

Bộ quy tắc của Fortive

Cam kết chung



Thông điệp từ Chủ tịch kiêm Giám đốc điều hành

Đội ngũ Fortive,

Khi được đảm nhận vị trí Giám đốc điều hành của Fortive, tôi không chỉ vô cùng vinh dự mà còn rất hào hứng khi được dẫn dắt tổ chức tuyệt vời này tiến bước vào tương lai. Sự chuyển giao này đánh dấu một cột mốc quan trọng, đồng thời cũng là dịp để chúng ta khẳng định lại cam kết luôn hành động đúng đắn với khách hàng, đồng nghiệp, cộng đồng và tất cả các bên liên quan ngay cả khi không được chú ý.

Công ty chúng ta luôn được xây dựng dựa trên nền tảng chính trực, tôn trọng và xuất sắc. Những giá trị này không chỉ là dòng chữ trên giấy mà còn là kim chỉ nam định hướng mọi hành động và quyết định hàng ngày của chúng ta. Trong giai đoạn chuyển đổi này, việc trung thành với các nguyên tắc này càng trở nên quan trọng hơn bao giờ hết.

Bộ quy tắc ứng xử, hay gọi đơn giản là “Bộ quy tắc”, cho thấy cam kết chung của tổ chức trong việc tuân thủ nghiêm ngặt các chuẩn mực đạo đức trong quá trình mang công nghệ tiên tiến đến cho những ai đang góp phần thúc đẩy để phát triển. Bộ quy tắc này hướng dẫn cách chúng ta cư xử với nhau, đối xử với khách hàng và đối tác. Tuân thủ Bộ quy tắc là điều vô cùng quan trọng để duy trì sự tin tưởng và tôn trọng mà chúng ta đã dày công xây dựng trong suốt những năm qua.

Cảm ơn bạn đã cống hiến và cam kết đối với sự thành công của tổ chức. Cùng nhau, chúng ta sẽ tiếp tục đạt được những thành tựu to lớn và tạo ra những giá trị ý nghĩa.

Sự chính trực của bạn là nền tảng cho thành công của chúng ta.



Olumide Soroye
Chủ tịch kiêm Giám đốc điều hành



For you. For us.
For growth.

Thông điệp từ Chủ tịch & Giám đốc điều hành 2**Chúng ta là ai 4****Cam kết của chúng ta**

Hành động một cách chính trực 7

Cách sử dụng Bộ quy tắc của chúng ta 8

Con người & Văn hóa của chúng ta

Đối xử với nhau bằng sự tôn trọng 10

Hòa nhập & Đa dạng 12

Trách nhiệm của người quản lý 13

An toàn & Bảo mật 14

Hãy lên tiếng! 16

Khách hàng & Đối tác kinh doanh của chúng ta

Cạnh tranh công bằng 18

Chống hối lộ & Chống tham nhũng 20

Quà tặng, Chiêu đãi kinh doanh & Đi lại 23

Quảng cáo & Tiếp thị 26

Làm việc với đối tác kinh doanh 27

Luật chăm sóc sức khỏe & Yêu cầu pháp lý 29

Tuân thủ về nhập khẩu, xuất khẩu & thương mại 30

Công ty của chúng ta

Chất lượng sản phẩm 31

Tài sản công ty 33

Thông tin mật & Sở hữu trí tuệ 35

Quyền riêng tư & Bảo vệ dữ liệu 37

An ninh mạng 40

Xung đột lợi ích 42

Hồ sơ tài chính & kinh doanh 45

Giao dịch nội gián 47

Truyền thông bên ngoài -

Truyền thông & Truyền thông xã hội 49

Hoạt động kinh doanh với chính phủ

Tương tác với các chính phủ 51

Hoạt động vận động hành lang 53

Thăm, kiểm tra & kiểm toán tại cơ sở 54

Cộng đồng của chúng ta

Hoạt động chính trị & từ thiện 55

Bảo vệ môi trường & Tính bền vững 57

Quyền con người 59

Cam kết chung 61

Chỉ mục 62

Chúng ta là ai

Chúng ta là nhóm các công ty hoạt động đầu ngành (OpCo) trải rộng trên toàn cầu, hỗ trợ nhiều ngành và được nhất quán bởi **Mục đích chung** của chúng ta. **Giá trị cốt lõi** của chúng ta hình thành nên nền tảng thiết yếu cho văn hóa cải tiến liên tục và thành công trong kinh doanh.

- Chúng ta xây dựng đội ngũ phi thường để đạt được kết quả phi thường
- Thành công của khách hàng truyền cảm hứng cho sự đổi mới của chúng ta
- Kaizen là cách sống của chúng ta
- Chúng ta cạnh tranh vì các cổ đông

MỤC ĐÍCH CHUNG

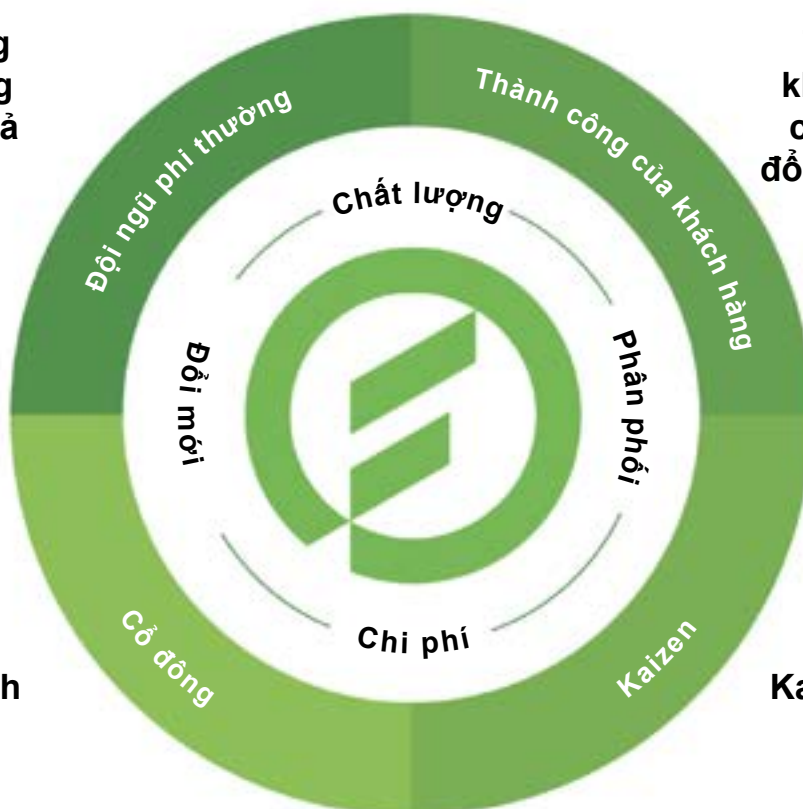
Công nghệ thiết yếu giúp con người tăng tốc tiến trình.

Chúng ta xây dựng
đội ngũ phi thường
để đạt được kết quả
phi thường

Thành công của
khách hàng truyền
cảm hứng cho sự
đổi mới của chúng ta

Chúng ta cạnh tranh
vì các cổ đông

Kaizen là cách sống
của chúng ta



Chúng ta là ai

“Vì bạn, vì chúng ta, vì sự phát triển” là lời hứa của Fortive với nhân viên. Lời hứa thể hiện tất cả những gì kích thích chúng ta trở thành một phần của Fortive. Đó là câu chuyện cho thấy tại sao Fortive và OpCo của chúng ta lại là kiểu doanh nghiệp mà những người giỏi nhất đều muốn làm việc và cảm thấy có động lực để thể hiện tối đa bản thân. Chúng ta sử dụng lời hứa này để tán dương đội ngũ phi thường khi chúng ta:

- *Nắm bắt khái niệm về cải tiến liên tục và đưa Hệ thống kinh doanh Fortive (“FBS”) vào hoạt động vì chúng ta - điều này truyền cảm hứng để chúng ta trở nên tốt hơn và làm tốt hơn*
- *Hợp tác chặt chẽ hơn - chúng ta biết rằng chúng ta không thể một mình giải quyết các vấn đề phức tạp và đạt được những bước đột phá*
- *Tạo ra sự khác biệt không chỉ thông qua công việc chúng ta làm hàng ngày mà còn phải là những công dân doanh nghiệp tốt, hỗ trợ cộng đồng nơi chúng ta đang sống và làm việc*



Chúng ta là ai

Fortive9 là mô hình lãnh đạo giúp chúng ta cùng nhau thành công trong một thế giới đang thay đổi nhanh chóng.

Hàng trăm nhân viên trên toàn cầu đã giúp tạo nên Fortive9. Fortive9 thể hiện năng lực lãnh đạo mà chúng ta công nhận là yếu tố khác biệt, đồng thời bao gồm cả những gì chúng ta khao khát vươn tới. Fortive9 dựa trên nguồn gốc và Giá trị cốt lõi của chúng ta, nhưng đẩy chúng ta ra khỏi vùng an toàn để trở nên vượt trội trong sự nghiệp.

Những hành vi lãnh đạo này được thiết kế cho tất cả chúng ta. Fortive9 xác định và dẫn dắt thành công của chúng ta mọi lúc và ở mọi giai đoạn trong sự nghiệp của chúng ta. Khuôn khổ sống động này chạm đến tất cả nhân viên và đặt ra chín hành vi lãnh đạo đảm bảo rằng chúng ta cùng nhau kinh doanh đúng cách.

- Đặt khách hàng làm trọng tâm.** Chúng ta muốn tìm hiểu sâu sắc nhu cầu của khách hàng và tạo ra các giải pháp phù hợp với họ.
- Tính chiến lược.** Chúng ta mang theo tư duy kỷ luật để tạo ra giá trị ngày nay và xây dựng cho tương lai.
- Đổi mới để gây ảnh hưởng.** Chúng ta mang đến những đột phá bằng cách chấp nhận rủi ro, thử nghiệm và lặp lại một cách nhanh chóng.
- Truyền cảm hứng.** Chúng ta được truyền cảm hứng và là người truyền cảm hứng cho người khác để gây tác động.
- Xây dựng đội ngũ phi thường.** Chúng ta chân thành và khiêm tốn trong việc hỗ trợ đội ngũ của mình để họ thể hiện tối đa bản thân.
- Can đảm.** Chúng ta phải đối mặt với các vấn đề. Chúng ta tìm kiếm và nói lên sự thật.
- Mang lại thành quả.** Chúng ta giành chiến thắng bằng cách làm những việc đúng đắn và nói đi đôi với làm.
- Thích nghi.** Chúng ta học bằng cách thực hành - thông qua thành công và thất bại được nhanh chóng khắc phục.
- Dẫn dắt bằng FBS.** Đó là tư duy, bộ công cụ và văn hoá của chúng ta.



Hành động một cách chính trực

Bộ quy tắc là nền tảng cho tất cả những gì chúng ta làm. Giá trị cốt lõi là trọng tâm bản sắc của chúng ta và soi đường chỉ lối cho các hành động của chúng ta. Bộ quy tắc của chúng ta áp dụng cho tất cả nhân viên của Fortive trên toàn thế giới. Trách nhiệm cá nhân của bạn là đảm bảo rằng bạn đọc, làm theo và tuân thủ Bộ quy tắc này. Cam kết tuân theo Bộ quy tắc và hành động nhất quán với Giá trị cốt lõi của chúng ta sẽ tạo dựng niềm tin, nhận được sự tôn trọng và dẫn dắt chúng ta đến thành công. Sự chính trực của bạn/Thành công của chúng ta.

“Fortive” bao gồm ...

Fortive và từng OpCo của chúng ta trên khắp thế giới, cho dù họ là công ty con trực tiếp hay gián tiếp.

Chúng ta cũng mong muốn các đại lý, đại diện, nhà thầu độc lập, nhà tư vấn, nhà cung cấp, đối tác kinh doanh và những người khác làm việc thay mặt chúng ta hành động với cùng các tiêu chuẩn ứng xử cao được mô tả trong Bộ quy tắc của chúng ta.

Việc vi phạm Bộ quy tắc có thể dẫn đến kỷ luật, bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng. Vi phạm Bộ quy tắc cũng có thể dẫn đến các hình phạt dân sự hoặc hình sự đối với những người liên quan, cũng như đối với Fortive.



Bạn sẽ làm gì?

Bạn tin rằng luật địa phương có thể xung đột với một phần Bộ quy tắc của chúng ta. Bạn nên làm gì?

Chúng ta hoạt động trên khắp thế giới và tuân theo nhiều luật khác nhau. Bộ quy tắc của chúng ta được thiết kế để bổ sung cho - không xung đột với - luật ở các quốc gia nơi chúng ta tiến hành hoạt động kinh doanh. Nếu bạn tin rằng bạn đang phải đối mặt với xung đột, thông thường hãy tuân theo yêu cầu nghiêm ngặt hơn. Nhưng nếu bạn có bất kỳ thắc mắc nào về hành động phù hợp, hãy liên hệ với bộ phận Pháp chế hoặc Tuân thủ trước khi tiếp tục.



Cách sử dụng Bộ quy tắc của chúng ta

Bộ quy tắc của chúng ta được thiết kế để cung cấp thông tin cấp cao về cách định hướng các tình huống đạo đức hàng ngày. Bạn sẽ tìm thấy định nghĩa về các thuật ngữ và liên kết đến nhân sự và các chính sách, cũng như các tình huống trong thế giới thực giúp cung cấp cho bạn thông tin cần thiết để làm điều đúng đắn.

Thông thường, nếu bạn tuân theo Bộ quy tắc và trung thực với Giá trị cốt lõi, điều đúng đắn cần làm sẽ rõ ràng, nhưng có thể có những tình huống mà con đường đúng đắn không rõ ràng. Trong những tình huống đó, chúng tôi tin tưởng bạn sẽ sử dụng khả năng phán đoán tốt nhất và nếu cần, hãy tìm kiếm hướng dẫn từ người quản lý hoặc người giám sát của mình hoặc Lên tiếng!

Đưa Bộ quy tắc vào hành động

- ✓ Hành vi của tôi có phù hợp với Giá trị cốt lõi không?
- ✓ Điều đó có tuân thủ Bộ quy tắc không?
- ✓ Hành động của tôi có thể hiện tính chính trực không?
- ✓ Tôi có đang làm điều đúng đắn cho Fortive cũng như cho nhân viên, khách hàng, đối tác kinh doanh, cổ đông và các bên liên quan quan trọng khác của chúng ta không?
- ✓ Tôi có thoải mái khi mô tả hành động của mình với người mà tôi tôn trọng không?
- ✓ Tôi có cảm thấy thoải mái nếu hành động của mình được công khai không?

Nếu bạn có thể trả lời “**có**” cho tất cả sáu câu hỏi, thì bạn có thể tiếp tục. Nhưng nếu bạn trả lời “**không**” hoặc “**tôi không chắc**” cho bất kỳ câu hỏi nào thì bạn phải được hướng dẫn trước khi tiếp tục. Hãy nhớ rằng bạn có thể yêu cầu hỗ trợ bất cứ lúc nào, trong mọi trường hợp.

Cách sử dụng Bộ quy tắc của chúng ta

Bộ quy tắc của chúng ta tích hợp khả năng tương tác để giúp bạn di chuyển dễ dàng.

Sử dụng **thanh công cụ ở đầu mỗi trang** để:



Quay lại Mục lục nơi bạn có thể truy cập vào bất kỳ phần nào trong Bộ quy tắc bằng một cú nhấp chuột.



