

Ralliant 规范 共同承诺



总裁兼首席执行官寄语

Raliant 团队:

在 Raliant, 我们正引领全球电气化和数字化的浪潮, 凭借在关键行业精密工程方面的核心优势, 不断推动创新发展。



在塑造未来的过程中, 我们正在以诚信、透明和尊重为基础, 构建坚实的根基。我们的行为准则(简称为“准则”)是我们的指引, 确保我们以正确的方式做正确的事。本着我们的指导原则, 准则明确了我们在 Raliant 如何坚持推动成功的各项标准。

我相信, 每天将我们的工作与原则和准则保持一致, 能够不断强化我们的企业文化并推动我们的成功。准则乃是我们的底线。这意味着我们需要:

- 以诚信与合规为基础, 构筑我们的未来,
- 在所有商业交易中秉持诚实与公正的原则, 以及
- 与同事、客户、社区和股东之间保持信任。

将准则视为航海图 - 你就是掌舵的人。它指导我们的决策, 并引领我们走在正确的道路上。通过坚守这些标准, 我们正在打造一家既能创造成果又能赢得信任的公司。

如果你对某个情况感到不确定, 请联系你的经理、人力资源部、合规部门, 或准则中列出的任何资源。坦诚交流和信任文化对我们的成功至关重要。

我们以诚信为先。

Tami

Tami Newcombe
总裁兼首席执行官

总裁兼首席执行官寄语	2	
我们是谁	4	
我们的承诺		
诚信行事	5	
如何使用我们的《规范》	6	
我们的人员和文化		
互相尊重，以礼相待	8	
包容性和归属感	10	
经理的责任	11	
安全和安保	12	
说出来	14	
我们的客户和业务合作伙伴		
公平竞争	16	
反贿赂和反腐败	18	
礼品、商务款待和旅行	21	
广告与营销	24	
与业务合作伙伴打交道	25	
进出口和贸易合规	27	
我们的公司		
产品质量	28	
公司资产	30	
机密信息和知识产权	32	
隐私和数据保护	34	
网络安全	37	
利益冲突	39	
财务和业务记录	42	
内幕交易	44	
外部通讯——媒体和社交媒体	46	
我们的政府业务		
与政府互动	48	
游说活动	50	
现场访问、检查和审计	51	
我们所在的社区		
政治和慈善活动	52	
环境保护与可持续发展	54	
人权	56	
我们的共同承诺	58	
索引	59	

我们是谁

我们是一个由多家行业领先的运营公司组成的集团，这些运营公司遍布全球，支持广泛的行业，并通过**我们的共同目标**联结在一起。**指导原则**构成了我们持续改进文化和业务成功的基本基石。



“为影响者而生”是Ralliant 对员工的承诺。Ralliant 汇聚了具备好奇心、责任感和坚韧精神的团队合作人才，他们敢于探索并共同实现卓越成就。我们为有动力的人才提供工具和机会，使其每天都能发挥影响力。

诚信行事

我们的《规范》是我们所做一切的依据。我们的指导原则是我们身份的核心，并指引我们的行为。我们的《规范》适用于全世界所有Ralliant员工。确保您阅读、遵循和遵守《规范》，是您的个人责任。承诺遵守准则并始终践行我们的指导原则，将建立信任、赢得尊重，并引领我们走向成功。您的诚信/我们的成功。

“Ralliant” 包括……

Ralliant 以及我们在世界各地的每家运营公司，无论它们是直接子公司还是间接子公司。

我们还要求我们的代理人、代表、独立承包商、顾问、供应商、业务合作伙伴以及代表我们工作的其他人按照与我们《规范》中所描述的相同高标准行事。

违反我们的《规范》可能会导致纪律处分，其中包括解雇。还可能导致对参与者以及 Ralliant 承担民事或刑事处罚。



您会怎样做？

您认为当地法律可能与我们的《规范》有冲突。您该怎样做？

我们在全球各地经营业务，并受许多不同法律管辖。我们的《规范》旨在补充（而非抵触）我们开展业务时所在国家的法律。如果您认为您面临某种冲突，通常请遵循更严格的规定。但是，如果您对正确行动有任何疑问，请在继续之前联系法务或合规团队。



如何使用我们的《规范》

我们的《规范》旨在就如何应对日常道德情况提供高度概括的信息。您将找到术语定义以及人员和政策链接；还有真实世界场景，为您提供正确行事所需的信息。

通常情况下，只要你遵守准则并忠于我们的指导原则，正确的做法就会很清晰，但有时也可能会遇到正确路径不明确的情况。在这种情况下，我们期望您运用您的最佳判断；如有必要，请向您的经理或主管寻求指导，或者与说出来热线联系。

将《规范》付诸行动

- ✓ 我的行为是否符合我们的指导原则？
- ✓ 这是否符合我们的《规范》？
- ✓ 我的行为是否表现出诚信？
- ✓ 我是否正在做对 Ralliant 和我们的员工、客户、业务合作伙伴、股东和其他关键利益相关者而言正确的事情？
- ✓ 我在向我尊敬的人描述我的行为时，是否会感到自在？
- ✓ 如果我的行动被公之于众，我是否会感觉自在？

如果您对所有六个问题的回答都是“是”，则继续行动可能就是可以的。但是，对任何问题回答“不”或“我不确定”，则意味着您在继续之前必须寻求指导。请记住，在任何情况下，寻求帮助总是适宜的。

如何使用我们的《规范》

我们的《规范》包含内置的交互性，可以帮助您轻松导航。

使用每个页面顶部的**工具栏** 就可以：



回到目录，您在那里只需点击一下鼠标即可访问我们《规范》的任何部分。



如果您希望表达关切或提问，请直接前往**说出来**部分。



回到最后查看的页面。



向前或向后翻页。



想要搜寻特定信息？ 只需访问**索引**，或者按 Ctrl+F，访问 Adobe Acrobat **搜索工具**并在窗口中录入一个术语。

绿色的带下划线的文本是可点击的，会将您连接到某项资源，或者提供关于某个主题的更详细信息。

另外提醒： 公司文件、培训材料和政策将随着时间的推移而变化，以对我们的“规范”做出反应。随着这些文件和材料的更新，术语“规范”和“行为准则”可以互换使用。

互相尊重，以礼相待

我们的承诺。我们相信，每位员工都应当得到他人的尊重以及**维护自己的尊严**。

日常行动。在我们努力**建设卓越团队的过程中**，我们提倡一种我们大家可以实现最佳绩效的工作场所——杜绝骚扰、欺凌或虐待。

信守我们的承诺。请注意，骚扰有很多种表现形式。可能是：

- 身体、口头或书面
- 发生在工作场所或与工作相关的职能或环境中
- 由（向）员工、客户和业务合作伙伴施加
- 具有性实质，针对同性或异性
- 包括以下行为：
 - » 冒犯性或贬损性的言语、笑话或图像
 - » 不受欢迎的搂抱、触碰或性建议
 - » 种族诽谤或辱骂
 - » 口头或身体恐吓

无论骚扰采取何种形式，Ralliant 都是禁止的。如果您受到骚扰或怀疑他人受到骚扰，请与说出来热线联系。您不会因为表达您的担忧而遭到打击报复。



什么是“骚扰”？

任何针对另一人的造成恐吓性、敌对性或冒犯性工作环境的不受欢迎的行为。

互相尊重，以礼相待



您会怎样做？

一位同事向您透露她的经理对她的外貌做出了暗示性的评论，并且尽管之前遭到拒绝，但仍继续约她出去。她显然感觉不自在，但说她不想举报。您是否应该尊重她的意愿？

鼓励您的同事通过任何一项说出来可用资源来报告这个问题。如果她愿意，她可以匿名提出自己的担忧。

重要的是，要让适当的资源意识到问题，以确保我们对安全和尊重的工作场所的承诺得到维护。

如果您的同事没有自己提出这个问题，您必须提出来。您和她可以从我们对打击报复的零容忍承诺中得到保障。



包容性和归属感

我们的承诺。我们正在建设一个每个人都有归属感的社区——在这里您可以直抒胸臆，做您自己，感受到支持。这是我们一起实现更多成就的方式；为了彼此，为了我们的客户，为了全世界。

日常行动。在建设一个归属和包容的社区方面，我们大家都可以发挥作用。有意识地组建多元的团队。积极征求不同意见。接受不同的观点和做事方式。

让我们的多元人才推动我们的创新和成功。我们的工作场所——以及我们的产品和服务——受益于我们的不同背景、经验和知识。尊重员工、业务合作伙伴和客户的观点和文化差异，并作为一个团队共同努力，实现我们的最佳绩效。

