



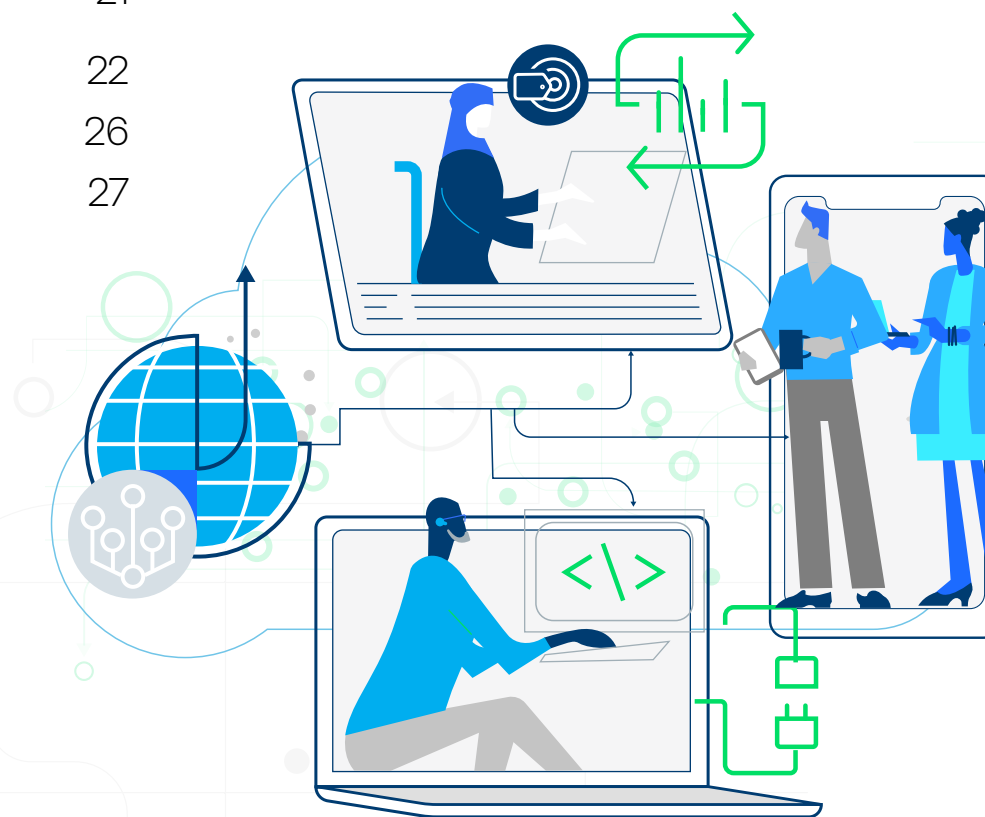
Code de **conduită și etică**

ACTUALIZAT IANUARIE 2024

Cuprins

Mesaj din partea Directorului General	3
Valorile noastre	4
Introducere	5
Diversitate, echitate și includere	5
Aplicarea Codului nostru	6
Conformitatea cu Codul	8
Raportarea suspiciunilor de nonconformitate	9
Politica generală	10
Procedura de depunere a plângerilor	11
Protecția împotriva represaliilor	11
Politici și practici	12
Conflicte de interes	13
Orientări pentru angajați și directori și directori executivi	14
Cadouri și protocol	15
Împrumuturi sau garanții personale	16
Interese în alte companii	16
Activități în afara unor raporturi juridice de muncă	16

Oportunități de afaceri	17
Protecția și utilizarea corectă a activelor companiei	18
Confidențialitate	20
Corectitudine în afaceri	21
Politici de angajare	21
Conformitatea cu legile și politicile companiei	22
Exceptări de la cod	26
Resurse	27



Mesaj din partea **Directorului General**

Global Payments se angajează să susțină cele mai înalte standarde de conduită etică. Aceste standarde sunt o parte integrantă a identității noastre și motivul pentru care clienții și partenerii noștri aleg să facă afaceri cu Global Payments.

Codul nostru de conduită și etică al („Codul”) este menit să ofere tuturor, angajaților, responsabililor și directorilor instrumentele necesare pentru a reacționa în situațiile care ar putea constitui o încălcare a standardelor noastre și a așteptărilor companiei. Acesta susține accentul pe care îl punem pe răspunderea personală și pe responsabilitatea noastră de a face ce trebuie, ca părți esențiale ale misiunii și valorilor noastre.

Angajamentul nostru pentru excelență este fundamental pentru filosofia noastră corporativă, atât în cadrul Global Payments Inc., cât și în cadrul companiilor noastre afiliate („Global Payments”). Angajații, responsabilii și membrii Consiliului de administrație împărtășesc un set comun de obiective și beneficiază de pe urma atingerii acestor obiective prin decizii și comportamente etice.

Succesul nostru continuu necesită acest angajament ferm de a menține cultura companiei noastre privind integritatea.



A handwritten signature in blue ink that reads "Cameron M. Bready". The signature is fluid and cursive, written in a professional style.

Cameron M. Bready

Președinte și Director General

Valorile noastre

Oameni care fac diferența

Facem imposibilul posibil și suntem determinați să facem lucruri mărețe pentru afacerea noastră, pentru comunitățile noastre și unul pentru altul.

Perspective diverse

Respectăm și prețuim diferențele dintre angajații noștri. Credem că opiniile și experiențele unice ne fac mai puternici și ne ajută să creștem.

Parteneriate de încredere

Dăm dovadă de integritate și înțelegem prioritățile părților interesate. Ne ținem promisiunile, transformând relațiile în parteneriate bazate pe încredere.

Agilitate în afaceri

Acceptăm provocările și oportunitățile la fiecare pas. Suntem gata să răspundem rapid nevoilor în continuă transformare ale afacerii noastre.

Gândire inovatoare

Livrăm valoare extraordinară prin idei și soluții creative. Inovația alimentează tot ceea ce facem.

Excelență în materie de performanță

În permanență ridicăm ștacheta pentru a depăși așteptările. Ne considerăm răspunzători pentru rezultate excepționale.



Diversitate, echitate și includere

Ne angajăm pe deplin și ne concentrăm pe crearea unui viitor mai bun în comunitățile în care trăim și muncim. Toți avem rolul nostru în construirea unei culturi incluzive și diverse. Diversitatea, la fel ca tehnologia în rapidă evoluție sau globalizarea, este esențială pentru o afacere de succes. Tendințele și schimbările din tehnologie și concurența globală necesită adaptări constante și au implicații asupra eficienței organizaționale și competitivității. DEI nu este diferită; necesită de asemenea adaptare și are implicații asupra eficienței organizaționale și competitivității.



Pentru a susține realizarea viziunii noastre și a ne demonstra angajamentul, am stabilit următoarele obiective strategice:

Diversitate

Îmbunătățirea reprezentării tuturor grupurilor subreprezentate la fiecare nivel al organizației, prin stimularea achiziției de talente și a practicilor de management pentru obținerea de rezultate.

Răspundere

Responsabilizarea conducerii pentru a conduce într-o manieră incluzivă și echitabilă.

Capacitate incluzivă

Mobilizarea angajaților pentru a se adapta și a-și schimba mentalitatea astfel încât să creeze o cultură incluzivă și autentică.

Implicare

Ascultarea activă și interacționarea cu angajații și comunitățile noastre.

Comunicare

Asigurarea faptului că inițiativa, acțiunile și rezultatele DEI sunt transparente pentru toate părțile cheie interesate.

Relații externe

Angajarea diferitelor grupuri de părți interesate externe care susțin și deservește valorile și interesele Global Payments, inclusiv diversii noștri furnizori.

