

1.0 SYFTE

Ingram Micros integritetsvärderingar föreskriver att ”vi använder de högsta etiska normerna och uppvisar ärlighet och rättvisa i alla handlingar vi gör”. Att begära, ta emot, ge eller erbjuda mutor eller otillbörliga gåvor, eller att ägna sig åt annan korruption för att erhålla eller upprätthålla affärsrelationer eller tjänster strider mot dessa värderingar. Om mottagaren av betalningar, erbjudanden om betalningar eller gåvor är en statstjänsteman, kan detta dessutom innebära ansvar enligt lagar om korruption i många länder, till exempel den brittiska UK Bribery Act eller den amerikanska lagen FCPA (Foreign Corrupt Practices Act), vilka förbjuder sådant uppförande även om det sker utanför Storbritanniens eller USA:s gränser. I många jurisdiktioner gäller lagarna om mutbrott även mutor som erbjuds till eller av någon annan part, inte bara offentliga tjänstemän. Syftet med denna policy är att understryka vikten av integritet i våra affärsrelationer, för att öka våra medarbetares medvetenhet om deras skyldigheter enligt lagar om mutbrott i de länder som vi är verksamma i eller gör affärer med.

2.0 TILLÄMPLIGHET

Denna policy gäller alla Ingram Micros verksamheter och affärenheter världen över.

3.0 DEFINITIONER

3.1 Med ”statlig enhet” avses ett statligt organ eller en statlig myndighet, inklusive statsägda eller statskontrollerade institutioner eller företag, samt utbildningsanstalter eller medicinska inrättningar som finansieras av en statlig myndighet, oavsett om sådan myndighet är lokal, regional, kommunal, federal, internationell eller en blandning av det ovanstående; alla lagstiftande och administrativa organ och rättsliga myndigheter; alla offentliga internationella organisationer.

3.2 Med ”offentlig tjänsteman” avses alla individer som har en befattning inom en statlig enhet (anställd,

tjänsteman, representant osv.) eller familj till sådan offentlig tjänsteman.

3.3 ”Facilitation payments” (kallas ibland även ”smörjpengar”) är betalningar i nominella belopp till offentliga tjänstemän på lägre nivå för att erhålla eller påskynda rutinmässiga, obligatoriska arbetsuppgifter, såsom postutdelning eller tullklarering.

4.0 POLICY

4.1 Inga medarbetare får godkänna, tillhandahålla, utlova eller erbjuda tillhandahållande av pengar, inklusive ”facilitation payments”, eller något annat av värde till:

- offentliga tjänstemän, tjänstemän i offentliga internationella organisationer, politiska kandidater eller politiska partier, i syfte (eller med avsikt) att påverka honom/henne i utförandet av hans/hennes officiella uppdrag för att erhålla eller bibehålla affärsrelationer med Ingram Micro, eller för att få en otillbörlig fördel gentemot konkurrenter;
- någon annan person (oavsett om det är en kund, återförsäljare eller leverantör, inklusive deras respektive personal) med avsikt att förmå denna person att utföra sina uppdrag på ett otillbörligt sätt eller otillbörligen påverka hans/hennes beslut.

4.2. Inga medarbetare får begära, godta att erhålla eller ta emot pengar eller något annat av värde med avsikt att påverka utförandet av medarbetarens uppdrag. Ingram Micro har infört en separat policy som definierar vad som anses vara godtagbara gåvor, godtagbar underhållning och godtagbar gästfrihet från leverantörer och andra parter.

4.3 Förbuden som tas upp i avsnitten 4.1 och 4.2 ovan gäller både direkta och indirekta betalningar, inklusive välgörenhetsbidrag som används som ett sätt att kanalisera mutor och sådana betalningar som åstadkoms med hjälp av mellanhand (inklusive fristående entreprenörer som betalas en provision eller avgift för att bistå eller underlätta erhållandet eller bibehållandet av affärer för Ingram Micro. Dessa kallas

även agenter, säljkonsulter och rådgivare), leverantörer, återförsäljare eller tjänsteleverantörer. Denna policy har ingen inverkan på medarbetarnas rätt att stödja politiska partier eller kandidater efter eget val, då de enbart agerar i egenskap av privatperson och inte som representant för Ingram Micro.

4.4 Inga av Ingram Micros verksamheter eller medarbetare får i något syfte eller av någon anledning avsätta hemliga eller oregistrerade medel eller tillgångar, eller öppna bankkonton eller skapa falska poster i företagets bokföring eller räkenskaper. Godkännande av betalning av eller på uppdrag av Ingram Micro ska endast ske om det finns tillräckligt med styrkande handlingar. Ingen betalning ska genomföras med avsikt eller under förutsättning att någon del av betalningen används för något annat ändamål än vad som beskrivs i de handlingar som styrker betalningen. Dessa principer gäller även eventuella betalningar eller krediter som erhålls av Ingram Micro.

4.5. Vålgörenhet i Ingram Micros namn tillåts inte förrän alla steg som beskrivs i detta avsnitt 4.5. har följts och alla de godkännanden som krävs har erhållits.

