

1.0 DOEL

De integriteitswaarde van Ingram Micro bepaalt dat "we de hoogste ethische normen toepassen, zodat eerlijkheid en rechtvaardigheid blijken uit elke actie die we ondernemen". Het uitnodigen tot ontvangen, geven of aanbieden van steekpenningen, smeergeld, ongepaste geschenken of het plegen van andere corrupte praktijken om zakelijke activiteiten of gunsten te verkrijgen of te behouden is in strijd met deze waarde. Wanneer de begunstigde van de betalingen, aangeboden betalingen of geschenken een overheidsfunctionaris is, kan dit bovendien ook leiden tot aansprakelijkheid in het kader van de anti-omkopingswetten van vele landen, bijvoorbeeld de Bribery Act in het VK of de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), die dergelijke gedragingen, zelfs indien deze buiten het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten plaatsvinden, verbieden. In vele rechtsgebieden gelden de anti-omkopingswetten ook voor steekpenningen die aangeboden worden aan of ontvangen worden van een andere partij, en niet alleen bij ambtenaren. Het doel van dit beleid is om voor al onze werknemers het belang van integriteit in onze zakelijke transacties te benadrukken, alsmede hen te onderwijzen in hun verplichtingen in het kader van de anti-omkopingswetten van de landen waarin we actief zijn en waarmee we zaken doen.

2.0 TOEPASSELIJKHEID

Dit beleid geldt voor alle Ingram Micro-operaties en -bedrijfseenheden wereldwijd.

3.0 DEFINITIES

3.1 "Overheidsinstantie" betekent een agentschap, bureau of orgaan van de overheid, met inbegrip van elke instelling of onderneming die in handen van de overheid is, of gecontroleerd wordt door de overheid, en alle onderwijs- of medische instellingen die

gefinancierd worden door de overheid, onafhankelijk van het feit of dergelijke overheid lokaal, regionaal, nationaal of internationaal of een mengsel van het voorgaande is; elke wetgevende, administratieve of gerechtelijke instantie; elke openbare internationale organisatie.

3.2 "Ambtenaar" verwijst naar elke persoon die een positie van welke aard dan ook in een overheidsinstantie bekleedt (werknemer, ambtenaar of vertegenwoordiger, enz.), of de familie van een dergelijke ambtenaar.

3.3 "Faciliterende betalingen" (ook wel "smeergeld" genoemd) zijn betalingen in nominale bedragen aan laaggeplaatste ambtenaren om routinematige, niet-discretionaire taken zoals postbezorging of douane-inklaring te verkrijgen of te versnellen.

4.0 BELEID

4.1 Geen enkele werknemer zal het geven van geld, en hieronder valt ook het faciliteren van betalingen of iets anders van waarde, toestaan, beloven of aanbieden of zelf geld aanbieden aan:

- ambtenaren, ambtenaren van openbare internationale organisaties, politieke kandidaten of politieke partijen, met de bedoeling (of met de intentie) om hem/haar te beïnvloeden in de uitoefening van zijn/haar officiële functies teneinde zakelijke activiteiten voor Ingram Micro te verkrijgen of te behouden of teneinde een oneerlijk voordeel ten opzichte van concurrenten te verkrijgen;
- andere personen (of ze nu klanten, verkopers of leveranciers, met inbegrip van hun respectieve werknemers, zijn) met de bedoeling om die persoon over te halen om zijn/haar functie niet goed uit te

voeren of op een onjuiste manier zijn/haar beslissingen te beïnvloeden.

4.2 Geen enkele werknemer zal geld vragen of akkoord gaan om geld of iets anders van waarde te ontvangen of te accepteren met de bedoeling beïnvloed te worden in de uitoefening van zijn/haar taken. Ingram Micro heeft een apart beleid met definities van wat beschouwd wordt als aanvaardbare geschenken, entertainment en gastvrijheid van leveranciers en andere partijen.

4.3 De in de paragrafen 4.1 en 4.2 hierboven genoemde verbodsbepalingen gelden zowel voor directe betalingen als indirecte betalingen met inbegrip van charitatieve bijdragen gebruikt als een manier om steekpenningen door te sluisen alsook betalingen die werden verricht via een tussenpersoon (met inbegrip van onafhankelijke contractanten die een provisie of vergoeding krijgen om te helpen bij het verkrijgen of behouden van zakelijke activiteiten voor Ingram Micro of deze te faciliteren, doorgaans aangeduid als agenten, verkoopadviseurs of consultants), leveranciers, resellers of dienstverleners. Dit beleid heeft geen invloed op het recht van een werknemer om, uitsluitend op persoonlijke titel en niet als vertegenwoordiger van Ingram Micro, politieke partijen of kandidaten van zijn of haar keuze te ondersteunen.

4.4 Geen enkele Ingram Micro-operatie of werknemer mag geheime of niet-geregistreerde fondsen, activa of bankrekeningen voor welk doel dan ook, noch valse vermeldingen in boekhouding of documenten van het bedrijf, om welke reden dan ook, tot stand brengen. Goedkeuring van een betaling door of namens Ingram Micro vindt alleen plaats met adequate ondersteunende documentatie. Geen betaling wordt verricht met de intentie of het begrip dat een deel van dergelijke betaling gebruikt zal worden voor

andere doeleinden dan die beschreven in de documenten die bij de betaling gevoegd zijn. Deze principes zijn ook van toepassing op alle betalingen of kredieten die door Ingram Micro worden ontvangen.

4.5 Liefdadige giften namens Ingram Micro zullen niet worden toegestaan totdat aan alle in de paragraaf 4.5. beschreven stappen is voldaan en alle vereiste goedkeuringen zijn verkregen.

