Bien faire en faisant bien

deluxe®

SOMMAIRE

Message de Barry 3

Les valeurs de Deluxe 4

Notre code 5

Nos responsabilités 6

Les responsabilités de nos dirigeants 7

Signaler les problèmes et parler 8—9

1. **Nos clients** 10—12
   Préserver la confidentialité des renseignements confidentiels.
   Commercialiser et vendre de manière responsable.

2. **Nos employés** 13–19
   Faire de bons choix.
   Se respecter les uns les autres.
   Maintenir un lieu de travail sûr et sain.
   Célébrer la diversité.
   Respecter les droits de la personne.
   Faire de bonnes choses.

3. **Nos fournisseurs** 20–25
   Construire des relations transparentes.
   Pratiquer une concurrence loyale.
   Éviter les conflits d'intérêts.
   Éviter les pots-de-vin et la corruption.
   Respecter les lois du commerce international.

4. **Nos actionnaires** 26–31
   Protéger les renseignements commerciaux.
   Protéger nos actifs.
   Assurer l'intégrité financière.
   Éviter les délits d'initié.
   Communiquer de manière responsable.

Un message de conclusion de Kortney 32

Ressources supplémentaires 33

Un message de Barry

Chers collègues,

Chez Deluxe Corporation, nous partageons un ensemble d'objectifs communs depuis plus de 100 ans. Grâce à notre engagement inébranlable dans notre devise, « Bien faire en faisant bien », nous avons travaillé ensemble, en tant qu'équipe unie, pour montrer à nos collaborateurs, à nos clients, à nos actionnaires et aux communautés que nous servons comment exercer notre activité avec honneur et intégrité.

Le code d'éthique de Deluxe décrit les principes directeurs que chacun d'entre nous doit respecter au quotidien. Utilisez ce code comme un « guide pratique » des comportements et des principes de conduite que nous personnifions en tant qu'équipe. Nous devons tous faire preuve de discernement et ne jamais compromettre ces valeurs que nous partageons.

Si un plan d'action ou une décision vous semble contraire à notre code, **parlez-en**. Si un comportement vous semble contraire à notre code, à la loi ou à nos politiques, **parlez-en**. Nous nous engageons à respecter les principes de transparence, d'accessibilité et de responsabilité. Vous ne subirez jamais de représailles pour avoir exprimé, en toute bonne foi, vos doutes.

Je vous invite donc à vous engager également à respecter notre code au quotidien.

Cordialement,

Barry McCarthy
Président-directeur général
Deluxe Corporation

Les valeurs de Deluxe

Les clients d'abord

Nous comprenons pleinement nos clients et les satisfaisons en nous associant avec eux afin d'anticiper leurs besoins, de tenir nos promesses et d'apporter nos diverses perspectives et nos idées uniques. Leur succès est notre réussite.

Gagner la confiance

Nos activités et nos partenariats reposent sur la confiance et l'intégrité, qui sont au cœur de nos actions et orientent nos décisions. Nous nous efforçons toujours de faire ce qui est juste.

Courage et persévérance

Nous sommes motivés par la réussite. En harmonisant les intérêts des employés, des propriétaires et des actionnaires, nous obtenons des résultats significatifs pour toutes les parties prenantes.

Innovation

Nous bâtissons l'avenir par la collaboration avec nos partenaires et entre nous. Nous cherchons activement à entendre diverses voix afin de faire progresser notre héritage en matière d'innovation et de bâtir l'avenir ensemble.

Pouvoir collectif

Chez One Deluxe, nous célébrons nos différences, en poursuivant sans relâche une culture d'inclusion, de diversité, d'équité et d'appréciation. Nous sommes plus forts ensemble grâce à nos personnalités individuelles et authentiques.

Notre code.

Nous suivons notre code.

En tant que membres de Deluxe, « Bien faire en faisant bien » est la manière dont nous opérons. Ce code constitue une excellente ressource qui vous aidera à relever les défis et à vous conformer aux lois, aux réglementations et aux politiques de l'entreprise.

Nous savons qu'un code ne peut pas couvrir chaque situation possible, mais c'est un bon point de départ. Ce code vous guidera vers les bonnes décisions et vous permettra de vous orienter vers de l'aide lorsque la réponse n'est pas évidente. Si vous avez encore des questions, vous pouvez toujours communiquer avec un membre de notre équipe de la conformité ou envoyer un courriel à ethics@deluxe.com.

Qui doit se conformer à notre code? Tous les membres de Deluxe. Tout au long du code, les termes « société », « Deluxe », et « membres de Deluxe » font référence aux employés de Deluxe, au leadership exécutif, aux membres du Conseil d'administration, aux sous-traitants et aux personnes occupant les mêmes postes dans nos filiales et sociétés affiliées, quel que soit l'emploi occupé.

Que se passe-t-il en cas de violation de notre code? Si une personne enfreint notre code, ignore un mauvais comportement au travail ou laisse d'autres agir de manière non éthique, cela peut nuire à la réputation de Deluxe, compromettre notre sécurité ainsi que notre intégrité financière et diminuer la confiance de nos clients.

C'est pourquoi il est essentiel de suivre notre code et de signaler toute violation ou violation potentielle. Les violations de notre code, de nos politiques ou de la loi peuvent entraîner des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.

Fournisseurs, sous-traitants et autres partenaires commerciaux tiers

Nous attendons de tous nos partenaires commerciaux qu'ils respectent les normes les plus strictes et qu'ils se conforment à l'esprit de notre code. Tous les fournisseurs, sous-traitants et partenaires commerciaux doivent accepter le code de conduite des fournisseurs, qui est disponible sur notre site Internet.

Nos responsabilités.

Nous prenons nos responsabilités au sérieux.

N'oubliez pas que, en tant que membres de Deluxe, nous devons :

- **Vivre nos valeurs.** Honorez l'engagement de Deluxe à « Bien faire en faisant bien » dans tout ce que vous faites.
- **Comprendre et suivre notre code.** Lisez ce code de manière approfondie et utilisez-le pour guider vos décisions. Si vous avez besoin de plus de renseignements sur une stratégie spécifique, communiquez avec les ressources mentionnées dans le code.
- **Respecter la loi et nos règlements.** Faites preuve de discernement et de bon sens et respectez la loi, les règles et nos politiques internes. Comprenez les lois, les règles et les politiques qui s'appliquent à vous et à votre rôle. Suivez les règles et posez des questions si quelque chose n'est pas clair.
- **Promouvoir les intérêts commerciaux de Deluxe.** Protégez les intérêts fondamentaux de Deluxe lorsque vous prenez des décisions commerciales ou prenez des mesures ayant un impact sur Deluxe.
- **Parler si quelque chose ne semble pas correct.** Parlez. Signalez les violations présumées de ce code, de nos politiques, de la loi ou des réglementations applicables. N'oubliez pas que personne n'a jamais l'autorité nécessaire pour vous obliger à faire quelque chose qui enfreint notre code.

Les responsabilités de nos dirigeants.

Nous dirigeons en donnant l'exemple.