Đi thẳng đến phần **Hãy lên tiếng!** nếu bạn muốn chia sẻ lo ngại hoặc đặt câu hỏi.



Quay lại trang gần nhất đã xem.



Đi đến trang trước hoặc quay lại trang sau.



Bạn đang tìm kiếm thông tin cụ thể? Chỉ cần truy cập [Chỉ mục](#) hoặc nhấn Ctrl+F để truy cập **công cụ tìm kiếm** Adobe Acrobat và nhập cụm từ vào cửa sổ.

Văn bản có gạch chân màu xanh lục là văn bản có thể nhấp chuột và sẽ kết nối bạn với tài nguyên hoặc cung cấp thông tin chi tiết hơn về một chủ đề.

Thêm một điều cần ghi nhớ: Các tài liệu, tài liệu đào tạo và chính sách của công ty sẽ được thay đổi theo thời gian để phù hợp với “Bộ quy tắc” của chúng ta. Các thuật ngữ “Bộ quy tắc” và “Tiêu chuẩn ứng xử” có thể được sử dụng thay thế cho nhau khi các tài liệu này được cập nhật.

Đối xử với nhau bằng sự tôn trọng

Cam kết của chúng ta. Chúng ta tin rằng mọi nhân viên phải được đối xử **với sự tôn trọng và chân giá trị**.

Hành động hàng ngày. Trong nỗ lực **Xây dựng đội ngũ phi thường**, chúng ta khuyến khích kiểu nơi làm việc nơi chúng ta có thể thể hiện tối đa bản thân - không bị quấy rối, bắt nạt hoặc đối xử lạm dụng.

Tôn trọng cam kết của chúng ta. Cần biết rằng hành vi quấy rối có nhiều hình thức. Đó có thể là:

- *Quấy rối thân thể, bằng lời nói hoặc bằng văn bản*
- *Xảy ra ở nơi làm việc hoặc tại các chức năng hoặc môi trường liên quan đến công việc*
- *Gây ra bởi - hoặc hướng đến - nhân viên, nhưng cũng bao gồm cả khách hàng và đối tác kinh doanh*
- *Có bản chất tình dục và hướng đến cùng giới hoặc khác giới*
- *Bao gồm các hành vi như:*
 - » *Nhận xét, đùa cợt hoặc hình ảnh xúc phạm hoặc làm giảm giá trị*
 - » *Những hành động ôm, sờ mó hoặc quan hệ tình dục không được chào đón*
 - » *Sỉ nhục chủng tộc hoặc chửi bậy bằng tên*
 - » *Đe dọa thân thể hoặc bằng lời nói*

Mọi hành vi quấy rối dưới bất kể hình thức nào đều bị cấm tại Fortive. Nếu bạn bị quấy rối hoặc nghi ngờ người khác quấy rối, Hãy lên tiếng! Bạn sẽ không bị trả thù vì đã chia sẻ lo ngại của mình.



“Quấy rối” là gì?

Bất kỳ hành vi không được chào đón nào đối với người khác tạo nên môi trường làm việc đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm.

Đối xử với nhau bằng sự tôn trọng



Bạn sẽ làm gì?

Một đồng nghiệp tâm sự với bạn về việc người quản lý của cô ấy đưa ra những bình luận khêu gợi về ngoại hình của cô ấy và mặc dù bị từ chối trước đó, nhưng vẫn tiếp tục mời cô ấy đi chơi. Cô ấy rõ ràng là không thoải mái nhưng nói rằng cô ấy không muốn báo cáo việc này. Bạn có nên tôn trọng mong muốn của cô ấy không?

Hãy khuyến khích đồng nghiệp của bạn nêu vấn đề thông qua bất kỳ nguồn lực Hãy lên tiếng! nào sẵn có. Cô ấy có thể nêu lên những lo ngại của mình một cách ẩn danh nếu muốn.

Điều quan trọng là nguồn lực phù hợp phải biết được những lo ngại này để đảm bảo chúng ta duy trì cam kết về một nơi làm việc an toàn và tôn trọng.

Nếu đồng nghiệp của bạn không tự nêu vấn đề, bạn phải nêu vấn đề đó. Bạn và cô ấy có thể thoải mái với cam kết không khoan nhượng đối với hành vi trả đũa của chúng ta.



Hòa nhập & Đa dạng

Cam kết của chúng ta. Chúng ta xây dựng một cộng đồng nơi mọi người đều thấy thân thuộc - nơi bạn có thể nói lên suy nghĩ của mình, là chính mình và cảm thấy được hỗ trợ. Đó là cách chúng ta cùng nhau đạt được nhiều thành tựu hơn; cho mỗi chúng ta, cho khách hàng của chúng ta và cho thế giới.

Hành động hàng ngày. Tất cả chúng ta đều đóng vai trò trong việc xây dựng cộng đồng thân thuộc và hòa nhập. Có ý thức gắn kết đội ngũ đa dạng với nhau. Chủ động tìm kiếm các quan điểm khác nhau. Cởi mở với những quan điểm và cách thức kinh doanh khác nhau.

Khuyến khích tài năng đa dạng để thúc đẩy đổi mới và thành công. Nơi làm việc - cũng như các sản phẩm và dịch vụ của chúng ta - đều được hưởng lợi từ nền tảng, kinh nghiệm và kiến thức đa dạng của chúng ta. Tôn trọng quan điểm và sự khác biệt văn hóa của nhân viên, đối tác kinh doanh và khách hàng, đồng thời làm việc cùng nhau như một tập thể để mang đến những điều tốt đẹp nhất của chúng ta.

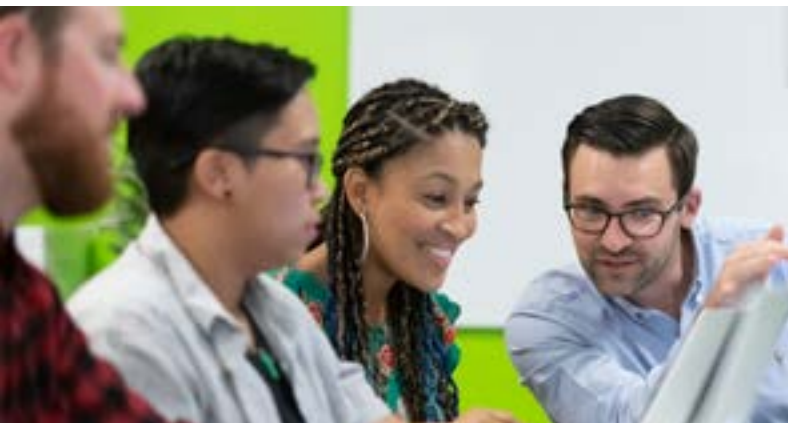
Đặt trọng tâm vào tính công bằng. Đối xử với mọi người một cách công bằng, tôn trọng và với chân giá trị. Đưa ra quyết định dựa trên yêu cầu công việc và trình độ cá nhân, không phân biệt chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, tuổi tác, tình trạng hôn nhân, tình trạng khuyết tật, tình trạng cựu chiến binh, khuynh hướng tình dục, nhận dạng giới tính, biểu hiện giới tính hoặc bất kỳ đặc điểm nào được pháp luật bảo vệ.



Bạn sẽ làm gì?

Một đồng nghiệp thường xuyên lăng mạ một thành viên khác trong nhóm của bạn. Cô ấy khiến bạn và những người khác trong nhóm rất khó chịu. Bạn nên làm gì?

Nơi làm việc tôn trọng bắt đầu từ những hành động hàng ngày mà mỗi chúng ta thực hiện trong công việc. Nếu bạn nhận thức được một tình huống như vậy và tinh huống này không phù hợp với cam kết của Fortive về sự hòa nhập và đa dạng cũng như về nơi làm việc chuyên nghiệp và tôn trọng, hãy chủ động. Hãy trò chuyện với đồng nghiệp và chia sẻ những lo ngại của bạn, nếu bạn cảm thấy thoải mái khi làm như vậy. Mặc dù điều này có thể khó nhưng việc bắt đầu trò chuyện và thấu hiểu lẫn nhau là cách chúng ta học hỏi và phát triển. Nếu bạn không thoải mái khi tiếp cận trực tiếp với cô ấy, hãy nêu lo ngại với người quản lý hoặc người giám sát của bạn hoặc Hãy lên tiếng!



Trách nhiệm của người quản lý

Cam kết của chúng ta. Chúng ta tin rằng người quản lý vừa là tấm gương tích cực vừa là người làm việc chính trực sẽ truyền cảm hứng cho những người khác cũng làm như vậy.

Hành động hàng ngày. Chúng ta mong muốn người quản lý sẽ **Truyền cảm hứng** cho đội ngũ - điều này có nghĩa là thiết lập nên tinh thần tích cực và có đạo đức cũng như thúc đẩy việc tuân thủ Giá trị cốt lõi và Bộ quy tắc.

Lãnh đạo bằng việc nêu gương. Nếu bạn lãnh đạo người khác tại Fortive, hãy tạo mối liên kết giữa công việc hàng ngày và Giá trị cốt lõi, Bộ quy tắc và thành công của chúng ta - trả lời thắc mắc của nhân viên, giải quyết những lo ngại của họ và chứng minh qua lời nói và hành động của bạn rằng không có sự khác biệt giữa tiêu chuẩn của bạn đối với bản thân và đối với người khác. Làm gương bằng hành vi.

Duy trì văn hóa và thái độ cởi mở và minh bạch.

Tạo và duy trì kiểu nơi làm việc mà tất cả đều cảm thấy an toàn và thoải mái trình bày thắc mắc và lo ngại, đồng thời hỗ trợ những người nêu vấn đề. Xử lý thông tin họ chia sẻ một cách thận trọng, chỉ tiết lộ thông tin cho những người cần biết khi bạn nỗ lực tìm ra giải pháp.

Hãy nhiệt tình. Hỗ trợ những người nêu lo ngại và đảm bảo rằng những người khác cũng làm như vậy. Đó là một phần trong cam kết của chúng ta về một nền văn hóa cởi mở và minh bạch cũng như cải tiến liên tục.

Tìm hiểu nghĩa vụ của bạn. Kịp thời nêu lên bất kỳ lo ngại nào có khả năng vi phạm Giá trị cốt lõi hoặc Bộ quy tắc của chúng ta với người quản lý hoặc người giám sát của bạn hoặc Hãy lên tiếng! Đừng làm ngơ.



Bạn sẽ làm gì?

Bạn là người quản lý và một nhân viên trong nhóm khác đến gặp bạn với cáo buộc về hành vi sai trái mà nhân viên đó tin rằng có thể là vi phạm pháp luật. Họ lo lắng về việc gây ra vấn đề trong nhóm của họ. Bạn nên làm gì?

Bạn chịu trách nhiệm chính đối với đồng nghiệp và bên thứ ba dưới sự giám sát của mình, nhưng với tư cách là người lãnh đạo, bạn có nhiệm vụ đặc biệt phải hành động, bất kể ai là người đến gặp bạn. Cách tiếp cận tốt nhất là lấy một số thông tin ban đầu từ nhân viên nêu lo ngại - ai, cái gì, tại sao, khi nào và ở đâu - sau đó Hãy lên tiếng!

Đảm bảo rằng nhân viên nêu lo ngại biết rằng họ có thể ẩn danh hoặc chỉ một vài người quan trọng biết được danh tính của họ. Nhắc họ về chính sách không khoan nhượng với trả đũa của chúng ta. Bằng cách lên tiếng, bạn đảm bảo rằng vấn đề sẽ được những người có chuyên môn thích hợp xem xét để đưa ra hướng dẫn.

An toàn & Bảo mật

Cam kết của chúng ta. Chúng ta khuyến khích văn hóa an toàn và coi trọng sự khỏe mạnh của mọi nhân viên trên mọi phương diện, ngoài sự an toàn về thể chất. Sự khỏe mạnh của lực lượng lao động không phải là trách nhiệm một lần hay trách nhiệm của một nhóm mà là cam kết chung rộng rãi, hàng ngày.

Hành động hàng ngày. Chúng ta tuân theo các yêu cầu về sức khỏe và an toàn. Chúng ta tìm kiếm cơ hội để liên tục cải thiện sự an toàn của con người và nơi làm việc.

Thực hiện vai trò của bạn. Đóng vai trò tích cực trong việc đảm bảo sự an toàn của chính bạn và sự an toàn của người khác bằng cách hoàn thành bất kỳ khóa đào tạo an toàn nào được giao cho bạn và tuân thủ các yêu cầu an toàn áp dụng cho vai trò của bạn. Nếu bạn nhận thấy bất kỳ điều kiện nguy hiểm tiềm ẩn hoặc cách thực hành không an toàn nào, hãy báo cáo ngay cho người quản lý hoặc người giám sát của bạn hoặc Hãy lên tiếng! Hãy lên tiếng nếu bạn thấy có cơ hội để cải thiện các cách thực hành an toàn của chúng ta, ngay cả khi cách thực hành hiện tại không đến mức vi phạm.

Thể hiện tối đa bản thân. Việc lạm dụng chất gây nghiện có thể ảnh hưởng tiêu cực đến hiệu suất công việc và khiến bạn, đồng nghiệp và người khác gặp rủi ro. Đó là lý do tại sao chúng ta:

- *Cấm các loại thuốc bất hợp pháp trong khu vực của công ty*
- *Cấm sử dụng rượu hoặc ma túy trong giờ làm việc*

Có thể có các sự kiện do công ty tài trợ cho phép dùng đồ uống có cồn - trong những trường hợp đó, hãy đảm bảo hành vi của bạn phản ánh Giá trị cốt lõi và Bộ quy tắc của chúng ta. Luôn sử dụng khả năng phán đoán tốt và giữ chừng mực.

Chúng ta không dung thứ cho bất kỳ hành động nào đe dọa nhân viên, khách hàng, nhà cung cấp hoặc người khác. Không được phép mang vũ khí bất cứ lúc nào ở khu vực do OpCo vận hành trừ khi được luật pháp hoặc chính sách của công ty cho phép.



An toàn & Bảo mật



Bạn sẽ làm gì?

Đồng nghiệp của bạn đề xuất áp dụng một cách thực hành sẽ tiết kiệm thời gian và tiền bạc đáng kể - nhưng cách thực hành này gây ra một chút rủi ro về an toàn. Bạn có nên chớp lấy cơ hội?

Mặc dù chúng ta cam kết cải tiến liên tục và cởi mở với những ý tưởng và cách làm mới, nhưng an toàn con người vẫn là quan trọng nhất. Mọi thay đổi quy trình tiềm năng trước tiên phải được đánh giá về độ an toàn.



Tìm hiểu thêm

Chính sách về môi trường, sức khỏe, an toàn và bền vững



Hãy lên tiếng!

Cam kết của chúng ta. Chúng ta làm việc cùng nhau để thúc đẩy một nơi làm việc có đạo đức. Điều đó có nghĩa là lên tiếng về các vấn đề và mối lo ngại có thể gây tổn hại đến danh tiếng của công ty chúng ta hoặc gây nguy hiểm cho công việc tốt đẹp mà chúng ta đang thực hiện.

