

1.0 ЦЕЛЬ

Согласно принципу соблюдения деловой этики Компании «Ingram Micro», «мы сохраняем верность высоким нравственным нормам и всегда, при любых обстоятельствах, руководствуемся принципами честности и справедливости». Вымогательство, получение или дача взяток, откатов, неуместных подарков, а также коррупционная деятельность в целях привлечения, удержания бизнеса или получения поддержки, противоречит данному принципу. Кроме того, если получателем платежей, предложений о платежах или подарков является государственный служащий, это может повлечь за собой ответственность согласно антикоррупционному законодательству многих стран, например, Закона Соединённого Королевства о взяточничестве или Закона США о коррупционной деятельности за рубежом (англ. Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), согласно которым подобные действия запрещены даже в том случае, если предпринимаются за пределами Соединённого Королевства или США. Во многих юрисдикциях антикоррупционное законодательство применяется к любым взяткам, вне зависимости от того, является ли лицо, их получающее или предлагающее, государственным служащим. Цель данной политики заключается в том, чтобы акцентировать внимание сотрудников на важности соблюдения принципов деловой этики при ведении бизнеса, а также донести до них информацию об обязательствах в рамках антикоррупционного законодательства стран, в которых мы ведём предпринимательскую деятельность и с которыми сотрудничаем.

2.0 ПРИМЕНИМОСТЬ

Данная политика применяется к деятельности Компании «Ingram Micro» и всех её подразделений в других странах мира.

3.0 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 Правительственный орган - это любое правительственное ведомство, управление или организация, в том числе организации и предприятия, находящиеся под управлением государства или в государственной собственности, любые образовательные или медицинские учреждения, которые финансируются властями, вне зависимости от того, о каких властях идёт речь - местных, региональных, властях штата, федеральных или международных или же о комбинации вышеназванных; это любой законодательный, административный или судебный орган; любая международная общественная организация.

3.2 Государственный служащий - это физическое лицо, занимающее какую-либо должность в правительственном органе (сотрудник, служащий или представитель и т.д.), а также члены семьи такого государственного служащего.

3.3 Содействующие платежи (также известные как платежи, ускоряющие продвижение принятого решения (англ. grease payments)) - платежи в номинальных суммах в пользу государственных служащих невысокого ранга в целях получения услуг или ускорения выполнения стандартных, не дискреционных обязанностей, таких как доставка почты или таможенная очистка.

4.0 ПОЛИТИКА

4.1 Сотрудникам Компании запрещено санкционировать, предоставлять, обещать или предлагать деньги, в том числе содействующие платежи, а также какие-либо другие ценности:

- каким-либо государственным служащим, служащим международных общественных организаций, политическим кандидатам или политическим партиям с целью (или с намерением) воздействия на выполнение ими должностных обязанностей таким образом, в результате которого Компания «Ingram

Micro» получит выгоду для собственного бизнеса или же несправедливое преимущество в отношении конкурента;

- любому другому лицу (вне зависимости от того, является ли оно клиентом, продавцом или поставщиком, а также сотрудником продавца или поставщика) с целью воздействия на выполнение ими должностных обязанностей или принятие решения.

4.2 Сотрудникам Компании запрещено запрашивать, соглашаться на получение, принимать деньги или другие ценности, предлагаемые с намерением повлиять на выполнение ими своих должностных обязанностей. Компания «Ingram Micro» установила отдельную политику, в которой даётся определение тому, что считается приемлемым подарком, приглашением на развлекательное мероприятие, а также актом гостеприимства от продавцов и других сторон.

4.3 Запреты, упомянутые в разделах 4.1 и 4.2, касаются как прямых, так и косвенных платежей, в том числе благотворительных пожертвований, используемых в целях передачи взятки, а также платежей, совершаемых через посредника (в том числе независимых подрядчиков, которые на сдельной основе или на основе комиссионных предлагают Компании «Ingram Micro» помощь в развитии и поддержании деловой деятельности - агентов, консультантов по сбыту или советников), продавцов, торговых посредников или поставщиков услуг. Положения данной политики никоим образом не ограничивают права сотрудников относительно поддержки политических партий или кандидатов на свое усмотрение, при условии, что они действуют исключительно в меру собственных возможностей, а не в качестве представителей Компании «Ingram Micro».

4.4 В результате деятельности Компании «Ingram Micro» или её сотрудников не должны создаваться какие-либо секретные или незарегистрированные фонды, активы или банковские счёта. Также запрещено по каким-либо причинам вносить ложные записи в бухгалтерские книги или документы Компании. Утверждение любых платежей, совершаемых Компанией «Ingram Micro» или по её поручению, может иметь место только при наличии соответствующей сопроводительной документации. Ни один платёж не должен быть сделан с намерением или пониманием того, что какая-либо часть платежа может быть использована не по назначению, описанному в сопроводительных документах. Эти принципы также применяются к любым платежам или кредитам, полученным Компанией «Ingram Micro».

4.5 Благотворительные пожертвования от имени Компании «Ingram Micro» могут иметь место только при условии соблюдения при этом всех процедур, описанных в разделе 4.5, а также получения всех необходимых разрешений.