Deluxe s'attend à ce que ses dirigeants agissent en tant que modèles et démontrent notre engagement envers l'éthique par le biais de leurs paroles, de leur attitude et de leurs actions. En plus de vos responsabilités en tant qu'employé de Deluxe, nos dirigeants doivent :

- **Construire une culture éthique.** Ayez connaissance de ce code et faites-y référence; sachez à qui vous adresser en cas de questions. Établissez qu'il est attendu des employés qu'ils agissent de manière éthique et que les mauvais comportements ne seront pas tolérés.
- **Être réactifs et créer une culture du « signalement ».** Encouragez les employés à vous faire part de leurs questions ou de leurs inquiétudes. Écoutez et proposez des ressources pour traiter ou signaler les problèmes.
- **Prendre des mesures.** N'oubliez pas de rechercher les signes de problèmes. En cas de violation, de violation potentielle ou tout autre problème légal, de conformité ou d'éthique, signalez-le immédiatement.
- **Interdire les représailles.** N'autorisez pas les représailles à l'encontre d'un employé qui signale un problème de sécurité ou une infraction à la loi, à notre code ou à nos règlements.
- **Demander conseil.** Vous avez beau être un leader, vous n'avez pas toutes les réponses. Si vous rencontrez une situation où vous ne savez pas quoi faire, demandez conseil.

Et si

Il y a un conflit entre le code et la manière dont nous faisons quelque chose dans mon service. Que dois-je faire?

De nombreux services ont un fonctionnement unique, mais aucune opération ou pratique commerciale de Deluxe ne doit entrer en conflit avec le code. Si ce qui se passe enfreint notre code, parlez-en à votre responsable. En cas de doute, demandez à votre supérieur, communiquez avec un membre de l'équipe de la conformité ou envoyez un courriel à ethics@deluxe.com.

Si vous pensez que le code enfreint une loi locale, renseignez-vous auprès d'un membre de l'équipe juridique ou de la conformité, ou envoyez un courriel à ethics@deluxe.com.

Signaler les problèmes et parler.

Si vous voyez quelque chose, dites-le.

Deluxe fonctionne avec équité et intégrité. Nous demandons aux employés de Deluxe d'agir dans la légalité, avec honnêteté et en respectant l'éthique. Nous encourageons un environnement dans lequel les employés savent qu'ils sont libres de s'exprimer sans crainte de représailles. Si vous constatez ou suspectez une activité qui enfreint notre code, nos politiques ou une loi, vous devez le signaler rapidement. Pour le dire simplement : si vous voyez quelque chose, dites-le.

Canaux de signalement :

- Renseignez-vous auprès de votre supérieur hiérarchique ou d'un autre responsable au sein de votre chaîne de signalement.
- Renseignez-vous auprès de votre partenaire commercial des ressources humaines ou de tout membre des RH.
- Communiquez avec un membre de l'équipe de la conformité ou juridique.
- Envoyez un courriel à la boîte aux lettres éthique à l'adresse ethics@deluxe.com
- Appelez ou envoyez un courriel à la Ligne d'assistance en matière d'éthique et de conformité (vous pouvez choisir de rester anonyme, lorsque la loi le permet).
  - » 800-231-1757
  - » deluxe.com/hotline

Vous craignez les représailles? Pas chez Deluxe.

Deluxe interdit toute forme de représailles à l'encontre de toute personne qui signale une préoccupation en toute bonne foi, fait une plainte de bonne foi ou coopère dans le cadre d'une enquête. Si vous pensez avoir été victime de représailles, signalez-le immédiatement à un membre de l'équipe juridique ou de la conformité.

Qu'est-ce les représailles?

Toute action qui punit quelqu'un pour avoir signalé un problème ou participé à une enquête, y compris la rétrogradation, le licenciement, la baisse de salaire, la réaffectation de tâche, les menaces ou le harcèlement.

Et si

Je ne suis pas à l'aise pour signaler un problème à mon responsable, le problème concerne mon responsable, ou je pense que mon responsable n'a pas pris mon signalement au sérieux. Que dois-je faire?

Bien que nous vous encouragions à signaler des incidents ou des problèmes à votre responsable, cela n'est parfois pas pratique. Vous avez le choix en matière de signalement et vous pouvez choisir la méthode la plus confortable pour vous. N'oubliez pas que quiconque faisant un signalement en toute bonne foi est protégé contre les représailles.

approfondir

Politique anti-représailles et de signalement

Infographie sur l'assistance téléphonique

Nous ne tolérons aucune infographie de représailles

1

Nos clients

1.1 Préserver la confidentialité des renseignements personnels.
1.2 Commercialiser et vendre de manière responsable.

Nous donnons la priorité aux clients. Nos clients ont toujours été, et sont toujours, la clé de notre succès. Chaque jour, nous nous efforçons d'honorer notre engagement envers eux en fournissant un service client exceptionnel, en protégeant leurs renseignements personnels et en suivant des pratiques de marketing et de vente responsables. Lorsque nous réussissons sur ces plans, nos clients restent satisfaits et notre entreprise prospère.

1.1 Préserver la confidentialité des renseignements confidentiels.

Nous protégeons les renseignements personnels.

Nous sommes tous responsables de préserver la sécurité des renseignements personnels. La sécurisation adéquate des renseignements personnels protège nos clients, nos employés, notre entreprise et notre réputation.

Bien faire en faisant bien

- **Protéger nos clients.** Nous nous engageons à protéger les renseignements personnels que nous recueillons. Nous respectons toutes les lois en vigueur sur la confidentialité des données et avons créé des politiques internes afin de conseiller les employés de Deluxe sur la manière de recueillir, de stocker, d'utiliser, de partager, de transférer et de mettre à disposition des renseignements personnels
- **Si vous devez utiliser des renseignements personnels, faite-le avec précaution.** Ne recueillez des renseignements personnels que pour des raisons commerciales légitimes et ne les utilisez que pour la raison pour laquelle vous les avez recueillis. Accédez uniquement aux renseignements personnels dont vous avez besoin pour effectuer votre travail; et ne partagez ces renseignements qu'avec ceux qui ont besoin de les connaître. Ne communiquez jamais renseignements personnels (les vôtres ou toute autre personne) avec toute personne en dehors de Deluxe qui n'est pas autorisée à avoir ces renseignements. Si vous ne savez pas si une partie extérieure est autorisée, demandez à votre responsable.
- **Signaler toute infraction présumée.** Si vous soupçonnez que des renseignements personnels ont été exposés, violés, transmis ou utilisés d'une manière qui enfreint la loi ou nos politiques, signalez-le immédiatement à PrivacyProgramOffice@deluxe.com ou appelez la Ligne d'assistance en matière d'éthique et de conformité.

Les renseignements personnels...

Incluent tout ce qui pourrait identifier quelqu'un, directement ou indirectement. Si vous ne savez pas si une information peut-être considérée comme personnelle, traitez-la comme si c'était le cas. Voici quelques exemples renseignements personnels:

- Nom
- Adresse
- Adresse courriel (y compris l'adresse courriel professionnelle)
- Adresse IP
- Numéro de téléphone
- Numéro d'identification de l'employé
- Renseignements sur la carte bancaire ou de crédit
- Renseignements financiers
- Renseignements médicaux
- Noms des membres de la famille

Et si

J'ai trouvé des « Fiches clients » dans le stationnement de Deluxe, qui répertorient les adresses professionnelles, les historiques des commandes et les affiliations aux institutions financières. Dois-je simplement les broyer ou dois-je faire plus?
Le broyage de documents avec ce type de renseignements est toujours un bon choix pour protéger les données de nos clients. Dans un cas comme celui-ci, vous devez également alerter votre responsable ou le service juridique dans la mesure où l'ampleur de l'exposition est inconnue.

