

Verhaltenskodex von Ralliant

Eine gemeinsame Verpflichtung





Eine Nachricht von unserer Präsidentin und CEO



Liebes Team,

Ralliant ist ein führendes Unternehmen beim weltweiten Fortschritt der Elektrifizierung und Digitalisierung, und dabei setzen wir gezielt unsere Kernkompetenzen in der Präzisionstechnik für unternehmenskritische Branchen ein.

Zur Gestaltung unserer Zukunft bauen wir auf ein starkes Fundament aus Integrität, Transparenz und Respekt. Dabei lassen wir uns von unserem Verhaltenskodex (dem „Kodex“) leiten, der dafür sorgt, dass wir die richtigen Dinge auf die richtige Weise tun. Auf der Grundlage unserer Leitprinzipien bestimmt der Kodex, wie wir die Standards aufrechterhalten, die für unseren Erfolg bei Ralliant maßgeblich sind.

Ich bin davon überzeugt, dass die tägliche Ausrichtung unserer Arbeit an unseren Grundsätzen und diesem Kodex unsere Unternehmenskultur stärkt und für unseren Erfolg förderlich ist. Der Kodex ist nicht verhandelbar. Das bedeutet, dass wir:

- **Auf Integrität und Compliance** als Grundlage für unsere Zukunft bauen,
- **Ehrlich und fair** in allen Geschäftsbeziehungen handeln und
- **Dem Vertrauen weiter gerecht werden**, das Kollegen, Kunden, Gemeinschaften und Aktionäre in uns setzen.

Betrachten Sie den Kodex als Ihren Wegweiser - das Steuer haben Sie in der Hand. Der Kodex leitet uns bei Entscheidungen und hält uns auf dem richtigen Weg. Indem wir diese Standards aufrechterhalten, bauen wir ein Unternehmen auf, das Ergebnisse liefert und Vertrauen verdient.

Wenn Sie sich in einer bestimmten Situation unsicher sind, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung, die Compliance-Abteilung oder eine andere im Kodex genannte Stelle. Offene Kommunikation und eine Kultur des Vertrauens sind für unseren Erfolg unerlässlich.

Wir führen mit Integrität.

Tami

Tami Newcombe

President & Chief Executive Officer

Grußwort von unserem Präsidenten und CEO	2		
Wer wir sind	4		
Unsere Verpflichtung			
Mit Integrität handeln	7		
So wird unser Kodex verwendet	8		
Unsere Mitarbeiter und unsere Kultur			
Respektvoller Umgang miteinander	10		
Einbeziehung und Vielfalt	12		
Verantwortlichkeiten der Manager	13		
Sicherheit und Schutz	14		
Vorfälle/Bedenken melden	16		
Unsere Kunden und Geschäftspartner			
Fairer Wettbewerb	18		
Anti-Bestechung und Anti-Korruption	20		
Geschenke, geschäftliche Unterhaltung und Reisen	23		
Werbung und Marketing	26		
Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern	27		
Import, Export und Handelserfüllung	30		
Unser Unternehmen			
Produktqualität	31		
Unternehmensvermögen	33		
Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum	35		
Privatsphäre und Datenschutz	37		
Cybersicherheit	40		
Interessenkonflikte	42		
Finanz- und Geschäftsaufzeichnungen	45		
Insiderhandel	47		
Externe Kommunikation – Medien und Social Media	49		
		Unsere Regierungsgeschäfte	
		Interaktion mit der Regierung	51
		Lobbying-Aktivitäten	53
		Vor-Ort-Begehungen, Inspektionen und Audits	54
		Unsere Gemeinden	
		Politische und karitative Aktivitäten	55
		Umweltschutz und Nachhaltigkeit	57
		Menschenrechte	59
		Unsere gemeinsame Verpflichtung	61
		Index	62





Wer wir sind

Wir sind eine Familie aus branchenführenden operativen Unternehmen (OpCos), die sich über den gesamten Globus erstrecken, eine Vielzahl von Branchen unterstützen und durch unsere **gemeinsame Zielsetzung** vereint sind. Unser **Leitprinzipien** sind die zentralen Bausteine für unsere Kultur der kontinuierlichen Verbesserung und unseren geschäftlichen Erfolg.

Wir sind Ralliant

UNSER ZIEL

Unsere Präzisionstechnologien schaffen das Selbstvertrauen, jeden Tag einen Durchbruch zu schaffen.

ZUSAMMEN:

Gewinnen wir
als ein Team

Lösen wir
Probleme

Lernen wir
durch Handeln

Erschließen wir
Wachstum-
spotenziale

Nehmen wir
unsere Zukunft
in die Hand

FÜR UNSERE MITARBEITER, KUNDEN UND AKTIONÄRE

 RALLIANT



Wer wir sind

„**Gebaut für Impact Maker**“ lautet das Versprechen von Ralliant an seine Mitarbeiter. Ralliant bietet Teamplayern eine Heimat, die neugierig sind, Verantwortung übernehmen und den Mut haben, zu sehen, was sie gemeinsam erreichen können. Wir geben engagierten Menschen die Werkzeuge und Möglichkeiten an die Hand, um jeden Tag etwas zu bewirken.



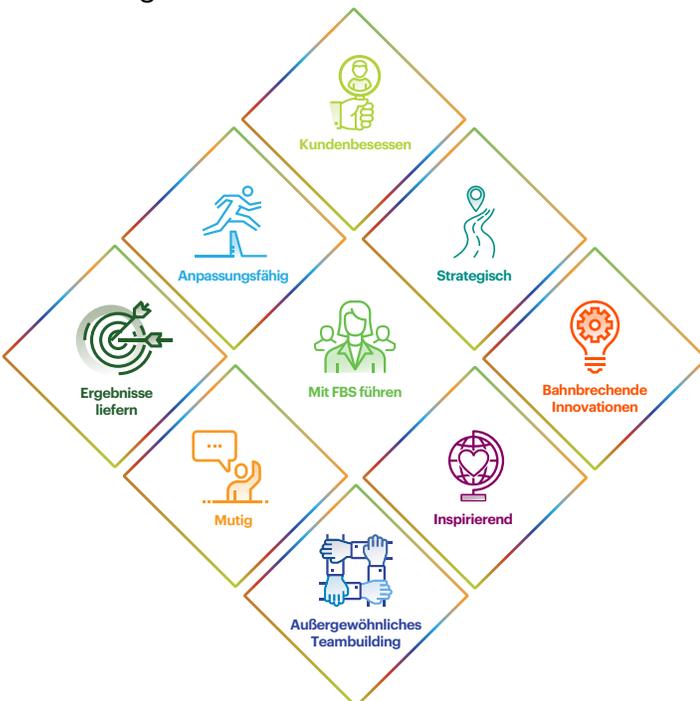


Wer wir sind

Fortive9 ist unser Führungsmodell, das uns in der sich schnell verändernden Welt zu gemeinsamem Erfolg verhilft.

Hunderte Mitarbeiter weltweit haben an Fortive9 mitgewirkt. Fortive9 repräsentiert die Führungskompetenzen, die wir als unsere Unterscheidungsmerkmale anerkennen, aber auch das, was wir anstreben. Es basiert auf unseren Wurzeln und Leitprinzipien, bringt uns aber gleichzeitig auch dazu, unsere Komfortzone zu verlassen, um in unserem Beruf Herausragendes zu leisten.

Diese Führungsverhaltensweisen sind für uns alle konzipiert. Fortive9 definiert und lenkt unseren Erfolg zu jeder Zeit und in allen Phasen unserer Karriere. Dieses lebendige, atmende Rahmenwerk berührt alle Mitarbeiter und definiert neun Führungsverhalten, die sicherstellen, dass wir gemeinsam Geschäfte auf die richtige Art und Weise tätigen.



- 1 Kundenbesessen.** Wir streben nach einem tiefen Verständnis der Anforderungen unserer Kunden und schaffen Lösungen, die für sie von Bedeutung sind.
- 2 Strategisch.** Wir bringen eine disziplinierte Denkweise ein, um heute Werte zu schaffen und für die Zukunft zu bauen.
- 3 Bahnbrechende Innovationen.** Wir liefern Durchbrüche, indem wir Risiken eingehen, experimentieren und schnell iterieren.
- 4 Inspirierend.** Wir lassen uns inspirieren und inspirieren anderen, um etwas zu bewirken.
- 5 Außergewöhnliches Teambuilding.** Wir unterstützen unsere Teams auf authentische und einfache Weise, damit sie ihr Bestes geben können.
- 6 Mutig.** Wir stellen uns Problemen frontal. Wir suchen und sprechen die Wahrheit.
- 7 Ergebnisse liefern.** Wir gewinnen, indem wir das Richtige tun und das tun, was wir sagen.
- 8 Anpassungsfähig.** Wir lernen durch Handeln, durch unsere Erfolge und Misserfolge.
- 9 Wir führen mit dem Ralliant-Business System.** Es verkörpert unsere Denkweise, unser Toolset und unsere Kultur.

Mit Integrität handeln

Unser Kodex ist die Grundlage für alles, was wir tun. Unsere Leitprinzipien stehen im Mittelpunkt unserer Identität und bestimmen unser Handeln. Unser Kodex gilt für alle Mitarbeitenden von Ralliant weltweit. Sie persönlich sind dafür verantwortlich, den Kodex zu lesen, ihn zu befolgen und einzuhalten. Indem wir uns verpflichten, uns an den Kodex zu halten und konsequent nach unseren Leitprinzipien zu handeln, bauen wir Vertrauen auf, verschaffen uns Respekt und werden letztlich erfolgreich sein. Your Integrity/Our Success. (Ihre Integrität/Unser Erfolg.)

„Ralliant“ umfasst ...

Ralliant und jede unserer OpCos weltweit, ganz gleich, ob es sich um direkte oder indirekte Tochtergesellschaften handelt.

Wir erwarten zudem von unseren Vertretern, Repräsentanten, externen Auftragnehmern, Beratern, Lieferanten, Geschäftspartnern und anderen, die in unserem Auftrag tätig sind, dass sie nach den gleichen hohen Verhaltensstandards handeln, die in unserem Kodex beschrieben sind.

Verstöße gegen unseren Kodex können zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung führen. Sie können zudem zivil- und strafrechtliche Sanktionen für die Betroffenen und für Ralliant selbst zur Folge haben.



Was würden Sie tun?

Sie glauben, dass ein lokales Gesetz möglicherweise gegen einen Teil unseres Kodex verstößt. Was sollten Sie tun?

Wir sind weltweit tätig und unterliegen vielen verschiedenen Gesetzen. Unser Kodex ist so ausgelegt, dass er nicht mit den Gesetzen in den Ländern, in denen wir Geschäfte abwickeln, im Konflikt steht, sondern diese ergänzt. Wenn Sie glauben, dass ein Konflikt vorliegt, halten Sie sich grundsätzlich an die strengeren Anforderungen. Wenn Sie jedoch Fragen zur richtigen Vorgehensweise haben, wenden Sie sich an das Rechts- oder Compliance-Team.



So setzen Sie unseren Kodex um

Unser Kodex ist so gestaltet, dass er hochrangige Informationen darüber liefert, wie man sich in alltäglichen ethischen Situationen zurechtfindet. Er enthält neben Begriffsdefinitionen und Links zu Mitarbeitenden und Richtlinien realistische Szenarien, um Ihnen die Informationen bereitzustellen, die Sie für richtige Entscheidungen brauchen.

Wenn Sie den Kodex befolgen und unseren Leitprinzipien treu bleiben, ist in der Regel klar, wie vorzugehen ist, aber es kann auch Situationen geben, in denen der richtige Weg nicht ganz so eindeutig ist. In solchen Situationen verlassen wir uns darauf, dass Sie Ihr bestes Urteilsvermögen walten lassen und, falls nötig, Ihren Manager oder Vorgesetzten um Rat bitten oder die Speak Up!-Hotline kontaktieren.

Umsetzung des Kodex in die Praxis

- ✓ **Steht mein Verhalten im Einklang mit unseren Leitprinzipien?**
- ✓ **Entspricht es unserem Kodex?**
- ✓ **Zeigen meine Handlungen Integrität?**
- ✓ **Tue ich das Richtige für Ralliant und unsere Mitarbeiter, Kunden, Geschäftspartner, Aktionäre und andere wichtige Stakeholder?**
- ✓ **Wäre es mir recht, jemandem, den ich respektiere, meine Handlungen zu beschreiben?**
- ✓ **Wäre es mir recht, wenn meine Handlungen der Öffentlichkeit bekannt würden?**

Wenn Sie alle sechs Fragen mit „**Ja**“ beantworten können, ist es wahrscheinlich OK, fortzufahren. Wenn Sie jedoch eine Frage mit „**Nein**“ oder „**Ich bin mir nicht sicher**“ beantworten, müssen Sie Rat suchen, bevor Sie fortfahren. Denken Sie daran, dass es stets, unter allen Umständen, angebracht ist, um Hilfe zu bitten.

So setzen Sie unseren Kodex um

Unser Kodex enthält integrierte, interaktive Funktionen für eine leichtere Navigation.

Mit der **Symbolleiste oben auf jeder Seite** können Sie:



zum Inhaltsverzeichnis zurückkehren, um dort mit nur einem Klick auf einen beliebigen Abschnitt des Kodex zuzugreifen



direkt zur **Speak Up!-Hotline** bei Bedenken oder Fragen navigieren



zur zuletzt angezeigten Seite zurückkehren



eine Seite vor oder zurück gehen



Suchen Sie nach bestimmten Informationen? Rufen Sie einfach den **Index** auf oder drücken Sie Strg+F, um das Adobe Acrobat-**Suchwerkzeug** zu aktivieren, und geben Sie den Suchbegriff in das Fenster ein.

Grüner, unterstrichener Text ist anklickbar und verbindet Sie entweder mit einer Ressource oder liefert detailliertere Informationen zu einem Thema.

Nochmals zu beachten: Unternehmensdokumente, Schulungsmaterialien und Richtlinien werden in Bezug auf unseren Kodex im Laufe der Zeit geändert. Die Begriffe „Kodex“ und „Verhaltensstandards“ können im Zuge der Aktualisierung dieser Dokumente und Materialien austauschbar verwendet werden.



Respektvoller Umgang miteinander

Unsere Verpflichtung. Wir glauben, dass alle Mitarbeitenden mit **Respekt und Würde** behandelt werden sollten.

Tägliches Handeln. In unserem Bemühen für **außergewöhnliches Teambuilding** fördern wir einen Arbeitsplatz, an dem wir unser Bestes geben können, frei von Belästigung, Mobbing oder Misshandlung.

Unser Engagement honorieren. Seien Sie sich bewusst, dass Belästigung in vielen Formen auftreten kann. Sie kann:

- *körperlich, verbal oder in schriftlicher Form auftreten*
- *am Arbeitsplatz, bei arbeitsbezogenen Events oder im arbeitsbezogenen Umfeld auftreten*
- *von Mitarbeitern, aber auch von Kunden und Geschäftspartnern zugefügt bzw. an diese gerichtet werden*
- *sexueller Natur sein und sich an das gleiche oder das andere Geschlecht richten*
- *folgendes Verhalten einschließen:*
 - » *beleidigende oder abfällige Bemerkungen, Witze oder Bilder*
 - » *unerwünschte Umarmungen, Berührungen oder sexuelle Avancen*
 - » *rassistische Beleidigungen oder Beschimpfungen*
 - » *verbale oder körperliche Einschüchterung*

Bei Ralliant ist jede Art von Belästigung verboten. Wenn Sie Belästigung erfahren oder vermuten, dass andere belästigt werden, melden Sie dies. Sie brauchen keine Vergeltung zu befürchten.



Was ist „Belästigung“?

Jedes unerwünschte Verhalten gegenüber einer anderen Person, das ein einschüchterndes, feindseliges oder beleidigendes Umfeld schafft.