Acest Cod se aplică tuturor responsabililor și angajaților Global Payments din întreaga lume și membrilor Consiliului de administrație, atunci când acționează în calitate de directori. Denumim pe scurt „angajați” persoanele menționate în acest Cod, cu excepția cazului în care contextul impune o altă denumire. Contractanții, colaboratorii externi și temporari trebuie de asemenea să fie familiarizați cu politicile companiei din Cod și să le respecte atunci când acționează în numele companiei.

Aplicarea Codului nostru

Codul reprezintă o extensie a valorilor noastre și reflectă angajamentul nostru pentru cele mai înalte standarde etice. Codul nu este o declarație exhaustivă a politicilor Global Payments, nu acoperă toate situațiile care pot apărea și nici nu stabilește toate regulile. Când vă confrunțați cu întrebări în afara celor menționate în Cod, trebuie să urmați atât spiritul cât și litera Codului și politicile companiei care guvernează acea chestiune.

Acest Cod nu reprezintă un contract de muncă

Acest Cod nu constituie un contract sau o promisiune de angajare pe perioadă continuă (expresă sau implicită) în cadrul Global Payments sau al oricăreia dintre companiile sale afiliate. Global Payments își rezervă dreptul de a modifica, revizui sau revoca orice dispoziție a acestui Cod, în orice moment, la libera sa apreciere și fără notificare prealabilă.



Există anumite restricții în ceea ce privește informațiile divulgate către terți

Angajaților nu li se permite să divulge niciunui terț – inclusiv autorități guvernamentale, de aplicare a legii sau de reglementare – niciun fel de informații în posesia cărora au intrat pe durata angajării la Global Payments și care sunt protejate de la a fi divulgate în temeiul oricărui privilegiu aplicabil. Aceasta include, fără a se limita la, privilegiul avocat-client, principiul de nedivulgare a produsului muncii avocatului și/sau alte privilegii aplicabile. În cele din urmă, Global Payments nu renunță la niciun privilegiu aplicabil sau la dreptul de a-și proteja în continuare informațiile confidențiale ce țin de comunicarea dintre avocat și client, produsul muncii avocatului, precum și alte informații confidențiale.

Acest Cod NU interzice și nu limitează pe niciun angajat ori pe avocatul acestuia în a iniția comunicări directe cu, în a răspunde la orice întrebări formulate de, în a oferi informații sau a depune mărturie înaintea Comisiei pentru valori mobiliare și schimb a SUA, a Departamentului de Justiție sau a oricărei alte autorități guvernamentale, de aplicare a legii sau de reglementare, în legătură cu orice sesizare, investigație sau procedură privind o încălcare suspectată a legii. Niciun angajat nu este obligat să informeze sau să ceară permisiunea Global Payments înainte de a se angaja în astfel de activități.

Vă rugăm să rețineți că, în conformitate cu U.S. Defend Trade Secrets Act (Legea americană privind protejarea secretelor comerciale) din 2016, nu veți fi tras la răspundere penală sau civilă în temeiul vreunei legi federale sau de stat privind secretele comerciale pentru divulgarea unui secret comercial care: (A) este divulgat (i) în mod confidențial unui reprezentant al administrației federale, de stat sau locale, direct sau indirect, sau unui avocat, (ii) exclusiv în scopul sesizării sau investigării unei presupuse încălcări a legii; sau (B) este divulgat în cuprinsul unei plângeri sau al unui alt document depus în cadrul unui proces sau al unei alte proceduri, în cazul în care acest document este depus sub sigiliu.

Această versiune a Codului de conduită și etică înlocuiește și prevalează asupra

oricăror comunicări, politici, norme, practici, standarde și/sau orientări anterioare mai puțin restrictive sau contradictorii, formulate în scris sau verbal. În măsura în care există conflicte cu un Manual local al angajaților, limbajul utilizat în cuprinsul acestui Cod prevalează asupra Manualului angajaților.

Acest Cod este revizuit anual și actualizat după cum este necesar.

Conformitatea cu Codul

Toți avem responsabilitatea de a înțelege și de a respecta prezentul Cod. Ne așteptăm să vă desfășurați activitatea cu onestitate și integritate - inclusiv în domeniile care nu sunt menționate în Cod. Orice încălcare a legilor, regulamentelor sau principiilor aplicabile stabilite în prezentul Cod va constitui motiv de aplicare a unor măsuri disciplinare, care pot include desfacerea contractului de muncă și pot face persoana în cauză subiectul răspunderii civile și/sau a urmăririi penale, conform legii aplicabile. Orice persoană care autorizează sau permite unei alte persoane să ia parte la o încălcare, va face, de asemenea, obiectul unei măsuri disciplinare, care poate include desfacerea contractului de muncă și/sau alte sancțiuni.

Prezentul Cod reflectă principiile generale pe care se bazează angajații atunci când iau decizii de ordin etic și nu poate prezenta fiecare situație specifică și nici nu vizează acest lucru. Astfel, nicio prevedere conținută în prezentul Cod nu interzice sau restricționează Global Payments să aplice orice măsură disciplinară în orice problemă legată de conduita angajaților, indiferent dacă este sau nu discutată în mod expres în prezentul document.

Directorii trebuie să promoveze comportamentul etic și să ia măsuri în așa fel încât compania:

- Să încurajeze angajații să discute cu superiorii, managerii și alt personal aferent atunci când au dubii despre cel mai bun mod de acțiune într-o anumită situație;
- Să încurajeze angajații să raporteze orice încălcări ale legilor, regulilor, reglementărilor sau ale Codului; și
- Să informeze angajații că nu va permite represalii pentru raportări făcute cu bună credință.

Global Payments încurajează ferm dialogul dintre angajați și superiori pentru a face cunoscute tuturor situațiile care generează probleme de ordin etic și pentru a formula moduri acceptabile de a gestiona astfel de situații.

Reportarea suspiciunilor de neconformitate



Aveți o întrebare sau doriți să faceți o sesizare anonimă?
Linia EthicsPoint®: 1-866-384-4277 sau online la www.ethicspoint.com



Politica generală

La Global Payments credem că toți angajații trebuie să se simtă împuterniciți și responsabili să vorbească deschis, în special în legătură cu preocupările etice. Dacă aflați sau suspectați oricare dintre următoarele situații, aveți obligația de a lua atitudine și a raporta informația:

- Conduită necorespunzătoare
- Activități ilegale
- Comportament lipsit de etică
- Fraudă
- Abuzarea activelor companiei
- Încălcări sau posibile încălcări ale legilor, regulilor sau ale oricăror prevederi ale acestui Cod
- Orice preocupare privind contabilitatea, controalele contabile interne sau probleme legate de audit

Un angajat care raportează un (posibil) comportament necorespunzător trebuie să furnizeze cât mai multe informații posibil, inclusiv detalii privind presupusa conduită necorespunzătoare și identitatea persoanelor în cauză. Subliniem importanța raportării deoarece acțiunea de a nu raporta o activitate infracțională poate fi interpretată drept tolerarea infracțiunii în cauză. Acțiunea de a nu raporta faptul că se are cunoștință de o faptă ilicită, poate avea drept rezultat aplicarea unei măsuri disciplinare împotriva persoanelor care nu au raportat.

Se așteaptă de la dvs. să raportați orice comportament interzis de care aveți cunoștință, chiar dacă o astfel de conduită are legătură cu un terț sau cu un superior/manager. Nu presupuneți că altcineva va înainta un raport. Aveți obligația individuală de a asigura conformitatea.

Aveți o întrebare sau doriți să faceți o sesizare anonimă?

Linia EthicsPoint®: 1-866-384-4277 sau online la www.ethicspoint.com

Procedura de depunere a plângerilor

Rapoartele pot fi înaintate contactând oricare dintre următoarele:

Consilierul general 404.926.9735

Departamentul de resurse umane 404.926.9736

Pentru a înainta un raport anonim, în țările în care se permite acest lucru, sau pentru a raporta neanonim non-stop, se poate utiliza sistemul nostru de raportare online denumit EthicsPoint®. Accesați linkul de pe site-ul intranet al Global Payments sau www.ethicspoint.com. Rapoartele anonime pot fi înaintate și telefonic.