Un ami travaillant dans une autre entreprise m'a parlé d'un outil d'intelligence artificielle (» AI «) gratuit qui peut m'aider à créer des personas d'acheteur. Est-il acceptable de téléverser des renseignements commerciaux de Deluxe si je supprime les noms des clients?

Même si vous supprimez les noms des clients, il existe toujours des risques de confidentialité si renseignements de la société sont partagés avec un outil gratuit, en particulier qui « apprend » à partir des renseignements saisis. Ne transférez pas renseignements confidentiels ou appartenant au client vers ce type d'outils. Dites-vous que si vous n'afficheriez pas ces informations sur un panneau, vous ne les afficheriez pas non plus dans un outil d'IA. Si vous souhaitez utiliser un nouveau fournisseur ou une nouvelle technologie, vous devez adhérer à la conformité dès le début avec le « Compliance by Design » (CbD). Pour toute question concernant la confidentialité, communiquez avec l'équipe de la confidentialité de Deluxe à l'adresse suivante : privacyprogramoffice@deluxe.com.

1.2 Commercialiser et vendre de manière responsable.

Nos clients sont au cœur de tout ce que nous faisons, c'est pourquoi nous les traitons avec honnêteté et équité.

Nous établissons des relations durables avec nos clients en fournissant des produits et des services de qualité, honnêtement et avec intégrité. Nos clients nous font confiance et pour préserver cette confiance, notre marketing et notre publicité doivent être exacts et fiables et respecter les lois en vigueur.

Bien faire en faisant bien

- **Être honnête et traiter les clients avec intégrité.** Nos clients attendent de nous que nous soyons précis et honnêtes dans tout ce que nous faisons. Décrivez toujours avec précision nos produits et services. Ne procédez pas à des comparaisons trompeuses ou inexactes entre les produits et services Deluxe et ceux qui ont été vendus par nos concurrents.
- **Être un conseiller de confiance.** N'oubliez pas que notre rôle consiste à aider nos clients à prendre des décisions d'achat éclairées. Si vous faites une déclaration à propos d'une offre de produits ou de services Deluxe, veillez à ce qu'elle soit véridique.
- **Connaître les lois.** Les lois relatives à la publicité honnête s'appliquent, quelle que soit la manière dont nous commercialisons nos produits et services, sous forme de documents imprimés, en ligne ou par courrier électronique. Renseignez-vous sur les lois et communiquez avec l'équipe juridique ou de la conformité, ou écrivez-nous à l'adresse suivante : ethics@deluxe.com, si vous avez des questions.

Et si

Pour soutenir les ventes et la croissance de la société, j'ai parfois exagéré les caractéristiques d'un produit ou d'une solution pour faire en sorte que mes clients soient plus intéressés à l'achat. Est-ce acceptable?

Nous voulons que tous les employés contribuent à notre croissance, mais uniquement de façon conforme à nos valeurs. Nos clients nous font confiance pour agir avec intégrité. Ce n'est jamais acceptable de fournir des renseignements faux ou trompeurs, même si cela permet de réaliser des ventes supplémentaires.

2

Nos employés

2.1 Faire de bons choix.
2.2 Se respecter les uns les autres.
2.3 Maintenir un lieu de travail sûr et sain.
2.4 Célébrer la diversité.
2.5 Respecter les droits de la personne.
2.6 Faire de bonnes choses.

Deluxe réussit aujourd'hui grâce à nos employés remarquables. En tant que membres de Deluxe, nous sommes une seule et même équipe, mais nous représentons de nombreuses idées, expériences et origines. Nous apprécions les contributions de chacun et pensons que tous doivent avoir les mêmes chances de réussir.

2.1 Faire de bons choix.

Nous préservons la réputation de Deluxe en tant qu'entreprise honorable et sûre.

En tant que membres de Deluxe, nous sommes responsables des choix que nous faisons et des conséquences de ces choix. À tout moment, nous nous comportons d'une manière digne et professionnelle qui promeut et renforce les normes les plus strictes en matière d'intégrité, de dignité et de professionnalisme. Nous prenons des décisions responsables et évitons les situations et les circonstances qui peuvent paraître incorrectes ou moralement contestables.

Bien faire en faisant bien

- **Être responsable.** Faites la promotion des principes de ce code et prenez des décisions qui soutiennent la réputation de Deluxe en tant que société éthique.
- **Reconnaître un comportement inapproprié lorsqu'on en est témoin.** Veillez à ne pas laisser d'autres d'agir d'une manière qui pourrait remettre en question la réputation ou le professionnalisme de Deluxe.
- **Remédier à la situation.** Si vous rencontrez un problème de santé mentale, d'abus d'alcool ou de toxicomanie, veuillez communiquer avec le programme assistance des employés au +1-800-259-2932 pour obtenir une aide confidentielle.
- **Parler.** N'oubliez pas que Deluxe interdit les représailles envers toute personne qui signale un problème de bonne foi.

Et si

Lors d'un événement commandité par le travail avec un bar ouvert, j'ai un peu trop bu et j'ai un peu honte, car j'ai peut-être parlé en marmonnant et titubé en marchant. À la fin de la soirée, deux de mes collègues ont dû m'aider à monter dans un taxi. Mon travail est-il menacé?

C'est possible. Dans le cadre de ce code, les membres de Deluxe sont tenus de se comporter de manière professionnelle à tout moment lorsqu'ils représentent Deluxe ou participent à des événements commandités par Deluxe. Les signes clairs d'ébriété, de prise de substances (par ex., difficultés d'élocution, discours décousus ou incohérents, trébuchements, perte d'équilibre) ou de conduite indigne (par ex., comportement agressif, perturbant, destructeur, dangereux, vulgaire ou toute autre forme de comportement inapproprié) sont pris très au sérieux et peuvent entraîner des mesures disciplinaires ou un licenciement.

Et si

J'ai été invité à déjeuner avec mes collègues dans un restaurant proche. Alors que nous étions dans le stationnement du restaurant, avant de revenir à Deluxe, mon collègue m'a offert un morceau de caramel au THC en guise de « dessert ». Nous vivons dans un État où la marijuana est légale. Est-ce acceptable que je mange le caramel avant de revenir au travail?

Non. Même si la marijuana est légale dans certains États, notre société n'autorise pas ses collaborateurs à travailler (qu'ils soient dans les locaux de Deluxe ou à l'extérieur), à représenter Deluxe ou à participer à un événement commandité par Deluxe si leurs facultés sont diminuées. Si votre collègue a consommé le caramel, vous devez également le signaler à votre responsable ou vos RH lorsque vous revenez au travail. Nous ne pouvons pas faire de notre travail en toute sécurité ou servir nos clients correctement si nous sommes sous l'influence de drogues ou de l'alcool.

2.2 Se respecter les uns les autres.

Nous offrons un lieu de travail où chacun est traité avec respect.

Être membre de Deluxe signifie de créer un lieu de travail plus sûr et de favoriser un lieu de travail positif et respectueux qui permet à chacun de faire son meilleur travail. Chacun d'entre nous a l'obligation de signaler tout problème ou comportement de harcèlement.