4.5.1. Gedocumenteerde zorgvuldigheidseisen zullen worden toegepast op de organisatie die de charitatieve betaling ontvangt teneinde haar legitimiteit en haar goede integriteitsreputatie te bevestigen. Mocht een dergelijk zorgvuldigheidsonderzoek uitwijzen dat de organisatie direct of indirect wordt gecontroleerd door een overheidsinstantie of een ambtenaar of wordt geleid door een overheidsinstantie of een ambtenaar, dan mag Ingram Micro op geen enkel moment bijdragen storten, tenzij een schriftelijke uitzondering is verleend door de Executive VP, de secretaris en de General Counsel. Het voorgaande verbod is niet van toepassing op situaties waarin een ambtenaar slechts een bestuurslid van de organisatie is en hij/zij geen directe of indirecte controle over de raad van bestuur uitoefent.

4.5.2. Geauditeerde financiële overzichten (bij voorkeur onafhankelijk geauditeerd) moeten worden verkregen om transparantie te garanderen met betrekking tot het gebruik van donaties door de ontvangende organisatie.

4.5.3. Ingram Micro zal, in het geval van liefdadige giften, de ontvangende organisatie schriftelijk informeren dat zij moet voldoen aan de Amerikaanse FCPA- en andere toepasselijke anticorruptiewetgeving of regelgeving.

4.5.4. Het zorgvuldighedsrapport en ondersteunende documentatie worden naar de relevante compliance officer gezonden voor

beoordeling en indiening voor goedkeuring door de algemene directeur van het desbetreffende land.

4.5.5. De betaling van de donatie wordt uitsluitend direct aan de doorgelichte ontvangende organisatie gedaan en niet aan een andere persoon of entiteit of offshore bankrekening.

4.5.6. In de VS en Canada kan een Ingram Micro Charitable or Philanthropic Committee, dat voor het specifieke doel van het inzamelen van geld en/of het maken van charitatieve bijdragen namens Ingram Micro is opgericht, besluiten nemen in verband met liefdadige giften, zolang: (i) de betalingen worden gedaan aan de geselecteerde goede doelen in overeenstemming met subparagraaf 4.5.5; (ii) dergelijke charitatieve bijdragen redelijkerwijs consistent zijn met voorgaande liefdadige giften en het beleid dat door een dergelijke commissie vastgesteld werd; en (iii) de bijdragen worden gedaan aan ofwel een goed doel van het type 501(c)3 in de Verenigde Staten of een goed doel dat bij het Canada Revenue Agency in Canada geregistreerd is.

4.6 Zoals vermeld in het desbetreffende Gifts and Entertainment-beleid, is het uitnodigen van leveranciers of klanten tot het maken van charitatieve donaties verboden, tenzij dit toegestaan wordt door Ingram Micro in de omstandigheden beschreven in dergelijk beleid.

5.0 PROCEDURES

5.1 De senior financial officer van elke operationele eenheid van Ingram Micro is verantwoordelijk voor:

- Het opzetten en onderhouden van een systeem van interne controle om redelijkerwijs naleving van de bepalingen van de FCPA,

lokale nationale anti-omkopingswetten en dit beleid te garanderen.

- Het opzetten en bijhouden van boekhouding, documenten en rekeningen die nauwkeurig en correct de transacties en de overdracht van activa van Ingram Micro weerspiegelen.

5.2 Werknemers moeten onmiddellijk contact opnemen met hun leidinggevende, de afdeling Human Resources of de juridische afdeling als zij vermoeden dat een betaling, aanbod van een betaling of gift of uitnodiging tot het doen van een betaling of geschenk, in strijd met dit beleid is verricht, of als ze vragen hebben over de naleving van het beleid. Werknemers worden aangemoedigd om, als zij liever anoniem de vermoedelijke overtredingen willen aangeven, contact op te nemen met de Ingram Micro Hotline, waarvan de details verkrijgbaar op Ingram Micro's intranetsite en in de Gedragscode van Ingram Micro.

6.0 VERANTWOORDELIJKHEDEN

6.1 Het complianceteam van Ingram Micro heeft de nodige autoriteit en onafhankelijkheid om dit beleid te handhaven. Het rapporteert rechtstreeks aan de Algemene Raad en is onafhankelijk in zijn functie. De Chief Compliance Officer heeft directe toegang tot de CEO van Ingram Micro en tot het Auditcomité van de Raad van Bestuur.

6.2 Elke werknemer is verantwoordelijk voor de naleving van dit beleid.

6.3 Werknemers dienen er rekening mee te houden dat het overtreden van dit beleid kan leiden tot het feit dat zij persoonlijk een strafbaar feit plegen onder de geldende anti-omkopingswetten, waarvoor ze vervolgd kunnen worden.

Anti-omkoopbeleid

Doc Ref: Rev. 6
Datum: 25 oktober 2024
Contact: Marianne Fogarty
Afd.: WW Juridisch
Pagina: 4 van 4

Wereldwijd juridisch beleid

7.0 DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Elke werknemer die dit beleid schendt zal onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag.

8.0 GERELATEERDE DOCUMENTEN

8.1 Beleid inzake het gebruik van agenten/adviseurs voor overheidstransacties.

8.2 Beleid inzake betalingen voor kanaalactiviteiten.

8.3 Beleid inzake geschenken, entertainment en gastvrijheid.

9.0 REVISIEGESCHIEDENIS

Dit beleid werd voor het eerst aangenomen op 14-12-1999 en herzien op 29-10-2009, 4-10-2011, 25-11-2013, 01-09-2015 en 08-03-2019. Dit is revisie 6.

Dit beleid is op 25 oktober 2024 herzien en vernieuwd.