Linia de asistență gratuită EthicsPoint®
din SUA sau Canada 1.866.384.4277

Numerele gratuite apelabile din alte locații internaționale sunt disponibile pe site-ul web al EthicsPoint®.

Notă: Astfel de rapoarte rămân anonime atunci când acest lucru este permis prin lege. Dacă aveți o întrebare despre modul în care un raport poate fi înaintat în mod anonim în țara în care vă aflați, o puteți adresa în mod anonim prin intermediul liniei de asistență. Numerele gratuite apelabile din alte locații internaționale sunt disponibile pe site-ul web al EthicsPoint®.

Investigație

Rapoartele privind încălcările vor fi investigate corespunzător de Departamentul juridic, de personalul de Resurse umane, de personalul de conducere adecvat sau de Comisia de audit a Consiliului de administrație, dacă este cazul. Oricare raport privind încălcări legate de contabilitate, controale contabile interne sau probleme legate de audit va fi înaintat Președintelui Comisiei de audit a Consiliului de administrație. Se așteaptă ca toți angajații să colaboreze în vederea investigării încălcărilor raportate.

Confidențialitate

Global Payments va trata rapoartele în mod confidențial (în conformitate cu evaluările și investigațiile corespunzătoare). În măsura în care este practic și adecvat în condițiile date, Global Payments va depune eforturi rezonabile de a nu divulga identitatea persoanei care raportează o presupusă încălcare. Rapoartele înaintate prin intermediul EthicsPoint® vor rămâne anonime, cu excepția cazului în care angajatul specifică altfel sau legea aplicabilă interzice raportarea anonimă. Angajații trebuie să cunoască faptul că persoanele care conduc investigația au obligația de a acționa în interesul Global Payments și nu acționează ca reprezentant personal sau avocat al angajaților.

Protecția împotriva represaliilor

Represaliile îndreptate, în orice formă, împotriva unei persoane care înaintează, cu bună credință, un raport sau care ajută la investigarea unei încălcări raportate, reprezintă, în sine, o încălcare gravă a prezentului Cod, care nu va fi tolerată de Global Payments. Actele de represalii trebuie raportate de urgență și vor fi sancționate disciplinar corespunzător.

Global Payments va asigura protecția oricărui angajat care raportează în mod onest o preocupare, dar vă rugăm să rețineți că lansarea în mod conștient a unei acuzații false, furnizarea de informații false investigatorilor sau amestecul în sau refuzul de a colabora la o investigație desfășurată în baza Codului, reprezintă încălcarea acestuia. Raportarea în mod onest nu înseamnă că sigur aveți dreptate atunci când abordați o preocupare, ci trebuie doar să fiți convins(ă) că informația furnizată este corectă.

Politici și practici



Conflicte de **interese**

Toți avem o obligație de loialitate față de Global Payments și trebuie să depunem orice efort pentru a evita conflictele de interese.

Ce este un conflict de interese?

Un conflict de interese apare atunci când interesul dvs. personal (sau interesul unui membru al familiei dvs.) interferează sau intră în conflict, sau pare să interfereze sau să intre în conflict, cu interesele Global Payments. Conflictele de interese pot apărea în multe situații, inclusiv prin relații personale cu familia și prietenii, interese financiare în companii care fac afaceri cu Global Payments și oportunități de afaceri despre care puteți afla datorită poziției dvs. în cadrul Global Payments. Chiar și un aparent conflict de interese poate dăuna afacerii și reputației companiei. Un aparent conflict de interese este o situație în care un observator poate trage concluzia că judecata

dvs. a fost influențată de altceva decât de interesul companiei. **De exemplu, dacă aveți o relație personală sau financiară cu un furnizor al companiei, ceilalți pot avea impresia că arătați un tratament preferențial furnizorului — chiar dacă nu este așa.**

Prin membrii familiei se înțelege soțul/soția, partenerul/partenera, părintele, bunicul/bunica, fratele/sora, copilul, nepotul/nepoata, mătușa, unchiul sau vărul/verișoara unei persoane, fie că este vorba de rude de sânge sau prin alianță, inclusiv pe cei ai soțului/soției și/sau ai partenerului/partenerii persoanei, precum și orice altă persoană care împarte aceeași gospodărie cu persoana respectivă.

Când ar putea exista un conflict de interese?

Codul nu poate reglementa toate domeniile posibile în care ar putea apărea conflicte de interese, dar iată patru dintre cele mai sensibile domenii pe care trebuie să le evitați. Dacă vă confrunțați cu o situație care nu se încadrează în niciunul dintre aceste domenii, folosiți-vă instinctul și puneți întrebări.

Divulgarea este obligatorie

Existența unui conflict de interese nu reprezintă neapărat o încălcare a Codului, însă omisiunea de a-l dezvălui este o încălcare.



Aveți o întrebare sau doriți să faceți o sesizare anonimă?

Linia EthicsPoint®: 1-866-384-4277 sau online la www.ethicspoint.com

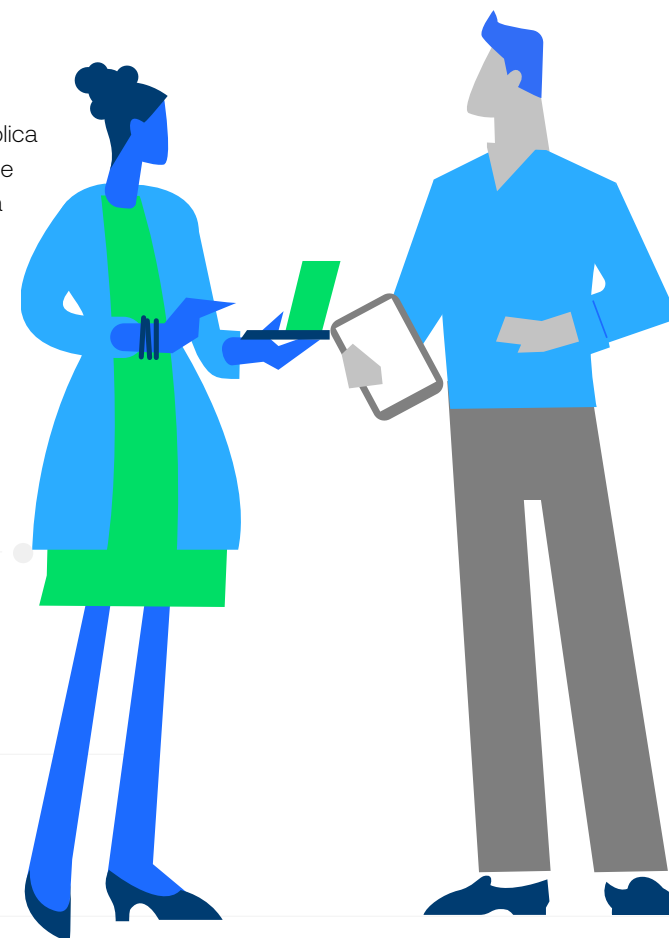
Orientări pentru **angajați, directori și directori executivi**

Credeți că aveți un conflict?

Chiar și un aparent conflict de interese poate dăuna afacerii și reputației companiei noastre.

Angajați: Sunteți obligat(ă) să discutați orice situație în care sunteți implicat(ă) sau intenționați să vă implicați și care ar putea genera un conflict de interese real, potențial sau aparent cu superiorul dvs., cu responsabilul cu conformitatea sau cu Consilierul General și să solicitați aprobarea acestora. Superiorul sau responsabilul cu conformitatea nu poate autoriza sau aproba chestiuni legate de conflictul de interese fără a prezenta în prealabil Consilierului General o descriere scrisă a activității și fără a solicita aprobarea scrisă a Consilierului General.