Respektvoller Umgang miteinander



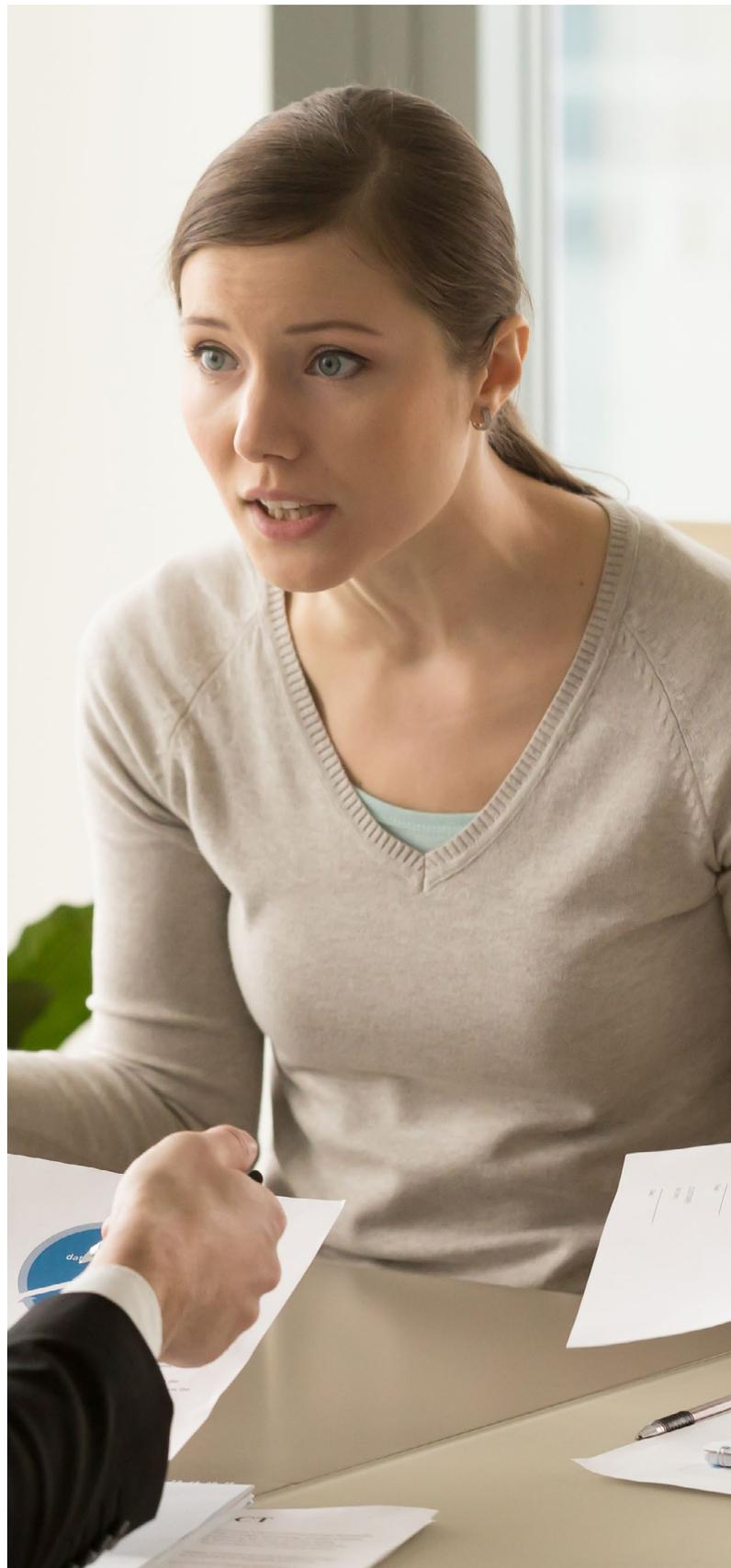
Was würden Sie tun?

Eine Mitarbeiterin erzählt Ihnen von Ihrem Manager, der suggestive Bemerkungen über ihr Aussehen macht und sie trotz vorheriger Ablehnung weiterhin bittet, mit ihr auszugehen. Dies ist ihr offensichtlich unangenehm, aber sie sagte, dass sie es nicht melden wolle. Sollten Sie ihren Wunsch respektieren?

Ermutigen Sie die Mitarbeiterin, ihr Anliegen einer der verfügbaren Ressourcen zu melden. Sie kann ihr Anliegen anonym vorbringen, wenn sie dies vorzieht.

Es ist wichtig, dass die richtigen Ressourcen eingeschaltet werden, damit wir unser Engagement für einen sicheren und respektvollen Arbeitsplatz aufrechterhalten können.

Wenn Ihre Mitarbeiterin das Anliegen nicht selbst vorbringt, müssen Sie es tun. Und Sie beide können beruhigt sein, dass es zu keinerlei Vergeltungsmaßnahmen kommen wird.



Einbeziehung und Vielfalt

Unsere Verpflichtung. Wir schaffen eine Gemeinschaft, zu der jeder gehört, in der jeder seine Meinung äußern, sich selbst sein und sich unterstützt fühlen kann. So erreichen wir mehr gemeinsam, füreinander, für unsere Kunden und die Welt.

Tägliches Handeln. Wir alle haben eine Rolle zu spielen, um eine Gemeinschaft der Zugehörigkeit und Einbeziehung aufzubauen. Achten Sie bei der Teamzusammenstellung auf Vielfalt. Fördern Sie unterschiedliche Meinungen. Zeigen Sie sich offen für unterschiedliche Standpunkte und Geschäftsmodelle.

Unsere vielfältigen Talente zu Innovationen und Erfolg befähigen. Unser Arbeitsplatz, unsere Produkte und Dienstleistungen profitieren von vielfältigen Hintergründen, Erfahrungen und Kenntnissen. Respektieren Sie die Standpunkte und kulturellen Unterschiede unserer Mitarbeitenden, Geschäftspartner und Kunden. Fördern Sie Teamarbeit, damit wir unser Bestes geben können.

Den Schwerpunkt auf Fairness setzen. Behandeln Sie jeden fair, respektvoll und mit Würde. Treffen Sie Entscheidungen auf der Grundlage der Jobanforderungen und der individuellen Qualifikationen, unabhängig von ethnischer/nationaler Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, Alter, Familienstand, Behinderung, Veteranenstatus, sexueller Orientierung, geschlechtlicher Identität, Geschlechtsausdruck oder anderen gesetzlich geschützten Merkmalen.



Was würden Sie tun?

Ein Mitglied Ihres Teams wird häufig von einer Mitarbeiterin beleidigt. Sie macht die Arbeit im Team für Sie und die anderen sehr unangenehm. Was sollten Sie tun?

Ein respektvoller Arbeitsplatz beginnt mit den täglichen Handlungen, die jeder von uns bei der Arbeit ergreift. Wenn Sie eine Situation wie diese antreffen, die mit Ralliants Engagement für Einbeziehung und Vielfalt und einen professionellen und respektvollen Arbeitsplatz nicht vereinbar ist, gehen Sie proaktiv vor. Führen Sie ein Gespräch mit der Mitarbeiterin und teilen ihr Ihre Bedenken mit, solange es Ihnen nicht unangenehm ist. Auch wenn solche Gespräche schwierig sein können, helfen Sie uns zu lernen und zu wachsen und uns gegenseitig besser zu verstehen. Wenn es Ihnen unangenehm ist, die Mitarbeiterin direkt anzusprechen, dann bringen Sie Ihr Anliegen bei Ihrem Vorgesetzten oder Manager zur Sprache oder kontaktieren Sie die Speak Up!-Hotline.



Verantwortlichkeiten der Manager

Unsere Verpflichtung. Wir glauben, dass Manager positive Vorbilder sind, die mit Integrität arbeiten, und andere dazu inspirieren, das Gleiche zu tun.

Tägliches Handeln. Wir erwarten von unseren Managern, dass sie unsere Team **Inspirieren** – das bedeutet, dass sie einen positiven und ethischen Ton vorgeben und sich für die Einhaltung unserer Leitprinzipien und unseres Kodex einsetzen.

Mit gutem Beispiel vorgehen. Wenn Sie andere bei Ralliant führen, stellen Sie eine Verbindung zwischen der täglichen Arbeit und unseren Leitprinzipien, unserem Kodex und unserem Erfolg her. Beantworten Sie die Fragen der Mitarbeiter, gehen Sie auf ihre Anliegen ein und zeigen Sie durch Ihre Worte und Ihr Handeln, dass sie von sich selbst genau das gleiche erwarten wie von anderen. Gehen Sie mit gutem Beispiel voran.

Eine offene und transparente Kultur und Haltung pflegen. Schaffen und erhalten Sie einen Arbeitsplatz, an dem sich alle sicher fühlen, wenn sie Fragen oder Bedenken vorbringen. Gehen Sie mit Informationen, die Sie erhalten, sorgfältig um, und geben Sie diese nur an solche Personen weiter, die sie für Ihre Arbeit an einer Lösung kennen müssen.

Zugänglich sein. Unterstützen Sie diejenigen, die ihre Bedenken äußern und sorgen Sie dafür, dass andere das Gleiche tun. Dies ist Teil unserer Verpflichtung zu einer offenen und transparenten Kultur und zu kontinuierlichen Verbesserungen.

Ihre Verpflichtung verstehen. Melden Sie Bedenken, dass möglicherweise gegen unsere Leitprinzipien oder unseren Kodex verstoßen wird, umgehend Ihrem Manager oder Vorgesetzten oder bei Speak Up! Ignorieren Sie sie nicht.



Was würden Sie tun?

Sie sind ein Manager und der Mitarbeiter eines anderen Teams meldet Ihnen Fehlverhalten, von dem er glaubt, dass es möglicherweise gegen das Gesetz verstößt. Der Mitarbeiter möchte kein Problem in seiner Gruppe verursachen. Was sollten Sie tun?

Als Führungskraft sind Sie primär für Kollegen oder Dritte unter Ihrer Aufsicht verantwortlich. Doch Sie haben eine besondere Handlungsverantwortung, unabhängig davon, wer Ihnen Fehlverhalten meldet. Der beste Ansatz wäre der, vom Mitarbeiter, der das Anliegen vorbringt, erste Informationen einzuholen, das Wer, Was und Warum, Wann und Wo. Erst dann sollten Sie es melden!

Stellen Sie sicher, dass der Mitarbeiter, der das Anliegen vorbringt, weiß, dass er anonym bleiben kann oder dass seine Identität nur einigen wenigen wichtigen Personen bekannt sein wird. Erinnern Sie ihn an daran, dass wir keinerlei Vergeltungsmaßnahmen dulden. Wenn Sie den Vorfall melden, stellen Sie sicher, dass die Angelegenheit von den Personen überprüft wird, die über die notwendige Fachkompetenz verfügen und Orientierungshilfen bereitstellen.

Sicherheit und Schutz

Unsere Verpflichtung. Wir fördern eine Sicherheitskultur und legen Wert auf das Wohlbefinden eines jeden Mitarbeitenden in jeder Hinsicht, über seine körperliche Sicherheit hinaus. Das Wohlergehen unserer Mitarbeitenden ist keine einmalige Verantwortung, die nur einem Team zukommt, sondern eine gemeinsame, alltägliche Verpflichtung.

Tägliches Handeln. Wir befolgen die Gesundheits- und Sicherheitsanforderungen. Wir suchen nach Möglichkeiten, die Sicherheit unserer Mitarbeitenden und des Arbeitsplatzes kontinuierlich zu verbessern.

Ihren Teil leisten. Übernehmen Sie eine aktive Rolle bei der Gewährleistung Ihrer eigenen Sicherheit und der Sicherheit anderer, indem Sie die Ihnen zugewiesene Sicherheitsschulung absolvieren und die für Ihre Rolle geltenden Sicherheitsanforderungen erfüllen. Wenn Sie auf einen potenziell gefährlichen Zustand oder eine unsichere Praxis stoßen, melden Sie dies sofort Ihrem Manager oder Vorgesetzten oder der Speak Up!-Hotline. Melden Sie sich zu Wort, wenn Sie eine Gelegenheit sehen, unsere Sicherheitsverfahren zu verbessern, selbst dann, wenn die aktuellen Verfahren noch keinen Sicherheitsverstoß darstellen.

Ihr Bestes geben. Drogenmissbrauch kann die Arbeitsleistung negativ beeinflussen und Sie, Ihre Kollegen und andere gefährden. Aus diesem Grund:

- *Verboten wir illegale Drogen auf unserem Firmengelände*
- *Ist es verboten, während der Arbeitszeit unter dem Einfluss von Drogen oder Alkohol zu stehen*

Es kann vom Unternehmen gesponserte Veranstaltungen geben, bei denen der Konsum von alkoholischen Getränken erlaubt ist. Achten Sie in solchen Fällen darauf, dass Ihr Verhalten unseren Leitprinzipien und unserem Kodex entspricht. Lassen Sie stets gutes Urteilsvermögen und Mäßigung walten.

Wir tolerieren keine Handlungen, die Mitarbeitende, Kunden, Lieferanten oder andere bedrohen. Waffen sind zu keiner Zeit auf dem Gelände der OpCos erlaubt, es sei denn, dies ist gesetzlich oder in Übereinstimmung mit den Unternehmensrichtlinien zulässig.





Sicherheit und Schutz



Was würden Sie tun?

Ihr Kollege schlägt ein Verfahren vor, das erheblich Zeit und Geld spart, dafür aber ein kleines Sicherheitsrisiko darstellt. Sollten Sie dieses Risiko eingehen?

Wir verpflichten uns zwar zu kontinuierlichen Verbesserungen und sind offen für neue Ideen und Methoden, doch die Sicherheit der Mitarbeitenden steht an erster Stelle. Alle potenziellen Prozessänderungen sollten zuerst auf Sicherheit überprüft werden.



Erfahren Sie mehr

Richtlinien für Umwelt, Gesundheit, Sicherheit und Nachhaltigkeit





Melden Sie sich zu Wort!

Unsere Verpflichtung. Wir arbeiten zusammen, um einen ethischen Arbeitsplatz zu fördern. Dies bedeutet, dass wir über Probleme und Bedenken sprechen, die dem Ruf unseres Unternehmens schaden oder die gute Arbeit, die wir leisten, gefährden könnten.

Tägliches Handeln. Wir sind **mutig**. Als Mitarbeitende stellen wir uns Problemen direkt und melden umgehend alle Verhaltensweisen, die unserer Meinung nach gegen unsere Leitprinzipien oder unseren Kodex verstoßen, denn wir wissen, dass Ralliant keinerlei Vergeltungsmaßnahmen duldet.

Verantwortung übernehmen. Bei Fragen zur richtigen Vorgehensweise oder wenn Sie etwas sehen, das Ihnen nicht richtig erscheint, sprechen Sie mit Ihrem Manager oder wenden Sie sich an eine der folgenden Ressourcen:

- *Einen anderen Manager oder Vorgesetzten*
- *Das Personalabteilungs-, Rechts- oder Compliance-Team Ihres OpCo oder von Ralliant*
- *Ralliant-Mitarbeiter der internen Revision*

Sie können auch die Speak Up!-Hotline kontaktieren, eine Ressource, die rund um die Uhr an sieben Tagen in der Woche online oder telefonisch erreichbar ist, um Ihr Anliegen vorzubringen. Die engagierten Telefonmitarbeiter sprechen über 20 Sprachen, und Sie können Ihr Anliegen anonym melden, sofern dies nicht durch lokale Gesetze verboten ist. Ralliant untersucht alle Meldungen zu Fehlverhalten gründlich und professionell und gibt Informationen nur bei Notwendigkeit in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen weiter, um das Problem zu lösen.

Auch wenn die Speak Up!-Hotline stets erreichbar ist, sollten einige Angelegenheiten wie beispielsweise Fragen in Bezug auf Leistungsmanagement und Mitarbeiterbeziehungen am besten zuerst mit Ihrem Manager oder der Personalabteilung besprochen werden.

Wenn Sie wegen der Untersuchung eines Vorfalls kontaktiert werden, müssen Sie kooperieren.

- *Befolgen Sie alle Empfehlungen der Rechts- oder Compliance-Teams.*
- *Behandeln Sie die Untersuchung und diesbezügliche Einzelheiten vertraulich und besprechen Sie diese nicht mit anderen Mitarbeitenden.*
- *Stellen Sie sich, wenn gewünscht, für eine Befragung zur Verfügung.*
- *Antworten Sie offen, ehrlich und transparent und stellen Sie Nachweisdokumente bereit.*

Melden Sie sich zu Wort!

Sie brauchen keine Vergeltung zu befürchten.

Ganz gleich, welche Ressource Sie kontaktieren, Sie können Gewissheit haben, dass Ihr Anliegen umgehend und angemessen behandelt wird. Ralliant verbietet Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die Bedenken melden oder an einer Untersuchung teilnehmen. Wir möchten, dass Sie Ihre Bedenken angstfrei vorbringen können, in dem Wissen, dass wir von Ihnen hören möchten und dass Sie das Richtige tun.



Was würden Sie tun?

Sie haben ein Anliegen, das Sie gerne mit jemandem aus der Personalabteilung besprechen möchten, doch Ihre Vorgesetzte hat Ihnen geraten, Ihr Anliegen zuerst mit ihr zu besprechen. Ist das in Ordnung?

Generell ist es eine gute Idee, mit Ihrem Manager oder Vorgesetzten zu beginnen, denn diese Personen sind am besten in der Lage, Ihre Situation zu verstehen und die richtigen Maßnahmen zu ergreifen. Doch wenn Sie Ihr Anliegen nur ungern mit Ihrem Manager besprechen, können Sie sich direkt an die Personalabteilung wenden oder die Speak Up!-Hotline kontaktieren. Ihr Manager sollten Ihren Zugriff auf diese Ressourcen nicht einschränken.



