

Kódex společnosti Ralliant

Společný závazok



Správa od nášho prezidenta a generálneho riaditeľa



Vážený tím,

Spoločnosť Ralliant je lídrom v globálnom úsilí o elektrifikáciu a digitalizáciu, pričom využíva svoje hlavné prednosti v oblasti presného inžinierstva pre kritické odvetvia.

Pri formovaní našej budúcnosti budujeme pevné základy integrity, transparentnosti a rešpektu. Náš kódex správania (ďalej len „kódex“) je naším sprievodcom, ktorý zabezpečuje, že robíme správne veci správnym spôsobom. Kódex je založený na našich hlavných zásadách a definuje, ako dodržiavame normy, ktoré sú hnacím motorom nášho úspechu v spoločnosti Ralliant.

Verím, že každodenné zosúladenie našej práce s našimi zásadami a Kódexom posilňuje našu kultúru a je hnacím motorom nášho úspechu. Kódex je záväzný. To znamená, že:

- **Stavajte na integrite a dodržiavaní predpisov** ako základoch našej budúcnosti,
- **Konajte čestne a spravodlivo** vo všetkých obchodných vzťahoch a
- **Udržiavajte dôveru** vo vzťahoch s kolegami, zákazníkmi, komunitami a akcionármi.

Kódex považujte za cestovnú mapu - vy ste vodičom. Vedie nás pri rozhodovaní a udržiava nás na správnej ceste. Dodržiavaním týchto štandardov budujeme spoločnosť, ktorá prináša výsledky a získava si dôveru.

Ak si nie ste istí nejakou situáciou, obráťte sa na svojho nadriadeného, oddelenie ľudských zdrojov, oddelenie dodržiavania predpisov alebo na ktorýkoľvek zdroj uvedený v Kódexe. Otvorená komunikácia a kultúra dôvery sú základom nášho úspechu.

Sme čestní vodcovia.

Tami

Tami Newcombe

Prezident a generálny riaditeľ

Predhovor generálneho a výkonného riaditeľa

2

Kto sme

4

Náš záväzok

Integrita konania

7

Ako používať Kódex

8

Naši ľudia a kultúra

Vzájomný rešpekt

10

Začlenenie a rozmanitosť

12

Zodpovednosť vedúcich pracovníkov

13

Bezpečnosť a zabezpečenie

14

„Prehovorte nahlas!“

16

Naši zákazníci a obchodní partneri

Férová hospodárska súťaž

18

Boj proti úplatkárstvu a korupcii

20

Dary, podnikové pohostinstvo a cestovanie

23

Reklama a marketing

26

Spolupráca s obchodnými partnermi

27

Dodržiavanie predpisov v oblasti dovozu,
vývozu a obchodu

30

Naša spoločnosť

Kvalita výrobkov

31

Majetok spoločnosti

33

Dôverné informácie a duševné vlastníctvo

35

Ochrana súkromia a osobných údajov

37

Kybernetická bezpečnosť

40

Konflikty záujmov

42

Finančné a obchodné záznamy

45

Obchodovanie s využitím vnútorných
informácií (insider trading)

47

Externá komunikácia –

Médiá a sociálne siete

49

Naša obchodná spolupráca s verejnou správou

Komunikácia s orgánmi verejnej správy

51

Lobingové aktivity

53

Návštevy na mieste, inšpekcie a audity

54

Naše komunity

Politické a dobročinné aktivity

55

Ochrana životného prostredia a trvalá
udržateľnosť

57

Ľudské práva

59

Náš spoločný záväzok

61

Index

62



Kto sme

Sme skupina prevádzkových spoločností, ktoré predstavujú špičku vo svojom odbore, pôsobia po celom svete v rámci pestrej palety odvetví a spája ich **spoločný cieľ**. Naše **hlavné zásady** tvoria základné stavebné kamene našej kultúry neustáleho zlepšovania a obchodného úspechu.



Sme Ralliant

NÁŠ CIEĽ

Naše precízne technológie vytvárajú istotu, vďaka ktorej sa môžete presadiť každý deň.

SPOLU:

Vyhrávame ako jeden tím	Riešime problémy	Učíme sa činmi	Umožňujeme rast	Vlastníme svoju budúcnosť
-------------------------	------------------	----------------	-----------------	---------------------------

PRE NAŠICH ĽUDÍ, ZÁKAZNÍKOV A AKCIONÁROV

RALLIANT

Kto sme

„**Vytvorené pre tvorcov dopadu**“ je prísľub spoločnosti Ralliant našim zamestnancom. Spoločnosť Ralliant je domovom tímových hráčov so zvedavosťou, vlastnou zodpovednosťou a odvahou zistiť, čo môžu spoločne dosiahnuť. Poskytujeme motivovaným ľuďom nástroje a príležitosti na to, aby mohli každý deň niečo ovplyvniť.

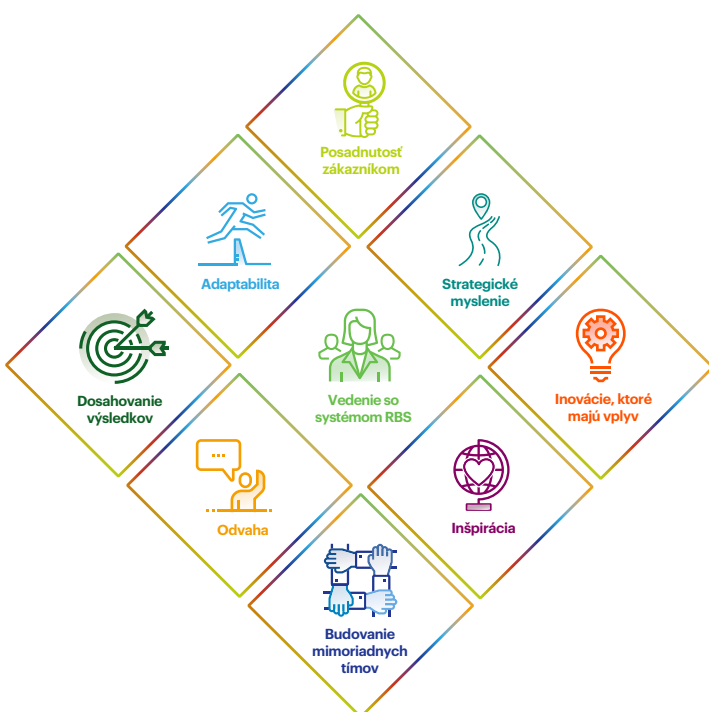


Kto sme

Fortive9 je model vedenia, ktorý nám pomáha spoločne uspieť v rýchlo sa meniacom svete.

Model Fortive9 pomáhajú vytvárať stovky zamestnancov z celého sveta. Predstavuje kompetencie lídra, ktoré vnímame ako prvky odlišujúce našu spoločnosť od všetkých ostatných spoločností a zároveň vyjadrujúce to, čím sa snažíme byť. Vychádza to z našich koreňov a hlavných zásad, ale zároveň nás to núti vystupovať z našich komfortných zón, aby sme dosiahli vynikajúce výsledky v našej kariére.

Každý z nás sa má správať ako líder. Modelom Fortive9 sa vymedzuje a riadi náš úspech v každom okamihu a na všetkých kariérnych stupňoch. Tento živý a pulzujúci rámec sa týka všetkých zamestnancov a stanovuje deväť vedúcich postojov, ktoré sú zárukou správnosti nášho spoločného podnikania.



- 1 Posadnutosť zákazníkom.** Chceme dôkladne porozumieť potrebám zákazníkov a vytvárať pre nich relevantné riešenia.
- 2 Strategické myslenie.** Uvažujeme disciplinovane, vytvárame hodnoty pre dnešok a budujeme budúcnosť.
- 3 Inovácie, ktoré majú vplyv.** Prinášame prevratné novinky, pretože riskujeme, experimentujeme a rýchlo reagujeme.
- 4 Inšpirácia.** Inšpirujeme sa a inšpirujeme ostatných s cieľom mať vplyv.
- 5 Budovanie mimoriadnych tímov.** Úprimne a s pokorou pomáhame našim tímom dosiahnuť tie najlepšie výsledky.
- 6 Odvaha.** K problémom sa stavíme čelom. Hľadáme a hovoríme pravdu.
- 7 Dosahovanie výsledkov.** Víťazíme, pretože konáme správne a dostojíme danému slovu.
- 8 Adaptabilita.** Učíme sa činmi – prostredníctvom úspechu a rýchleho neúspechu.
- 9 Vedenie so systémom RBS.** Je to náš spôsob myslenia, súbor nástrojov a kultúra.

Integrita konania

Všetko, čo robíme, vychádza z nášho Kódexu. Naše hlavné zásady sú základom našej identity a sú základom našich činností. Kódex sa týka všetkých zamestnancov spoločnosti Ralliant na celom svete. Každý zamestnanec je povinný prečítať si ho, dodržiavať a riadiť sa ním. Závazok dodržiavať Kódex a konať v súlade s našimi hlavnými zásadami vybuduje dôveru, získa rešpekt a povedie k nášmu úspechu. Vaša integrita/Náš úspech.

„Ralliant“ zahŕňa ...

spoločnosť Ralliant a jej jednotlivé prevádzkové spoločnosti (OpCo) po celom svete, bez ohľadu na to, či ide o priame alebo nepriame dcérske spoločnosti.

Očakávame tiež, že naši agenti, zástupcovia, nezávislí zmluvní dodávatelia, konzultanti, dodávatelia, obchodní partneri a ostatné osoby, ktoré pre nás pracujú, budú postupovať podľa rovnako prísnych zásad správania sa, aké sú opísané v našom Kódexe.

Porušenie Kódexu môže mať za následok disciplinárne konanie vrátane ukončenia pracovného pomeru. Môže tiež viesť k občianskym a trestným postihom zapojených osôb, ako aj spoločnosti Ralliant.



Ako by ste mali postupovať?

Domnievate sa, že miestne právne predpisy sú v rozpore s časťou nášho Kódexu. Čo by ste mali urobiť?

Pôsobíme na celom svete a vzťahujú sa na nás mnohé odlišné právne predpisy. Kódex je zostavený tak, aby neprotirečil, ale dopĺňal rôzne právne predpisy v krajinách, v ktorých pôsobíme. Ak ste presvedčení o rozpore, vo všeobecnosti sa riadte pravidlom, že treba splniť prísnejšiu požiadavku. Ak však máte nejaké otázky týkajúce sa správneho postupu, poraďte sa najskôr s právnym oddelením alebo oddelením pre dodržiavanie predpisov.



Ako používať Kódex

Cieľom Kódexu je poskytnúť veľmi kvalitné informácie na pomoc pri zvládaní každodenných etických otázok. Nájdete v ňom definície pojmov a prepojenia na osoby a zásady, ako aj scenáre z reálneho života, ktoré vám poskytnú informácie potrebné pre správny postup.

Ak sa budete riadiť Kódexom a zostanete verní našim Hlavným zásadám, správny postup bude jasný, ale môžu nastať situácie, keď správna cesta nie je jasná. V týchto situáciách sa spoliehame na to, že uplatníte zdravý úsudok a ak to bude potrebné, požiadate o usmernenie svojho nadriadeného či vedúceho, prípadne sa obrátite na službu „Prehovorte nahlas!“.

Uvedenie Kódexu do života

- ✓ Je moje správanie v súlade s našimi Hlavnými zásadami?
- ✓ Je v súlade s našim Kódexom?
- ✓ Vykazujú moje kroky integritu?
- ✓ Robím to, čo je správne pre spoločnosť Ralliant a našich zamestnancov, zákazníkov, obchodných partnerov, akcionárov a ďalšie hlavné zainteresované strany?
- ✓ Necítil/a by som sa neprijemne, keby som svoje kroky opisoval/a niekomu, koho si vážim?
- ✓ Bolo by mi príjemné, keby sa moje kroky dostali na verejnosť?

Ak môžete na všetkých šiesti otázkach odpovedať „**áno**“, pravdepodobne bude správne pokračovať. Ak však na niektorú z otázok odpoviete „**nie**“ alebo „**nie som si istý/á**“, musíte najskôr požiadať o radu. Nezabudnite, že za všetkých okolností je vždy vhodné požiadať o pomoc.

Ako používať Kódex

Kódex obsahuje interaktívne prvky, ktoré vám pomôžu ľahko sa v ňom orientovať.

Použite **lištu s nástrojmi v hornej časti každej stránky**, ktorá vám umožní:



Vrátiť sa do obsahu, z ktorého sú jednotlivé oddiely Kódexu prístupné jediným kliknutím.



Priamo prejsť k službe „**Prehovorte nahlas!**“, pokiaľ by ste chceli na niečo upozorniť alebo položiť nejakú otázku.



Vrátiť sa na poslednú zobrazenú stranu.



Posunúť sa dopredu alebo sa vrátiť späť o jednu stránku.



Hľadáte konkrétne informácie. Nahliadnite do **Registra** alebo stlačením kombinácie tlačidiel Ctrl+F otvorte **nástroj na vyhľadávanie** v programe Adobe Acrobat a zadajte príslušný pojem do okna.

Na zelený podčiarknutý text môžete kliknúť a následne buď prejdete k zdroju, alebo sa zobrazia podrobnejšie informácie o danej téme.