4.5.1. Необходимо проводить документальные проверки благонадёжности организаций, получающих благотворительные взносы, с целью подтверждения законности их деятельности и соответствия принципам деловой этики. Если в результате такой проверки окажется, что организация находится под прямым или косвенным контролем правительственного органа или государственного служащего, или возглавляется правительственным органом или государственным служащим, то благотворительные пожертвования могут быть сделаны Компанией «Ingram Micro» только в том случае, если действующий Вице-президент Компании, Секретарь и Генеральный советник предоставит письменное разрешение на исключение. Вышеуказанный запрет не применяется в

тех случаях, если государственный служащий является одним из членов совета директоров организации и не имеет прямой или косвенной власти над советом директоров.

4.5.2. Необходимо получить данные аудита финансовой отчётности (рекомендуется, чтобы аудит проводился независимой организацией), чтобы убедиться в открытости информации об использовании пожертвований, полученных организацией.

4.5.3. При совершении благотворительного пожертвования, Компания «Ingram Micro» будет в письменной форме информировать организацию-получателя о том, что она обязуется соблюдать закон США о коррупционной деятельности за рубежом и другое применимое антикоррупционное законодательство и положения.

4.5.4. Отчёт о благонадёжности и сопроводительная документация будут направлены соответствующему Управляющему по обеспечению соблюдения установленных требований для рассмотрения и утверждения Исполнительным директором в соответствующей стране.

4.5.5. Благотворительное пожертвование может быть перечислено только на счёт благонадёжной организации-получателя. Запрещается перечислять благотворительные пожертвования любым другим лицам, организациям, а также переводить их на офшорные счёта.

4.5.6 В США и Канаде Благотворительный или Филантропический комитет Компании «Ingram Micro», сформированный специально для сбора денег и/или совершения благотворительных пожертвований от имени Компании «Ingram Micro», имеет право принимать решения в отношении благотворительных пожертвований при следующих условиях: (i) платежи осуществляются в пользу

выбранной благотворительной организации в полном соответствии с подразделом 4.5.5; (ii) подобные благотворительные пожертвования согласуются с существующими практиками и политикой совершения пожертвований, учреждёнными Комитетом; (iii) пожертвования совершаются либо в пользу благотворительной организации, не облагаемой налогом (501(c)3) в США, либо в пользу благотворительной организации, зарегистрированной в Канадском налоговом агентстве в Канаде.

4.6. В соответствии с положениями политики в отношении подарков и развлекательных мероприятий, запрещено обращаться с настойчивыми просьбами о благотворительных пожертвованиях к поставщикам или клиентам. Исключение составляют случаи, в которых подобные действия санкционированы Компанией «Ingram Micro» и соответствуют положениям политики Компании.

5.0. ПРОЦЕДУРЫ

5.1. Старший финансовый инспектор каждого подразделения Компании «Ingram Micro» отвечает за:

- Учреждение и поддержание системы внутреннего контроля в целях обеспечения соблюдения положений Закона США о коррупционной деятельности за рубежом, местного антикоррупционного законодательства и данной политики Компании.
- Создание и ведение бухгалтерских книг, финансовой отчётности и документов, в которых точно и честно отображены все транзакции Компании и распределение активов.

5.2. Сотрудники Компании должны незамедлительно связываться с непосредственным начальством, отделом кадров или юридическим отделом, если они подозревают, что платёж, предложение о

совершении платежа, предложение подарка, настойчивое требование совершить платёж или преподнести подарок нарушает положения данной политики, а также в том случае, если у них возникают вопросы относительно соблюдения положений данной политики. Сотрудники могут анонимно сообщить о возможном нарушении, обратившись на Горячую линию Компании «Ingram Micro». Подробная информация о Горячей линии представлена на внутрисетевом веб-сайте Компании, а также в Кодексе деловой этики.

6.0. ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Отдел регулирования в Ingram Micro обладает необходимыми полномочиями и независимостью для реализации этой политики. Он подчиняется непосредственно Генеральному юристконсульту и независимо исполняет свои функции. Главный специалист по регулированию имеет прямой доступ к генеральному директору Ingram Micro и к Аудиторскому комитету Совета директоров.

6.2. Каждый сотрудник несёт ответственность за соблюдение положений данной политики.

6.3. В результате нарушения положений данной политики сотрудник может совершить уголовное преступление, за которое предусмотрено преследование в судебном порядке в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством.

7.0. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАКАЗАНИЯ

Каждый сотрудник, нарушивший положения данной политики, понесёт дисциплинарное наказание, в результате которого он может быть отстранён от службы.

8.0. СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Политика в отношении пользования услугами агентов/консультантов при осуществлении государственных сделок.

8.2. Политика в отношении посреднической деятельности.

8.3. Политика в отношении подарков, развлекательных мероприятий и актов гостеприимства.

9.0. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Данная политика была впервые принята от 14 декабря 1999 г. и изменена 29 октября 2009 г., 4 октября 2011 г., 25 ноября 2013 г., 1 сентября 2015 г. и 8 марта 2019 г. Это шестое издание документа.

Эта политика была пересмотрена и обновлена 25 октября 2024 г.