

Il Codice di Fortive

Un impegno condiviso



Un messaggio dal nostro Presidente e CEO

Team Fortive,

Ho assunto il ruolo di CEO di Fortive e sono onorato ed entusiasta di guidare la nostra fantastica organizzazione verso il futuro. Questa transizione segna un momento significativo per noi ed è l'occasione ideale per riaffermare il nostro impegno a fare sempre la cosa giusta, anche quando nessuno ci guarda o controlla. Giusta per i clienti, i colleghi, le comunità che serviamo e tutti i nostri stakeholder.



La nostra azienda è da sempre costruita su fondamenta di integrità, rispetto ed eccellenza. Questi valori non sono solo parole su una pagina. Sono i principi guida che plasmano ogni giorno le nostre azioni e decisioni. Stiamo vivendo un periodo di profondi cambiamenti, diventa quindi più importante che mai restare fedeli a questi principi.

Il nostro Codice di condotta, o come viene semplicemente definito "il Codice", riflette il nostro impegno collettivo a sostenere gli standard di comportamento etico più elevati mentre offriamo tecnologie essenziali agli attori che accelerano il progresso. Il Codice intende essere una roadmap per il modo in cui ci comportiamo, ci trattiamo a vicenda e interagiamo con i nostri clienti e partner. Il rispetto del Codice è essenziale per mantenere la fiducia e il rispetto che ci siamo guadagnati nel corso degli anni.

Grazie per la dedizione e l'impegno che profondete per assicurare il successo della nostra azienda. Insieme, continueremo a realizzare grandi cose e a fare una reale differenza.

La tua integrità/il nostro successo.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Olumide Soroye'.

Olumide Soroye
Presidente e CEO



For you. For us.
For growth.

Messaggio del nostro Presidente e Amministratore Delegato	2		
Chi siamo	4	Le nostre attività con il Governo	
Il nostro impegno		Interazioni con le istituzioni governative	51
Agire con integrità	7	Attività di lobbistiche	53
Come utilizzare il Codice	8	Visite in loco, ispezioni e audit	54
Le nostre persone e la nostra cultura		Le nostre comunità	
Ci rispettiamo a vicenda	10	Attività politiche e di beneficenza	55
Inclusione ed eterogeneità	12	Tutela ambientale e sostenibilità	57
Responsabilità dei manager	13	Diritti umani	59
Sicurezza e protezione	14	Il nostro impegno condiviso	61
Parla liberamente!	16	Indice	62
I nostri clienti e partner commerciali			
Concorrenza leale	18		
Anticorruzione e anticorruzione	20		
Doni, intrattenimento e viaggi	23		
Pubblicità e marketing	26		
Lavorare con i partner commerciali	27		
Leggi sanitarie e requisiti normativi	29		
Importazione, esportazione e conformità commerciale	30		
La nostra azienda			
Qualità del prodotto	31		
Beni aziendali	33		
Informazioni riservate e proprietà intellettuale	35		
Privacy e tutela dei dati	37		
Sicurezza informatica	40		
Conflitto di interessi	42		
Documentazione finanziaria e commerciale	45		
Insider trading	47		
Comunicazioni esterne – media e social media	49		



Chi siamo

Siamo una famiglia di società operative leader del settore (OpCo) che si estende in tutto il mondo, sostenendo una vasta gamma di industrie unite dal nostro **Obiettivo Condiviso**. I nostri **Valori Fondamentali** costituiscono le fondamenta essenziali per la nostra cultura di miglioramento continuo e per il successo della nostra attività.

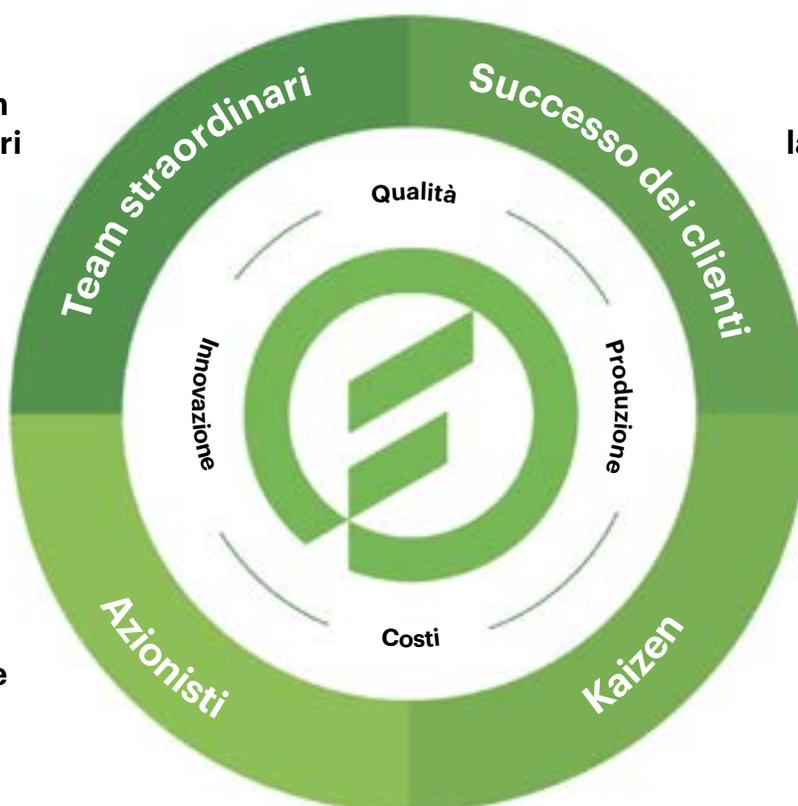
- *Formiamo team straordinari per risultati altrettanto straordinari*
- *Il successo dei clienti ispira la nostra innovazione*
- *Ci rifacciamo allo stile di vita Kaizen*
- *Lavoriamo lealmente per i nostri azionisti*

IL NOSTRO IMPEGNO CONDIVISO

Tecnologia essenziale per le persone che favoriscono il progresso.

Formiamo team straordinari per team altrettanto straordinari

Il successo dei clienti ispira la nostra innovazione



Lavoriamo lealmente per i nostri azionisti

Ci rifacciamo allo stile di vita Kaizen

Chi siamo

"Per voi, per noi, per crescere" è la promessa di Fortive ai nostri dipendenti. Incarna tutto ciò che ci entusiasma nell'essere parte di Fortive. Racconta la storia del perché Fortive e le nostre OpCo sono il tipo di business in cui le persone migliori vogliono lavorare e si sentono motivate a fare del loro meglio. Lo usiamo per celebrare i nostri straordinari team mentre noi:

- *Abbracciamo il concetto di miglioramento continuo e ci avvaliamo del Fortive Business System ("FBS"): questo ci ispira a essere migliori e a fare del nostro meglio*
- *Siamo più uniti: sappiamo che la soluzione di problemi complessi e ottenere progressi importanti non possono essere raggiunti da soli*
- *Facciamo la differenza non solo attraverso il lavoro che svolgiamo ogni giorno, ma anche come membri responsabili della comunità, sostenendo le comunità in cui viviamo e lavoriamo*



Chi siamo

Fortive9 è il modello di leadership che ci sta aiutando ad avere successo in un mondo in rapido cambiamento.

Centinaia di dipendenti, a livello globale, hanno contribuito a creare Fortive9. Questo rappresenta le competenze di leadership che riconosciamo come nostre qualità distintive, includendo anche le nostre aspirazioni. Si basa sulle nostre radici e sui Valori Fondamentali, eppure ci spinge al di fuori delle nostre zone di comfort aspirando a intraprendenti carriere.

Questi comportamenti di leadership sono pensati per tutti noi. Fortive9 definisce e influenza il nostro successo in ogni momento e in ogni fase della nostra carriera. Questo quadro vitale riguarda tutti i dipendenti e definisce i nove comportamenti di leadership che garantiscono una proficua collaborazione nel condurre affari nel modo giusto.



- 1 Orientati totalmente al cliente.** Vogliamo comprendere a fondo le esigenze dei clienti e creare soluzioni che siano importanti per loro.
- 2 Strategici.** Adottiamo la necessaria disciplina per creare valore oggi e costruire il futuro di domani.
- 3 Innovazione d'impatto.** Compriamo passi da gigante assumendo rischi, sperimentando e iterando rapidamente.
- 4 Ispiratori.** Siamo ispirati e ispiriamo gli altri a essere influenti.
- 5 Formiamo team straordinari.** Siamo autentici e umili nel sostenere i nostri team affinché diano il meglio di sé.
- 6 Coraggiosi.** Affrontiamo i problemi a testa alta. Cerchiamo e affermiamo la verità.
- 7 Conseguiamo i risultati.** Vinciamo facendo ciò che è giusto e ciò che ci prefiggiamo.
- 8 Adattabili.** Impariamo dalle nostre azioni, attraverso il successo e i rapidi insuccessi.
- 9 Dare l'esempio con Fortive Business System (FBS).** È la nostra mentalità, il nostro strumento e la nostra cultura.

Agire con integrità

Il Codice è il fondamento di tutte le attività che svolgiamo. I Valori Fondamentali sono al centro della nostra identità e guidano le nostre azioni. Il Codice si applica a tutti i dipendenti di Fortive in tutto il mondo. È vostra responsabilità assicurarvi di leggerlo, seguirlo e rispettarlo. L'impegno a seguire il Codice e ad agire in modo coerente con i nostri Valori Fondamentali creerà fiducia, permetterà di guadagnare rispetto e ci porterà al successo. La vostra integrità/il nostro successo.

"Fortive" comprende...

Fortive e ciascuna delle OpCo in tutto il mondo, siano esse filiali dirette o indirette.

Ci aspettiamo che anche i nostri agenti, rappresentanti, appaltatori indipendenti, consulenti, fornitori, partner commerciali e altri che lavorano per nostro conto agiscano con gli stessi elevati standard di condotta illustrati nel Codice.

Le violazioni del Codice possono comportare azioni disciplinari, compreso il licenziamento. Possono anche comportare sanzioni civili o penali per le persone coinvolte, così come per Fortive.



Cosa faresti?

Ritieni che una legge locale possa entrare in conflitto con una sezione del nostro Codice. Cosa dovresti fare?

Operiamo in tutto il mondo e siamo soggetti a molte leggi diverse. Il Codice è stato progettato per integrare, non per contraddire le leggi dei paesi in cui operiamo. Se ritieni di trovarti di fronte a una tale incompatibilità, segui i requisiti più stringenti. Ma se hai domande sull'azione corretta da intraprendere, contatta l'Ufficio Legale o di Compliance prima di procedere.



Come usare il Codice

Il Codice è stato progettato per fornire informazioni di alto livello su come affrontare le situazioni etiche quotidiane. Troverete le definizioni per i termini e i link alle persone e alle politiche aziendali, così come gli scenari del mondo reale per fornirvi le informazioni necessarie affinché possiate fare la cosa giusta.

Di solito, se si segue il Codice e si rimane fedeli ai nostri Valori Fondamentali, la cosa giusta da fare sarà chiara, ma ci possono essere situazioni in cui la strada giusta non è definita. In queste situazioni, contiamo su di voi per usare il vostro miglior giudizio e, se necessario, chiedete consiglio al vostro manager o al vostro supervisore, oppure rivolgetevi a Parla liberamente!

Mettere in atto il Codice

- ✓ **Il mio comportamento è in linea con i nostri Valori Fondamentali?**
- ✓ **È conforme al Codice?**
- ✓ **Le mie azioni dimostrano integrità?**
- ✓ **Sto facendo ciò che è giusto per Fortive e per i nostri dipendenti, clienti, partner commerciali, azionisti e altri importanti stakeholder?**
- ✓ **Mi sentirei a mio agio a descrivere le mie azioni a qualcuno che rispetto?**
- ✓ **Mi sentirei a mio agio se la mia azione fosse resa pubblica?**

Se potete rispondere "sì" a tutte e sei le domande, probabilmente potete proseguire. Ma un "no" o "non sono sicuro" a qualsiasi domanda significa che è necessario ottenere assistenza prima di andare avanti. Ricordate che è sempre opportuno, in ogni circostanza, chiedere aiuto.

Come usare il Codice

Il Codice include parti interattive integrate per facilitare la comprensione.

Utilizzate la **barra degli strumenti all'inizio di ogni pagina** per:



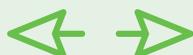
Tornare all'Indice dove potete accedere a qualsiasi sezione del Codice in un clic.



Accedere direttamente alla hotline **Parla liberamente!** se desiderate condividere una preoccupazione o porre una domanda.



Tornare all'ultima pagina visualizzata.



Pagina precedente o successiva.



Siete alla ricerca di informazioni specifiche? Basta visitare l'**Indice** o premere Ctrl+F per accedere allo strumento di ricerca di Adobe Acrobat e inserire un termine nella finestra.

Il testo verde, sottolineato è cliccabile e vi collegherà a una risorsa o vi fornirà informazioni più dettagliate su un argomento.

Un ulteriore promemoria: i documenti aziendali, il materiale formativo e le politiche verranno modificati nel tempo per fare riferimento agli aggiornamenti del "Codice". I termini "Codice" e "Standard di Condotta" possono essere utilizzati in modo intercambiabile man mano che questi documenti e materiali vengono aggiornati.

Ci rispettiamo a vicenda

Il nostro impegno. Crediamo che ogni dipendente debba essere trattato con **rispetto e dignità**.

Azioni quotidiane. Nel nostro impegno per **Formare Team Straordinari**, promuoviamo il tipo di posto di lavoro in cui possiamo dare il meglio di noi in assenza di molestie, bullismo o abusi.