Hành động hàng ngày. Chúng ta là những người **Can đảm**. Với vai trò là nhân viên, chúng ta phải đối mặt trực tiếp với các vấn đề và kịp thời báo cáo bất kỳ hành vi nào mà chúng ta tin rằng vi phạm Giá trị cốt lõi hoặc Bộ quy tắc, nhận thức được rằng Fortive sẽ không dung thứ cho hành vi trả đũa.

Chịu trách nhiệm. Nếu bạn có thắc mắc về điều đúng đắn cần làm hoặc nếu bạn thấy điều gì đó có vẻ không ổn, hãy trao đổi với người quản lý hoặc bất kỳ nguồn lực nào sau đây:

- *Người quản lý hoặc người giám sát khác*
- *Bộ phận Nhân sự, Pháp chế hoặc Tuân thủ tại OpCo của bạn hoặc Fortive*
- *Nhân viên kiểm soát nội bộ của Fortive*

Bạn cũng có thể liên hệ với Hãy lên tiếng!, một nguồn lực bạn có thể liên hệ trực tuyến hoặc qua điện thoại để nêu lo ngại 24 giờ mỗi ngày, 7 ngày một tuần. Nhân viên tổng đài chuyên trách nói được hơn 20 ngôn ngữ và bạn có thể báo cáo ẩn danh, trừ khi luật địa phương không cho phép. Fortive sẽ điều tra một cách kỹ lưỡng và chuyên nghiệp tất cả các cáo buộc về hành vi sai trái, chỉ tiết lộ thông tin trên cơ sở "cần biết" theo luật hiện hành để giải quyết vấn đề.

Mặc dù Hãy lên tiếng! luôn sẵn sàng, một số vấn đề có thể được giải quyết tốt nhất với người quản lý của bạn hoặc Bộ phận Nhân sự trước tiên, chẳng hạn như các vấn đề về quản lý hiệu suất và quan hệ nhân viên.

Nếu bạn được liên hệ về một cuộc điều tra Hãy lên tiếng!, bạn cần phải hợp tác.

- *Tuân thủ mọi hướng dẫn bạn nhận được từ bộ phận Pháp chế hoặc Tuân thủ*
- *Giữ bí mật về cuộc điều tra và mọi chi tiết cụ thể, cũng như không thảo luận với bất kỳ nhân viên nào khác*
- *Chuẩn bị sẵn sàng được phỏng vấn theo yêu cầu*
- *Cung cấp câu trả lời cởi mở, trung thực và minh bạch cùng với mọi tài liệu hỗ trợ*

Hãy lên tiếng!

Đừng sợ bị trả đũa. Cho dù nguồn lực bạn liên hệ là ai, hãy nhớ rằng lo ngại của bạn sẽ được xử lý kịp thời và thích hợp. Fortive tuyệt đối nghiêm cấm việc trả đũa bất cứ ai báo cáo hoặc tham gia vào cuộc điều tra. Chúng tôi muốn bạn cảm thấy thoải mái nhất có thể khi tiếp tục, và nhớ rằng chúng tôi muốn nghe ý kiến từ bạn và bạn đang làm đúng.



Bạn sẽ làm gì?

Bạn có lo ngại muốn thảo luận với một người nào đó trong bộ phận Nhân sự, nhưng người quản lý của bạn khuyên rằng mọi vấn đề nên được thảo luận với cô ấy trước. Điều đó có đúng không?

Nói chung, bạn nên bắt đầu với người quản lý hoặc người giám sát của mình - họ thường ở vị trí tốt nhất để hiểu tình huống của bạn và đưa ra hành động phù hợp. Nhưng nếu bạn không cảm thấy thoải mái khi nói chuyện với người quản lý của mình, bạn có thể liên hệ trực tiếp với bộ phận Nhân sự hoặc Hãy lên tiếng! Người quản lý của bạn không nên giới hạn bạn tiếp cận với các nguồn lực này.



Cạnh tranh công bằng

Cam kết của chúng ta. Tư duy đổi mới và cải tiến đột phá - đó là những yếu tố thúc đẩy thành công của chúng ta. Chúng ta tin rằng mọi người đều được hưởng lợi từ thị trường mở và cạnh tranh.

Hành động hàng ngày. Chúng ta cạnh tranh mạnh mẽ để **Mang lại thành quả**, nhưng luôn hành động công bằng cũng như tuân thủ Giá trị cốt lõi và Bộ quy tắc. Chúng ta tránh những hành động có thể hạn chế cạnh tranh hoặc ngăn cản người khác cạnh tranh.

Tránh những thỏa thuận không phù hợp.

Chúng ta cạnh tranh mạnh mẽ và công bằng để giành được hoạt động kinh doanh. Do đó, chúng ta không tham gia bất kỳ thỏa thuận hoặc thỏa thuận không chính thức nào, bằng văn bản hoặc bằng lời, chính thức hoặc không chính thức, với đối thủ cạnh tranh hoặc với người khác để:

- “Ấn định” (tăng, đặt hoặc giữ) giá đối với các sản phẩm hoặc dịch vụ của chúng ta
- Phân chia lãnh thổ, thị trường hoặc khách hàng
- Ngăn chặn một công ty tham gia thị trường
- Từ chối giao dịch với khách hàng hoặc nhà cung cấp
- Hạn chế sản xuất, bán hàng hoặc sản lượng
- Cản trở quy trình đấu thầu cạnh tranh

Hãy thận trọng. Sử dụng phán đoán tốt khi giao thiệp với các đối thủ cạnh tranh hoặc với người khác tại các cuộc họp, hội thảo và hội nghị ngành. Không thảo luận về bất kỳ chủ đề nhạy cảm mang tính cạnh tranh nào và nếu người khác cố gắng thảo luận, hãy hành động nhanh chóng và rõ ràng: dừng cuộc trò chuyện, rời khỏi phòng, ghi lại những gì đã xảy ra và báo cáo cho bộ phận Pháp chế hoặc Tuân thủ.



“Chủ đề nhạy cảm mang tính cạnh tranh” là gì?

- Giá cả và điều khoản bán hàng
- Chi phí và lợi nhuận
- Khách hàng, lãnh thổ và thị trường



Cạnh tranh công bằng

Thu thập thông tin cạnh tranh theo cách đúng đắn. Thu thập thông tin về các đối thủ cạnh tranh của chúng ta một cách công bằng và hợp pháp - ví dụ: qua tìm kiếm trên internet, các nguồn phương tiện truyền thông và các bài báo trong ngành - tuyệt đối không qua lừa dối hoặc gian lận. Không hỏi nhân viên mới về thông tin cạnh tranh - họ có nghĩa vụ bảo vệ thông tin mật của công ty cũ, giống như nhân viên cũ của chúng ta có nghĩa vụ bảo vệ thông tin mật của chúng ta.



Bạn sẽ làm gì?

Tại một cuộc họp của hiệp hội thương mại, một đối thủ cạnh tranh tiếp cận bạn, bắt chuyện và thản nhiên nhận xét, "Thị trường có vẻ như đang dịu lại - bạn có thấy thế không?" Bạn nên trả lời như thế nào?

Những nhận xét như thế này nghe có vẻ vô hại, nhưng có thể chỉ ra ý định hoặc động cơ phản cạnh tranh. Hành động tốt nhất là để cho đối thủ cạnh tranh biết rằng loại thảo luận này là không phù hợp, sau đó xin phép rời đi và báo cáo những gì đã xảy ra với người quản lý của mình và bộ phận Pháp chế hoặc Tuân thủ để xác định các bước tiếp theo.



Tìm hiểu thêm

Chính sách chống độc quyền của Fortive



Chống hối lộ & Chống tham nhũng

Cam kết của chúng ta. Chúng ta giành chiến thắng dựa trên sự đổi mới, sản phẩm và dịch vụ của mình. Tham nhũng và hối lộ không phù hợp với giá trị về tính công bằng và không bao giờ là một phần trong cách thức kinh doanh của chúng ta.

Hành động hàng ngày. Tại Fortive, chúng ta đủ **Can đảm** để đương đầu với các vấn đề không phù hợp với Giá trị cốt lõi của chúng ta. Chúng ta không cố gắng gây ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh thông qua các phương tiện không phù hợp. Chúng ta tin rằng sản phẩm và dịch vụ của chúng ta sẽ giành được thành công dựa vào giá trị của sản phẩm và dịch vụ đó. Chúng ta kiên định về việc giành được hoạt động kinh doanh một cách đúng đắn.



Chống hối lộ & Chống tham nhũng

Tuân theo Giá trị cốt lõi của chúng ta. Không đưa hoặc nhận bất cứ thứ gì có giá trị để giành (hoặc giữ) công việc kinh doanh, gây ảnh hưởng đến quyết định hoặc đạt được lợi thế kinh doanh.

Tuân thủ luật chống tham nhũng toàn cầu và các chính sách của chúng ta. Lưu ý rằng những luật này áp dụng trên toàn cầu, không chỉ ở Hoa Kỳ và không chỉ với nhân viên và nhà thầu của Fortive mà còn áp dụng với các bên thứ ba làm việc theo chỉ đạo của chúng ta hoặc vì lợi ích của chúng ta, chẳng hạn như các đối tác kênh, nhà phân phối, đại lý bán hàng và nhà tư vấn.

Hãy nhớ thực hiện theo Chương trình chính trực khi kinh doanh dành cho bên thứ ba phiên bản kế nhiệm của Bộ công cụ dành cho đối tác kênh; chương trình này sẽ giúp bạn chọn đúng đối tác kinh doanh phù hợp, thể hiện đúng Giá trị cốt lõi của chúng tôi. Hãy đặt câu hỏi bất cứ khi nào bạn không chắc chắn về điều gì là cần thiết và lưu ý ghi lại đầy đủ tất cả các giao dịch tài chính một cách chính xác và minh bạch.



“Bất cứ thứ gì có giá trị” là gì?

Có nghĩa là “bất cứ thứ gì”! Và có thể là thứ gì đó khác ngoài khoản thanh toán bằng tiền mặt, bao gồm:

- Quà tặng
- Đi lại hoặc ăn uống
- Hợp đồng dịch vụ
- Quan hệ đối tác đề xuất
- Khoản vay hoặc ưu đãi
- Khoản đóng góp từ thiện hoặc đóng góp chính trị
- Cơ hội việc làm cho người thân

Nếu những thứ này được cung cấp để đạt được quyết định hoặc lợi thế kinh doanh, thì không phù hợp.



Chống hối lộ & Chống tham nhũng

Thận trọng trong tương tác của bạn với các quan chức chính phủ. Chúng ta có thể tương tác với quan chức chính phủ về các vấn đề khác ngoài việc bán sản phẩm. Bao gồm việc kiểm toán, thanh tra, giấy phép, hải quan và các phê duyệt theo quy định. Hãy xem phần **Hoạt động kinh doanh với chính phủ** để được hướng dẫn thêm về các lĩnh vực này. Đồng thời, nhớ kiểm tra với bộ phận Pháp chế hoặc Tuân thủ trước khi cung cấp bất kỳ thứ gì giá trị cho quan chức hoặc nhân viên chính phủ, vì việc này bị cấm hoặc hạn chế trong một số trường hợp. Xem phần **Quà tặng, Chiếu đãi kinh doanh & Đi lại** để biết thêm thông tin.



“Quan chức chính phủ” là ai?

Thuật ngữ này rất rộng, bao gồm:

- Nhân viên chính phủ
- Quan chức quân đội
- Quan chức hoặc ứng cử viên được bầu
- Thành viên của các đảng chính trị
- Nhân viên của các ngành do nhà nước điều hành, nhà nước sở hữu hoặc được nhà nước bao cấp (như chăm sóc sức khỏe)

Nếu bạn không chắc một cá nhân có phải là quan chức chính phủ hay không, hãy kiểm tra với bộ phận Pháp chế hoặc Tuân thủ.



Tìm hiểu thêm

Chính sách chống tham nhũng của tập đoàn Fortive

Chương trình chính trực khi kinh doanh dành cho bên thứ ba



Quà tặng, Chiêu đãi kinh doanh & Đi lại

Cam kết của chúng ta. Chúng ta tin rằng việc trao đổi hình thức xã giao trong kinh doanh là một phần bình thường khi làm việc với khách hàng và đối tác kinh doanh - nhưng chúng ta không được để ảnh hưởng đến hành động của mình hoặc sử dụng việc này để cố gắng gây ảnh hưởng không thích hợp đến hành động của người khác.

Hành động hàng ngày. Chúng ta đảm bảo rằng chúng ta không đưa hoặc nhận bất cứ thứ gì có thể gây ảnh hưởng không thích hợp hoặc phản ánh không tốt về tổ chức của chúng ta hoặc những người khác.



Quà tặng, Chiêu đãi kinh doanh & Đi lại

Nhận thức điều gì có thể chấp nhận được. Khi nào thì phép lịch sự trong kinh doanh đi quá xa? Chính sách Quà tặng & Chiêu đãi sẽ cho bạn biết. Chính sách này đặt ra giới hạn về giá trị quà tặng có thể được tặng hoặc được nhận cũng như các yêu cầu bạn phải tuân theo khi đề xuất hoặc nhận quà hay chiêu đãi kinh doanh.

Nhận thức điều gì không được chấp nhận. Một số đề nghị không bao giờ được chấp nhận. Nói chung, nếu quà tặng hoặc chiêu đãi đặt bạn vào một số nghĩa vụ hoặc có thể ảnh hưởng đến việc ra quyết định của bạn, thì điều đó là không phù hợp.

Quà tặng & Chiêu đãi kinh doanh

Phù hợp

- ✓ Có giá trị vừa phải
- ✓ Chỉ được tặng vào dịp đặc biệt
- ✓ Đẩy mạnh quan hệ kinh doanh hợp pháp
- ✓ Được pháp luật cho phép
- ✓ Tuân thủ chính sách của cả bên cho và bên nhận

Không phù hợp

- ✗ Có ý định gây ảnh hưởng đến một quyết định hoặc hành động
- ✗ Quá mức hoặc xa xỉ
- ✗ Có thể khiến Fortive khó xử
- ✗ Không phù hợp hoặc gây khó chịu
- ✗ Được gạ gẫm (ví dụ: ai đó yêu cầu điều gì đó)

Quà tặng, Chiêu đãi kinh doanh & Đi lại

Tuân thủ chính sách về du lịch của chúng ta.

Đôi khi, cách tốt nhất để chứng minh năng lực của chúng ta là mời khách hàng đến cơ sở OpCo để họ có thể tự mình xem các sản phẩm và dịch vụ của chúng ta. Nếu OpCo thanh toán cho chuyến đi, thì chuyến đi đó phải đáp ứng những yêu cầu rất cụ thể và phải được chấp thuận trước. Hãy nhớ đọc Chính sách chiêu đãi & đi lại dành cho khách hàng và hoàn thành biểu mẫu phê duyệt chuyến đi trước khi bạn mở rộng đề nghị thanh toán cho chuyến đi của bên thứ ba. Đặc biệt, hãy xem lại chính sách trước khi đồng ý chi trả cho việc đi lại của các quan chức chính phủ.

Minh bạch. Bạn phải ghi lại chính xác và đầy đủ mọi hình thức xã giao trong kinh doanh được đưa ra hoặc chấp nhận trong sổ sách và hồ sơ của chúng ta.



Bạn sẽ làm gì?

Bạn vừa nhận hàng tại văn phòng. Đó là món quà cảm ơn đắt giá từ một nhà cung cấp thể hiện lòng biết ơn. Bạn khá chắc chắn rằng các chính sách của chúng ta sẽ không cho phép bạn giữ món quà đó. Bạn nên thực hiện những bước nào?