Bien faire en faisant bien

- **Être un modèle.** Traitez tout le monde avec dignité et respect : dans chaque interaction, chaque jour.
- **Reconnaître le harcèlement lorsque vous en êtes témoin.** Le harcèlement peut prendre de nombreuses formes et inclut généralement tout comportement indésirable qui pourrait créer un environnement de travail intimidant, hostile ou offensant.
- **Remédier à la situation.** Si vous observez ou subissez quelconques comportements offensants ou inappropriés, ne les ignorez pas. Si vous êtes à l'aise pour le faire, dites à la personne d'arrêter. Si vous n'êtes pas à l'aise pour approcher directement la personne, parlez à votre responsable, aux RH, à un membre de l'équipe de la conformité, envoyez un courriel à l'adresse suivante : ethics@deluxe.com, ou signalez vos inquiétudes à la Ligne d'assistance en matière d'éthique et de conformité (+1-800-231-1757).
- **Ne pas avoir peur de faire ce qu'il faut.** N'oubliez pas que Deluxe interdit les représailles envers toute personne qui signale un problème de bonne foi.

Le harcèlement...

- Peut se produire entre les responsables, les collègues et les non-employés, y compris les fournisseurs.
- Peut se produire entre des membres du même sexe ou du sexe opposé.
- Peut se produire sur le lieu de travail, en ligne ou dans des événements liés au travail ou parrainés.
- Peut comprendre des contacts physiques ou des avances sexuelles indésirables, des plaisanteries insultantes, des insultes, des SMS, des clavardages ou des courriels inappropriés ou indésirables.

Et si

Ma collègue aime envoyer des mèmes et des blagues en ligne qu'elle trouve drôles. Je pense que ses intentions sont bonnes, mais certaines choses qu'elle envoie m'offensent. Dois-je dire quelque chose ou suis-je trop sensible?

Si le contenu transmis vous offense, signalez-le. Vous pouvez communiquer directement avec votre collègue, en discuter avec votre responsable, ou contacter les RH ou le service de la conformité.

approfondir

Politique anti-représailles et de signalement

Bibliothèque de politiques

2.3 Maintenir un lieu de travail sûr et sain.

Nous donnons la priorité à la sécurité.

Chez Deluxe, nous prenons au sérieux notre responsabilité de fournir un lieu de travail sain et sûr. Qui a l'influence la plus importante sur la sécurité du lieu de travail? Œuvrez dans ce sens. C'est à nous tous de prendre du temps pour la sécurité, de parler des problèmes de sécurité et de soutenir notre culture de sécurité.

Bien faire en faisant bien

- **Se protéger et protéger les autres.** Respectez l'ensemble des réglementations, politiques et procédures de sécurité applicables à votre poste et à votre lieu de travail. Signalez immédiatement toute blessure ou toute situation dangereuse liée au travail à votre responsable, au service environnement, sûreté, sécurité et santé à l'adresse suivante : corpESSH@deluxe.com ou aux RH.
- **Penser d'abord à la sécurité.** Nos employés sont importants pour nous, en particulier leur santé et leur sécurité. Suivez toujours les procédures de sécurité et utilisez un équipement de protection individuelle, le cas échéant.
- **Empêcher la violence sur le lieu de travail.** Nous ne tolérons pas la violence ou les menaces de violence de quelque sorte que ce soit. Il est interdit d'apporter une arme au travail, de posséder une arme sur son lieu de travail ou de porter une arme en menant des activités au nom de Deluxe. Si vous faites face, en tant que témoin ou victime, à des situations violentes ou potentiellement violentes, ou si vous en prenez connaissance, signalez-les immédiatement à votre responsable, au service environnement, sûreté, sécurité et santé, aux RH, à un membre de l'équipe juridique ou de la conformité, ethics@deluxe.com, ou à la Ligne d'assistance en matière d'éthique et de conformité (+1-800-231-1757). En cas d'urgence, composez le 9-1-1.

approfondir

Politique de sécurité du lieu de travail

Bibliothèque de politiques

2.4 Célébrer la diversité.

Nous apprécions tout ce qui rend chaque personne unique.

Nous nous engageons à promouvoir la diversité, l'égalité, l'intégration et l'appartenance, et à observer des pratiques de travail équitables. Nous ne tolérons pas la discrimination.

Bien faire en faisant bien

- **Favoriser un environnement inclusif.** Nous œuvrons en faveur d'une culture diversifiée, de l'accueil et de l'intégration chez Deluxe, et nous nous efforçons de garantir ces valeurs. L'intégration consiste à créer un environnement dans lequel tous les employés se sentent valorisés et respectés. Tous les membres de Deluxe sont tenus de favoriser une atmosphère de confiance et d'ouverture.
- **Connaître les attentes de Deluxe.** Chacun mérite d'avoir une chance de réussir. Nous respectons les lois qui favorisent l'égalité des chances en matière d'emploi, et l'emploi chez Deluxe est basé uniquement sur les mérites et les qualifications individuels directement liés à la capacité professionnelle.
- **Exprimer vos préoccupations.** Si vous rencontrez des problèmes, observez ou suspectez un comportement qui semble discriminatoire ou qui enfreint notre engagement dans l'intégration et l'égalité, ne l'ignorez pas. Signalez immédiatement vos inquiétudes à votre responsable, aux RH, à un membre de l'équipe de la conformité, envoyez un courriel à ethics@deluxe.com ou communiquez avec la Ligne d'assistance en matière d'éthique et de conformité (1-800-231-1757).

Certaines « caractéristiques protégées par la loi » sont les suivantes :

- Race, nationalité ou origines
- Couleur
- Sexe
- Statut de grossesse
- Sexe
- Religion ou croyances religieuses
- Âge
- Maladie ou invalidité
- Orientation sexuelle
- Identité ou expression sexuelle
- Statut matrimonial ou familial
- Statut de citoyenneté
- Statut militaire ou de vétéran
- Renseignements ou caractéristiques génétiques d'une personne ou d'un membre de sa famille
- Toute autre caractéristique protégée par les lois en vigueur

Et si

Mon responsable propose toujours les projets numériques aux milléniaux de notre équipe, en disant que les personnes de « ma génération » ne sont pas aussi douées en technologie. Je suis frustré, mais s'agit-il vraiment de discrimination?

Les décisions sur le lieu de travail doivent toujours être basées sur les compétences et non pas sur l'âge. Si vous n'êtes pas à l'aise pour faire part de cette préoccupation à votre responsable, communiquez avec votre partenaire commercial RH, le service des relations avec les employés ou la Ligne d'assistance en matière d'éthique et de conformité (+1-800-231-1757).

approfondir

Bibliothèque de politiques

Politique anti-représailles et de signalement

2.5 Respecter les droits de la personne.

Nous nous engageons à promouvoir les droits de la personne et les pratiques de travail équitables.

Le respect des droits de la personne est au cœur de tout ce que nous faisons, et nos opérations s'alignent sur les principes directeurs des Nations Unies en matière d'activités et de droits de la personne. En tant que membres de Deluxe, il est de notre devoir d'être conscients des éventuelles violations des droits de la personne et, si nous soupçonnons un abus des droits de la personne au sein de notre exploitation ou de notre chaîne d'approvisionnement, nous devons en parler et le signaler.

Bien faire en faisant bien

- **Donner la priorité aux droits de la personne.** Intégrez le respect des droits de la personne à vos méthodes de travail, en particulier en ce qui concerne les nouveaux processus d'entreprise, acquisitions ou partenariats.
- **N'en attendre pas moins de nos partenaires commerciaux.** Assurez-vous que les fournisseurs et les prestataires que nous engageons sont conformes au code de conduite du fournisseur Deluxe.
- **Enregistrer votre temps avec précision.** Tous les employés doivent être rémunérés de manière équitable pour le travail qu'ils effectuent. Si vous êtes un employé par sous-traitance (horaire), indiquez toutes les heures travaillées, prenez les pauses repas et temps de repos auxquels vous avez droit, et ne travaillez pas en dehors des horaires convenus. Discutez de toute question relative à la consignation du temps avec votre responsable ou les RH.