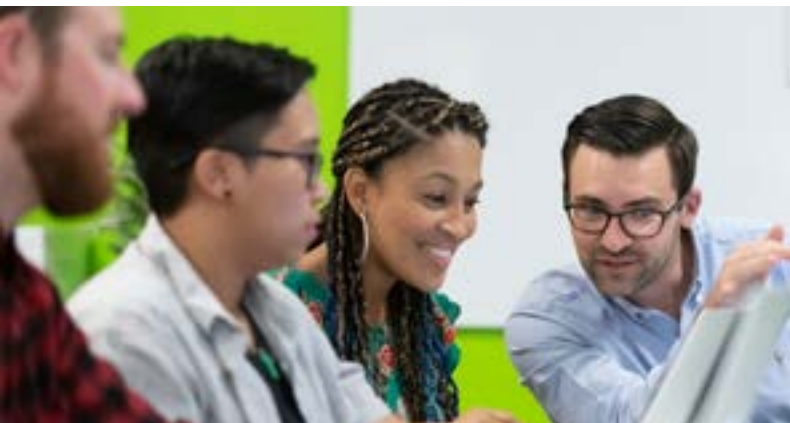
专注于公平。公平、尊重、有尊严地对待他人。根据工作要求和个人资格做出决定，而不考虑种族、肤色、民族本源、宗教、性别、年龄、婚姻状况、残障、退伍军人身份、性取向、性别认同、性别表达或任何受法律保护的特征。



您会怎样做？

一位同事经常侮辱您所在团队的另一名成员。她让您和团队里的其他人感觉很不自在。您该怎样做？

相互尊重的工作场所始于我们每个人在工作中的日常行为。Ralliant 致力于包容和多元以及一种专业而彬彬有礼的工作场所。如果您意识到类似于这种的、与我们的承诺背道而驰的情况，请积极主动。如果您愿意，请与同事交谈，就您的担忧进行沟通。尽管这可能很难，但开始此类对话和相互理解正是我们学习和成长的方式。如果您不愿意直接接近她，请向您的经理或主管或者说出来热线提出您的担忧。



经理的责任

我们的承诺。我们认为，经理以身作则，诚信行事，就可以激励其他人加以效仿。

日常行动。我们期望经理人能够**激励**团队——这意味着树立积极且合乎道德的榜样，并倡导遵守我们的指导原则和行为准则。

以身作则。如果你在 Ralliant 担任领导职位，请将日常工作与我们的指导原则、行为准则以及成功之间建立联系——解答员工的问题，回应他们的关切，并通过言行表明你对自己的要求与对他人的期望没有任何区别。树立行为榜样。

保持开放透明的文化和态度。

创建和维护一种工作场所，让大家对仗义执言、提出问题和疑虑感到安全、自在，并在他们提出问题时为其提供支持。小心谨慎地对待他们共享的信息，仅将其披露给那些有权知晓的人，比如当您努力寻找某个解决方案时。

反应迅速。为那些提出疑虑的人提供支持，并确保他人也这样做。这是我们致力于开放透明文化和持续改善的一部分。

理解您的义务。如有任何可能违反我们指导原则或行为准则的情况，请立即向你的经理或主管报告，或通过“勇于发声”渠道反映问题！不要视而不见。



您会怎样做？

您是一名经理，另一个团队的一名员工向您提出不当行为指控，该员工认为此行为可能违反法律。他们担心在他们所在的小组引发问题。您该怎样做？

您管理的同事和第三方是您的主要责任所在，但作为一个领导者，无论谁来找您，您都有特殊的责任采取行动。最好的方法就是从提出担忧的员工那里获得一些初步信息——何人、何事、因何、何时以及何地——然后联系说出来热线。

确保提出问题的员工知道他们可以保持匿名，或者他们的身份只有少数关键的人知道。提醒他们，我们对打击报复行为采取零容忍政策。通过说出来，您可以确保拥有适当相关专业知识的人会对该问题进行审查，提供指导。

安全和安保

我们的承诺。我们提倡安全文化，重视每位员工的福祉，这种重视是全方位的，而不仅仅是他们的人身安全。我们员工的福祉不是一个团队的责任，也不是一时的责任，而是一种普遍共担的日常承诺。

日常行动。我们遵守健康和安全管理规定。我们寻求机会持续改善员工和工作场所的安全。

发挥您的作用。通过完成分配给您的任何安全培训并遵守适用于您的角色的安全规定，积极主动地确保您自身的安全以及其他人的安全。如果您意识到任何潜在的危险情况或不安全做法，请立即向您的经理或主管或者说出来热线报告。如果您看到改善我们安全实践的机会，请主动提出来，即使当前的安全实践没有达到违规的程度。

尽您所能。滥用成瘾物质能够对工作表现产生消极影响，并将您自己、同事以及他人置于险境。因此，我们：

- 在公司场所内禁止违禁药物
- 禁止在工作时间受任何药物或酒精的影响

在公司举办的允许饮酒的活动中，请确保你的行为符合我们的指导原则和行为准则。永远运用良好判断，适度。

我们绝不容忍任何威胁员工、客户、供应商或其他人的行为。除非法律或公司政策允许，否则任何运营公司经营的场所在任何时候都不允许携带武器。



安全和安保



您会怎样做？

您的同事建议采用一种能显著节省时间和金钱的做法——但这种做法会带来少许安全风险。您应该冒险吗？

虽然我们致力于持续改善，并对新的想法和做事方式持开放态度，但人的安全是最重要的。任何潜在的程序变化都应首先进行安全评估。



了解更多

环境、健康、安全和可持续发展政策



说出来

我们的承诺。我们大家共同努力促进诚信的工作场所。这意味着，如果发现损害我们公司声誉或危及我们工作绩效的问题，请直言不讳。

日常行动。我们**仗义执言**。作为员工，我们勇于直面问题，并及时报告任何我们认为违反指导原则或行为准则的行为，因为我们知道 Ralliant 不容忍任何形式的报复行为。

肩负责任。如果您对正确行事有疑问，或者看到一些看似不太正确的事情，请与您的经理或其他资源交谈：

- 另一位经理或主管
- 运营公司或 Ralliant 的人力资源、法务或合规团队
- Ralliant 内部审计人员

您也可以联系说出来热线；借助这个资源，您可以通过在线或电话每周 7 天每天 24 小时随时提出问题。专职电话工作人员会说 20 多种语言；除非当地法律禁止，否则您可以匿名进行举报。Ralliant 全面且专业地调查所有不当行为指控，并且仅根据适用法律在“需要知晓”的基础上为解决问题而披露信息。

尽管说出来热线总是可用的，但有些问题可能最好先通过您的经理或人力资源部解决，例如绩效管理和员工关系问题。

如果有人就某项说出来调查与您联系，您需要予以配合。

- 遵循从您的法务或合规团队收到的任何指导
- 为调查和任何细节保密，不要与任何其他员工讨论
- 接受任何必要的访谈
- 公开、诚实和透明地作答，并且提供任何证明文件

说出来

不要害怕遭到打击报复。无论您与何种资源联系，您都知道，您的问题将迅速而适当地得到处理。Ralliant 绝对禁止对任何举报或配合调查的人进行打击报复。我们希望您在仗义执言时尽可能感到自在（您知道我们希望得到您的消息，以及您正在正确行事）。



您会怎样做？

您有一个问题想和人力资源部的人讨论，但您的经理建议所有的问题都应该先和她讨论。是这样吗？

通常，从您的经理或主管开始是个好主意——他们通常是了解您的情况、采取正确行动的最佳人选。但是如果您对和您的经理讨论感觉不自在，您可以直接联系人力资源部或者说出来热线。您的经理不应限制您对这些资源的访问。



公平竞争

我们的承诺。创新性思维和突破性进步——这是我们成功的动力。我们相信，每个人都将从开放和竞争市场受益。

日常行动。我们全力以赴、积极竞争以**实现成果**，但始终以公平的方式行事，并遵守我们的指导原则和行为准则。我们避免采取可能限制竞争或阻止他人竞争的行动。

避免不当协议。我们积极而公平地进行业务竞争。因此，我们不会出于下列目的与竞争对手或其他人达成任何协议或谅解，无论是书面或口头的，正式或非正式的：

- 为我们的产品或服务“操纵”价格（提高、设定或保持）
- 划分地域、市场或客户
- 防止某家公司进入市场
- 拒绝与某个客户或供应商打交道
- 限制生产、销售或产出
- 妨碍竞争性投标进程

小心谨慎。在行业会议、研讨会和展会上与竞争对手或其他人打交道时，要运用良好的判断力。不要讨论任何竞争敏感性话题；如果其他人尝试讨论此类话题，应立即采取明确行动：停止谈话，离开房间，记录所发生的情况，并向法务或合规团队报告。