A ešte jedna pripomienka: Časom sa dokumenty spoločnosti, školiace materiály a zásady zmenia tak, aby odkazovali na náš Kódex. V priebehu aktualizácie dokumentov sa pojmy „Kódex“ a „Normy správania“ môžu používať ako synonymá.

Vzájomný rešpekt

Náš záväzok. Sme presvedčení o tom, že ku každému zamestnancovi treba pristupovať s **rešpektom a úctou**.

Každodenné kroky. V rámci snahy o **budovanie mimoriadnych tímov** podporujeme také pracoviská, na ktorých môžeme odvádzať tú najlepšiu prácu, bez obťažovania, šikanovania či zneužívania.

Ctite náš záväzok. Nezabudnite, že obťažovanie má rôzne podoby. Môže:

- byť fyzické, slovné alebo písomné;
- k nemu dochádzať na pracovisku alebo vo funkciách či prostrediach súvisiacich s prácou;
- prichádzať zo strany zamestnancov, ale aj zákazníkov a obchodných partnerov (alebo na nich smerovať);
- mať sexuálnu povahu a byť adresované rovnakému alebo opačnému pohlaviu;
- zahŕňať správanie, ako sú napríklad:
 - » hanlivé alebo ponižujúce poznámky, vtipy či obrázky,
 - » neželané objímanie, dotyky alebo sexuálne návrhy,
 - » rasové urážky alebo prezývky,
 - » slovné alebo fyzické vyhrážky.

Bez ohľadu na formu je obťažovanie v spoločnosti Ralliant zakázané. Ak ste sa stali obeťou obťažovania alebo máte podozrenie na obťažovanie iných, obráťte sa na službu „Prehovorte nahlas!“. Za vyjadrenie obáv vám nehrozí žiadna odplata.



Čo je „obťažovanie“?

Každé nevítané správanie voči druhej osobe, ktoré vytvára zastrašujúce, nepriateľské alebo urážlivé prostredie.

Vzájomný rešpekt



Ako by ste mali postupovať?

Kolegyňa sa vám zverí s tým, že jej nadriadený má dvojzmyselné poznámky k jej vzhľadu a napriek odmietnutiu ju nestále pozýva na schôdzku. Cíti sa neprijemne, ale tvrdí, že to nechce nahlásiť. Mali by ste rešpektovať jej želanie?

Povzbudte svoju kolegyňu, aby na problém upozornila prostredníctvom ktoréhokoľvek dostupného zdroja služby „Prehovorte nahlas!“.
Ak si to želá, môže podať hlásenie anonymne.

Je dôležité, aby o jej obavách boli informované správne kompetentné osoby. Len tak dodržíme náš záväzok budovať bezpečné pracoviská naplnené rešpektom.

Ak sa vaša kolegyňa neozve sama, musíte na problém upozorniť vy. Ani vy ani vaša kolegyňa sa nemusíte obávať odplaty, zaručuje to náš záväzok nulovej tolerancie odplaty.



Začlenenie a rozmanitosť

Náš záväzok. Budujeme komunitu, do ktorej patrí každý, v ktorej sa môžete prejaviť, byť sami sebou a cítiť podporu. Takto spoločne dosiahneme viac: pre seba navzájom, pre našich zákazníkov i pre celý svet.

Každodenné činnosti. Každý z nás má svoju úlohu pri budovaní komunity, ktorá dáva pocit spolunáležitosti a začlenenia. Vedome vytvárajte rozmanité tímy. Aktívne vyhľadávajte rôzne názory. Buďte otvorení rôznym stanoviskám a spôsobom realizácie obchodnej činnosti.

Umožniť rozmanitým talentom, aby podnecovali naše inovácie a úspech. Naše pracovisko, ako aj výrobky a služby, čerpajú z rôznych východísk, skúseností a znalostí. Rešpektujte názory a kultúrne rozdiely zamestnancov, obchodných partnerov a zákazníkov a spolupracujte v rámci tímu pri dosahovaní tých najlepších výsledkov.

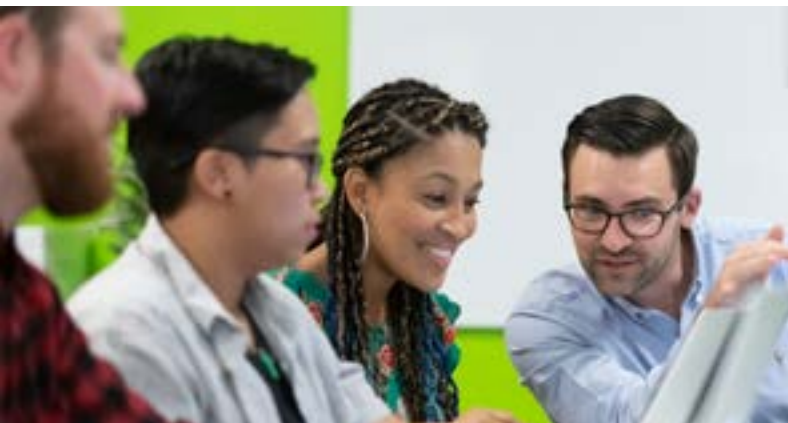
Venujte pozornosť férovosti. Ku každému pristupujete spravodlivo, s rešpektom a úctou. Prijímajte rozhodnutia na základe požiadaviek daného pracovného miesta a individuálnej kvalifikácie, bez ohľadu na rasu, farbu pleti, národnostný pôvod, náboženské presvedčenie, pohlavie, vek, rodinný stav, telesné postihnutie, postavenie veterána, sexuálnu orientáciu, rodovú identitu, rodový výraz alebo inú charakteristiku chránenú zo zákona.



Ako by ste mali postupovať?

Vaša kolegyňa často napáda iného člena tímu. Vám i vášmu tímu je to veľmi neprijemné. Čo by ste mali urobiť?

Rešpekt na pracovisku začína od každodenných krokov, ktoré každý z nás prijíma v zamestnaní. Ak sa dozviete o situácii ako je táto, ktorá nie je v súlade so záväzkom spoločnosti Ralliant týkajúcim sa začlenenia a rozmanitosti a vytvorenia profesionálneho pracoviska plného rešpektu, aktívne vystúpte. Pohovorte si s kolegyňou a ak vám to neprekáža, dajte jej najavo svoje znepokojenie. Začať takýto rozhovor a dosiahnuť vzájomné pochopenie síce môže byť ťažké, na druhej strane ide o zdroj poučenia a spôsob nášho rastu. Ak vám nevyhovuje priamy kontakt s kolegyňou, obráťte sa na svojho nadriadeného či vedúceho alebo využite službu „Prehovorte nahlas!“.



Zodpovednosť vedúcich pracovníkov

Náš záväzok. Sme presvedčení o tom, že vedúci pracovníci, ktorí predstavujú pozitívne vzory a pri práci dbajú na integritu, inšpirujú ostatných, aby konali rovnako.

Každodenné činnosti. Od našich manažérov očakávame, že budú **inšpirovať** naše tímy - to znamená nastavenie pozitívneho a etického tónu a podporu dodržiavania našich Hlavných zásad a nášho Kódexu.

Ísť príkladom. Ak vediete ostatných v spoločnosti Ralliant, prepojte každodennú prácu s našimi Hlavnými zásadami, naším Kódexom a naším úspechom - odpovedajte na otázky zamestnancov, riešte ich problémy a svojimi slovami a činmi dokážte, že nie je rozdiel medzi tým, čo očakávate od seba a čo od ostatných. Budte vzorom správania sa.

Dbajte na kultúru a postoje otvorenosti a transparentnosti. Vytvorte a udržiavajte také ovzdušie na pracovisku, v ktorom nikto nemá obavy a strach spýtať sa či prejavíť znepokojenie a na ktorom cítia podporu aj tí zamestnanci, ktorí upozornia na problémy. K informáciám, ktoré vám zamestnanci poskytnú, pristupujte starostlivo a pri hľadaní riešenia ich poskytujte len tým osobám, ktoré ich potrebujú poznať.

Buďte ústretoví. Podporujte zamestnancov, ktorí upozorňujú na problémy a dbajte na to, aby ostatní postupovali rovnako. Takýto postoj je súčasťou nášho záväzku kultúry otvorenosti a transparentnosti i neustáleho zlepšovania.

Rozumejte svojej povinnosti. Akékoľvek obavy, ktoré by mohli byť v rozpore s našimi Hlavnými zásadami alebo Kódexom, okamžite oznámte svojmu nadriadenému alebo vedúcemu pracovníkovi alebo prostredníctvom služby Prehovorte nahlas! Netvárite sa, že sa vás to netýka.



Ako by ste mali postupovať?

Ste vedúci pracovník a obráti sa na vás zamestnanec z druhého tímu s podozrením na nevhodné správanie, ktoré by podľa jeho názoru mohlo porušovať zákon. Obáva sa, že by mohol spôsobiť problém vo svojej skupine. Čo by ste mali urobiť?

Primárne zodpovedáte za kolegov a tretie strany, ktorým ste nadriadení, ale ako vedúci pracovník máte osobitnú povinnosť konať bez ohľadu na to, kto sa na vás obráti. Najlepšie by bolo získať určité základné informácie od zamestnanca, ktorý upozornil na problém – kto, čo, prečo, kedy a kde – a potom využiť službu „Prehovorte nahlas!“.

Ubezpečte pracovníka, ktorý sa na vás obrátil, že zostane v anonymite, resp. že jeho totožnosť bude známa len veľmi obmedzenému počtu osôb. Pripomeňte mu našu zásadu nulovej tolerancie k odplate. Ak prehovoríte nahlas, zaručíte preskúmanie danej záležitosti osobami, ktoré sú v príslušnej veci kompetentné a môžu poskytnúť usmernenia.

Bezpečnosť a zabezpečenie

Náš záväzok. Podporujeme kultúru bezpečnosti a ceníme si pohodu každého zamestnanca vo všetkých smeroch, nielen jeho telesnú pohodu. Za pohodu našich pracovníkov nezodpovedá len jeden tím a nejde o jednorazovú záležitosť. Je to univerzálny, spoločný a každodenný záväzok.

Každodenné činnosti. Dodržiavame požiadavky v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti. Hľadáme príležitosti na neustále zvyšovanie bezpečnosti našich zamestnancov a pracovníkov.

Prevezmite svoj diel zodpovednosti. Aktívne pristupujte ku svojej vlastnej bezpečnosti a bezpečnosti svojich kolegov. Absolvujte predpísané bezpečnostné školenia a dodržiavajte bezpečnostné požiadavky, ktoré sa vzťahujú na vaše pracovné miesto. Ak sa dozviete o prípadných nebezpečných okolnostiach alebo nebezpečnom postupe, ihneď o nich informujte svojho nadriadeného či vedúceho alebo využite službu „Prehovorte nahlas!“. Nebojte sa upozorniť na príležitosť na zlepšenie bezpečnostných postupov, aj keby momentálne využívané postupy neporušovali bezpečnostné predpisy.

Prichádzajte na pracovisko v dobrej kondícii.

Zneužívanie rôznych návykových látok môže ovplyvniť pracovný výkon a ohroziť vás, vašich kolegov a ďalšie osoby. Preto:

- *zakazujeme držanie nezákonných návykových látok v podnikových priestoroch;*
- *zakazujeme pracovníkom, aby boli v pracovnom čase pod vplyvom akejkoľvek návykovej látky alebo alkoholu.*

Na podujatiach sponzorovaných spoločnosťou môže byť povolené požívanie alkoholických nápojov - v takýchto prípadoch dbajte na to, aby vaše správanie odrážalo naše Hlavné zásady a náš Kódex. Vždy sa opierajte o svoj zdravý úsudok a sebaovládanie.

Netolerujeme žiadne činnosti, ktoré ohrozujú zamestnancov, zákazníkov, dodávateľov alebo iné osoby. V priestoroch žiadnej prevádzkovej spoločnosti nie sú nikdy povolené žiadne zbrane, okrem prípadov povolených zákonom alebo zásadami spoločnosti.



Bezpečnosť a zabezpečenie



Ako by ste mali postupovať?

Váš kolega navrhuje, aby ste zaviedli postup, ktorý vám ušetrí veľa času a peňazí, ale bude znamenať určité drobné bezpečnostné riziko. Mali by ste využiť túto príležitosť?

Snažíme sa o neustále zlepšovanie a sme otvorení novým myšlienkam a postupom, na druhej strane bezpečnosť osôb má pre nás najväčší význam. Všetky prípadné zmeny postupov musia byť najskôr posúdené z hľadiska bezpečnosti.



Viac informácií

Zásady spoločnosti Ralliant v oblasti ochrany životného prostredia, zdravia a bezpečnosti



„Prehovorte nahlas!“

Náš záväzok. Spolupracujeme pri presadzovaní etiky na pracovisku. To znamená, že upozorňujeme na problémy a obavy, ktoré by mohli poškodiť dobré meno našej spoločnosti alebo ohroziť kvalitnú prácu, ktorú vykonávame.

Každodenné činnosti. Sme **odvážni**. Ako zamestnanci sa staviame k problémom čelom a okamžite nahlasujeme akékoľvek správanie, o ktorom sa domnievame, že porušuje naše Hlavné zásady alebo náš Kódex, s vedomím, že spoločnosť Ralliant nebude tolerovať odvetné opatrenia.

