

سياسة مكافحة الرشوة

السياسة القانونية العالمية

1.0 الغرض

تتص قيمة النزاهة في شركة إنجرام مايكرو على "أننا نتبنى أعلى المعايير الأخلاقية، حيث نظهر الأمانة والإنصاف في كل عمل نقوم به." إن طلب، أو تلقي، أو تقديم، أو عرض رشاً، أو إكراميات، أو هدايا غير لائقة، أو الاشتراك في أية ممارسات فساد أخرى بغرض الحصول أو الحفاظ على نشاط أعمال أو مزايا يتعارض مع تلك القيمة. إضافة إلى ذلك، حينما يكون المستفيد من المدفوعات، أو عروض المدفوعات، أو الهدايا مسؤولاً حكومياً، قد يؤدي ذلك إلى الوقوع تحت المسؤولية القانونية بموجب قوانين مكافحة الرشوة السارية في العديد من البلدان، مثل القانون البريطاني لمكافحة الرشوة، أو قانون الولايات المتحدة لمكافحة الممارسات الأجنبية الفاسدة ("FCPA")، والتي تحظر مثل تلك السلوكيات حتى إن تمت خارج بريطانيا، أو الولايات المتحدة الأمريكية. كما تسري قوانين مكافحة الرشوة لعدد من الدول على الرشوى المقدمة إلى أو التي يتم تلقيها من أي طرف آخر، وليس فقط المسؤولين الحكوميين. ويتمثل الغرض من هذه السياسة في تعزيز أهمية الالتزام بالنزاهة في جميع معاملتنا التجارية مع كافة الشركاء، وكذلك تعريفهم بالالتزامات الواقعة على عواقبهم بموجب قوانين مكافحة الرشوة المعمول بها في الدول التي نعمل فيها، أو نزاو أنشطتنا التجارية بها.

2.0 نطاق السريان

تسري هذه السياسة على كافة عمليات إنجرام مايكرو في جميع أنحاء العالم.

3.0 التعريفات

3.1 "كيان حكومي" يُقصد به أية وكالة، أو مصلحة أو مؤسسة حكومية، بما يتضمن أية مؤسسة، أو مشروع مملوك للحكومة، أو يخضع لإدارتها، وأية مؤسسة تعليمية أو طبية يتم تمويلها من قبل الحكومة، سواء كان مثل هذا الكيان الحكومي محلياً، أو إقليمياً، أو تابعاً لولاية، أو فيدرالياً، أو دولياً، أو مزيج مما سبق؛ وكذلك أية هيئة تشريعية، أو إدارية، أو قضائية؛ وأية منظمة دولية عامة.

3.2 "مسؤول حكومي" يشير إلى أي فرد يشغل منصباً من أي نوع لدى أي كيان حكومي (موظف، أو مسؤول، أو ممثل... إلخ) أو أي من أفراد عائلة مثل هذا المسؤول الحكومي.

3.3 "مدفوعات تسهيل" (تسمى أحياناً "مدفوعات تيسير") يُقصد بها مدفوعات ذات قيمة اسمية تُقدم إلى مسؤولين حكوميين

منخفضي المستوى للحصول على أو تعجيل المهام الروتينية، غير التقديرية مثل تسليم البريد، أو تخليص جمركي.

4.0 السياسة

4.1 لا يجوز لأي زميل التصريح، أو تقديم، أو الوعد بتقديم، أو عرض تقديم أموال، بما يشمل مدفوعات التسهيل، أو أي شيء آخر ذي قيمة إلى:

- أي مسؤول حكومي، أو مسؤولي المنظمات الدولية، أو المرشحين السياسيين، أو الأحزاب السياسية، وذلك لغرض (أو بقصد) التأثير فيه في إطار تأديته لمهامه الرسمية بهدف الحصول أو الحفاظ على نشاط أعمال لصالح إنجرام مايكرو، أو الحصول على ميزة غير عادلة فوق المنافسين؛
- أي شخص آخر (سواء كان عميلاً، أو بائعاً، أو مورداً، بما يتضمن موظفيهم) بقصد حث هذا الشخص على أداء عمله على نحو غير لائق، أو التأثير في قراراته على نحو غير جائز.

4.2 لا يجوز لأي زميل أن يطلب أموالاً أو يوافق على تلقي أموال أو يقبل أموالاً أو أي شيء آخر ذي قيمة بقصد الخضوع لأي تأثير في سياق أدائه لوظيفته. لقد قامت شركة إنجرام مايكرو بوضع سياسة منفصلة تحدد ما يعد هدایا، ووسائل ترفيه، واستضافة مقبولة من البائعين والأطراف الأخرى.