什么是“竞争敏感性话题”？

- ☒ 定价和销售条款
- ☒ 成本和利润
- ☒ 客户、地域和市场



公平竞争

以正确的方式收集竞争情报。公平、合法地获取竞争对手的信息——例如，通过互联网搜索、媒体来源和行业文章——而不是通过欺骗或欺诈手段。不要向新员工索要竞争情报——他们有义务保护其前雇主的机密信息，就像我们的前员工有义务保护我们的机密信息一样。



您会怎样做？

在一次行业协会会议上，一个竞争对手走近您，开始一场对话，然后漫不经心地评论道，“市场似乎正在软化——你们也这样觉得吗？”您应当作何反应？

诸如此类的评论听起来可能无害，但可能指示反竞争的意图或动机。最好的办法是让竞争对手知道这种讨论是不合适的，然后躬身而退，向您的经理和法务或合规团队报告所发生的情况，以便决定下一步行动。



了解更多

Ralliant 反垄断政策



反贿赂和反腐败

我们的承诺。我们以创新、产品和服务为立身之本，从而赢得业务。腐败和贿赂与我们的公平价值观背道而驰，从来就不在我们开展业务方式之列。

日常行动。在 Ralliant，我们拥有足够的**勇气**，直面任何与我们指导原则不一致的问题。我们不会试图通过不当方式影响业务。我们相信，我们的产品和服务会因其自身的优点而获胜。我们坚持以正确的方式赢得业务。



反贿赂和反腐败

遵循指导原则。不要出于赢得（或保留）业务、影响决策或获得不正当优势目的而收授任何有价值物品。

遵循全球反腐败法律和我们的政策。请注意，这些法律不仅适用于美国，而且适用于全球，不仅涵盖 Ralliant 员工和承包商，还涵盖按照我们的指示（或为我们的利益）工作的第三方，如渠道合作伙伴、分销商、销售代理人 and 顾问。

请记得按照第三方商业诚信计划执行，该计划是渠道合作伙伴工具包的继任者；它将帮助你甄选符合我们指导原则的合适业务合作伙伴。当您不确定具体规定时，请随时提问；请注意完整、准确和透明地记录所有财务交易。



何为“任何有价值物品”？

意思就是“任何物品”！这并不局限于现金付款，其中包括：

- 礼品
- 旅行或餐饮
- 服务协议
- 提议的伴侣关系
- 贷款或恩惠
- 慈善捐赠或政治贡献
- 给近亲的工作机会（如果是为了获得业务决策或优势，就是不适的）。



反贿赂和反腐败

小心谨慎地与政府官员打交道。我们可能会与政府官员就我们产品销售以外的问题进行交流。其中包括审计、检查、许可、海关和监管批准。有关这些领域的更多指导，请参见**我们的政府业务**部分。在向政府官员或雇员提供任何有价值物品之前，也要记得与法务或合规团队核实，因为在某些情况下，这些物品是被禁止或限制的。更多信息请参见**礼品、商务款待和履行**部分。



了解更多

Ralliant 反腐败政策

第三方商业诚信计划



“政府官员”是谁？

该术语很宽泛，其中包括：

- 政府雇员
- 军事官员
- 当选官员或候选人
- 政治党派成员
- 国营、国有或国家补贴行业（如医疗保健）的员工

如果您不确定某个人是否是政府官员，请咨询法务或合规团队。



礼品、商务款待和旅行

我们的承诺。我们相信，交换商业礼仪是与客户和业务合作伙伴合作的一个正常部分——但我们不会让这影响我们的行为，也不会借此来不当影响他人的行为。

日常行动。我们确保不会给予或接受任何可能对我们机构或其他人造成不当影响（或者让人们对我们机构产生不良印象）的东西。



礼品、商务款待和旅行

知道什么是可接受的。商务礼仪何时越界？我们的礼品和款待政策会告诉您。该政策对可能给予或接受的礼品的价值以及在提供或接受礼品或商业款待时必须遵循的规定进行了限制。

知道什么是不可接受的。有些提议永远是不可接受的。总的来说，如果礼品或款待让您承担某种义务，或者可能影响您的决策，那就是不合适的。

礼品和商务款待

可以

- ✓ 价值适度
- ✓ 只是偶尔提供
- ✓ 促进合理的业务关系
- ✓ 法律允许
- ✓ 符合赠送者和接收者双方的政策

不可以

- ✗ 旨在影响某项决策或行动
- ✗ 过度或奢侈
- ✗ 会让 *Ralliant* 难堪
- ✗ 不合适或者品味差
- ✗ 主动索取
(例如某人要求得到某物)

礼品、商务款待和旅行

遵守我们的旅行政策。有时，展示我们能力的最佳方式是邀请客户参观运营公司设施，这样他们就可以亲眼看到我们的产品和服务。如果运营公司支付旅行费用，则必须满足一些非常具体的要求，并且必须获得预先批准。请务必阅读我们的客户旅行和款待政策，并填写旅行批准表，然后才能为第三方旅行支付费用。特别是，请在同意支付政府官员的旅行费用之前查看该政策。

透明。您必须在我们的帐簿和记录中准确完整地记录任何给予或接受的商业礼仪。



与政府官员互动？

针对您可以给予（或接受）政府官员的事项，相关规定非常严格。了解所有适用于与政府官员相关赠礼行为的运营公司政策和规定。



了解更多

礼品和款待政策

客户旅行和款待政策



您会怎样做？

您刚刚在办公室收到一份快递。这是一位心存感激的供应商赠送的一份昂贵的答谢礼品。您很确定我们的政策并不允许您收下这份礼品。您接下来应当采取什么步骤？

退回礼品，并不失礼貌地解释收礼不符合我们的政策规定。如果这不可行，请与您的经理以及法务或合规团队讨论。其他选项可能包括将礼品捐赠给慈善机构，或将礼品放在办公室的公共区域内供所有人享用。

广告与营销

我们的承诺。我们在所有互动中展示诚实和正直，从而建立长期客户关系。

日常行动。我们以**客户为中心**——努力了解他们的需求，提供关于我们产品和服务的准确信息，并且真实、恰当地宣传和营销我们的各种解决方案。

维护信任。提供关于我们产品质量、安全、特性和可用性的真实而完整的信息。误导我们的客户，夸大我们的产品能做什么，承诺我们无法交付的事项？这些行为会导致我们失去信任，所以绝对是不可以的——这不是我们开展业务的方式。

知道需要什么。了解并遵循各项涵盖我们如何营销和销售产品的规定。确保关于我们产品的任何声明都有事实依据，并且书面和视觉描述准确反应了我们的产品。



您会怎样做？

经过几个月的关系建设，您的一位客户准备签约。但是在您渴望达成交易的过程中，您谈到一些与产品相关的益处，但这些益处还没有被证实。您是否需要纠正信息并冒着失去这笔销售额的风险？

是的。我们所做的任何声明都必须真实可信、有根有据。在产品的特点和益处方面，您需要诚实。如果客户签了合同，后来发现您不诚实，或者产品无法提供您所描述的益处，这不仅会损害业务关系，还会损害他们对您所在的运营公司的信任。



与业务合作伙伴打交道

我们的承诺。我们认识到，我们与供应商、渠道合作伙伴以及其他第三方的关系对我们的成功至关重要，因此务请选择符合我们高标准的业务合作伙伴。

日常行动。我们通过诚信和透明的方式行事，并要求我们的业务合作伙伴也这样做，从而**建立卓越团队**。

谨慎选择。如果您参与甄选 Ralliant 业务合作伙伴，请遵循我们的内部流程，其中包括进行尽职调查。根据我们公司的需求以及事实标准（如价格、质量和服务等）做出决策，而不是基于个人偏见、好处或利益。请记住，我们业务合作伙伴的行为会影响 Ralliant 的声誉，因此务必确保他们了解我们的期望，并以符合我们指导原则和行为准则的道德方式开展业务。

让我们的合作伙伴承担责任。我们的《供应商行为规范》列出了我们对业务合作伙伴的要求。对于某些业务合作伙伴，第三方商业诚信计划适用。知道其何时适用以及适用于哪些第三方，并加以遵循。

如果您在工作中管理我们的业务合作伙伴，或者与我们的业务合作伙伴合作，请监督他们的合同和绩效，并且：

- 在业务往来中做到诚实、准确
- 像保护我们的机密业务信息一样，保护他们的机密业务信息
- 避免任何潜在的**利益冲突**
- 保持高标准、严要求——特别警惕**侵犯人权**和**贿赂或腐败**
- 始终勇于发声！如果你怀疑某位业务合作伙伴违反了我们的行为准则或指导原则