La direction de Deluxe fait la promotion des droits de la personne

Nous mettons en œuvre des programmes et des politiques qui :

- Font la promotion d'un lieu de travail sans discrimination ni harcèlement
- Interdisent l'utilisation du travail des enfants, du travail forcé et du trafic humain au sein de notre personnel et de nos fournisseurs tiers
- Fournissent des conditions de travail sûres et humaines

approfondir

code de conduite du fournisseur

Déclaration de trafic humain

2.6 Faire de bonnes choses.

L'investissement dans les communautés que nous servons fait partie intégrante de nos valeurs fondamentales.

Deluxe s'engage à avoir un impact positif sur les lieux où nous vivons et travaillons grâce à nos partenariats et à notre travail caritatif.

Bien faire en faisant bien

- **Bénévole.** Rejoignez d'autres employés de Deluxe pour avoir un impact sur nos communautés par le biais de notre programme de temps libre consacré au bénévolat (VTO), qui prévoit trois jours payés chaque année. Chaque année, les employés de Deluxe consacrent des milliers d'heures de VTO à nos communautés locales en faisant du bénévolat auprès d'organismes à but non lucratif. Découvrez comment vous pouvez participer à YourCause.
- **Donner.** La Fondation Deluxe Corporation offre la possibilité aux employés, aux retraités et aux membres du conseil d'administration de contribuer à des organismes à but non lucratif admissibles et de recevoir un don de contrepartie, pouvant aller jusqu'à 2 000 $ par personne et par an. N'oubliez pas qu'il n'est pas acceptable de faire pression sur des collègues ou de les solliciter pour qu'ils soutiennent des causes personnelles pendant leur temps de travail ou dans les locaux de l'entreprise.

Et si

Je participe à un événement parrainé par Deluxe pour aider à construire une maison dans le cadre de l'initiative Habitat for Humanity. J'aimerais encourager les membres de mon équipe à utiliser leurs heures de VTO pour se joindre à moi. Est-ce possible?

Oui. Cet événement étant parrainé par Deluxe, vous êtes autorisé à partager des renseignements sur l'opportunité de s'engager dans le cadre du VTO avec vos collègues.

approfondir

YourCause

Politique de non-sollicitation

3

Nos fournisseurs

3.1 Construire des relations transparentes.
3.2 Pratiquer une concurrence loyale.
3.3 Éviter les conflits d'intérêts.
3.4 Éviter les pots-de-vin et la corruption.
3.5 Respecter les lois du commerce international.

Nous nous associons à des fournisseurs et à des prestataires exceptionnels pour fournir les meilleurs produits et services possible à nos clients.
Ces partenariats nous permettent de rester le leader du secteur sur les marchés que nous desservons.

3.1 Construire des relations transparentes.

Nos fournisseurs et nos prestataires sont importants pour nous.

Nos fournisseurs, prestataires et autres tierces parties (nos « partenaires commerciaux ») sont essentiels à la croissance et à la réussite de Deluxe. Envisagez chaque interaction avec nos partenaires commerciaux comme une occasion de démontrer votre engagement envers nos valeurs.

Bien faire en faisant bien

- **Choisir les partenaires commerciaux de façon éthique.** Nous travaillons uniquement avec des partenaires commerciaux qui partagent nos valeurs et qui répondent à nos besoins commerciaux. Si vous êtes impliqué dans la sélection des fournisseurs, effectuez les contrôles de due diligence appropriés et n'oubliez pas de lancer le processus de conformité par conception (CbD).
- **Traiter les partenaires commerciaux de manière équitable.** Soyez équitable et honnête dans vos interactions avec les fournisseurs et autres partenaires commerciaux. Évitez tout ce qui peut ressembler à un conflit d'intérêts. En cas de doute, veuillez vous adresser à une personne du service de la conformité ou signaler le conflit potentiel à ethics@deluxe.com.
- **Surveiller attentivement les partenaires commerciaux.** Si vous travaillez avec un fournisseur ou autre partenaire commercial, assurez-vous qu'il respecte la loi et son engagement envers notre code de conduite fournisseur.

approfondir

code de conduite du fournisseur

CbD à l'intérieur de la page Deluxe

Politique sur les conflits d'intérêts

3.2 Pratiquer une concurrence loyale.

Nous pratiquons concurrence vigoureuse, mais toujours de manière équitable et légale.

Agir de façon éthique est essentiel à notre culture. Nous savons qu'un marché concurrentiel bénéficie à tous et suivons donc les lois antitrust et la législation en matière de concurrence dans tous les domaines dans lesquels nous exerçons nos activités. En nous conformant à ces lois, nous contribuons à la prospérité du marché et nous nous mettons en concurrence de manière appropriée, en fonction de la qualité de nos produits et services.

Bien faire en faisant bien

- **Faire concurrence avec intégrité.** Nous remporterons des affaires de manière légale et éthique, et nous construirons une fidélité de marque en fournissant des produits et des services de qualité, et non en exerçant des pratiques déloyales ou anticoncurrentielles. En cas de doute, communiquez avec le service juridique.
- **Respecter le libre échange.** Ne concluez jamais un accord, même informel, avec un concurrent sans consulter le service juridique.
- **Recueillir les renseignements sur la concurrence de façon équitable.** Les renseignements sur la concurrence peuvent être obtenus légalement et conformément à l'éthique à partir de sources publiques. Utilisez ces sources légitimes et n'essayez pas d'obtenir de renseignements par le biais d'une représentation incorrecte, d'une intrusion, d'un vol, d'une atteinte à la vie privée ou en obtenant des renseignements de manière inéquitable.

approfondir

Politique antitrust

3.3 Éviter les conflits d'intérêts.

Nous agissons dans l'intérêt fondamental de Deluxe.

Nous avons tous des intérêts et des relations en dehors du travail, mais en tant qu'employés de Deluxe, nous agissons dans l'intérêt fondamental de la société et évitons tout semblant de conflit d'intérêts. Lorsque les activités extérieures entrent en conflit ou paraissent entrer en conflit avec nos responsabilités en tant qu'employés de Deluxe, nous évitons et divulguons ces activités.

Bien faire en faisant bien

- **Reconnaître les conflits potentiels.** Chacun d'entre nous doit agir dans l'intérêt fondamental de Deluxe : c'est clair et simple. Des conflits d'intérêts peuvent survenir lorsque vous :
  - » participez à des activités qui sont en concurrence avec, ou semblent être en concurrence avec les intérêts de Deluxe .
  - » laissez vos décisions commerciales être influencées, ou sembler l'être, par des intérêts ou des relations de nature personnelle, familiale ou amicale.
  - » avez un emploi extérieur qui interfère avec vos responsabilités en tant qu'employé de Deluxe .
  - » travaillez pour un fournisseur, un client ou un concurrent actuel ou potentiel, bénéficiez d'un intérêt financier ou bénéficiez d'un avantage personnel de la part de telles personnes ou avez un membre de la famille proche dont c'est le cas.
- **Savoir quand refuser les cadeaux et les divertissements.** Les cadeaux ou divertissements qui ne sont pas conformes à notre politique peuvent également créer un conflit d'intérêts. Sachez ce qui est autorisé, et ce qui ne l'est pas, et consultez notre règlement en matière de cadeaux et de divertissements pour plus de renseignements.
- **Divulguer les conflits potentiels.** Malgré tous les efforts, des conflits d'intérêts peuvent encore survenir. Divulguez rapidement tout conflit réel, potentiel ou perçu en remplissant le Formulaire de divulgation des conflits d'intérêt et en l'envoyant à l'adresse suivante : conflicts@deluxe.com.