Directori și directori executivi: Directorii și directorii executivi trebuie să evite situațiile care i-ar putea determina să își pună propriile interese deasupra obligațiilor față de companie. Trebuie să dezvăluți cu promptitudine orice situație care implică sau poate implica un conflict de interese pentru președintele Consiliului de administrație și președintele Comitetului de guvernare și nominalizare.



Cadouri și protocol

Acceptarea sau oferirea de cadouri

Politica noastră interzice angajaților și membrilor familiilor acestora să accepte sau să ofere cadouri sau recompense dacă o astfel de acțiune ar putea crea sau ar putea fi percepută ca fiind un conflict de interese.

Acceptarea de cadouri obișnuite și ocazionale, inclusiv, fără limitare la, mese sau evenimente profesionale, cadouri de sărbători (precum o sticlă de vin sau un coș cadou) sau bilete la evenimente cotidiene, este permisă atât timp cât:

- **amplourea, costul și frecvența acesteia este una obișnuită;**
- **are loc într-un cadru adecvat;**
- **are loc în scopul dezvoltării unei relații de afaceri; și**
- **nu vizează sau nu pare să vizeze influențarea în mod necorespunzător a unei decizii de afaceri.**

Întrebări și răspunsuri

Întrebare: Un furnizor vă oferă o excursie cu toate cheltuielile plătite la un campionat sportiv, excursia neavând un scop profesional întemeiat. Pentru a evita jignirea furnizorului, inițial ați acceptat cadoul. Ce ar trebui să faceți acum?

Răspuns: În absența unui scop profesional întemeiat, un cadou de asemenea valoare face acceptarea lui necorespunzătoare. Contactați-vă managerul sau adresați-vă Departamentului juridic pentru a înțelege cum să procedați pentru a returna cadoul. Furnizorului trebuie să i se aducă la cunoștință normele și politicile Global Payments privind acceptarea cadourilor de către personalul Companiei.

Global Payments se așteaptă ca fiecare angajat, responsabil și director să citească Politica anticorupție a companiei, în care sunt descrise modalitățile corespunzătoare de a gestiona anumite plăți, relațiile cu terții, activitățile profesionale, conflictele de interese și înregistrările.

Exemplele de cadouri care ar putea crea un conflict de interese real sau aparent dacă sunt oferite pentru a influența un comportament includ:

- Numerar, carduri cadou sau alte echivalente de numerar
- Mese sau alcool care nu sunt oferite conform politicilor companiei (de exemplu, cheltuieli exagerate, într-o locație neadecvată unor discuții de afaceri, care nu au fost dezvăluite conform politicilor companiei atunci când se impune dezvăluirea acestora)
- Călătorii sau cazări asociate unor activități de protocol
- Împrumuturi fără dobândă
- Bilete la evenimente sportive sau teatrale de altă valoare decât cea nominală
- Stagiu sau oportunitate de angajare

Puneți-vă întrebarea:

- **Această persoană/firmă mi-ar fi oferit acest cadou dacă nu aș fi fost angajat Global Payments?**
- **Aș oferi acest cadou dacă nu aș încerca să obțin o favoare?**
- **Dacă aș efectua sau accepta această plată în mod direct, și nu prin intermediul unui terț, aș acționa în concordanță cu acest Cod?**

Înainte de a accepta sau oferi un cadou, aveți în vedere...

- **Percepția:** Cum vor percepe ceilalți tranzacția?
- **Motivul:** De ce primesc sau ofer acest cadou? Ar crea un avantaj necuvenit pentru destinatar sau pentru Global Payments?
- **Efectul:** Tranzacția îmi afectează obligațiile profesionale în calitate de angajat Global Payments? Mi-ar afecta judecata sau m-ar împiedica să fiu obiectiv(ă)?
- **Raportul:** Persoana/firma care oferă cadoul are (sau ar putea avea) o relație de afaceri cu Global Payments?

Cadouri pentru oficiali guvernamentali

Înainte de a organiza activități de protocol sau de a oferi orice obiect de valoare unui oficial guvernamental, trebuie să confirmați cerințele prevăzute de politicile și procedurile aplicabile, inclusiv Politica anticorupție a Global Payments, care poate impune obținerea aprobării prealabile a superiorului, a responsabilul cu conformitatea sau a Consilierului General.

Utilizarea incorectă a fondurilor

Utilizarea oricăror fonduri sau active Global Payments pentru a oferi cadouri ilicite sau necuvenite, a efectua plăți către clienți, angajați ai guvernului sau terți, este strict interzisă. Nu puteți întreprinde prin intermediul unor terți ceea ce vă este interzis să întreprindeți în mod direct.

Împrumuturi sau garanții personale

Împrumuturile sau garanțiile acordate de Global Payments angajaților, responsabililor sau directorilor sau membrilor familiei acestora reprezintă o preocupare specială; acestea ar putea constitui beneficii personale necuvenite pentru beneficiarii unor astfel de împrumuturi sau garanții. Prin urmare, sunt interzise în mod expres.

Interese în alte companii

Nu trebuie să realizați sau să păstrați o investiție într-un competitor, client sau prestator al Global Payments fără aprobarea anterioară scrisă a Consilierului General sau dacă sunteți director, președintele Consiliului de administrație și președintele Comitetului de guvernare și nominalizare. Nu constituie un conflict de interese (și, prin urmare, nu este necesară aprobarea) realizarea sau păstrarea unor investiții în concurenți, clienți sau prestatori cotați la o bursă de valori mobiliare națională sau internațională sau tranzacționați public în alt mod – atât timp cât valoarea totală a investiției este mai mică de un procent (1%) din titlurile de valoare ale entității aflate în circulație, iar decizia dvs. de investiție nu este influențată în niciun fel de informații private pe care le-ați aflat ca urmare a activității dvs. în cadrul Global Payments; adică informații „din interior” care nu sunt disponibile publicului.

Activități în afara unor raporturi juridice de muncă

Angajații trebuie să dezvăluie Consilierului General sau Directorului General dacă el/ea (sau un membru al familiei sale) are orice relație cu un client, concurent sau prestator al Global Payments, de exemplu, interese de proprietate, relații de muncă sau de consultanță, creditor etc. Fără aprobarea scrisă a Consilierului General, un angajat nu va oferi consultanță, nu se va angaja și nu va acționa în calitate de director sau reprezentant în orice capacitate al unui client, concurent sau prestator al Global Payments, și nu se va implica în nicio activitate care are drept scop sau care este susceptibilă în mod rezonabil de a promova interesele unui client, concurent sau prestator în dauna intereselor Global Payments. La fel, fără aprobarea prealabilă scrisă a Consilierului General, un angajat nu poate accepta bani sau beneficii de niciun fel din partea unui terț drept compensație sau plată pentru orice consultanță sau servicii pe care le-ar putea oferi unui client, prestator sau oricărei alte persoane în legătură cu activitatea sa cu Global Payments.



Întrebări și răspunsuri

Întrebare: Fratele/sora dvs. este proprietarul parțial al unui furnizor care vă aprovizionează biroul cu bunuri și servicii. Este necesar să faceți cunoscută această legătură de rudenie către Global Payments?

Răspuns: Da. Chiar dacă datele relației dintre furnizor și Global Payments nu generează un conflict de interese real, trebuie să încercați să evitați chiar și aparența unei nereguli. Trebuie să discutați despre această legătură de rudenie cu superiorul dvs., cu responsabilul cu conformitatea sau cu Consilierul General.

Oportunități de afaceri

Trebuie să promovați interesele Global Payments atunci când se ivește oportunitatea. Acest lucru înseamnă că nu puteți priva Compania de o oportunitate de afaceri.

