presentes

Privacidade

Privacidade de dados

Propósito e valores

Propriedade intelectual

Proteção de dados

Publicidade

Qualidade dos produtos

Refeições

Registros e manutenção de registros

Registros financeiros

Regulamentação

Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), UE

Responsabilidade Social Corporativa (RSC)

Retaliação

Saúde

Segurança

Segurança cibernética

Manifeste-se!

Suborno, combate

Sustentabilidade

Tráfico de pessoas

Uso de drogas ilegais

Viagens

Violações

Violações de dados