Comment repérer un conflit d'intérêts

Vous n'êtes pas certain de la présence d'un conflit d'intérêts? Posez-vous les questions suivantes :

- Cette situation affectera-t-elle mon objectivité?
- Cette situation pourrait-elle avoir une incidence sur les décisions que je fais au nom de Deluxe?
- Un observateur extérieur pourrait-il voir cette situation comme un éventuel conflit?

Si la réponse à une question est « Oui » ou « Je ne suis pas certain », demandez conseil.

Et si

Je suis en charge de la sélection d'un nouveau vendeur d'imprimés pour un projet important. Mon frère possède l'une des meilleures entreprises de l'industrie. Étant donné qu'il s'agit d'un fournisseur de bonne réputation qui répond à nos besoins, est-il acceptable de considérer la société de mon frère pour le projet?

Malgré la solide réputation du fournisseur dans l'industrie et son adaptation au projet, les liens de famille étroits avec le propriétaire créent le risque qu'un conflit d'intérêts soit perçu. Vous devez remplir un formulaire de divulgation des conflits d'intérêts afin d'identifier toute mesure d'atténuation nécessaire, comme se récuser de la prise de décision, afin d'assurer la transparence et l'équité du processus.

approfondir

Règlement sur les cadeaux et divertissements

Politique sur les conflits d'intérêts

Formulaire de divulgation des conflits d'intérêts

3.4 Éviter les pots-de-vin et la corruption.

Nous travaillons honnêtement et ne tolérons pas les pots-de-vin.

Deluxe gagne lorsque nous agissons tous de manière éthique. Nous ne tolérons pas les pratiques commerciales contraires à l'éthique ou illégales, telles que les pots-de-vin ou autres actes de corruption. En tant qu'employés de Deluxe, nous remportons nos contrats honnêtement ou pas du tout.

Bien faire en faisant bien

- **Ne jamais offrir ou accepter un pot-de-vin.** Quelle que soit la forme qu'elle prend, la corruption est toujours répréhensible, que vous la proposiez ou l'acceptiez. Consultez notre politique mondiale de lutte contre la corruption pour découvrir ce que Deluxe considère comme un pot-de-vin et comment éviter d'en donner ou d'en recevoir.
- **Être vigilant avec les cadeaux.** Les dons de courtoisie des entreprises peuvent parfois être perçus comme des pots-de-vin et les règles sont encore plus strictes lorsque l'on traite avec des fonctionnaires. Renseignez-vous sur notre politique relative aux cadeaux et aux divertissements, ainsi qu'à notre politique mondiale de lutte contre la corruption et, en cas de doute, communiquez avec votre supérieur hiérarchique ou le service juridique avant d'offrir ou d'accepter quoi que ce soit de valeur.
- **Connaître vos partenaires commerciaux.** Nos partenaires commerciaux sont un prolongement de notre activité, et nous pouvons être tenus responsables des pots-de-vin qu'ils font en notre nom. Tous les fournisseurs et tierces parties doivent appliquer les mêmes normes strictes que nous et démontrer leur engagement en matière de respect de l'ensemble des lois, réglementations et politiques Deluxe applicables.

Signes de corruption

- « Ne vous inquiétez pas. C'est seulement la manière dont nous exerçons nos activités dans ce pays. »
- « Ce paiement ne nécessite pas d'approbation. »
- « Une contribution politique pourrait aider à accélérer les choses .»

Vous entendez des commentaires comme ceux-ci? Arrêtez et demandez de l'aide. Si cela semble illégal ou contraire à l'éthique, ça l'est probablement.

Et si

Le Président-directeur général d'un fournisseur a récemment fait les grands titres pour avoir donné à titre personnel des cadeaux somptueux aux fonctionnaires du gouvernement où le fournisseur reçoit obtient souvent des approbations accélérées. Dans la mesure où il s'agissait de cadeaux personnels, dois-je prendre des mesures?

Les fournisseurs sont un reflet de notre société et sont soumis aux mêmes normes que celles de notre propre entreprise. Toute activité sujette à caution de la part d'un fournisseur, ou de sa direction, doit être communiquée à votre responsable ou au service juridique pour un examen plus approfondi.

approfondir

Politique mondiale en matière de lutte contre la corruption

Politique relative aux cadeaux et aux divertissements

3.5 Respecter les lois du commerce international.

Nous agissons de façon éthique et respectons toutes les lois en vigueur.

Nous avons conscience que le fait de faire des affaires au niveau international est un privilège. Pour fonctionner à l'échelon international, les membres de Deluxe doivent respecter toute législation applicable en matière d'importation, d'exportation, de commerce ou toute autre loi en vigueur dans les pays où nous opérons.

Bien faire en faisant bien

- **Respecter les réglementations commerciales.** Si vous êtes impliqué dans le transport/transfert international et transfrontalier de nos produits, services, données ou technologies, vous devez respecter les lois et les réglementations en vigueur. En cas de questions, communiquez avec un membre de notre équipe de la conformité ou envoyez un courriel à l'adresse suivante : ethics@deluxe.com.
- **Respecter les sanctions gouvernementales.** Nous ne faisons pas d'affaires avec des pays ou des entités soumis à des embargos commerciaux ou à des sanctions économiques, et nous ne participons pas ou ne promouvons pas les boycottages que le gouvernement des États-Unis ne soutient pas. Si vous avez connaissance de circonstances susceptibles d'enfreindre ces engagements, communiquez avec un membre de l'équipe de la conformité ou envoyez un courriel à l'adresse suivante : ethics@deluxe.com.
- **Faire preuve de diligence.** N'oubliez pas que nos partenaires commerciaux nous représentent, et qu'ils enfreignent la Loi, Deluxe peut être tenue responsable. Si vous travaillez avec l'un des fournisseurs, prestataires ou autres parties tierces externes de Deluxe, surveillez leurs performances et signalez tout élément susceptible d'indiquer une activité illicite ou contraire à l'éthique à un membre de l'équipe de la conformité ou envoyez un courriel à ethics@deluxe.com.

approfondir

code de conduite du fournisseur

4

Nos actionnaires

4.1 Protéger les renseignements commerciaux.
4.2 Protéger nos actifs.
4.3 Assurer l'intégrité financière.
4.4 Éviter les délits d'initié.
4.5 Communiquer de manière responsable.

Nos actionnaires nous font confiance, chaque jour, à chacun d'entre nous. En tant que membre de Deluxe, nous devons préserver nos valeurs partagées et gagner notre réputation de leader éthique sur le marché.

4.1 Protéger les renseignements commerciaux.

Nous travaillons dur pour éviter toute utilisation abusive et divulgation de nos renseignements.

Chez Deluxe, il s'agit d'une priorité absolue pour préserver la confidentialité et la protection des renseignements commerciaux. Une mauvaise manipulation des renseignements ou une divulgation incorrecte peut compromettre la confiance, avoir des conséquences négatives sur nos activités et nuire à notre réputation.