Trả lại món quà và giải thích một cách lịch sự rằng việc nhận quà không phù hợp với các yêu cầu chính sách của chúng ta. Nếu điều này không thực tế, hãy thảo luận với người quản lý của bạn và bộ phận Pháp chế hoặc Tuân thủ. Bạn có thể có các lựa chọn khác bao gồm quyên góp món đồ cho tổ chức từ thiện hoặc để trong khu vực chung của văn phòng để mọi người cùng thưởng thức.



Tương tác với quan chức chính phủ hoặc chuyên gia chăm sóc sức khỏe? Làm việc tại một OpCo chăm sóc sức khỏe?

Quy tắc về những gì bạn có thể đưa cho (hoặc nhận từ) quan chức chính phủ và chuyên gia chăm sóc sức khỏe rất nghiêm ngặt. Hãy tìm hiểu bất kỳ chính sách và yêu cầu hiện hành nào của OpCo giải quyết về quà tặng liên quan đến quan chức chính phủ hoặc chuyên gia chăm sóc sức khỏe.



Tìm hiểu thêm

Chính sách quà tặng & chiêu đãi

Chính sách chiêu đãi & du lịch dành cho khách hàng

Quảng cáo & Tiếp thị

Cam kết của chúng ta. Chúng ta xây dựng quan hệ khách hàng lâu dài bằng cách thể hiện sự trung thực và chính trực trong tất cả các tương tác của mình.

Hành động hàng ngày. Chúng ta **Đặt khách hàng làm trọng tâm** - làm việc để tìm hiểu nhu cầu của họ, cung cấp thông tin chính xác về các sản phẩm và dịch vụ của chúng ta, cũng như quảng cáo và tiếp thị các giải pháp của chúng ta một cách trung thực và thích hợp.

Gìn giữ niềm tin. Cung cấp thông tin trung thực và đầy đủ về chất lượng, độ an toàn, tính năng và khả năng đáp ứng của các sản phẩm của chúng ta. Khiến khách hàng hiểu nhầm, phóng đại những gì sản phẩm có thể làm, hứa hẹn những điều chúng ta không thể cung cấp? Những hành động này có thể khiến chúng ta mất đi sự tin tưởng và không bao giờ phù hợp - đó không phải là cách chúng ta kinh doanh.

Nhận thức điều gì cần thiết. Nhận thức và tuân theo các yêu cầu về cách chúng ta tiếp thị và bán sản phẩm của mình. Đảm bảo rằng mọi tuyên bố về sản phẩm của chúng ta đều được hỗ trợ bằng dữ kiện và mô tả bằng văn bản và hình ảnh miêu tả chính xác sản phẩm của chúng ta.



Bạn sẽ làm gì?

Sau nhiều tháng xây dựng quan hệ, một trong những khách hàng của bạn đã sẵn sàng ký hợp đồng. Nhưng trong khi mong mỏi bán được hàng, bạn đã nói về một số lợi ích liên quan đến sản phẩm mà vẫn chưa được kiểm chứng. Bạn có đính chính lại thông tin này và mạo hiểm mất đơn hàng không?

Có. Bất kỳ tuyên bố nào chúng ta đưa ra đều phải trung thực và có chứng cứ. Bạn cần trung thực về các tính năng và lợi ích của sản phẩm. Nếu khách hàng ký hợp đồng và sau đó phát hiện ra rằng bạn không trung thực hoặc sản phẩm không mang lại lợi ích như bạn đã mô tả, điều đó không chỉ làm tổn hại đến quan hệ kinh doanh mà còn gây nguy hiểm cho sự tin tưởng mà khách hàng đã đặt vào OpCo của bạn.



Làm việc với đối tác kinh doanh

Cam kết của chúng ta. Chúng tôi nhận thấy mối quan hệ của chúng ta với các nhà cung cấp, đối tác kênh và các bên thứ ba khác rất quan trọng đối với thành công của chúng ta - vì vậy hãy chọn đối tác kinh doanh đáp ứng các tiêu chuẩn cao của chúng ta.

Hành động hàng ngày. Chúng ta **Xây dựng đội ngũ phi thường** bằng cách hành động một cách chính trực và minh bạch, đồng thời yêu cầu đối tác kinh doanh của chúng ta cũng làm như vậy.

Lựa chọn thận trọng. Nếu bạn tham gia vào việc lựa chọn đối tác kinh doanh Fortive, hãy tuân theo quy trình nội bộ của chúng ta, bao gồm cả việc tiến hành thẩm định. Hãy đưa ra quyết định dựa trên nhu cầu của công ty chúng ta và dựa trên các tiêu chuẩn thực tế như giá cả, chất lượng và dịch vụ - tuyệt đối không dựa trên thành kiến, lợi ích hoặc quyền lợi cá nhân. Hãy nhớ rằng hành động của đối tác kinh doanh phản ánh về Fortive, vì vậy hãy đảm bảo rằng họ hiểu những kỳ vọng của chúng ta, hoạt động có đạo đức và theo cách thức phản ánh Giá trị cốt lõi và Bộ quy tắc của chúng ta.

Giữ cho các đối tác của chúng ta có trách nhiệm. Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của chúng ta đặt ra những kỳ vọng đối với đối tác kinh doanh của chúng ta. Đối với một số đối tác kinh doanh, Chương trình chính trực khi kinh doanh dành cho bên thứ ba sẽ áp dụng. Hãy tìm hiểu Bộ công cụ này áp dụng khi nào và cho bên thứ ba nào và tuân thủ.

Nếu bạn quản lý hoặc làm việc với đối tác kinh doanh như một phần công việc của mình, hãy theo dõi hợp đồng cũng như hiệu suất của họ và:

- *Trung thực và chính xác trong các giao dịch kinh doanh của bạn*
- *Bảo vệ thông tin kinh doanh bí mật của họ một cách cẩn trọng giống như bạn bảo vệ thông tin của chúng ta*
- *Tránh mọi **xung đột lợi ích** tiềm năng*
- *Duy trì kỳ vọng cao - đặc biệt cảnh giác với **việc lạm dụng quyền con người** và các hành động **hối lộ hoặc tham nhũng***
- *Hãy lên tiếng! bất kỳ lúc nào nếu bạn nghi ngờ một đối tác kinh doanh vi phạm Bộ quy tắc hoặc Giá trị cốt lõi của chúng ta*



Làm việc với đối tác kinh doanh



Bạn sẽ làm gì?

Nhà cung cấp bạn đã làm việc trong nhiều năm tiếp cận bạn để nói về việc hợp tác trong một dự án kinh doanh mới. Đó có vẻ là cơ hội tốt và không có gì liên quan đến công việc của bạn tại Fortive - việc gặp cô ấy và khám phá dự án có phù hợp không?

Có thể không phù hợp. Hãy xem xét cách người khác có thể nhìn nhận liên doanh kinh doanh này, đặc biệt nếu bạn đưa ra quyết định về mối quan hệ với nhà cung cấp thay mặt cho Fortive.

Hãy trao đổi với quản lý hoặc người giám sát của bạn trước khi đồng ý gặp nhà cung cấp đó. Sự minh bạch về các xung đột lợi ích tiềm ẩn, hoặc thậm chí dấu hiệu của xung đột, luôn là hành động đúng đắn. Để biết thêm thông tin, hãy xem phần [Xung đột lợi ích](#).



Tìm hiểu thêm

Quy tắc ứng xử của nhà cung cấp

Chương trình chính trực khi kinh doanh dành cho bên thứ ba



Luật chăm sóc sức khỏe & Yêu cầu pháp lý

Cam kết của chúng ta. Chúng ta hiểu các tiêu chuẩn cao hơn sẽ điều tiết việc chăm sóc sức khỏe.

Hành động hàng ngày. Chúng ta nhận thức và tuân thủ các yêu cầu toàn cầu áp dụng cho việc phê duyệt, sản xuất, tiếp thị và bán các sản phẩm và thiết bị chăm sóc sức khỏe.

Nhận thức điều gì cần thiết. Các luật và quy định liên quan đến việc phát triển, sản xuất, phân phối, tiếp thị, ký hợp đồng với chính phủ và bán hàng/quảng cáo thiết bị y tế là khác nhau và có nhiều yêu cầu hơn so với phần còn lại trong danh mục của chúng ta. Các OpCo chăm sóc sức khỏe có các chính sách và thủ tục bổ sung để giúp chúng ta tuân thủ các yêu cầu này và đáp ứng các tiêu chuẩn cao hơn này.

Nếu bạn làm việc tại một trong các OpCo chăm sóc sức khỏe, bạn cần phải biết và tuân theo các chính sách và thủ tục bổ sung đó. Nếu bạn làm việc tại Fortive, các yêu cầu đặc biệt có thể áp dụng khi tương tác với các chuyên gia hoặc công ty chăm sóc sức khỏe. Hãy gửi bất kỳ câu hỏi nào tới quản lý hoặc OpCo của bạn hoặc bộ phận Pháp chế hoặc Tuân thủ Fortive.



Tuân thủ về nhập khẩu, xuất khẩu & thương mại

Cam kết của chúng ta. Chúng ta tôn trọng luật pháp toàn cầu liên quan đến việc nhập khẩu và xuất khẩu sản phẩm của mình.

Hành động hàng ngày. Chúng ta nhận thức và tuân theo các yêu cầu nhập/xuất khẩu áp dụng cho doanh nghiệp và công việc của chúng ta, bất kể chúng ta làm việc hay hoạt động kinh doanh ở đâu, ghi lại từng giao dịch một cách trung thực, chính xác và đầy đủ.

Tuân thủ các quy tắc trừng phạt kinh tế, kiểm soát xuất khẩu và chống tẩy chay. Hoa Kỳ và các quốc gia khác thực thi các biện pháp trừng phạt kinh tế và thương mại, có nghĩa là họ có thể hạn chế những nơi mà chúng ta có thể kinh doanh, những người mà chúng ta có thể hợp tác kinh doanh và những sản phẩm mà chúng ta có thể bán. Họ cũng có thể yêu cầu giấy phép cụ thể để bán hoặc vận chuyển sản phẩm của chúng ta. Nếu bạn có thắc mắc về việc những luật này có áp dụng hay không, hãy liên hệ với bộ phận Tuân thủ thương mại OpCo hoặc OpCo của bạn hoặc bộ phận Pháp chế của Fortive.

Bạn cũng có thể liên hệ với một trong những nguồn lực này nếu bạn được yêu cầu tuân theo một cuộc tẩy chay nước ngoài. Fortive và cá nhân nhân viên của chúng ta có thể chịu trách nhiệm về việc tham gia, ủng hộ hoặc đồng ý tuân theo cuộc tẩy chay nước ngoài. Và một số yêu cầu liên quan đến tẩy chay có thể cần được báo cáo với chính phủ Hoa Kỳ, ngay cả khi chúng ta không tham gia hoặc không phản hồi.

Đảm bảo việc tuân thủ về nhập khẩu. Chúng ta bắt buộc phải cung cấp tuyên bố chính xác về những gì chúng ta nhập khẩu và thuế hải quan liên quan đến từng mặt hàng. Một lần nữa, bộ phận Tuân thủ thương mại OpCo hoặc OpCo hoặc bộ phận Pháp chế của Fortive là nguồn lực hỗ trợ ủa bạn - hãy liên hệ với họ nếu bạn có thắc mắc liên quan đến việc tuân thủ nhập khẩu hoặc vai trò của bạn trong quá trình này.



Bạn sẽ làm gì?

Bạn nhận được yêu cầu từ khách hàng đề nghị thay đổi hóa đơn để thể hiện một điểm nhận hàng khác. Bạn nên làm gì?

Chúng ta buộc phải khai báo hàng hóa xuất nhập khẩu một cách chính xác và minh bạch. Hãy đảm bảo hóa đơn chính xác - không bị thay đổi. Bạn hãy liên hệ với quản lý hoặc OpCo hoặc bộ phận Pháp chế hoặc của Fortive về yêu cầu này để xác định các bước tiếp theo thích hợp.



Tìm hiểu thêm

Sổ tay chính sách tuân thủ thương mại toàn cầu của Fortive

Chất lượng sản phẩm

Cam kết của chúng ta. Chúng ta cam kết phát triển các sản phẩm an toàn, đáng tin cậy và đáp ứng kỳ vọng về chất lượng của khách hàng.

Hành động hàng ngày. Chúng ta **Dẫn dắt bằng FBS**, đưa chất lượng vào mọi thứ chúng ta làm và tuân theo các quy trình tại chỗ của chúng ta.

Đặt chất lượng lên hàng đầu. Nếu bạn tham gia vào việc thiết kế, phát triển, sản xuất, thử nghiệm, dán nhãn, đóng gói, nội địa hóa, đánh giá hoặc cấp chứng nhận cho sản phẩm, hãy đảm bảo rằng tại nơi sản xuất và thị trường nơi chúng ta bán, các sản phẩm và dịch vụ của chúng ta:

- *Được sản xuất tuân thủ tất cả các yêu cầu hiện hành về chất lượng, an toàn và hiệu quả*
- *Đáp ứng tất cả các yêu cầu về đánh dấu, đóng gói và lập tài liệu*
- *Đáp ứng tất cả các yêu cầu về đăng ký an toàn, kiểm tra, đánh giá sơ bộ, thông quan và các quy trình*

Đáp ứng hoặc vượt kỳ vọng. Nhận biết và tuân thủ tất cả các yêu cầu quy định liên quan đến việc sản xuất và bán sản phẩm tại các quốc gia nơi bạn hoạt động. Nếu không đáp ứng được những yêu cầu này, bạn có nguy cơ không chỉ mất hợp đồng mà còn làm mất lòng tin của khách hàng và cổ đông.



Chất lượng sản phẩm

Thúc đẩy cải tiến liên tục. Nếu bạn xác định được bất kỳ lỗi hỏng nào, hãy xác định nguyên nhân gốc rễ, thiết lập các biện pháp đối phó và liên tục cải tiến quy trình để ngăn chặn điều này tái diễn. Câu hỏi hoặc thắc mắc về chất lượng hoặc độ an toàn của sản phẩm nên được chuyển đến cho người quản lý hoặc người giám sát của bạn, bộ phận tuân thủ chất lượng hoặc sản phẩm tại OpCo hoặc Hãy lên tiếng! Xin lưu ý, nếu bạn làm việc cho OpCo chăm sóc sức khỏe, thì bạn phải tuân thủ chính sách báo cáo lên trên về chất lượng cụ thể đối với những lo ngại về chất lượng hoặc an toàn của sản phẩm.



Bạn sẽ làm gì?

Bạn đang phải đối mặt với thời hạn và quản lý của bạn chỉ đạo bạn sử dụng một nhà cung cấp mới chưa được phê duyệt để hoàn thành dự án. Nhà cung cấp có vẻ đủ điều kiện. Bạn có thuê nhà cung cấp đó không?

Không. Chúng ta chỉ làm việc với những nhà cung cấp được phê duyệt để đảm bảo chất lượng. Hãy cho người quản lý của bạn biết rằng nhà cung cấp này không được phê duyệt để sử dụng, do đó không phải là một lựa chọn. Nếu bạn không cảm thấy thoải mái khi thảo luận trực tiếp tình hình này với cô ấy, Hãy lên tiếng!