Prevezmite zodpovednosť. Ak sa chcete spýtať, ako máte správne postupovať alebo ak si všimnete niečo, čo sa nezdá byť v poriadku, obráťte sa na svojho nadriadeného alebo na:

- iného nadriadeného či vedúceho,
- oddelenie ľudských zdrojov, právne oddelenie alebo oddelenie pre dodržiavanie predpisov vo vašej prevádzkovej spoločnosti alebo v spoločnosti Ralliant,
- pracovníkov oddelenia vnútorného auditu spoločnosti Ralliant.

Môžete tiež využiť službu „Prehovorte nahlas!“, ktorá je prístupná online alebo telefonicky a upozorniť na svoje obavy 24 hodín denne, 7 dní v týždni. Špecializovaní operátori na telefóne hovoria 20 jazykmi a hlásenie môžete podať anonymne, ak to nezakazujú miestne právne predpisy. Spoločnosť Ralliant pri riešení problému dôkladne a profesionálne vyšetrí všetky podozrenia na nevhodné správanie a poskytnuté informácie zverejní len tým osobám, ktoré ich potrebujú poznať v súlade s platnými právnymi predpismi.

Služba „Prehovorte nahlas!“ je síce k dispozícii neustále, ale pri niektorých záležitostiach je lepšie obrátiť sa najskôr na nadriadeného alebo oddelenie ľudských zdrojov, napríklad v oblasti riadenia výkonu a vzťahov medzi zamestnancami.

Ak vás niekto kontaktuje v súvislosti s vyšetrovaním v rámci služby „Prehovorte nahlas!“, ste povinní spolupracovať.

- Dodržiavajte všetky pokyny, ktoré vám poskytne právne oddelenie alebo oddelenie pre dodržiavanie predpisov.
- Rešpektujte dôvernosť vyšetrovania a všetkých špecifických informácií a nehovorte o nich so žiadnymi inými zamestnancami.
- Urobte si čas na pohovor, ak vás o to požiadajú.
- Poskytnite otvorené, čestné a transparentné odpovede a všetky dokladujúce dokumenty.

„Prehovorte nahlas!“

Neobávajte sa odplaty. Bez ohľadu na to, na koho ste sa obrátili, sa môžete spoľahnúť na rýchle a primerané vyriešenie podania. Spoločnosť Ralliant zakazuje akúkoľvek odplatu proti komukoľvek, kto podá hlásenie alebo sa podieľa na vyšetrovaní. Chceme, aby ste sa pri nahlasovaní cítili čo najpohodlnejšie a aby ste vedeli, že nás zaujíma vaše stanovisko a že robíte správnu vec.



Ako by ste mali postupovať?

Niečo vás znepokojuje a radi by ste si o tom pohovorili s niekým z oddelenia ľudských zdrojov. Vaša nadriadená vám však nariadila, aby ste všetky záležitosti prediskutovali najskôr s ňou. Je to správne?

Vo všeobecnosti je to dobrý nápad začať od nadriadeného či vedúceho, pretože ten je často v najlepšom postavení na to, aby pochopil vašu situáciu a prijal správne opatrenia. Ak vám však nevyhovuje porozprávať sa s nadriadeným, môžete sa priamo obrátiť na oddelenie ľudských zdrojov alebo využiť funkciu „Prehovorte nahlas!“. Nadriadený by nemal obmedzovať váš prístup k týmto zdrojom.



Férová hospodárska súťaž

Náš záväzok. Inovatívne myslenie a prevratné novinky – to je hybná sila nášho úspechu. Sme presvedčení o tom, že otvorený a konkurenčný trh je výhodný pre všetkých.

Každodenné činnosti. Intenzívne súťažíme, aby sme **dosahovali výsledky**, ale vždy konáme spravodlivo a v súlade s našimi Hlavnými zásadami a Kódexom. Vyhýbame sa činnostiam, ktoré by mohli obmedzovať konkurenciu alebo v nej brániť iným.

Vyhýbajte sa nevhodným dohodám.

Naša konkurencia je dôrazná a čestná. V dôsledku toho neuzatvárame žiadne dohody ani dohody, písomné ani ústne, formálne ani neformálne, s konkurentmi ani s inými subjektmi s cieľom:

- „fixovať“ (zvýšiť, nastaviť alebo udržať) ceny našich výrobkov alebo služieb;
- rozdeliť si územia, trhy alebo zákazníkov;
- brániť inej spoločnosti, aby vstúpila na trh;
- odmietnuť rokovanie so zákazníkom alebo dodávateľom;
- obmedziť výrobu, predaj alebo objem výroby;
- narušiť konkurenčný postup predkladania ponúk.

Bud'te opatrní. Pri rokovaní s konkurentmi alebo inými osobami na odvetvových schôdzach, seminároch a zhromaždeniach používajte zdravý úsudok. Nehovorte o žiadnych konkurenčne citlivých témach a ak sa o nich bude snažiť hovoriť niekto iný, okamžite a zreteľne zasiahnite: prerušte rozhovor, opustite miestnosť, zdokumentujte, čo sa stalo a oznámte to právnomu oddeleniu alebo oddeleniu pre dodržiavanie predpisov.



Čo je „konkurenčne citlivá téma“?

- ceny a podmienky predaja,
- náklady a zisky,
- zákazníci, územia a trhy.



Férová hospodárska súťaž

Získavajte konkurenčné informácie správnym spôsobom.

Informácie o konkurencii získavajte čestne a zákonným spôsobom, napríklad vyhľadávaním na internete, v mediálnych zdrojoch a odborných článkoch, nikdy trikom ani podvodom. Nevyžadujte od nových zamestnancov konkurenčné informácie – sú povinní chrániť dôverné informácie svojho bývalého zamestnávateľa, podobne ako naši bývalí zamestnanci sú povinní chrániť naše informácie.



Ako by ste mali postupovať?

Na schôdzi odborového zväzu vás osloví konkurent, pustí sa s vami do reči a len tak nadhodí: „Zdá sa, že trh začína byť nestabilný, nemáte ten dojem?“ Ako by ste mali reagovať?

Podobné komentáre môžu znieť neškodne, ale mohli by naznačovať protikonkurenčný úmysel alebo motívy. Najlepšie by bolo dať konkurentovi najavo, že tento druh diskusie nie je vhodný, potom sa ospravedlniť, oznámiť incident nadriadenému, právnemu oddeleniu a oddeleniu pre dodržiavanie predpisov a požiadať o pokyny pre ďalší postup.



Viac informácií

Antitrustové zásady spoločnosti Ralliant



Boj proti úplatkárstvu a korupcii

Náš záväzok. Budeme úspešní na základe našich inovácií, výrobkov a služieb. Korupcia a úplatkárstvo nie sú v súlade s našou hodnotou férovosti a nikdy nebudú patriť do nášho podnikania.

Každodenné činnosti. V spoločnosti Ralliant **máme odvahu** na to, aby sme sa postavili problémom, ktoré nie sú v súlade s našimi Hlavnými zásadami. Nesnažíme sa ovplyvniť obchod nevhodnými prostriedkami. Sme presvedčení o tom, že naše výrobky a služby uspejú sami osebe. Trváme na tom, že zvíťazíme v obchodnej konkurencii správnym spôsobom.



Boj proti úplatkárstvu a korupcii

Dodržiavajte naše Hlavné zásady. Nedávajte ani neprijímajte nič cenné s cieľom získať (alebo udržať si) zákazku, ovplyvniť rozhodnutie alebo získať obchodnú výhodu.

Dodržiavajte globálne protikorupčné právne predpisy a naše zásady. Nezabudnite, že tieto právne predpisy platia nielen v Spojených štátoch amerických, ale na celom svete, a vzťahujú sa nielen na zamestnancov a zmluvných dodávateľov spoločnosti Ralliant, ale aj na tretie strany, ktoré pracujú podľa našich pokynov alebo v náš prospech, ako sú napríklad špecializovaní partneri pre marketing a predaj, distribútori, zástupcovia pre predaj a konzultanti.

Nezabudnite konať podľa **Programu integrity podnikania tretích strán**; ktorý nahrádza Súbor nástrojov pre špecializovaných partnerov pre marketing a predaj; pomôže vám vybrať správnych obchodných partnerov, ktorí reprezentujú naše Hlavné zásady. Ak si nie ste istí, čo sa požaduje, spýtajte sa a dbajte na to, aby ste všetky finančné transakcie zaznamenali úplne, presne a transparentne.



Čo znamená „čokoľvek cenné“?

Znamená to „všetko“! Môže to byť niečo iné ako platba v hotovosti, napríklad:

- dar,
- preplatenie cestovného alebo pohostenie,
- dohoda o vykonaní služby,
- navrhnuté partnerstvo,
- pôžička alebo láskavosť,
- dobročinný dar alebo politický príspevok,
- ponuka zamestnania blízkemu príbuznému.

Ak má za cieľ dosiahnutie obchodného rozhodnutia alebo získanie výhody, je neprimerané.



Boj proti úplatkárstvu a korupcii

Dávajte si pozor pri stykoch so štátnymi úradníkmi. Môžeme sa stýkať so štátnymi úradníkmi aj v iných záležitostiach než je predaj našich výrobkov. Ide o audity, inšpekcie, licencie, colné a regulačné povolenia. Dodatočné usmernenia v týchto oblastiach nájdete v oddiele **Naša obchodná spolupráca s verejnou správou.** Skôr než štátnemu úradníkovi alebo zamestnancovi verejnej správy poskytnete čokoľvek cenné, nezabudnite sa poradiť s právnym oddelením alebo oddelením pre dodržiavanie predpisov, keďže v niektorých prípadoch je to zakázané alebo obmedzené. Viac informácií nájdete v časti **Dary, podnikové pohostinstvo a cestovanie.**



Kto je „štátny úradník“?

Tento pojem je široký a zahŕňa:

- zamestnancov štátnej správy,
- zamestnancov armády,
- volených zástupcov alebo kandidátov,
- členov politických strán,
- zamestnancov odvetví vedených, vlastnených alebo dotovaných štátom (napríklad zdravotníctva).

Ak si nie ste istí, či je nejaká osoba vládny úradníkom, požiadajte o radu právne oddelenie alebo oddelenie pre dodržiavanie predpisov.



Viac informácií

Protikorupčné zásady korporácie Ralliant

Program integrity podnikania tretích strán



Dary, podnikové pohostinstvo a cestovanie

Náš záväzok. Sme presvedčení o tom, že vzájomná zdvorilosť v obchodnom styku je normálnou súčasťou spolupráce so zákazníkmi a obchodnými partnermi. Nedovolíme však, aby ovplyvňovala naše kroky, ani aby sa využívala na nevhodné ovplyvňovanie iných.

Každodenné činnosti. Dbáme na to, aby sme nedávali ani neprijímali nič, čo by mohlo nevhodne ovplyvniť našu organizáciu alebo niekoho iného alebo pôsobiť zlým dojmom v tejto súvislosti.



Dary, podnikové pohostinstvo a cestovanie

Poznajete, čo je prípustné. Kedy podniková pohostinnosť zašla príliš ďaleko? Poradia vám naše zásady týkajúce sa darov a pohostinnosti. Stanovujú sa v nich limity pre hodnotu darov, ktoré je možné dať alebo prijať, ako aj požiadavky, ktoré musíte splniť pri ponúkaní alebo prijímaní darov či podnikového pohostinstva.

Zistite, čo nie je prípustné. Niektoré ponuky nie sú prípustné nikdy. Všeobecne platí, že nevhodný je dar alebo ponuka pohostinstva, ktoré by znamenali záväzok alebo by mohli ovplyvniť vaše rozhodnutie.

Dary a podnikové pohostinstvo

Sú v poriadku

✓ **Majú primeranú hodnotu.**

✓ **Dostávame ich len príležitostne.**

✓ **Podporujú legitímny obchodný vzťah.**

✓ **Sú povolené zo zákona.**

✓ **Sú v súlade so zásadami darujúceho i obdarovaného.**

Nie sú v poriadku

✗ **Majú za cieľ ovplyvniť rozhodovanie alebo kroky.**

✗ **Majú príliš vysokú hodnotu, alebo sú prehnané.**

✗ **Mohli by spoločnosť Ralliant zahanbiť.**

✗ **Sú neprimerané alebo nevkusné.**

✗ **Sú vyžiadané (napr. niekto o niečo požiada).**

Dary, podnikové pohostinstvo a cestovanie

Dodržiavajte naše zásady týkajúce sa cestovania. Niekedy môžeme najlepšie preukázať svoje schopnosti tak, že pozveme zákazníka do priestorov prevádzkovej spoločnosti, aby sa sám presvedčil o našich výrobkoch a službách. Ak cestovné hradí prevádzková spoločnosť, platia veľmi špecifické požiadavky, ktoré sa musia splniť, ako aj predbežné povolenia, ktoré je potrebné získať. Predtým, než ponúknete tretej strane preplatenie cestovného, prečítajte si **Zásady týkajúce sa viest a pohostinnosti voči zákazníkom** a vyplňte formulár schválenia cesty. Zásady si prečítajte predovšetkým pred tým, než budete súhlasiť s preplatením cestovných výdavkov štátnych úradníkov.

Buďte transparentní. Všetky ponúknuté alebo prijaté prejavy podnikovej pohostinnosti musíte presne a úplne zdokumentovať v našich knihách a záznamoch.