Bien faire en faisant bien

- **Respecter nos exigences en matière de classification des renseignements et d'archives.** Nous disposons de spécifications de classification des renseignements et de gestion des archives qui décrivent en détail comment étiqueter, gérer, stocker, transférer et mettre à disposition les renseignements de manière appropriée. Vous êtes responsable de la compréhension et du respect de ces politiques. En cas de questions, communiquez avec un membre de l'équipe de la conformité ou envoyez un courriel à ethics@deluxe.com.
- **Transmettre les renseignements de manière judicieuse.** Si vous avez accès à des renseignements commerciaux, traitez-les avec précaution.
  - » Accédez uniquement aux renseignements dont vous avez besoin pour effectuer votre travail, gérez uniquement ces renseignements à l'aide d'outils et de méthodes approuvés par Deluxe et ne communiquez aucune information à quiconque (y compris d'autres employés de Deluxe), à moins que ces personnes soient autorisées à les posséder.
  - » Faites preuve de vigilance lorsque vous transmettez renseignements à des partenaires commerciaux externes, y compris des fournisseurs et des prestataires. Assurez-vous que les protections correctes en matière de sécurité juridique et des renseignements sont en place avant de communiquer renseignements non publics, vérifiez notamment que des accords de non-divulgation et des dispositifs de sécurité, tels que le cryptage des données, sont en place avant d'envoyer des renseignements ou des données en dehors de Deluxe.
  - » Ne discutez pas des renseignements confidentiels de Deluxe avec votre famille ou vos amis, ou dans les lieux publics. Même dans le cas d'une usine de Deluxe, tenez compte des autres personnes qui pourraient entendre vos conversations.
  - » Respectez les droits de confidentialité et de propriété intellectuelle de nos fournisseurs et autres partenaires commerciaux externes, et protégez leurs renseignements de la même manière que vous protégeriez les nôtres.
- **Observer des pratiques de sécurité renforcées.** Le phishing est l'un des moyens les plus courants auxquels les criminels ont recours pour tenter d'accéder à vos systèmes personnels ou à ceux de notre société. Examinez vos courriels avec soin. Ne cliquez sur aucun lien inconnu ni ne répondez aux demandes inhabituelles. N'ouvrez jamais les pièces jointes que vous n'attendiez pas. Signalez immédiatement les courriels suspects en cliquant sur le bouton « Signaler » de Outlook ou en les transmettant à l'adresse suivante : Phishing@Deluxe.com.

Spécifications de classification des renseignements Deluxe

Chez Deluxe, les l'information est classée en termes de valeur et d'importance pour la société. Il existe quatre classifications d'information :

- Restreint : toute information sensible ou personnelle protégée par des politiques réglementaires ou de conformité
- Confidentiel : toute information sensible ou personnelle qui n'est PAS protégée par des politiques réglementaires ou de conformité
- Usage interne : données non sensibles obtenues à l'intérieur de la société
- Public : information accessibles au public ou pouvant être partagée librement

Reportez-vous aux spécifications de classification des renseignements pour des exemples et des exigences spécifiques.

Et si

Je laisse régulièrement mon bureau avec mon ordinateur déverrouillé lorsque j'assiste à des réunions ou que je prends un café. Cela ne pose pas de problème puisque l'accès à notre bâtiment est contrôlé et que seuls d'autres employés de Deluxe s'y trouvent, n'est-ce pas?

Non. Vous devez verrouiller votre ordinateur avant de quitter votre poste de travail, même si c'est pour aller à l'imprimante ou aux toilettes. Vous avez peut-être accès à des données sensibles et il y a souvent des personnes qui ne sont pas employées par Deluxe dans nos bâtiments. En laissant votre ordinateur déverrouillé, vous invitez les ennuis et contrevenez à notre politique, alors n'oubliez pas de « verrouiller avant de partir ».

approfondir

Politique de sécurité des renseignements

Politique relative à l'utilisation des technologies de l'information et au contrôle électronique

Spécifications de classification des renseignements

Calendrier de conservation des archives

4.2 Protéger nos actifs.

Nous prenons soin de nos actifs, en les utilisant uniquement pour les activités légitimes de Deluxe.

Les bâtiments dans lesquels nous travaillons et la technologie que nous utilisons pour réaliser nos tâches sont des actifs de la société que nous devons protéger. Deluxe fournit ces ressources nécessaires à notre travail et il nous appartient de les protéger contre les dommages, les pertes, les mauvais usages, les vols, les fraudes, le gaspillage et les abus.

Bien faire en faisant bien

- **Savoir ce qu'il faut protéger.** Nous sommes responsables de la protection de plusieurs types d'actifs, incluant, sans s'y limiter :
  - » **Biens physiques** : bâtiments, produits, ordinateurs, fournitures de bureau, mobilier et équipement
  - » **Ressources technologiques** : systèmes électroniques et VOIP, accès Internet, réseaux, logiciels
  - » **Actifs financiers** : espèces, cartes de crédit, comptes bancaires, actions
- **Savoir ce qui est interdit.** N'utilisez pas les biens de la société pour mener des activités extérieures à Deluxe, pour un gain personnel ou pour toute activité illégale ou contraire à l'éthique. Pour toutes questions, communiquez avec un membre de l'équipe de la conformité ou envoyez un courriel à ethics@deluxe.com.
- **Traiter les biens physiques avec précaution.** Utilisez-les comme prévu et protégez-les contre le vol, la fraude, les dommages et les pertes. Faites preuve de bon sens lorsque vous voyagez avec un appareil fourni par la société et conservez-le avec vous. Si l'appareil doit être laissé dans un véhicule, protégez-le en le tenant hors de vue (un coffre verrouillé est idéal).
- **Protéger les ressources technologiques qui vous sont assignées.** Préservez la sécurité et la sûreté de votre équipement Deluxe. N'utilisez que du matériel, des logiciels, des applications et des dispositifs de stockage approuvés par Deluxe. Ne partagez jamais vos identifiants d'utilisateur et vos mots de passe avec qui que se soit.
- **Protéger nos systèmes.** Adopter de bonnes pratiques de cybersécurité. Suivez les politiques de sécurité des renseignements et suivez vos formations annuelles sur la sécurité des renseignements en temps opportun.
- **Faire preuve d'intelligence.** Deluxe peut surveiller, enregistrer, divulguer, contrôler et supprimer (sans préavis) l'activité d'un employé via la messagerie électronique, le téléphone, la messagerie vocale, Internet et autres systèmes, ou lorsqu'il accomplit des tâches au nom de Deluxe, dans les limites prévues par la législation locale.

Voyager à l'étranger avec des ressources de Deluxe

Avant de voyager à l'étranger, les employés de Deluxe doivent obtenir l'approbation de leur responsable, du service informatique et de l'équipe de la conformité pour emporter des ressources de Deluxe à l'extérieur du pays.

Et si

Je vais souvent à la gym sur le chemin du travail et pendant que j'y suis, je laisse mon ordinateur portable dans le coffre verrouillé de ma voiture. Est-ce la meilleure approche?

Laisser votre ordinateur portable dans le coffre fermé à clé est une approche raisonnable qui est acceptable.

approfondir

Politique de sécurité des renseignements

Politique relative à l'utilisation des technologies de l'information et au contrôle électronique

4.3 Assurer l'intégrité financière.

Nous présentons une image financière honnête et précise de nos activités.

Deluxe s'engage à respecter toutes les règles et réglementations concernant l'exactitude de nos déclarations et divulgations financières, ainsi que la solidité de nos contrôles financiers.