Tài sản công ty

Cam kết của chúng ta. Chúng ta cung cấp cho nhân viên những phương tiện, thiết bị và nguồn lực mà họ cần để thực hiện công việc của mình - chúng ta mong muốn mọi người tại Fortive sử dụng chúng một cách có trách nhiệm.

Hành động hàng ngày. Chúng ta sử dụng tài sản của công ty cho hoạt động kinh doanh của công ty và bảo vệ tài sản khỏi trộm cắp, gian lận, lãng phí và lạm dụng. Chúng ta cũng **Đổi mới để gây ảnh hưởng** bằng cách dự đoán và giảm thiểu các mối đe dọa mới đối với tài sản.

Bảo vệ tài sản vật chất. Từ nguyên liệu thô và máy móc đến thiết bị văn phòng và ô tô của công ty, tài sản vật chất của Fortive giúp chúng ta tạo ra, xây dựng và cung cấp danh mục sản phẩm mạnh mẽ cho khách hàng của mình. Hãy tuân thủ các chính sách của chúng ta và tuyệt đối không cho mượn, bán hoặc cho đi những tài sản này trừ khi bạn được phép làm như vậy.

Bảo vệ tài sản điện tử. Phần cứng, phần mềm và mạng giúp thúc đẩy chúng ta đổi mới và chỉ được cung cấp cho mục đích kinh doanh. Hãy sử dụng công nghệ của chúng ta một cách có trách nhiệm và bảo vệ công nghệ khỏi những mối đe dọa và tác nhân xấu (xem phần **An ninh mạng** trong Bộ quy tắc của chúng ta). Tuyệt đối không sử dụng công nghệ cho mục đích trái phép, không chuyên nghiệp hoặc bất hợp pháp. Bạn được phép sử dụng giới hạn cho mục đích cá nhân đối với các tài sản như máy tính xách tay và điện thoại (ví dụ: để xem tin tức), nhưng hãy đảm bảo việc sử dụng của bạn phù hợp với Giá trị cốt lõi và không ảnh hưởng đến công việc của bạn hoặc hoạt động kinh doanh của chúng ta. Để biết thêm thông tin, hãy xem Chính sách sử dụng được chấp thuận. Lưu ý rằng bất kỳ thông tin nào bạn tạo, chia sẻ, lưu trữ hoặc tải xuống hệ thống đều thuộc về Fortive và chúng tôi có thể kiểm tra mạng và hệ thống kiểm toán để đảm bảo tuân thủ các chính sách của chúng ta.



Tài sản công ty

Bảo vệ tài sản thông tin. Xử lý tất cả thông tin của chúng ta - dù bằng văn bản, bản điện tử hay bằng lời nói - một cách thận trọng. Sử dụng thông tin theo chính sách cho phép và nhận thức tiêu chuẩn thận trọng cao hơn cần thiết đối với dữ liệu cá nhân, thông tin mật và sở hữu trí tuệ.



Bạn sẽ làm gì?

Bạn ghé vào bàn của một đồng nghiệp để hỏi han và nhận thấy anh ta đang xem trang web có nội dung khiêu dâm. Đồng nghiệp của bạn nhìn thấy vẻ mặt ngạc nhiên của bạn và nói với bạn rằng đừng lo lắng, rằng anh ấy chỉ thỉnh thoảng vào những trang này và không bao giờ chia sẻ với người khác. Điều đó có đúng không?

Không. Bạn tuyệt đối không được sử dụng hệ thống để truy cập các trang web hoặc thông tin không phù hợp. Hãy chia sẻ lo ngại với người quản lý hoặc người giám sát của bạn hoặc Hãy lên tiếng!



Tìm hiểu thêm

Chính sách sử dụng được chấp thuận của Fortive



Thông tin mật & Sở hữu trí tuệ

Cam kết của chúng ta. Thông tin thúc đẩy mọi khía cạnh kinh doanh của chúng ta và giúp chúng ta luôn giữ **Tính chiến lược** và cạnh tranh trên thị trường - chúng ta nhận thức được nghĩa vụ quan trọng mà chúng ta phải bảo vệ thông tin.

Hành động hàng ngày. Chúng ta cảnh giác - và có chủ ý - bảo vệ tài sản thông tin của mình, cũng như tài sản thông tin mà người khác đã giao phó cho chúng ta.

Nhận thức đâu là thông tin mật. Thông tin mật có thể có nhiều dạng, bao gồm:

- ✓ *Thông tin về công ty của chúng ta - chẳng hạn như nghiên cứu sản phẩm mới, đặc điểm kỹ thuật và thiết kế sản phẩm, danh sách khách hàng và kế hoạch kinh doanh*
- ✓ *Thông tin về con người - chẳng hạn như địa chỉ, số điện thoại, số thẻ tín dụng, thông tin phúc lợi, thông tin về lương thưởng hoặc việc làm (xem phần **Quyền riêng tư & Bảo vệ dữ liệu** để tìm hiểu thêm)*
- ✓ *Thông tin về hoặc nhận được từ các công ty khác mà chúng ta đã thỏa thuận giữ bí mật*

Hãy thận trọng. Gắn nhãn thông tin mật theo chính sách của chúng ta để những người khác hiểu được mức độ nhạy cảm của thông tin đó. Trước khi bạn chia sẻ thông tin mật với bất kỳ ai (trong hoặc ngoài Fortive), hãy đảm bảo:

- *Bạn được phép chia sẻ thông tin đó*
- *Bạn chia sẻ thông tin với người được phép xem và cần thiết thông tin cho nhu cầu kinh doanh*
- *Bạn chỉ nên chia sẻ lượng thông tin ở mức cần thiết*
- *Bất kỳ bên thứ ba nào mà bạn chia sẻ đều đã ký thỏa thuận bảo mật hoặc không tiết lộ thông tin*

Tuyệt đối không thảo luận về hoạt động kinh doanh mật của công ty ở những nơi công cộng như thang máy, máy bay hoặc nhà hàng nơi người khác có thể nghe thấy.

Thông tin mật & Sở hữu trí tuệ

Bảo vệ những gì tạo nên chúng ta: Các phát minh, ý tưởng, mã phần mềm, bí mật thương mại và tác phẩm gốc do nhân viên của chúng ta tạo ra - tài sản trí tuệ (IP) của chúng ta - đại diện cho nhiều năm tư duy đổi mới và một sự đầu tư đáng kể về thời gian và tài nguyên. Tuân theo các chính sách và quy trình mà chúng ta đưa ra để xác định và bảo vệ thông tin mật và sở hữu trí tuệ. Trách nhiệm bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ của bạn cũng bao gồm cả việc bảo vệ bất kỳ IP nào được các đối tác kinh doanh và các bên thứ ba khác chia sẻ với chúng ta - tôn trọng công việc của họ và đảm bảo bạn tuyệt đối không vi phạm quyền của họ.



Bạn sẽ làm gì?

Bạn là nhân viên mới tại Fortive, nhưng có một số hiểu biết sâu sắc về tiếp thị dựa trên công việc của bạn tại công ty cũ. Bạn có được chia sẻ với nhóm mới của bạn không?

Nếu thông tin là thông tin mật, bạn không được phép chia sẻ. Bạn có nghĩa vụ bảo vệ thông tin mật của công ty trước đây giống như cách bạn có nghĩa vụ bảo vệ thông tin của Fortive nếu bạn nghỉ việc ở đây. Theo đó, bạn có thể sử dụng kiến thức tiếp thị chung và thông tin chi tiết thu được theo thời gian mà không phải là thông tin mật. Nếu bạn có bất kỳ thắc mắc nào, hãy liên hệ với Opco hoặc bộ phận Pháp chế hoặc Tuân thủ của Fortive.



"Sở hữu trí tuệ" bao gồm:

- Bằng sáng chế
- Nhãn hiệu
- Bản quyền
- Bí mật thương mại
- Dữ liệu/phân tích dữ liệu

Trừ khi được tiết lộ và/hoặc được phép rõ ràng, Fortive sở hữu bất kỳ sản phẩm công việc nào (bao gồm ý tưởng, quy trình, phát minh hoặc cải tiến) mà bạn phát triển hoặc thiết kế hoặc dự kiến phát triển hoặc thiết kế một cách hợp lý (1) liên quan đến công việc của bạn với chúng tôi; (2) nếu liên quan đến công nghệ mà bất kỳ công ty Fortive nào đang phát triển hoặc bán; hoặc (3) sử dụng tài nguyên Fortive.



Tìm hiểu thêm

Chính sách về sở hữu trí tuệ

Bảo vệ dữ liệu & quyền riêng tư

Cam kết của chúng ta. Chúng ta tôn trọng dữ liệu cá nhân của người khác và cam kết bảo vệ dữ liệu này khỏi bị tiết lộ trái phép và vi phạm dữ liệu.

Hành động hàng ngày. Chúng ta tuân thủ luật bảo mật và bảo vệ dữ liệu của các quốc gia nơi chúng ta hoạt động và minh bạch về cách chúng ta xử lý dữ liệu cá nhân của các chủ thể dữ liệu. Đồng thời, chúng ta **Thích nghi**, làm việc cùng nhau để phát triển các quy trình đáp ứng yêu cầu bảo vệ dữ liệu mới.



Bảo vệ dữ liệu & quyền riêng tư

Nhận thức điều gì cần thiết. Luật và các quy định bảo mật dữ liệu (bao gồm Quy định chung về bảo vệ dữ liệu của Liên minh Châu Âu) và các chính sách của chúng ta mô tả cách dữ liệu cá nhân của một người nên được thu thập, sử dụng, chuyển giao, lưu trữ và xử lý đúng cách. Nếu bạn xử lý dữ liệu cá nhân, hãy đảm bảo rằng bạn nhận thức được điều gì cần thiết và xử lý dữ liệu với mức độ thận trọng phù hợp. Trong đó:

- Chỉ thu thập dữ liệu thông qua các phương tiện hợp pháp và hợp lý, và khi thích hợp, chủ thể dữ liệu phải nhận thức được điều đó
- Chỉ sử dụng dữ liệu cho mục đích kinh doanh hợp pháp và cho các mục đích sử dụng đã được phê duyệt
- Không thu thập nhiều dữ liệu hơn mức cần thiết để thực hiện công việc
- Chỉ chia sẻ dữ liệu với những người - trong hoặc ngoài Fortive - những người được phép xem dữ liệu và chỉ khi được pháp luật cho phép. Thực hiện các bước bổ sung nếu bạn cung cấp dữ liệu cá nhân cho nhà cung cấp bên thứ ba được thuê để hỗ trợ công việc của chúng ta
- Sử dụng các biện pháp bảo mật thích hợp để bảo vệ dữ liệu cá nhân trước nguy cơ bị mất hoặc sử dụng trái phép, bị sửa đổi, phá hủy hoặc tiết lộ

Báo cáo ngay những vi phạm dữ liệu đáng ngờ.

Nếu bạn tin rằng dữ liệu cá nhân đã bị sử dụng, truy cập hoặc tiết lộ không đúng cách, hãy báo cáo ngay lo ngại của bạn với quản lý hoặc người giám sát hoặc Hãy lên tiếng!



"Dữ liệu cá nhân" là gì?

Bất kỳ thông tin nào có thể định danh ai đó, trực tiếp hoặc gián tiếp, chẳng hạn như:

- Tên
- Địa chỉ
- Email hoặc địa chỉ IP
- Số điện thoại
- Thông tin ngân hàng hoặc thẻ tín dụng
- Thông tin sức khỏe
- Thông tin phúc lợi, lương hoặc hiệu suất



Bảo vệ dữ liệu & quyền riêng tư



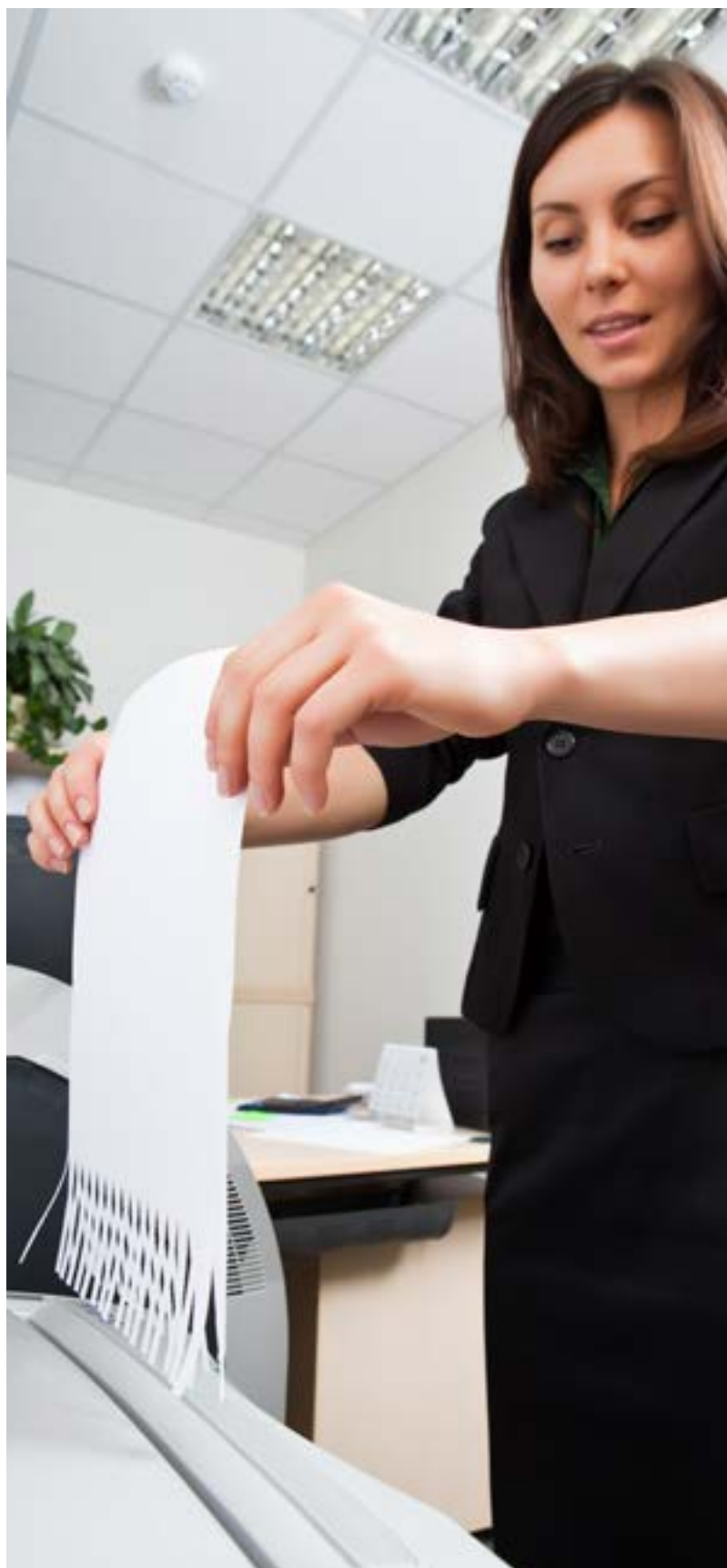
Bạn sẽ làm gì?

Bạn làm công việc quản lý khách hàng và giám sát nhiều giao dịch thanh toán và thẻ tín dụng. Khi xử lý thủ tục giấy tờ, bạn cẩn thận đặt tất cả dữ liệu cá nhân trong một tập duy nhất trên bàn làm việc với một tờ bìa có nhãn “cắt nhỏ”.