Următorul comportament este interzis fără aprobarea prealabilă scrisă a Directorului General:

- Angajații nu pot folosi activele, proprietatea sau informațiile Companiei în interes personal sau în interesul prietenilor ori al membrilor familiei
- Angajații nu pot obține avantaje personale (sau în interesul prietenilor sau membrilor familiei) și nu pot participa la oportunități descoperite prin utilizarea activelor, proprietăților, informațiilor Companiei sau a funcției lor în cadrul Companiei
- Angajații nu pot prezenta o oportunitate de afaceri unui concurent, client sau prestator al Global Payments



Aveți o întrebare sau doriți să faceți o sesizare anonimă?

Linia EthicsPoint®: 1-866-384-4277 sau online la www.ethicspoint.com

Protecția și utilizarea corectă a **activelor companiei**

Toți trebuie să protejăm activele companiei de pierdere, furt, daune, utilizare neautorizată sau dezvăluire. Activele companiei includ active corporale (precum echipamente de calcul și mobilă) și active necorporale (precum informații confidențiale și date). Următoarele comportamente au un impact negativ asupra profitabilității și reputației noastre și, prin urmare, sunt interzise:

- Furtul, neglijența și risipa
- Delapidarea, deturnarea de fonduri ori însușirea necuvenită de bani sau alte obiecte de valoare
- Neprotejarea secretelor comerciale sau a informațiilor confidențiale ale Global Payments

Orice angajat surprins implicându-se în furtul sau tentativa de furt a oricărei proprietăți aparținând Global Payments, inclusiv documente, echipamente, proprietate intelectuală, proprietatea personală a altui personal al companiei, bani sau orice alte obiecte de valoare, este pasibil de desfacerea imediată a contractului de muncă și de o posibilă urmărire penală. Toate activele Companiei trebuie utilizate exclusiv în scopuri comerciale legitime, cu excepția unor dispoziții contrare prevăzute în acest Cod. Orice incident suspectat de fraudă sau furt trebuie raportat fără întârziere pentru a fi investigat.

Protejarea activelor Companiei în timpul lucrului la distanță

În timpul lucrului la distanță, ar trebui să acordați o atenție deosebită protejării activelor Companiei și să protejați toate datele Companiei, inclusiv informațiile confidențiale și protejate. Toate cerințele și orientările referitoare la protejarea activelor și a datelor din prezentul Cod se aplică tuturor locațiilor de lucru la distanță. Lucrul la distanță poate contribui la o abordare mai neglijentă a protecției activelor și a datelor, astfel încât angajații trebuie să rămână vigilenți și să ia măsuri rezonabile pentru a-și securiza și proteja spațiul de lucru, bunurile și datele atunci când lucrează la distanță.

Obligația protejării fondurilor Companiei este deosebit de importantă. Ar trebui să cheltuiți bani numai în conformitate cu politicile aplicabile, inclusiv cu Politica și orientările noastre privind cheltuielile corporative.

Utilizarea liniilor telefonice, faxurilor, computerelor și altor echipamente de afaceri

Activitățile profesionale ale Global Payments se bazează în mare măsură pe comunicații. Acestea sunt esențiale pentru tot ceea ce facem. Global Payments a investit în linii telefonice, sisteme de poștă electronică, dispozitive mobile și alte echipamente de afaceri pentru ca activitățile noastre profesionale să decurgă eficient și fără probleme.

Strict interzis

Nu utilizați niciun fel de echipamente sau resurse Global Payments pentru a vizualiza sau transmite informații denigratoare, hărțuitoare sau pornografice.

Dvs. trebuie să fie conștienți de faptul că utilizarea poștei electronice, a aparatelor de căutare pe internet, a echipamentelor telefonice și a altor echipamente ale Companiei poate fi monitorizată de Global Payments, cu sau fără notificare prealabilă, în scopul protejării echipamentelor și informațiilor Companiei, precum și pentru a garanta utilizarea corespunzătoare a echipamentelor și informațiilor. În consecință, angajații sunt descurajați să folosească dispozitivele și resursele Global Payments pentru activități personale, deoarece aceste activități pot face obiectul verificării fără notificare prealabilă.

Utilizarea abuzivă a echipamentelor sau a informațiilor Global Payments poate supune un angajat la măsuri disciplinare care pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă. Angajații trebuie să consulte politicile din Manualul local al angajaților pentru informații suplimentare privind utilizarea acestor echipamente.

Restituirea bunurilor Companiei

Vă asumați răspunderea pentru toate bunurile sau documentele Companiei care v-au fost înmânate. Aveți obligația să returnați toate aceste bunuri și documente de îndată ce vi se solicită sau în momentul încetării contractului de muncă. Omisiunea de a restitui, la cerere, fără întârziere bunurile sau documentele Companiei poate atrage o acțiune civilă sau penală împotriva dvs.

Proprietatea intelectuală Global Payments include, dar fără a se limita la:

- Secrete comerciale
- Brevete
- Mărci comerciale
- Drepturi de autor
- Planuri de afaceri și de marketing
- Modele de coduri informatice
- Baze de date
- Înregistrări
- Orice date sau rapoarte financiare fără caracter public

Protecția și utilizarea corectă a **activelor companiei**

(continuare)

Proprietate intelectuală

Noi toți avem obligația de a proteja activele Global Payments, inclusiv informațiile protejate ale Companiei. Utilizarea sau distribuirea neautorizată a acestor informații este interzisă și ar putea fi ilegală, conducând la sancțiuni civile sau penale.

Obțineți întotdeauna aprobarea

Orice contract referitor la divulgarea sau posesia proprietății intelectuale a Global Payments trebuie să fie aprobat de un membru al Departamentului juridic.

- Global Payments respectă proprietatea intelectuală a celorlalți. În activitatea dvs. pentru sau în numele Global Payments, nu utilizați secrete comerciale sau informații protejate aparținând unui terț decât dacă (1) Global Payments deține un contract de utilizare a proprietății intelectuale respective sau (2) ați discutat despre utilizarea propusă cu un membru al Departamentului juridic.
- Orice propunere de denumire pentru un nou produs, instrument financiar sau serviciu destinat a fi vândut sau furnizat clienților necesită aprobarea spre autorizare a Consilierului General înainte de adoptarea sau utilizarea acesteia.

Materiale protejate prin drepturi de autor

Este politica Global Payments să respecte legile privind drepturile de autor și să se conformeze cu termenii și condițiile contractelor noastre de licență, care pot limita copierea și utilizarea de software. Angajații trebuie să evite utilizarea neautorizată a materialelor protejate prin drepturi de autor. Vă rugăm să vă adresați Consilierului General dacă aveți întrebări cu privire la permisiunea de a realiza fotocopii, extrase, copii electronice sau la utilizarea în alt mod a materialelor protejate prin drepturi de autor.

Rețineți! Simplul fapt că un material este disponibil pentru copiere – cum ar fi materialul descărcat de pe internet – nu înseamnă că recircularea acestuia este permisă. Țineți cont de următoarele aspecte legate de materialele protejate prin drepturi de autor:

- Printre materialele protejate prin drepturi de autor pe care angajații le pot utiliza în cadrul desfășurării activității lor profesionale se numără programele software pe care Global Payments le-a achiziționat pentru procesare de text, calcule financiare și alte aplicații. Aceste produse fac obiectul unui contract de licență, care prevede termenii și condițiile în care acest software poate fi utilizat de către angajații Global Payments.
- Toate copiile de lucrări care sunt autorizate să fie puse la dispoziție pentru distribuția finală către public, inclusiv toate lucrările care pot fi citite automat, cum ar fi programe software, trebuie să poarte forma prevăzută a unei notificări privind drepturile de autor.
- Toate fișierele, înregistrările și rapoartele obținute sau create în cadrul desfășurării activității profesionale sunt proprietatea Global Payments.