Fairer Wettbewerb

Unsere Verpflichtung. Innovatives Denken und bahnbrechende Weiterentwicklungen bringen unseren Erfolg voran. Wir glauben, dass jeder von einem offenen und wettbewerbsfähigen Markt profitiert.

Tägliches Handeln. Wir sind ein harter Konkurrent, denn wir möchten **Ergebnisse liefern**, doch wir handeln immer fair und in Übereinstimmung mit unseren Leitprinzipien und unserem Kodex. Wir vermeiden Handlungen, die den Wettbewerb einschränken oder andere am Wettbewerb hindern.

Unzulässige Vereinbarungen vermeiden. Wir stehen in einem starken und fairen Wettbewerb um Geschäfte. Daher gehen wir keine Vereinbarungen oder Absprachen, ganz gleich, ob schriftlich, mündlich, offiziell oder inoffiziell, mit Konkurrenten oder anderen ein, um:

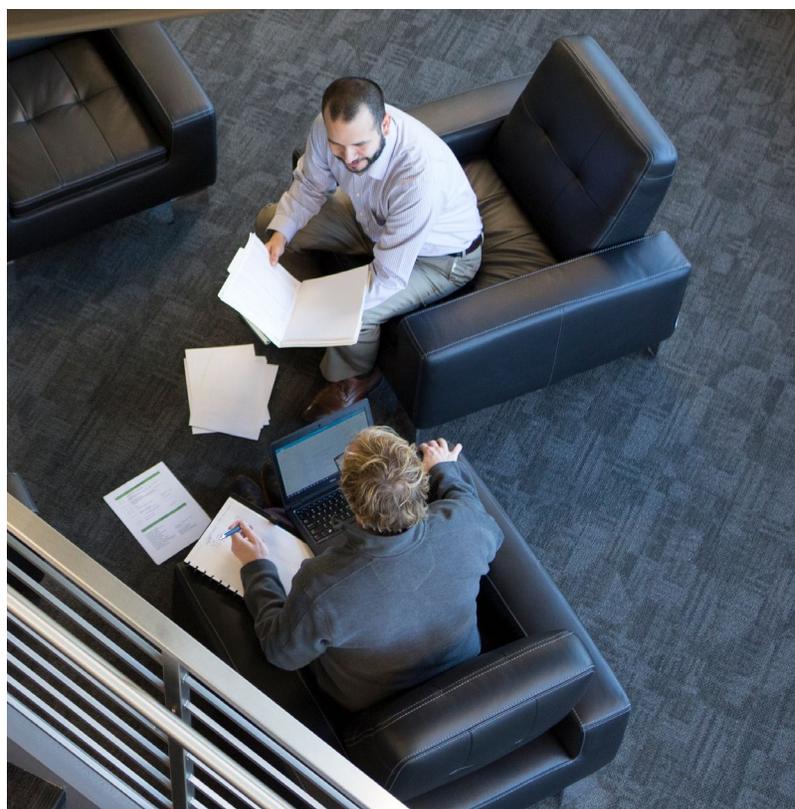
- Preise für unsere Produkte oder Dienstleistungen zu „fixieren“ (erhöhen, festlegen oder halten).
- Gebiete, Märkte oder Kunden aufzuteilen.
- den Markteintritt eines Unternehmens zu verhindern.
- Geschäfte mit Kunden oder Lieferanten zu verweigern.
- Produktion, Verkauf oder Erträge einzuschränken.
- wettbewerbliche Ausschreibungsverfahren zu beeinträchtigen.

Vorsicht walten lassen. Lassen Sie gutes Urteilsvermögen beim Umgang mit Konkurrenten oder anderen auf Branchentreffen, Seminaren und Kongressen walten. Diskutieren Sie keine wettbewerbsbezogenen Themen, und wenn es andere versuchen, gehen Sie unverzüglich und unmissverständlich wie folgt vor: Beenden Sie das Gespräch, verlassen Sie den Raum, dokumentieren Sie den Vorfall und melden Sie ihn dem Rechts- und Compliance-Team.



Was ist ein „wettbewerbsrechtlich sensibles Thema“?

- Preisgestaltung und Verkaufsbedingungen
- Kosten und Gewinne
- Kunden, Gebiete und Märkte





Fairer Wettbewerb

Competitive Intelligence auf die richtige Art sammeln. Holen Sie sich Informationen über unsere Mitbewerber auf faire und legale Weise, beispielsweise über Internetrecherchen, Medienquellen und Branchenartikel und niemals durch Täuschung oder Betrug. Fragen Sie neue Mitarbeiter niemals nach Wettbewerbsinformationen. Solche Mitarbeiter sind verpflichtet, die vertraulichen Informationen ihrer ehemaligen Arbeitgeber zu schützen, genauso wie unsere ehemaligen Mitarbeiter verpflichtet sind, unsere vertraulichen Informationen zu schützen.



Was würden Sie tun?

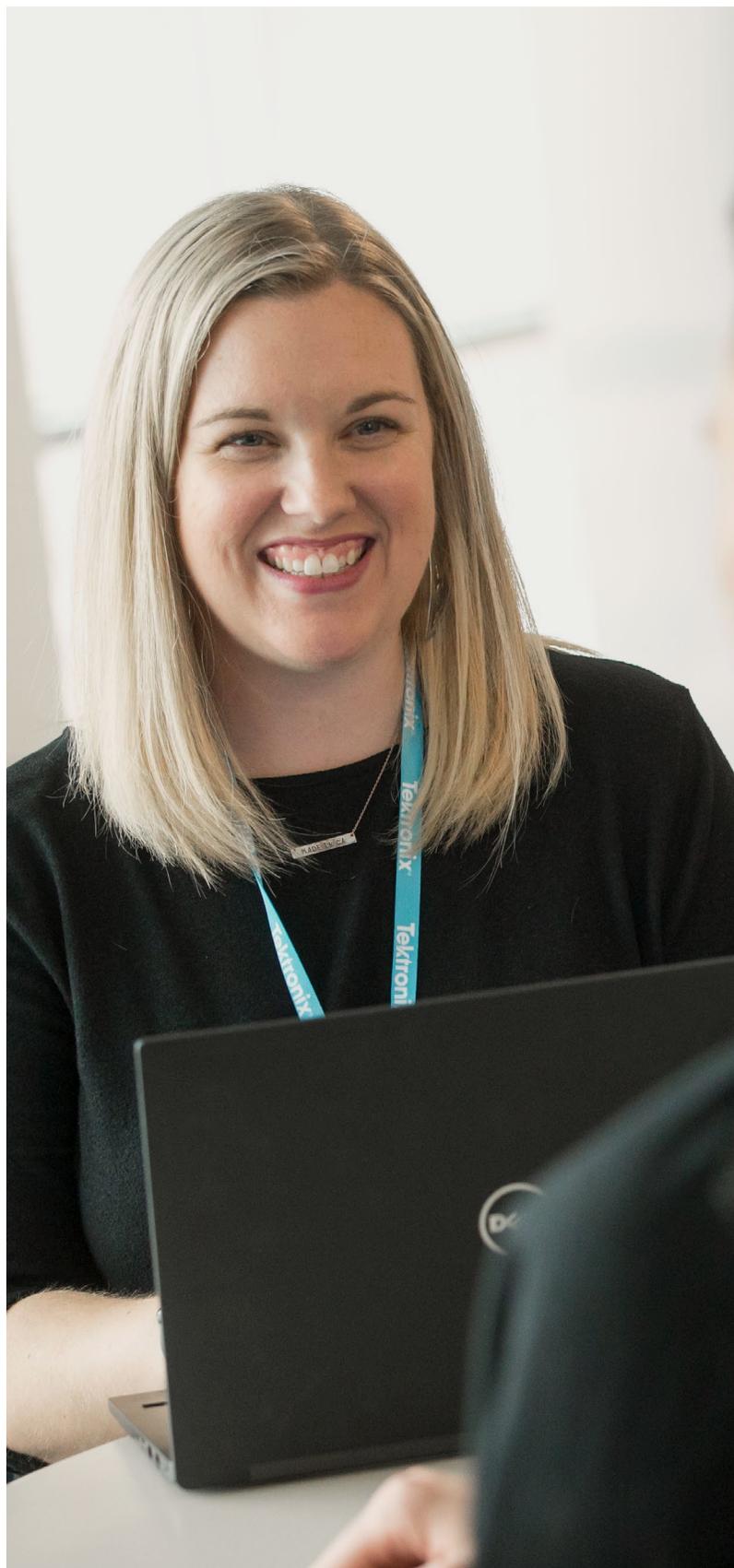
Auf dem Treffen eines Fachverbandes kommt ein Konkurrent mit Ihnen ins Gespräch und kommentiert beiläufig: „Der Markt scheint aufzuweichen, sehen Sie das auch so?“ Wie sollten Sie reagieren?

Kommentare wie diese mögen harmlos klingen, könnten aber auf wettbewerbswidrige Absichten oder Motive hinweisen. Die beste Reaktion wäre die, den Konkurrenten wissen zu lassen, dass diese Art von Diskussion unangebracht ist. Verlassen Sie darauf hin das Treffen und melden Sie den Vorfall dem Rechts- oder Compliance-Team, das die weitere Vorgehensweise bestimmen wird.



Erfahren Sie mehr

Ralliant-Kartellrichtlinie

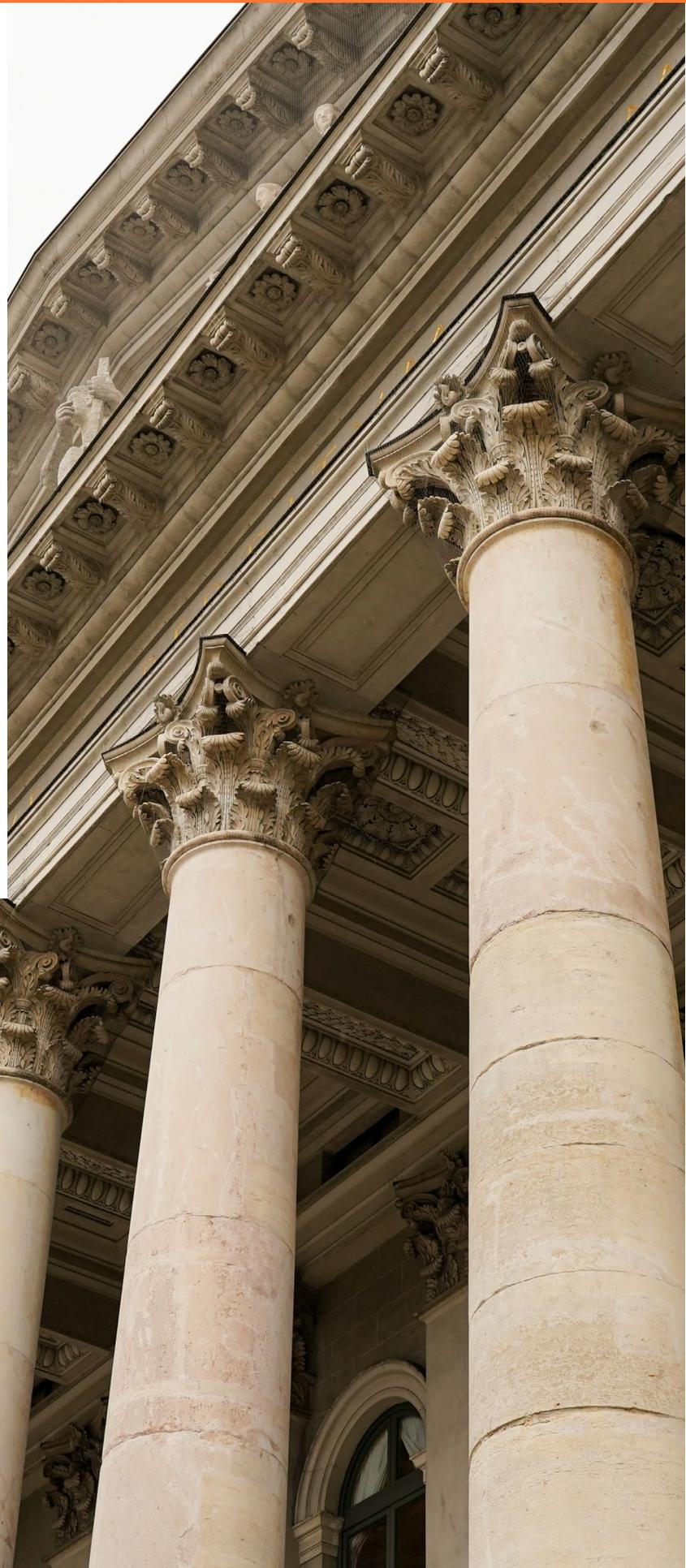




Antibestechung und Antikorrruption

Unsere Verpflichtung. Wir gewinnen durch unsere Innovationen, Produkte und Dienstleistungen. Korruption und Bestechung stehen im Widerspruch zu unseren Werten der Fairness und sind niemals Teil unserer Geschäftspraxis.

Tägliches Handeln. Bei Ralliant sind wir **mutig** genug, uns mit Dingen auseinanderzusetzen, die mit unseren Leitprinzipien nicht zu vereinbaren sind. Wir versuchen nicht, Geschäfte durch unangemessene Mittel zu beeinflussen. Wir glauben, dass unsere Produkte und Dienstleistungen aus ihrer eigenen Leistung heraus gewinnen werden. Wir bestehen darauf, Geschäfte auf die richtige Art und Weise zu gewinnen.



Anti-Bestechung und Anti-Korruption

Unsere Leitprinzipien befolgen. Geben oder akzeptieren Sie nichts von Wert, um Geschäfte zu gewinnen (oder zu behalten), um Entscheidungen zu beeinflussen oder um geschäftliche Vorteile zu erlangen.

Befolgen Sie die globalen Antikorruptionsgesetze und unsere Richtlinien. Seien Sie sich bewusst, dass diese Gesetze global und nicht nur in den Vereinigten Staaten und nicht nur für Ralliant-Mitarbeitende und Auftragnehmer, sondern auch für Dritte gelten, die auf unsere Anweisung oder zu unserem Nutzen arbeiten, wie z.B. Channel Partner, Distributoren, Verkaufsvertreter und Berater.

Denken Sie daran, sich an das Drittanbieter-Geschäftsintegritätsprogramm, den Nachfolger des Channel Partner-Toolkit, zu halten. Es wird Ihnen helfen, die richtigen Geschäftspartner auszuwählen, die unsere Leitprinzipien vertreten. Stellen Sie jederzeit Fragen, wenn Sie sich im Hinblick auf die Anforderungen nicht sicher sind und zeichnen Sie alle finanziellen Transaktionen vollständig, genau und transparent auf.



Was sind „Dinge von Wert“?

Dies kann „alles“ sein! Und es kann etwas anderes als eine Barzahlung sein, einschließlich:

- Ein Geschenk
- Reisen oder Mahlzeiten
- Dienstleistungsvereinbarungen
- Eine vorgeschlagene Partnerschaft
- Ein Darlehen oder ein Gefallen
- Eine karitative Spende oder ein politischer Beitrag
- Ein Jobangebot für einen nahen Verwandte

Wenn es eine geschäftliche Entscheidung oder einen Vorteil bewirken soll, ist es unangebracht.



Anti-Bestechung und Anti-Korruption

Bei Interaktionen mit Regierungsbeamten Vorsicht walten lassen. Wir interagieren mit Regierungsbeamten möglicherweise nicht nur im Hinblick auf den Verkauf unserer Produkte, sondern auch in Bezug auf Audits, Inspektionen, Lizenzen sowie Zoll- und behördliche Genehmigungen. Weitere Leitlinien hierzu finden Sie im Abschnitt **Unsere Regierungsgeschäfte**. Denken Sie stets daran, sich mit dem Rechts- und Compliance-Team zu beraten, bevor Sie einem Regierungsbeamten oder -angestellten etwas von Wert anbieten, da dies in einigen Fällen verboten oder eingeschränkt ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt **Geschenke, geschäftliche Unterhaltung und Reisen**.



Wer ist ein „Regierungsbeamter“?

Der Begriff ist weit gefasst und schließt Folgendes ein:

- Regierungsmitarbeiter
- Militärpersonen
- Gewählte Beamte oder Kandidaten
- Mitglieder politischer Parteien
- Beschäftigte in staatlichen, staatlich betriebenen oder staatlich subventionierten Branchen (z.B. Gesundheitswesen)

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob es sich bei einer Person um einen Regierungsbeamten handelt, wenden Sie sich an das Rechts- oder Compliance-Team.



Erfahren Sie mehr

Antikorruptionsrichtlinie der Ralliant Corporation

Drittanbieter-Geschäftsintegritätsprogramm



Geschenke, geschäftliche Unterhaltung und Reisen

Unsere Verpflichtung. Wir glauben, dass der Austausch von geschäftlichen Gefälligkeiten ein normaler Bestandteil der Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Geschäftspartnern ist, und wir lassen uns nicht davon beeinflussen und versuchen auch nicht, die Handlungen anderer unzulässig zu beeinflussen.