Sau đó, mỗi tuần một lần, bạn đưa tập này vào thùng chứa giấy cắt nhỏ an toàn để đảm bảo việc xử lý đúng cách. Bạn có đang đáp ứng nghĩa vụ bảo vệ dữ liệu cá nhân của mình không?

Có thể là không. Trừ khi bạn đang ở văn phòng riêng mà bạn khóa mỗi khi rời khỏi khu vực làm việc, thông tin này có thể bị người khác nhìn thấy ... và dễ bị vi phạm.

Để đáp ứng nghĩa vụ của mình, bạn nên khóa thông tin ở một vị trí an toàn trong khu vực làm việc của mình hoặc vứt bỏ thông tin đó ngay lập tức trong thùng chứa rác cắt nhỏ an toàn.



An ninh mạng

Cam kết của chúng ta. Ứng dụng công nghệ và khả năng kết nối đang mạnh mẽ hơn bao giờ hết. Và những rủi ro liên quan chưa bao giờ lớn hơn thế. Chúng ta hiểu nhiệm vụ quan trọng của mình là giữ an toàn cho dữ liệu, mạng và hệ thống.

Hành động hàng ngày. Chúng ta phải chủ động. Khi chúng ta triển khai công nghệ để **Đổi mới** và thúc đẩy hiệu quả trong công việc, chúng ta **Dẫn dắt với FBS**, tận dụng bộ công cụ để đặt các biện pháp bảo vệ thích hợp tại chỗ và luôn cảnh giác với các tình huống có thể khiến Fortive bị tấn công mạng.



An ninh mạng

Tìm hiểu rủi ro về danh tiếng. Nhấp vào một liên kết đáng ngờ, để lại mật khẩu trên giấy ghi chú, không cập nhật phần mềm chống vi-rút - đây chỉ là một số ví dụ về những cách thức có thể dẫn đến hành vi tấn công và vi phạm. Cách tốt nhất để giữ an toàn cho hệ thống là tuân theo các chính sách của chúng ta, sử dụng phán đoán tốt và tuân thủ cách thực hành tốt về an ninh mạng:

- *Tạo mật khẩu mạnh và không chia sẻ mật khẩu với bất kỳ ai khác, ngay cả khi được yêu cầu*
- *Đảm bảo tính bảo mật vật lý của thông tin và phần cứng được giao cho bạn*
- *Chỉ truy cập mạng thông qua các ứng dụng và thiết bị được cấp phép*
- *Luôn cập nhật hệ thống, trình duyệt và phần mềm chống vi-rút - cập nhật khi bộ phận Bảo mật thông tin của Fortive hướng dẫn làm như vậy*
- *Hãy thận trọng về:*
 - » *Những gì bạn nhấp chuột vào - cảnh giác với các mưu đồ lừa đảo*
 - » *Những gì bạn chia sẻ - mã hóa thông tin mật khi thích hợp*
 - » *Những gì bạn tải xuống - tránh xa các tập tin, phần mềm hoặc email đáng ngờ có thể có mã độc hại*

Nhận thức về mạng. Nếu bạn có bất kỳ thắc mắc nào về cách giữ an toàn cho thiết bị hoặc nếu bạn phát hiện bất kỳ hoạt động đáng ngờ nào, hãy chia sẻ lo ngại của bạn ngay lập tức với bộ phận Bảo mật thông tin của Fortive bằng cách gửi email đến FIST@fortive.com.



Bạn sẽ làm gì?

Bạn nhận được email cho biết rằng có hoạt động đăng nhập bất thường trên tài khoản công việc của mình. Email đó không rõ có phải từ Bộ phận CNTT hay không, nhưng trong email có một liên kết mà bạn có thể nhấp vào để tìm hiểu thêm chi tiết. Bạn sẽ làm gì tiếp theo?

Không nhấp vào liên kết đó. Đây có thể là trò lừa đảo được thiết kế để lấy thông tin nhạy cảm về bạn hoặc để có quyền truy cập vào hệ thống của công ty chúng ta. Chuyển tiếp email đáng ngờ dưới dạng tệp đính kèm tới bộ phận Bảo mật thông tin của Fortive tại địa chỉ FIST@fortive.com. Họ sẽ cho bạn biết phải làm gì. Ngay cả khi một email trông có vẻ hợp pháp, nhưng bạn vẫn nên kiểm tra trước khi nhấp vào.



Tìm hiểu thêm

Chính sách sử dụng được chấp thuận

Chính sách kế hoạch ứng phó sự cố an ninh của Fortive

Xung đột lợi ích

Cam kết của chúng ta. Chúng ta là những người có lợi ích, hoạt động và những mối quan hệ ngoài công việc, nhưng chúng ta không để những điều này can thiệp vào các quyết định kinh doanh mà chúng ta đưa ra với tư cách là nhân viên của Fortive.

Hành động hàng ngày. Chúng ta minh bạch về các tình huống có thể khiến lợi ích của chúng ta hoặc của bạn thân hoặc thành viên gia đình có thể xung đột với lợi ích của Fortive và chúng ta đảm bảo rằng hành động của chúng ta thay mặt cho Fortive được chấp nhận.



Xung đột lợi ích

Hãy chủ động. Cách tốt nhất để tránh xung đột lợi ích là nhận biết và tránh những loại tình huống có thể xảy ra. Không thể liệt kê mọi xung đột tiềm ẩn, nhưng một số xung đột phổ biến hơn là:

- Có lợi ích tài chính trong một công ty mua hoặc bán với Fortive
- Nhận công việc thứ hai làm việc cho một đối thủ cạnh tranh hoặc công ty tiến hành kinh doanh hoặc muốn tiến hành kinh doanh với Fortive hoặc khách hàng của Fortive
- Giữ một vị trí tại Fortive cho phép bạn thuê, thăng chức, giám sát hoặc gây ảnh hưởng đến các quyết định về sự nghiệp của gia đình
- Sử dụng vị trí của bạn tại Fortive để đạt được lợi ích cá nhân không dành cho tất cả nhân viên, chẳng hạn như khoản chiết khấu hoặc khoản vay đặc biệt
- Sử dụng tài sản, tài nguyên hoặc thông tin của Fortive để hỗ trợ lợi ích cá nhân hoặc dành cơ hội thuộc về Fortive cho chính bạn
- Đảm nhận vai trò giám đốc, viên chức hoặc cố vấn của công ty khác gây cản trở nghĩa vụ của bạn đối với Fortive
- Có quan hệ lãng mạn với người mà bạn giám sát hoặc có ảnh hưởng đến hiệu suất, đánh giá và/hoặc lương thưởng của họ



“Xung đột lợi ích” là gì?

Xung đột lợi ích có thể xảy ra khi lợi ích cá nhân của bạn (hoặc lợi ích của thành viên trong gia đình) can thiệp - hoặc thậm chí có khả năng can thiệp - vào lợi ích của Fortive.

Tiết lộ. Nếu bạn nghĩ rằng bạn có thể có xung đột hoặc có khả năng xung đột, hãy cởi mở, minh bạch và chủ động bằng cách thảo luận ngay tình huống đó với người quản lý. Hầu hết các xung đột đều có thể tránh được hoặc giảm thiểu nếu được tiết lộ kịp thời. Tuy nhiên, xung đột thực sự hoặc tiềm ẩn nếu không được tiết lộ có thể gây mất niềm tin và khiến tình hình trở nên tồi tệ hơn.



Xung đột lợi ích

Hãy tự hỏi bản thân:

- ? Tình huống này có thể ảnh hưởng hoặc có tiềm năng ảnh hưởng đến trách nhiệm Fortive của tôi không?
- ? Tình huống có thể ảnh hưởng đến các quyết định mà tôi đưa ra thay mặt cho Fortive không?
- ? Tình huống này có thể gây xung đột với người khác không?

Nếu câu trả lời cho bất kỳ câu hỏi nào trong số này là “**có**” hoặc “**tôi không chắc**” thì có thể có xung đột tiềm ẩn và bạn nên tìm kiếm hướng dẫn từ người quản lý hoặc người giám sát của mình hoặc Hãy lên tiếng! trước khi tiếp tục.



Bạn sẽ làm gì?

Một trong số các nhà cung cấp hỏi bạn có muốn thực hiện một việc nhỏ “ngoài công việc chính” không. Bạn có thể sử dụng tiền và có thể làm việc này sau giờ làm để không ảnh hưởng đến công việc của bạn tại Fortive. Bạn có nên xin hướng dẫn trước khi nhận việc không?

Có. Cơ hội này tạo ra xung đột lợi ích tiềm ẩn. Ngay cả khi bạn không có bất kỳ quyền kiểm soát nào đối với việc chúng ta có tiến hành kinh doanh với nhà cung cấp này hay không, thì làm việc cho cả Fortive và nhà cung cấp của Fortive sẽ khiến bạn rơi vào tình huống lòng trung thành bị chia rẽ. Việc làm “ngoài công việc chính” có thể ảnh hưởng đến mối quan hệ kinh doanh của chúng ta với nhà cung cấp đó và khiến người khác thắc mắc về khả năng thay mặt Fortive đưa ra quyết định kinh doanh khách quan của bạn. Luôn nhớ rằng việc người khác biết về sự xung đột có thể làm xói mòn niềm tin và gây hại cho danh tiếng của chúng ta tương tự như xung đột thực tế. Có thể bạn và người quản lý của bạn đều có thể thống nhất về các nguyên tắc cho phép bạn thực hiện công việc làm thêm này, nhưng chỉ khi bạn hỏi ý kiến trước.

Hồ sơ tài chính & kinh doanh

Cam kết của chúng ta. Chúng ta hiểu rằng hồ sơ chính xác và đầy đủ không chỉ thúc đẩy các quyết định kinh doanh tốt mà còn giúp chúng ta duy trì niềm tin của các nhà đầu tư, cơ quan quản lý của chính phủ và các bên liên quan khác.

Hành động hàng ngày. Trong quá trình không ngừng đáp ứng mục tiêu và **Mang lại thành quả**, chúng ta nhận ra tất cả chúng ta phải có trách nhiệm ghi lại thông tin một cách chính xác và đưa ra một bức tranh rõ ràng và đầy đủ về mọi giao dịch.

Duy trì hồ sơ trung thực và chính xác. Tính toàn vẹn của hồ sơ không chỉ đơn giản là công việc của bộ phận Tài chính; đó là công việc của *mọi nhân viên*. Hãy tuân thủ các chính sách, quy trình và kiểm soát nội bộ của chúng ta, đồng thời nhận mọi sự phê duyệt và tài liệu hỗ trợ khi được yêu cầu.

Nếu bạn tham gia vào việc chuẩn bị hồ sơ tài chính hoặc kinh doanh cho Fortive, hãy tuân thủ tất cả các yêu cầu pháp lý và quy định hiện hành, cũng như cung cấp thông tin trung thực, công bằng, chính xác và kịp thời.

Không được vượt quá thẩm quyền của mình. Có những quy trình cụ thể xác định các cơ quan cấp chữ ký và chi tiêu, đồng thời nêu bật các biện pháp kiểm soát cần thiết để điều hành doanh nghiệp một cách hiệu quả. Nếu bạn không chắc chắn liệu bạn có quyền ký tài liệu hoặc thay mặt Fortive thực hiện hành động hay không, trước tiên hãy nhận phê duyệt.



Hồ sơ tài chính & kinh doanh

Quản lý hồ sơ cẩn thận. Chính sách Quản lý hồ sơ mô tả cách lưu trữ, quản lý, lưu giữ và xử lý thông tin. Chỉ sử dụng các nền tảng và hệ thống do công ty hỗ trợ để giao tiếp và thực hiện công việc của bạn. Không hủy các tài liệu được lưu giữ hợp pháp. Nếu bạn được yêu cầu thay đổi tài liệu, hãy thảo luận yêu cầu này với quản lý của bạn hoặc người lãnh đạo khác và đảm bảo rằng yêu cầu chỉ nhằm mục đích sửa lỗi hiện có.

Hãy cảnh giác. Hãy lên tiếng! nếu bạn thấy hoặc nghi ngờ:

- Thiếu sót
- Các mục nhập bị sai, không chính xác, không đầy đủ hoặc gây hiểu nhầm
- Quỹ hoặc tài sản không được ghi chép ("ngoài sổ sách" hoặc "không có giá trị")
- Doanh thu hoặc chi phí bị chuyển đổi giữa các khoảng thời gian để cải thiện hoặc che giấu kết quả
- Sửa đổi tài liệu

Hợp tác kiểm toán và điều tra. Tuyệt đối không gây áp lực, thao túng hoặc đánh lừa kế toán, kiểm toán viên hoặc điều tra viên nội bộ hoặc bên ngoài được ủy quyền để xem xét sổ sách và hồ sơ của Fortive.



"Hồ sơ" bao gồm:

- Báo cáo đi lại hoặc chi phí
- Thẻ chấm công
- Báo cáo an toàn
- Hồ sơ sản xuất hoặc chất lượng
- Báo cáo tài chính
- Báo cáo kinh doanh
- Chứng từ tính lương
- Hợp đồng hoặc đơn đặt hàng
- Biên lai quà tặng
- Chứng từ giao hàng



Bạn sẽ làm gì?

Người quản lý chỉ đạo bạn thay đổi thông tin trên hóa đơn, nhưng cô ấy không cung cấp bất kỳ chứng từ nào cần thiết để hỗ trợ cho sự thay đổi này. Bạn nên làm gì?

Bạn bắt buộc phải trung thực và chính xác, đồng thời ghi lại các mục nhập theo cách phản ánh đầy đủ và chính xác giao dịch. Nếu bạn cảm thấy thoải mái, hãy đề nghị người quản lý cung cấp tài liệu hỗ trợ và lý do cần thiết để thực hiện thay đổi đó. Bạn cũng có thể bày tỏ lo ngại với OpCo của mình hoặc bộ phận Nhân sự, Pháp chế, Tuân thủ hoặc Tài chính của Fortive hoặc Hãy lên tiếng! Điều quan trọng là chúng ta làm đúng.

Giao dịch nội gián

Cam kết của chúng ta. Với vai trò là nhân viên của Fortive, chúng ta có thể biết được những thông tin quan trọng, không công khai (“thông tin nội bộ”) về công ty của chúng ta hoặc các công ty khác mà chúng ta làm việc cùng, nhưng chúng ta tuyệt đối không sử dụng hoặc chia sẻ thông tin đó để đạt được lợi thế không công bằng.

Hành động hàng ngày. Chúng ta không giao dịch (mua hoặc bán chứng khoán) - hoặc mách nước cho người khác để họ có thể giao dịch - dựa trên thông tin nội gián.

Biết điều gì cần bảo vệ. Thông tin nội gián là bất kỳ thông tin nào về Fortive hoặc khách hàng hoặc đối tác kinh doanh của chúng ta không được công bố rộng rãi, nhưng nếu được biết, có thể ảnh hưởng đến việc mua hoặc bán cổ phiếu của nhà đầu tư. Sử dụng loại thông tin này để giao dịch được gọi là giao dịch nội gián và việc này là bất hợp pháp. Hãy chắc chắn rằng bạn biết loại thông tin được coi là thông tin nội bộ và bảo vệ thông tin đó theo cách mà bạn sẽ bảo vệ bất kỳ **thông tin mật** nào.