Bien faire en faisant bien

- **Insister sur la précision.** Enregistrez les renseignements correctement, y compris les renseignements sur les coûts, les dépenses, les délais et les contrats. Suivez les procédures internes et ne falsifiez jamais les enregistrements ou les transactions. Conservez les documents justificatifs conformément à nos politiques de conservation des archives.
- **Faire preuve de vigilance.** Si vous êtes un responsable, passez en revue toutes les dépenses soumises par votre équipe avant de les approuver. Assurez-vous qu'il n'y a pas de fraudes, de frais douteux ou discutables et signalez toute activité suspecte.
- **Connaître vos responsabilités.** Les auditeurs internes et externes testent les contrôles internes de Deluxe ainsi que l'exactitude de nos déclarations financières et de nos divulgations. Si quiconque vous demande de falsifier un dossier financier, ou si vous êtes informé de toute déviation par rapport à nos normes comptables ou de toute incertitude dans nos archives financières, informez immédiatement votre responsable, vos RH, un membre de l'équipe juridique ou de la conformité, envoyez un courriel à ethics@deluxe.com, ou appelez la Ligne d'assistance en matière d'éthique et de conformité (+1-800-231-1757).

Les exemples d'archives financières comprennent, sans toutefois s'y limiter :

- Registres de paie
- Bons de commande
- Factures
- Reçus de carte de crédit
- Notes de frais
- Données de vente oud'inventaire
- Déclarations réglementaires

approfondir

Politique de conservation des archives

Politique relative aux cartes d'entreprise et aux dépenses en espèces

4.4 Éviter les délits d'initié.

Nous n'achetons et ne vendons aucune action si nous disposons d'informations privilégiées.

Il n'est pas loyal (c'est même illégal) d'acheter ou de vendre des actions sur la base de renseignements importants, non publics (« internes »). Nous ne réalisons pas d'opérations sur la base de renseignements internes et n'informons pas les autres de tels renseignements.

Bien faire en faisant bien

- **Reconnaître les renseignements importants et non publiques.** Les renseignements sont considérés comme « importants et non publics » lorsqu'ils n'ont pas été officiellement annoncés publiquement par Deluxe, et sont des renseignements qu'un investisseur raisonnable pourrait considérer comme importantes pour prendre une décision d'achat ou de vente des actions de Deluxe (ou de toute autre société).
- **Surveiller ce que vous dites au travail.** Ne partagez pas d'information privilégiée avec quiconque au sein de Deluxe, à moins que cette personne n'ait besoin de cette information pour effectuer son travail. Soyez conscient de votre environnement afin de ne pas communiquer par inadvertance des renseignements avec des personnes à qui ils ne sont pas destinés.
- **Surveiller ce que vous dites en dehors du travail.** Vous ne devez jamais recommander, dire ou suggérer à votre famille, vos amis ou à quiconque d'autre, d'acheter ou de vendre des actions Deluxe.
- **Ne pas prendre de risques.** Si vous n'êtes pas sûr de disposer de renseignements importants et non publics, veuillez communiquer avec le service juridique avant de procéder à une transaction impliquant des actions de Deluxe.

approfondir

Politique en matière de délit d'initié

4.5 Communiquer de manière responsable.

Nous comprenons l'importance de communiquer de manière réfléchie et responsable.

Notre réputation est l'un de nos plus grands actifs et c'est à chacun d'entre nous de la protéger.

Bien faire en faisant bien

- **Publier de manière responsable sur les médias sociaux.** Même si vous publiez à partir d'un compte personnel, cela peut entraîner des conséquences au travail. Ne partagez jamais renseignements confidentiels ou autres renseignements non publics de Deluxe, et n'oubliez pas que les messages discriminants, de harcèlement ou de menaces ne seront pas tolérés.
- **Contribuer à la cohérence des messages envoyés par Deluxe.** Nous avons des porte-paroles autorisés qui parlent au nom de Deluxe. À moins d'être un porte-parole autorisé, vous ne devez pas parler au nom de Deluxe ou donner l'impression que vos points de vue représentent ceux de notre société. Si on vous approche, dirigez toutes les demandes vers la ressource appropriée.

Pour toute question…	Communiquer…
Des journalistes et des médias	Communications de l'entreprise
Du gouvernement	Équipe juridique
À propos des questions financières ou d'investissement	Relations avec les investisseurs
En ce qui concerne les discours ou la participation à des événements	Votre responsable

approfondir

Politique des médias sociaux

Un message de conclusion de Kortney

« Bien faire en faisant bien » : bien plus qu'un engagement, c'est l'ADN même de Deluxe. Cette philosophie définit la façon dont nous traitons nos actionnaires, nos clients et nos fournisseurs, et nous traitons les uns les autres. Il est plus facile de faire de bons choix lorsque l'intégrité, l'honnêteté, l'éthique et la conformité guident nos prises de décisions. Ce code rappelle à chacun d'entre nous ce que cela signifie de bien faire en faisant bien, chaque jour.

Bien que la lecture de ce code constitue une première étape, il vous revient de prendre ce que vous avez appris et de le transformer en actions pour que Deluxe soit la meilleure société possible. En tant que membres de Deluxe, nous agissons de manière éthique, nous apprenons de nos erreurs et nous demandons de l'aide lorsque nous sommes faisons face à des situations difficiles. Il est de notre responsabilité d'agir avec intégrité et de faire des choix qui reflètent les valeurs et l'éthique que nous partageons tous.

Je vous encourage vivement à consulter régulièrement ce code d'éthique, à l'utiliser pour guider votre travail et pour répondre à toutes vos questions, préoccupations ou idées.

Merci de votre engagement dans « Bien faire en faisant bien ».

Kortney Nordrum
Vice-Présidente de la réglementation et directrice de la conformité

Ressources supplémentaires.

Pour toute question…	Communiquer…
Ligne d'assistance en matière d'éthique et de conformité	+1 800 231-1757 www.deluxe.com/hotline
Conformité	ethics@deluxe.com
Relations avec les employés	EmployeeRelations@deluxe.com
Relations avec les investisseurs	Investor.Relations@deluxe.com
Sécurité des renseignements	ITSecurity@deluxe.com
Programme d'aide aux employés	+1-800-259-2932

Renonciation
Toute renonciation au code pour les dirigeants ou les administrateurs ne peut être accordée que par le conseil d'administration et sera rapidement divulguée aux actionnaires au besoin. Le code n'a pas vocation à créer des droits contractuels entre Deluxe et quiconque. Deluxe se réserve le droit d'interpréter le code et de le modifier à sa discrétion.

Droits des employés
Deluxe soutient le droit d'un employé de s'exprimer publiquement sur des questions d'intérêt public et de participer à des activités concertées et à des communications liées aux conditions d'emploi. Rien dans un article de notre code ou l'une de nos politiques n'a pour but de limiter ou d'interférer avec ce droit.

Notre code et nos politiques ne limitent pas le droit d'un employé de communiquer avec un organisme gouvernemental, tel que l'EEOC (Equal Employment Opportunity Commission), le NLRB (National Labor Relations Board), l'OSHA (Occupational Safety and Health Administration) ou la SEC (Securities and Exchange Commission) (ou agences gouvernementales non américaines équivalentes), ou de participer autrement à toute enquête ou procédure qui pourrait être menée par un tel organisme gouvernemental. Cela comprend la fourniture de documents ou d'autres renseignements sans préavis à Deluxe.

© 2023 Deluxe Corporation DT723CENV