与业务合作伙伴打交道



您会怎样做？

一个和您共事多年的供应商主动找到您，探讨一下在一个新的商业项目上开展合作。这似乎是一个好机会，并且与您在 Ralliant 的工作无关——是否可以和她见面探索一下？

可能不可以。考虑一下其他人对这一商业项目的看法，尤其是在您代表 Ralliant 就供应商关系做决策的情况下。在同意与供应商会面之前，先和您的经理或主管谈谈。在潜在利益冲突（甚至是看似冲突）方面保持透明总是正确的行动路线。有关更多信息，请参见[利益冲突](#)章节。



了解更多

供应商行为规范

第三方商业诚信计划



进出口和贸易合规

我们的承诺。我们尊重那些涵盖我们产品进出口的全球法律。

日常行动。无论我们在哪里工作或开展业务，我们都了解并遵守适用于我们的业务和工作的进出口要求，诚实、准确、完整地记录每笔交易。

遵守经济制裁、出口管制和反联合抵制

规则。美国和其他国家实施经济和贸易制裁，这意味着这些制裁可能会对我们可以开展业务的地方、我们可以与之开展业务的人员以及我们可以销售的产品加以限制。这些制裁也可能需要特定的许可才能销售或发运我们的产品。如果您对 these 法律是否适用有疑问，请联系您的运营公司的贸易合规团队或者您的运营公司或 Ralliant 的法务团队。

如果您被要求遵守某项外国联合抵制，也请联系这些资源之一。Ralliant 以及我们的员工个人可能有责任参与、支持或同意遵守某项外国联合抵制。某些联合抵制相关请求可能需要向美国政府报告，即使我们并未参与或回应。

确保进口合规。我们被要求提供一份准确的声明，其中说明我们进口的是什么，以及与每一项相关联的关税。同样，您的运营公司贸易合规团队或者运营公司或 Ralliant 法务团队是供您求助的资源；如果您对进口合规性或您在流程中起到的作用有疑问，请联系他们。



您会怎样做？

您已收到一位客户的请求，其中要求更改一份发票，以显示某个不同的最终目的地。您该怎样做？

我们必须准确、透明地进行进出口申报。确保发票准确无误——未遭篡改。有关确定适当后续步骤的请求，请联系您的经理或者运营公司或 Ralliant 法务或合规团队。



了解更多

Ralliant 全球贸易合规政策手册

产品质量

我们的承诺。我们致力于开发安全、可靠的产品，以及满足客户的质量期望。

日常行动。我们**践行 RBS（Ralliant 业务系统）**，将质量融入我们所做的一切，并遵循我们的既定流程。

质量至上。如果您参与产品设计、开发、生产、测试、标识、包装、本地化、资质或资格认证，请确保在产品生产地和销售市场，我们的产品和服务：

- 制造过程符合所有适用的质量、安全和有效性要求
- 满足所有标识、包装和文档要求
- 满足安全性注册、检查、资格预审、许可和流程方面的所有要求

达到或超过预期。了解并遵守与您所在国家/地区的产品制造和销售相关的所有监管要求。不满足这些要求不仅有失去业务的风险，也有失去客户和股东信任的风险。



产品质量

促进持续改善。如果您发现任何不足，确定根本原因，制定对策并持续改善流程，以防止这种情况再次发生。与我们产品质量或安全有关的问题或疑虑，应与您的经理或主管、运营公司的质量或产品合规职能部门或者说出来热线联系。



您会怎样做？

您面临最后期限，您的经理指示您使用未经批准的新供应商来完成项目。这家供应商似乎是合格的。您能雇佣这家供应商吗？

不能。我们只与经批准的供应商合作，以便确保质量。请让您的经理知道，该供应商未经批准，无法使用，因此不在考虑范围之内。如果您不愿意直接和她讨论这个问题，那就使用说出来热线。



公司资产

我们的承诺。我们为员工提供工作所需的设施、设备和资源——我们希望 Ralliant 的每个人都负责任地加以使用。

日常行动。我们将公司资产用于公司业务，并保护其免遭盗窃、欺诈、浪费和滥用。我们还**借助创新发挥影响力**，即预测和缓解我们资产遇到的各种新威胁。

保护我们的有形资产。从原材料和机器到办公设备和公司汽车，Ralliant 的实物资产帮助我们为客户创造、构建和交付强大的产品组合。遵守我们的政策；除非您获得授权，否则切勿出借、出售或赠送这些资产。

保护我们的电子资产。我们的硬件、软件和网络有助于推动我们创新，并且仅用于业务目的。负责任地使用我们的技术，并保护其免遭威胁和不良行为者的侵害（参见我们《规范》的**网络安全**部分）。切勿将其用于未经授权、不专业或非法目的。允许在有限范围内将公司资产（如笔记本电脑和手机）用于个人用途（例如查看新闻），但请确保使用方式符合我们的指导原则，并且不会影响你的工作或公司的业务。有关更多信息，请参见我们的可接受用途政策。请注意，您创建、共享、存储或下载到我们的系统中的任何信息都属于 Ralliant，我们可能会审核网络和系统，以确保符合我们的政策。



公司资产

保护我们的信息资产。小心对待我们的所有信息——无论是书面的、电子的还是口头的。按照我们政策所允许的方式使用信息资产，并且了解**个人数据、机密信息和知识产权**所需的更高的保管标准。



您会怎样做？

您到一位同事的办公桌前停下来问一个问题，注意到他正在看一个有色情内容的网站。您的同事看到您脸上惊讶的表情，告诉您不要担心，他只是偶尔访问这类网站，从不与他人分享。这是否可以？

不可以。我们的系统不应该被用来访问不当网站或信息。向您的经理或主管或者说出来热线表达您的忧虑。



了解更多

Ralliant 可接受用途政策



机密信息和知识产权

我们的承诺。信息驱动着我们业务的各个方面，并帮助我们在市场中保持**战略**地位和竞争力 - 我们认识到我们有关键义务，必须保护此类信息。

日常行动。我们警惕并且有意保护我们的信息资产以及其他人托付给我们的信息资产。

知道什么是机密。机密信息可能采取多种形式，其中包括：

- ✓ 与我们业务有关的信息，如新产品研究、产品规格和设计、客户名单以及业务规划
- ✓ 人员信息，如地址、电话号码、信用卡号码、福利信息、薪酬或雇佣信息（请参阅**隐私和数据保护**部分，了解更多信息）
- ✓ 关于其他公司的我们同意保密的信息或者从其他公司收到的我们同意保密的信息

采取预防措施。根据我们的政策给机密信息贴上标签，以便其他人理解其敏感性。在与任何人（Ralliant 内部或外部）共享机密信息之前，请确保：

- 您有权分享
- 您正在和一个有权看到信息并且因业务而需要知道信息的人分享
- 您将共享的信息量限制在所需的范围内
- 您与之共享的任何第三方已签署保密协议

切勿在公共场所讨论机密公司业务，如其他人可以听到的电梯、飞机或餐馆等场所。

机密信息和知识产权

保护成就我们的东西：我们的员工创造的发明、想法、软件代码、商业秘密和原创作品——我们的知识产权——代表了多年的创新思维以及对时间和资源的重大投入。遵循我们制定的政策和程序来识别和保护知识产权。您保护知识产权的责任也延伸到我们的业务合作伙伴和其他第三方与我们共享的任何知识产权——尊重他们的工作，确保您永远不会侵犯他们的权利。



您会怎样做？

您是 Ralliant 的新员工，但有鉴于您在前雇主的工作，您有一些很好的营销见解。是否可以和您的新团队分享这些见解？

如果信息是机密信息，则不可以共享。您有义务保护您过去雇主的机密信息，就像如果您离开这里，您有义务保护 Ralliant 的信息一样。也就是说，您可以使用随着时间的推移而获得的非机密的一般营销知识和见解。如果您有任何问题，请联系您的运营公司或 Ralliant 法务或合规团队。



“知识产权”包括：

- 专利
- 商标
- 版权
- 商业秘密
- 数据/数据分析

除非披露和/或明确允许，否则 Ralliant 拥有您以下列方式开发或设计（或合理预期开发或设计）的任何工作产品（包括想法、流程、发明或改善）：
(1) 与您在我们这里所从事工作相关；**(2)** 与任何 Ralliant 公司正在开发或销售的技术相关；或者 **(3)** 使用 Ralliant 资源。



