

1.0 A DOKUMENTUM CÉLJA

Az Ingram Micro feddhetetlenséggel kapcsolatos vállalati értéke szerint „a legmagasabb szintű erkölcsi normákat valósítjuk meg, és minden tettünkben az őszinteség és a tisztesség nyilvánul meg.” A megvesztegetés, kenőpénz, nem helyénvaló ajándék kérése, elfogadása, átadása vagy felajánlása, illetve az üzlet vagy valamilyen előny megszerzése vagy megtartása érdekében más korrupciós gyakorlatban való részvétel ellentétes ezzel az értékünkkel. Ráadásul amikor a kifizetésnek, a kifizetés felajánlásának vagy az ajándéknak a kedvezményezettje állami tisztviselő, akkor ez számos ország megvesztegetés elleni jogszabálya – így például az Egyesült Királyság korrupcióellenes törvénye vagy az Amerikai Egyesült Államok külföldi tisztviselők megvesztegetésének tilalmáról szóló törvénye (FCPA), amelyek az Egyesült Királyság és az USA területén kívül megvalósuló korrupciót is tiltják – alapján büntetőjogi felelősségre vonást is jelenthet. A korrupcióellenes jogszabályok számos joghatóság esetében a hivatalos személyektől eltérő más feleknek felajánlott, illetve más féltől elfogadott megvesztegetésekre is vonatkoznak. Az irányelv célja, hogy valamennyi munkatársunk számára egyértelművé tegye, mennyire fontos a feddhetetlenség üzleti tevékenységünk során, továbbá hogy megismertesse velük az azon országok korrupcióellenes jogszabályai alapján rájuk vonatkozó kötelezettségeket, amelyekben működünk, vagy amelyekkel üzleti kapcsolatban állunk.

2.0 HATÁSKÖR

Az irányelv az Ingram Micro valamennyi tevékenységére és üzleti egységére vonatkozik világszerte.

3.0 FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

3.1 Kormányzati szerv: bármely kormányzati ügynökség, hivatal vagy intézmény, például valamely kormányzati tulajdonban lévő vagy kormányzati irányítás alatt álló intézmény vagy vállalat, továbbá a kormányzat által finanszírozott bármely oktatási vagy egészségügyi intézmény, függetlenül attól, hogy helyi, regionális, állami, szövetségi vagy nemzetközi kormányzatról, illetve az említettek keverékéről van-e szó; továbbá bármely jogalkotási, adminisztratív vagy igazságszolgáltatási szerv; illetve bármely közintézményként működő nemzetközi szervezet.

3.2 Hivatalos személy: a kormányzati szervnél valamilyen pozícióval rendelkező személy (munkavállaló, tisztviselő, képviselő stb.), valamint a hivatalos személy hozzátartozója.

3.3 Ösztönző kifizetés (néha „kenőpénz”): valamely rutinszerű, mérlegelést nem igénylő feladat, például postai küldemény kézbesítése vagy vám eljárás lebonyolítás megvalósításának vagy felgyorsításának érdekében az alacsonyabb beosztású hivatalos személynek juttatott, névleges összegű kifizetés.

4.0 IRÁNYELV

4.1 Egyik munkatársunk sem engedélyezheti pénzt, például ösztönző kifizetés vagy más érték juttatását, illetve nem adhat, ígérhet vagy kínálhat fel pénzt, például ösztönző kifizetést vagy más értéket a következőknek:

- hivatalos személy, közintézményként működő nemzetközi szervezet tisztviselője, politikai jelölt vagy politikai párt részére azzal a céllal (vagy szándékkal), hogy a kedvezményezett hivatalos feladata ellátásával kapcsolatban az Ingram Micro üzleti szerződéshez való

juttatása vagy a meglévő szerződés megtartása, illetve a versenytársaival szembeni tisztességtelen megszerzése érdekében befolyásolja;

- valamely más személy (például ügyfél, gyártó vagy beszállító, illetve ezek érintett munkavállalói) részére azzal a szándékkal, hogy e személyt feladata nem megfelelő módon történő ellátására bírja rá, illetve hogy e személy döntéseit tisztességtelenül befolyásolja.