Tägliches Handeln. Wir stellen sicher, dass wir nichts geben oder empfangen, was zu unzulässiger Beeinflussung führen oder unser Unternehmen und andere in einem schlechten Licht zeigen könnte.





Geschenke, geschäftliche Unterhaltung und Reisen

Wissen, was zulässig ist. Wann gehen geschäftliche Gefälligkeiten zu weit? Die Antwort hierauf finden Sie in unserer Richtlinie zu Geschenken und Unterhaltung. Sie legt die Grenzen für den Wert von Geschenken fest, die gegeben oder empfangen werden dürfen, sowie Anforderungen, die Sie beim Anbieten oder Annehmen von Geschenken oder geschäftlicher Unterhaltung beachten müssen.

Wissen, was NICHT zulässig ist. Einige Angebote sind niemals akzeptabel. Generell sind Geschenke oder Unterhaltungsangebote unangemessen, wenn Sie sie in irgendeiner Weise verpflichten oder Ihre Entscheidungen beeinflussen.

Geschenke und geschäftliche Unterhaltung

OK

- ✓ **Sind bescheiden im Wert**
- ✓ **Kommen nur gelegentlich vor**
- ✓ **Fördern eine legitime Geschäftsbeziehung**
- ✓ **Sind gesetzlich zulässig**
- ✓ **Erfüllen die Richtlinien von Geber und Empfänger**

Nicht OK

- ✗ **Zielen darauf ab, eine Entscheidung oder Handlung zu beeinflussen**
- ✗ **Sind übertrieben oder verschwenderisch**
- ✗ **Könnten für Ralliant peinlich sein**
- ✗ **Sind unangemessen oder geschmacklos**
- ✗ **Werden angefordert (d.h. jemand bittet darum)**



Geschenke, geschäftliche Unterhaltung und Reisen

Reiserichtlinien einhalten. Kunden in eine OpCo einzuladen eignet sich gelegentlich am besten, um unsere Fähigkeiten zu demonstrieren. Der Kunde kann sich dann ein Bild von unseren Produkten und Dienstleistungen machen. Wenn die Anreise des Kunden von der OpCo bezahlt wird, sind sehr spezifische Anforderungen einzuhalten und Vorabgenehmigungen einzuholen. Lesen Sie unbedingt unsere Richtlinie zu Kundenreisen und Unterhaltung, und füllen Sie ein Reisegenehmigungsformular aus, bevor Sie Dritten die Bezahlung ihrer Anreise anbieten. Gehen Sie die Richtlinie insbesondere dann durch, wenn die Anreise von Regierungsbeamten bezahlt werden soll.

Seien Sie transparent. Sie müssen alle geschäftlichen Gefälligkeiten, die bereitgestellt oder akzeptiert werden, genau und vollständig in unseren Büchern und Aufzeichnungen dokumentieren.



Was würden Sie tun?

In Ihrem Büro wurde gerade etwas für Sie abgegeben. Es ist ein teures Dankesgeschenk von einem dankbaren Kunden. Sie sind sich ziemlich sicher, dass es Ihnen unsere Richtlinien nicht erlauben, das Geschenk zu behalten. Welche Schritte sollten Sie unternehmen?

Geben Sie das Geschenk zurück und erklären Sie höflich, dass die Annahme gegen unsere Richtlinien verstößt. Wenn dies nicht möglich ist, besprechen Sie die Situation mit dem Rechts- oder Compliance-Team. Andere Optionen können darin bestehen, das Geschenk an eine karitative Einrichtung zu spenden oder allen anderen Mitarbeitern in einem gemeinsamen Bürobereich zur Verfügung zu stellen.



Sie haben mit Regierungsbeamten zu tun?

Die Regeln dafür, was Sie Regierungsbeamten anbieten (oder von ihnen annehmen) dürfen, sind sehr streng. Sie sollten mit allen anwendbaren OpCo-Richtlinien und Anforderungen für Geschenke an Regierungsbeamte vertraut sein.



Erfahren Sie mehr

Richtlinie für Geschenke und Unterhaltung

Richtlinie für Kundenreisen und geschäftliche Unterhaltung

Werbung und Marketing

Unsere Verpflichtung. Wir bauen langfristige Kundenbeziehungen auf, indem wir Ehrlichkeit und Integrität in all unseren Interaktionen zeigen.

Tägliches Handeln. Wir sind **kundenbesessen** – Wir arbeiten daran, die Bedürfnisse der Kunden zu verstehen, genaue Informationen über unsere Produkte und Dienstleistungen bereitzustellen und unsere Lösungen wahrheitsgemäß und angemessen zu bewerben und zu vermarkten.

Vertrauen bewahren. Stellen Sie wahrheitsgemäße und vollständige Informationen über die Qualität, Sicherheit, Merkmale und Verfügbarkeit unserer Produkte bereit. Unsere Kunden in die Irre führen, übertreiben, was unsere Produkte leisten können, etwas versprechen, was wir nicht liefern können? Diese Handlungen können zu einem Vertrauensbruch führen und sind niemals OK. Auf diese Weise machen wir keine Geschäfte.

Wissen, was erforderlich ist. Sie sollten die Anforderungen, die sich auf die Vermarktung und den Verkauf unserer Produkte beziehen, kennen und befolgen. Stellen Sie sicher, dass alle Behauptungen über unsere Produkte durch Fakten belegt sind und dass unsere Produkte schriftlich und visuell genau beschrieben werden.



Was würden Sie tun?

Nach monatelangem Beziehungsaufbau ist einer Ihrer Kunden bereit, einen Vertrag zu unterzeichnen. Aber in Ihrem Eifer, den Verkauf abzuschließen, sprechen Sie über einige Vorteile des Produkts, die aber noch nicht verifiziert wurden. Korrigieren Sie die Informationen und riskieren möglicherweise, dass der Verkauf nicht zustande kommt?

Ja. Alle unsere Behauptungen müssen wahrheitsgetreu und nachweisbar sein. Sie müssen ehrlich sein, was die Merkmale und Vorteile der Produkte betrifft. Wenn der Kunde den Vertrag unterschreibt und später feststellt, dass Sie nicht ehrlich waren oder dass das Produkt nicht die von Ihnen beschriebenen Vorteile bietet, schadet das nicht nur der Geschäftsbeziehung, sondern gefährdet auch das Vertrauen, das der Kunde in ihre OpCo gesetzt hat.





Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern

Unsere Verpflichtung. Wir sind uns bewusst, dass unsere Beziehungen zu Lieferanten, Channel Partnern und anderen Dritten für unseren Erfolg entscheidend sind. Deshalb wählen wir Geschäftspartner, die unsere hohen Standards erfüllen.

Tägliches Handeln. Wir **bilden außergewöhnliche Teams**, indem wir mit Integrität und Transparenz handeln und von unseren Geschäftspartnern dasselbe verlangen.

Überdachte Auswahl. Wenn Sie an der Auswahl eines Ralliant-Geschäftspartners beteiligt sind, befolgen Sie unsere internen Verfahren, einschließlich der Durchführung einer Due Diligence. Treffen Sie Entscheidungen auf der Basis der Anforderungen unseres Unternehmens und auf sachlichen Standards wie Preis, Qualität und Service und niemals auf der Basis von persönlichen Vorurteilen, Vorteilen oder Interessen. Denken Sie daran, dass die Handlungen unserer Geschäftspartner auf Ralliant reflektieren. Stellen Sie also sicher, dass unsere Geschäftspartner unsere Erwartungen kennen und auf eine ethisch Weise handeln, die unseren Leitprinzipien und unserem Kodex entspricht.

Unsere Partner zur Verantwortung ziehen.

Unser Verhaltenskodex für Lieferanten legt die Erwartungen an unsere Geschäftspartner fest. Für bestimmte Geschäftspartner kann das Drittanbieter-Geschäftsintegritätsprogramm gelten. Sie müssen wissen, wann und für welche Drittparteien es gilt und es befolgen.

Wenn Sie unsere Geschäftspartner im Rahmen Ihrer Tätigkeit managen oder mit ihnen zusammenarbeiten, überprüfen Sie deren Verträge und Leistungen und:

- *seien Sie ehrlich und korrekt in Ihren Geschäftsbeziehungen*
- *schützen Sie deren vertrauliche Geschäftsinformationen mit der gleichen Sorgfalt, mit der Sie unsere schützen*
- *vermeiden Sie mögliche **Interessenkonflikte***
- *halten Sie hohe Erwartungen aufrecht. Achten Sie besonders auf **Menschenrechtsverletzungen** und Handlungen der **Bestechung oder Korruption***
- *Melden Sie sich immer zu Wort, wenn Sie vermuten, dass ein Geschäftspartner gegen unseren Kodex oder unsere Leitprinzipien verstößt!*





Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern



Was würden Sie tun?

Ein Lieferant, mit dem Sie seit vielen Jahren zusammenarbeiten, tritt an Sie heran, um über eine Partnerschaft für ein neues geschäftliches Unterfangen zu sprechen. Es scheint eine gute Gelegenheit zu sein und hat nichts mit Ihrem Job bei Ralliant zu tun. Ist es in Ordnung, sich mit diesem Lieferanten zu treffen und diese Gelegenheit weiter zu erkunden?

Wahrscheinlich nicht. Ziehen Sie in Betracht, wie dieses Geschäftsvorhaben von anderen wahrgenommen werden könnte, insbesondere wenn sie Entscheidungen über die Lieferantenbeziehungen im Namen von Ralliant treffen. Sprechen Sie mit Ihrem Manager oder Vorgesetzten darüber, bevor Sie einem Treffen mit dem Lieferanten zustimmen. Transparenz in Bezug auf mögliche Interessenkonflikte oder den Anschein solcher Konflikte ist stets die richtige Vorgehensweise. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Interessenkonflikte](#).



Erfahren Sie mehr

Verhaltenskodex für Lieferanten

Drittanbieter-Geschäftsintegritätsprogramm







Import, Export und Handelserfüllung

Unsere Verpflichtung. Wir respektieren die globalen Gesetze, die den Import oder Export unserer Produkte regeln.

Tägliches Handeln. Wir kennen und befolgen die Import-/Exportanforderungen, die für unser Geschäft und unsere Arbeit gelten, egal, wo wir arbeiten oder Geschäfte tätigen, und wir dokumentieren jede Transaktion ehrlich, genau und vollständig.

Wirtschaftssanktionen, Exportkontrollen und Antiboykottregeln einhalten. Die Vereinigten Staaten und andere Länder setzen Wirtschafts- und Handelssanktionen durch, d.h. diese Länder schränken die Orte und Personen ein, an denen bzw. mit denen wir Geschäfte tätigen können, und bezüglich der Produkte, die wir verkaufen können. Sie können zudem eine spezielle Lizenz für den Verkauf oder Versand unserer Produkte verlangen. Wenn Sie Fragen dazu haben, ob diese Gesetze gelten, wenden Sie sich an Ihr OpCo-Handelserfüllungsteam oder an Ihr OpCo- bzw. Ralliant-Rechtsteam.

Sie können sich auch an einer dieser Ressourcen wenden, wenn Sie zur Beteiligung an einem ausländischen Boykott aufgefordert werden. Ralliant und unsere Mitarbeitenden können persönlich haften, wenn sie sich an einem Auslandsboykott beteiligen, diesen unterstützen oder sich bereit erklären, ihn einzuhalten. Bestimmte Boykottaufrufe müssen möglicherweise der US-Regierung gemeldet werden, auch wenn wir nicht daran teilnehmen oder nicht auf solche Aufforderungen reagieren.

Importkonformität sicherstellen. Wir sind verpflichtet, eine genaue Aufstellung dessen, was wir importieren, und die mit jedem Artikel verbundenen Zollgebühren anzugeben. Auch hier sind das OpCo-Handelserfüllungsteam oder das OpCo- bzw. Ralliant-Rechtsteam Ihre Ressourcen. Wenden Sie sich an diese Ressourcen, wenn Sie Fragen zur Importkonformität und zu Ihrer Rolle in diesem Prozess haben.



Was würden Sie tun?

Sie haben die Bitte eines Kunden erhalten, eine Rechnung auf einen anderen Endbestimmungsort zu ändern. Was sollten Sie tun?

Wir sind verpflichtet, Ein- und Ausfuhren genau und transparent zu deklarieren. Achten Sie darauf, dass die Rechnung korrekt ist und nicht geändert wurde. Wenden Sie sich für das weitere Vorgehen an Ihr OpCo-, Ralliant-, Rechts- oder Compliance-Team.



Erfahren Sie mehr

Ralliant Global Trade-Handbuch zur Compliance-Richtlinie



Produktqualität

Unsere Verpflichtung. Wir setzen uns für die Entwicklung sicherer, zuverlässiger Produkte und die Erfüllung der Qualitätserwartungen unserer Kunden ein.

Tägliches Handeln. Wir **führen mit unserem RBS-System**, achten auf Qualität bei allem, was wir tun, und folgen unseren implementierten Prozessen.

Qualität an erster Stelle Wenn Sie am Design, der Entwicklung, Produktion, Prüfung, Etikettierung, Verpackung, Lokalisierung, Qualifizierung oder Zertifizierung unserer Produkte arbeiten, stellen Sie sicher, dass unsere Produkte und Dienstleistungen an den Orten, an denen sie produziert werden, und auf den Märkten, auf denen wir sie verkaufen:

- *in Übereinstimmung mit allen geltenden Qualitäts-, Sicherheits- und Wirksamkeitsanforderungen hergestellt werden.*
- *alle Anforderungen an Kennzeichnung, Verpackung und Dokumentation erfüllen.*
- *alle Anforderungen für Sicherheitsregistrierungen, Inspektionen, Präqualifikationen, Freigaben und Prozesse erfüllen.*

Erwartungen erfüllen oder übertreffen. Sie müssen mit allen regulatorischen Anforderungen in Bezug auf die Herstellung und den Verkauf unserer Produkte in den Ländern, in denen Sie tätig sind, vertraut sein und diese einhalten. Die Nichteinhaltung dieser Anforderungen birgt nicht nur ein Umsatzverlustrisiko, sondern auch den Vertrauensverlust unserer Kunden und Aktionäre.





Produktqualität

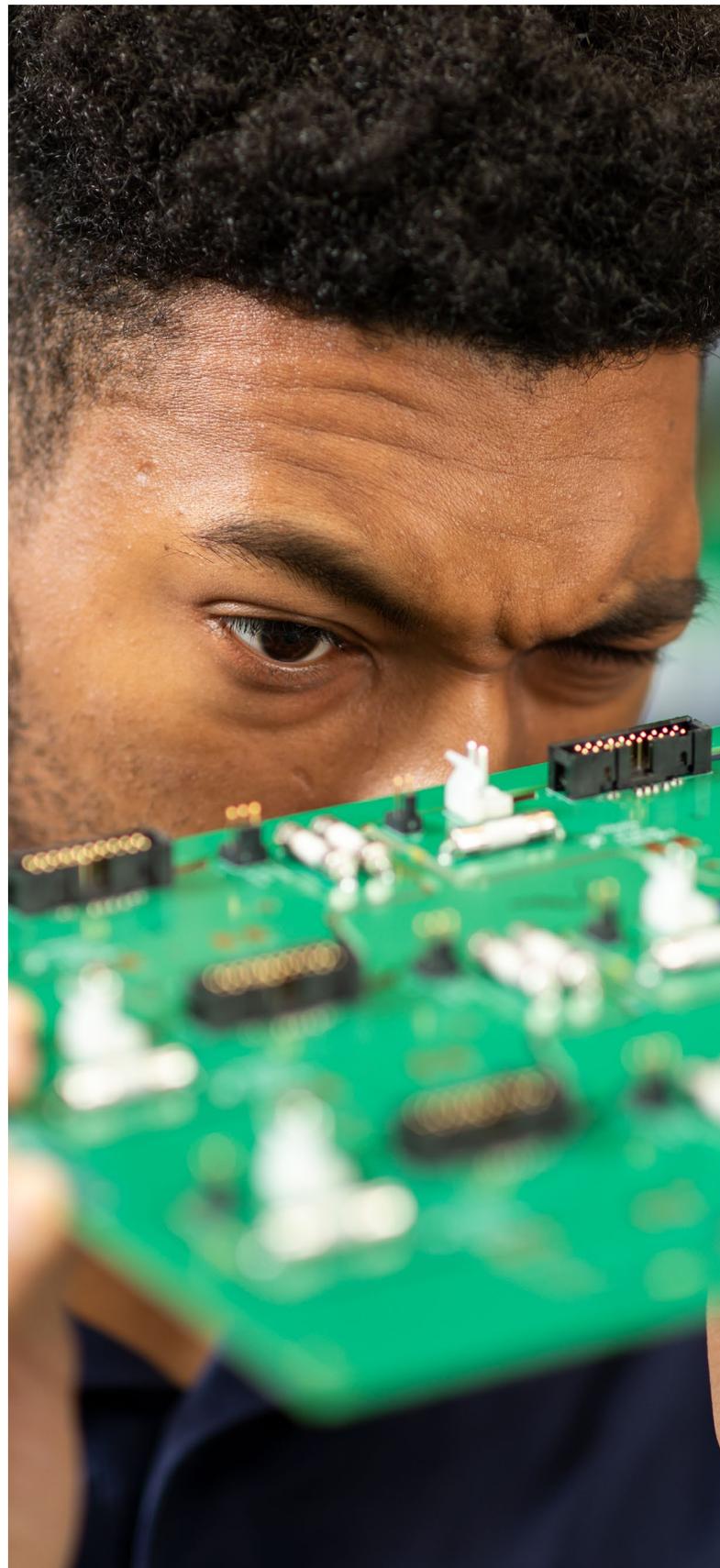
Sich für kontinuierliche Verbesserungen einsetzen. Wenn Sie Lücken feststellen, finden Sie die Ursache heraus, leiten Sie Gegenmaßnahmen ein und verbessern Sie die Prozesse kontinuierlich, um eine Wiederholung zu verhindern. Fragen oder Bedenken zur Qualität und Sicherheit unserer Produkte sollten Sie an Ihren Manager oder Vorgesetzten, die Qualitäts- oder Produkt-Compliance-Funktion Ihres OpCo oder der Speak Up! -Hotline melden.