Ako by ste mali postupovať?

Dostali ste do kancelárie balíček. Ide o drahý darček ako poďakovanie od dodávateľa. Ste si istí, že naše zásady nepovoľujú, aby ste si ho nechali. Aké opatrenia by ste mali prijať?

Vrátiť darček a zdvorilo vysvetliť, že jeho prijatie by bolo v rozpore s požiadavkami našich zásad. Ak tento postup nie je realizovateľný, poraďte sa so svojím nadriadeným a právnym oddelením a oddelením pre dodržiavanie predpisov. Môžete tiež darovať tento dar na dobročinné účely alebo ho nechať v spoločných kancelárskych priestoroch, aby sa z neho mohli tešiť všetci.



Spolupracujete so štátnymi úradníkmi?

Pravidlá týkajúce sa toho, čo môžete dať štátnym úradníkom (alebo prijať od nich), sú veľmi prísne. Zoznámte sa so všetkými platnými zásadami a požiadavkami prevádzkovej spoločnosti, ktoré sa týkajú darov zahŕňajúcich štátnych úradníkov.



Viac informácií

Zásady týkajúce sa darov a pohostinnosti

Zásady týkajúce sa ciest a pohostinnosti voči zákazníkom

Reklama a marketing

Náš záväzok. Budujeme dlhodobé vzťahy so zákazníkmi tak, že vo vzájomnom styku dbáme na česťnosť a integritu.

Každodenné činnosti. Pre nás sú **zákazníci na prvom mieste**. Snažíme sa pochopiť ich potreby, poskytovať presné informácie o našich výrobkoch a službách a pravdivo a primerane propagovať a predávať naše riešenia.

Udržanie dôvery. Poskytujte pravdivé a úplné informácie o kvalite, bezpečnosti, funkciách a dostupnosti našich výrobkov. Zavádzanie zákazníkov, zveličovanie toho, čo naše výrobky dokážu a sľubovanie niečoho, čo nedokážeme splniť? Takýto postup by mohol viesť ku strate dôvery a nikdy nie je správny. Takto my nepodnikáme.

Zistite, čo sa vyžaduje. Poznajte a dodržiavajte požiadavky týkajúce sa spôsobu, akým propagujeme a predávame naše výrobky. Dbajte na to, aby všetky tvrdenia o našich výrobkoch boli doložené faktami a aby písomné a vizuálne opisy presne opisovali naše výrobky.



Ako by ste mali postupovať?

Po mesiacoch budovania vzťahu je jeden z vašich zákazníkov pripravený podpísať zmluvu. Pretože ste horliví a chcete predať, zmienili ste sa o niektorých výhodách súvisiacich s výrobkom, ktoré zatiaľ neboli overené. Opravíte poskytnuté informácie i za cenu, že pridete o obchod?

Áno. Všetky tvrdenia musia byť pravdivé a opodstatnené. Musíte pravdivo informovať o funkciách a výhodách výrobkov. Ak zákazník podpíše zmluvu a neskôr zistí, že ste ho neinformovali pravdivo alebo že výrobok nemá taký prínos, aký ste opisovali, naruší to nielen váš obchodný vzťah, ale aj dôveru, ktorú zákazník vložil do vašej prevádzkovej spoločnosti.



Spolupráca s obchodnými partnermi

Náš záväzok. Uvedomujeme si, že naše vzťahy s dodávateľmi, špecializovanými partnermi pre marketing a predaj a ďalšími tretími stranami majú zásadný význam pre náš úspech. Vyberajte si teda takých partnerov, ktorí spĺňajú naše najprísnejšie normy.

Každodenné činnosti. Budujeme **mimoriadne tímy**, a to tak, že konáme s integritou a transparentnosťou a to isté vyžadujeme od našich obchodných partnerov.

Vyberajte starostlivo. Ak sa podieľate na výbere obchodného partnera spoločnosti Ralliant, dodržiavajte naše interné postupy vrátane náležitej starostlivosti. Rozhodujte na základe potrieb našej spoločnosti a faktických štandardov, ako sú cena, kvalita a služby, nikdy nie na základe osobnej náklonnosti, výhody alebo záujmov. Nezabudnite, že konanie našich obchodných partnerov sa odráža na spoločnosť Ralliant, preto sa uistite, že rozumejú našim očakávaniam a konajú eticky a spôsobom, ktorý odráža naše Hlavné zásady a náš Kódex.

Berte na zodpovednosť našich partnerov. Očakávania smerom k obchodným partnerom sú uvedené v našich **Zásadách správania pre dodávateľa**. V prípade niektorých obchodných partnerov sa uplatňuje **Program integrity podnikania tretích strán**. Zistite, kedy sa uplatňuje a na ktoré tretie strany a dodržiavajte ho.

Ak vediete alebo spolupracujete s našimi obchodnými partnermi v rámci svojej pracovnej funkcie, monitorujte ich zmluvy a výkon a:

- *v rámci obchodných stykov postupujte čestne a presne;*
- *chráňte ich dôverné obchodné informácie rovnako dôkladne, ako chránite naše;*
- *vyhýbajte sa **možným konfliktom záujmov**;*
- *zachovávajte vysoké očakávania – dávajte predovšetkým pozor na **porušovanie ľudských práv** a **úplatkárstvo a korupciu**;*
- *Vždy nahláste službe Prehovorte nahlas! podozrenie, že obchodný partner porušuje náš Kódex alebo Hlavné zásady.*



Spolupráca s obchodnými partnermi



Ako by ste mali postupovať?

Dodávateľka, s ktorou dlhodobo spolupracujete, vás oslovila so žiadosťou o partnerstvo v rámci nového obchodného podniku. Zdá sa, že ide o dobrú príležitosť, ktorá nemá nič spoločné s vašou prácou pre spoločnosť Ralliant. Je v poriadku, ak sa s ňou stretnete a zistíte podrobnosti?

Pravdepodobne nie. Pouvažujte, ako by tento obchodný podnik mohli vnímať iní, zvlášť ak budete rozhodovať o dodávateľskom vzťahu v mene spoločnosti Ralliant.

Skôr než budete súhlasiť so schôdzkou s dodávateľkou, poraďte sa so svojim nadriadeným alebo vedúcim. Správnu cestou v súvislosti s možnými konfliktmi záujmov, dokonca aj v prípade zdania konfliktu, je vždy transparentnosť. Viac informácií nájdete v oddiele [Konflikty záujmov](#).



Viac informácií

Zásady správania sa pre dodávateľa

Program integrity podnikania tretích strán





Dodržiavanie predpisov v oblasti dovozu, vývozu a obchodu

Náš záväzok. Rešpektujeme globálne právne predpisy, ktoré sa týkajú dovozu a vývozu našich výrobkov.

Každodenné činnosti. Poznáme a dodržiavame dovozné/vývozné požiadavky, ktoré sa týkajú našej obchodnej činnosti a pracovných pozícií, a to bez ohľadu na to, kde pracujeme alebo podnikáme. Každú transakciu čestne, presne a úplne zdokumentujeme.

Dodržiavame ekonomické sankcie, vývozné kontroly a pravidlá proti bojkotovaniu. Spojené štáty americké a ďalšie krajiny presadzujú hospodárske a obchodné sankcie, čo znamená, že môžu obmedzovať miesta, na ktorých môžeme obchodovať, osoby, s ktorými môžeme obchodovať a výrobky, ktoré môžeme predávať. Môžu tiež vyžadovať špeciálne povolenia na predaj alebo prepravu našich výrobkov. Ak sa chcete spýtať, či sú zavedené takéto právne predpisy, obráťte sa na oddelenie pre súlad obchodu s predpismi vo vašej prevádzkovej spoločnosti alebo na právne oddelenie vo vašej prevádzkovej spoločnosti či spoločnosti Ralliant.

Na uvedené oddelenia sa obráťte aj vtedy, keď vás požiadajú, aby ste dodržiavali zahraničné nariadenia o bojkotovaní. Spoločnosť Ralliant a jej jednotliví zamestnanci môžu byť zodpovední za účasť, podporu alebo súhlas so zahraničným bojkotom. Niektoré žiadosti súvisiace s bojkotom je potrebné nahlásiť vláde USA, dokonca aj keď sa na bojkote nepodieľame a na žiadosti oň nereagujeme.

Zaručenie súladu dovozu. Požaduje sa, aby sme predložili presný prehľad toho, čo vyvážame a cieľ súvisiacich s jednotlivými položkami. I v tomto prípade sa obráťte na oddelenie pre súlad obchodu s predpismi vo vašej prevádzkovej spoločnosti alebo na právne oddelenie vo vašej prevádzkovej spoločnosti či spoločnosti Ralliant. Kontaktujte ich, ak máte otázky týkajúce sa súladu dovozu alebo vašej úlohy v celom postupe.



Čo by ste mali robiť?

Dostali ste žiadosť od zákazníka, aby ste pozmenili faktúru a uviedli iný konečný cieľ. Čo by ste mali urobiť?

Dovoz a vývoz musíme deklarovať presne a transparentne. Dbajte na to, aby faktúra bola presná, nie pozmenená. Obráťte sa na svojho nadriadeného alebo právne oddelenie alebo oddelenie pre dodržiavanie predpisov vašej prevádzkovej spoločnosti alebo spoločnosti Ralliant a požiadajte ich o stanovenie primeraného ďalšieho postupu.



Viac informácií

Globálna príručka spoločnosti Ralliant o zásadách dodržiavania obchodných predpisov

Kvalita výrobkov

Náš záväzok. Snažíme sa vyvíjať bezpečné a spoľahlivé výrobky a naplňať bezpečnostné očakávania našich zákazníkov.

Každodenné činnosti. Vedťe so **systémom RBS**, vnášajte kvalitu do každej činnosti a dodržiavajte zavedené postupy.

Kvalita na prvom mieste. Ak sa podieľate na návrhu, vývoji, výrobe, skúšaní, označovaní, balení, lokalizácii, kvalifikácii či osvedčovaní výrobku, dbajte na to, aby naše výrobky a služby na miestach, na ktorých ich vyrábame a poskytujeme, a na trhoch, na ktorých ich predávame:

- boli vyrobené v súlade so všetkými platnými požiadavkami na kvalitu, bezpečnosť a účinnosť;
- spĺňali všetky požiadavky na označenie, balenie a dokumentáciu;
- spĺňali všetky požiadavky na bezpečnostnú registráciu, inšpekcie, predbežnú kvalifikáciu, povolenia a postupy.

Naplňajte alebo prekračujte očakávania.

Zoznámte sa so všetkými regulačnými požiadavkami, ktoré súvisia s výrobou a predajom našich výrobkov v krajinách, v ktorých pôsobíte, a tieto požiadavky dodržiavajte. Pri nedodržaní uvedených požiadaviek hrozí nielen riziko straty predaja, ale aj riziko straty dôvery našich zákazníkov a akcionárov.



Kvalita výrobkov

Podporujte neustále zlepšovanie. Ak zistíte nejaké nedostatky, určite ich hlavnú príčinu, prijmite protiopatrenia a neustále zlepšujte postupy, ktoré zabránia opakovaniu tejto situácie. Otázky alebo obavy týkajúce sa kvality či bezpečnosti našich výrobkov smerujte na svojho nadriadeného alebo vedúceho, pracovníka zodpovedného za kvalitu alebo súlad výrobkov s predpismi vo vašej prevádzkovej spoločnosti alebo na službu „Prehovorte nahlas!“.



Ako by ste mali postupovať?

Termín odovzdania sa blíži a vaša nadriadená vám prikázala využiť pri dokončení projektu nového dodávateľa, ktorý nie je schválený. Dodávateľ sa zdá byť kvalifikovaný. Angažujete ho?

Nie. Spolupracujeme len so schválenými dodávateľmi v záujme zabezpečenia kvality. Informujte svoju nadriadenú, že tento dodávateľ nie je schválený, preto ho nie je možné využiť. Ak vám nie je príjemné diskutovať s ňou o tejto záležitosti priamo, obráťte sa na službu „Prehovorte nahlas!“.



Majetok spoločnosti

Náš záväzok. Zamestnancom poskytujeme priestory, vybavenie a zdroje, ktoré potrebujú pri výkone práce. Očakávame, že každý zamestnanec spoločnosti Ralliant ich bude používať zodpovedne.

Každodenné činnosti. Majetok spoločnosti používame pri obchodnej činnosti spoločnosti a chránime ho pred krádežou, podvodom, mrhaním a zneužívaním. Takisto **inovujeme na dosiahnutie vplyvu** tak, že predvídame nové hrozby pre náš majetok a zmierňujeme ich.

Chráňme fyzický majetok. Fyzický majetok spoločnosti Ralliant, od surovín a strojových zariadení po kancelárske vybavenie a podnikové autá, nám pomáha vytvárať, budovať a dodávať silné portfólio výrobkov pre našich zákazníkov. Dodržiavajte naše zásady a tento majetok nikdy nepožičiavajte, nepredávajte ani nerozdávajte, ak na to nemáte oprávnenie.