Onoriamo il nostro impegno. Sappiate che le molestie possono assumere molte forme, tra cui:

- *Fisiche, verbali o scritte*
- *Possono verificarsi sul posto di lavoro o in situazioni e scenari collegati al lavoro*
- *Possono essere inflitte da, o dirette a, dipendenti ma anche a clienti e partner commerciali*
- *Possono essere di natura sessuale sia verso lo stesso sesso che verso quello opposto*
- *Possono includere comportamenti come:*
 - » *Osservazioni, scherzi o immagini offensive*
 - » *Abbracci, contatti o avance sessuali non graditi*
 - » *Falsità o insulti razziali*
 - » *Intimidazioni verbali o fisiche*

Indipendentemente dalla forma che assumono, le molestie sono vietate a Fortive. In caso di molestie, anche se solo presunte nei confronti di altri, segnalatele a Parla liberamente! Non subirete alcuna ritorsione per aver condiviso le vostre preoccupazioni.



Cosa si intende per "molestia"?

Qualsiasi comportamento indesiderato nei confronti di un'altra persona che crei un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo.

Ci rispettiamo a vicenda



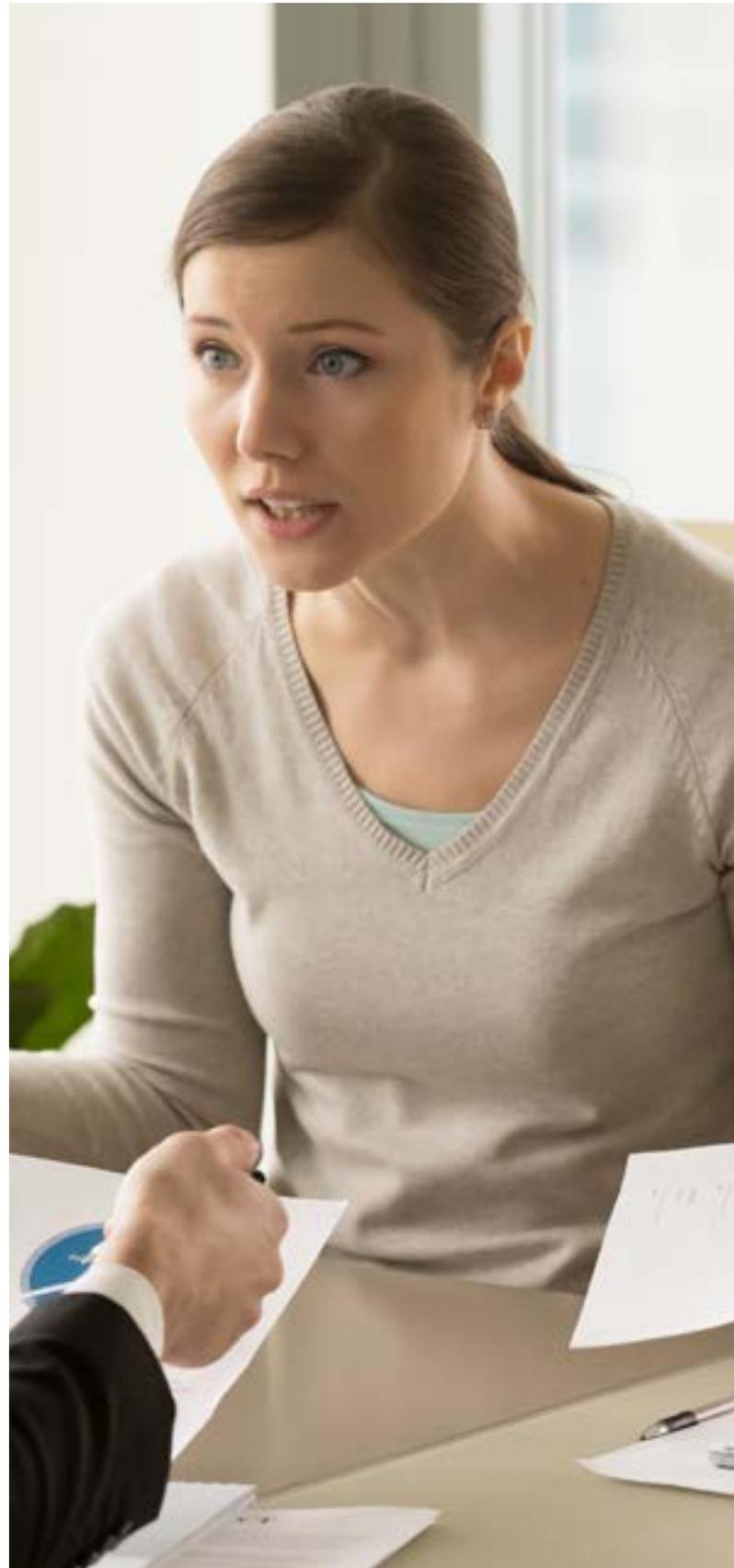
Cosa faresti?

Una collega si confida con te riguardo il fatto che il suo manager che fa commenti suggestivi sul suo aspetto e, nonostante i precedenti rifiuti, continua a chiederle di uscire con lei. Lei è ovviamente a disagio ma dice che non vuole denunciarlo. Dovresti rispettare i suoi desideri?

Incoraggia la collega a segnalare la questione attraverso una qualsiasi delle risorse Parla liberamente! disponibili. Può sollevare le sue preoccupazioni in forma anonima, se preferisce.

È importante farlo notare alle risorse appropriate, in funzione del nostro impegno a favore di un luogo di lavoro sicuro e rispettoso.

Se la collaboratrice non solleva la questione in prima persona, dovresti farlo tu. Potete entrambi contare sulla nostra tolleranza zero nei confronti delle ritorsioni.



Inclusione ed eterogeneità

Il nostro impegno. Stiamo costruendo una comunità inclusiva, dove ognuno possa esprimere la propria opinione, essere sé stesso e sentirsi compreso. Insieme possiamo ottenere di più, reciprocamente, per i nostri clienti e per il mondo.

Azioni quotidiane. Tutti svolgiamo un ruolo nel creare una comunità di appartenenza e inclusiva. Generiamo consapevolmente squadre eterogenee. Cerchiamo attivamente opinioni diverse. Siamo aperti a diversi punti di vista e modi di fare business.

Favoriamo i nostri talenti eterogenei per l'innovazione e il successo. Il nostro posto di lavoro, così come i nostri prodotti e servizi, traggono vantaggio dalla diversità di esperienze e conoscenze. Rispettiamo i punti di vista e le differenze culturali di dipendenti, partner commerciali e clienti, e collaboriamo in squadra per dare il meglio di noi stessi.

Focalizziamo l'attenzione sull'equità. Trattiamo tutti in modo equo, rispettoso e dignitoso. Prendiamo decisioni in base ai requisiti del lavoro e alle qualifiche individuali, senza tener conto di razza, colore, origine nazionale, religione, sesso, età, stato civile, disabilità, stato di veterano, orientamento sessuale, identità di genere, espressione del genere o qualsiasi caratteristica protetta dalla legge.



Cosa faresti?

Una collega insulta spesso un altro membro del tuo team. Mette te e gli altri membri del team a disagio. Cosa dovresti fare?

Un luogo di lavoro rispettoso si basa sulle azioni quotidiane che ognuno di noi compie. Se assisti a una situazione come questa, che non è coerente con l'impegno di Fortive per l'inclusione e l'eterogeneità, né per un luogo di lavoro professionale e rispettoso, ti invitiamo a reagire. Rivolgiti alla collega e condividi le tue preoccupazioni, se non ti crea disagio. Anche se può essere difficile, avviare tali conversazioni e la comprensione reciproca sono il modo in cui impariamo e cresciamo. Se non ti senti a tuo agio a rivolgerti direttamente a lei, segnala le tue preoccupazioni al manager, al supervisore oppure a Parla liberamente!



Responsabilità dei manager

Il nostro impegno. Crediamo che i manager, che sono al contempo modelli positivi e lavorano con integrità, ispirino gli altri a fare lo stesso.

Azioni quotidiane. Ci aspettiamo che i nostri manager fungano da **Esempio** per i nostri team; ciò significa dare un tono positivo ed etico, e promuovere il rispetto dei Valori Fondamentali e del Codice.

Dare il buon esempio. Se avete dei sottoposti a Fortive, create una connessione tra il lavoro quotidiano e i Valori Fondamentali, il Codice e il successo. Rispondete alle domande dei dipendenti, affrontate le loro preoccupazioni e dimostrate attraverso le parole e le azioni che non c'è differenza tra ciò che vi aspettate da voi stessi e ciò che vi aspettate dagli altri. Mostrate il giusto comportamento.

Mantenere una cultura e un atteggiamento aperti e trasparenti. Create e mantenete un luogo di lavoro in cui tutti si sentano sicuri e a proprio agio nel porre domande, segnalate preoccupazioni e sostenete coloro che sollevano questioni. Trattate con cura le informazioni che condividono, divulgandole solo a coloro che hanno bisogno di conoscerle, mentre trovate una soluzione.

Essere reattivi. Sostenete coloro che sollevano preoccupazioni e assicuratevi che gli altri facciano altrettanto. Fa parte del nostro impegno per una cultura aperta e trasparente, e per il miglioramento continuo.

Conoscere i propri obblighi. Comunicate immediatamente al vostro manager, al supervisore o a Parla liberamente! eventuali dubbi sulle violazioni dei Valori Fondamentali o del Codice. Non fate finta di nulla.



Cosa faresti?

Sei un manager e un dipendente di un altro team si rivolge a te con un'accusa di cattiva condotta che egli ritiene possa essere una violazione della legge. Il dipendente teme di causare problemi al proprio team. Cosa dovresti fare?

Sei il principale responsabile dei colleghi e dei terzi sotto la tua supervisione, ma come leader hai il dovere di agire, indipendentemente da chi si rivolge a te. L'approccio migliore sarebbe quello di ottenere alcune informazioni iniziali dal dipendente che solleva la questione: chi, cosa, perché, quando e dove, e successivamente rivolgersi a Parla liberamente! Assicurati che il dipendente che solleva la questione sia consapevole che ha la possibilità di poter rimanere anonimo, o che la sua identità sarà nota solo a pochi enti fondamentali. Ricorda loro la nostra politica di tolleranza zero sulle ritorsioni. Attraverso Parla liberamente! puoi essere certo che la questione verrà esaminata da coloro che hanno le competenze adeguate per fornire le giuste indicazioni.

Sicurezza e protezione

Il nostro impegno. Promuoviamo una cultura della sicurezza e diamo valore al benessere di ogni dipendente in tutti i modi, al di là della semplice sicurezza fisica. Il benessere della nostra forza lavoro non è una responsabilità di un solo team, né occasionale ma un impegno quotidiano universalmente condiviso.

Azioni quotidiane. Osserviamo i requisiti di salute e sicurezza. Cerchiamo opportunità per migliorare continuamente la sicurezza del nostro personale e del luogo di lavoro.

Fare la propria parte. Assumete un ruolo attivo nel garantire la vostra sicurezza e quella degli altri, completando la formazione sulla sicurezza che vi viene assegnata e rispettando i requisiti di sicurezza che si applicano al vostro ruolo. Se venite a conoscenza di eventuali condizioni potenzialmente pericolose o di pratiche non sicure, segnalatele immediatamente al vostro manager, supervisore o a Parla liberamente! Fatevi sentire se vedete un'opportunità per migliorare le nostre pratiche di sicurezza, anche senza dover incorrere in una violazione.

Essere in Forma. L'abuso di sostanze può influire negativamente sulle prestazioni lavorative e potrebbe mettere voi, i vostri colleghi e gli altri a rischio. Ecco perché:

- *Proibiamo le sostanze illegali su tutte le proprietà aziendali*
- *Vietiamo di essere sotto l'influenza di qualsiasi sostanza o alcool durante l'orario di lavoro*

Potrebbero esserci eventi sponsorizzati dall'azienda in cui è consentito bere bevande alcoliche: in questi casi, assicuratevi che il vostro comportamento rifletta i Valori Fondamentali e il Codice. Usate sempre buon senso e moderazione.

Non tolleriamo azioni che minaccino dipendenti, clienti, fornitori o altri. Le armi non sono mai consentite in nessuno degli stabilimenti delle varie OpCo, a meno che non sia consentito dalla legge o dalla politica aziendale.



Sicurezza e protezione



Cosa faresti?

Il tuo collega suggerisce di adottare una pratica che farà risparmiare tempo e denaro in modo significativo ma rappresenta un piccolo rischio per la sicurezza. Dovresti correre il rischio?

Anche se ci impegniamo a migliorare continuamente e siamo aperti a nuove idee e modi di fare, la sicurezza delle persone è la cosa più importante. Qualsiasi potenziale modifica del processo deve essere prima valutata in base alla sicurezza.



Ulteriori informazioni

Politica per l'ambiente, la salute, la sicurezza e la sostenibilità



Parla liberamente!

Il nostro impegno. Lavoriamo insieme per promuovere un luogo di lavoro etico. Ciò significa segnalare le preoccupazioni e i problemi che potrebbero danneggiare la reputazione della nostra azienda o compromettere il buon lavoro che stiamo svolgendo.

Azioni quotidiane. Siamo **coraggiosi**. In qualità di dipendenti, affrontiamo i problemi a testa alta e denunciando tempestivamente qualsiasi comportamento che riteniamo violi i nostri Valori Fondamentali o il Codice, sapendo che Fortive non tollererà ritorsioni.

Assumersi la responsabilità. Se avete domande su cosa è giusto fare o se vedete qualcosa che sembra scorretto, parlate con il vostro manager o con una delle seguenti risorse:

- *Un altro manager o supervisore*
- *Il team delle Risorse Umane, l'Ufficio Legale o di Compliance presso la vostra OpCo o Fortive*
- *Personale di Fortive addetto all'audit interno*

Potete anche contattare Parla liberamente!, una risorsa raggiungibile online o telefonicamente per segnalare un problema 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Il personale che prende in carico le telefonate parla oltre 20 lingue ed è possibile effettuare segnalazioni in forma anonima, a meno che non sia proibito dalla legge locale. Fortive indaga in modo approfondito e professionale su tutte le accuse di cattiva condotta, divulgando le informazioni solo in base alla "necessità di sapere" e in conformità alla legge applicabile, al fine di risolvere il problema.