4.2. Egyik munkatársunk sem kérhet pénzt vagy valamely más értéket, továbbá nem fogadhat el pénzt vagy más értéket azzal a szándékkal, hogy ezzel befolyásolni engedje magát feladatai ellátásában. Az Ingram Micro külön irányelvvel rendelkezik arra vonatkozóan, hogy mi tekinthető a gyártók és más felek által adott elfogadható ajándéknak, szórakozásnak és vendéglátásnak.

4.3 A fenti 4.1 és 4.2 szakaszban említett tiltások a közvetett és közvetlen kifizetésekre, így például a megvesztegetés eljuttatására használt jótékonysági hozzájárulásokra, illetve a valamely közvetítő (így például az Ingram Micro részére való üzletszerzés vagy az üzlet megtartása érdekében jutalék vagy díj ellenében közreműködő vagy segítséget nyújtó független vállalkozó, úgy is mint ügynök, értékesítési konzultáns vagy tanácsadó), gyártó, viszonteladó vagy szolgáltató révén végrehajtott kifizetésekre is vonatkoznak. Az irányelv nem befolyásolja munkatársaink azon jogát, hogy – kizárólag magánemberként és nem pedig az Ingram Micro képviselőként – támogatást nyújtsanak a nekik tetsző politikai pártoknak vagy jelölteknek.

4.4 Az Ingram Micro szervezeti egysége vagy munkatársa semmilyen céllal nem létesíthet titkos vagy nyilvántartásba nem vett pénzalapot,

vagyont vagy bankszámlát, és semmilyen okból nem tehet hamis bejegyzést a vállalat könyveibe vagy nyilvántartásaiba. Az Ingram Micro általi, illetve az Ingram Micro nevében tett kifizetés jóváhagyása kizárólag megfelelő igazoló dokumentumok alapján lehetséges. Semmilyen kifizetés nem folyósítható azzal a szándékkal vagy olyan megállapodás alapján, amely szerint a kifizetett összeg valamely részét a kifizetést alátámasztó dokumentumokban szereplőtől eltérő célra használják fel. Ezeket az elveket az olyan kifizetések és jóváírások esetében is alkalmazni kell, amelyeknek az Ingram Micro a kedvezményezettje.

4.5. Az Ingram Micro nevében történő adományozás csak a jelen 4.5 szakaszban ismertetett valamennyi lépés végrehajtása, továbbá valamennyi szükséges jóváhagyás megszerzése esetén engedélyezhető.

4.5.1. A pénzbeli adományt fogadó szervezetet dokumentált módon kell átvilágítani a szervezet törvényes működésének és feddhetetlenségének megerősítése érdekében. Ha az átvilágítás azt támasztja alá, hogy a szervezetet közvetlenül vagy közvetve valamely kormányzati szerv vagy hivatalos személy vezeti vagy annak ellenőrzése alatt áll, akkor az Ingram Micro semmilyen esetben sem nyújthat támogatást a szervezetnek, kivéve, ha az ügyvezető alelnök, titkár és vezető jogtanácsos írásos felmentést nem ad. Az előző tiltást nem kell abban az esetben alkalmazni, ha a hivatalos személy csupán a szervezet igazgatótanácsának tagja, és sem közvetlenül, sem pedig közvetve nem gyakorol irányítást a szervezet felett.

4.5.2. Az adománynak a kedvezményezett szervezet általi felhasználása átláthatóságának biztosítása érdekében be kell szerezni a szervezet (lehetőség szerint függetlenül) ellenőrzött pénzügyi kimutatását.

4.5.3. Az Ingram Micro társaságnak írásos nyilatkozatban kell értesítenie a kedvezményezett szervezetet, hogy annak eleget kell tennie az USA külföldi tisztviselők megvesztegetéséről szóló törvényének (FCPA), és valamennyi vonatkozó korrupcióellenes jogszabálynak és előírásnak.

4.5.4. Az átvilágításról szóló jelentést és a jelentést alátámasztó dokumentációt ellenőrzésre az illetékes megfelelőségi tisztviselőnek, jóváhagyásra pedig az ügyvezető igazgatónak kell továbbítani.

4.5.5. A jótékonyági adomány kizárólag közvetlenül az átvilágított kedvezményezett szervezetnek fizethető ki, semmilyen más személynek, szervezetnek vagy offshore számlára nem.