Không giao dịch, không mách nước. Nếu bạn sở hữu thông tin nội bộ về công ty (của chúng ta hoặc của bất kỳ ai khác):

- Không mua hoặc bán cổ phiếu dựa trên thông tin này
- Không mách nước cho người khác để họ có thể mua hoặc bán cổ phiếu dựa trên thông tin đó
- Không chia sẻ thông tin với đồng nghiệp trừ khi có nhu cầu kinh doanh hợp pháp cần phải làm như vậy
- Không chia sẻ thông tin với gia đình, bạn bè hoặc người khác ngoài Fortive
- Hỏi trước khi giao dịch chứng khoán bất cứ lúc nào bạn không chắc liệu thông tin có được coi là thông tin nội bộ hay không



Thông tin nội bộ bao gồm thông tin không công khai về:

- Thu nhập hoặc thua lỗ tài chính
- Dự báo tài chính
- Đề xuất sản phẩm mới
- Kế hoạch kinh doanh chiến lược
- Các vụ sáp nhập, bán hàng hoặc mua lại tiềm năng
- Những thay đổi về vai trò lãnh đạo điều hành
- Vụ kiện tụng lớn hoặc các vụ kiện đang chờ xử lý
- Điều tra hoặc thẩm vấn của chính phủ

Hãy đặc biệt thận trọng. Một số người tại Fortive và một số loại giao dịch cổ phiếu nhất định có thể bị rời rạc và hạn chế giao dịch bổ sung - bạn cần nắm rõ quy tắc trước khi giao dịch.

Giao dịch nội gián



Bạn sẽ làm gì?

Bạn tham gia cuộc họp với nhóm lãnh đạo và có người đề cập đến khả năng mua lại mới. Bạn nói với bạn đời của mình về điều này trong bữa tối, nhưng cảnh báo anh ấy không chia sẻ thông tin với bất kỳ ai khác. Bạn có làm gì sai không?

Có. Bạn phải giữ bí mật thông tin nội bộ, ngay cả với gia đình và bạn bè của mình. Nếu bạn đời của bạn giao dịch dựa trên thông tin này - hoặc chia sẻ thông tin với người khác và người khác giao dịch - thì cả bạn và bạn đời của bạn đều có thể vi phạm chính sách của chúng ta và luật giao dịch nội gián.



Tìm hiểu thêm

Chính sách giao dịch nội gián



Truyền thông bên ngoài - Truyền thông & Truyền thông xã hội

Cam kết của chúng ta. Chúng ta biết rằng mọi thông tin liên lạc bằng lời nói, bằng văn bản hoặc điện tử về Fortive đều có tác động đến danh tiếng và thương hiệu của chúng ta, vì vậy chúng ta cần đảm bảo thông điệp chúng ta chia sẻ phải rõ ràng, chính xác và nhất quán.

Hành động hàng ngày. Chúng ta chuyển câu hỏi và yêu cầu bình luận hoặc thông tin từ bên ngoài tới người phát ngôn của công ty, những người đã được chỉ định để phát ngôn thay mặt cho Fortive.

Nhận biết người cần liên hệ. Tin tưởng vào các chuyên gia - trừ khi bạn là người phát ngôn chính thức của công ty, không phát ngôn thay cho Fortive. Chuyển thẳng yêu cầu đến nguồn lực phù hợp.

Chuyển câu hỏi:

Từ các phương tiện truyền thông

*Từ nhà đầu tư, nhà phân tích
hoặc cổ đông*

*Từ chính phủ
(về những vấn đề không thường xuyên)*

*Về việc phát biểu hoặc tham
gia các sự kiện*

Đến:

**Bộ phận Quan hệ nhà đầu tư
của tập đoàn Fortive**

**Bộ phận Quan hệ nhà đầu tư
của tập đoàn Fortive**

**Giám đốc Pháp lý hoặc
Giám đốc tuân thủ của Fortive**

Bộ phận Truyền thông của Fortive



Truyền thông bên ngoài - Truyền thông & Truyền thông xã hội

Sử dụng phương tiện truyền thông xã hội một cách có trách nhiệm. Trong bất kỳ giao tiếp trực tuyến nào (bao gồm diễn đàn của người dùng, blog, phòng trò chuyện, bảng thông báo và các phương tiện truyền thông xã hội khác), hãy sử dụng phán đoán tốt và tuân theo các chính sách của chúng ta. Hãy nhớ:

- *Bảo vệ thông tin mật về Fortive và thông tin mật được người khác giao phó cho chúng ta*
- *Tuyệt đối không đăng bất kỳ nội dung gì có thể phân biệt đối xử hoặc sẽ trở thành mối đe dọa, quấy rối hoặc bắt nạt bất hợp pháp*
- *Nêu rõ - nếu bạn nhận xét trực tuyến về bất kỳ khía cạnh nào trong hoạt động kinh doanh của chúng ta - rằng quan điểm của bạn là của riêng bạn và không đại diện cho Fortive*



Bạn sẽ làm gì?

Bạn đang đọc một bài viết trực tuyến và phát hiện ra bài viết đó chứa thông tin không chính xác về Fortive. Bạn đang suy nghĩ về việc phản hồi trong phần bình luận để chỉnh sửa thông tin sai lệch này - việc này có phù hợp không?

Không. Mặc dù ý định của bạn là tốt, nhưng chỉ những cá nhân được ủy quyền mới có thể phát ngôn thay mặt cho Fortive. Hãy thông báo cho người quản lý của bạn hoặc bộ phận Truyền thông hoặc Quan hệ nhà đầu tư của Fortive về bài viết đó để các cá nhân được ủy quyền có thể trả lời khi thích hợp.



Tìm hiểu thêm

Chính sách về tiết lộ thông tin

Chính sách truyền thông xã hội



Tương tác với các chính phủ

Cam kết của chúng ta. Chúng ta nhận thức được rằng việc tiến hành kinh doanh với các cơ quan chính phủ rất phức tạp và được quản lý chặt chẽ.

Hành động hàng ngày. Chúng ta hiểu nghĩa vụ của mình là phải nhận thức và tuân thủ các yêu cầu áp dụng cho việc mua sắm và hợp đồng với chính phủ và tự thực hiện theo các tiêu chuẩn cao nhất.

Hãy là một đối tác tốt. Chính phủ trên khắp thế giới là những khách hàng lớn - minh bạch, trách nhiệm và cởi mở là chìa khóa để duy trì hoạt động kinh doanh với họ. Các yêu cầu về mua sắm và hợp đồng có thể khác nhau tùy theo quốc gia và ngành. Tuân theo tất cả các quy tắc hiện hành nơi bạn hoạt động và đảm bảo rằng các nhà cung cấp và bên thứ ba làm việc thay mặt chúng ta cũng tuân theo các quy tắc đó. Trong mọi hợp đồng của chính phủ:

- *Thúc đẩy tính liêm chính trong mua sắm bằng cách cạnh tranh công bằng và có đạo đức trong suốt quá trình đấu thầu và thương lượng - không cố gắng thu thập thông tin hoặc tác động không đúng đến kết quả*
- *Bảo vệ mọi tài sản của chính phủ hoặc thông tin nhạy cảm được giao phó cho chúng ta*
- *Đảm bảo rằng mọi thử nghiệm, kiểm tra hoặc chương trình chất lượng, theo yêu cầu, đều được tiến hành và lập thành văn bản đúng cách*
- *Đảm bảo rằng tất cả các tuyên bố, báo cáo, dữ liệu và các tuyên bố khác mà bạn gửi thay mặt cho Fortive là chính xác và trung thực*
- *Hãy cảnh giác - và Hãy lên tiếng! về - gian lận, lãng phí và lạm dụng*



Tương tác với các chính phủ

Cạnh tranh đúng cách. Hầu như quốc gia nào cũng có luật cấm hối lộ và tham nhũng, đồng thời luật pháp của nhiều quốc gia có phạm vi toàn cầu. Nếu vi phạm có thể dẫn đến các vụ kiện, tiền phạt đáng kể (cho cả Fortive và bạn) và thậm chí là ngồi tù. Không đưa hoặc nhận bất kỳ thứ gì có giá trị, trực tiếp hoặc gián tiếp (thông qua bên thứ ba), để đạt được lợi thế không chính đáng cho bản thân hoặc cho Fortive. Chúng tôi nghiêm cấm các khoản thanh toán tạo thuận lợi để xúc tiến giấy phép, cấp phép hoặc hành động của chính phủ. Để biết thêm thông tin, hãy xem phần **Chống hối lộ & Chống tham nhũng**.



Bạn sẽ làm gì?

Công việc theo hợp đồng chính phủ đòi hỏi bạn thực hiện kiểm tra an toàn nhiều lần nhưng thiết bị bạn kiểm tra chưa bao giờ bị lỗi và yêu cầu kiểm tra nhiều lần có vẻ như không cần thiết. Bạn có thể bỏ qua một trong các cuộc kiểm tra để tiết kiệm thời gian và tiền bạc không?

Không. Đừng giả định bất kỳ yêu cầu nào là không cần thiết. Luôn tuân thủ điều khoản của thầu hoặc hợp đồng và trừ khi bạn được chấp thuận bằng văn bản của khách hàng chính phủ để làm khác, bạn không được bỏ qua bất kỳ cuộc kiểm tra bắt buộc nào.



Tìm hiểu thêm

Chính sách chống tham nhũng của tập đoàn Fortive



Hoạt động vận động hành lang

Cam kết của chúng ta. Với tư cách là công ty, chúng ta đôi khi tham gia với các quan chức được bầu cử về các vấn đề chính sách công - chúng ta luôn tuân thủ đầy đủ Giá trị cốt lõi và Quy tắc của chúng ta cũng như tiết lộ tất cả các hoạt động và chi tiêu liên quan theo yêu cầu.

Hành động hàng ngày. Chúng ta hiểu rằng có những quy tắc rất cụ thể liên quan đến hoạt động vận động hành lang và với tư cách là nhân viên, chúng ta không được tham gia vào loại hoạt động này mà không có sự chấp thuận bằng văn bản từ nguồn lực thích hợp của công ty.

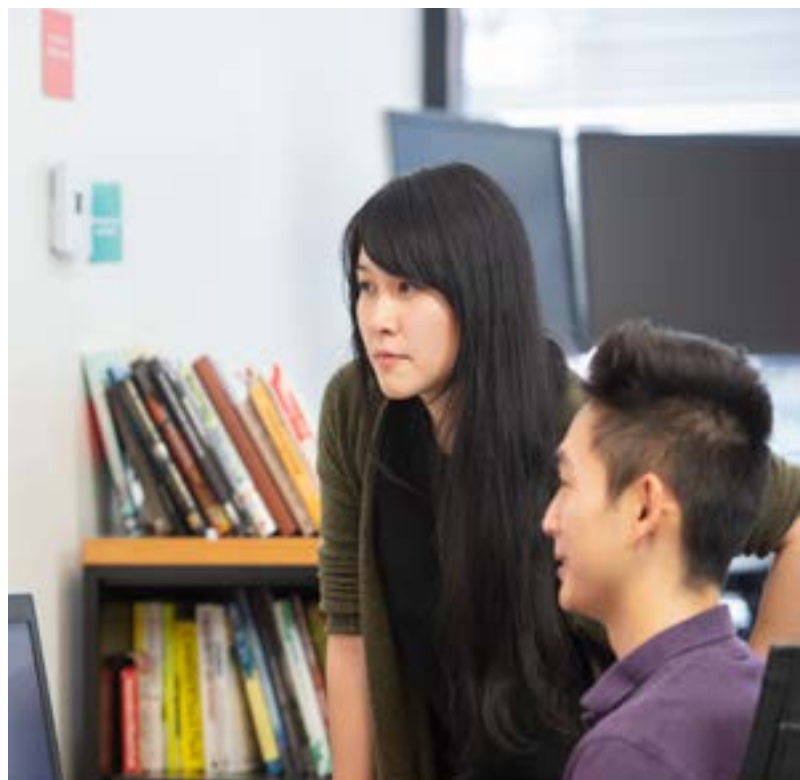
Nhận thức nghĩa vụ của bạn. Tham gia với các nhà hoạch định chính sách để tìm kiếm các hành động quản lý hoặc lập pháp có thể được coi là vận động hành lang, theo đó phải đáp ứng các yêu cầu nhất định. Nếu bạn được yêu cầu tham gia vào các loại hoạt động này cho Fortive, trước tiên bạn phải được sự chấp thuận bằng văn bản của Giám đốc Pháp lý của Fortive cũng như bộ phận Quan hệ nhà đầu tư và Truyền thông. Nếu bạn được yêu cầu làm như vậy thay mặt cho OpCo, trước tiên hãy yêu cầu chấp thuận bằng văn bản từ Giám đốc Pháp lý của OpCo và Bộ phận Truyền thông cũng như bộ phận Pháp chế của Fortive.

Trừ khi bạn được ủy quyền cụ thể, bạn không được tham gia vào bất kỳ hoạt động vận động hành lang nào thay mặt cho Fortive.



"Vận động hành lang" là gì?

Liên lạc với quan chức chính phủ để tác động đến các luật, quy định, chính sách hoặc quy tắc - hoặc thực hiện nghiên cứu hay các hoạt động khác để hỗ trợ hoặc chuẩn bị cho việc giao tiếp với quan chức chính phủ.



Thăm, kiểm tra & kiểm toán tại cơ sở

Cam kết của chúng ta. Chúng ta cam kết hợp tác với tất cả các yêu cầu hợp lý từ chính phủ hoặc các cơ quan quản lý.

Hành động hàng ngày. Chúng ta công khai và minh bạch trong các tương tác cũng như trong giao dịch kinh doanh của mình.

Chuyển các yêu cầu đến nguồn lực thích hợp.

Nếu bạn nhận được câu hỏi từ quan chức hoặc cơ quan chính phủ, hãy nhanh chóng liên hệ với OpCo hoặc bộ phận Tuân thủ hoặc Pháp chế của Fortive để được hỗ trợ.

Hợp tác đầy đủ. Nếu bạn bị thăm vấn như một phần của cuộc điều tra hoặc kiểm toán, bạn có nghĩa vụ phải hợp tác và cung cấp thông tin trung thực. Đảm bảo rằng bạn đã làm rõ trước mọi yêu cầu bên ngoài như vậy với bộ phận Pháp chế hoặc Tuân thủ và tuân theo các nguyên tắc sau:

- Luôn cung cấp trung thực, chính xác và đầy đủ
- Tuyệt đối không cản trở, gây trở ngại hoặc ảnh hưởng không thích hợp đến cuộc kiểm toán hoặc điều tra
- Tuyệt đối không nói dối hoặc đưa ra tuyên bố sai lệch hoặc gây hiểu nhầm - bằng lời nói hoặc bằng văn bản
- Tuyệt đối không cố gắng thuyết phục người khác cung cấp thông tin sai lệch hoặc gây hiểu nhầm



Bạn sẽ làm gì?

Bạn vừa biết rằng một quan chức chính phủ sẽ đến thăm cơ sở của bạn như một phần của cuộc điều tra và đồng nghiệp gợi ý rằng bạn nên xem lại và xóa mọi tập tin cũ. Đó có phải là ý tưởng hay không?