Chráňte elektronický majetok. Hardvér, softvér a siete nám pomáhajú realizovať inovácie a sú určené len na obchodné účely. Technológiu používajte zodpovedne a chráňte ju pred hrozbami a nepriaznivými činiteľmi (pozri oddiel **Kybernetická bezpečnosť** v Kódexe). Nikdy ju nepoužívajte na neoprávnené, neprofesionálne alebo nezákonné účely. Obmedzené osobné používanie majetku, ako je notebook a telefón, je povolené (napríklad na kontrolu správ), ale uistite sa, že je v súlade s našimi Hlavnými zásadami a že nenarušuje vašu prácu alebo našu činnosť. Viac informácií pozrite naše Zásady prípustného používania. Upozorňujeme, že všetky informácie, ktoré vytvoríte, zdieľate, uložíte alebo stiahnete do svojho systému, patria spoločnosti Ralliant. V záujme dodržiavania zásad môžeme vykonávať audity sietí a systémov.



Majetok spoločnosti

Chráňte náš informačný majetok.

Opatrne zaobchádzajte so všetkými našimi informáciami: písomnými, elektronickými alebo slovnými. Používajte ich tak, ako to povoľujú naše zásady a zoznámte sa s prísnejšou normou opatrnosti požadovanou pri **osobných údajoch**, **dôverných informáciách** a **duševnom vlastníctve**.



Ako by ste mali postupovať?

Zastavili ste sa pri pracovnom stole svojho kolegu, pretože sa ho potrebujete na niečo spýtať, a všimli ste si, že si prezerá stránky s pornografickým obsahom. Kolega vidí, že ste prekvapení a povie vám, že sa nemáte znepokojovať, že tieto stránky navštevuje len príležitostne a nikdy ich s nikým nezdieľa. Je to v poriadku?

Nie. Naše systémy by sa nikdy nemali používať na prístup k nevhodným stránkam alebo informáciám. Informujte o tejto veci svojho nadriadeného či vedúceho alebo sa obráťte na službu „Prehovorte nahlas!“.



Viac informácií

Zásada prijateľného používania v spoločnosti Ralliant



Dôverné informácie a duševné vlastníctvo

Náš záväzok. Informácie sú hybnou silou nášho podnikania a pomáhajú nám udržať **strategické postavenie** a konkurencieschopnosť na trhu – uvedomujeme si, že sme povinní chrániť ich.

Každodenné činnosti. Dávame pozor na ochranu nášho informačného majetku a staráme sa oň, ako aj o informačný majetok, ktorý nám bol zverený.

Poznajte, ktoré informácie sú dôverné.

Dôverné informácie môžu mať mnoho podôb vrátane:

- ✓ *informácií o našej spoločnosti, napríklad výskum nových výrobkov, špecifikácie a návrhy výrobkov, zoznamy zákazníkov a obchodné plány;*
- ✓ *informácií o osobách, ako sú adresa, telefónne číslo, číslo kreditnej karty, informácie o benefitoch, odmenách alebo zamestnaní (viac informácií pozri [Ochrana súkromia a údajov](#));*
- ✓ *informácií o iných spoločnostiach alebo získané od iných spoločností, pri ktorých sme sa dohodli, že ich budeme uchovávať ako dôverné.*

Prijmite opatrenia. Označte dôverné informácie podľa našich zásad, aby vedeli, že sú citlivé. Skôr než budete s kýmkoľvek zdieľať dôverné informácie (v rámci spoločnosti Ralliant alebo mimo nej), skontrolujte:

- či máte oprávnenie na ich zdieľanie;
- či ich zdieľate s niekým, kto je oprávnený vidieť ich a potrebuje ich poznať z pracovných dôvodov;
- či obmedzujete množstvo zdieľaných informácií len na to, čo je potrebné;
- či všetky tretie strany, s ktorými informácie zdieľate, podpísali dohodu o dôvernosti alebo nezverejňovaní.

Nikdy nehovorte o dôverných obchodných záležitostiach spoločnosti na verejných miestach, ako sú výťahy, lietadlá či reštaurácie, kde by mohli počúvať iné osoby.

Dôverné informácie a duševné vlastníctvo

Chráňte to, čo nás odlišuje od ostatných:

vynálezy, nápady, softvérový kód, obchodné tajomstvá a pôvodné diela vytvorené našimi zamestnancami – naše duševné vlastníctvo – predstavujú roky inovatívneho myslenia a veľa investovaného času a zdrojov. Pri ich ochrane a identifikácii dodržiavajte zavedené zásady a postupy. Vaša zodpovednosť za ochranu duševného vlastníctva sa rozširuje aj na duševné vlastníctvo, ktoré zdieľame s našimi obchodnými partnermi a ďalšími tretími stranami. Rešpektujte ich prácu a dbajte na to, aby ste nikdy neporušili ich práva.



Ako by ste mali postupovať?

Ste nový zamestnanec spoločnosti Ralliant a máte skvelé marketingové poznatky založené na vašej práci u predchádzajúceho zamestnávateľa. Je v poriadku, aby ste ich zdieľali s vaším novým tímom?

Ak ide o dôverné informácie, nemali by ste ich zdieľať. Ste povinní chrániť dôverné informácie bývalého zamestnávateľa rovnako, ako ste povinní chrániť informácie spoločnosti Ralliant, keby ste s ňou rozviazali pracovný pomer. Znamená to, že môžete využiť všeobecné marketingové poznatky a informácie získané v priebehu času, ktoré nie sú dôverné. S prípadnými otázkami sa obráťte na právne oddelenie alebo oddelenie pre dodržiavanie predpisov vašej prevádzkovej spoločnosti alebo spoločnosti Ralliant.



Duševné vlastníctvo zahŕňa:

- patenty,
- ochranné známky,
- autorské práva,
- obchodné tajomstvá,
- údaje/analýzu údajov.

*Ak nie je zverejnené a/alebo výslovne povolené, spoločnosť Ralliant vlastní všetky výsledky práce (vrátane nápadu, postupu, vynálezu či zlepšenia), ktoré vyviniete alebo navrhnete alebo o ktorých opodstatnene predpokladáte, že ich vyviniete a navrhnete **(1)** v súvislosti s vašou prácou pre našu spoločnosť; **(2)** v súvislosti s technológiou, ktorú vyvíja alebo predáva niektorá zo spoločností skupiny Ralliant, alebo **(3)** v súvislosti s použitím zdrojov spoločnosti Ralliant.*



Viac informácií

Zásady ochrany duševného vlastníctva

Ochrana súkromia a osobných údajov

Náš záväzok. Rešpektujeme osobné údaje iných a snažíme sa ich chrániť pred neoprávneným zverejnením a porušením ochrany.

Každodenné činnosti. Dodržiavame právne predpisy na ochranu súkromia a zabezpečenie údajov tých krajín, v ktorých pôsobíme a dbáme na transparentnosť spôsobu spracúvania osobných údajov dotknutých osôb.

Prispôsobujeme sa a spolupracujeme pri vytváraní postupov, ktoré spĺňajú nové požiadavky na ochranu údajov.



Ochrana súkromia a osobných údajov

Poznajete, čo sa vyžaduje. V právnych predpisoch a nariadeniach o ochrane osobných údajov (vrátane všeobecného nariadenia EÚ o ochrane osobných údajov) a v našich zásadách sa opisuje, ako by sa mali správne získavať, používať, prenášať, uchovávať a likvidovať osobné údaje jednotlivých osôb. Ak zaobchádzate s osobnými údajmi, dbajte na to, aby ste vedeli, čo sa vyžaduje a pristupovali k údajom s primeranou mierou opatrnosti. Okrem iného:

- Získavajte údaje len zákonnými a čestnými prostriedkami a ak je to vhodné s tým, že poznáte dotknutú osobu.
- Používajte ich len na legitímne obchodné účely a schválené spôsoby použitia.
- Nezískavajte viac údajov, než je potrebné pre danú úlohu.
- Zdieľajte ich len s osobami (v rámci spoločnosti Ralliant alebo mimo nej), ktoré sú oprávnené poznať ich a len spôsobom povoleným zákonom. Ak budete osobné údaje poskytovať dodávateľovi tretej strany, ktorý nám bude pomáhať, prijmite dodatočné opatrenia.
- Uplatnite primerané bezpečnostné záruky na ochranu osobných údajov pred rizikom straty alebo neoprávneného používania, pozmenenia, zničenia či zverejnenia.

Bezodkladne nahláste podozrenie na porušenie ochrany osobných údajov. Ak ste presvedčení o tom, že došlo k nenáležitému použitiu, sprístupneniu alebo zverejneniu osobných údajov, okamžite ohláste svoje obavy svojmu nadriadenému alebo vedúcemu, prípadne sa obráťte na službu „Prehovorte nahlas!“.



Čo sú „osobné údaje“?

Všetky informácie, ktoré by mohli priamo alebo nepriamo niekoho identifikovať, ako sú napríklad:

- meno,
- adresa,
- e-mail alebo IP adresa,
- telefónne číslo,
- informácie o banke alebo kreditnej karte,
- zdravotné informácie,
- výhody, plat alebo informácie o výkonnosti.



Ochrana súkromia a osobných údajov



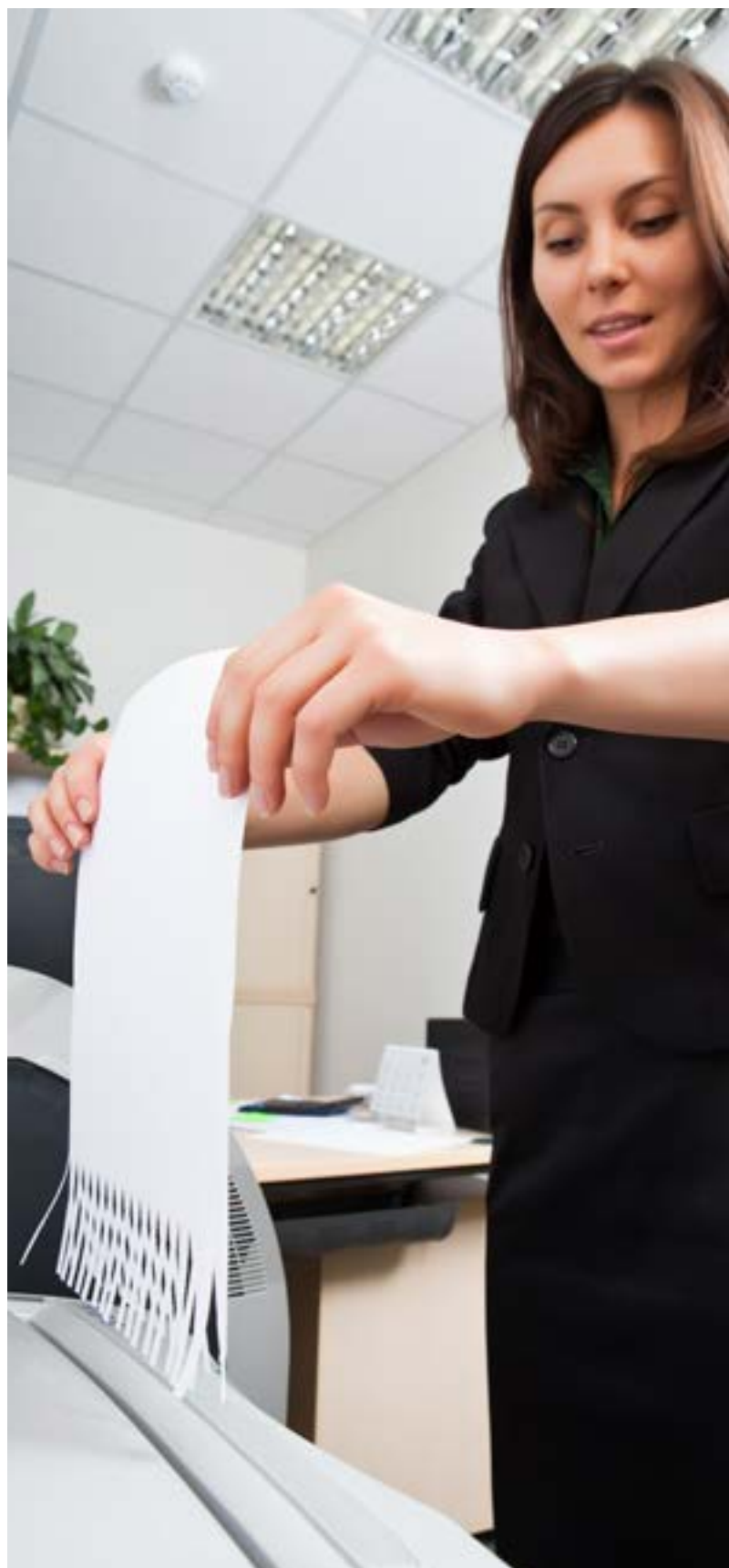
Ako by ste mali postupovať?

Pracujete vo vedení učitárne a dohliadate na mnohé fakturačné transakcie a transakcie s kreditnými kartami. Pri spracúvaní dokumentácie si dávate pozor na to, aby ste ukladali osobné údaje na jednu hromadu na písacom stole s titulným listom značeným „skartácia“.

Raz za týždeň odnesiete túto hromadu do zabezpečenej prepravy na skartovanie v záujme správnej likvidácie. Spĺňate svoju povinnosť chrániť osobné údaje?