Was würden Sie tun?

Sie stehen vor einem Termin und Ihre Managerin weist Sie an, einen neuen Lieferanten zu verwenden, der nicht für die Fertigstellung des Projekts genehmigt ist. Der Lieferant scheint qualifiziert zu sein. Sollen Sie den Lieferanten einstellen?

Nein. Wir arbeiten ausschließlich mit zugelassenen Lieferanten, um Qualität zu gewährleisten. Lassen Sie Ihre Managerin wissen, dass dieser Lieferant nicht für die Verwendung zugelassen ist und daher keine Option darstellt. Wenn es Ihnen unangenehm ist, die Situation direkt mit Ihrer Managerin zu besprechen, dann kontaktieren Sie die Speak Up!-Hotline.



Unternehmensvermögen

Unsere Verpflichtung. Wir stellen Mitarbeitern die Einrichtungen, Geräte und Ressourcen zur Verfügung, die sie für ihre Arbeit benötigen. Wir erwarten von jedem bei Ralliant, dass er sie verantwortungsvoll nutzt.

Tägliches Handeln. Wir nutzen das Firmenvermögen für die Geschäfte des Unternehmens und schützen es vor Diebstahl, Betrug, Verschwendung und Missbrauch. Unsere **bahnbrechenden Innovationen** sind möglich, weil wir neue Bedrohungen für unsere Vermögenswerte antizipieren und abschwächen.

Unsere physischen Vermögenswerte schützen.

Von Rohstoffen und Maschinen bis hin zu Büroausstattung und Firmenwagen, die physischen Vermögenswerte von Ralliant helfen uns bei der Entwicklung und der Bereitstellung eines leistungsstarken Produktportfolios. Halten Sie sich an unsere Richtlinien und verleihen, verkaufen oder verschenken Sie diese Vermögenswerte niemals, es sei denn, Sie sind dazu berechtigt.

Unsere elektronischen Vermögenswerte schützen. Unsere Hardware, Software und unsere Netzwerke helfen uns, Innovationen voranzutreiben. Sie werden ausschließlich für Geschäftszwecke zur Verfügung gestellt. Sorgen Sie für eine verantwortungsvolle Nutzung unserer Technologie und schützen Sie sie vor Bedrohungen und bösen Akteuren (siehe den Abschnitt **Cybersicherheit** in unserem Kodex). Nutzen Sie unsere elektronischen Vermögenswerte niemals für unautorisierte, unprofessionelle oder illegale Zwecke. Eine begrenzte persönliche Nutzung von Geräten wie Laptop und Telefon ist erlaubt (z. B. um Nachrichten zu lesen), achten Sie aber darauf, dass diese Nutzung mit unseren Leitprinzipien vereinbar ist und Ihre Arbeit oder unser Geschäft nicht beeinträchtigt. Weitere Informationen finden Sie in unserer Richtlinie zur akzeptablen Nutzung. Seien Sie sich bewusst, dass alle Informationen, die Sie erstellen, freigeben, speichern oder auf unsere Systeme herunterladen, Eigentum von Ralliant sind. Wir können Netzwerke und Systeme überprüfen, um die Einhaltung unserer Richtlinien sicherzustellen.





Unternehmensvermögen

Unsere Informationswerte schützen. Behandeln Sie alle unsere Informationen, ganz gleich, ob es sich um schriftliche, elektronische oder mündliche Informationen handelt, mit Sorgfalt. Verwenden Sie sie gemäß unseren Richtlinien und achten Sie darauf, dass für **personenbezogene Daten**, **vertrauliche Informationen** und **geistiges Eigentum** höhere Standards gelten.



Was würden Sie tun?

Sie kommen am Schreibtisch eines Mitarbeiters vorbei, um ihm eine Frage zu stellen und sehen, dass er sich eine Website mit pornografischen Inhalten anschaut. Ihr Kollege bemerkt Ihren überraschten Gesichtsausdruck und sagt Ihnen, dass er nur gelegentlich auf solche Seiten geht und sie nie mit anderen teilt. Ist das in Ordnung?

Nein. Unsere Systeme sollten niemals für den Zugriff auf unangemessene Websites oder Informationen verwendet werden. Teilen Sie Ihre Bedenken Ihrem Manager bzw. Vorgesetzten mit oder kontaktieren Sie die Speak Up!-Hotline.



Erfahren Sie mehr

Richtlinie zur angemessenen Verwendung





Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum

Unsere Verpflichtung. Informationen sind entscheidend für jeden Aspekt unseres Geschäfts und helfen uns dabei, **strategisch** und wettbewerbsfähig zu bleiben. Und wir wissen, wie wichtig der Schutz dieser Informationen ist.

Tägliches Handeln. Wir sind wachsam und schützen unsere Informationen und Informationen, die uns andere anvertrauen.

Wissen, was vertraulich ist. Vertrauliche Informationen können viele Formen annehmen, darunter:

- ✓ *Informationen über unsere Unternehmen, wie beispielsweise neue Produktforschung, Produktspezifikationen und -designs, Kundenlisten und Geschäftspläne.*
- ✓ *Informationen über Personen, wie beispielsweise Anschrift, Telefonnummer, Kreditkartennummer, Sozialleistungsinformationen sowie Vergütungs- und Beschäftigungsinformationen (siehe den Abschnitt **Privatsphäre und Daten schutz**, um mehr zu erfahren).*
- ✓ *Informationen über oder von anderen Unternehmen, zu deren Geheimhaltung wir uns verpflichtet haben.*

Vorsichtsmaßnahmen treffen. Kennzeichnen Sie vertrauliche Informationen gemäß unseren Richtlinien, damit andere die Sensibilität dieser Informationen verstehen. Bevor Sie vertrauliche Informationen an andere weitergeben (innerhalb oder außerhalb von Ralliant), sollten Sie sicherstellen, dass:

- *Sie zu deren Freigabe berechtigt sind.*
- *Sie diese Informationen an jemanden weitergeben, der berechtigt ist, sie einzusehen und für den sie geschäftlich notwendig sind.*
- *Sie die geteilten Informationen auf das absolut Nötige begrenzen.*
- *jede Drittpartei, mit der Sie diese Informationen teilen, eine Vertraulichkeits- oder Geheimhaltungsvereinbarung unterzeichnet hat.*

Diskutieren Sie vertrauliche Unternehmensgeschäfte niemals an öffentlichen Orten wie Aufzügen, Flugzeugen oder Restaurants, wo andere mithören können.



Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum

Schützen, was uns zu dem macht, was wir sind: Erfindungen, Konzepte, Softwarecode, Geschäftsgeheimnisse und Originalarbeiten unserer Mitarbeiter, kurzum, unser geistiges Eigentum, stehen für jahrelanges innovatives Denken und einen erheblichen Aufwand an Zeit und Ressourcen. Befolgen Sie die Richtlinien und Verfahren, die wir eingeführt haben, um unser geistiges Eigentum zu identifizieren und zu schützen. Ihre Verantwortung, geistiges Eigentum zu schützen, erstreckt sich auch auf das geistige Eigentum, das unsere Geschäftspartner und andere Dritte mit uns teilen. Respektieren Sie deren Arbeit und stellen Sie sicher, dass Sie deren Rechte niemals verletzen.



Was würden Sie tun?

Sie sind neu bei Ralliant, verfügen aber aufgrund Ihrer Arbeit bei einem früheren Arbeitgeber über großartiges Marketing-Know-how. Dürfen Sie dieses mit Ihrem neuen Team teilen?

Wenn es sich um vertrauliche Informationen handelt, dürfen sie nicht weitergegeben werden. Sie sind verpflichtet, die vertraulichen Informationen Ihres früheren Arbeitgebers genauso zu schützen wie die Informationen von Ralliant, sollten Sie Ihren Arbeitsplatz bei Ralliant verlassen. Dennoch können Sie allgemeines Marketingwissen und -erkenntnisse, die Sie sich im Laufe der Zeit angeeignet haben und die nicht vertraulich sind, nutzen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihr OpCo-Team oder an das Rechts- bzw. Compliance-Team von Ralliant.



„Geistiges Eigentum“ beinhaltet:

- Patente
- Markenzeichen
- Copyrights
- Geschäftsgeheimnisse
- Daten/Datenanalyse

*Sofern offengelegt und/oder ausdrücklich erlaubt, ist Ralliant Eigentümer eines Arbeitsprodukts (einschließlich Konzepte, Verfahren, Erfindungen oder Verbesserungen), das Sie entwickeln oder entwerfen oder von dem Sie vernünftigerweise erwarten, dass es **(1)** in Verbindung mit Ihrer Arbeit bei uns entwickelt oder entworfen wird; **(2)** wenn es sich um Technologie handelt, die eines der Ralliant-Unternehmen entwickelt oder verkauft oder **(3)** wenn Ressourcen von Ralliant dafür verwendet werden.*



Erfahren Sie mehr

Richtlinie zu geistigem Eigentum



Privatsphäre und Datenschutz

Unsere Verpflichtung. Wir respektieren die persönlichen Daten anderer und verpflichten uns, diese vor unbefugter Weitergabe und Datenverletzung zu schützen.

Tägliches Handeln. Wir halten uns an die Datenschutz- und Sicherheitsgesetze der Länder, in denen wir tätig sind, und wir sind transparent in Bezug darauf, wie wir personenbezogene Daten verarbeiten. Wir sind **anpassungsfähig** und arbeiten gemeinsam an der Entwicklung von Prozessen, die den neuesten Datenschutzanforderungen gerecht werden.



Privatsphäre und Datenschutz

Wissen, was erforderlich ist. Datenschutzgesetze und -vorschriften (einschließlich der EU-Datenschutz-Grundverordnung) und unsere Richtlinien beschreiben, wie personenbezogene Daten ordnungsgemäß gesammelt, verwendet, übertragen, gespeichert und entsorgt werden sollten. Für den Umgang mit personenbezogenen Daten sollten Sie die Anforderungen kennen und solche Daten mit entsprechender Sorgfalt behandeln. Dazu gehört Folgendes:

- *Sammeln Sie Daten nur auf rechtmäßige und angemessene Weise und, wenn angemessen, mit dem Wissen der betroffenen Person.*
- *Nutzen Sie die Daten nur für legitime Geschäftszwecke.*
- *Sammeln Sie nur so viele Daten wie für die Durchführung Ihrer Arbeit erforderlich sind.*
- *Teilen Sie die Daten nur mit Personen innerhalb oder außerhalb von Ralliant, die berechtigt sind, sie einzusehen und nur, wenn dies gesetzlich zulässig ist. Ergreifen Sie zusätzliche Maßnahmen, wenn persönliche Daten an einen Drittanbieter weitergegeben werden, der zur Unterstützung unserer Arbeit eingestellt wurde.*
- *Treffen Sie angemessene Sicherheitsvorkehrungen, um personenbezogene Daten vor Verlust oder unbefugter Nutzung, Änderung, Zerstörung oder Offenlegung zu schützen.*

Vermutet Datenschutzverletzungen sofort melden. Wenn Sie glauben, dass personenbezogene Daten unsachgemäß verwendet, abgerufen oder weitergegeben wurden, melden Sie dies sofort Ihrem Manager oder Vorgesetzten oder kontaktieren Sie die Speak Up!-Hotline.



Was sind „personenbezogene Daten“?

Alle Informationen, die eine Person direkt oder indirekt identifizieren können, wie beispielsweise:

- Name
- Anschrift
- E-Mail- oder IP-Adresse
- Telefonnummer
- Bank- oder Kreditkarteninformationen
- Gesundheitsbezogene Informationen
- Informationen zu Sozialleistungen, Bezahlung oder Arbeitsleistung



Privatsphäre und Datenschutz



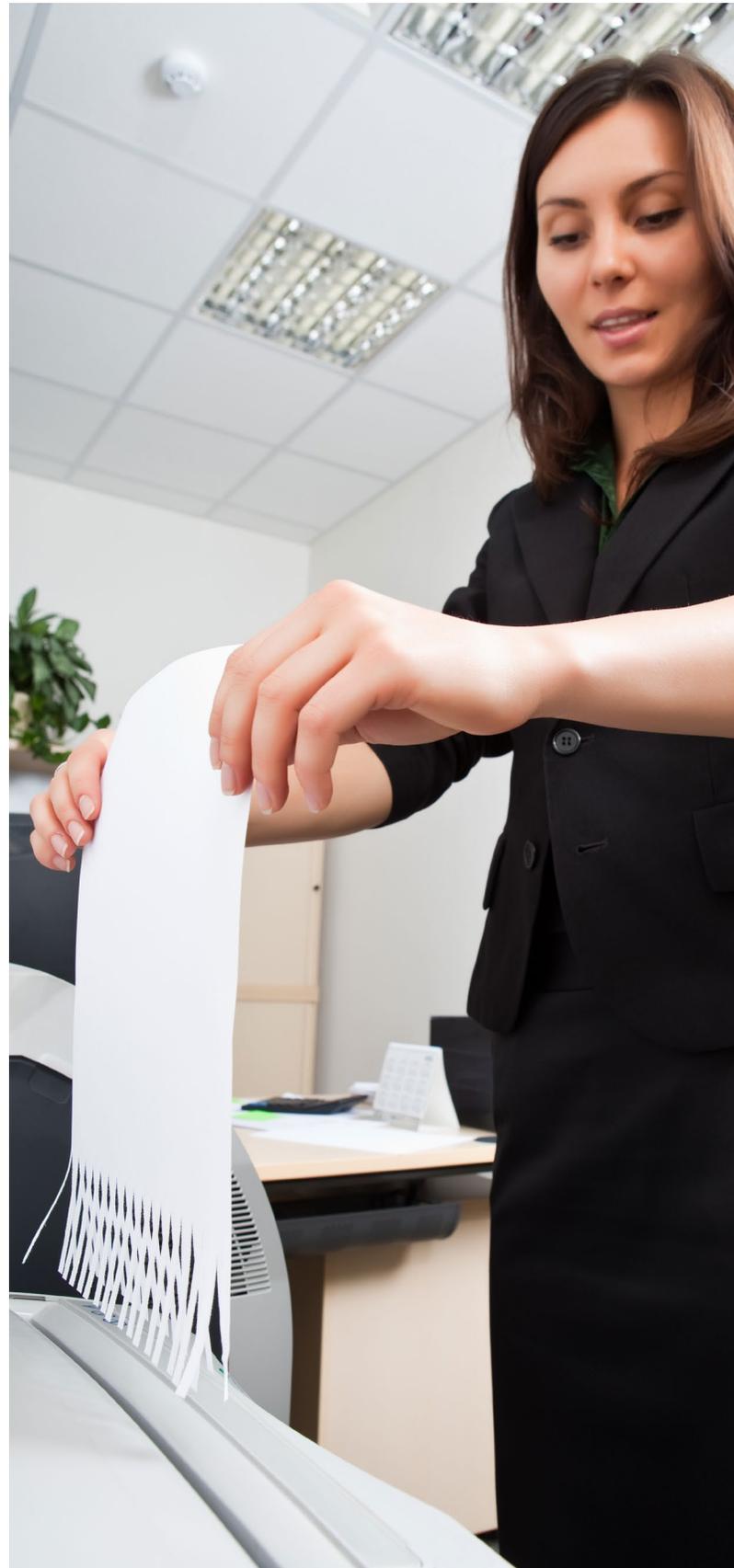
Was würden Sie tun?