Anche se Parla liberamente! è sempre disponibile, ci possono essere alcune questioni che è meglio affrontare prima con il proprio manager o con le Risorse Umane, come la gestione delle prestazioni e le questioni relative alle relazioni con i dipendenti.

Se venite contattati per un'indagine da parte di Parla liberamente!, dovete collaborare.

- *Seguite le indicazioni ricevute dal vostro Ufficio Legale o di Compliance*
- *Mantenete riservati l'indagine ed eventuali dettagli, e non discutetene con altri dipendenti*
- *Mettetevi a disposizione per un colloquio secondo quanto vi viene richiesto*
- *Fornite risposte aperte, oneste e trasparenti ed eventuali documenti giustificativi*

Parla liberamente!

Non temete alcuna forma di ritorsione.

Indipendentemente dalla risorsa che contattate, sappiate che la vostra preoccupazione sarà gestita in modo tempestivo e appropriato. Fortive vieta in modo assoluto le ritorsioni contro chiunque effettui una segnalazione o partecipi a un'indagine. Vogliamo che vi sentiate il più possibile a vostro agio nel farvi avanti, sapendo che vogliamo ascoltarvi e che state facendo la cosa giusta.



Cosa faresti?

Hai un dubbio di cui vorresti discutere con qualcuno delle Risorse Umane, ma la tua manager ha consigliato che tutte le questioni dovrebbero essere discusse prima con lei. È giusto?

Generalmente è una buona idea iniziare dal proprio manager o supervisore, spesso sono nella posizione migliore per comprendere la tua situazione e adottare le giuste misure. Ma se non ti senti a tuo agio a parlare con il tuo manager, sentiti libero di contattare direttamente le Risorse Umane o Parla liberamente! il tuo manager non deve limitarti l'accesso a queste risorse.



Concorrenza leale

Il nostro impegno. Pensiero innovativo e progressi innovativi, questo è il motivo del nostro successo. Crediamo che tutti traggano vantaggio da un mercato aperto e competitivo.

Azioni quotidiane. Concorriamo vigorosamente per **conseguire risultati** ma agiamo sempre in modo equo e in conformità ai nostri Valori Fondamentali e al Codice. Evitiamo azioni che potrebbero limitare la concorrenza o impedire ad altri di competere.

Evitiamo accordi impropri. Conduciamo i nostri affari in modo dinamico e leale. Di conseguenza, non stipuliamo accordi scritti o orali, formali o informali, con la concorrenza o con altri con il fine di:

- *"Fissare" (alzare, impostare o mantenere) i prezzi sui nostri prodotti o servizi*
- *Suddividere territori, mercati o clienti*
- *Impedire a un'azienda di entrare nel mercato*
- *Rifiutarci di collaborare con un cliente o un fornitore*
- *Ridurre la produzione, le vendite o il rendimento*
- *Interferire con il processo di offerta competitiva delle gare d'appalto*

Prestare attenzione. Usate il buon senso quando avete a che fare con la concorrenza o con altri in occasione di riunioni, seminari e convegni di settore. Non discutete di argomenti sensibili dal punto di vista concorrenziale e, se altri ci provano, prendete provvedimenti rapidi e chiari: interrompete la conversazione, abbandonate la stanza, documentate l'accaduto e segnalatelo all'Ufficio Legale o di Compliance.



Cos'è un "argomento sensibile ai fini della concorrenza"?

- *Prezzi e termini di vendite*
- *Costi e profitti*
- *Clienti, territori e mercati*



Concorrenza leale

Raccogliere informazioni a fini di concorrenza nel modo giusto. Ottenete le informazioni sui nostri concorrenti in modo equo e legale, ad esempio attraverso ricerche su Internet, fonti mediatiche e articoli di settore evitando sempre l'inganno e la frode. Non chiedete ai nuovi dipendenti informazioni sulla concorrenza, hanno l'obbligo di proteggere le informazioni riservate dei loro precedenti datori di lavoro, proprio come i nostri ex dipendenti hanno l'obbligo di proteggere le nostre.



Cosa faresti?

Durante un incontro di un'associazione di settore, un concorrente si avvicina e commenta con disinvoltura: "Il mercato sembra che dia segni di fiacchezza, lo noti anche tu?" Come dovresti rispondere?

Commenti come questi possono sembrare innocui ma potrebbero indicare un intento o un motivo anticoncorrenziale. L'azione migliore sarebbe quella di far sapere al concorrente che questo tipo di discussione è inappropriata, quindi scusarti e riferire quanto accaduto al tuo manager e all'Ufficio Legale o di Compliance per determinare i passi successivi.



Ulteriori informazioni

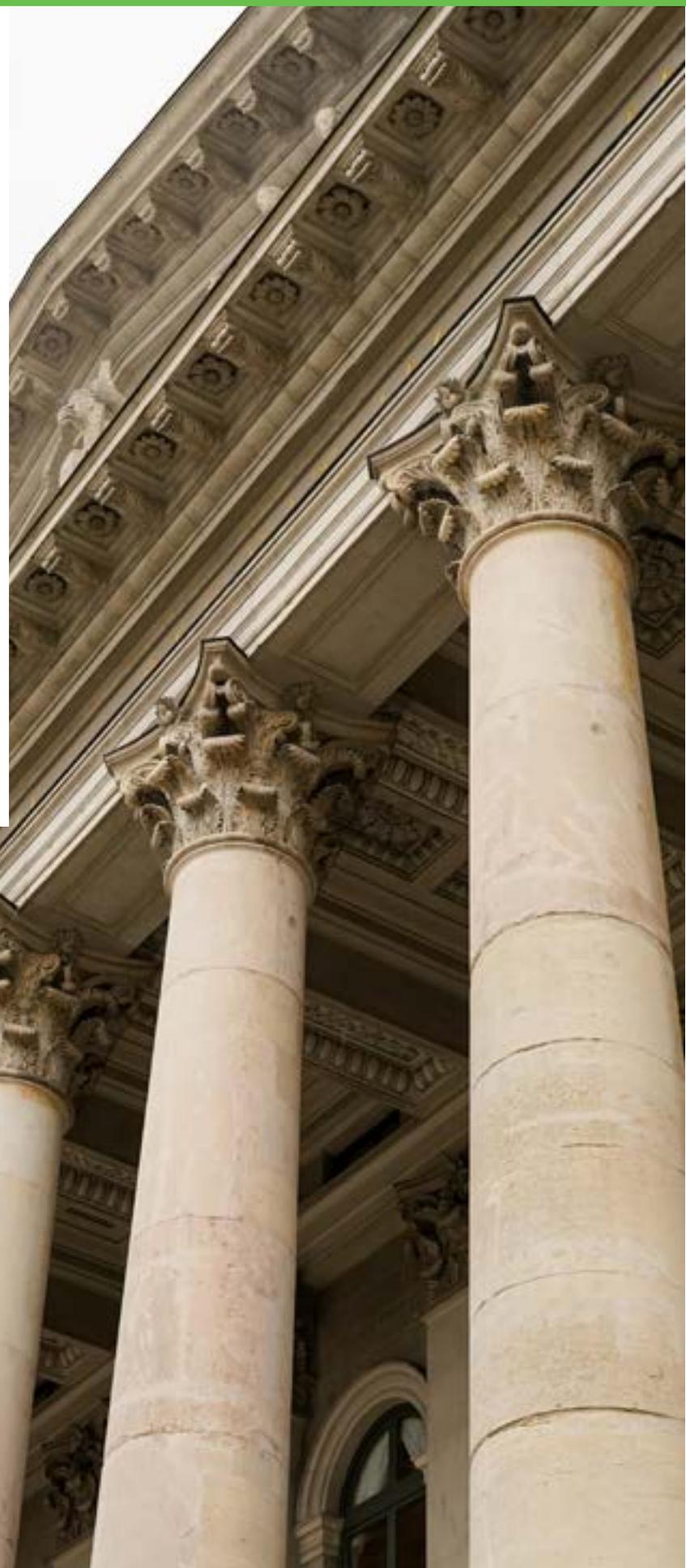
Politica antitrust di Fortive



Anticorruzione e anticorruzione

Il nostro impegno. Il nostro successo si basa sull'innovazione, dei nostri prodotti e servizi. La corruzione e la concussione sono incoerenti con il nostro valore di correttezza e non rappresentano il nostro modo di condurre affari.

Azioni quotidiane. A Fortive siamo abbastanza **coraggiosi** da affrontare questioni che non sono coerenti con i nostri Valori Fondamentali. Non cerchiamo di influenzare gli affari con mezzi inappropriati. Crediamo che i nostri prodotti e servizi avranno il loro meritato successo. Insistiamo affinché conduciate gli affari nel modo corretto.



Anticorruzione e anticorruzione

Osservare i Valori Fondamentali. Non offrite né accettate nulla di valore per aggiudicarvi (o mantenere) un'attività, influenzare una decisione o ottenere un vantaggio commerciale.

Ottemperate alle leggi anticorruzione globali e alle nostre politiche. Siate consapevoli del fatto che queste leggi si applicano a livello globale, non solo negli Stati Uniti, e riguardano non solo i dipendenti e i fornitori di Fortive, ma anche i terzi che lavorano sotto la nostra direzione o per nostro conto, come i partner di canale, i distributori, gli agenti di vendita e i consulenti.

È necessario mettere sempre in pratica il Programma di integrità commerciale di terze parti, il successore del Toolkit per i partner di canale, che aiuterà a selezionare i partner commerciali giusti in grado di rappresentare i nostri Valori Fondamentali. Ponete domande ogni volta che non siete sicuri di ciò che è necessario fare e prestate attenzione a registrare tutte le transazioni finanziarie in modo completo, accurato e trasparente.



Che cosa si intende con "qualsiasi elemento di valore"?

Significa "qualsiasi cosa"! E può essere qualcosa di diverso da un pagamento in contanti, tra cui:

- Un dono
- Viaggi o pasti
- Contratti di servizio
- Una proposta di partnership
- Un prestito o un favore
- Una donazione di beneficenza o un contributo politico
- Un'offerta di lavoro per un parente stretto, se viene offerta per ottenere una decisione o un vantaggio commerciale, è inappropriata.



Anticorruzione e anticorruzione

Prestare attenzione alle interazioni con i funzionari governativi. Potremmo interagire con funzionari governativi su questioni diverse dalla vendita dei nostri prodotti. Ciò include audit, ispezioni, licenze, autorizzazioni, dogane e approvazioni normative. Fate riferimento alla sezione [La nostra attività governativa](#) per ulteriori indicazioni in queste aree. Ricordate inoltre di verificare con l'Ufficio Legale o di Compliance prima di fornire qualsiasi elemento di valore a un funzionario o dipendente governativo, in quanto in alcuni casi sono proibiti o limitati. Fate riferimento alla sezione [Doni, intrattenimento e viaggi](#) per maggiori informazioni.



Chi è un "funzionario governativo"?

Il termine è ampio e comprende:

- Impiegati governativi
- Ufficiali militari
- Funzionari o candidati eletti
- Membri di partiti politici
- Dipendenti di industrie statali, di proprietà dello Stato o sovvenzionate dallo Stato (come la sanità)

Se non siete sicuri se un individuo sia un funzionario governativo, consultate l'Ufficio Legale o di Compliance.



Ulteriori informazioni

Politica anticorruzione di Fortive Corporation

Programma di integrità commerciale di terze parti



Doni, intrattenimento e viaggi

Il nostro impegno. Crediamo che lo scambio di cortesie commerciali sia una parte normale del lavoro con i nostri clienti e partner commerciali, ma non permettiamo che esse influenzino le nostre azioni né l'uso per cercare di influenzare impropriamente le azioni altrui.

Azioni quotidiane. Ci assicuriamo di non offrire né ricevere nulla che possa influenzare impropriamente o riflettersi negativamente sulla nostra organizzazione o sugli altri.



Doni, intrattenimento e viaggi

Sapere cosa è accettabile. Quando la cortesia commerciale supera il limite? La nostra Politica in materia di doni e intrattenimento vi illustrerà le adeguate informazioni. Essa stabilisce i limiti sul valore dei doni che possono essere offerti o ricevuti, nonché i requisiti che dovete seguire quando offrite o accettate regali o forme di intrattenimento.

Sapere cosa non è accettabile. Alcune offerte non possono mai essere accettate. In generale, se un dono o una forma di intrattenimento vi vincola a un obbligo o può in qualche modo influenzare il vostro processo decisionale, è inappropriato.

Doni e intrattenimento

Va bene

- ✓ **Hanno un valore modesto**
- ✓ **Vengono offerti solo occasionalmente**
- ✓ **Promuovono un rapporto d'affari legittimo**
- ✓ **Sono consentiti dalla legge**
- ✓ **Rispettano le politiche di entrambe le aziende coinvolte**

Non va bene

- ✗ **Mirano a influenzare una decisione o un'azione**
- ✗ **Sono eccessivi o sontuosi**
- ✗ **Potrebbero mettere in imbarazzo Fortive**
- ✗ **Sono inappropriati o di cattivo gusto**
- ✗ **Sono sollecitati (ad esempio, su richiesta)**

Doni, intrattenimento e viaggi

Rispettare le politiche aziendali in materia di viaggio.

A volte, il modo migliore per dimostrare le nostre capacità è invitare un cliente in una struttura OpCo in modo che possa vedere di persona i nostri prodotti e servizi. Se la OpCo paga il viaggio, ci sono requisiti molto specifici che devono essere soddisfatti e è necessario ottenere delle pre-approvazioni. Assicuratevi di leggere la nostra Politica aziendale in materia di viaggi e intrattenimenti dei clienti, e compilate un modulo di approvazione del viaggio prima di avanzare un'offerta per il pagamento di viaggi a terzi. In particolare, rivedete la politica aziendale prima di accettare di pagare il viaggio dei funzionari governativi.

Essere trasparenti. È necessario documentare in modo accurato e completo nei libri contabili e nei registri tutte le cortesie commerciali offerte o accettate.



Cosa faresti?