4.3 تسري المحظورات المذكورة في القسمين 4.1 و 4.2 أعلاه على كل من المدفوعات المباشرة وغير المباشرة، بما يشمل المساهمات الخيرية التي تستعمل كغطاء لتحويل الرشوى أو تلك المدفوعات التي تتم عبر أي وسيط (بما يتضمن المقاولين المستقلين المتورطين في عمولة أو رسوم للمساعدة في أو تسهيل الحصول أو الحفاظ على نشاط أعمال لصالح إنجرام مايكرو، ويشار إليهم كذلك بأسماء الوكلاء، أو استشاريي المبيعات، أو المستشارين)، أو البائعين، أو الموزعين، أو مزودي الخدمات. هذه السياسة لا تؤثر في حق أي زميل، يتصرف منفرداً بصفته الشخصية، وليس كممثل لإنجرام مايكرو، في دعم الأحزاب، أو المرشحين السياسيين الذين يقع عليهم اختياره.

4.4 لا يجوز لأي زميل في إنجرام مايكرو أن يقوم بإنشاء صناديق أموال، أو أصول، أو حسابات مصرفية سرية أو غير مسجلة لأي غرض كان، أو أن يقوم بتسجيل قيود

سياسة مكافحة الرشوة

السياسة القانونية العالمية

محدّد لجمع الأموال الخيرية أو/و دفع المساهمات الخيرية من جانب إنجرام مايكرو طالما تحققنا من التالي:

- (1) يتم الدفع الى المنظمات الخيرية المختارة حسب المادة 4.5.5؛
- (2) يتوافق دفع المنح في الأغلب مع الممارسات السابقة لهذه الجمعية وسياساتها؛
- (3) تدفع المساهمة الخيرية الى أي من المؤسسات الخيرية المذكورة في المادة 5.1(ج)3 من قاعدة الضرائب الأمريكية أو الى مؤسسة مسجلة مع مؤسسة الضرائب في كندا.

4.6. إن طلب المساهمة الخيرية من الموردين أو العملاء ممنوع كما هو مبين في جميع السياسات الإقليمية للهدايا ووسائل الترفيه والاستضافة إلا ما أجازته إنجرام مايكرو حسب الشروط التي تم شرحها انفا في هذه السياسات.

5.0 الإجراءات

- 5.1. يعد كبير المسؤولين الماليين في كل وحدة تشغيلية بشركة إنجرام مايكرو مايكرو مسؤولاً عما يلي:
 - إرساء وصيانة نظام للضوابط الداخلية؛ لضمان الامتثال لأحكام القانون الأمريكي لمكافحة ممارسات الفساد الأجنبية، و القانون المحلي وأحكام هذه السياسة على نحو معقول.
 - وضع وحفظ الدفاتر، والسجلات، والحسابات التي تعكس بدقة وإنصاف المعاملات التجارية، وأوضاع أصول شركة إنجرام مايكرو.

5.2. يتعيّن على جميع الزملاء الاتصال على الفور بالمشرف الخاص بهم، أو بإدارة الموارد البشرية، أو إدارة الشؤون القانونية إذا كان لديهم أي شك في تقديم أو تلقي مدفوعات، أو عرض لمدفوعات أو هدية، أو طلب مدفوعات أو هدية، بما يمثل انتهاكاً لهذه السياسة، أو إذا كانت لديهم أية تساؤلات بشأن الامتثال لهذه السياسة. يتم حث الزملاء، إذا كانوا يفضلون عدم الكشف عن هويتهم في الإبلاغ عن أية انتهاكات مشتبه بها، على الاتصال بالخط الساخن لشركة إنجرام مايكرو، الذي تتوفر التفاصيل الخاصة به على موقع الإنترنت الخاص بالشركة، وفي ميثاق سلوكيات إنجرام مايكرو.

مزيفة في أي من دفاتر أو سجلات الشركة لأي سبب، أو القيام بعمليات لصالحها. تتم الموافقة على أية مدفوعات من قبل إنجرام مايكرو، أو نيابة عنها فقط بموجب مستندات داعمة وافية. لا يجوز تقديم أية مدفوعات بقصد، أو من منطلق اعتبار أن أي جزء من تلك المدفوعات سيستخدم لأي غرض بخلاف ذلك الموصوف في المستندات التي تدعم تلك المدفوعات. كما تسري تلك المبادئ على أية مدفوعات أو اعتمادات تتلقاها إنجرام مايكرو.