4.5.1. Dokumenterad due diligence ska utföras på den organisation som tar emot vålgörenhetsdonationen för att bekräfta dess legitimitet och goda anseende i fråga om integritet. Om denna due diligence visar att organisationen kontrolleras direkt eller indirekt av en statlig enhet eller offentlig tjänsteman, eller att den leds av en statlig enhet eller offentlig tjänsteman, ska inga bidrag ges av Ingram Micro, såvida inte ett undantag skriftligen beviljas av vår Executive VP, Secretary & General Counsel. Föregående förbud gäller inte i situationer då en offentlig tjänsteman endast är en styrelseledamot i organisationen och inte har någon direkt eller indirekt kontroll över styrelsen.

4.5.2. Reviderade årsredovisningar (helst en oberoende revision) ska erhållas för att skapa insyn i användningen av donationer av mottagarorganisationen.

4.5.3. Vålgörenheten sker under förutsättning att Ingram Micro skriftligen informerar

mottagarorganisationen om att de måste följa den amerikanska lagen FCPA och alla andra tillämpliga lagar eller förordningar beträffande korruption.

4.5.4. Due diligence-rapporten och styrkande handlingar ska vidarebefordras till relevant övervakningsansvarig för granskning och ska lämnas in för godkännande av relevant Country Chief Executive.

4.5.5. Betalning av vålgörenhetsdonationen ska endast göras direkt till den granskade mottagarorganisationen och inte till någon annan person, enhet eller något offshore-konto.

4.5.6. I USA och Kanada kan en vålgörenhetskommitté eller filantropisk kommitté, som upprättats för det specifika ändamålet att samla in pengar och/eller lämna vålgörenhetsbidrag på uppdrag av Ingram Micro, ta beslut angående vålgörenhet under förutsättning att: (i) betalningar görs till den utvalda vålgörenhetsorganisationen i enlighet med underavsnitt 4.5.5.; (ii) sådana vålgörenhetsbidrag stämmer någorlunda överens med tidigare praxis och policyer beträffande vålgörenhetsbidrag som fastställts av kommittén och (iii) bidrag ges till antingen en 501(c)3-organisation i USA eller en vålgörenhetsorganisation som registrerats hos Canada Revenue Agency i Kanada.

4.6. Som anges i de relevanta policyerna beträffande gåvor och underhållning, är värvning av leverantörer och kunder genom vålgörenhetsdonationer förbjudet såvida inte Ingram Micro tillåter det enligt de villkor som beskrivs i dessa policyer.

5.0 PROCEDURER

5.1 Biträdande förste finansansvarig för varje operativ enhet inom Ingram Micro ansvarar för:

- Upprättandet och upprätthållandet av ett system för interna kontroller, för att på ett rimligt sätt säkerställa efterlevnad av bestämmelser i FCPA, lokala lagar om mutor samt denna policy.

Policy beträffande mutor

Världsomspännande juridisk policy

Dok.ref.: Ver. 6
Datum: 25 oktober 2024
Kontakt: Marianne Fogarty
Avd.: Global juridisk
avdelning
Sida: 3 av 3

- Upprätta och föra bok, register och konton som korrekt och fullständigt återspeglar transaktioner och placeringar av Ingram Micros tillgångar.

5.2 Medarbetare ska omedelbart kontakta sin närmsta chef, personalavdelningen eller den juridiska avdelningen vid misstanke om att en betalning, ett erbjudande om betalning eller en gåva, eller uppmanan till betalning eller gåva som bryter mot denna policy har gjorts, eller vid frågor om efterlevnad av policyn. Om medarbetare föredrar att vara anonym vid anmälan av misstanke om brott, uppmanas de att kontakta Ingram Micros hotline. Information om denna hotline finns på Ingram Micros intranät samt i Ingram Micros uppförandekod.

6.0 SKYLDIGHETER

6.1 Efterlevnadsteamet på Ingram Micro har den nödvändiga auktoriteten och oberoendet att genomdriva denna policy. Det rapporterar direkt till chefsjuristen och är oberoende i sin funktion. CCO:n (Chief Compliance Officer) har direkt åtkomst till Ingram Micros vd och till styrelsens revisionsutskott.

6.2 Alla medarbetare är skyldiga att säkerställa att denna policy följs.

6.3 Medarbetare görs härmed uppmärksamma på att brott mot denna policy kan innebära att de personligen begår ett brott mot tillämpliga lagar om mutor, för vilket de kan åtalas.

7.0 DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

För alla medarbetare som bryter mot denna policy vidtas disciplinära åtgärder, upp till och inklusive avskedning.

8.0 ANKNYTANDE DOKUMENT

8.1 Policy beträffande användning av agenter/konsulter för offentliga transaktioner.

8.2 Policy beträffande betalning för kanaliseringsaktiviteter.

8.3 Policy beträffande gåvor, underhållning och gästfrihet.

9.0 VERSIONSHISTORIK

Policyn antogs först 14 december 1999 och reviderades 29 oktober 2009, 4 oktober 2011, 25 november 2013, 1 September, 2015 och 8 mars 2019. Detta är version 6.

Denna policy granskades och uppdaterades den 25 oktober 2024.