Hai appena ricevuto una consegna in ufficio. È un regalo costoso da parte di un fornitore riconoscente. Sei abbastanza sicuro che le nostre politiche aziendali non ti permetteranno di tenerlo. Quali sono i passi da compiere?

Restituisci il regalo e spieghi gentilmente che accettarlo non è in linea con i requisiti della nostra politica. Se non è fattibile, parlane con il tuo manager e con l'Ufficio Legale o di Compliance. Altre opzioni possono includere la donazione dell'oggetto in beneficenza o la condivisione con l'intero ufficio.



Interagire con funzionari governativi o professionisti della sanità? Lavorare in una OpCo sanitaria?

Le regole per ciò che si può donare a (o accettare da) funzionari governativi e professionisti della sanità sono molto severe. Osservate tutte le politiche aziendali e i requisiti applicabili delle OpCo riguardanti i doni che coinvolgono funzionari governativi o professionisti del settore sanitario.



Ulteriori informazioni

Politica aziendale in materia di doni e intrattenimento

Politica aziendale in materia di viaggi e intrattenimenti dei clienti

Pubblicità e marketing

Il nostro impegno. Instauriamo relazioni a lungo termine con i clienti dimostrando onestà e integrità in tutte le nostre interazioni.

Azioni quotidiane. Siamo **orientati totalmente al cliente**: lavoriamo per comprendere le loro esigenze, fornire informazioni accurate sui nostri prodotti e servizi, pubblicizzare e commercializzare le nostre soluzioni in modo veritiero e appropriato.

Conservare la fiducia. Fornire informazioni veritiere e complete sulla qualità, la sicurezza, le caratteristiche e la disponibilità dei nostri prodotti. Ingannare i nostri clienti, esagerare ciò che i nostri prodotti possono fare, promettere qualcosa che non possiamo fornire? Queste azioni possono farci perdere la fiducia e non sono tollerate, non è così che conduciamo gli affari.

Sapere cosa è richiesto. Conoscete e seguite i requisiti che riguardano il modo in cui commercializziamo e vendiamo i nostri prodotti. Assicuratevi che qualsiasi reclamo sui nostri prodotti sia supportato da fatti e che le descrizioni riportate e visive descrivano accuratamente i prodotti.



Cosa faresti?

Dopo mesi di costruzione del rapporto, uno dei tuoi clienti è pronto a firmare un contratto. Ma nell'impazienza di effettuare la vendita, hai menzionato alcuni vantaggi associati al prodotto che non sono stati ancora verificati. Correggi le informazioni e rischi di perdere la vendita?

Sì. Qualsiasi affermazione che facciamo deve essere veritiera e motivata. È necessario essere onesti sulle caratteristiche e i vantaggi del prodotto. Se il cliente firma il contratto e successivamente scopre che non sei stato sincero o che il prodotto non offre i vantaggi da te descritti, non solo danneggia il rapporto commerciale, ma compromette anche la fiducia che ha riposto nella tua OpCo.



Lavorare con i partner commerciali

Il nostro impegno. Ci rendiamo conto che i nostri rapporti con i fornitori, i partner di canale e altre terze parti sono fondamentali per il nostro successo, quindi scegliamo partner commerciali che soddisfino i nostri elevati standard.

Azioni quotidiane. **Costituiamo team straordinari** agendo con integrità e trasparenza, e richiedendo che i nostri partner commerciali, a loro volta, facciano lo stesso.

Scegliere con attenzione. Se siete coinvolti nella selezione di un partner commerciale di Fortive, seguite i nostri processi interni, compresa la due diligence. Prendete decisioni in base alle esigenze della nostra azienda e agli standard concreti come il prezzo, la qualità e il servizio piuttosto che su pregiudizi, vantaggi o interessi personali. Ricordate, le azioni dei nostri partner commerciali si riflettono su Fortive, quindi assicuratevi che comprendano le nostre aspettative e che operino in modo etico in linea con i nostri Valori Fondamentali e il Codice.

Rendere conto ai nostri partner. Il nostro Codice di Condotta per i Fornitori stabilisce le aspettative che abbiamo nei confronti dei nostri partner commerciali. Ad alcuni partner commerciali si applica il Programma di integrità commerciale di terze parti. Sappiate quando e per quali terzi si applica.

Se gestite o lavorate con i nostri partner commerciali come parte del vostro lavoro, monitorate i loro contratti, le loro prestazioni e:

- *Siate onesti e precisi nei vostri rapporti commerciali*
- *Protegete le loro informazioni aziendali riservate con la stessa cura con cui proteggete le nostre*
- *Evitate ogni potenziale **conflitto di interessi***
- *Mantenete alte le aspettative, state particolarmente attenti alle **violazioni dei diritti umani** e agli atti di **corruzione***
- *Segnalate sempre qualsiasi sospetto di una violazione del Codice o dei Valori Fondamentali da parte di un partner commerciale*



Lavorare con i partner commerciali



Cosa faresti?

Un fornitore con cui lavori da molti anni ti propone una partnership in una nuova impresa. Sembra una buona opportunità e non ha nulla a che fare con il tuo lavoro a Fortive, è consentito incontrare il fornitore e valutare l'offerta?

Probabilmente no. Considera come questa impresa commerciale potrebbe essere percepita dagli altri, soprattutto in visione delle decisioni sul rapporto con il fornitore per conto di Fortive. Rivolgiti al tuo manager o supervisore prima di accettare di incontrare il fornitore. La trasparenza sui potenziali conflitti di interesse, anche se solo presunti, è sempre la giusta linea d'azione. Per ulteriori informazioni, vedi la sezione [Conflitti di interesse](#).



Ulteriori informazioni

Codice di Condotta per i Fornitori

Programma di integrità commerciale di terze parti



Leggi sanitarie e requisiti normativi

Il nostro impegno. Comprendiamo gli standard più elevati che regolano l'assistenza sanitaria.

Azioni quotidiane. Conosciamo e ottemperiamo ai requisiti globali che si applicano all'approvazione, alla produzione, al marketing e alla vendita dei nostri prodotti e dispositivi sanitari.

Sapere cosa è richiesto. Le leggi e i regolamenti riguardanti lo sviluppo, la produzione, la distribuzione, la commercializzazione, i contratti governativi e la vendita/promozione di dispositivi medici sono diversi e presentano un numero maggiore di requisiti rispetto al resto del nostro portafoglio. Le nostre OpCo sanitarie dispongono di politiche e procedure aggiuntive per aiutarci a rispettare questi requisiti e a soddisfare gli standard più elevati.

Se lavorate in una delle nostre OpCo sanitarie, è importante che li conosciate e li seguiate. Se lavorate a Fortive, possono essere richiesti requisiti speciali quando interagite con gli operatori sanitari o le aziende. Rivolgete qualsiasi domanda al vostro manager o al vostro team OpCo o all'Ufficio Legale o di Compliance di Fortive.



Conformità all'importazione, all'esportazione e al commercio

Il nostro impegno. Ottemperiamo alle leggi globali che riguardano l'importazione e l'esportazione dei nostri prodotti.

Azioni quotidiane. Conosciamo e osserviamo i requisiti di import/export che si applicano alla nostra attività e al nostro lavoro, indipendentemente dal luogo in cui lavoriamo o svolgiamo l'attività, documentando ogni transazione in modo onesto, accurato e completo.

Rispettare le sanzioni economiche, il controllo delle esportazioni e le disposizioni anti-boicottaggio. Gli Stati Uniti e altri paesi applicano sanzioni economiche e commerciali, il che significa che possono limitare i luoghi e le persone con cui possiamo condurre affari, e i prodotti che possiamo vendere. Possono anche richiedere una licenza specifica per vendere o spedire i nostri prodotti. Se avete una domanda sull'applicazione di tali leggi, contattate il team di Conformità Commerciale o l'Ufficio Legale della vostra OpCo.

Contattate anche una delle seguenti risorse se vi viene chiesto di ottemperare alle leggi relative al boicottaggio. Fortive e i nostri dipendenti possono essere individualmente responsabili per la partecipazione, il sostegno o l'accettazione di un boicottaggio straniero. Alcune richieste di boicottaggio potrebbero dover essere segnalate al governo degli Stati Uniti, anche se non vi partecipiamo.

Garantire la conformità all'importazione. Siamo tenuti a fornire una dichiarazione accurata di ciò che importiamo e dei dazi doganali associati a ciascun articolo. Anche in questo caso, il team di Conformità Commerciale o l'Ufficio Legale della vostra OpCo sono le vostre risorse, contattateli in caso di domande sulla conformità delle importazioni o sul vostro ruolo nel processo.



Cosa faresti?

Hai ricevuto una richiesta da parte di un cliente di modificare una fattura per mostrare una diversa destinazione finale. Cosa dovresti fare?

Siamo tenuti a dichiarare le importazioni e le esportazioni in modo accurato e trasparente. Assicurati che la fattura sia accurata e non modificata. Contatta il tuo manager o l'Ufficio Legale o di Compliance della tua OpCo in merito alla richiesta per determinare i passi successivi da compiere.



Ulteriori informazioni

Manuale della politica per la conformità commerciale globale di Fortive

Qualità del prodotto

Il nostro impegno. Ci impegniamo a sviluppare prodotti sicuri e affidabili, nonché a soddisfare le aspettative di qualità dei nostri clienti.

Azioni quotidiane. Iniziamo da FBS, inseriamo la qualità in tutto ciò che facciamo e seguiamo i processi che abbiamo in atto.

La qualità al primo posto. Se siete coinvolti nella progettazione, sviluppo, produzione, test, etichettatura, confezionamento, localizzazione, qualificazione o certificazione dei prodotti, assicuratevi che nei luoghi in cui vengono prodotti e nei mercati in cui li vendiamo, i nostri prodotti e servizi:

- *Siano costruiti in conformità a tutti i requisiti di qualità, sicurezza ed efficacia applicabili*
- *Soddisfino tutti i requisiti di marcatura, imballaggio e documentazione*
- *Soddisfino tutti i requisiti per le registrazioni di sicurezza, le ispezioni, le prequalifiche, le autorizzazioni e i processi*

Soddisfare o superare le aspettative.

Osservate e rispettate tutti i requisiti normativi che riguardano la produzione e la vendita dei nostri prodotti nei paesi in cui operate. Il mancato rispetto di questi requisiti rischia non solo di causare perdite nelle vendite ma anche di perdere la fiducia dei nostri clienti e degli azionisti.



Qualità del prodotto

Promuovere il miglioramento continuo.

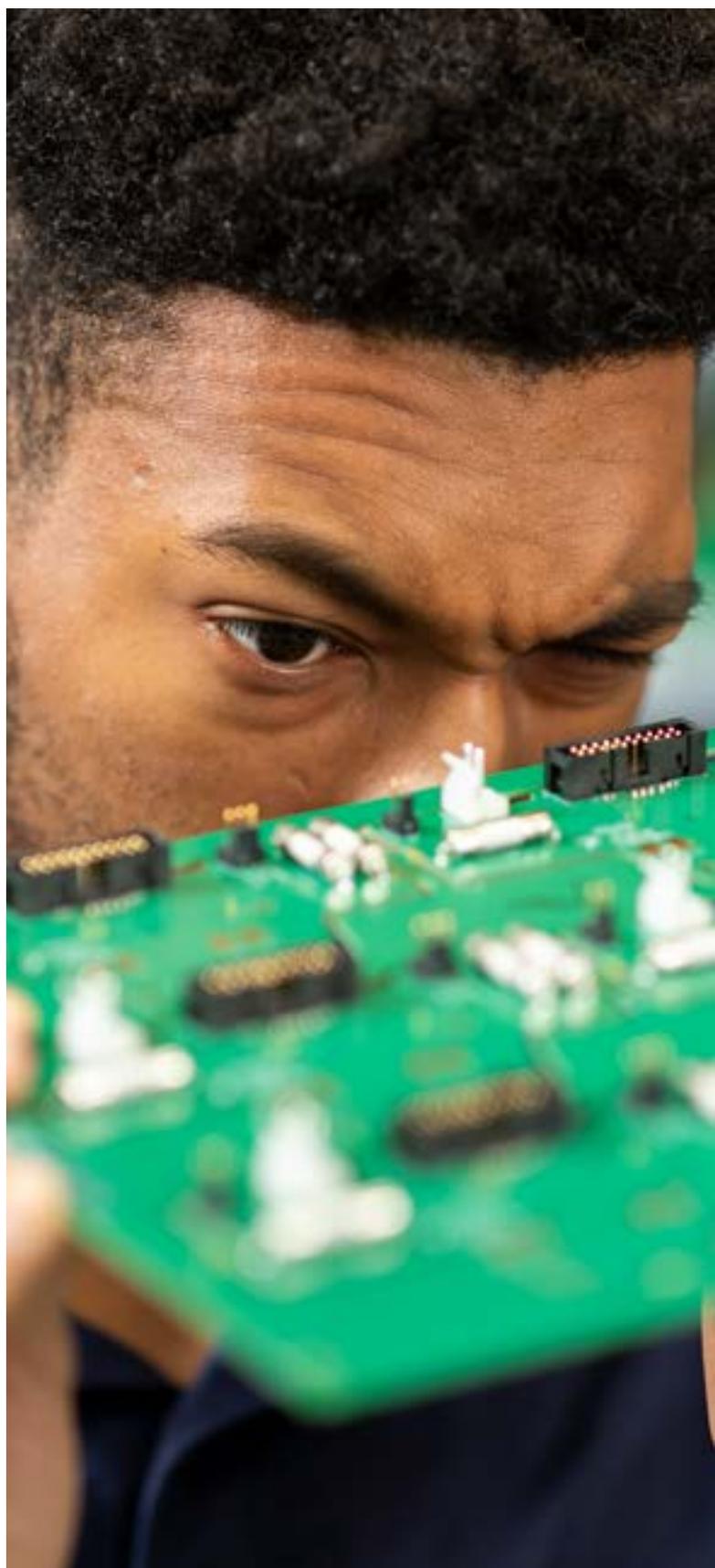
Se individuate delle lacune, determinate la causa alla radice, stabilite delle contromisure e migliorate continuamente i processi per evitare che ciò si ripeta. Domande o dubbi sulla qualità o la sicurezza dei nostri prodotti devono essere rivolti al proprio manager o supervisore, alla funzione qualità o alla conformità dei prodotti presso la vostra OpCo o a Parla liberamente! Sappiate che, se lavorate per una OpCo sanitaria, esiste una specifica politica di escalation della qualità che deve essere seguita per problemi di qualità o sicurezza del prodotto.