4.5.6 Az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában az Ingram Micro kifejezetten az Ingram Micro nevében történő pénzügyűjtésre és/vagy jótékony adományozásra létrehozott jótékonyági/emberbaráti bizottsága hozhat döntéseket az adományozással kapcsolatban, amennyiben: (i) a kifizetés a kiválasztott jótékonyági szervezet részére történik, a 4.5.5 ponttal összhangban; (ii) az adományozás a korábbi adományozási gyakorlatnak, valamint a bizottság által megállapított irányelveknek megfelelően történik; továbbá (iii) a kifizetés kedvezményezettje az Amerikai Egyesült Államokban az USA adótörvényének 501(c)3 pontja szerinti jótékonyági szervezet, Kanadában pedig a kanadai adóhivatal által nyilvántartásba vett jótékonyági szervezet.

4.6. Ahogyan az az ajándékozásra és szórakoztatásra vonatkozó irányelvekben szerepel, a beszállítók vagy ügyfelek jótékonyági adományért való megkeresése tilos, kivéve, ha azt az Ingram Micro az említett irányelvekben meghatározott feltételek szerint engedélyezi.

5.0 ELJÁRÁSOK

5.1 Az Ingram Micro egyes működési egységeinek vezető pénzügyi tisztviselője felel a következőkért:

- Az FCPA, a helyi vonatkozó nemzeti korrupcióellenes jogszabályok és a jelen irányelv rendelkezései betartásának megfelelő biztosítására szolgáló belső ellenőrzési rendszer létrehozása és fenntartása.
- Az Ingram Micro tranzakcióit és eszközeinek kezelését pontosan és megfelelő részletességgel bemutató könyvelés, nyilvántartás és beszámolók létrehozása és vezetése.

5.2 A munkatársak haladéktalanul forduljanak felettesükhöz, a humán erőforrás-osztályhoz vagy a jogi osztályhoz, ha úgy vélik, hogy valamely kifizetés, kifizetés vagy ajándék felajánlása, illetve kifizetés vagy ajándék kérése sérti a jelen irányelvet, vagy ha az irányelv betartásával kapcsolatos kérdésük merül fel. Javasoljuk, hogy amennyiben név nélkül kívánják bejelenteni a vélelmezett szabálysértést, vegyék igénybe az Ingram Micro Hotline szolgáltatását, amelynek elérhetősége az Ingram Micro intranetes oldalán, valamint az Ingram Micro Magatartási Kódexében található.

6.0 FELELŐSSÉGI KÖRÖK

6.1 Az Ingram Micro megfelelőségi csapatának megfelelő hatásköre és jogosultsága van a politika végrehajtására. Közvetlenül a Vállalati vezető jogásznak jelentenek, működésük független. A Compliance igazgatónak közvetlen bejárása van az Ingram Micro CEO-jához és az Igazgatótanács Audit Bizottságába.

6.2 A jelen irányelv betartásának biztosítása minden munkatársunk kötelessége.

6.3 Felhívjuk munkatársaink figyelmét, hogy a jelen irányelv megsértése a vonatkozó korrupcióellenes jogszabályok alapján bűncselekménynek minősülhet, ami miatt hivatalos eljárás indulhat velük szemben.

7.0 FEGYELMI ELJÁRÁS

A jelen irányelvet megsértő munkatárs ellen fegyelmi eljárás indítható, amely elbocsátást is eredményezhet.

8.0 KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

8.1 A tanácsadók és ügynökök kormányzati ügyletek során való igénybeviteléről szóló irányelv

8.2 Az értékesítési csatornát érintő tevékenységekkel kapcsolatos kifizetésekről szóló irányelv

8.3 Az ajándékozásról, szórakoztatásról és vendéglátásról szóló irányelv

9.0 VÁLTOZAT-NYILVÁNTARTÁS

Az irányelv elfogadására első alkalommal 1999. december 14-én került sor, módosítására pedig 2009. október 29-én, 2011. október 4-én, 2013. november 25-én, 2015. szeptember 1-jén, majd 2019. március 8-án fogadták el. Ez az 6. változat.

Ezt az irányelvet 2024. október 25-én felülvizsgáltuk és frissítettük.