Confidențialitate

Trebuie să păstrați confidențialitatea informațiilor care vă sunt încredințate de către Global Payments sau de către clienții ori prestatorii săi, cu excepția cazului în care divulgarea este autorizată sau impusă de lege. Informațiile confidențiale nu trebuie să fie utilizate în niciun alt mod decât cel care se impune pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Uneori, poate fi dificil de stabilit dacă informațiile sunt confidențiale. Puneți-vă următoarele întrebări și, dacă răspundeți afirmativ la cel puțin una dintre ele, probabil că informațiile sunt confidențiale:

1. Informațiile sunt fără caracter public?
2. Ar putea fi de folos concurenților, clienților sau prestatorilor?
3. Divulgarea lor ar putea aduce atingere Global Payments?
4. Includ informații obținute de Global Payments de la clienții și prestatorii săi sau de alte persoane cu care face afaceri sau informații referitoare la tranzacțiile operate de Global Payments sau de părțile implicate în aceste tranzacții?

Informații aparținând Global Payments

Toate fișierele, înregistrările și rapoartele obținute sau create în cadrul desfășurării activității profesionale sunt proprietatea Global Payments. Originalele sau copiile acestor documente pot fi scoase din birourile Companiei în scopul exclusiv al îndeplinirii sarcinilor angajatului față de Global Payments și trebuie returnate după ce acest scop a fost îndeplinit sau la cerere.

În plus, toate înregistrările trebuie păstrate în conformitate cu Politica de păstrare a înregistrărilor Companiei atât timp cât există o necesitate comercială pentru înregistrare sau există o cerință legală de păstrare a înregistrării. Aveți obligația de a respecta toate cerințele privind păstrarea unor înregistrări specifice.

Orice întrebări privind protejarea sau divulgarea oricăror informații confidențiale trebuie adresate Consilierului General.

Inteligența artificială

Pe măsură ce tehnologia continuă să avanseze, utilizarea inteligenței artificiale (IA) generative la locul de muncă a devenit din ce în ce mai prezentă. Deși IA poate oferi multe beneficii, ea poate implica potențiale riscuri și provocări.

Utilizarea IA pentru prelucrarea sau analizarea informațiilor confidențiale este strict interzisă fără o autorizare explicită din partea Departamentului juridic și aprobarea Comitetului de analiză a arhitecturii (ARC). Utilizarea neautorizată a IA reprezintă o încălcare a politicii companiei și poate duce la măsuri disciplinare.

Atunci când evaluează dacă este adecvat să utilizeze instrumente de IA în munca lor, angajații trebuie să analizeze politicile aplicabile ale companiei, inclusiv Politica internă de confidențialitate și Standardul privind informațiile confidențiale, Standardul privind informațiile cu caracter personal și Standardul privind utilizarea acceptabilă.

Informațiile confidențiale includ, fără a se limita la:

- Tarifare
- Date financiare
- Date și coduri informatice
- Planuri de afaceri
- Oportunități de afaceri
- Produse și servicii în curs de dezvoltare
- Proprietate intelectuală
- Informații referitoare la orice potențială achiziție
- Informații referitoare la orice potențială cesiune

Credeți că ați fost victima sau ați asistat la discriminare sau hărțuire? Vorbiți deschis!

Orice angajat care consideră că este sau poate fi victima unui comportament reprobabil sau a unei hărțuiri (sau care este martor la un astfel de comportament împotriva altei persoane) trebuie să raporteze imediat acest lucru, în conformitate cu procedurile prevăzute în Manualul angajaților sau în acest Cod. Niciun angajat din această organizație nu face excepție de la această politică. Ca răspuns la fiecare plângere, Global Payments va lua măsuri prompte de investigare, corective și preventive, după cum este necesar și/sau adecvat. Orice angajat care se pretează la un comportament reprobabil sau la hărțuire este pasibil de măsuri disciplinare, care pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă.

Corectitudine în afaceri

Trebuie să dați dovadă de corectitudine în afaceri față de clienți, prestatori, parteneri, furnizori de servicii, concurenți, angajați și de orice altă persoană cu care intrați în contact în cursul exercitării activității dvs.

Niciun angajat nu poate profita în mod necuvenit de o altă persoană prin manipulare, tăinuire, abuz de informații confidențiale și privilegiate, denaturarea unor fapte materiale sau orice altă practică comercială neloială.

Politici de angajare

Ne angajăm să asigurăm oportunități egale la angajare.

Global Payments promovează un mediu de lucru în care toți indivizii sunt tratați cu respect și demnitate. Fiecare individ merită o atmosferă de lucru profesională, care interzice practicile discriminatorii sau hărțuirea. Prin urmare, Global Payments se așteaptă ca toate relațiile dintre angajați la locul de muncă să fie respectuoase și lipsite de discriminări ilegale, prejudecăți sau hărțuire.

Discriminare și hărțuire

Nu facem discriminare pe criterii de rasă, culoare, origine națională, religie, sex (inclusiv sarcină), strămoși, vârstă, stare civilă, handicap (fizic sau mental), orientare sexuală, identitate de gen, exprimare de gen, afecțiune medicală, statut militar, statut de veteran, informații genetice sau orice alt statut protejat prin lege.

Hărțuirea nu își are locul în comunitatea Global Payments. Global Payments interzice orice formă de hărțuire, neprofesionalism și conduită nepoliticoasă, inclusiv, dar fără a se limita la, remarci, insulte sau glume depreciative privind rasa, etnia, religia, vârsta, orientarea sexuală sau alte remarci, insulte sau glume nepotrivite la locul de muncă sau la orice eveniment al Companiei.

Conformitatea cu **legile și politicile companiei**

Niciun angajat nu are dreptul de a încălca vreo lege sau de a determina un alt angajat sau orice altă persoană să încalce vreo lege în numele Global Payments.

Iată câteva legi, norme și reglementări uzuale, care ni se aplică nouă, dar dacă aveți întrebări cu privire la acestea sau la alte legi aplicabile, întrebați.

Legi privind valorile mobiliare

Dacă vă aflați în posesia unor informații semnificative, fără caracter public, privind Global Payments, nu trebuie să cumpărați, să vindeți, să recomandați sau să tranzacționați valori mobiliare ale Companiei, fie personal, fie în numele altcuiva, cu excepția cazului în care ați obținut aprobarea prealabilă a Consilierului General.

Nu trebuie să comunicați sau să divulgați aceste informații persoanelor care ar putea tranzacționa valorile mobiliare ale Global Payments. O astfel de acțiune ar putea constitui nu numai nerespectarea obligației dvs. de a păstra confidențiale astfel de informații, dar ar putea constitui o încălcare a legilor federale și statale din SUA, precum și a legilor din numeroase țări în care ne desfășurăm activitatea.

Se așteaptă ca toți angajații, familiile acestora și alte persoane care, prin natura relației cu Global Payments, au primit acces la informații **confidențiale** inițiate, să respecte aceste principii și Politica Global Payments privind tranzacțiile efectuate de inițiați, disponibilă pe site-ul nostru intranet sau furnizată de responsabilul local cu conformitatea.

Confidențialitate și protecția datelor

Angajaților li se încredințează responsabilitatea de a gestiona corect informațiile sensibile ale Global Payments, ale clienților, consumatorilor care au o relație de afaceri cu clienții noștri și ale altor organizații și persoane fizice.

Atunci când colectați, utilizați, păstrați și eliminați informații cu caracter privat sau personal, trebuie să vă asigurați că respectați legea, Politica internă de confidențialitate a Global Payments și standardele noastre înalte privind corectitudinea, responsabilitatea socială a corporațiilor și respectarea vieții private și a confidențialității. Nu ar trebui să gestionați informații cu caracter personal decât dacă aveți un scop profesional legitim să procedați astfel și dacă v-ați luat toate măsurile pentru a confirma că vă conformați politicilor aplicabile. Ca o companie globală, avem grijă să creăm procese și să implementăm instrumente care să ne permită să ne conformăm legilor fiecărei jurisdicții în care ne desfășurăm activitatea și să menținem această conformitate atunci când transferăm datele din țara în care au fost create sau colectate.