了解更多

知识产权政策

隐私和数据保护

我们的承诺。我们尊重他人的个人数据，并致力于保护其免受未经授权的披露和数据泄露。

日常行动。我们遵守我们运营时所在国家的数据隐私和安保法律，并对如何处理数据主体的个人数据保持透明。我们**适应力强**，共同致力于开发满足新数据保护要求的流程。



隐私和数据保护

知道需要什么。数据隐私法律法规（包括欧盟通用数据保护法规）以及我们的政策描述了应如何正确收集、使用、传输、存储和处置个人数据。如果您处理个人数据，请确保您知道需要什么数据，并以适当的谨慎程度加以对待。举例而言，其中包括：

- 仅通过合法且公平的方式收集数据，并且提前酌情告知数据主体。
- 仅将数据用于合理业务目的以及经批准用途
- 所收集的数据不超过完成工作所需的数据
- 只在法律允许的情况下，只与 *Ralliant* 内外经授权可以查看数据的人分享数据。如果将向受雇支持我们工作的第三方供应商提供个人数据，请采取额外步骤
- 使用适当的安保防护措施保护个人数据免受丢失或未经授权使用、修改、销毁或泄露的风险

立即报告疑似数据泄露。如果您认为个人数据被不正当使用、访问或披露，请立即向您的经理或主管或者说出来热线报告您的忧虑。



什么是“个人数据”？

可以用来直接或间接识别某个人的任何信息，例如：

- 姓名
- 地址
- 电子邮件或 IP 地址
- 电话号码
- 银行或信用卡信息
- 健康信息
- 福利、薪酬或绩效信息



隐私和数据保护



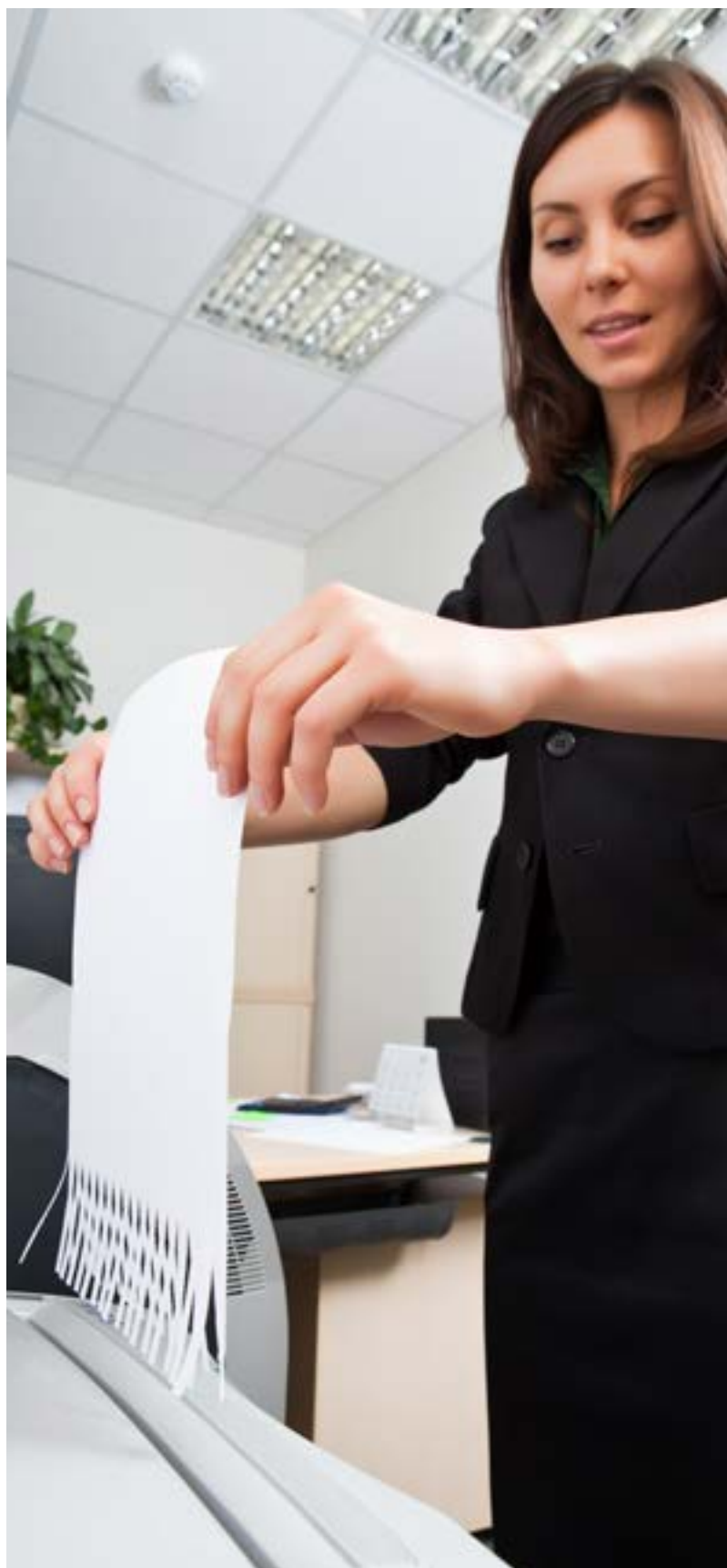
您会怎样做？

您从事帐户管理，监督许多帐单和信用卡交易。当您处理文书工作时，您会小心翼翼地在桌上把所有个人资料堆成一堆，封面上标着“粉碎”。

然后，每周一次，您把这堆东西送到安全的切碎容器，确保其得到妥善处置。您是否正在履行保护个人数据的义务？

可能没有。除非您在私人办公室里，并且每次离开您的工作区时都将办公室上锁，否则其他人可能会看到那些信息……并且那些信息可能会被泄露。

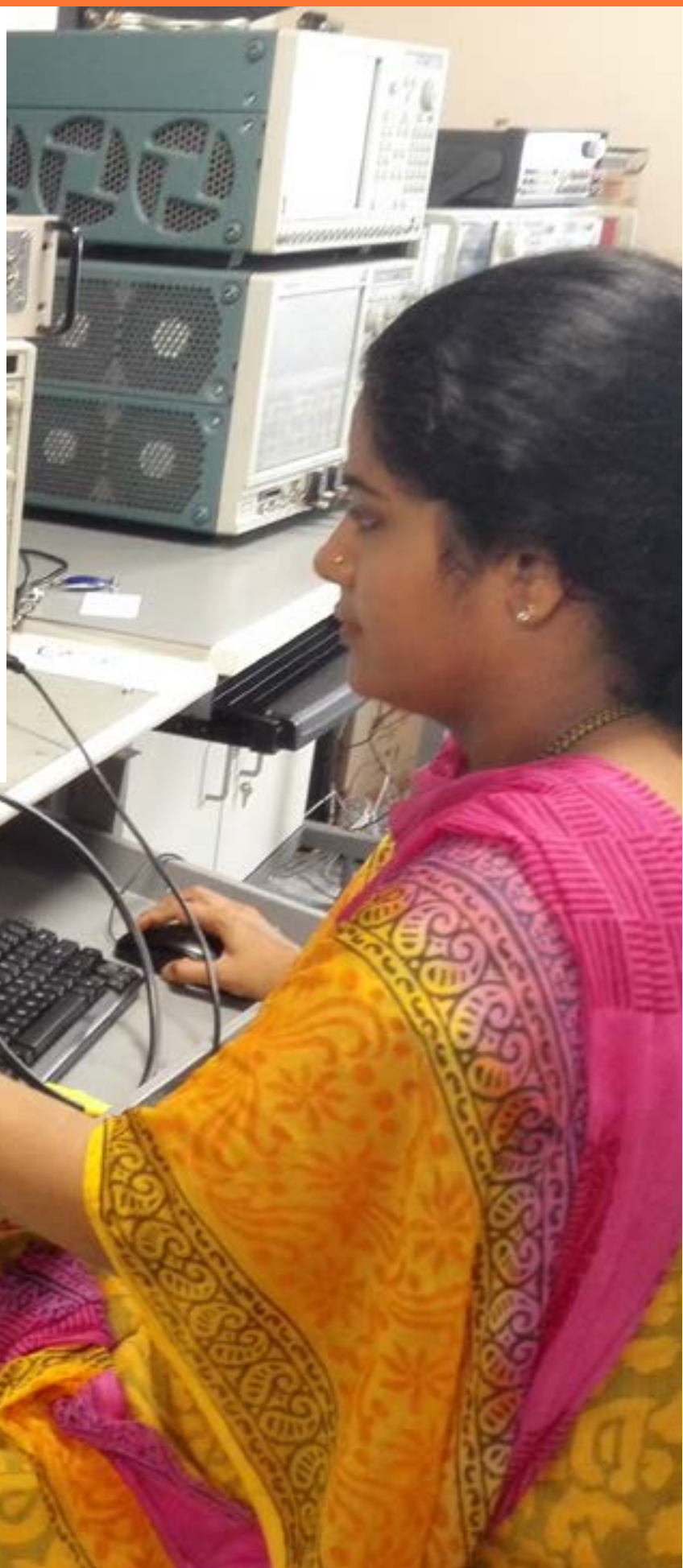
为了履行您的义务，您应该将信息锁在您的工作区的一个安全位置，或者及时在安全的切碎容器里对信息进行处理。