Cosa faresti?

Sei di fronte a una scadenza e il tuo manager ti ordina di utilizzare un nuovo fornitore che non è stato approvato per completare il progetto. Il fornitore sembra qualificato. Assumi il fornitore?

No. Lavoriamo solo con fornitori approvati per garantire la qualità. Fai sapere al tuo manager che questo fornitore non è ancora approvato e che quindi non è un'opzione. Se non ti senti a tuo agio a discutere della situazione direttamente con il manager, allora rivolgiti a Parla liberamente!



Beni aziendali

Il nostro impegno. Forniamo ai dipendenti le strutture, le attrezzature e le risorse necessarie per svolgere il loro lavoro; ci aspettiamo che tutti a Fortive le utilizzino in modo responsabile.

Azioni quotidiane. Utilizziamo i beni aziendali per le attività aziendali e li proteggiamo da furti, frodi, sprechi e abusi. Inoltre promuoviamo una **innovazione d'impatto** anticipando e sventando le nuove minacce ai nostri beni.

Proteggere i beni fisici. Dalle materie prime e i macchinari alle attrezzature per ufficio e alle auto aziendali, le risorse fisiche di Fortive ci aiutano a creare, costruire e fornire un potente portafoglio di prodotti per i nostri clienti. Rispettate le nostre politiche e non prestate, vendete o regalate mai questi beni a meno che non siate autorizzati a farlo.

Proteggere i beni elettronici. I nostri hardware, software e le nostre reti contribuiscono a guidare la nostra innovazione e sono forniti solo per scopi aziendali. Utilizzate la nostra tecnologia in modo responsabile e proteggetela dalle minacce e dai malintenzionati (vedi la sezione **Sicurezza informatica** del Codice). Non utilizzateli mai per scopi non autorizzati, non professionali o illegali. È consentito un uso personale limitato di beni come il computer portatile e il telefono (ad esempio, per controllare le notizie), ma assicuratevi che l'uso sia coerente con i nostri Valori Fondamentali e che non interferisca con il lavoro o con l'attività. Per ulteriori informazioni, consultate la nostra Politica in materia di utilizzo ammissibile. Siate consapevoli che qualsiasi informazione che create, condividete, memorizzate o scaricate sui nostri sistemi appartiene a Fortive, e noi possiamo controllare le reti e i sistemi per garantirne la conformità alle nostre politiche.



Beni aziendali

Proteggere il patrimonio informatico.

Trattate tutte le nostre informazioni scritte, elettroniche o verbali con cura. Utilizzatele come consentito dalle nostre politiche, e tenete presente il più alto standard di tutela richiesto per [dati personali](#), [informazioni riservate](#) e [proprietà intellettuale](#).



Cosa faresti?

Vai alla scrivania di un collega per porre una domanda e noti che lui stava guardando un sito web con contenuti pornografici. Il tuo collega vede lo sguardo sorpreso sul tuo volto e ti dice di non preoccuparti, che va su questo tipo di siti solo occasionalmente e non li condivide mai con gli altri. È legittimo?

No. I nostri sistemi non dovrebbero mai essere utilizzati per accedere a informazioni o siti web inappropriati. Condividi le tue preoccupazioni con il tuo manager, supervisore o Parla liberamente!



Ulteriori informazioni

Politica di Fortive in materia di utilizzo ammissibile



Informazioni riservate e proprietà intellettuale

Il nostro impegno. Le informazioni influenzano ogni aspetto della nostra attività e ci aiutano a rimanere **strategici** e competitivi sul mercato. Riconosciamo l'obbligo fondamentale che abbiamo di tutelarle.

Azioni quotidiane. Siamo attenti e tuteliamo intenzionalmente le nostre informazioni e le risorse informatiche che altri ci hanno affidato.

Conoscere cosa è riservato. Le informazioni riservate possono assumere molte forme, tra cui:

- ✓ *Informazioni sulla nostra azienda, come la ricerca di nuovi prodotti, le specifiche e i design dei prodotti, gli elenchi dei clienti e i piani aziendali*
- ✓ *Informazioni sulle persone, come l'indirizzo, il numero telefonico, il numero della carta di credito, le informazioni sulle prestazioni, i compensi o le informazioni sull'occupazione (vedi la sezione [Tutela della privacy e dei dati personali](#) per saperne di più)*
- ✓ *Informazioni ricevute da altre aziende che abbiamo accettato di mantenere riservate*

Prendere precauzioni. Etichettate le informazioni riservate secondo le nostre politiche aziendali in modo che gli altri comprendano il livello di riservatezza. Prima di condividere informazioni riservate con qualcuno (all'interno o all'esterno di Fortive), accertatevi di:

- *Essere autorizzati a condividerle*
- *Di farlo con qualcuno che sia autorizzato a riceverle e che abbia la necessità di conoscerle*
- *Limitare la quantità di informazioni condivise solo a quelle necessarie*
- *Qualsiasi terza parte con cui le condividete abbia firmato un accordo di riservatezza o di non divulgazione*

Non discutete mai di affari aziendali riservati in luoghi pubblici come ascensori, aerei o ristoranti dove altri potrebbero ascoltare.

Informazioni riservate e proprietà intellettuale

Protegete quello che ci rende ciò che siamo:

Le invenzioni, idee, codici dei software, segreti commerciali e il lavoro originale creato dai nostri dipendenti, ossia la nostra proprietà intellettuale, rappresentano anni di pensiero innovativo e un significativo investimento di tempo e risorse. Seguite le politiche e le procedure che abbiamo in atto per identificarli e tutelarli. La vostra responsabilità di proteggere la proprietà intellettuale si estende anche a qualsiasi proprietà intellettuale condivisa con noi dai nostri partner commerciali e da altre terze parti; rispettate il loro lavoro e assicuratevi di non violare mai i loro diritti.



Cosa faresti?

Sei nuovo a Fortive ma hai delle ottime conoscenze di marketing basate sul tuo lavoro presso un datore di lavoro precedente. Puoi condividerle con il tuo nuovo team?

Se si tratta di informazioni riservate, non puoi condividerle. Sei obbligato a proteggere le informazioni riservate del tuo precedente datore di lavoro nello stesso modo in cui sei obbligato a proteggere le informazioni di Fortive se dovessi lasciare il tuo lavoro qui. Detto questo, puoi utilizzare le conoscenze generali di marketing e quelle acquisite nel tempo che non sono riservate. Per qualsiasi domanda, contatta l'Ufficio Legale o di Compliance della tua OpCo di Fortive.



La "proprietà intellettuale" comprende:

- Brevetti
- Marchi commerciali
- Diritti d'autore
- Segreti commerciali
- Analisi dati/dati

A meno che non sia reso noto e/o esplicitamente permesso, Fortive detiene la proprietà di qualsiasi prodotto di lavoro (inclusa un'idea, un processo, un'invenzione o un miglioramento) che voi sviluppate o progettate, o che prevedete ragionevolmente di sviluppare o progettare (1) in relazione al vostro lavoro presso di noi; (2) se si riferisce alla tecnologia che una delle società Fortive sta sviluppando o vendendo; oppure (3) se utilizzate le risorse di Fortive.



Ulteriori informazioni

Politica in materia di proprietà intellettuale

Privacy e tutela dei dati

Il nostro impegno. Rispettiamo i dati personali altrui e ci impegniamo a salvaguardarli dalla divulgazione non autorizzata e da eventuali violazioni.

Azioni quotidiane. Ottemperiamo alle leggi sulla privacy e sulla sicurezza dei dati dei paesi in cui operiamo e siamo trasparenti sul modo in cui trattiamo i dati personali degli interessati. Inoltre, **sappiamo adattarci** lavorando insieme per sviluppare processi che soddisfino i nuovi requisiti per la tutela dei dati.



Privacy e tutela dei dati

Sapere cosa è necessario. Le leggi e i regolamenti sulla privacy dei dati (compreso il Regolamento generale dell'UE sulla protezione dei dati) e le nostre politiche aziendali descrivono come i dati personali di un individuo devono essere correttamente raccolti, elaborati, trasferiti, memorizzati e smaltiti. Se trattate i dati personali, assicuratevi di sapere quali sono i criteri necessari ed elaborateli con la dovuta cura. Tra cui:

- *Raccogliete i dati solo con mezzi leciti ed equi e, se del caso, con la consapevolezza dell'interessato*
- *Utilizzateli solo per scopi commerciali legittimi e per usi approvati*
- *Non raccogliete più dati di quelli necessari per svolgere il lavoro*
- *Condivideteli solo con persone, all'interno o all'esterno di Fortive, che siano autorizzate a vederli e solo nei limiti consentiti dalla legge. Adottate ulteriori misure se i dati personali saranno forniti a un terzo fornitore assunto per assistere il nostro lavoro*
- *Utilizzate adeguate misure di sicurezza per proteggere i dati personali contro il rischio di perdita o uso non autorizzato, modifica, distruzione o divulgazione*

Segnalate immediatamente le violazioni di dati sospette. Se ritenete che i vostri dati personali siano stati utilizzati, consultati o divulgati in modo improprio, segnalate immediatamente la vostra preoccupazione al responsabile, al supervisore o a Parla liberamente!



Che cosa sono i Vostrì dati personali

Qualsiasi informazione che possa identificare qualcuno, direttamente o indirettamente, come ad esempio:

- Nome
- Indirizzo
- Indirizzo e-mail o IP
- Numero telefonico
- Informazioni bancarie o relative alle carte di credito
- Informazioni sanitarie
- Informazioni su benefici, retribuzione o prestazioni



Privacy e tutela dei dati



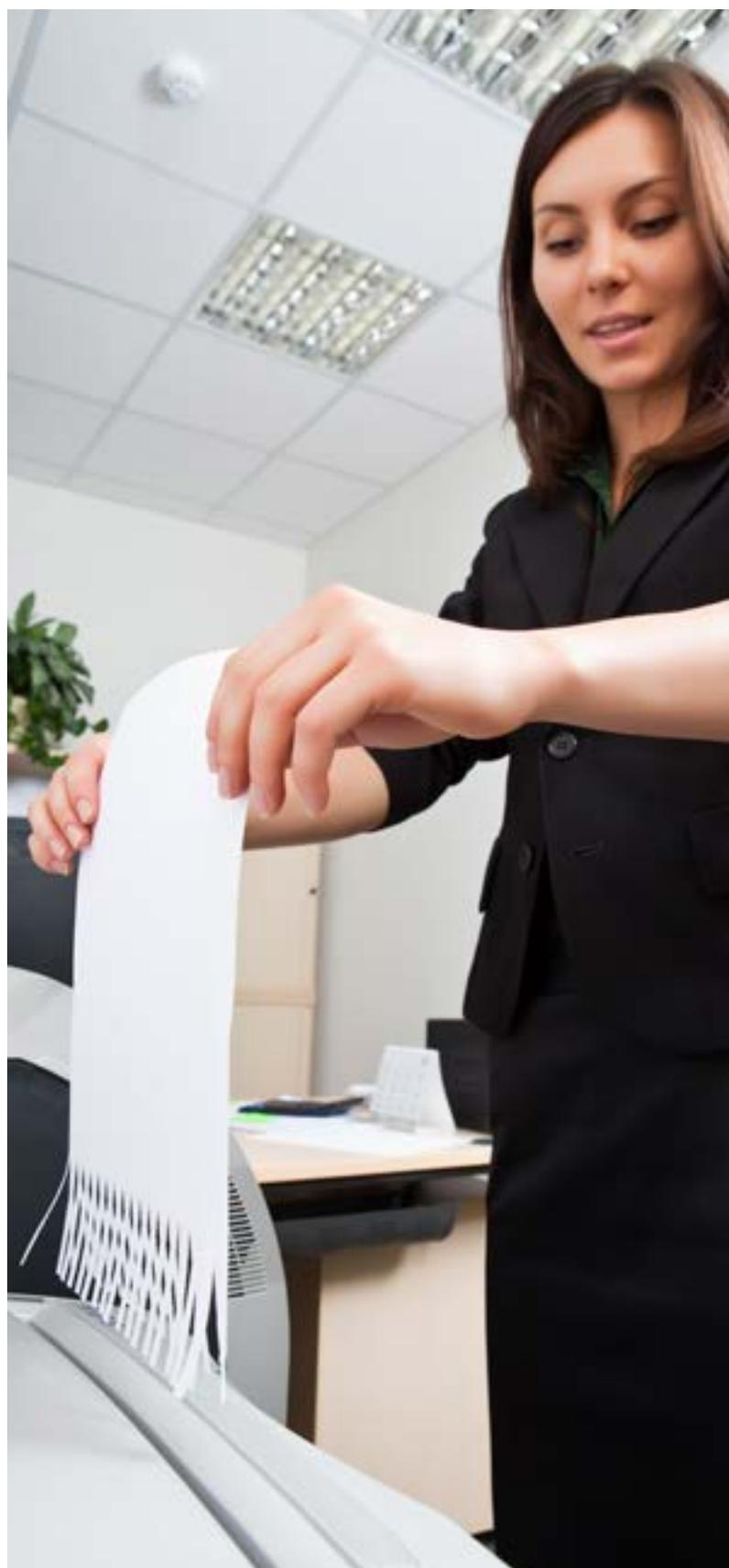
Cosa faresti?

Lavori nella gestione dei conti e sovrintendi a molte operazioni di fatturazione e transazioni con carta di credito. Durante l'elaborazione dei documenti, fai attenzione a mettere tutti i dati personali in un'unica pila sulla scrivania con l'etichetta "distruggere".