4.5. لا يسمح بالمدفوعات الخيرية نيابة عن إنجرام مايكرو إلا إذا تمت حسب الإجراءات المنصوص عليها في المادة 4.5 وبعد الحصول على جميع التصريحات اللازمة.

4.5.1. يلزم القيام بدراسة وتحليل المؤسسة المتلقية للمنحة الخيرية وتسجيل العناية الواجبة كي نتأكد من شرعيتها و حسن سمعتها ونزاهتها. فإن كشفت دراسة العناية الواجبة عن خضوع المؤسسة لإدارة كيان حكومي أو مسؤول حكومي بطريق مباشر أو غير مباشر أو تتبع كيانا حكوميا أو يرأسها مسؤول حكومي فلا تمنح لها أية مساهمة خيرية من إنجرام مايكرو في أي حال من الأحوال. إلا بموافقة خطية من من نائب رئيس مجلس الإدارة لانجرام مايكرو و المستشار العام . إن النهي السابق لا ينطبق على الحالات التي يكون فيها المسؤول الحكومي عضوا في مجلس الإدارة فحسب وليس له وحده التحكم المباشر أو غير المباشر على امور مجلس الإدارة. 4.5.2. يلزم الحصول على الحسابات الختامية المدققة (ويفضل أن تكون معتمدة بواسطة مدقق مستقل) لتحقيق الشفافية في استخدام المنح من المؤسسة المتلقية.

4.5.3. إن المنحة الخيرية تتوقف على الحصول من المؤسسة المتلقية على الموافقة الكتابية الخاصة بغرض المنحة المتفق عليها وعلى أنها تمتثل لقانون الولايات المتحدة في مكافحة الممارسات الأجنبية الفاسدة وكذلك القوانين والأحكام والقواعد السارية الخاصة بمكافحة الرشاي الاخرى.

4.5.4. يجب توجيه تقرير العناية الواجبة مع الوثائق الداعمة الى المسؤول عن الشؤون القانونية للفحص ولأخذ التصريح من المستشار القانوني الإقليمي والمدير المالي الاقليمي.

4.5.5. لا تدفع المنحة الخيرية إلا على نحو مباشر الى المؤسسة المتلقية التي تم تدقيقها حسابيا فحسب، ولا يدفع الى أي شخص أو كيان اخر أو حساب مصرفي خارجي.

4.5.6. يمكن إتخاذ القرارات المتعلقة بدفع المنح الخيرية في الولايات المتحدة وكندا لأحد اللجان الخيرية أو أحد الجمعيات الخيرية لإنجرام مايكرو والتي اسست لغرض

سياسة مكافحة الرشوة

السياسة القانونية العالمية

مرجع المستند: مراجعة 6

التاريخ: 25 أكتوبر 2024

جهة الاتصال: ماريان فوجارتي

الإدارة: الشؤون القانونية العالمية

صفحة: 3 من 3

6.0 المسؤوليات

6.1 يتمتع فريق الامتثال التقني في إنجرام مايكرو بالسلطة والاستقلال اللازمين لتطبيق هذه السياسة. حيث يقدم تقاريره مباشرة إلى المستشار العام ويُعد مستقلاً في وظيفته. يتمتع كبير رئيس شؤون الامتثال التقني بوصول مباشر إلى الرئيس التنفيذي لشركة إنجرام مايكرو، وإلى لجنة التدقيق التابعة لمجلس الإدارة.

6.2 يعد كل زميل مسؤولاً عن ضمان الالتزام بهذه السياسة.

6.3 نود تذكير زملائنا بأن انتهاك هذه السياسة قد يؤدي إلى ارتكابهم بصفة شخصية لجُرم جنائي بموجب قوانين مكافحة الرشوة السارية، وقد يخضعون للمقاضاة عنه.

7.0 النظام التأديبي

أي زميل ينتهك هذه السياسة سوف يتعرض لإجراء تأديبي يصل إلى ويتضمن الفصل من العمل.

8.0 المستندات ذات الصلة

8.1 سياسة تكليف الوكلاء/الاستشاريين للمعاملات التجارية الحكومية.

8.2 سياسة المدفوعات الخاصة بأنشطة القناة.

8.3 سياسة الهدايا، ووسائل الترفيه، والاستضافة

9.0 تاريخ المراجعة

تم اعتماد هذه السياسة لأول مرة في 14 ديسمبر 1999 وتم مراجعتها في 29 أكتوبر 2009 و 4 أكتوبر 2011 و 25 نوفمبر 2013 و 01 سبتمبر 2015 و 8 مارس 2019. تم إصدار هذه هذا هو الإصدار 6.

تمت مراجعة هذه السياسة وتحديثها في 25 أكتوبر 2024.