网络安全

我们的承诺。技术应用和连接比以往任何时候都更加强大。相关的风险也从未如此之大。我们理解我们在确保数据、网络 and 系统安全方面的关键职责。

日常行动。我们积极主动。在我们部署技术以**创新**和提高工作效率的过程中，我们**践行 RBS（Ralliant 业务系统）**，利用我们的工具套件来部署适当的防护措施，并对可能使 Ralliant 遭受网络攻击的情况保持警惕。



网络安全

理解声誉风险。 点击一个可疑的链接，在便签上写下密码，不更新杀毒软件——这些只是黑客攻击和入侵可能发生的许多方式的一些示例。保持系统安全的最佳方法是遵循我们的政策，运用良好的判断力，遵守良好的网络安全实践：

- 创建强密码，不要与任何人共享，即使有人要求共享
- 确保分配给您的信息和硬件的实体安保。
- 只能通过经授权的应用程序和设备访问我们的网络
- 让您的系统、浏览器和防病毒软件保持最新——在 Ralliant 信息安保团队的指导下进行更新
- 小心：
 - » 您点击的内容——警惕网络钓鱼诈骗
 - » 您共享的内容——适当加密机密信息
 - » 您下载的内容——避开可能引入恶意代码的可疑文件、软件或电子邮件

保持网络意识。 如果您对如何保护您的设备安全有任何疑问，或者发现任何可疑活动，请立即向 Ralliant 信息安保团队发送电子邮件，告知您的担忧：RISR@ralliant.com。



您会怎样做？

您收到一封电子邮件，内容指示您的工作帐户上有异常的登录活动。从电子邮件看不出其是否来自您的信息技术部门，但里面有一个链接，您可以点击查看更多详细信息。您下一步该怎样做？

不要单击链接。 这可能是一个网络钓鱼骗局，旨在获取您的敏感信息或进入我们公司的系统。请将可疑邮件作为附件转发给 Ralliant 信息安保团队：RISR@ralliant.com。他们会告诉您该怎么做。即使电子邮件看似合理，在点击之前检查一下也是适宜的。



了解更多

可接受用途政策

Ralliant 安全事件响应计划政策

利益冲突

我们的承诺。我们在工作之外有着自己的兴趣、活动和关系，但我们不会让这些兴趣、活动或关系干扰我们作为 Ralliant 员工所做的业务决策。

日常行动。我们对可能使我们的利益或者亲朋好友或家庭成员的利益与 Ralliant 的利益发生潜在冲突的情况保持透明，并且确保我们代表 Ralliant 采取的行动是经得住质疑的。



利益冲突

积极主动。避免利益冲突的最好方法是了解并避免可能发生利益冲突的情况类型。列出所有潜在的冲突是不可能的，但下面是一些更常见的冲突：

- 在与 Ralliant 有买卖关系的公司中拥有财务利益
- 接受第二份工作，从而为竞争对手或与 Ralliant 或其客户开展业务（或希望开展业务）的公司工作
- 在 Ralliant 任职，而该职位使您能够雇佣、晋升、监督您的家人，或者对与其职业相关的决定施加影响
- 利用您在 Ralliant 的职位获得并非所有员工都能获得的个人福利，如特别折扣或贷款
- 使用 Ralliant 的财产、资源或信息来支持个人兴趣或为自己攫取属于 Ralliant 的机会
- 在另一家公司担任董事、高管或顾问，而这会干扰您对 Ralliant 的义务
- 与您所监督的人（或在其他方面影响其绩效评估和/或薪酬的人）保持浪漫关系



什么是“利益冲突”？

当您的个人利益（或家庭成员的利益）干扰——甚至看似干扰——Ralliant 的利益时，就会发生利益冲突。

披露。如果您认为自己可能有冲突或冲突嫌疑，请立即与您的经理讨论具体情况，从而保持开放透明、积极主动。如果及时披露，大多数冲突是可以避免或减轻的。然而，不披露实际或潜在的冲突可能会导致信任丧失，并使情况变得更糟。



利益冲突

请扪心自问：

- ❓ 这种情况是否会干扰我的 Ralliant 责任（或者有此嫌疑）？
- ❓ 这是否看似会影响我代表 Ralliant 做出的决定？
- ❓ 这在其他人看来是否像是冲突？

如果对其中任何问题的回答是“**是**”或“**我不确定**”，那么可能会有潜在冲突；您在继续之前，应该向您的经理或主管或者说出来热线寻求指导。



您会怎样做？

您的一家供应商问您是否有兴趣“兼职”做一点工作。您可以用相应的报酬，下班后做这项工作，这样就不会影响您在 Ralliant 的工作。您在接受工作前是否应该寻求指导？

是的。这种机会会造成潜在的利益冲突。即使您对我们是否与该供应商开展业务没有任何控制权限，同时为 Ralliant 和 Ralliant 供应商工作也会让您陷入分裂忠诚度的境地。“兼职”可能会影响我们与该供应商的业务关系，并导致其他人质疑您代表 Ralliant 做出客观业务决策的能力。切记，对冲突的感知会侵蚀信任，而由此对我们声誉造成的影响与实际冲突一样有害。您和您的经理可能能够就一些准则达成一致，这些准则会让您能够承担这项额外工作，但前提是您首先寻求指导。

财务和业务记录

我们的承诺。我们理解，准确而完整的记录不仅可以推动良好的业务决策，还可以帮助我们维护投资者、政府监管机构和其他利益相关者的信任。

日常行动。在一贯实现我们的目标以及**交付结果**的过程中，我们认识到，我们所有人都有责任正确记录信息并详尽描述每笔交易。

保持诚实准确的记录。我们记录的完整性不仅仅是我们财务团队的工作；这是**每个员工**的工作。遵循我们的政策、流程和内部管控制度，并在需要时获得任何批准和支持文件。

如果您参与为 Ralliant 制作财务或业务记录，请遵守所有适用的法律和法规要求，提供真实、公平、准确、及时的信息。

不要超越您的权限。有特定的流程来界定签名和支出权限，以及强调有效运营我们业务所必需的管控制度。如果您不确定自己是否有权代表 Ralliant 签署文件或采取行动，请先获得批准。



财务和业务记录

小心管理记录。我们的记录管理政策对如何存储、管理、留存和处置信息进行了描述。仅使用公司支持的平台和系统来进行交流和开展工作。不要销毁受制于法律封存的文件。如果您被要求更改文档，请与您的经理或其他领导讨论该请求，并确保该请求仅用于纠正现有错误。

保持警觉。如果您发现或怀疑下列情形，就请联系说出来热线：

- 遗漏
- 虚假、不准确、不完整或误导性帐项
- 无记录（“帐外”或“小金库”）的资金或资产
- 销售额或支出在不同时间段之间转移，以改善或模糊结果
- 篡改文件

配合审计和调查。切勿对经过授权对Ralliant 帐簿和记录进行审查的内部或外部会计师、审计师或调查人员进行施压、操纵或误导。



我们的“记录”包括：

- 差旅或支出报告
- 时间卡
- 安全报告
- 生产或质量记录
- 财务报表
- 销售额报表
- 薪资文件
- 合同或采购订单
- 礼品购买收据
- 发运单据



您会怎样做？

您的经理指示您更改发票上的信息，但她没有提供支持更改所需的任何文件。您该怎样做？

您在录入财务记录时，必须诚实、准确，全面、准确地反映相应交易。如果您感觉自在，请向您的经理索取支持文件以及进行更改所需的理由。您也可以向您的运营公司或Ralliant 人力资源、法务、合规或财务团队或者说出来热线表达疑虑。我们正确行事是非常重要的。

内幕交易

我们的承诺。作为 Ralliant 的员工，我们可能知道有关我们公司或我们与之合作的其他公司的重大非公开信息（“内幕信息”），但我们绝不使用或共享该信息来获得不公平优势。

日常行动。我们不会根据内幕信息进行交易（买卖证券），也不会提示他人根据内幕信息进行交易。

知道要保护什么。内幕信息是指有关 Ralliant 或我们的客户或业务合作伙伴的任何信息，这些信息不公开，但如果被人知晓，可能会影响投资者买卖股票。利用这种信息进行交易被称为内幕交易，而这是非法的。确保您知道什么样的信息被认为是内幕信息，并像保护任何**机密信息**一样保护此类信息。