Pravdepodobne nie. Pokiaľ nepracujete vo vlastnej kancelárii, ktorú zamknete vždy, keď opúšťate pracovisko, osobné údaje môžu vidieť iné osoby ... a môžu sa pokúsiť o porušenie ich ochrany.

Ak chcete splniť svoju povinnosť, mali by ste informácie zamykať na bezpečnom mieste na pracovisku alebo ich ihneď likvidovať v prepravke na bezpečnú skartáciu.



Kybernetická bezpečnosť

Náš záväzok. Technologické aplikácie a konektivita sú výkonnejšie ako kedykoľvek predtým. Ani súvisiace riziká nikdy neboli väčšie. Chápeme, že máme životne dôležitú povinnosť zaručiť zabezpečenie údajov, sietí a systémov.

Každodenné činnosti. Sme aktívni. Pri zavádzaní technológií umožňujúcich **inovácie** a zefektívňovanie našej práce využívame **systém RBS pri vedení**, uplatňujeme súbor nástrojov na zavedenie náležitých bezpečnostných záruk a pozorne sledujeme situácie, ktoré by spoločnosť Ralliant mohli vystaviť kybernetickým útokom.



Kybernetická bezpečnosť

Rozumieť rizikám ohrozenia. Kliknutie na podozrivé prepojenie, zaznamenanie hesla na poznámkovú samolepku, zanedbanie aktualizácie antivírusového softvéru – to sú len niektoré príklady mnohých spôsobov, pri ktorých môže dôjsť k útoku hackerov a narušeniu bezpečnosti. Najlepšou cestou k udržaniu bezpečnosti našich systémov je dodržiavať naše zásady, používať zdravý úsudok a zachovávať osvedčené postupy kybernetickej bezpečnosti:

- vytvárať silné heslá a nezdieľať ich s nikým iným, dokonca ani na požiadanie;
- zaručiť fyzické zabezpečenie informácií a hardvéru, ktorý vám bol pridelený;
- pristupovať do našich sietí len cez schválené aplikácie a zariadenia;
- udržiavať systémy, prehliadač a antivírusový softvér v aktuálnom stave: aktualizovať ich na základe pokynov oddelenia pre informačnú bezpečnosť spoločnosti Ralliant;
- dávať si pozor:
 - » na čo klikáte – pozor na phishingové scamy;
 - » čo zdieľate – podľa potreby zašifrujte dôverné informácie;
 - » čo sťahujete – vymazávajú podozrivé súbory, softvér či e-maily, ktoré by mohli zaviesť nepriateľský kód.

Zachovajte kybernetickú bdelosť. Ak máte otázky týkajúce sa trvalého zabezpečenia zariadení alebo ak odhalíte nejakú podozrivú činnosť, informujte o tom ihneď oddelenie pre informačnú bezpečnosť na adrese RISR@ralliant.com.



Ako by ste mali postupovať?

Dostali ste e-mail, ktorý vám oznamuje, že na vašom pracovnom účte došlo k nezvyčajnému prihláseniu. Z e-mailu nie je jasné, či pochádza z oddelenia IT, ale obsahuje prepojenie, na ktoré môžete kliknúť, aby ste zistili podrobnosti. Ako budete ďalej postupovať?

Neklikajte na prepojenie. Môže ísť o phishingový scam, ktorý má získať vaše citlivé informácie alebo prístup do systémov spoločnosti. Pošlite podozrivý e-mail ako prílohu oddeleniu spoločnosti Ralliant pre informačnú bezpečnosť na adresu RISR@ralliant.com. Povedia vám, čo máte robiť. Dokonca aj keby sa e-mail javil ako legitímny, vždy je vhodné skontrolovať ho pred kliknutím.



Viac informácií

Zásada prijateľného používania v spoločnosti Ralliant

Zásady spoločnosti Ralliant o pláne reakcie na bezpečnostné incidenty

Konflikty záujmov

Náš záväzok. Máme rôzne záujmy, aktivity a vzťahy mimo zamestnania, nedovolíme však, aby narušovali naše obchodné rozhodnutia, ktoré prijímame ako zamestnanci spoločnosti Ralliant.

Každodenná činnosť. V situáciách, ktoré by mohli viesť ku konfliktu našich záujmov alebo záujmov našich blízkych priateľov či príbuzných so záujmami spoločnosti Ralliant, postupujeme transparentne a dbáme na to, aby naše kroky v mene spoločnosti Ralliant nebolo možné spochybniť.



Konflikty záujmov

Buďte aktívni. Najlepší spôsob, ako predísť konfliktu záujmov je poznať jednotlivé situácie, v ktorých k takémuto konfliktu môže dôjsť, a vyhýbať sa im. Nie je možné zostaviť zoznam všetkých potenciálnych konfliktov, medzi najčastejšie však patria tieto:

- *finančná zainteresovanosť v spoločnosti, ktorá nakupuje od spoločnosti Ralliant alebo jej predáva;*
- *druhé zamestnanie a práca pre konkurenciu alebo pre spoločnosť, ktorá obchodne spolupracuje (alebo má v úmysle obchodne spolupracovať) so spoločnosťou Ralliant, príp. jej zákazníkmi;*
- *zastávanie takej pozície v spoločnosti Ralliant, ktorá umožňuje prijímať do zamestnania rodinných príslušníkov, presadzovať rozhodnutia o ich kariére, dozerať nad takýmito rozhodnutiami alebo ich ovplyvňovať;*
- *využívanie postavenia v spoločnosti Ralliant na osobné obohatenie, ktoré nie je k dispozícii všetkým zamestnancom, napríklad špeciálna zľava alebo pôžička;*
- *použitie majetku, zdrojov alebo informácií spoločnosti Ralliant na presadenie osobného záujmu alebo využitie príležitosti pre spoločnosť Ralliant vo vlastný prospech;*
- *vykonávanie funkcie riaditeľa, vedúceho pracovníka alebo poradcu v inej spoločnosti, ktoré narušuje plnenie povinností voči spoločnosti Ralliant;*
- *citový vzťah s podriadenou osobou alebo iný vzťah, ktorý ovplyvňuje hodnotenie výkonu danej osoby a/alebo výšku jej odmeny.*



Čo je „konflikt záujmov“?

Ku konfliktu záujmov môže dôjsť vtedy, keď osobné záujmy (alebo záujmy rodinných príslušníkov) narušujú záujmy spoločnosti Ralliant (či dokonca keď len vzbudzujú dojem takéhoto narušenia).

Zverejnite. Ak sa domnievate, že by ste mohli byť v konflikte záujmov alebo vyvolávať takýto dojem, postupujte otvorene, transparentne a aktívne a bezodkladne preberte celú situáciu so svojim nadriadeným. Väčšine konfliktov možno predísť alebo ich zmierniť rýchlym zverejnením. Nezverejnenie skutočného alebo potenciálneho konfliktu záujmov by mohlo viesť ku strate dôvery a zhoršeniu situácie.



Konflikty záujmov

Opýtajte sa sami seba:

-  Mohla by táto situácia narušiť moje povinnosti voči spoločnosti Ralliant alebo vyvolávať dojem, že ich narušuje?
-  Mohlo by sa zdať, že ovplyvňuje vaše rozhodovanie v mene spoločnosti Ralliant?
-  Mohlo by sa to niekomu javiť ako konflikt?

Ak je odpoveď na niektorú z týchto otázok „**áno**“ alebo „**nie som si istý/á**“, môže existovať konflikt a mali by ste najskôr požiadať o usmernenie svojho nadriadeného alebo vedúceho, resp. sa obrátiť na službu „Prehovorte nahlas“.



Ako by ste mali postupovať?

Jeden z našich dodávateľov sa vás pýta, či by ste nemali záujem o malú „bokovku“. Peniaze by ste mohli použiť a prácu vykonávať po pracovnom čase, takže by neovplyvnila vaše zamestnanie v spoločnosti Ralliant. Mali by ste požiadať o radu skôr, než prácu prijmete?

Áno. Táto príležitosť predstavuje potenciálny konflikt záujmov. Dokonca aj keď nemáte kontrolu nad tým, či budete obchodne spolupracovať s týmto dodávateľom, práca pre dodávateľa spoločnosti Ralliant a zároveň pre spoločnosť Ralliant vás núti deliť lojalitu. „Bokovka“ by mohla ovplyvniť náš obchodný vzťah s týmto dodávateľom a viesť k spochybneniu vašej schopnosti prijímať objektívne obchodné rozhodnutia v prospech spoločnosti Ralliant zo strany ostatných pracovníkov. Zapamätajte si, že dojem konfliktu môže narušiť dôveru a poškodiť našu dobrú povesť rovnako, ako skutočný konflikt. Možno sa so svojím nadriadeným dokázete dohodnúť na usmerneniach, ktoré by ste mohli prijať v súvislosti s vašou ďalšou prácou, musíte sa však najskôr spýtať.

Finančné a obchodné záznamy

Náš záväzok. Chápeme, že presné a úplné záznamy sú nielen zdrojom dobrých obchodných rozhodnutí, ale aj pomáhajú udržať si dôveru investorov, regulačných orgánov a ostatných zainteresovaných strán.

Každodenné činnosti. Snažíme sa dosahovať stanovené ciele **prinášať výsledky** a zároveň si uvedomujeme, že sme všetci zodpovední za správne zdokumentovanie informácií a poskytnutie zreteľného a úplného obrazu o každej transakcii.

Vedenie čestných a presných záznamov.

Za integritu našich záznamov zodpovedá nielen finančné oddelenie, ale aj *každý zamestnanec*. Dodržiavajte naše zásady, postupy a vnútorné kontroly a získajte všetky povolenia a sprievodné doklady, ak sú potrebné.

Ak sa podieľate na príprave finančných alebo obchodných záznamov pre spoločnosť Ralliant, dodržiavajte všetky platné zákonné a právne požiadavky a uvádzajte pravdivé, verné, presné a včasné informácie.

Neprekračujte svoje právomoci. Existujú osobitné postupy, ktoré vymedzujú osoby oprávnené na podpisovanie a vydávanie finančných prostriedkov a zdôrazňujú potrebné kontroly v záujme efektívneho podnikania. Ak si nie ste istí, či máte oprávnenie na podpis dokumentu alebo konanie v mene spoločnosti Ralliant, požiadajte najskôr o povolenie.



Finančné a obchodné záznamy

Starostlivo spravujte záznamy. V našich zásadách spravovania záznamov sa opisuje, ako je potrebné spravovať a uchovávať informácie a ako sa majú likvidovať. Pri komunikácii o práci a jej vykonávaní používajte len platformy a systémy podporované spoločnosťou. Neničte dokumenty, na ktoré sa vzťahuje zákonná povinnosť uchovávania. Ak vás niekto požiada o pozmenenie dokumentov, preberte túto žiadosť so svojim nadriadeným alebo iným vedúcim pracovníkom a overte, či sa žiadosť týka len opravy existujúcej chyby.

Buďte bdelí. Využite službu „Prehovorte nahlas!“, ak si všimnete alebo máte podozrenie na tieto okolnosti:

- *opomenutia,*
- *falošné, nepresné, neúplné alebo zavádzajúce záznamy,*
- *nezaznamenané finančné prostriedky alebo aktíva („mimo účtov“, „čierne fondy“),*
- *predaje alebo výdavky posunuté medzi časovými obdobiami na vylepšenie alebo zakrytie výsledkov,*
- *pozmenené dokumenty.*

Spolupracujte pri auditoch a vyšetrovaniach.

Nikdy netlačte na interných ani externých účtovníkov, auditorov alebo vyšetrovateľov, auditorov alebo vyšetrovateľov, ktorí sú oprávnení kontrolovať účtovné knihy a záznamy spoločnosti Ralliant, nemanipulujte nimi, ani ich nezavádzajte.



Naše „záznamy“ zahŕňajú:

- *cestovné výkazy alebo výkazy výdavkov,*
- *výkazy odpracovaných hodín,*
- *bezpečnostné správy,*
- *záznamy o výrobe alebo kvalite,*
- *finančné výkazy,*
- *výkazy predaja,*
- *mzdové dokumenty,*
- *zmluvy alebo objednávky,*
- *potvrdenia darov,*
- *prepravné doklady.*



Ako by ste mali postupovať?

Nadriadená vám prikáže, aby ste zmenili informácie na faktúre, ale neposkytne vám žiadne dokumenty, ktoré sú potrebné na doloženie zmeny. Čo by ste mali urobiť?

Žiada sa od vás, aby ste boli čestní a presní a zadávali záznamy takým spôsobom, ktorý plne a presne odráža transakciu. Ak vám to neprekáža, požiadajte nadriadenú o podkladovú dokumentáciu a odôvodnenie, ktoré sú potrebné na vykonanie zmeny. Môžete sa tiež obrátiť na oddelenie ľudských zdrojov, právne oddelenie, oddelenie pre dodržiavanie predpisov či finančné oddelenie vo vašej prevádzkovej spoločnosti alebo spoločnosti Ralliant, resp. na službu „Prehovorte nahlas!“. Je dôležité postupovať správne.

Obchodovanie s využitím vnútorných informácií (insider trading)

Náš záväzok. Ako zamestnanci spoločnosti Ralliant môžeme poznať podstatné neverejné informácie („vnútorné informácie“) o našej spoločnosti alebo iných spoločnostiach, s ktorými spolupracujeme, nikdy ich však nepoužívame ani nezdieľame na získanie nečestnej výhody.