Sie arbeiten in der Kontoverwaltung und betreuen viele Abrechnungs- und Kreditkartentransaktionen. Bei der Dokumentbearbeitung legen Sie alle Unterlagen mit personenbezogenen Daten in einem Stapel mit einem Deckblatt, auf dem „Schreddern!“ steht, auf Ihrem Schreibtisch ab.

Einmal in der Woche bringen Sie den Stapel in einen gesicherten Aktenvernichtungsbehälter, um die ordnungsgemäße Entsorgung zu gewährleisten. Erfüllen Sie damit Ihre Verpflichtung zum Schutz personenbezogener Daten?

Wahrscheinlich nicht. Sofern Sie nicht Ihr eigenes Büro haben, das Sie bei jedem Verlassen abschließen können, könnten diese Informationen für andere sichtbar und somit anfällig für eine Datenschutzverletzung sein.

Aus diesem Grund sollten Sie solche Informationen sicher in Ihrem Arbeitsbereich verschließen oder sie sofort in einem gesicherten Aktenvernichtungsbehälter entsorgen.



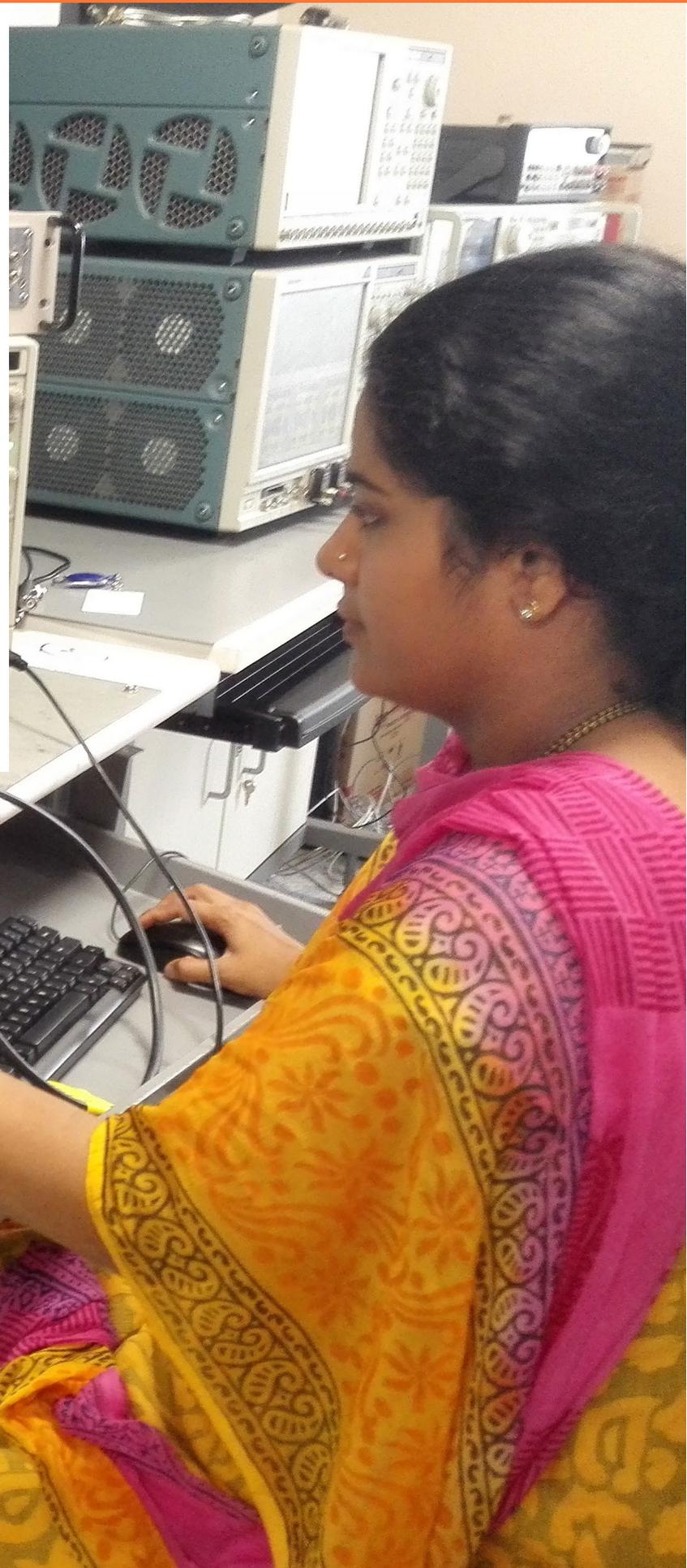
Cybersicherheit

Unsere Verpflichtung.

Technologieanwendungen und Konnektivität sind leistungsfähiger als je zuvor. Und die damit verbundenen Risiken waren noch nie so groß wie heute. Wir verstehen, wie wichtig es ist, unsere Daten, Netzwerke und Systeme zu schützen.

Tägliches Handeln. Wir sind proaktiv.

Durch den Einsatz von Technologie treiben wir **Innovationen** und Effizienz in unserer Arbeit voran, **führen mit unserem RBS-System** und nutzen unser Toolset, um die richtigen Schutzmaßnahmen zu treffen und wachsam für Situationen zu sein, die Ralliant Cyberangriffen aussetzen könnten.





Cybersicherheit

Das Reputationsrisiko verstehen. Auf einen verdächtigen Link klicken, ein Kennwort auf einem Zettel hinterlassen, die Antiviren-Software nicht aktualisieren - dies sind nur einige Beispiele dafür, wie Hacks und Datenschutzverletzungen auftreten können. Der beste Weg, unsere Systeme zu schützen, besteht darin, unsere Richtlinien zu befolgen, gutes Urteilsvermögen walten zu lassen und auf gute Cybersicherheitspraktiken zu achten, darunter:

- *Starke Kennwörter erstellen und diese nicht an andere weiterleiten, auch wenn darum gebeten wird*
- *Die physische Sicherheit der Ihnen zugewiesenen Informationen und Hardware gewährleisten*
- *Auf unsere Netzwerke nur über autorisierte Anwendungen und Geräte zugreifen*
- *Systeme, Browser und Antiviren-Software auf dem neuesten Stand halten und diese auf Anweisung des Information Security-Teams von Ralliant aktualisieren*
- *Achten Sie besonders auf Folgendes:*
 - » *Was Sie anklicken - Seien Sie auf der Hut vor Phishing-Scams*
 - » *Was Sie weiterleiten - Verschlüsseln Sie vertrauliche Informationen entsprechend*
 - » *Was Sie herunterladen - Halten Sie sich von verdächtigen Dateien, Software oder E-Mails fern, die bösartigen Code einschleusen können*

Cybersicherheitsbewusstsein. Bei Fragen dazu, wie Sie Ihre Geräte sicher halten können oder wenn Sie verdächtige Aktivitäten entdecken, melden Sie dies sofort dem Information Security-Team von Ralliant per E-Mail an RISR@Ralliant.com.



Was würden Sie tun?

Sie erhalten eine E-Mail, dass auf Ihrem Arbeitskonto ungewöhnliche Anmeldeaktivitäten stattfinden. Aus der E-Mail geht nicht klar hervor, ob sie von Ihrer IT-Abteilung stammt, doch sie enthält einen Link auf den Sie klicken können, um weitere Details zu erfahren. Was sind Ihre nächsten Schritte?

Klicken Sie nicht auf den Link. Es könnte sich um einen Phishing-Scam handeln, der darauf abzielt, an sensible Informationen über Sie oder unsere Unternehmenssysteme zu gelangen. Leiten Sie die verdächtige E-Mail als Anhang an das Information Security-Team von Ralliant unter RISR@Ralliant.com weiter. Das Team wird Ihnen sagen, was zu tun ist. Auch wenn eine E-Mail legitim aussieht, ist es stets angebracht, sie zu überprüfen, bevor Sie darauf klicken.



Erfahren Sie mehr

Richtlinie zur akzeptablen Nutzung

Ralliant Richtlinie zum Reaktionsplan bei Sicherheitsvorfällen



Interessenkonflikte

Unsere Verpflichtung. Wir sind Menschen mit Interessen, Aktivitäten und Beziehungen außerhalb unserer Arbeit, die wir jedoch nicht in unsere geschäftlichen Entscheidungen als Ralliant-Mitarbeiter einfließen lassen.

Tägliches Handeln. Wir lassen Transparenz walten in Bezug auf Situationen, die unsere Interessen oder die Interessen enger Freunde oder Familienmitglieder in einen potenziellen Konflikt mit Ralliants Interessen bringen können, und wir stellen sicher, dass unser Handeln im Namen von Ralliant keine Zweifel lässt.





Interessenkonflikte

Proaktiv vorgehen. Der beste Weg, einen Interessenkonflikt zu vermeiden, besteht darin, solche Situationen zu erkennen und zu vermeiden, die zu Interessenkonflikten führen können. Auch wenn es nicht möglich ist, alle potenziellen Konflikte aufzulisten, nachstehend einige der häufigsten:

- *Die finanzielle Beteiligung an einem Unternehmen, das von Ralliant kauft oder an Ralliant verkauft*
- *Einen Nebenjob bei einem Konkurrenten oder einem Unternehmen annehmen, das mit Ralliant oder seinen Kunden Geschäfte tätigt oder dies beabsichtigt*
- *Eine Position bei Ralliant einnehmen, die es Ihnen ermöglicht, Familienmitglieder einzustellen, zu befördern, zu beaufsichtigen oder deren Karriereentscheidungen zu beeinflussen*
- *Ihre Position bei Ralliant für persönliche Vorteile nutzen, die anderen Mitarbeitern nicht zur Verfügung stehen, wie z. B. Sonderrabatte oder Darlehen*
- *Eigentum, Ressourcen oder Informationen von Ralliant nutzen, um Ihr persönliches Interesse zu unterstützen oder Gelegenheiten für sich selbst wahrzunehmen, die eigentlich Ralliant zustehen*
- *Eine Rolle in einem anderen Unternehmen als Direktor, leitender Angestellter oder Berater einnehmen, die Ihre Verpflichtungen gegenüber Ralliant beeinträchtigt*
- *Eine romantische Beziehung mit jemandem eingehen, der Ihnen unterstellt ist, und die sich auf dessen Leistungsbewertung und/oder Vergütung auswirkt*



Was ist ein „Interessenkonflikt“?

Ein Interessenkonflikt liegt dann vor, wenn Ihre persönlichen Interessen (oder die Interessen eines Familienmitglieds) die Interessen von Ralliant beeinträchtigen oder einen solchen Anschein erwecken.

Interessenkonflikte offenlegen. Wenn Sie glauben, dass ein Interessenkonflikt oder der Anschein eines solchen vorliegt, seien Sie offen, transparent und proaktiv, indem Sie die Situation sofort mit Ihrem Manager besprechen. Die meisten Konflikte können bei umgehender Offenlegung vermieden oder eingedämmt werden. Das Versäumnis, einen tatsächlichen oder potenziellen Konflikt offenzulegen, kann jedoch zu einem Vertrauensbruch führen und die Situation verschlimmern.





Interessenkonflikte

Fragen Sie sich:

- ? Könnte diese Situation meine Verantwortung für Ralliant beeinträchtigen oder einen solchen Anschein erwecken?**
- ? Könnte sie den Anschein erwecken, die Entscheidungen, die ich im Namen von Ralliant treffe, zu beeinflussen?**
- ? Würde das für andere wie ein Konflikt aussehen?**

Wenn Sie eine dieser Fragen mit „Ja“ oder „Ich bin mir nicht sicher“ beantworten, liegt möglicherweise ein Konflikt vor und Sie sollten sich Rat bei Ihrem Manager oder Vorgesetzten einholen oder die Speak Up!-Hotline-kontaktieren, bevor Sie fortfahren.



Was würden Sie tun?

Einer Ihrer Lieferanten fragt, ob Sie Interesse an einem kleinen „Nebenjob“ hätten. Sie könnten das Geld gut gebrauchen und den Job nach Feierabend erledigen, damit Ihre Arbeit bei Ralliant nicht beeinträchtigt wird. Sollten Sie um Rat fragen, bevor Sie den Job annehmen?

Ja. Diese Gelegenheit schafft einen potenziellen Interessenkonflikt. Auch wenn Sie keine Kontrolle darüber haben, ob wir mit diesem Lieferanten Geschäfte abwickeln, bringt Sie die Arbeit für Ralliant und einen Lieferanten von Ralliant in eine Situation geteilter Loyalität. Der Nebenjob könnte unsere Geschäftsbeziehung mit diesem Lieferanten beeinflussen und andere dazu veranlassen, Ihre Fähigkeit, objektive Geschäftsentscheidungen im Namen von Ralliant zu treffen, in Frage zu stellen. Denken Sie stets daran, dass der Anschein eines Konflikts das Vertrauen untergraben und für unsere Ruf ebenso schädlich sein kann wie ein tatsächlicher Konflikt. Es ist möglich, dass Sie und Ihr Manager sich auf Richtlinien einigen, die es Ihnen ermöglichen, diesen Nebenjob zu übernehmen, jedoch nur dann, wenn Sie das vorher abklären.

Finanz- und Geschäftsaufzeichnungen

Unsere Verpflichtung. Wir wissen, dass genaue und vollständige Aufzeichnungen nicht nur gute Geschäftsentscheidungen ermöglichen, sondern auch das Vertrauen von Investoren, staatlichen Aufsichtsbehörden und anderen Stakeholdern erhalten.

Tägliches Handeln. Wenn wir unsere Ziele konsequent erreichen und **Ergebnisse liefern**, erkennen wir die Verantwortung, die wir alle haben, um Informationen korrekt zu dokumentieren und ein klares und vollständiges Bild jeder Transaktion abzugeben.

Wahrheitsgerechte und genaue Aufzeichnungen führen. Die Integrität unserer Aufzeichnungen ist nicht nur die Aufgabe unseres Finanzteams, sondern die eines *jeden einzelnen Mitarbeitenden*. Befolgen Sie unsere Richtlinien, Prozesse und internen Kontrollen und holen Sie bei Bedarf Genehmigungen und Nachweisunterlagen ein.

Wenn Sie an der Vorbereitung von Finanz- und Geschäftsunterlagen für Ralliant beteiligt sind, halten Sie sich an alle geltenden gesetzlichen und behördlichen Anforderungen und stellen Sie wahrheitsgemäße, faire, genaue und zeitgerechte Informationen zur Verfügung.

Ihre Befugnisse nicht überschreiten. Es gibt spezifische Prozesse, die die Zeichnungs- und Ausgabeberechtigungen definieren und die notwendigen Kontrollen für die effektive Führung unserer Geschäfte aufzeigen. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie zur Unterzeichnung eines Dokuments berechtigt sind oder im Auftrag von Ralliant handeln können, holen Sie sich zuerst die entsprechende Genehmigung.





Finanz- und Geschäftsaufzeichnungen

Unterlagen mit Sorgfalt verwalten. Unsere Richtlinien zur Verwaltung von Unterlagen beschreiben, wie Informationen gespeichert, verwaltet, aufbewahrt und entsorgt werden. Verwenden Sie ausschließlich unternehmensunterstützte Plattformen und Systeme, um zu kommunizieren und Ihre Arbeit zu erledigen. Vernichten Sie keine Dokumente, die einer gesetzlichen Aufbewahrungsfrist unterliegen. Wenn Sie zur Änderung von Dokumenten aufgefordert werden, besprechen Sie dies mit Ihrem Manager oder einer anderen Führungskraft und stellen Sie sicher, dass diese Aufforderung nur die Korrektur eines bestehenden Fehlers betrifft.

Seien Sie wachsam. Melden Sie sich zu Wort, wenn Sie Folgendes bemerken oder vermuten:

- Auslassungen
- Falsche, ungenaue, unvollständige oder irreführende Einträge
- Nicht erfasste (nicht aufgezeichnete) Geldmittel oder Vermögenswerte
- Umsätze oder Ausgaben, die zwischen Zeiträumen verschoben werden, um Ergebnisse zu verbessern oder zu verschleiern
- Aufzeichnungsänderungen

Kooperation mit Audits und Untersuchungen.

Täuschen Sie niemals interne oder externe Buchhalter, Wirtschaftsprüfer oder Ermittler, die zur Überprüfung der Bücher und Unterlagen von Ralliant befugt sind.



Unsere „Aufzeichnungen“ umfassen:

- Reisekosten- und Spesenabrechnungen
- Zeitkarten
- Sicherheitsberichte
- Produktions- oder Qualitätsaufzeichnungen
- Jahresabschlüsse
- Verkaufsberichte
- Gehaltsabrechnungsunterlagen
- Verträge oder Bestellungen
- Geschenkquittungen
- Versanddokumente



Was würden Sie tun?

Ihre Managerin weist Sie an, die Informationen auf einer Rechnung zu ändern, stellt jedoch keine für die Änderung erforderlichen Nachweisunterlagen zur Verfügung. Was sollten Sie tun?