不要交易，不要提示。如果您掌握一家公司（我们或其他任何公司）的内幕信息：

- 不要根据这些信息买卖股票
- 不要提示他人根据这些信息买卖股票
- 除非有合理的业务需要，否则不要与同事分享信息
- 不要与家人、朋友或 Ralliant 以外的其他人分享信息
- 您不确定信息是否被认为是内幕信息时，请在交易股票前询问



内幕信息包括以下非公开信息：

- 财务收益或损失
- 财务预测
- 新产品发售
- 战略性业务规划
- 潜在的合并、销售或收购
- 高级领导层变动
- 重大诉讼或未决诉讼
- 政府调查和问询

多加小心。Ralliant 的某些人员以及某些类型的股票交易受制于封锁期和更多交易限制——请在交易前了解相关规则。

内幕交易



您会怎样做？

您正在和领导团队开会，有人提到了可能进行的一笔新收购。您在晚餐时告诉了您的伴侣，但是警告他不要和其他任何人分享这个信息。您做错什么了吗？

是的。您必须为内幕信息保守秘密，即使是家人和朋友。如果您的伴侣基于这些信息进行交易，或者与他人共享这些信息并进行交易，您和您的伴侣都可能违反我们的政策以及内幕交易法律。



了解更多

内幕交易政策



外部通讯——媒体和社交媒体

我们的承诺。我们知道，每一次有关 Ralliant 的口头、书面或电子通讯都会影响我们的声誉和品牌，因此我们确保我们分享的信息是清晰、准确、一致的。

日常行动。我们会将外部问题以及评论或信息问询转给指定的代表 Ralliant 发言的公司发言人。

知道联系何人。依靠专家——除非您是公司的官方发言人，否则不要代表 Ralliant 发言。请将问询转给适当的资源。

转介问题:

到:

来自媒体

**Ralliant
企业投资者关系团队**

**来自投资者、
分析师或股东**

**Ralliant
企业投资者关系团队**

**来自政府
(关于非常规事项)**

**Ralliant
总法律顾问或首席合规官**

关于演讲或参加活动

Ralliant 的通讯团队



外部通讯——媒体和社交媒体

负责任地使用社交媒体。在任何在线交流中（包括用户论坛、博客、聊天室、公告板和其他社交媒体），运用良好的判断力并遵循我们的政策。请记住：

- 保护 Ralliant 的机密信息以及他人委托给我们的机密信息
- 切勿张贴任何歧视性或构成威胁、恐吓、非法骚扰或欺凌的内容
- 如果您在网上对我们公司的任何方面发表评论，请说明您的观点是您自己的，而非代表 Ralliant



您会怎样做？

您正在阅读一篇在线文章，发现其中包含与 Ralliant 有关的不准确信息。您正在考虑在评论部分做出回应，纠正该错误信息 - 这是否可以？

不可以。尽管您的意图是好的，但只有经过授权的个人可以代表 Ralliant 讲话。将文章的事情通知您的经理或 Ralliant 投资者关系部或通讯部，以便经授权的个人能够做出适当的回应。



了解更多

与披露信息有关的政策

社交媒体政策



与政府互动

我们的承诺。我们认识到，与政府机构打交道是复杂且受到严格监管的。

日常行动。我们理解，我们有义务了解并遵守适用于政府采购和合同的规定，并按照最高标准行事。

成为良好的合作伙伴。世界各国政府都是大客户——透明度、问责制和开放性是维持业务的关键。采购和签约规定可能因国家和行业而异。遵守您运营地的所有适用规则，并确保代表我们工作的供应商和第三方也遵守这些规则。在每份政府合同中：

- 通过在整个投标和谈判过程中公平且合乎道德地竞争来促进采购诚信——不要试图以不当方式获取信息或影响结果
- 保护委托给我们的任何政府财产或敏感信息
- 确保所需的任何质量测试、检查或程序都得到适当实施和记录
- 确保您代表 *Ralliant* 提交的所有陈述、报告、数据和其他声明准确、真实
- 警惕欺诈、浪费和渎职，并就此与说出来热线联系



与政府互动

以正确方式竞争。事实上，每个国家都有禁止贿赂和腐败的法律，而且许多国家的法律覆盖全球各地。违规会导致诉讼、巨额罚款（对 Ralliant 和您而言）甚至监禁。不要直接或间接（通过第三方）提供或接受任何有价值物品，为自己或 Ralliant 获得不正当优势。我们禁止为加快政府许可、执照或行动而支付疏通费。有关更多信息，请参见[反贿赂和反腐败](#)部分。



您会怎样做？

政府合同中规定的工作要求您进行一次以上的安全检查，但您测试的仪器从未发生过故障，而且所要求的多次检查似乎没有必要。为了节省时间和金钱，是否可以跳过其中某项检查？

不可以。不要认为某项要求是不必要的。始终遵守标书或合同的各项条款；除非您获得政府客户的有据可查的批准，否则不要跳过任何必要的检查。



了解更多

Ralliant 企业反腐败政策



游说活动

我们的承诺。作为一家公司，我们有时会就公共政策问题与民选官员进行接洽——在此过程中，我们始终完全遵守我们的指导原则和行为准则，并按照规定要求披露所有相关活动和支出。

日常行动。我们理解，游说活动有非常具体的规定；而作为员工，未经适当公司资源的书面批准，不得参与此类活动。

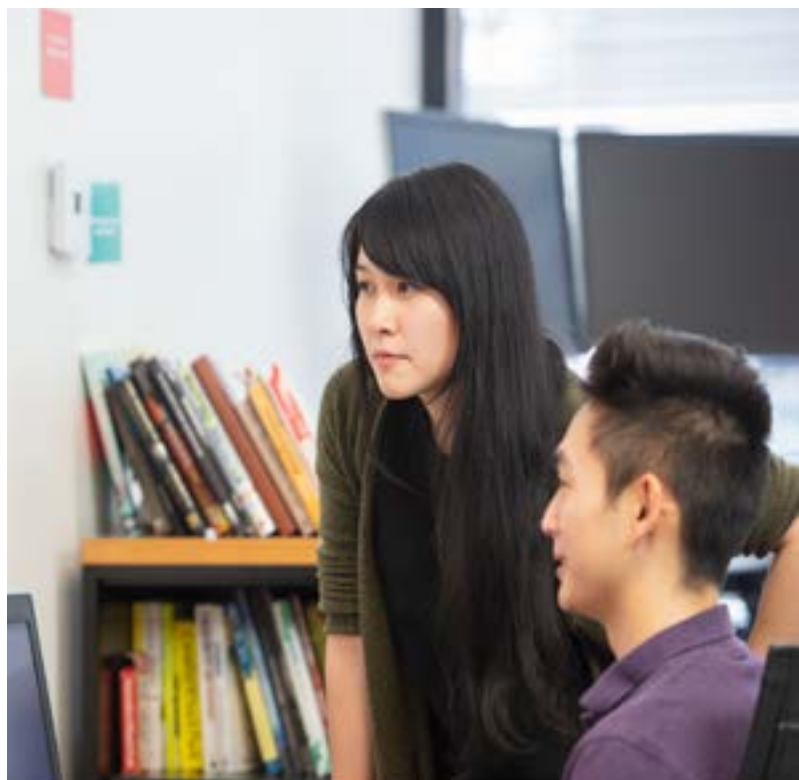
知道您的义务。与决策者接洽，寻求监管或立法行动，这可能会被视为游说，为此必须满足某些要求。如果您被要求为 Ralliant 从事此类活动，则首先要获得 Ralliant 总法律顾问以及投资者关系部和通讯团队的书面批准。如果您被要求代表运营公司这样做，请先获得运营公司的总法律顾问和沟通团队以及 Ralliant 法务团队的书面批准。

除非您得到具体授权，否则不要代表 Ralliant 参与任何游说活动。



什么是“游说”？

与政府官员沟通，以影响法律、法规、政策或条例，或者进行研究或其他活动以支持或准备与政府官员沟通。



现场访问、检查和审计

我们的承诺。我们承诺配合政府或监管机构的所有合理要求。

日常行动。我们在互动和业务往来中保持公开透明。

请将请求转给适当的资源。如果您收到来自一个政府官员或机构的问询，请立即联系您的运营公司或 Ralliant 的法务或合规团队，寻求援助。

全面配合。如果作为调查或审计一部分而对您进行质询，您有责任予以合作，提供与调查有关的真实信息。确保事先与法务或合规团队一起处理所有此类外部请求，并遵循以下准则：

- 务请提供真实、准确、完整的信息
- 切勿阻止、妨碍或不当影响审计或调查
- 切勿撒谎或者作虚假或误导性陈述，无论口头还是书面
- 切勿试图说服别人提供虚假或误导性信息