Poi, una volta alla settimana porti la pila nel trituradocumenti per assicurarti del corretto smaltimento. Rispetti l'obbligo di protezione dei dati personali?

Probabilmente no. A meno che non utilizzi un ufficio privato che chiudi a chiave ogni volta che lasci l'area di lavoro, queste informazioni potrebbero essere visibili agli altri e sono vulnerabili alle violazioni.

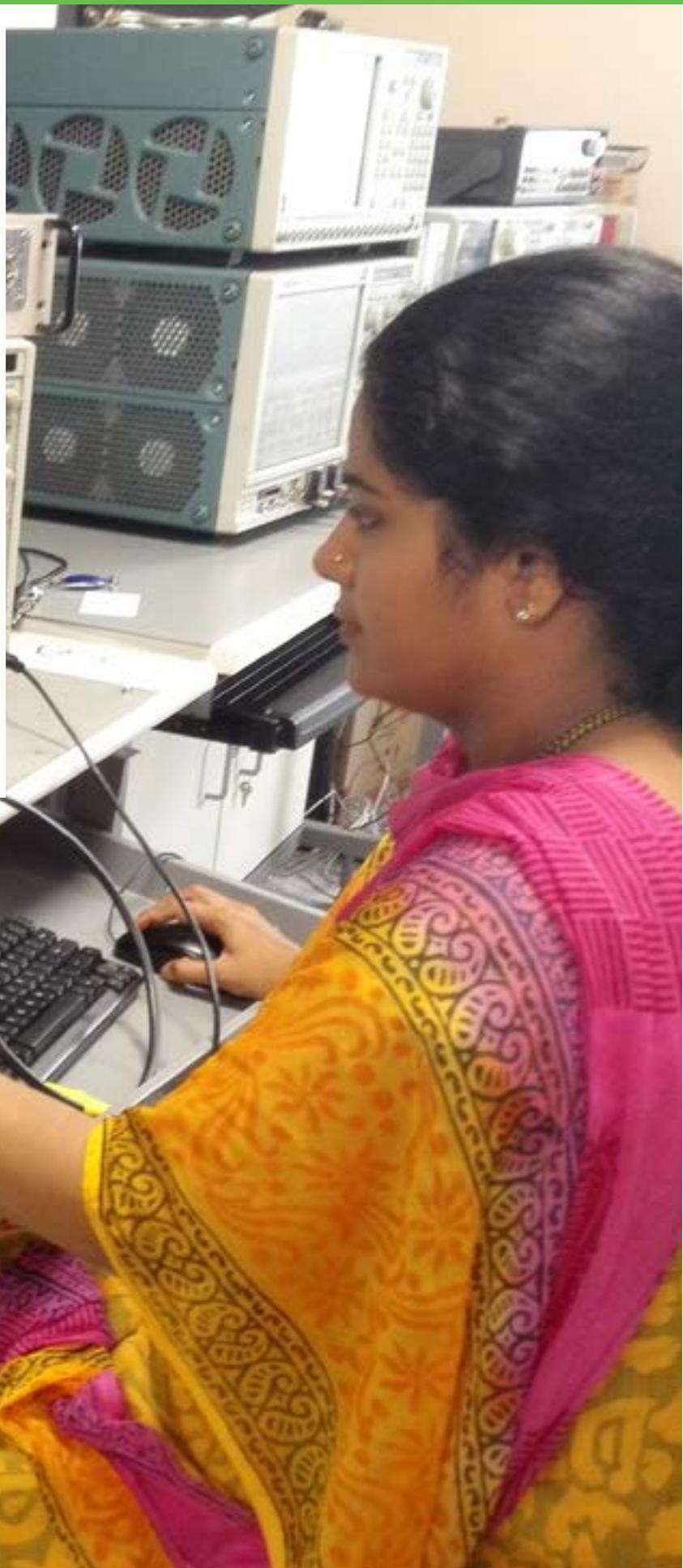
Per adempiere a tale obbligo, dovresti riporre le informazioni in un luogo sicuro nella tua area di lavoro o smaltire immediatamente le informazioni nell'apposito trituradocumenti.



Sicurezza informatica

Il nostro impegno. Le applicazioni tecnologiche e la connettività sono più potenti che mai. E i rischi ad esse associati non sono mai stati altrettanto elevati. Comprendiamo il nostro dovere fondamentale di mantenere sicuri i dati, le reti e i sistemi.

Azioni quotidiane. Siamo proattivi. Ci avvaliamo della tecnologia per **innovare** e migliorare l'efficienza del nostro lavoro, pertanto **partiamo con FBS** e sfruttiamo il nostro set di strumenti, mettiamo in atto le opportune misure di sicurezza e prestiamo attenzione a situazioni che potrebbero esporre Fortive agli attacchi informatici.



Sicurezza informatica

Comprendere il rischio reputazionale.

Cliccare su un link sospetto, lasciare una nota con la password, non aggiornare il software antivirus: questi sono solo alcuni esempi dei numerosi modi in cui possono verificarsi attacchi e violazioni. Il modo migliore per mantenere i nostri sistemi sicuri è osservare le politiche aziendali, usare il buon senso e essere in linea con le buone pratiche della sicurezza informatica:

- *Creare password sicure e non condividerle con nessun altro, anche se vi viene richiesto*
- *Garantire la sicurezza fisica delle informazioni e dell'hardware a voi assegnati*
- *Accedere alle nostre reti solo attraverso applicazioni e dispositivi autorizzati*
- *Mantenete aggiornati i vostri sistemi, browser e software antivirus; aggiornateli quando richiesto dal team per la sicurezza informatica di Fortive*
- *Prestate attenzione a:*
 - » *Che cosa cliccate: state attenti alle truffe di phishing*
 - » *Ciò che condividete: crittografate le informazioni riservate in modo appropriato*
 - » *Cosa scaricate: state alla larga da file, software o e-mail sospette che potrebbero introdurre codici dannosi*

Essere consapevoli delle minacce

informatiche. Se avete domande su come mantenere il vostro dispositivo al sicuro, o se notate attività sospette, condividete immediatamente le vostre preoccupazioni con il team per la sicurezza informatica di Fortive inviando un'e-mail a FIST@fortive.com.



Cosa faresti?

Ricevi un'e-mail che ti avvisa di un'attività di login insolita sul tuo account di lavoro. Non è chiaro dall'e-mail se il mittente è il tuo reparto IT ma c'è un link nell'e-mail che puoi cliccare per maggiori dettagli. Che cosa farai?

Non cliccare sul link. Potrebbe trattarsi di una truffa di phishing progettata per ottenere informazioni sensibili su di te o per accedere ai nostri sistemi aziendali. Inoltre l'e-mail sospetta come allegato al team di sicurezza informatica di Fortive all'indirizzo FIST@fortive.com. Ti diranno come procedere. Anche se un'e-mail sembra legittima è sempre opportuno controllare prima di cliccare.



Ulteriori informazioni

Politica in materia di utilizzo ammissibile

Politica per il piano di intervento in caso di incidenti di sicurezza di Fortive

Conflitto di interessi

Il nostro impegno. In quanto persone abbiamo interessi, attività e relazioni al di fuori del lavoro ma non lasciamo che questi interferiscano con le decisioni aziendali che prendiamo in qualità di dipendenti di Fortive.

Azioni quotidiane. Siamo trasparenti sulle situazioni che possono mettere i nostri interessi o quelli di un caro amico o di un familiare in potenziale conflitto con gli interessi di Fortive, e ci assicuriamo che le nostre azioni per conto di Fortive siano incontestabili.



Conflitto di interessi

Essere proattivi. Il modo migliore per evitare i conflitti di interessi è quello di conoscere ed evitare il tipo di situazioni in cui potrebbero verificarsi. Non è possibile elencare tutti i potenziali conflitti ma quelli più comuni sono:

- *Rivestire un interesse finanziario presso un'azienda che acquisti o venda a Fortive*
- *Svolgere un secondo lavoro per un concorrente o un'azienda che conduca affari, o che ne abbia l'intenzione, con Fortive o con i suoi clienti*
- *Ricoprire una posizione lavorativa presso Fortive che permetta di assumere, promuovere, supervisionare o influenzare le decisioni di carriera*
- *Avvalersi della propria posizione presso Fortive per ottenere un vantaggio personale non disponibile a tutti i dipendenti, come ad esempio uno sconto speciale o un prestito*
- *Utilizzare le proprietà, le risorse o le informazioni di Fortive per conseguire un interesse personale o cogliere un'opportunità a proprio vantaggio che invece spetta a Fortive*
- *Ricoprire un ruolo in un'altra azienda in qualità di amministratore, funzionario o consulente che interferisca con i propri obblighi nei confronti di Fortive*
- *Intrattenere una relazione sentimentale con qualcuno che si supervisiona o che in altro modo influenzi la valutazione del suo rendimento e/o compenso*



Cos'è un "conflitto di interessi"?

Un conflitto di interessi può verificarsi quando i vostri interessi personali (o gli interessi di un membro della famiglia) interferiscono, anche solo in apparenza, con gli interessi di Fortive.

Comunicare. Se pensate di essere coinvolti in un conflitto di interessi, anche se solo presunto, siate aperti, trasparenti e intraprendenti, discutendo immediatamente la situazione con il vostro manager. La maggior parte dei conflitti possono essere evitati o ridotti se vengono comunicati tempestivamente. Tuttavia, non segnalare un conflitto reale o potenziale potrebbe causare una perdita di fiducia e peggiorare la situazione.



Conflitto di interessi

Occorre domandarsi:

- ? Questa situazione potrebbe interferire, anche solo in apparenza, con le mie responsabilità a Fortive?**
- ? Può sembrare che influisca sulle decisioni che prendo a nome di Fortive?**
- ? Potrebbe sembrare un conflitto per qualcun altro?**

Se la risposta a una di queste domande è "sì" o "**non sono sicuro**", potrebbe esserci un potenziale conflitto, e dovrete chiedere consiglio al vostro manager o supervisore, oppure rivolgervi a Parla liberamente! prima di procedere.



Cosa faresti?

Uno dei i vostri fornitori ti chiede se sei disposto a fare un piccolo lavoro "per arrotondare". Potresti accettare e svolgere il lavoro dopo l'orario di lavoro in modo che non interferisca con il tuo lavoro a Fortive. Dovresti chiedere un parere prima di accettare il lavoro?

Sì. Questa opportunità crea un potenziale conflitto di interessi. Anche se non hai alcun controllo sul fatto che conduciamo affari con questo fornitore, lavorare sia per Fortive che per un fornitore di Fortive ti mette in una situazione di lealtà contesa. Il lavoro "secondario" potrebbe influenzare il nostro rapporto commerciale con quel fornitore e indurre altri a mettere in dubbio la tua capacità di prendere decisioni aziendali obiettive per conto di Fortive. Ricordati sempre che la percezione di un conflitto può minare la fiducia ed essere altrettanto dannosa per la nostra reputazione quanto un conflitto vero e proprio. È possibile che tu ed il tuo manager siate in grado di concordare le linee guida che vi consentiranno di svolgere questo lavoro aggiuntivo, ma solo se prima lo chiedi.

Documentazione finanziaria e commerciale

Il nostro impegno. Siamo consapevoli che i registri accurati e completi non solo influenzano positivamente le buone decisioni aziendali ma ci aiutano anche a mantenere la fiducia degli investitori, delle autorità governative di regolamentazione e degli altri stakeholder.

Azioni quotidiane. Nel perseguire i nostri obiettivi e **offrire i risultati**, riconosciamo la responsabilità che tutti noi abbiamo di documentare correttamente le informazioni e di dare un quadro chiaro e completo di ogni transazione.

Mantenere una documentazione onesta e accurata. L'integrità dei nostri registri non dipende semplicemente dal lavoro del nostro team finanziario ma da *ciascun dipendente*. Osservate le politiche aziendali, i procedimenti, i controlli interni e ottenete le approvazioni e la documentazione di supporto quando richiesto.

Se siete coinvolti nella preparazione di documenti finanziari o commerciali per Fortive, ottemperate a tutti i requisiti legali e normativi applicabili e fornite informazioni veritiere, corrette, accurate e tempestive.

Non eccedere la propria autorità. Esistono processi specifici che definiscono le autorità di firma e di spesa ed evidenziano i controlli necessari per gestire efficacemente le nostre attività. Se non siete sicuri di possedere l'autorità di firmare un documento o di agire per conto di Fortive, ottenete prima l'approvazione.



Documentazione finanziaria e commerciale

Gestire i registri con cura. Le politiche aziendali in materia di gestione dei registri descrivono come conservare, gestire e smaltire le informazioni. Utilizzate solo piattaforme e sistemi supportati dall'azienda per comunicare e svolgere il vostro lavoro. Non distruggete i documenti che sono soggetti a controlli legali. Se vi viene chiesto di modificare i documenti, discutete la richiesta con il vostro manager o altro leader e assicuratevi che la richiesta intenda solo correggere un errore esistente.

Prestare attenzione. Rivolgetevi a Parla liberamente! se notate o sospettate:

- *Omissioni*
- *Voci false, inesatte, incomplete o fuorvianti*
- *Fondi o attività non registrati ("fuori bilancio" o "in nero")*
- *Vendite o spese anticipate o posticipate per migliorare o oscurare i risultati*
- *Alterazioni di documenti*

Collaborare con i controlli e le indagini.

Mai fare pressioni, manipolare o fuorviare i contabili interni o esterni, i revisori dei conti o gli investigatori autorizzati a esaminare i registri di Fortive.



I nostri "registri" includono:

- *Rendicontazione dei viaggi oppure delle spese*
- *Moduli per la gestione del tempo*
- *Relazioni sulla sicurezza*
- *Registri sulla produzione o sulla qualità*
- *Bilanci d'esercizio*
- *Relazioni delle vendite*
- *Documenti delle buste paga*
- *Contratti o ordini di acquisto*
- *Ricevute di donazioni*
- *Documenti di spedizione*



Cosa faresti?