Ce fel de informații constituie informații cu caracter personal?

Exemplele de informații cu caracter personal includ, fără a se limita la, numele, adresa, data nașterii, adresa personală de email și numărul de asigurare socială sau codul numeric personal. Pentru mai multe orientări privind gestionarea informațiilor cu caracter personal, consultați Politica internă de confidențialitate disponibilă pe teamGP sau pe site-ul intranet local corespunzător. De asemenea, puteți contacta Biroul pentru confidențialitate pentru a primi un exemplar al politicii sau pentru adresa întrebări privind punerea în aplicare a orientărilor.

Biroul pentru confidențialitate actualizează resurse pentru a vă ajuta să înțelegeți cum reglementările în permanentă schimbare privind confidențialitatea și protecția datelor se aplică produselor și serviciilor noastre. Puteți accesa aceste resurse prin teamGP sau puteți contacta Biroul pentru confidențialitate la privacychampions@globalpay.com.

Exemplele de informații cu caracter personal includ, dar fără a se limita la:

- Numele
- Adresa
- Data nașterii
- Adresa de email personală
- Numărul de asigurare socială
- Codul numeric personal

Pentru a afla mai multe despre situațiile în care datele trebuie tratate ca informații cu caracter personal, consultați Standardul privind informațiile cu caracter personal disponibil la teamGP sau contactați Biroul pentru confidențialitate sau Responsabilul local cu protecția datelor (DPO).

Aveți o întrebare sau doriți să faceți o sesizare anonimă?

Linia EthicsPoint®: 1-866-384-4277 sau online la www.ethicspoint.com

Legile privind lupta împotriva spălării banilor

Spălarea de bani se referă la „curățarea” câștigurilor obținute din activități ilegale, creând impresia că banii respectivi provin din surse sau tranzacții legitime.

Care este responsabilitatea mea?

Cu toții îndeplinim un rol în a contribui la prevenirea utilizării produselor și serviciilor Global Payments de către infractori și entități care fac obiectul sancțiunilor. Acest rol include obligația de a identifica și raporta activități suspecte. Angajații pot învăța cum să își îndeplinească acest rol urmând instruirea obligatorie în domeniul conformității privind lupta împotriva spălării banilor oferită de Global Payments. Pentru mai multe informații, consultați Programul în domeniul conformității privind lupta împotriva spălării banilor, disponibil pe site-ul nostru intranet sau furnizat de responsabilul dvs. local cu conformitatea, precum și Politicile privind lupta împotriva spălării banilor puse la dispoziție de directorii locali pentru conformitate sau de Departamentul juridic.

Antitrust și concurență loială

Legile antitrust, denumite uneori și legi ale concurenței, reglementează modul în care companiile se raportează la concurenții, clienții și prestatorii lor. Legile antitrust încurajează concurența viabilă și loială între companii.

Încălcarea legilor antitrust este o problemă gravă și ar putea expune atât compania cât și persoana/persoanele responsabilă/responsabile la riscul de a i/li se aplica sancțiuni penale substanțiale. În toate regiunile și țările în care facem afaceri, Global Payments se angajează să practice o concurență activă dar loială pentru prestatori și clienți.

Care este responsabilitatea mea?

Pentru a respecta legile antitrust, nu trebuie:

- Să comunice cu niciun concurent privind vreun preț sau vreo clauză referitoare la tarificare;
- Să repartizeze sau să aloce piețe sau clienți;
- Să accepte să boicoteze o altă companie împreună cu concurentul;
- Să impună condiții inadecvate asupra achizițiilor sau vânzărilor sau
- Să facă reprezentări false despre produsele sau serviciile Global Payments sau ale concurenților noștrilor.

Drepturile omului și lanțul de aprovizionare

Global Payments se angajează să își desfășoare activitatea în mod etic și nu va tolera nicio formă de sclavie, trafic de persoane sau muncă forțată în cadrul companiei sau al lanțului de aprovizionare. Trebuie să raportați dacă observați desfășurarea unor astfel de activități în cadrul companiei și să vă asigurați că Global Payments nu colaborează cu prestatori sau alți parteneri care promovează sau tolerează astfel de activități.

Trebuie, de asemenea, să respectați legile locale care interzic sclavia și traficul de persoane. Pentru mai multe informații în care se prezintă detaliat măsurile luate în cadrul eforturilor noastre permanente de a preveni sclavia modernă în cadrul Companiei și al lanțului nostru de aprovizionare, vă rugăm să parcurgeți **Declarația noastră privind transparența legată de sclavie și traficul de persoane** publicată pe site-ul nostru web extern la adresa www.globalpayments.com.

Sanțiuni și embargouri

Guvernul Statelor Unite aplică sancțiuni economice și embargouri comerciale pentru a încuraja diferite politici externe și obiective de securitate națională. Trebuie să respectați toate sancțiunile economice sau embargourile comerciale adoptate de Statele Unite, indiferent dacă sunt sau nu aplicabile altor țări, organizațiilor politice sau anumitor persoane sau entități străine. Dacă aveți vreo întrebare privind posibilitatea ca o tranzacție efectuată în numele Global Payments să respecte programele de sancțiuni și embargouri comerciale aplicabile, adresați-o Consilierului General.

Întrebări și răspunsuri

Întrebare: Vă aflați la o conferință la care participă concurenții ai Global Payments. În cadrul unui eveniment social, angajații concurenților respectivi încep să discute despre tarificare. Vă puteți alătura discuției?

Răspuns: Nu. Trebuie să evitați orice discuție cu concurenții Global Payments privind tarificarea sau alte termene și condiții comerciale. Ar trebui să vă justificați prin faptul că nu puteți participa la conversație și să raportați detaliile acestei situații Departamentului juridic.

Operațiuni internaționale

Global Payments își desfășoară activitatea la nivel global. Drept rezultat, operațiunile noastre, și evident, angajații noștri, fac subiectul legilor multor altor țări și jurisdicții. Se așteaptă de la dvs. să respectați Codul și toate legile, normele și regulamentele guvernamentale aplicabile. Dacă o prevedere a acestui Cod intră în conflict cu legea altei țări, va prevala legea țării în care vă aflați sau în care faceți afaceri în numele companiei. Întrucât Global Payments Inc. este constituită și are sediul central în Statele Unite, faceți subiectul legislației SUA indiferent de locația în care vă aflați. Este posibil ca și alte țări să aplice propriile legi în afara granițelor lor asupra operațiunilor personalului Companiei. Dacă nu sunteți sigur(ă) ce legi se aplică în cazul dvs., sau dacă credeți că ar putea exista un conflict între diferitele legi aplicabile, consultați Departamentul juridic înainte de a acționa. Mai multe îndrumări privind respectarea legilor locale se găsesc în Politica anticorupție a Global Payments, disponibilă pe site-ul nostru intranet sau la Departamentul juridic.

Contribuții și activități politice

Conform Politicii anticorupție a Global Payments, Companiei îi este interzis să aducă contribuții, fie monetare, fie în natură, cu excepția cazului în care sunt aprobate în prealabil de Directorul General al Companiei. Angajații pot lua parte personal la procesul politic dar trebuie să procedeze conform tuturor legilor aplicabile privind finanțarea campaniilor și anti-corupția.



Întrebări și răspunsuri

Întrebare: Biroul nostru a primit o cerere de a finanța politic un oficial ales la nivel local. Îi este permis biroului să facă o astfel de finanțare?