您会怎样做？

您刚刚得知，作为调查的一部分，一名政府官员将访问您的工作地点，一名同事建议您审查并清理所有旧文件。这是个好主意吗？

不是。如果“旧文件”可能与即将进行的调查有任何关联，您不得销毁这些文件——即使这些文件似乎与调查无关，在销毁它们之前，请与您的运营公司或 Ralliant 法务或合规团队交谈，以避免在调查之前将文件销毁的嫌疑。您还应该确保法务或合规团队知道您同事的这一指示，以便他们能够在与他人进行类似错误建议之前进行干预。



了解更多

关于突击性政府调查和突袭的手册和标准工作

政治和慈善活动

我们的承诺。作为一家公司，我们鼓励员工在他们所在的社区发挥积极作用；我们尊重他们对政治和慈善事业的支持。

日常行动。作为员工，我们理解我们对政治或慈善事业的支持都是个人的——我们的捐赠和志愿者活动也是如此。我们不在工作中进行政治活动，也不让此类活动干扰我们的工作。



政治和慈善活动

负责任地提供支持。在 Ralliant，我们一直致力于使世界变得更美好，并且常常从我们自己的内务做起，例如通过“关怀日” (Day of Caring)。除了公司组织的活动之外，如果您自愿为特定的事业或候选人做义工或捐款，只要确保在您自己的时间以及使用您自己的资源（而非使用 Ralliant 的时间或资源）。确保您的活动合法，而且并未招揽您的同事参与您的个人政治或慈善活动。

以您自己的名义发言和捐赠。作为一家公司，我们不支持或捐助特定的政治候选人或事业，因此切勿代表 Ralliant 或您的运营公司进行捐赠，也不要期望为任何个人捐赠获得补偿。还要记住，如果您对您的事业或候选人表示支持，不要代表 Ralliant 发言或采取行动——要表明这些只是您的观点。

这并不妨碍您讨论您的工作条件或从事受法律保护的其他活动。



帮助我们帮助他人。

彰显我们的关切，是我们文化的一部分。如果您想在您所在的社区里帮忙，Ralliant 和运营公司提供各种各样的机会，使您能够参与您所在地区的社区活动和慈善事业。



您会怎样做？

您的经理对于她支持当地的政治候选人非常坦率。她告诉您所在的团队，这个周末会有一个筹款活动，并邀请整个团队参加。您不想参加，但您担心这会对您产生不好的影响。您该怎样做？

您没有义务参加这个活动或支持您的经理选择的候选人。您的经理不应该把她的团队置于这样的境地，其中所显示的邀请是不合适的。让她知道您对这个邀请感到不自在。如果她强迫您参与，请与说出来热线联系，表达您的担忧。

环境保护与可持续发展

我们的承诺。我们理解我们企业对我们环境带来的影响。我们也认识到，我们有义务通过清洁、高效地运营以及促进可持续的商业实践来保护环境。

日常行动。我们为我们作为个体所拥有的力量欢欣鼓舞——通过我们的日常行动减少 Ralliant 对地球的影响，并**激励**团队中的其他人也这样做。

发挥您的作用。确保您知道使用、控制、运输、储存和处置受监管材料的正确方法。请记住：即使是不受监管的材料，也应该以负责任、可持续的方式进行处理。如果您与我们的业务合作伙伴合作，请让他们知道我们要求他们同样遵守我们对环境保护和可持续发展的承诺。

关心和节约资源。将我们的承诺投入到每天工作的持续改善中。帮助我们通过回收或再利用资源减少 Ralliant 所产生的废物量（包括玻璃瓶、罐、纸和塑料）。请注意您是如何使用水和电等资源的，并尽可能节约此类资源。如果您的工作涉及采购材料或产品，请在决策过程中考虑可持续性以及我们的碳足迹。



环境保护与可持续发展

留意和报告危险情况。在自己的日常工作中保持警觉。确保您自己的行为不会损害环境；如果您看到任何潜在的**危险**，不要视而不见。无论涉及 Ralliant 还是我们的业务合作伙伴之一，请立即与说出来热线联系，以便我们能够采取行动纠正这种情况。



尽我们所能

作为一家成长中的全球性公司，我们承诺企业社会责任 (CSR)。我们每年出版的 CSR 报告详细介绍了我们为了让世界变得更美好而做出的努力。



您会怎样做？

您注意到，一些同事以您认为可能有潜在危险的方式处理化学品。您该怎样做？

确保您的环境健康安全 (EHS) 联系人知道这件事，以便采取任何必要的后续行动。让您的同事知道您的担忧，并提醒他们应该遵循的正确处理化学品的程序。当您表达您的关切时，您不仅是在树立一个好的榜样——您也在帮助我们的世界变得更美好。



了解更多

环境、健康、安全和可持续发展政策



人权

我们的承诺。我们致力于在我们的世界里促进人权和尊严，理解和管理我们企业的各个方面的人权影响。

日常行动。我们考虑我们的行动对人们和社区的影响，并努力维护保护工人、防止童工和确保公平就业实践的法律，保护人们以及社区。

促进人权。我们通过促进公平的就业实践、工资和工时以及禁止侵犯人权（如童工、强迫劳动和人口贩运）来促进人权。

与志同道合的合作伙伴打交道。我们不与任何未能促进人权的供应商或业务合作伙伴开展业务。如果您参与评估或选择我们的业务合作伙伴，请了解一下他们在法律和道德上的声誉。

请扪心自问——这个合作伙伴是否有下列历史：

✗ 侵犯人权？

✗ 违反就业法？

✗ 剥削儿童或使用强迫劳力、贩运劳力或童工？

✗ 无视员工安全？

如果您对其中任何一个问题回答“**是**”或“**我不确定**”，那么这个合作伙伴可能无法共担我们对人权的承诺。考虑另一个合作伙伴，或者向您的经理或主管寻求帮助，或者带着问题与说出来热线联系。

人权

监督我们合作伙伴的工作。如果你负责管理与业务合作伙伴的关系，请积极监督其表现，警惕任何违反我们指导原则或行为准则的行为，并在发现不当行为时立即使用勇于发声！



您会怎样做？

您读了一篇新闻报道，说的是我们目前使用的一家供应商几年前被指控工作条件不安全。您是否应该基于这篇报道采取行动？

是的。立即就您的担忧与说出来热线联系。我们不会购买有侵犯人权记录的供应商生产的材料或商品。与您的经理或主管分享该信息，以便我们能够调查、了解合作伙伴的当前做法，并在必要时采取适当行动。



了解更多

Ralliant 打击人口贩运政策

Ralliant 供应链透明度声明



我们的共同承诺

我们诚信开展业务。Ralliant 初创时是这样，今天也是这样。当我们按照行为准则和指导原则行事、做正确的事情时，就能赢得彼此、客户、业务合作伙伴以及股东的信任与尊重。您的诚信/我们的成功是我们的制胜法宝和共同承诺。

永远记住，如果您面临某种困难局面，您并非是在独自面对。请联系您的经理或主管或者说出来热线，寻求答案和支持。

每天践行我们的行为准则，是实现我们共同使命的关键一环：**我们的精密技术带来信心，让突破成为日常。**作为一家公司，Ralliant 正在让这个世界变得更强大、更安全、更美好。感谢您对我们的《规范》的承诺，并感谢您就我们的良好声誉继往开来。

为影响者而生。



索引



没看到您要找的术语吗？只需按 Ctrl+F，访问 Adobe Acrobat 搜索工具并在窗口中录入一个术语。

Fortive9

说出来

安保

安全

包容

财务记录

餐饮

成瘾物质滥用

持续改善

出口

慈善活动

打击报复

调查，内部

调查，外部

调查，政府

反腐败

反贿赂

反垄断

个人数据

公司物业上的武器

供应商行为规范

广告

归属感

环境活动

机密信息

记录管理

记录和簿记

纪律处分

监管

检查

检查，政府

尽职调查

进口

竞争，公平

竞争情报

可持续发展

款待

礼品

利益冲突

联合抵制

旅行

贸易合规，全球

目的和价值观

内幕交易

内幕信息

虐待行为

欺凌

欺诈

歧视

企业社会责任 (CSR)

渠道合作伙伴

人口贩运

人权

骚扰

商务款待

社交媒体

审计

使用违禁药物

数据保护

数据隐私

通用数据保护法规 (GDPR)，欧盟

网络安全

违规行为

泄露，数据

业务合作伙伴

饮酒

隐私

营销

游说

政府，与政府官员开展业务

政治活动

知识产权

质量，产品

资产，电子

资产，实物

资产，信息