La tua manager ti chiede di modificare le informazioni di una fattura senza fornire la documentazione richiesta a supporto di tale modifica. Cosa dovresti fare?

Sei tenuto a essere onesto e preciso e a effettuare le registrazioni in modo che riflettano completamente e accuratamente la transazione. Se ti senti a tuo agio, chiedi alla tua manager la documentazione di supporto e la motivazione necessaria per effettuare la modifica. Puoi anche segnalare la questione alle Risorse Umane, all'Ufficio Legale, di Compliance o finanziario della tua OpCo o di Fortive, oppure direttamente a Parla liberamente! È una questione molto importante.

Insider trading

Il nostro impegno. In qualità di dipendenti di Fortive, possiamo essere a conoscenza di informazioni materiali non pubbliche ("informazioni interne") sulla nostra azienda o su altre società con cui lavoriamo, ma non utilizziamo o condividiamo mai tali informazioni per ottenere un vantaggio sleale.

Azioni quotidiane. Non negoziamo (acquistiamo o vendiamo titoli), né offriamo suggerimenti ad altri in modo che possano effettuare negoziazioni sulla base di informazioni interne.

Conoscere cosa proteggere. Le informazioni interne sono tutte quelle informazioni relative a Fortive o ai nostri clienti o partner commerciali che non sono disponibili al pubblico ma che, se note, potrebbero influenzare un investitore ad acquistare o vendere azioni. L'uso di questo tipo di informazioni per il commercio è chiamato insider trading, ed è illegale. Assicuratevi di conoscere i tipi di informazioni considerate come informazioni interne e di proteggerle nello stesso modo in cui proteggereste qualsiasi **informazione riservata**.

Non effettuare negoziazioni e non fornire consigli sulla base di informazioni privilegiate.

Se siete in possesso di informazioni interne su una società (nostra o di chiunque altro):

- *Non acquistate né vendete azioni sulla base di tali informazioni*
- *Non fornite consigli agli altri in modo che possano acquistare o vendere azioni sulla base di tali informazioni*
- *Non condividete le informazioni con i colleghi, a meno che non vi sia una legittima necessità commerciale di farlo*
- *Non condividete le informazioni con la famiglia, gli amici o altri al di fuori di Fortive*
- *Chiedete prima di negoziare azioni ogni volta che non siete sicuri se le informazioni sono considerate informazioni privilegiate*



Le informazioni interne includono le informazioni non pubbliche su:

- *Utili o perdite finanziarie*
- *Previsioni finanziarie*
- *Offerte di nuovi prodotti*
- *Piani aziendali strategici*
- *Potenziali fusioni, vendite o acquisizioni*
- *Cambiamenti nella leadership esecutiva*
- *Contenziosi importanti o cause legali in corso*
- *Indagini e inchieste governative*

Prendere precauzioni aggiuntive. Alcune persone a Fortive e alcuni tipi di transazioni azionarie sono soggette a periodi di blackout e a ulteriori restrizioni commerciali, conoscete le regole prima di effettuare negoziazioni.

Insider trading



Cosa faresti?

Mentre eri in riunione con il team dirigenziale qualcuno ha parlato di una possibile nuova acquisizione. Ne hai parlato al tuo partner durante la cena, ma lo hai avvertito di non condividere le informazioni con nessun altro. Hai fatto qualcosa di sbagliato?

Sì. È necessario mantenere le informazioni interne riservate, anche nei confronti della famiglia e degli amici. Se il tuo partner effettua negoziazioni sulla base di queste informazioni o condivide le informazioni con qualcun altro ed effettua delle negoziazioni, sia te che il tuo partner potreste essere in violazione delle nostre politiche aziendali e delle leggi sull'insider trading.



Ulteriori informazioni

Politica in materia di insider trading



Comunicazione esterna, media e social media

Il nostro impegno. Sappiamo che ogni comunicazione verbale, scritta o elettronica su Fortive ha un impatto sulla nostra reputazione e sul nostro marchio, quindi ci assicuriamo che la messaggistica che condividiamo sia chiara, accurata e coerente.

Azioni quotidiane. Indirizziamo le domande e le richieste di commenti o informazioni esterne ai portavoce dell'azienda che sono stati designati per parlare a nome di Fortive.

Sapere chi contattare. Affidatevi agli esperti, a meno che non siate un portavoce ufficiale dell'azienda, non parlate a nome di Fortive. Richieste dirette alla risorsa appropriata.

Riferite le domande:

A:

Dai media

Team aziendale di Fortive per le relazioni con gli investitori

Da investitori, analisti o azionisti

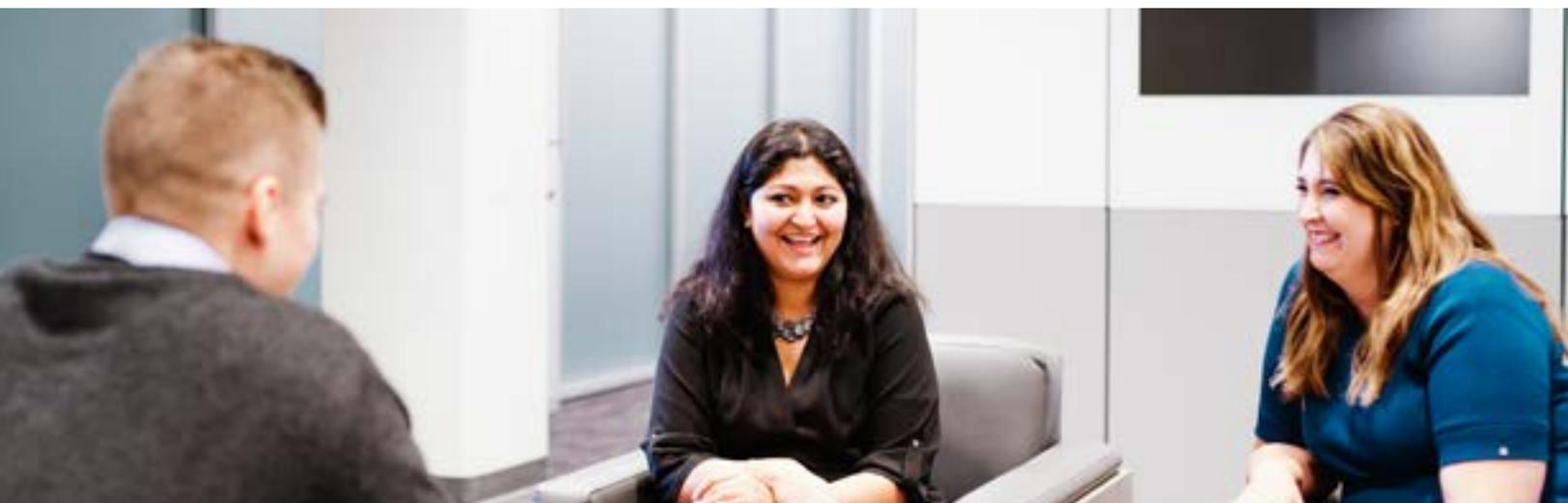
Team aziendale di Fortive per le relazioni con gli investitori

Dal governo (su questioni non di routine)

Consulente generale di Fortive o responsabile del controllo della conformità

Sull'effettuare discorsi o sulla partecipazione a eventi

Il team di comunicazione di Fortive



Comunicazione esterna, media e social media

Utilizzare i social media in modo responsabile.

In qualsiasi comunicazione online (inclusi forum degli utenti, blog, chat room, bacheche e altri social media), usate il buon senso e osservate le nostre politiche aziendali. Ricordate:

- *Protegete le informazioni riservate su Fortive e le informazioni confidenziali affidateci da altri*
- *Non pubblicate mai nulla che possa essere discriminatorio o che possa costituire una minaccia, un'intimidazione, una molestia illegale o un atto di bullismo*
- *Chiarite, se fate commenti online su qualsiasi aspetto della nostra attività, che le vostre opinioni sono personali e che non rappresentano Fortive*



Cosa faresti?

Stai leggendo un articolo online e scopri che contiene informazioni imprecise su Fortive. Stai pensando di rispondere nella sezione commenti per correggere la disinformazione, è consentito?

No. Anche se le intenzioni sono buone, solo le persone autorizzate possono parlare a nome di Fortive. Informate il vostro manager, le relazioni con gli investitori o il team addetto alle comunicazioni di Fortive sull'articolo in modo che le persone autorizzate possano rispondere in modo appropriato.



Ulteriori informazioni

Politica in materia di divulgazione delle informazioni

Politica in materia di social media



Interazioni con le istituzioni governative

Il nostro impegno. Ci rendiamo conto che la conduzione degli affari con le agenzie governative è complessa e fortemente regolamentata.

Azioni quotidiane. Comprendiamo il nostro obbligo di conoscere e rispettare i requisiti che si applicano agli appalti pubblici e ai contratti e di comportarci secondo gli standard più elevati.

Essere un buon partner. I governi di tutto il mondo sono grandi clienti; trasparenza, responsabilità e apertura sono la chiave per mantenere i buoni rapporti. I requisiti per gli appalti e i contratti possono variare a seconda del paese e dell'industria. Ottemperate a tutte le regole applicabili ai luoghi dove operate e assicuratevi che anche i fornitori e i terzi che lavorano per nostro conto facciano altrettanto. In ogni contratto governativo:

- *Promuovete l'integrità dell'approvvigionamento competendo in modo equo ed etico durante tutto il processo di offerta e di negoziazione; non cercate di ottenere informazioni o di influenzare i risultati in modo improprio*
- *Protegete qualsiasi proprietà governativa o informazione sensibile che ci viene affidata*
- *Assicuratevi che tutti i test di qualità, le ispezioni o i programmi, come richiesto, siano condotti e documentati correttamente*
- *Assicuratevi che tutte le dichiarazioni, i rapporti, i dati e le altre dichiarazioni che presentate per conto di Fortive siano accurati e veritieri*
- *Prestate attenzione a frodi, sprechi e abusi, e segnalateli a Parla liberamente!*



Interazioni con le istituzioni governative

Competere nel modo giusto. Praticamente ogni paese ha leggi che proibiscono la corruzione e la concussione, e le leggi di molti paesi hanno una portata globale. Le violazioni possono portare a cause legali, a multe consistenti (sia per Fortive che per voi) e persino al carcere. Non offrite né accettate nulla di valore, direttamente o indirettamente (tramite terzi), per ottenere un vantaggio improprio per voi stessi o per Fortive. È proibito effettuare pagamenti di facilitazione per accelerare il processo di un permesso, una licenza o un'azione governativa. Per maggiori informazioni, consultare la sezione [anticorruzione e anticoncussione](#).



Cosa faresti?

I lavori sui contratti governativi richiedono alcune ispezioni di sicurezza ma lo strumento da testare non ha sempre funzionato correttamente e il requisito dei controlli multipli sembra inutile. È consentito saltare una delle ispezioni per risparmiare tempo e denaro?

No. Non dare per scontato che non sia necessario. Rispetta sempre i termini della gara d'appalto o del contratto e, a meno che non abbia l'approvazione documentata del nostro cliente governativo per fare altrimenti, non saltare le ispezioni richieste.



Ulteriori informazioni

Politica anticorruzione di Fortive Corporation



Attività lobbistiche

Il nostro impegno. In qualità di azienda, a volte ci impegniamo con i funzionari eletti su questioni di politica pubblica; lo facciamo sempre nel pieno rispetto dei nostri Valori Fondamentali e del Codice, divulgando tutte le attività e le spese correlate come richiesto.

Azioni quotidiane. Ci rendiamo conto che esistono regole molto specifiche relative alle attività lobbistiche e, in quanto dipendenti, non partecipate a questo tipo di attività senza l'approvazione scritta della risorsa aziendale appropriata.

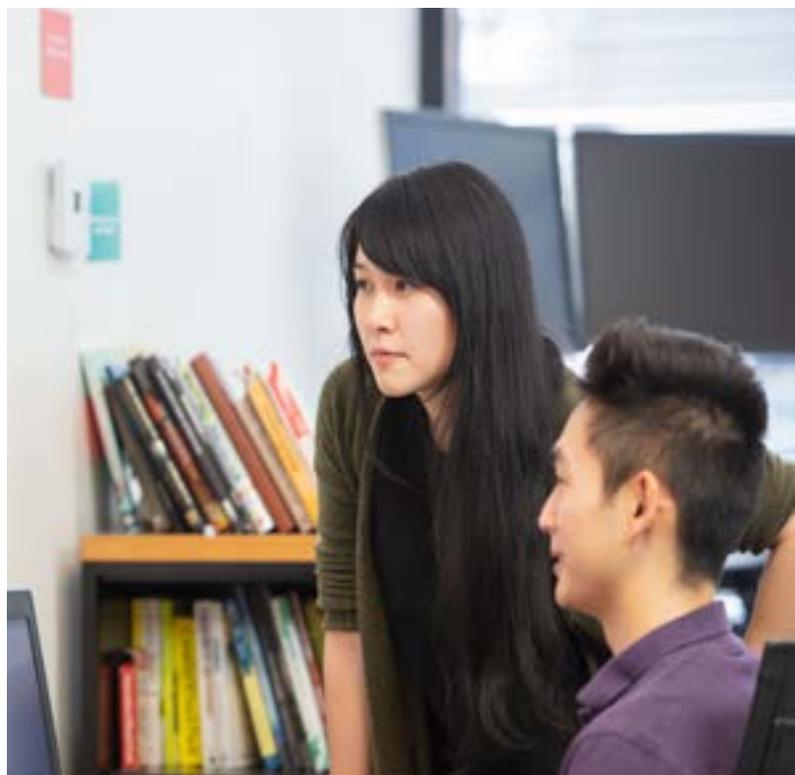
Conoscere i propri obblighi. Prendere impegni con i responsabili politici per cercare azioni normative o legislative può essere considerata attività lobbistica, per la quale devono essere soddisfatti determinati requisiti. Se vi viene chiesto di intraprendere questo tipo di attività per Fortive, ottenete prima l'approvazione scritta del Consulente Generale di Fortive e dei team di Relazioni e Comunicazione con gli Investitori. Se vi viene chiesto di farlo per conto di una OpCo, ottenete prima l'approvazione scritta del vostro team di Consulenti Generali e delle Comunicazioni dell'OpCo, nonché dell'Ufficio Legale di Fortive.