Sie sind verpflichtet, ehrlich und genau zu sein und Einträge so zu erfassen, dass sie die Transaktion vollständig und genau wiedergeben. Wenn es Ihnen nicht unangenehm ist, bitten Sie Ihre Managerin um die Nachweisdokumente und die Begründung für die Änderung. Sie können den Vorfall auch Ihrem OpCo-, dem Personal-, Rechts-, Compliance- und Finanzteam von Ralliant melden oder die Speak Up!-Hotline kontaktieren. Es ist wichtig, dass wir dies richtig machen.



Insiderhandel

Unsere Verpflichtung. Als Mitarbeiter von Ralliant kennen wir möglicherweise wesentliche, nicht öffentliche Informationen („Insiderinformationen“) über unser Unternehmen und andere Unternehmen, und wir teilen oder nutzen diese Informationen niemals, um uns einen unfairen Vorteil zu verschaffen.

Tägliches Handeln. Wir betreiben keinen Handel (Kauf oder Verkauf von Wertpapieren) auf der Basis von Insiderinformationen oder geben anderen diesbezügliche Tipps.

Wissen, was zu schützen ist. Insiderinformationen sind Informationen über Ralliant oder unsere Kunden und Geschäftspartner, die nicht öffentlich zugänglich sind, die aber, wenn sie bekannt wären, einen Investor dahingehend beeinflussen könnten, Aktien zu kaufen oder zu verkaufen. Der Handel mit solchen Informationen wird als Insiderhandel bezeichnet und ist illegal. Sie sollten wissen, welche Informationen Insider-Informationen sind und sie genauso wie [vertrauliche Informationen schützen](#).

Kein Handel und kein Tipping. Wenn Sie über Insiderinformationen über ein Unternehmen (unser Unternehmen oder ein anderes Unternehmen) verfügen:

- *Kaufen oder verkaufen Sie keine Aktien auf der Basis dieser Informationen.*
- *Geben Sie anderen keine Tipps, damit sie Aktien auf Basis dieser Informationen kaufen oder verkaufen.*
- *Geben Sie solche Informationen nicht an andere Mitarbeiter weiter, es sei denn, es besteht ein legitimer geschäftlicher Grund dafür.*
- *Geben Sie solche Informationen auch nicht an Familienmitglieder, Freunde oder außerhalb von Ralliant weiter.*
- *Fragen Sie vor dem Handel mit Aktien immer nach, wenn Sie nicht sicher sind, ob Informationen als Insiderinformationen gelten.*



Insiderinformationen enthalten nicht öffentliche Informationen über:

- *Finanzielle Gewinne oder Verluste*
- *Finanzielle Prognosen*
- *Neue Produktangebote*
- *Strategische Geschäftspläne*
- *Potenzielle Fusionen, Verkäufe oder Übernahmen*
- *Veränderungen in der Geschäftsführung*
- *Wesentliche Rechtsstreitigkeiten oder anhängige Verfahren*
- *Behördliche Untersuchungen und Ermittlungen*

Zusätzliche Vorsichtsmaßnahmen treffen. Einige Personen bei Ralliant und bestimmte Arten von Aktientransaktionen unterliegen Blackout-Perioden und zusätzlichen Handelsbeschränkungen.

Insiderhandel



Was würden Sie tun?

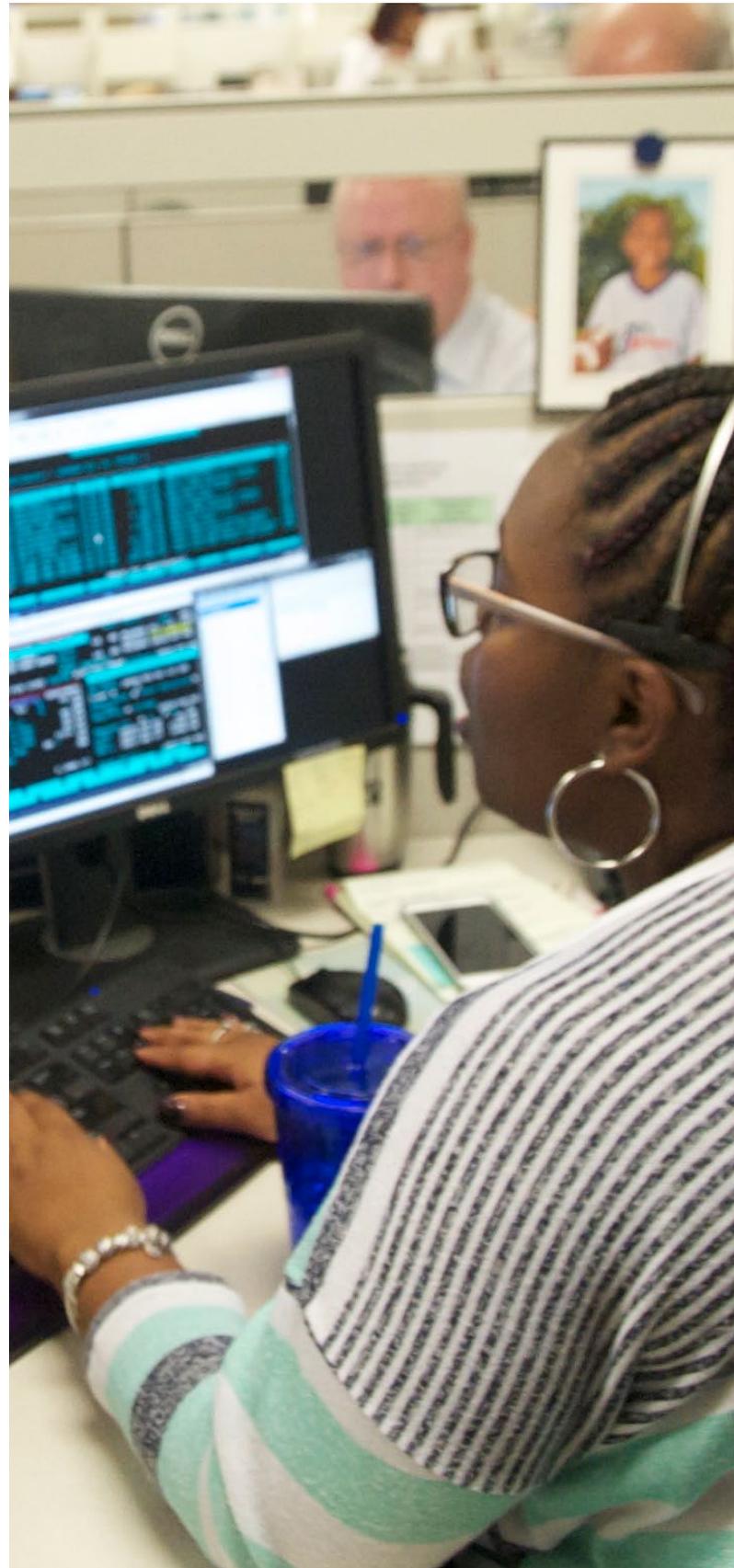
Sie waren in einer Besprechung mit dem Führungsteam und jemand erwähnte eine mögliche neue Übernahme. Sie erzählten Ihrem Partner beim Abendessen davon, baten ihn aber, die Informationen für sich zu behalten. Haben Sie etwas falsch gemacht?

Ja. Sie müssen Insiderinformationen geheim halten, auch vor Familienmitgliedern und Freunden. Wenn Ihr Partner auf Grundlage dieser Informationen mit Wertpapieren handelt oder diese Informationen an andere weitergibt, die dann mit Wertpapieren handeln, könnten sowohl Sie als auch Ihr Partner gegen unsere Richtlinien und Insidergesetze verstoßen.



Erfahren Sie mehr

Richtlinie zu Insider-Handel





Externe Kommunikation - Medien und Social Media

Unsere Verpflichtung. Wir wissen, dass jede mündliche, schriftliche oder elektronische Kommunikation über Ralliant Auswirkungen auf unseren Ruf und unsere Marke hat. Deshalb stellen wir sicher, dass unsere Kommunikation klar, präzise und konsistent ist.

Tägliches Handeln. Externe Fragen und Bitten um Kommentare oder Informationen leiten wir an Unternehmenssprecher weiter, die berechtigt sind, im Namen von Ralliant zu sprechen.

Wissen, an wen man sich wenden soll. Verlassen Sie sich auf die Experten. Sprechen Sie nur dann für Ralliant, wenn Sie der offizielle Unternehmenssprecher sind. Leiten Sie Anfragen an die richtige Ressource weiter.

Leiten Sie Fragen weiter:

An:

Von den Medien

**Ralliants Corporate Investor
Relations-Team**

**Von Investoren, Analysten
oder Aktionären**

**Ralliants Corporate
Investor Relations-Team**

**Von der Regierung (bei nicht
routinemäßigen Angelegenheiten)**

**Den General Counsel oder Chief
Compliance Officer von Ralliant**

**Über das Halten von Reden
oder die Teilnahme an Events**

Kommunikationsteam von Ralliant





Externe Kommunikation - Medien und Social Media

Social Media verantwortungsvoll nutzen. Lassen Sie für Ihre Online-Kommunikation (einschließlich Benutzerforen, Blogs, Chatrooms, Bulletin Boards und andere Social Media) gutes Urteilsvermögen walten und befolgen Sie unsere Richtlinien. Denken Sie daran:

- *Schützen Sie vertrauliche Informationen über Ralliant und die uns von anderen anvertrauten vertraulichen Informationen.*
- *Stellen Sie niemals Dinge ins Internet, die diskriminierend sind oder eine Bedrohung, Einschüchterung, unrechtmäßige Belästigung oder Mobbing darstellen.*
- *Wenn Sie Online-Kommentare zu Aspekten unseres Geschäfts abgeben, dann machen Sie deutlich, dass es Ihre Ansichten und nicht die von Ralliant sind.*



Was würden Sie tun?

Sie lesen einen Online-Artikel, der ungenaue Informationen über Ralliant enthält. Sie denken darüber nach, im Kommentarbereich zu antworten, um die Fehlinformationen zu korrigieren. Ist das OK?

Nein. Sie haben zwar gute Absichten, doch es dürfen nur Personen im Namen von Ralliant sprechen, die dazu befugt sind. Informieren Sie Ihren Manager oder die Investor Relations- bzw. Kommunikationsabteilung über den Artikel, damit autorisierte Personen entsprechend reagieren können.



Erfahren Sie mehr

Richtlinie zur Offenlegung von Informationen

Richtlinie zu Social Media





Interaktion mit der Regierung

Unsere Verpflichtung. Wir wissen, dass die Abwicklung von Geschäften mit staatlichen Stellen komplex und stark reguliert ist.

Tägliches Handeln. Wir verstehen unsere Verpflichtung, die Anforderungen zu kennen und zu erfüllen, die für das öffentliche Beschaffungswesen und die Auftragsvergabe gelten, und dass wir uns an höchsten Standards orientieren müssen.

Ein guter Partner sein. Regierungen weltweit sind große Kunden. Transparenz, Zuverlässigkeit und Offenheit sind der Schlüssel zur Aufrechterhaltung der Geschäftsbeziehung. Die Anforderungen für Beschaffung und Auftragsvergabe können je nach Land und Branche variieren. Befolgen Sie alle geltenden Regeln dort, wo Sie tätig sind, und stellen Sie sicher, dass Lieferanten und Dritte die für uns arbeiten, diese Regeln ebenfalls einhalten. Für Verträge mit der Regierung gilt:

- *Fördern Sie Beschaffungsintegrität durch fairen und ethischen Wettbewerb während des gesamten Ausschreibungs- und Verhandlungsprozesses. Versuchen Sie nicht, Informationen auf unangemessenem Wege zu erhalten oder Ergebnisse unangemessen zu beeinflussen.*
- *Schützen Sie Regierungseigentum oder sensible Informationen, die uns anvertraut werden.*
- *Stellen Sie sicher, dass alle Qualitätsprüfungen, Inspektionen oder Programme, wie erforderlich, ordnungsgemäß durchgeführt und dokumentiert werden.*
- *Stellen Sie sicher, dass alle Darstellungen, Berichte, Daten und andere Aussagen, die Sie im Namen von Ralliant einreichen, korrekt und wahrheitsgemäß sind.*
- *Achten Sie auf und melden Sie Betrug, Verschwendung und Missbrauch.*



Interaktion mit der Regierung

Wettbewerb auf die richtige Art und Weise betreiben. Fast jedes Land verfügt über Gesetze, die Bestechung und Korruption verbieten, und die Gesetze vieler Länder haben eine globale Reichweite. Verstöße können zu Rechtsstreitigkeiten, erheblichen Geldstrafen (für Sie und für Ralliant) und sogar zu Gefängnisstrafen führen. Bieten Sie weder direkt noch indirekt (über Dritte) Dinge von Wert an oder nehmen Sie Dinge von Wert entgegen, um sich selbst oder Ralliant einen unzulässigen Vorteil zu verschaffen. Wir verbieten Beschleunigungszahlungen für Genehmigungen, Lizenzen oder andere staatliche Aktionen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt **Antibestechung und Antikorruption**.



Was würden Sie tun?

Für die Arbeit im Rahmen eines staatlichen Auftrags müssen Sie eine Sicherheitsinspektion mehr als einmal durchführen, doch das von Ihnen geprüfte Gerät ist noch nie ausgefallen, und die Forderung nach mehrfachen Überprüfungen scheint unnötig. Ist es OK, eine der Inspektionen zu überspringen, um Zeit und Geld zu sparen?

Nein. Gehen Sie nicht davon aus, dass Anforderungen unnötig sind. Halten Sie sich stets an die Ausschreibungs- oder Vertragsbedingungen und überspringen Sie keine erforderlichen Inspektionen, es sei denn, Sie haben die dokumentierte Genehmigung Ihres staatlichen Kunden, anderweitig vorzugehen.



Erfahren Sie mehr

Antikorruptionsrichtlinie der Ralliant Corporation



Lobbying-Aktivitäten

Unsere Verpflichtung. Als Unternehmen pflegen wir gelegentlich Kontakte mit gewählten Amtsträgern in Bezug auf öffentliche Aufgaben. Wir tun dies stets in voller Übereinstimmung mit unseren Leitprinzipien und unserem Kodex und legen alle damit verbundenen Aktivitäten und Ausgaben auf Anforderung offen.

Tägliches Handeln. Wir verstehen, dass Lobbying spezifischen Regeln unterliegt und wir sind uns bewusst, dass Mitarbeiter nicht ohne die schriftliche Genehmigung der entsprechenden Unternehmensressource an dieser Art von Aktivität teilnehmen können.

Ihre Verpflichtungen kennen. Die Zusammenarbeit mit politischen Entscheidungsträgern, um regulatorische oder gesetzgeberische Maßnahmen anzuvisieren, kann als Lobbying betrachtet werden, wofür bestimmte Voraussetzungen erfüllt sein müssen. Wenn Sie gebeten werden, sich an solchen Aktivitäten für Ralliant zu beteiligen, müssen Sie zunächst die schriftliche Genehmigung des General Counsel und des Investor Relations- und Kommunikationsteams von Ralliant einholen. Wenn Sie gebeten werden, dies im Namen eines OpCo zu tun, müssen Sie zuerst die schriftliche Genehmigung des General Counsel des OpCo und die Genehmigung des Kommunikations- und Rechtsteams von Ralliant einholen.

Beteiligen Sie sich nicht an Lobbying-Aktivitäten im Namen von Ralliant, es sei denn, Sie sind ausdrücklich dafür befugt.



Was ist „Lobbying“?

Die Kommunikation mit Regierungsbeamten, um Gesetze, Verordnungen, Richtlinien oder Regeln zu beeinflussen, oder Recherchen bzw. Aktivitäten zur Unterstützung oder Vorbereitung der Kommunikation mit Regierungsbeamten.





Vor-Ort-Begehungen, Inspektionen und Audits

Unsere Verpflichtung. Wir verpflichten uns, mit allen angemessenen Anfragen von Regierungs- oder Aufsichtsbehörden zu kooperieren.

Tägliches Handeln. Wir sind offen und transparent in unseren Interaktionen und Geschäften.

Anfragen an die richtige Ressource

weiterleiten. Wenn Sie eine Anfrage von einem Regierungsbeamten oder einer Behörde erhalten, wenden Sie sich umgehend an Ihr OpCo- oder Ralliant Rechts- oder Compliance-Team für Unterstützung.

Vollständige Kooperation. Wenn Sie im Rahmen einer Untersuchung oder eines Audits befragt werden, sind Sie zur Kooperation und zur Bereitstellung wahrheitsgetreuer Informationen verpflichtet. Stellen Sie sicher, externe Anfragen im Voraus mit dem Rechts- und Compliance-Team geklärt zu haben und halten Sie sich an die folgenden Leitlinien:

- *Ihre Angaben sollten stets wahrheitsgemäß, genau und vollständig sein.*
- *Behindern oder beeinflussen Sie niemals ein Audit oder eine Untersuchung auf unzulässige Weise.*
- *Lügen Sie niemals oder machen Sie niemals falsche oder irreführende Aussagen, weder mündlich noch schriftlich.*
- *Versuchen Sie niemals, andere dazu zu bringen, falsche oder irreführende Informationen bereitzustellen.*



Was würden Sie tun?