Každodenné činnosti. Neobchodujeme (nepredávame ani nekupujeme cenné papiere), ani nedávame tipy iným, aby obchodovali, na základe vnútorných informácií.

Zistite, čo sa musí chrániť. Vnútorné informácie sú informácie o spoločnosti Ralliant alebo našich zákazníkoch či obchodných partneroch, ktoré nie sú verejne k dispozícii, ale ak ich investor pozná, môžu ovplyvniť jeho rozhodnutie o nákupe či predaji cenných papierov. Obchodovanie na základe týchto informácií sa nazýva „obchodovanie s využitím vnútorných informácií“ (insider trading) a je nezákonné. Overte si, či poznáte informácie, ktoré sa považujú za vnútorné a chráňte ich rovnakým spôsobom, ako by ste chránili **dôverné informácie**.

Neobchodujte, nedávajte tipy. Ak máte k dispozícii vnútorné informácie o spoločnosti (našej alebo akejkoľvek inej):

- *Nekupujte ani nepredávajte cenné papiere na základe týchto informácií.*
- *Nedávajte iným tipy na nákup alebo predaj cenných papierov na základe týchto informácií.*
- *Nezdieľajte tieto informácie s kolegami, okrem prípadov, keď si to vyžaduje legítimná obchodná činnosť.*
- *Nezdieľajte tieto informácie s príbuznými, priateľmi alebo inými osobami mimo spoločnosti Ralliant.*
- *Ak si nie ste istí, či sa informácie považujú za vnútorné, pred každým obchodovaním s cennými papiermi sa na to spýtajte.*



Interné informácie zahŕňajú neverejné informácie o:

- *finančných výnosoch alebo stratách,*
- *finančných prognózach,*
- *ponukách nových výrobkov,*
- *strategických obchodných plánoch,*
- *možných fúziách, predajoch alebo akvizíciách,*
- *zmenách vo výkonnom vedení,*
- *rozsiahlych žalobách alebo neuzavretých súdnych konaniach,*
- *štátnych vyšetrovaniach a dokazovaniach.*

Prijmite dodatočné opatrenia. Na niektoré osoby v spoločnosti Ralliant a určité druhy transakcií s cennými papiermi sa vzťahujú obdobia zákazu obchodovania s cennými papiermi a dodatočné obchodné obmedzenia. Skôr než začnete obchodovať, zoznámte sa s platnými pravidlami.

Obchodovanie s využitím vnútorných informácií (insider trading)



Ako by ste mali postupovať?

Ste na schôdzi vedenia a niekto sa zmieni o možnej novej akvizícii. Povie to svojmu partnerovi pri večeri, ale požiadate ho, aby sa o tom nikomu nezmieňoval. Urobili ste niečo nesprávne?

Áno. Vnútorné informácie si musíte nechať pre seba, nie sú určené dokonca ani pre príbuzných či priateľov. Ak váš partner bude obchodovať na základe týchto informácií alebo sa podelí o informácie s niekým iným, kto bude podľa nich obchodovať, vy aj váš partner by ste mohli porušiť naše zásady a právne predpisy týkajúce sa obchodovania s využitím vnútorných informácií.



Viac informácií

Zásady obchodovania s využitím vnútorných informácií



Externá komunikácia – Médiá a sociálne siete

Náš záväzok. Vieme, že každá ústna, písomná alebo elektronická komunikácia týkajúca sa spoločnosti Ralliant má vplyv na našu dobrú povesť a značku. Preto musíme dbať na to, aby naše výstupy smerom k verejnosti boli jasné, presné a konzistentné.

Každodenné činnosti. Externé otázky a žiadosti o komentár či informácie postupujeme hovorcom, ktorí sú poverení vystupovať v mene spoločnosti Ralliant.

Zistite, na koho sa máte obrátiť. Spoľahnite sa na odborníkov, ak nie ste oficiálnym hovorcom spoločnosti Ralliant, nevystupujte v jej mene. Nasmerujte žiadosti na správnu osobu.

Otázky:

Z médií

*Od investorov, analytikov
alebo akcionárov*

*Od orgánov verejnej správy
(týkajúce sa iných ako bežných záležitostí)*

*Týkajúce sa rečníckych prejavov
alebo účasti na podujatiach*

Postúpte:

**Oddeleniu spoločnosti Ralliant
Corporate pre vzťahy s investormi**

**Oddeleniu spoločnosti Ralliant
Corporate pre vzťahy s investormi**

**Generálnej rade spoločnosti Ralliant alebo
vedúcemu oddelenia pre dodržiavanie
predpisov**

**Oddelenie spoločnosti
Ralliant pre komunikáciu**



Externá komunikácia – Médiá a sociálne siete

Zodpovedne používajte sociálne siete.

pri každej online komunikácii (vrátane používateľských fór, blogov, chatovacích miestností, spravodajských nástieniek a iných sociálnych médií) uplatňujte zdravý úsudok a dodržiavajte naše zásady. Pamätajte:

- *Chráňte dôverné informácie spoločnosti Ralliant a dôverné informácie, ktoré nám zverili iní.*
- *Nikdy nezverejňujte nič, čo by mohlo diskriminovať alebo predstavovať hrozbu, zastrašovanie, nezákonné obťažovanie či šikanovanie.*
- *Ak on-line komentujete nejaký aspekt nášho podnikania, dajte jasne najavo, že prezentujete len svoje vlastné názory a nehovoríte v mene spoločnosti Ralliant.*



Ako by ste mali postupovať?

Čítate si internetový článok a zistíte, že obsahuje nepresné informácie o spoločnosti Ralliant. Premýšľate nad tým, či by ste nemali chybné informácie opraviť v komentári pod článkom. Je to v poriadku?

Nie. Máte síce dobré úmysly, ale v mene spoločnosti Ralliant môžu komunikovať len oprávnené osoby. Informujte o danom článku svojho nadriadeného alebo oddelenie pre vzťahy s investormi alebo oddelenie pre komunikáciu spoločnosti Ralliant, by naň mohli náležitým spôsobom odpovedať poverené osoby.



Viac informácií

Zásady týkajúce sa zverejňovania informácií

Zásady týkajúce sa sociálnych sietí



Komunikácia s orgánmi verejnej správy

Náš záväzok. Uvedomujeme si, že obchodná spolupráca so štátnymi úradmi je komplexná a prísne regulovaná.

Každodenné činnosti. Chápeme svoju povinnosť poznať všetky požiadavky na verejné obstarávanie a zákazky a dodržiavať ich, ako aj uplatňovať čo najprísnejšie normy.

Buďte dobrým partnerom. Verejná správa patrí na celom svete k najlepším partnerom. Kľúčom k udržaniu verejných zákaziek je transparentnosť, zodpovednosť a otvorenosť. Požiadavky na verejné obstarávanie a zákazky sa môžu v jednotlivých krajinách a odvetviach líšiť. Dodržiavajte všetky platné pravidlá tam, kde pôsobíte a dbajte na to, aby ich dodržiavali aj dodávatelia a tretie strany pracujúce vo vašom mene. V každej štátnej zákazke:

- *Podporujte integritu verejného obstarávania: pri predkladaní ponúk a rokovaniach konkurujte čestne a eticky; nesnažte sa nevhodným spôsobom získať informácie alebo vplyv.*
- *Chráňte verejný majetok alebo citlivé informácie, ktoré nám boli zverené.*
- *Dbajte na to, aby každé testovanie kvality, inšpekcie či programy (podľa požiadaviek) boli správne vedené a zdokumentované.*
- *Dbajte na to, aby všetky vyhlásenia, správy, údaje a ďalšie materiály, ktoré predkladáte v mene spoločnosti Ralliant, boli presné a verné.*
- *Dávajte pozor na podvody, mrhanie a zneužívanie a upozorňujte na ne prostredníctvom služby „Prehovorte nahlas!“.*



Komunikácia s orgánmi verejnej správy

Konkurujte správnym spôsobom. Prakticky každá krajina má zákony, ktoré zakazujú úplatkárstvo a korupciu a právne predpisy mnohých krajín majú globálny dosah. Porušenia môžu viesť k súdnym konaniam, veľkým pokutám (pre spoločnosť Ralliant i pre vás), či dokonca k trestom odňatia slobody. Neponúkajte ani neprijímajte nič cenné, priamo ani nepriamo (prostredníctvom tretej strany) na získanie neprimeranej výhody pre vás alebo pre spoločnosť Ralliant. Zakazujeme urýchľujúce platby na rýchlejšie získanie úradného povolenia, licencie alebo prijatia opatrení. Viac informácií pozri oddiel **Boj proti úplatkárstvu a korupcii**.



Ako by ste mali postupovať?

Práca na štátnej zákazke si vyžaduje vykonávanie bezpečnostných kontrol častejšie než jeden raz, ale nástroj, ktorý testujete, nikdy nezlyhal a požiadavka viacnásobných kontrol sa zdá byť zbytočná. Je to v poriadku, keď preskočíte jednu z kontrol, aby ste ušetrili čas a peniaze?

Nie. Nepovažujte žiadnu požiadavku za zbytočnú. Vždy dodržiavajte podmienky tendra alebo zákazky a ak nemáte zdokumentované povolenie nášho zákazníka zo štátnej správy, aby ste postupovali inak, nevynechávajte žiadne požadované kontroly.



Viac informácií

Protikorupčné zásady korporácie Ralliant



Lobingové aktivity

Náš záväzok. Ako spoločnosť sa niekedy zapájame do spolupráce s volenými predstaviteľmi v otázkach verejnej politiky - vždy tak robíme v plnom súlade s našimi Hlavnými zásadami a Kódexom a zverejňujeme všetky súvisiace aktivity a výdavky podľa požiadaviek.

Každodenné činnosti. Rozumieme tomu, že existujú veľmi špecifické pravidlá týkajúce sa lobovania a ako zamestnanci sa nesmiete podieľať na tomto druhu činnosti bez písomného povolenia príslušného pracovníka spoločnosti.

Poznajete svoje povinnosti. Spolupráca s politikmi s cieľom dosiahnuť prijatie regulačných alebo legislatívnych opatrení sa môže považovať za lobovanie, pri ktorom musia byť splnené určité požiadavky. Ak sa máte podieľať na takejto činnosti pre spoločnosť Ralliant, najskôr si vyžiadajte písomné povolenie generálnej rady spoločnosti Ralliant, ako aj oddelenia pre vzťahy s investormi a pre komunikáciu. Ak vás požiada vaša prevádzková spoločnosť, najskôr si vyžiadajte písomné povolenie generálnej rady a oddelenia pre komunikáciu prevádzkovej spoločnosti, ako aj právneho oddelenia spoločnosti Ralliant.

Ak nemáte osobitné povolenie, nezapájajte sa do žiadneho lobovania v mene spoločnosti Ralliant.



Čo je lobovanie?

Komunikácia so štátnymi úradníkmi s cieľom ovplyvniť právne predpisy, nariadenia, politiky alebo pravidlá alebo prieskum či iné činnosti na podporu či prípravu na komunikáciu so štátnymi úradníkmi.



Návštevy na mieste, inšpekcie a audity

Náš záväzok. Snažíme sa spolupracovať pri všetkých rozumných žiadostiach orgánov verejnej správy a regulačných orgánov.

Každodenné činnosti. Vo vzájomných vzťahoch a pri obchodných rokovaniach sme otvorení a transparentní.

Priame žiadosti na príslušné osoby. Ak dostanete požiadavku od úradníka alebo úradu verejnej správy, bezodkladne kontaktujte právne oddelenie alebo oddelenie pre dodržiavanie predpisov vašej prevádzkovej spoločnosti alebo spoločnosti Ralliant.

V plnej miere spolupracujte. Ak ste vypočúvaní v rámci vyšetrovania alebo auditu, ste povinní spolupracovať a poskytovať pravdivé informácie. Všetky externé žiadosti je potrebné vopred prebrať s právnym oddelením alebo oddelením pre dodržiavanie predpisov a dodržať nimi poskytnuté usmernenia:

- *Vždy podávajte verné, presné a úplné informácie.*
- *Nikdy nezdržujte, nekladte prekážky ani nevhodne neovplyvňujte audit alebo vyšetrovanie.*
- *Nikdy neklamte a neposkytujte nepravdivé alebo zavádzajúce vyhlásenia, ústne ani písomné.*
- *Nikdy sa nesnažte nikoho presvedčovať, aby poskytol falošné alebo zavádzajúce informácie.*



Ako by ste mali postupovať?

Práve ste sa dozvedeli, že vašu prevádzku navštívi štátny úradník v rámci vyšetrovania a kolega odporúča, aby ste skontrolovali a vymazali staré súbory. Je to dobrý nápad?

Nie. Keby sa „staré súbory“ nejakým spôsobom týkali nadchádzajúceho vyšetrovania, nesmiete ich zničiť. Dokonca aj keby sa vám zdalo, že súbory nesúvisia s vyšetrovaním, pred ich zničením sa obráťte na právne oddelenie alebo oddelenie pre súlad s predpismi vašej prevádzkovej spoločnosti alebo spoločnosti Ralliant, aby ste nevyvolali dojem, že ste súbory zničili pri príprave na vyšetrovanie. Mali by ste tiež informovať právne oddelenie alebo oddelenie pre dodržiavanie predpisov o tomto návrhu vášho kolegu, aby mohli zasiahnuť skôr, než podobne nevhodne poradí niekomu inému.



