

# Политика срещу подкупничеството

## Световна правна политика

Референтен документ: Рев. 6  
Дата: 25 октомври 2024  
Лице за контакт: Марианне  
Фогарти  
Отдел: Световно правен  
Стр. 1 от 4

### 1.0 ЦЕЛ

Почтеността – основна ценност на Ingram Micro – изисква да „прилагаме най-високите етични стандарти, като демонстрираме честност и почтеност във всяко свое действие“. Искането, получаването, даването и предлагането на подкупи, нерегламентирани комисиони или неуместни подаръци и участието във всякакви други корупционни практики с цел спечелване или поддържане на стопанска дейност или услуги противоречи на тази ценност. Освен това, в случай че получателят на подобни плащания, предложения за плащане или подаръци е представител на държавен орган, това може да доведе и до подвеждане под отговорност съгласно законодателството на редица държави за борба с подкупничеството, например Закона за борба с подкупничеството [Bribery Act] на Обединеното кралство или Закона за международните корупционни практики [Foreign Corrupt Practices Act („FCPA“)] на САЩ, които забраняват подобни дейности, дори да се извършват извън Обединеното кралство или САЩ. В много правни режими законодателството за борба с подкупничеството важи и за подкупи, предлагани на или получавани от всякакви други лица, а не само представители на държавни органи. Целта на настоящата политика е всички наши сътрудници да осъзнаят изключителната важност на почтеността в дейността ни и да разбират задълженията си съгласно законодателството за борба с подкупничеството в страните, в които или с които осъществяваме дейност.

### 2.0 ПРИЛОЖИМОСТ

Настоящата политика важи за дейността на Ingram Micro и бизнес звената в цял свят.

### 3.0 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 „Държавен орган“ означава всякакви ведомства, служби и институции на държавата, включително учреждения и предприятия, които са собственост на държавата или се контролират от нея, както и всякакви финансирани от нея учебни и лечебни заведения, независимо дали тази управа е местна, областна, държавна, федерална, международна или от смесен вид; всякакви законодателни, административни или съдебни органи; всякакви публични международни организации.

3.2 „Държавен служител“ означава всяко лице, заемащо каквато и да е позиция в държавен орган (служител по трудово или служебно правоотношение, представител и пр.), както и членовете на семейството му.

3.3 „Улесняващи плащания“ (наричани също „смазочни плащания“) означава плащания на незначителни суми към низшестоящи държавни служители с цел осигуряване или ускоряване извършването на рутинни задължения, за които не се изисква собствена преценка, например доставка на пощенски пратки или освобождаване от митница.

### 4.0 ПОЛИТИКА

4.1 Никой сътрудник не бива да разрешава, предоставя, обещава или предлага пари, включително Улесняващи плащания, или каквито и да било средства, притежаващи стойност, на:

- държавен служител, служители на публични международни организации, кандидати за политически постове или политически партии, с цел (или със стремеж) да им бъде оказано влияние в изпълнението на служебните им функции, с оглед спечелване или

# Политика срещу подкупничеството

## Световна правна политика

Референтен документ: Рев. 6

Дата: 25 октомври 2024

Лице за контакт: Марианне  
Фогарти

Отдел: Световно правен

Стр. 2 от 4

запазване на стопанска дейност за Ingram Micro или придобиване на несправедливо предимство пред конкуренцията;

- каквито и да било други лица (независимо дали са клиенти, търговци или доставчици, включително съответните им служители) с намерение тези лица да бъдат склонени да изпълняват функциите си неуместно или да бъде повлияно върху решенията им.

4.2. Никой сътрудник не бива да иска, да се съгласява да приеме или да приема пари и каквито и да било други средства, притежаващи стойност, с намерението да допусне повлияване върху изпълнението на функциите му. Ingram Micro има утвърдена отделна политика, в която е определено кои подаръци, развлечения и прояви на гостоприемство от търговци и други лица се смятат за приемливи.

4.3 Забраните по точки 4.1 и 4.2 по-горе важат както за преки, така и за непреки плащания, включително благотворителни плащания като начин за прокарване на подкупи, а също и плащания, извършени чрез каквито и да било посредници (включително независими изпълнители, ангажирани срещу комисиона или хонорар с оглед подпомагане или улесняване спечелването или запазването на стопанска дейност за Ingram Micro, наричани също агенти, консултанти по продажбите или съветници), търговци, препродавачи или доставчици на услуги. Тази политика не засяга правото на сътрудник, действащ изцяло в лично качество, а не като представител на Ingram Micro, да подкрепя избрани от него политически партии или кандидати.

4.4 Никоя фирма или сътрудник на Ingram Micro не може да заделя тайни или не вписани средства, активи или банкови сметки с каквато и да било цел, нито да извършва грешни вписвания в счетоводната или друга документация на дружеството по каквато и да било причина. Одобрение за каквото и да е плащане от Ingram Micro или от негово име се предоставя едва след представяне на съответната подкрепяща документация. Никое плащане не бива да се извършва с намерението или уговорката каквато и да било част от него да се използва за цел, различна от описаната в документите, подкрепящи плащането. Тези принципи важат също и за всякакви плащания или записани на кредит суми, получавани от Ingram Micro.