Không. Nếu "tập tin cũ" có thể liên quan đến cuộc điều tra sắp tới theo bất kỳ cách nào, bạn không được hủy chúng - và thậm chí nếu các tập tin này dường như không liên quan đến cuộc điều tra, hãy nói chuyện với OpCo của bạn hoặc bộ phận Pháp chế hoặc Tuân thủ của Fortive trước khi hủy các tập tin này để tránh khả năng tập tin bị hủy khi biết trước về cuộc điều tra. Bạn cũng nên đảm bảo rằng bộ phận Pháp chế hoặc Tuân thủ biết được hướng dẫn này từ đồng nghiệp để họ có thể can thiệp trước khi lời khuyên xấu được chia sẻ với những người khác.



Tìm hiểu thêm

Hướng dẫn & công việc tiêu chuẩn liên quan đến điều tra & kiểm tra đột xuất không thông báo của chính phủ

Hoạt động chính trị & từ thiện

Cam kết. Với tư cách là công ty, chúng tôi khuyến khích nhân viên tích cực tham gia vào các hoạt động cộng đồng và tôn trọng quyền ủng hộ của họ đối với các hoạt động chính trị và từ thiện.

Hành động mỗi ngày. Với tư cách là nhân viên, chúng tôi hiểu rằng việc ủng hộ các hoạt động chính trị hoặc từ thiện là quyền cá nhân của mỗi người, cũng như các hoạt động quyên góp và tình nguyện. Chúng tôi cam kết không thực hiện các hoạt động chính trị tại nơi làm việc và sẽ không để chúng ảnh hưởng đến công việc của mình.



Hoạt động chính trị & từ thiện

Hỗ trợ có trách nhiệm. Tại Fortive, chúng ta được định hướng để biến thế giới trở nên tốt đẹp hơn và thường bắt đầu từ sâu sau của chính chúng ta, chẳng hạn như thông qua Ngày hội chăm sóc. Ngoài các sự kiện do công ty tổ chức, nếu bạn làm tình nguyện cho - hoặc quyên góp cho - trường hợp hoặc ứng viên cụ thể, bạn chỉ cần đảm bảo rằng bạn làm điều đó vào thời gian của riêng bạn và sử dụng nguồn lực của riêng bạn - không phải của Fortive. Đảm bảo hoạt động của bạn là hợp pháp và không lôi kéo đồng nghiệp tham gia vào các hoạt động chính trị hoặc từ thiện cá nhân của bạn.

Phát ngôn và quyên góp bằng chính tên của bạn. Với tư cách là công ty, chúng ta không hỗ trợ hoặc quyên góp cho các ứng viên hoặc trường hợp chính trị cụ thể, vì vậy bạn tuyệt đối không quyên góp thay mặt cho Fortive hoặc OpCo của bạn hoặc kỳ vọng được hoàn trả cho bất kỳ khoản quyên góp cá nhân nào. Bạn cũng nên nhớ rằng nếu bạn thể hiện sự ủng hộ cho trường hợp hoặc ứng viên của mình, bạn không được phát ngôn hoặc hành động thay mặt cho Fortive - hãy nói rõ rằng đó chỉ là quan điểm của bạn.

Điều này không ngăn cản bạn thảo luận về điều kiện làm việc của mình hoặc tham gia vào các hoạt động khác được pháp luật bảo vệ.



Giúp chúng tôi giúp đỡ người khác.

Thể hiện sự quan tâm của chúng ta là một phần văn hóa của chúng ta. Nếu bạn muốn giúp đỡ cộng đồng của mình, Fortive và OpCo của bạn sẽ mang đến nhiều cơ hội để bạn tham gia thông qua các sự kiện cộng đồng và tổ chức từ thiện tại khu vực của bạn.



Bạn sẽ làm gì?

Người quản lý của bạn rất cởi mở về việc cô ấy ủng hộ một ứng cử viên chính trị địa phương. Cô ấy nói với nhóm của bạn về một sự kiện gây quỹ vào cuối tuần này và mời toàn bộ nhóm đến. Bạn không muốn tham dự, nhưng bạn sợ điều đó sẽ phản ánh không tốt về bạn. Bạn nên làm gì?

Bạn không có nghĩa vụ phải tham dự sự kiện này hoặc ủng hộ lựa chọn ứng viên của người quản lý. Người quản lý của bạn không nên đặt nhóm của cô ấy vào tình huống như vậy và lời mời này không phù hợp. Hãy cho cô ấy biết rằng bạn cảm thấy không thoải mái với lời mời này. Nếu cô ấy thúc ép bạn tham gia, Hãy lên tiếng! và chia sẻ lo ngại của bạn.

Bảo vệ môi trường & tính bền vững

Cam kết của chúng ta. Chúng ta hiểu tác động mà doanh nghiệp của chúng ta có thể có đối với môi trường. Chúng ta cũng thừa nhận nghĩa vụ trong việc bảo vệ môi trường bằng cách hoạt động một cách sạch sẽ và hiệu quả cũng như thúc đẩy cách thực hành kinh doanh bền vững.

Hành động hàng ngày. Chúng ta tán dương sức mạnh mà chúng ta có, với tư cách cá nhân - giảm tác động của Fortive lên hành tinh thông qua hành động hàng ngày của chúng ta và **Truyền cảm hứng** cho người khác trong đội ngũ của chúng ta cũng làm như vậy.

Thực hiện vai trò của bạn. Đảm bảo rằng bạn biết cách sử dụng, kiểm soát, vận chuyển, cất giữ và vứt bỏ các vật liệu chịu kiểm soát một cách thích hợp. Và hãy nhớ rằng: Ngay cả những vật liệu không chịu kiểm soát cũng nên được xử lý một cách có trách nhiệm và bền vững. Nếu bạn làm việc với các đối tác kinh doanh của chúng ta, hãy cho họ biết rằng chúng ta mong đợi họ chia sẻ cam kết về việc bảo vệ môi trường và tính bền vững này.

Chăm sóc và bảo tồn tài nguyên. Áp dụng cam kết của chúng ta để cải tiến liên tục công việc hàng ngày của bạn. Giúp chúng ta giảm lượng chất thải mà Fortive tạo ra bằng cách tái chế hoặc tái sử dụng các nguồn tài nguyên, bao gồm chai thủy tinh, lon, giấy và nhựa. Nhận thức cách bạn sử dụng các nguồn tài nguyên như nước và điện cũng như bảo tồn các nguồn tài nguyên này bất cứ khi nào có thể. Nếu công việc của bạn liên quan đến việc tìm nguồn cung ứng vật liệu hoặc mua sắm sản phẩm, hãy cân nhắc đến tính bền vững và lượng khí thải carbon trong quá trình ra quyết định.



Bảo vệ môi trường & tính bền vững

Theo dõi và báo cáo nguy cơ. Luôn tỉnh táo trong công việc hàng ngày. Đảm bảo rằng hành động của chính bạn không gây hại cho môi trường và nếu bạn thấy bất kỳ mối nguy hiểm nào có thể xảy ra, đừng bỏ qua chúng. Cho dù mối nguy hại đó có liên quan đến hành động của Fortive hoặc một trong các đối tác kinh doanh của chúng ta hay không, Hãy lên tiếng! ngay lập tức để chúng ta có thể khắc phục tình hình.



Thực hiện vai trò của chúng ta

Với vai trò là công ty toàn cầu đang phát triển, chúng ta cam kết thực hiện Trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp (CSR). Báo cáo CSR, được xuất bản hàng năm, nêu chi tiết những nỗ lực của chúng ta để làm cho thế giới tốt đẹp hơn.



Bạn sẽ làm gì?

Bạn nhận thấy một số đồng nghiệp xử lý hóa chất theo cách mà bạn tin rằng có thể tiềm ẩn nguy hiểm. Bạn nên làm gì?

Đảm bảo rằng người liên hệ EHS của bạn biết để có thể thực hiện bất kỳ hành động tiếp theo cần thiết nào. Thông báo cho đồng nghiệp của bạn biết về những lo ngại của bạn và nhắc nhở họ về bất kỳ quy trình nào họ cần tuân theo để xử lý hóa chất đúng cách. Khi bạn thể hiện lo ngại của mình, bạn không chỉ đóng vai trò là một tấm gương tốt - mà bạn đang giúp làm cho thế giới của chúng ta tốt đẹp hơn.



Tìm hiểu thêm

Chính sách về môi trường, sức khỏe, an toàn và bền vững



Quyền con người

Cam kết của chúng ta. Chúng ta cam kết thúc đẩy nhân quyền và chân giá trị trong thế giới của chúng ta, tìm hiểu và quản lý tác động của nhân quyền trong mọi khía cạnh kinh doanh của chúng ta.

Hành động hàng ngày. Chúng ta xem xét ảnh hưởng của các hoạt động của chúng ta đối với con người và cộng đồng, cũng như cố gắng bảo vệ họ bằng cách duy trì các luật bảo vệ người lao động, ngăn chặn lao động trẻ em và đảm bảo các phương pháp tuyển dụng công bằng.

Thúc đẩy quyền con người. Chúng ta thúc đẩy quyền con người bằng cách khuyến khích các cách thực hành tuyển dụng, lương và giờ làm việc công bằng, cũng như nghiêm cấm các hành vi vi phạm nhân quyền như lao động trẻ em, lao động cưỡng bức và buôn bán người.

Làm việc với các đối tác có cùng chí hướng. Chúng ta không hợp tác kinh doanh với bất kỳ nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh nào không khuyến khích nhân quyền. Nếu bạn tham gia vào việc đánh giá hoặc lựa chọn đối tác kinh doanh, hãy tìm hiểu danh tiếng của họ về việc hoạt động hợp pháp và có đạo đức.

Hãy tự hỏi bản thân - đối tác này trước đây từng:

-  Vi phạm nhân quyền?
-  Vi phạm luật lao động?
-  Bóc lột trẻ em hoặc sử dụng cưỡng bức, buôn bán hoặc lao động trẻ em?
-  Coi thường sự an toàn của nhân viên?

Nếu bạn trả lời “**có**” hoặc “**tôi không chắc**” đối với bất kỳ câu hỏi nào trong số này, đối tác này có thể không có chung cam kết với chúng ta về nhân quyền. Hãy cân nhắc một đối tác khác hoặc tìm kiếm trợ giúp từ người quản lý hoặc người giám sát của bạn hoặc Hãy lên tiếng! nếu bạn có thắc mắc.

Quyền con người

Giám sát công việc của đối tác. Nếu bạn chịu trách nhiệm quản lý quan hệ với đối tác kinh doanh, hãy chủ động theo dõi hoạt động của họ, luôn cảnh giác về bất kỳ vi phạm nào đối với Giá trị cốt lõi hoặc Bộ quy tắc của chúng ta và Hãy lên tiếng! ngay lập tức nếu bạn nhận thấy có hành vi sai trái.



Bạn sẽ làm gì?

Bạn đọc một mẫu tin về một nhà cung cấp mà chúng ta hiện đang sử dụng bị cáo buộc có điều kiện làm việc không an toàn vài năm trước. Bạn có nên thực hiện hành động nào dựa trên điều này không?

Có. Hãy lên tiếng! ngay về lo ngại của bạn. Chúng ta sẽ không mua vật liệu hoặc hàng hóa do nhà cung cấp có tiền lệ vi phạm nhân quyền sản xuất. Hãy chia sẻ thông tin với người quản lý hoặc người giám sát của bạn để chúng ta có thể điều tra, tìm hiểu các hoạt động hiện tại của đối tác đó và thực hiện hành động thích hợp nếu được bảo đảm.



Tìm hiểu thêm

Chính sách chống buôn người của Fortive

Tuyên bố về tính minh bạch trong chuỗi cung ứng của Fortive



Cam kết chung của chúng ta

Chúng ta kinh doanh với tính chính trực. Điều đó đúng từ khi Fortive bắt đầu kinh doanh và vẫn duy trì cho đến nay. Khi chúng ta làm điều đúng đắn bằng cách hành động phù hợp với Bộ quy tắc và Giá trị cốt lõi của mình, chúng ta nhận được niềm tin và sự tôn trọng của nhau, của khách hàng, đối tác kinh doanh và cổ đông của chúng ta. Sự chính trực của bạn/Thành công của chúng ta là công thức chiến thắng và cam kết chung của chúng ta.

Luôn ghi nhớ rằng nếu bạn đối mặt với một tình huống khó khăn, bạn sẽ không phải đối mặt một mình. Hãy liên hệ với người quản lý hoặc người giám sát của bạn hoặc Hãy lên tiếng! để được giải đáp và hỗ trợ.

Thực hiện theo Bộ quy tắc của chúng ta mỗi ngày là một phần quan trọng để đạt được Mục đích chung về **Công nghệ thiết yếu giúp con người tăng tốc tiến trình.** Cảm ơn bạn đã cam kết thực hiện Bộ quy tắc của chúng ta và cảm ơn bạn vì mọi điều bạn làm để xây dựng danh tiếng của Fortive với tư cách là một công ty đang giúp thế giới trở nên mạnh mẽ hơn, an toàn hơn và tốt đẹp hơn.

Vì bạn. Vì chúng ta. Vì sự phát triển.



Chỉ mục



Không thấy cụm từ bạn đang tìm kiếm? Chỉ cần nhấn Ctrl+F để truy cập công cụ tìm kiếm Adobe Acrobat và nhập thuật ngữ vào cửa sổ.

Hành vi lạm dụng

Quảng cáo

Sử dụng rượu

Chống hối lộ

Chống tham nhũng

Chống độc quyền

Tài sản, Điện tử

Tài sản, Thông tin

Tài sản, Vật chất

Kiểm toán

Tẩy chay

Vi phạm, Dữ liệu

Bắt nạt

Chiêu đãi kinh doanh

Đối tác kinh doanh

Đối tác kênh

Hoạt động từ thiện

Cạnh tranh, Công bằng

Thông tin cạnh tranh

Thông tin mật

Xung đột lợi ích

Cải tiến liên tục

Trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp (CSR)

An ninh mạng

Bảo mật dữ liệu

Bảo vệ dữ liệu

Hành động kỷ luật

Phân biệt đối xử

Đa dạng

Thẩm định

Chiêu đãi

Hoạt động môi trường

Xuất khẩu

Hồ sơ tài chính

Fortive9

Gian lận

Quy định chung về bảo vệ dữ liệu (GDPR), EU

Quà tặng

Chính phủ, Thực hiện kinh doanh với quan chức chính phủ

Quấy rối

Chăm sóc sức khỏe

Nhân quyền

Buôn người

Sử dụng ma túy bất hợp pháp

Nhập khẩu

Hòa nhập

Thông tin nội bộ

Giao dịch nội gián

Kiểm tra

Kiểm tra, Chính phủ

Sở hữu trí tuệ

Điều tra, Bên ngoài

Điều tra, Chính phủ

Điều tra, Nội bộ

Vận động hành lang

Tiếp thị

Ăn uống

Dữ liệu cá nhân

Hoạt động chính trị

Quyền riêng tư

Mục đích và Giá trị

Chất lượng, Sản phẩm

Hồ sơ và lưu trữ hồ sơ

Quản lý hồ sơ

Quy định

Trả đũa

An toàn

Bảo mật

Phương tiện truyền thông xã hội

Hãy lên tiếng!

Lạm dụng chất gây nghiện

Bộ quy tắc ứng xử của nhà cung cấp

Tính bền vững

Tuân thủ thương mại, Toàn cầu

Đi lại

Vi phạm

Vũ khí trong khu vực của công ty