Viac informácií

Manuálna a štandardná práca týkajúca sa neohlásených úradných vyšetrovaní a zásahov

Politické a dobročinné aktivity

Náš záväzok. Ako spoločnosť povzbudzujeme zamestnancov aktívne sa zapájať do činností vo svojich komunitách a ceníme si ich podporu politických a charitatívnych cieľov.

Každodenné činnosti. Ako zamestnanci chápeme, že naša podpora politických alebo charitatívnych cieľov je osobná, a to isté platí aj pre naše príspevky a dobrovoľnícke činnosti. V práci sa nevenujeme politickým aktivitám ani nedovoľíme, aby zasahovali do našej práce.



Politické a dobročinné aktivity

Podporujte zodpovedne. Spoločnosť Ralliant sa snaží zmeniť svet na lepšie miesto a často začína od seba, napríklad prostredníctvom Dňa starostlivosti. Ak mimo podujatí organizovaných spoločnosťou pracujete ako dobrovoľník alebo poskytujete dary na konkrétne účely či pre určitých kandidátov, musíte to robiť vo svojom voľnom čase a s použitím vlastných prostriedkov, nie prostriedkov spoločnosti Ralliant. Dbajte na to, aby vaša činnosť bola legálna a neobťažujte svojich spolupracovníkov žiadosťami o to, aby sa zapojili do vašich osobných politických alebo dobročinných činností.

Vystupujte a dávajte dary vo svojom vlastnom mene. Naša spoločnosť nepodporuje konkrétnych politických kandidátov či účely, ani im neposkytuje dary, takže nikdy nedávajte dar v mene spoločnosti Ralliant alebo vašej prevádzkovej spoločnosti, ani neočakávajte náhradu za osobné dary. Pamätajte tiež, že ak prejavujete podporu svojej iniciatívy alebo svojmu kandidátovi, nevystupujte ani nekonajte v mene spoločnosti Ralliant. Zreteľne dajte najavo, že ide len o vaše osobné názory.

To vám nebráni debatovať o pracovných podmienkach či zapájať sa do iných činností chránených zákonom.



Pomáhajte nám, pomáhajte druhým.

Prejavenie starostlivosti a záujmu je súčasťou našej kultúry. Ak chcete pomôcť vo svojej komunite, spoločnosť Ralliant a vaša prevádzková spoločnosť vám ponúkajú rôzne príležitosti, ako sa zapojiť prostredníctvom komunitných podujatí a dobročinnosti vo vašej oblasti.



Ako by ste mali postupovať?

Vaša nadriadená veľmi otvorene podporuje miestneho politického kandidáta. Informuje celý tím o víkendovom podujatí na získavanie finančných prostriedkov a pozýva ho, aby sa zúčastnil. Nechcete sa zúčastniť, ale bojíte sa, že by to mohlo zle pôsobiť. Čo by ste mali urobiť?

V žiadnom prípade nie ste povinní zúčastniť sa tohto podujatia, ani podporovať výber kandidáta vašej nadriadenej. Vaša nadriadená by nemala stavať tím do podobných situácií a jej pozvanie je nevhodné. Dajte jej najavo, že vám jej pozvanie nie je príjemné. Ak na vás bude tlačiť, aby ste sa zúčastnili, využite službu „Prehovorte nahlas!“ a vyjadrite svoje znepokojenie.

Ochrana životného prostredia a trvalá udržateľnosť

Náš záväzok. Chápeme, aký vplyv môže mať naša obchodná činnosť na životné prostredie. Uvedomujeme si tiež svoju povinnosť chrániť životné prostredie prostredníctvom čistej a efektívnej prevádzky a podporou udržateľných obchodných postupov.

Každodenné činnosti. Využívame moc, ktorú máme ako jednotlivci, obmedzujeme vplyv spoločnosti Ralliant na planétu prostredníctvom našich každodenných činností a **inšpirujeme** ostatných členov tímu, aby konali podobne.

Robte to, čo závisí od vás. Zoznámte sa so správnym spôsobom používania, kontroly, dopravy, uchovávaní a likvidácie regulovaného materiálu. A nezabudnite: Dokonca aj s neregulovaným materiálom sa musí zaobchádzať zodpovedne a udržateľným spôsobom. Ak spolupracujete s obchodnými partnermi, informujte ich o tom, že aj od nich očakávame dodržiavanie nášho záväzku chrániť životné prostredie a dbať na udržateľnosť.

Starostlivosť o zdroje a ich ochrana.

Dodržiavajte náš záväzok neustále zlepšovať každodennú pracovnú činnosť. Pomôžte nám znížiť množstvo odpadu, ktorý spoločnosť Ralliant vytvorí: recyklujte alebo opätovne používajte zdroje vrátane sklenených fliaš, plechoviek, papiera a plastov. Dávajte pozor na to, ako používate zdroje, ako sú voda a elektrina, a šetrite nimi pri každej možnej príležitosti. Ak vaša práca zahŕňa obstarávanie materiálov alebo nákupy výrobkov, pri rozhodovaní zohľadňujte trvalú udržateľnosť a našu uhlíkovú stopu.



Ochrana životného prostredia a trvalá udržateľnosť

Sledujte nebezpečenstvá a nahlasujte ich.

Buďte pozorní pri každodennej práci. Dbajte na to, aby vaše vlastné kroky nepoškodzovali životné prostredie a ak si všimnete nejaké nebezpečenstvo, neignorujte ho. Bez ohľadu na to, či sa budú vyžadovať opatrenia spoločnosti Ralliant alebo niektorého z našich obchodných partnerov, ihneď sa obráťte na službu „Prehovorte nahlas!“, aby sme mohli napraviť situáciu.



Robme to, čo závisí od nás.

Sme rastúca globálna spoločnosť a zaväzuje nás spoločenská zodpovednosť podnikov. Správa v oblasti spoločenskej zodpovednosti podnikov, ktorú uverejňujeme každý rok, podrobne opisuje naše úsilie o zlepšenie sveta.



Ako by ste mali postupovať?

Všimli ste si, že niektorí kolegovia zaobchádzajú s chemikáliami tak, že by to podľa vás mohlo byť nebezpečné. Čo by ste mali urobiť?

Informujte o tom referenta pre ochranu životného prostredia, zdravia a bezpečnosti, aby mohol prijať potrebné nadväzujúce opatrenia. Upozornite svojich kolegov a pripomeňte im všetky postupy, ktoré by mali dodržiavať pri správnom zaobchádzaní s chemikáliami. Keď prejavíte záujem, nielenže dáte príklad, ale aj pomôžete zlepšiť svet.



Viac informácií

Zásady spoločnosti Ralliant v oblasti ochrany životného prostredia, zdravia a bezpečnosti



Ľudské práva

Náš záväzok. Angažujeme sa pri ochrane ľudských práv a dôstojnosti v našom svete, chápeme a riadime svoj vplyv v oblasti ľudských práv v rámci všetkých aspektov našej obchodnej činnosti.

Každodenné činnosti. Zamýšľame sa nad vplyvom našej činnosti na ľudí a komunity a snažíme sa ich chrániť tak, že dodržiavame právne predpisy chrániace pracovníkov, brániace detskej práci a zabezpečujúce spravodlivú zamestnaneckú prax.

Podporujte ľudské práva. Pomáhame presadzovať ľudské práva tak, že podporujeme férovú zamestnaneckú prax, mzdu a pracovný čas a zakazujeme zneužívanie ľudských práv, ako je napríklad práca detí, nútená práca a obchodovanie s ľuďmi.

Spolupráca s podobne zmýšľajúcimi partnermi. Nespolupracujeme s dodávateľmi ani obchodnými partnermi, ktorí sa nezasadzujú o ľudské práva. Ak sa podieľate na posudzovaní alebo výbere našich obchodných partnerov, zistíte, akú majú povesť z hľadiska zákonného a etického podnikania.

Položte si otázku, či sa s daným partnerom nespája história:



Zneužívania ľudských práv?



Porušovania právnych predpisov o zamestnanosti?



Vykorisťovania detí alebo využívania nútenej, nelegálnej či detskej práce?



Zanedbávania bezpečnosti zamestnancov?

Ak na niektorú z týchto otázok odpoviete „**áno**“ alebo „**nie som si istý/á**“, tento partner zrejme nedodržiava náš záväzok ochrany ľudských práv. Pouvažujte o inom partnerovi alebo ak máte otázky, požiadajte o pomoc svojho nariadeného či vedúceho, resp. službu „Prehovorte nahlas!“.

Ľudské práva

Monitorujte prácu našich partnerov. Ak ste zodpovední za riadenie vzťahov s našimi obchodnými partnermi, aktívne sledujte ich činnosť, dávajte pozor na akékoľvek porušenie našich Hlavných zásad alebo nášho kódexu a okamžite sa obráťte na službu Prehovorte nahlas!, ak sa dozviete o nesprávnom postupe.



Ako by ste mali postupovať?

Prečítate si správu o dodávateľovi, ktorého v súčasnosti využívame a ktorý bol pred pár rokmi obvinený z nebezpečných podmienok na pracovisku. Mali by ste na tomto základe prijať nejaké opatrenia?

Áno. Ihneď sa so svojimi obavami obráťte na službu „Prehovorte nahlas!“. Nechceme nakupovať materiály alebo tovar vyrobené dodávateľom, ktorý bol obvinený z porušovania ľudských práv. Poskytnite tieto informácie svojmu nadriadenému či vedúcemu, aby sme mohli vyšetriť a spoznať súčasné postupy nášho partnera a prijať primerané opatrenia.



Viac informácií

Zásady spoločnosti Ralliant týkajúce sa boja proti obchodovaniu s ľuďmi

Transparentnosť vo vyhláseniach dodávateľského reťazca spoločnosti Ralliant



Náš spoločný záväzok

Podnikáme s integritou. Platilo to v začiatkoch spoločnosti Ralliant a platí to aj dnes. Keď konáme správne, v súlade s našim Kódexom a Hlavnými zásadami, získavame si dôveru a rešpekt jeden druhého, našich zákazníkov, obchodných partnerov a našich akcionárov. Recept na víťazstvo i spoločný záväzok znie: Vaša integrita/Náš úspech.

Nezabudnite: Keď čelíte náročnej situácii, nikdy v tom nie ste sami. Obráťte sa na svojho nadriadeného či vedúceho alebo na službu „Prehovorte nahlas!“, hľadajte u nich odpovede na otázky a pomoc.

Každodenné dodržiavanie nášho Kódexu je dôležitou súčasťou dosahovania nášho spoločného cieľa: **Naše precízne technológie vytvárajú istotu, ktorá nám umožňuje každý deň preraziť.** Ďakujeme vám za dodržiavanie Kódexu a za všetko, čo robíte pre budovanie dobrého mena spoločnosti Ralliant ako spoločnosti, ktorá sa snaží zmeniť svet na silnejší, bezpečnejší a lepší.

Vytvorené pre tých, ktorí majú dopad.



Index



Nenašli ste hľadaný pojem? Stlačte klávesy Ctrl+F na otvorenie nástroja na vyhľadávanie programu Adobe Acrobat a napíšte pojem do okna.

Antitrustové zásady	Ľudské práva	Spoločenská zodpovednosť podnikov (SZP)
Audity	Majetok, elektronický	Spravovanie záznamov
Bezpečnosť	Majetok, fyzický	Súkromie
Boj proti korupcii	Majetok, informačný	Šikanovanie
Boj proti úplatkárstvu	Marketing	Špecializovaní partneri pre marketing a predaj
Bojkoty	Náležitá starostlivosť	Trvalá udržateľnosť
Cestovanie	Neustále zlepšovanie	Účel a hodnoty
Činnosti na ochranu životného prostredia	Nezákonné používanie drog	Verejná správa, obchodné vzťahy s úradníkmi štátnej správy
Dary	Obchodní partneri	Vnútorné informácie
Disciplinárne opatrenie	Obchodovanie s ľuďmi	Všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov (GDPR), EÚ
Diskriminácia	Obchodovanie s využitím vnútorných informácií (insider trading)	Vyšetrovania, externé
Diverzita	Obťažovanie	Vyšetrovania, interné
Dobročinné aktivity	Odplata	Vyšetrovania, štátne
Dodržiavanie obchodných predpisov, globálne	Ochrana osobných údajov	Vývoz
Dovoz	Ochrana súkromia údajov	Zabezpečenie
Dôverné informácie	Osobné údaje	Začlenenie
Duševné vlastníctvo	Pitie alkoholických nápojov	Zásady správania sa pre dodávateľa
Finančné záznamy	Podnikové pohostinstvo	Záznamy a ich vedenie
Fortive9	Podvod	Zbrane v priestoroch spoločnosti
Hospodárska súťaž, čestná	Pohostenie	Zneužívanie
Inšpekcie	Pohostinstvo	Zneužívanie návykových látok
Inšpekcie, štátne	Politické aktivity	„Prehovorte nahlas!“
Konflikty záujmov	Porušenia	
Konkurenčné informácie	Porušenie ochrany údajov	
Kvalita, výrobok	Regulačné	
Kybernetická bezpečnosť	Reklama	
Lobovanie	Sociálne siete	