A meno che non siate specificamente autorizzati, non esercitate attività lobbistiche per conto di Fortive.



Cos'è il "lobbismo"?

Comunicare con un funzionario governativo per influenzare leggi, regolamenti, politiche o regole, oppure svolgere ricerche o altre attività per sostenere o preparare la comunicazione con un funzionario del governo.



Visite in loco, ispezioni e audit

Il nostro impegno. Ci impegniamo a cooperare con tutte le richieste ragionevoli da parte del governo o delle agenzie di regolamentazione.

Azioni quotidiane. Siamo aperti e trasparenti nelle nostre interazioni e nei rapporti commerciali.

Richieste dirette alla risorsa appropriata.

Se ricevete una richiesta da un funzionario o un'agenzia governativa, contattate prontamente l'Ufficio Legale o di Compliance della OpCo o di Fortive per assistenza.

Cooperare pienamente. Se siete interrogati nell'ambito di un'indagine o di una revisione contabile, avete il dovere di collaborare e di fornire informazioni oneste. Assicuratevi di aver autorizzato in anticipo qualsiasi richiesta esterna di questo tipo con il l'Ufficio Legale o di Compliance e seguite queste linee guida:

- Fornite sempre informazioni veritiere, accurate e complete
- Non ostacolate o influenzate impropriamente una verifica o un'indagine
- Non mentite né effettuate dichiarazioni false o fuorvianti, sia verbalmente che per iscritto
- Non cercate mai di convincere qualcun altro a fornire informazioni false o fuorvianti



Cosa faresti?

Hai appena saputo che un funzionario governativo visiterà la tua struttura come parte di un'indagine, e un co-operatore ti suggerisce di rivedere e ripulire tutti i "vecchi file". È una buona idea?

No. Se i "vecchi file" sono in qualche modo correlati all'indagine imminente, non vanno distrutti, e anche se i file non sembrano essere correlati all'indagine, parlane con la vostra OpCo o con l'Ufficio Legale o di Compliance di Fortive prima di distruggerli per evitare anche solo l'apparenza che siano stati distrutti in previsione dell'indagine. Assicuratevi inoltre che l'Ufficio Legale o di Compliance sia a conoscenza di questa istruzione da parte del tuo collega, in modo che possa intervenire prima che i cattivi consigli vengano condivisi con gli altri.



Ulteriori informazioni

Lavoro manuale e standard per quanto riguarda le indagini e i controlli governativi non annunciati

Attività politiche e di beneficenza

Il nostro impegno. Come azienda, incoraggiamo i nostri dipendenti ad assumere un ruolo attivo nella comunità e rispettiamo le cause politiche e benefiche che scelgono di sostenere.

Azioni quotidiane. Come dipendenti, comprendiamo che il nostro sostegno a favore di cause politiche o benefiche è una questione del tutto personale, così come le donazioni e le attività di volontariato. Ci impegniamo a non svolgere attività politiche sul lavoro o lasciare che queste interferiscano con il nostro ruolo in azienda.



Attività politiche e di beneficenza

Fornire il proprio supporto in modo responsabile.

A Fortive, abbiamo l'obiettivo di rendere il mondo un posto migliore e spesso iniziamo dal nostro cortile di casa, ad esempio attraverso il nostro Day of Caring. Oltre agli eventi organizzati dall'azienda, se vi offrite volontari, o fate donazioni, per particolari cause o candidati, assicuratevi di farlo nel vostro tempo libero e utilizzando le vostre risorse, non quelle di Fortive. Assicuratevi che le vostre attività siano legali e non sollecitate i vostri colleghi a partecipare alle vostre attività politiche o di beneficenza personali.

Parlare e donare a proprio nome. Come azienda, non sosteniamo né effettuiamo donazioni a particolari candidati o cause politiche, quindi non fate mai donazioni per conto di Fortive o della vostra OpCo e non aspettatevi di essere rimborsati per eventuali donazioni personali. Ricordate anche che se dimostrate di sostenere la vostra causa o il vostro candidato, non parlate né agite per conto di Fortive, chiarite che sono solo le vostre opinioni.

Ciò non vi impedisce di discutere le vostre condizioni di lavoro o di intraprendere altre attività protette dalla legge.



Aiutaci ad aiutare gli altri.

Dimostrare interesse fa parte della nostra cultura. Se volete dare una mano alla vostra comunità, Fortive e la vostra OpCo offrono una varietà di opportunità attraverso eventi comunitari e di beneficenza nella vostra zona.



Cosa faresti?

La tua manager è molto aperta sul suo sostegno a un candidato politico locale. Comunica al tuo team di un evento di raccolta fondi questo fine settimana e invita tutto il team a partecipare. Non vuoi partecipare ma temi che questo si rifletterà negativamente su di te. Cosa dovresti fare?

Non sei obbligato a partecipare a questo evento né a sostenere la scelta del candidato da parte della tua manager. La tua manager non dovrebbe mettere il suo team in una situazione come questa e l'invito non è appropriato. Comunicale che questo invito ti mette a disagio. Se dovesse insistere affinché tu partecipi, rivolgiti a Parla liberamente! e condividi le tue preoccupazioni.

Tutela ambientale e sostenibilità

Il nostro impegno. Comprendiamo l'impatto che le nostre aziende possono avere sull'ambiente. Riconosciamo anche il nostro obbligo di proteggerlo operando in modo pulito ed efficiente, promuovendo pratiche commerciali sostenibili.

Azioni quotidiane. Onoriamo il potere che abbiamo, come individui, riducendo l'impatto di Fortive sul pianeta attraverso le nostre azioni quotidiane e **ispirando** altri nel nostro team a fare altrettanto.

Fare la propria parte. Assicuratevi di conoscere il modo corretto di utilizzare, controllare, trasportare, immagazzinare e smaltire il materiale regolamentato. E ricordate: Anche i materiali non regolamentati devono essere trattati in modo responsabile e sostenibile. Se lavorate con i nostri partner commerciali, fate loro sapere che ci aspettiamo da loro il medesimo impegno per la protezione dell'ambiente e la sostenibilità.

Cura e conservazione delle risorse.

Impegniamoci per un miglioramento continuo nel lavoro quotidiano. Aiutateci a ridurre la quantità di rifiuti che Fortive genera riciclando o riutilizzando le risorse, tra cui bottiglie di vetro, lattine, carta e plastica. Siate consapevoli di come usate le risorse come l'acqua e l'elettricità e conservatele ogni volta che potete. Se il vostro lavoro comporta l'approvvigionamento di materiali o l'acquisto di prodotti, considerate la sostenibilità e la nostra impronta ecologica nel processo decisionale.



Tutela ambientale e sostenibilità

Osservare e segnalare i pericoli. Prestate attenzione nel vostro lavoro quotidiano. Assicuratevi che le vostre azioni non danneggino l'ambiente e, se vedete dei possibili pericoli, non ignorateli. Sia che si tratti di azioni di Fortive o di uno dei nostri partner commerciali, rivolgetevi immediatamente a Parla liberamente! in modo da porre rimedio alla situazione.



Fate la vostra parte

Come azienda globale in crescita, ci impegniamo nella Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI). La nostra relazione sulla RSI, pubblicata annualmente, descrive in dettaglio i nostri sforzi per rendere il mondo un posto migliore.



Cosa faresti?

Hai notato alcuni colleghi che trattano sostanze chimiche in quello che credi possa essere un modo potenzialmente pericoloso. Cosa dovresti fare?

Assicurati che il team per l'ambiente, la salute e la sicurezza (EHS) sia consapevole in modo da poter intraprendere eventuali azioni necessarie. Informa i colleghi delle tue preoccupazioni e ricorda loro le procedure che dovrebbero seguire per smaltire correttamente le sostanze chimiche. Quando rendi nota la tua preoccupazione, non solo ti comporti da esempio ma contribuisce a rendere il mondo un posto migliore.



Ulteriori informazioni

Politica per l'ambiente, la salute, la sicurezza e la sostenibilità



Diritti umani

Il nostro impegno. Ci impegniamo a promuovere i diritti umani e la dignità nel mondo, comprendendo e gestendo il nostro impatto sui diritti umani in ogni aspetto della nostra attività.

Azioni quotidiane. Consideriamo l'effetto delle nostre operazioni sulle persone e sulle comunità e ci sforziamo di proteggerle sostenendo le leggi che tutelano i lavoratori, prevenendo il lavoro minorile e assicurano pratiche lavorative eque.

Promuovere i diritti umani. Promuoviamo i diritti umani grazie a pratiche lavorative eque, salari e orari di lavoro, e vietando gli abusi dei diritti umani come il lavoro minorile, il lavoro forzato e la tratta di esseri umani.

Lavorare con partner che condividono le stesse idee. Non conduciamo affari con fornitori o partner commerciali che non promuovono i diritti umani. Se siete coinvolti nella valutazione o nella selezione dei partner commerciali, accertatevi della loro reputazione di operare in modo legale ed etico.

Chiedetevi se il partner ha precedenti di:

-  Abusi dei diritti umani?
-  Violazione delle leggi sul lavoro?
-  Sfruttamento di bambini o utilizzo di lavoro forzato, tratta di esseri umani o lavoro minorile?
-  Inosservanza della sicurezza dei dipendenti?

Se rispondete "sì" o "**non sono sicuro**" a qualsiasi di queste domande, il partner potrebbe non condividere il nostro impegno per i diritti umani. Prendete in considerazione un altro partner o chiedete aiuto al vostro manager o supervisore, oppure rivolgetevi a **Parla liberamente!** se avete domande.

Diritti umani

Monitorare il lavoro dei partner. Se siete responsabili della gestione dei rapporti con i partner commerciali, monitorate attivamente le loro prestazioni, prestate attenzione a qualsiasi violazione dei nostri Valori Fondamentali o del Codice, ed effettuate immediatamente segnalazioni se venite a conoscenza di comportamenti scorretti.



Cosa faresti?

Leggi una notizia su un fornitore di cui ci avvaliamo attualmente sul fatto che alcuni anni fa è stato accusato di avere condizioni di lavoro non sicure. Dovresti intraprendere qualche azione sulla base di queste informazioni?

Sì. Segnala immediatamente delle tue preoccupazioni a Parla liberamente! Non acquisteremo materiali o beni prodotti da un fornitore con precedenti di violazioni dei diritti umani. Condividi le informazioni con il tuo manager o supervisore in modo da poter indagare e comprendere le pratiche correnti del partner e, se necessario, adottare le misure adeguate.



Ulteriori informazioni

Politica di Fortive sulla lotta alla tratta di esseri umani

Comunicato di Fortive sulla trasparenza nella catena di fornitura



Il nostro impegno condiviso

Conduciamo gli affari con integrità. Era vero all'inizio di Fortive e lo è anche oggi. Quando facciamo la cosa giusta agendo in conformità al nostro Codice e ai Valori Fondamentali, ci guadagniamo la fiducia e il rispetto reciproco, dei nostri clienti, dei nostri partner commerciali e degli azionisti. La vostra integrità/il nostro successo è la formula vincente e il nostro impegno condiviso.

Ricordate sempre che se affrontate una situazione difficile, non la affrontate da soli. Contattate il vostro manager o il vostro supervisore o rivolgetevi a Parla liberamente! per avere risposte e assistenza.

Vivere il nostro Codice ogni giorno è fondamentale per raggiungere il nostro Obiettivo Condiviso di **tecnologia indispensabile per coloro che favoriscono il progresso.** Grazie per il vostro impegno nei confronti del Codice e per tutto ciò che fate per costruire la reputazione di Fortive come azienda che rende il mondo più forte, più sicuro e migliore.

Per voi. Per noi. Per crescere.



Indice



Non vedi il termine che stai cercando? Basta premere Ctrl+F per accedere allo strumento di ricerca di Adobe Acrobat e inserire un termine nella finestra.

Abuso di posizione	Due diligence	Partner commerciali
Abuso di sostanze	Esportazioni	Partner di canale
Anticoncussione	<u>Eterogeneità</u>	Pasti
Anticorruzione	Fortive9	Privacy
Antitrust	<u>Frode</u>	Proprietà intellettuale
Armi sulla proprietà aziendale	Gestione dei registri	Protezione dei dati
Assistenza sanitaria	Governo, condurre affari con funzionari governativi	<u>Pubblicità</u>
Attività ambientali	Importazioni	<u>Qualità, Prodotto</u>
Attività di beneficenza	Inclusione	Registrazioni e rendicontazioni
Attività politiche	Indagini, esterne	Registri finanziari
<u>Azione disciplinare</u>	Indagini, Governo	Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), UE
Beni, elettronica	Indagini, interne	Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI)
Beni, fisici	Informazioni interne	Riservatezza dei dati
Beni, informazioni	Informazioni riservate	<u>Ritorsione</u>
Boicottaggi	Informazioni sulla concorrenza	Sicurezza
<u>Bullismo</u>	Insider trading	Sicurezza
Codice di Condotta per i Fornitori	Intrattenimento	Sicurezza informatica
Concorrenza, equa	Intrattenimento	Social media
Conflitto di interessi	Ispezioni	Sostenibilità
Conformità commerciale, globale	<u>Ispezioni, Governo</u>	<u>Parla liberamente!</u>
Consumo di alcolici	<u>Lobbismo</u>	<u>Tratta di esseri umani</u>
Controlli	Marketing	<u>Uso di sostanze illegali</u>
Dati personali	<u>Miglioramento continuo</u>	Viaggi
Diritti umani	Molestie	Violazioni
Discriminazione	<u>Normativi</u>	Violazioni, dati
Doni	Obiettivi e valori	