Răspuns: Numai dacă este aprobată conform Politicii anticorupție a Global Payments. Companiei nu îi este permis să aducă contribuții, fie monetare, fie în natură, unor partide politice și oficiali și candidați ai partidelor, cu excepția cazului în care se respectă toate legile aplicabile privind campaniile și alegerile. Contribuțiile trebuie aprobate de către Directorul General.

Mită și corupție

Ne angajăm să respectăm legile anticorupție și anti-mită din toate țările și teritoriile în care ne desfășurăm activitatea sau ne comercializăm serviciile. Niciun acord comercial nu ar putea justifica vreodată compromiterea reputației noastre, iar integritatea stă la baza tuturor acțiunilor noastre.

Conform Politicii noastre anticorupție, personalului Companiei și persoanelor care acționează în numele acestora le este interzis să acorde, să ofere sau să promită orice obiect de valoare oricărei persoane, cu scopul de a o determina pe persoana respectivă să își îndeplinească sarcinile în mod neloial sau necorespunzător, de a influența o acțiune oficială sau de a obține un avantaj inechitabil sau necuvenit în afaceri, în favoarea sau în numele companiei. În mod concret, vă este interzis să acordați sau să oferiți mită, să acceptați sau să solicitați mită sau să mituiți un oficial guvernamental. Pentru o prezentare mai detaliată, consultați Politica anticorupție a Companiei, disponibilă pe site-ul nostru intranet sau furnizată de responsabilul dvs. local cu conformitatea.

Tranzacții cu guverne

În relațiile de afaceri cu oficialii guvernamentali, Global Payments se angajează să acționeze în mod onest și în conformitate cu legile și regulamentele aplicabile pentru a evita chiar și aparența unei nereguli. Atunci când compania comercializează servicii către oricare guvern, trebuie să cunoaștem și să respectăm aceste cerințe și toate politicile aplicabile ale Companiei.

Divulgare

Global Payments are obligația de a depune o serie de documente la Comisia pentru valori mobiliare și schimb a SUA („SEC”). SEC face parte din guvernul Statelor Unite, pune în aplicare legile privind valorile mobiliare și reglementează industriile care tranzacționează la orice bursă de valori a SUA. Toate documentele depuse de Global Payments la SEC - inclusiv rapoartele periodice, situațiile financiare și alte informații financiare - trebuie să respecte legile federale privind valorile mobiliare și regulile SEC aplicabile. Toate fondurile, activele și plățile companiei trebuie înregistrate corespunzător și corect în evidențele și registrele contabile adecvate. Este strict interzisă introducerea de date, evidențe sau documente false sau greșite.

Sarcinile angajaților

Fiecare angajat care contribuie în orice mod la pregătirea sau verificarea situațiilor financiare și a altor informații financiare aparținând Global Payments, trebuie să se asigure că registrele, evidențele și conturile companiei sunt menținute în mod corect. Trebuie să colaborați pe deplin cu departamentele contabile și de audit intern ale Global Payments, precum și cu contabilii autorizați independenți și cu consilierul Companiei. Fiecare angajat implicat în procesul de divulgare desfășurat de Companie, trebuie, în special:

- Să cunoască și să respecte controalele și procedurile Global Payments privind divulgarea, precum și controalele interne efectuate asupra raportărilor financiare și
- Să ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că în toate documentele depuse la SEC și în toate celelalte comunicări publice privind situația financiară și comercială a Global Payments, divulgarea se efectuează în mod complet, etic, corect, la timp și inteligibil.

Pentru a cunoaște mai multe cerințe, angajații care sunt implicați în procesul de divulgare desfășurat de Global Payments ar trebui să consulte [Carta](#) Comitetului responsabil de divulgare, disponibilă la Departamentul juridic. Acești angajați trebuie să cunoască [Carta](#) și să urmeze strict orientările suplimentare prezentate în Politica anticorupție a Global Payments.

Dacă suspectați că oricare dintre rapoartele depuse la SEC de către Global Payments, declarații de presă sau alte divulgări publice de informații conțin o eroare substanțială sau omit un fapt semnificativ având drept rezultat o dezvăluire înșelătoare sau dacă acestea implică o chestiune de contabilitate sau de audit îndoielnică, trebuie să îl contactați imediat pe managerul dvs. sau pe Consilierul General sau să utilizați linia de raportare sau site-ul web EthicsPoint®, conform descrierii din secțiunea Raportarea suspiciunilor de neconformitate a prezentului Cod, pentru a raporta chestiunea respectivă, având opțiunea de a face acest lucru în mod anonim.



Exceptări de la Cod

Numai Consiliul nostru de administrație (sau o comisie numită de Consiliu) poate excepta un membru al Consiliului sau un membru al echipei de conducere executivă de la respectarea unei prevederi conținute în Cod, iar noi vom dezvălui în mod prompt orice exceptare acordată conform legii. Consilierul nostru general poate excepta de la respectarea unei prevederi conținute în Cod pe toți ceilalți angajați. Exceptarea de la o anumită prevedere din Cod nu implică exceptarea de la alte cerințe ale acestuia.



Resurse

În continuare sunt enumerate adrese și numere de telefon utile:

Consilier general

Dara Steele-Belkin

Vicepreședinte executiv și consilier general

Dara.steele-belkin@globalpay.com

404.926.9735

3550 Lenox Road Atlanta, GA 30326

Conformitate

Jack Marr

Vicepreședinte executiv, Risc și Conformitate

Jack.Marr@globalpay.com

La nivel mondial:

worldwide.compliance@globalpay.com

Asia Pacific: APCompliance@globalpay.com

Canada: Canadian.Compliance@globalpay.com

Australia: ezi.compliance@ezidebit.com.au

Europa: compliance@globalpayments.cz

Audit intern

Scott Tucker

Director General Audit

Scott.Tucker@globalpay.com

770.829.8521

5995 Windward Parkway, Alpharetta, GA 30005

Confidențialitate

PrivacyChampions@globalpay.com

3550 Lenox Road Atlanta, GA 30326

Relații cu mass-media

Emily Edmonds

Vicepreședinte, Comunicări externe

Media.Relations@globalpay.com

770.829.8755

3550 Lenox Road Atlanta, GA 30326

Relațiile cu investitorii

Winnie Smith

Prim-vicepreședinte, Relațiile cu investitorii și durabilitate corporativă

Investor.Relations@globalpay.com

770.829.8478

3550 Lenox Road Atlanta, GA 30326

Resurse umane

Andrea Carter

Prim-vicepreședinte executiv, Director General Resurse umane

Andrea.Carter@globalpay.com

404.926.9822

3550 Lenox Road Atlanta, GA 30326

Linia EthicsPoint® a Global Payments

Apeluri în interiorul Statelor Unite sau Canadei:

1.866.384.4277

Depunere online la: www.ethicspoint.com

Pentru lista completă a codurilor de acces la linia EthicsPoint® a Global Payments pe țări, consultați site-ul web al EthicsPoint® la adresa www.ethicspoint.com



Innovation that delivers.

Despre Global Payments

Global Payments Inc. (NYSE: GPN) este un lider mondial în furnizarea de tehnologie a plăților, precum și software și servicii inovatoare clienților noștri. Tehnologiile, serviciile și expertiza angajaților noștri ne dau posibilitatea să oferim o gamă largă de soluții, permițând clienților noștri să își gestioneze afacerile mai eficient pe o varietate de canale din lumea întreagă.

Cu sediul central în Georgia și cu aproximativ 27.000 de angajați în întreaga lume, Global Payments este o companie Fortune 500® și membră a S&P 500, desfășurându-și activitatea la nivel mondial și cuprinzând peste 170 de țări din America de Nord, Europa, regiunea Asia-Pacific și America Latină. Pentru mai multe informații, vizitați www.globalpayments.com și urmăriți Global Payments pe [Twitter \(@globalpayinc\)](#), [LinkedIn](#) și [Facebook](#).