Sie haben gerade erfahren, dass ein Regierungsbeamter als Teil einer Untersuchung Ihre Einrichtung besuchen wird, und ein Mitarbeiter schlägt vor, dass Sie alte Unterlagen durchsehen und bereinigen sollten. Ist das eine gute Idee?

Nein. Wenn die „alten Unterlagen“ in irgendeiner Weise mit der bevorstehenden Untersuchung in Zusammenhang stehen, dürfen Sie sie nicht vernichten. Auch wenn die Unterlagen nicht mit der Untersuchung in Zusammenhang zu stehen scheinen, besprechen Sie dies mit dem OpCo- oder dem Rechts- und Compliance-Team von Ralliant, bevor Sie sie vernichten, um alleine schon den Anschein zu vermeiden, dass die Unterlagen in Erwartung der Untersuchung vernichtet wurden. Sie sollten darüber hinaus sicherstellen, dass das Rechts- und Compliance-Team über die Absicht Ihres Kollegen informiert ist, damit es eingreifen kann, bevor dieser falsche Vorschlag an andere weitergeleitet wird.



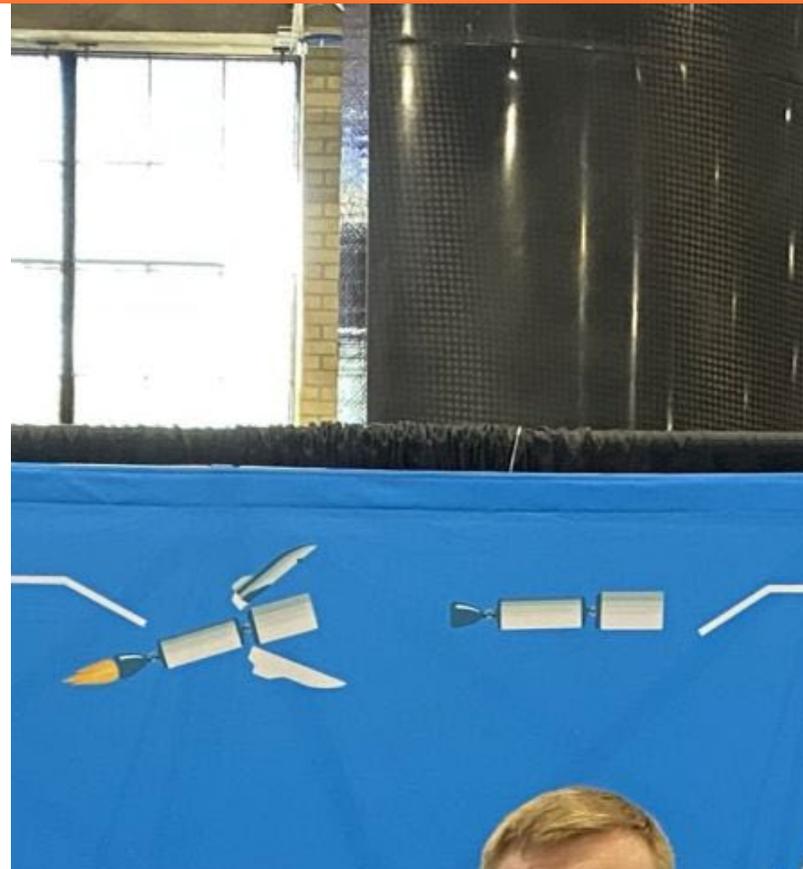
Erfahren Sie mehr

Verhalten bei unangekündigten staatlichen Untersuchungen und Razzien

Politische und karitative Aktivitäten

Unsere Verpflichtung. Als Unternehmen ermutigen wir unsere Mitarbeiter, eine aktive Rolle in ihren Gemeinden zu übernehmen, und wir respektieren ihre Unterstützung für politische und wohltätige Zwecke.

Tägliches Handeln. Als Mitarbeiter wissen wir, dass unsere Unterstützung für politische und karitative Zwecke eine persönliche Angelegenheit ist, genauso wie unsere Spenden und unsere ehrenamtlichen Aktivitäten. Wir vermeiden politisches Engagement während unserer Arbeit.





Politische und karitative Aktivitäten

Verantwortungsvolle Unterstützung. Bei Ralliant ist es unser Ziel, die Welt zu einem besseren Ort zu machen und wir beginnen damit bei uns selbst mit unserem „Day of Caring“. Wenn Sie sich, abgesehen von vom Unternehmen organisierten Events, ehrenamtlich engagieren, stellen Sie sicher, dass Sie dies in Ihrer Freizeit und mit Ihren eigenen Ressourcen und nicht denen von Ralliant tun. Vergewissern Sie sich, dass Ihre Aktivitäten legal sind und fordern Sie Ihre Kollegen nicht auf, sich an Ihren persönlichen politischen oder karitativen Aktivitäten zu beteiligen.

Im eigenen Namen sprechen und spenden. Als Unternehmen unterstützen wir keine politischen Kandidaten oder Zwecke und spenden auch nicht dafür. Spenden Sie daher niemals im Namen von Ralliant oder Ihres OpCo und erwarten Sie keine Rückerstattung für Ihre persönlichen Spenden. Machen Sie deutlich, dass es Ihre persönlichen Ansichten sind, wenn Sie eine Sache oder einen Kandidaten unterstützen. Sprechen oder handeln Sie nicht im Namen von Ralliant.

Dies sollte Sie nicht daran hindern, Ihre Arbeitsbedingungen zu diskutieren oder sich für andere gesetzlich geschützte Tätigkeiten zu engagieren.



Helfen Sie uns, anderen zu helfen.

Unterstützung für andere ist Teil unserer Kultur. Wenn Sie in Ihrer Gemeinde mithelfen möchten, bieten Ihnen Ralliant und Ihr OpCo eine Vielzahl von Möglichkeiten, sich für Gemeindeveranstaltungen und Wohltätigkeitsorganisationen in Ihrer Umgebung zu engagieren.



Was würden Sie tun?

Ihre Managerin ist sehr offen, was die Unterstützung eines lokalen politischen Kandidaten angeht. Sie erzählt Ihrem Team von einem Fundraising-Event an diesem Wochenende und lädt das gesamte Team zur Teilnahme ein. Sie möchten nicht teilnehmen, befürchten jedoch, dass es ein schlechtes Licht auf Sie werfen wird. Was sollten Sie tun?

Sie sind nicht verpflichtet, an diesem Event teilzunehmen oder den von Ihrer Managerin bevorzugten Kandidaten zu unterstützen. Ihre Managerin sollte Ihr Team nicht in eine solche Situation bringen, und die Einladung ist unangemessen. Lassen Sie sie wissen, dass Ihnen diese Einladung unangenehm ist. Wenn sie Sie zur Teilnahme drängt, melden Sie Ihre Bedenken.

Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Unsere Verpflichtung. Wir verstehen, welche Auswirkungen unsere Geschäfte auf die Umwelt haben können. Wir erkennen zudem unsere Verpflichtung, unsere Umwelt zu schützen, indem wir sauber und effizient arbeiten und nachhaltige Geschäftspraktiken fördern.

Tägliches Handeln. Wir als Einzelpersonen können Ralliants Auswirkungen auf den Planeten durch unser tägliches Handeln reduzieren und andere in unserem Team dazu **inspirieren**, dies ebenfalls zu tun.

Leisten Sie Ihren Teil. Sie sollten wissen, wie reguliertes Material verwendet, kontrolliert, transportiert, gelagert und entsorgt wird. Und beachten Sie: Auch nicht regulierte Materialien sollten verantwortungsbewusst und nachhaltig gehandhabt werden. Lassen Sie unsere Geschäftspartner wissen, dass wir von ihnen erwarten, unser Engagement für Umweltschutz und Nachhaltigkeit zu teilen.

Ressourcen pflegen und schützen. Unser Engagement für kontinuierliche Verbesserung sollte Teil Ihrer täglichen Arbeit sein. Helfen Sie uns bei der Reduzierung von Abfall durch Recycling oder Wiederverwendung von Ressourcen wie Glasflaschen, Dosen, Papier und Kunststoff. Achten Sie auf die sparsame Nutzung von Ressourcen wie Wasser und Strom. Wenn Sie mit der Beschaffung von Materialien oder dem Einkauf von Produkten beauftragt sind, achten Sie bei Ihren Entscheidungen auf Nachhaltigkeit und unsere CO2-Bilanz



Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Auf Gefahren achten und Risiken melden. Seien Sie wachsam in Ihrer täglichen Arbeit. Achten Sie darauf, dass Ihre eigenen Handlungen die Umwelt nicht schädigen, und wenn Sie auf Gefahrenquellen stoßen, ignorieren Sie diese nicht. Und dabei ist es egal, ob es sich um Gefahrenquellen bei Ralliant oder einem unserer Geschäftspartner handelt. Melden Sie diese sofort, damit wir die Situation umgehend korrigieren können.



Ihren Beitrag leisten

Als ein wachsendes globales Unternehmen sind wir zu Corporate Social Responsibility (CSR/soziale Unternehmensverantwortung) verpflichtet. Unser jährlich veröffentlichter CSR-Bericht beschreibt unser Engagement für eine bessere Welt im Detail.



Was würden Sie tun?

Ihnen ist aufgefallen, dass einige Mitarbeiter mit Chemikalien auf eine Ihrer Ansicht nach potenziell gefährlichen Weise umgehen. Was sollten Sie tun?

Stellen Sie sicher, dass Ihr EHS-Ansprechpartner darüber informiert ist, um gegebenenfalls erforderliche Maßnahmen zu ergreifen. Teilen Sie Ihren Kollegen Ihre Bedenken mit und erinnern Sie sie an die Verfahren, die sie für die ordnungsgemäße Entsorgung von Chemikalien befolgen sollten. Wenn Sie Ihre Bedenken teilen, sind Sie nicht nur ein gutes Vorbild, sondern tragen dazu bei, unsere Welt zu einem besseren Ort zu machen.



Erfahren Sie mehr

Richtlinien für Umwelt, Gesundheit, Sicherheit und Nachhaltigkeit





Menschenrechte

Unsere Verpflichtung. Wir setzen uns für die Förderung der Menschenrechte und der Menschenwürde in unserer Welt ein, indem wir die Auswirkungen auf die Menschenrechte in jedem Aspekt unseres Geschäfts verstehen und managen.

Tägliches Handeln. Wir berücksichtigen die Auswirkung unserer Tätigkeit auf Menschen und Gemeinden und setzen uns dafür ein, sie durch Einhaltung der Gesetze zu schützen, die Kinderarbeit verhindern und faire Beschäftigungspraktiken gewährleisten.

Menschenrechte fördern. Wir fördern die Menschenrechte durch faire Beschäftigungspraktiken, faire Bezahlung und faire Arbeitszeiten und durch das Verbot von Kinderarbeit, Zwangsarbeit und Menschenhandel.

Mit gleichgesinnten Partnern zusammenarbeiten. Wir tätigen keine Geschäfte mit Lieferanten oder Geschäftspartnern, die sich nicht für die Menschenrechte einsetzen. Wenn Sie an der Beurteilung oder Auswahl unserer Geschäftspartner beteiligt sind, sollte Sie auf deren Ruf für legales und ethisches Handeln achten.

Fragen Sie sich: Ist dieser Partner bekannt für:



Menschenrechtsverletzungen?



Verstöße gegen das Arbeitsrecht?



Ausbeutung von Kindern oder den Einsatz von Zwangs- bzw. Kinderarbeit oder Menschenhandel?



Missachtung der Arbeitssicherheit?

Wenn Sie eine dieser Fragen mit „Ja“ oder „Ich bin mir nicht sicher“ beantworten, teilt dieser Partner unser Engagement für die Menschenrechte wahrscheinlich nicht. Ziehen Sie einen anderen Partner in Betracht, suchen Sie Rat bei Ihrem Manager bzw. Vorgesetzten oder kontaktieren Sie die Speak Up!-Hotline.

Menschenrechte

Die Arbeit unserer Partner überwachen. Wenn Sie für die Beziehungen zu unseren Geschäftspartnern verantwortlich sind, überwachen Sie aktiv deren Leistung, achten Sie auf Verstöße gegen unsere Leitprinzipien oder unseren Kodex und melden Sie Fehlverhalten sofort.



Was würden Sie tun?

Sie lesen eine Meldung über einen unserer aktuellen Lieferanten, der vor einigen Jahren unsicherer Arbeitsbedingungen beschuldigt wurde. Sollten Sie aufgrund dessen Maßnahmen ergreifen?

Ja. Melden Sie Ihre Bedenken sofort. Wir kaufen keine Materialien oder Waren von Lieferanten, die aufgrund von Menschenrechtsverletzungen bekannt sind. Geben Sie diese Informationen an Ihren Manager oder Vorgesetzten weiter, damit wir den Sachverhalt untersuchen, die aktuellen Praktiken des Lieferanten verstehen und gegebenenfalls geeignete Maßnahmen ergreifen können.



Erfahren Sie mehr

Ralliant-Richtlinie zur Bekämpfung von Menschenhandel

Erklärung zu Ralliants Transparenz in Bezug auf Lieferketten



Unsere gemeinsame Verpflichtung

Wir tätigen Geschäfte mit Integrität. Das war schon so, als Ralliant gegründet wurde, und das gilt auch heute noch. Wenn wir das Richtige tun, indem wir in Übereinstimmung mit unserem Kodex und unseren Leitprinzipien handeln, verdienen wir uns gegenseitiges Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie das Vertrauen und den Respekt unserer Kunden, Geschäftspartner und Aktionäre. Your Integrity/Our Success ist ein Erfolgsrezept, das auf unserer gemeinsamen Verpflichtung basiert.

Denken Sie stets daran, dass Sie in schwierigen Situationen nicht alleine sind. Wenden Sie sich an Ihren Manager oder Vorgesetzten oder kontaktieren Sie die Speak Up!-Hotline für Antworten und Unterstützung.

Unseren Kodex jeden Tag zu leben, ist wesentlich für unser gemeinsames Ziel: **Unsere Präzisionstechnologien schaffen das Vertrauen, um jeden Tag neue Durchbrüche zu erzielen.** Vielen Dank für Ihr Engagement für unseren Kodex und für alles, was Sie tun, um den Ruf von Ralliant als ein Unternehmen zu festigen, das die Welt stärker, sicherer und besserer macht.

Gebaut für Impact Makers.



Index



Sie können den gesuchten Begriff nicht finden? Drücken Sie einfach Strg+F, um die Suchfunktion von Adobe Acrobat aufzurufen, und geben Sie den Begriff in das Fenster ein.

- Alkoholgenuss
- Anti-Bestechung
- Anti-Korruption
- Audits
- Aufzeichnungen und Buchhaltung
- Aufzeichnungsverwaltung
- Belästigung
- Betrug
- Boykotte
- Channel Partner
- Competitive Intelligence
- Corporate Social Responsibility (CSR/soziale Unternehmensverantwortung)
- Cybersicherheit
- Datenschutz
- Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), EU
- Datenschutzverletzungen
- Diskriminierung
- Disziplinarmaßnahme
- Drogenmissbrauch
- Einbeziehung
- Exporte
- Finanzielle Unterlagen
- Fortive9
- Geistiges Eigentum
- Geschenke
- Geschäftliche Unterhaltung
- Geschäftspartner
- Handelserfüllung, global
- Importe
- Insiderhandel
- Insiderinformationen
- Inspektionen
- Inspektionen, Regierung
- Interessenkonflikte
- Karitative Aktivitäten
- Kartellrecht
- Konsum illegaler Drogen
- Kontinuierliche Verbesserung
- Lobbying
- Mahlzeiten
- Marketing
- Melden Sie sich zu Wort!
- Menschenhandel
- Menschenrechte
- Missbräuchliches Verhalten
- Mobbing
- Nachhaltigkeit
- Personenbezogene Daten
- Politische Aktivitäten
- Privatsphäre
- Qualität, Produkt
- Regierung, Geschäfte mit Regierungsbeamten abwickeln
- Reisen
- Schutz
- Sicherheit
- Social Media
- Sorgfaltspflicht
- Umweltschutzaktivitäten
- Unterhaltung
- Untersuchungen, extern
- Untersuchungen, intern
- Untersuchungen, Regierung
- Vergeltung
- Verhaltenskodex für Lieferanten
- Vermögenswerte, elektronisch
- Vermögenswerte, Informationen
- Vermögenswerte, physisch
- Verstöße
- Vertrauliche Informationen
- Vielfalt
- Vorschriften
- Waffen auf Firmengelände
- Werbung
- Wettbewerb, fair
- Zweck und Werte