4.5. Не се допускат благотворителни дарения от името на Ingram Micro, докато не бъдат изпълнени всички стъпки, описани в настоящата точка 4.5., и докато не бъдат получени всички необходими одобрения.

4.5.1. По отношение на организацията, която получава благотворителното плащане, трябва да се извърши документиран правно-финансов анализ (дю дилижанс) с цел проверка на легитимността и репутацията ѝ по отношение на почтеността. Ако този правно-финансов анализ покаже, че организацията се контролира пряко или косвено от държавен орган или държавен служител или се ръководи от държавен орган или държавен служител, Ingram Micro не бива да извършва дарения към нея по никакъв повод, освен ако няма писмено потвърждение за изключение от изпълнителен вицепрезидент, секретар и главен юрисконсулт. Предходната забрана не важи, ако държавният служител е само член на управителен орган на организацията и не упражнява пряк или косвен контрол върху този управителен орган.

4.5.2. Следва да се набавят одитирани финансови отчети (за предпочитане заверени от независим одитор), за да се гарантира прозрачност в оползотворяването на даренията от страна на получаващата организация.

4.5.3. Условие за благотворителните дарения е Ingram Micro да информира получаващата ги организация писмено, че последната се задължава да спазва американския Закон за международните корупционни практики и всякакви други приложими закони и разпоредби за борба с корупцията.

4.5.4. Докладът от правно-финансовия анализ и подкрепящата документация се препращат до регионалния отговорник по спазване на правните и етични норми за преглед и представяне за одобрение от регионалния финансов директор.

4.5.5. Заплащането на благотворителното дарение се извършва само директно до проверената получаваща организация, а не до друго лице или организация или по офшорна сметка.

4.5.6. В САЩ и Канада решенията във връзка с благотворителните дарения могат да се вземат от благотворителен/филантропически комитет на Ingram Micro, основан с конкретната цел набиране на средства и/или извършване на благотворителни дарения от името на Ingram Micro, при следните условия: (i) плащанията да се извършват в полза на избраната благотворителна организация в съответствие с подточка 4.5.5; (ii) тези благотворителни дарения в разумна степен да се вписват в досегашните благотворителни практики и политики, установени от комитета; и (iii) даренията в САЩ да се извършват в полза на благотворителна организация по чл. 501(c)3, а в Канада – на благотворителна организация, регистрирана в Канадската агенция по приходите.

4.6. Както е посочено във всяка от регионалните политики относно подаръците и развлеченията, искането от доставчици или клиенти на благотворителни дарения е забранено, освен ако не бъде позволено от Ingram Micro в условията, описани в такива политики.

## 5.0 ПРОЦЕДУРИ

5.1 Финансовият ръководител на всяка оперативна единица на Ingram Micro отговаря за:

- установяването и поддържането на система от механизми за вътрешен контрол, която в разумна степен да гарантира спазване разпоредбите на американския Закон за международните корупционни практики, законодателството за борба с подкупничеството на съответната държава и настоящата политика.
- създаването и воденето на регистри, документация и отчети, които отразяват точно и справедливо транзакциите и разполагането с активите на Ingram Micro.

5.2 Сътрудниците следва незабавно да се обърнат към прекия си ръководител, отдел „Човешки ресурси“ или правния отдел, ако подозират, че е извършено, предложено или поискано плащане или подарък в нарушение на настоящата политика, или ако имат въпроси, отнасящи се до спазването на политиката. Ако предпочитат при докладване на подозрения за нарушения да останат анонимни, сътрудниците се насърчават да се обадят на горещата линия на Ingram Micro, подробна информация за която могат да намерят на страницата на Ingram Micro във вътрешната (интранет) страница и в Кодекса за поведение на Ingram Micro.

### 6.0 ОТГОВОРНОСТИ

6.1 Екипът за проверка на съответствието към Ingram Micro разполага с необходимите правомощия и независимост да прилага настоящата политика. Този екип се отчита директно пред Главния юрисконсулт и е независим в своите функции. Главният служител по съответствието има пряка връзка с изпълнителния директор на Ingram Micro, както и с Одитния комитет към борда на директорите.

6.2 Всеки сътрудник носи отговорност за гарантиране спазването на настоящата политика.

6.3 На сътрудниците се напомня, че нарушаването на тази политика може да представлява извършване лично от тях на престъпление по приложимото законодателство за борба с подкупничеството, за което те могат да бъдат подведени под отговорност.

### 7.0 ДИСЦИПЛИНАРНИ МЕРКИ

Всеки сътрудник, който наруши тази политика, подлежи на налагане на дисциплинарно наказание, включително прекратяване на правоотношенията с него.

### 8.0 СВЪРЗАНИ ДОКУМЕНТИ

8.1 Политика на използване услугите на агенти/консултанти за трансакции с държавни органи.

8.2 Политика относно плащанията за канални дейности.

8.3 Политика относно подаръците, развлеченията и проявите на гостоприемство.

### 9.0 ПРЕДХОДНИ ВЕРСИИ

Настоящата политика е първоначално приета на 14.12.1999 г. и преработена на 29.10.2009 г., 04.10.2011 г. 25.11.2013 г. 01.09.2015 г. и 08/03/2019 г. Настоящата версия е версия 6.

Оваа политика беше прегледана и освежена на 25 октомври 2024 година.