

De Code van Ralliant

Onze gezamenlijke inzet



Een mededeling van onze President en CEO



Beste teamleden,

Hier bij Ralliant lopen we voorop in het wereldwijde streven naar elektrificatie en digitalisering, waarbij we onze sterke punten op het gebied van precisietechniek voor missiekritieke industrieën inzetten.

Bij ons werk om de toekomst vorm te geven, bouwen we aan een sterke basis van integriteit, transparantie en respect. Onze Gedragscode vormt daarbij een leidraad en zorgt dat we de juiste dingen op de juiste manier doen. De Gedragscode is gebaseerd op onze Leidende Principes en definieert hoe we de normen handhaven die ons succes bij Ralliant bepalen.

Ik ben ervan overtuigd dat we door dagelijks te werken volgens onze principes en de Gedragscode onze cultuur versterken en ons succes stimuleren. Over de Gedragscode valt niet te discussiëren. Dit betekent dat we:

- **bouwen op integriteit en naleving** als basis voor onze toekomst;
- **eerlijk en rechtvaardig handelen** in alle zakelijke transacties;
- **het vertrouwen hooghouden** met collega's, klanten, gemeenschappen en aandeelhouders.

U kunt de Gedragscode als een routekaart beschouwen: daarbij zit u achter het stuur. Hij helpt bij het nemen van beslissingen en houdt u op het goede spoor. Door ons aan deze normen te houden, bouwen we een bedrijf dat resultaten levert en vertrouwen verdient.

Neem als u twijfelt over een situatie contact op met uw manager, HR, Compliance of een andere bron die in de Gedragscode wordt genoemd. Open communicatie en een cultuur van vertrouwen zijn essentieel voor ons succes.

Wij leiden met integriteit.

Tami

Tami Newcombe

President en algemeen directeur

Een bericht van onze directeur en CEO	2		
Wie wij zijn	4	Zakendoen met de overheid	
Onze verplichting		Interacties met de overheid	48
Met integriteit handelen	5	Lobbyactiviteiten	50
Onze Code gebruiken	6	Bezoeken, inspecties en audits ter plaatse	51
Onze mensen en cultuur		Onze gemeenschappen	
Elkaar met respect behandelen	8	Politieke en liefdadige activiteiten	52
Inclusie en Verbondenheid	10	Milieubescherming en duurzaamheid	54
Verantwoordelijkheden van managers	11	Mensenrechten	56
Veiligheid en beveiliging	12	Onze gezamenlijke verbintenis	58
Laat van u horen!	14	Index	59
Onze klanten en zakenpartners			
Eerlijke concurrentie	16		
Bestrijding van omkoping en corruptie	18		
Geschenken, zakelijk entertainment en reizen	21		
Reclame en marketing	24		
Met zakenpartners werken	25		
Invoer, uitvoer en naleving van handelswetgeving	27		
Ons bedrijf			
Productkwaliteit	28		
Bedrijfsmiddelen	30		
Vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom	32		
Privacy en gegevensbescherming	34		
Cyberbeveiliging	37		
Belangenverstrengeling	39		
Financiële en bedrijfsdocumenten	42		
Handel met voorkennis	44		
Externe communicatie – media en sociale media	46		



Wie wij zijn

Wij zijn een familie van toonaangevende operationele bedrijven (OpCo's) over de gehele wereld, die een grote reeks industrieën ondersteunen en die ons **gezamenlijk doel** delen. Onze **Leidende Principes** vormen de essentiële bouwstenen voor onze cultuur van voortdurende verbetering en zakelijk succes.

A dark-themed graphic with a background of light streaks. It contains the title 'Wij zijn Ralliant', a motto, a list of five principles, and the Ralliant logo at the bottom.

Wij zijn Ralliant

ONS MOTTO

Onze precisietechnologieën creëren het vertrouwen om elke dag opnieuw door te breken.

SAMEN ZULLEN WIJ:

Winnen als één team	Problemen oplossen	Leren door te doen	Groei ontsluiten	Onze toekomst in eigen handen nemen
---------------------	--------------------	--------------------	------------------	-------------------------------------

VOOR ONZE MENSEN, KLANTEN EN AANDEELHOUDERS

 **RALLIANT**

"Gemaakt voor Impactmakers" is de belofte die Ralliant aan zijn medewerkers doet. Ralliant is de thuisbasis van teamspelers met de nieuwsgierigheid, het zelfvertrouwen en het lef om te zien wat ze samen kunnen bereiken. Wij geven gemotiveerde mensen de middelen en mogelijkheden om elke dag een impact te hebben.

Met integriteit handelen

Onze Code is de grondslag van alles wat we doen. Onze Leidende Principes vormen de kern van onze identiteit en de basis voor ons handelen. Onze Code geldt voor alle medewerkers van Ralliant wereldwijd. Het is uw persoonlijke verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat u hem leest, volgt en naleeft. Door de Gedragscode na te leven en consequent te handelen volgens onze Leidende Principes bouwen wij vertrouwen op, verwerven wij respect en boeken wij succes. Uw integriteit / ons succes.

"Ralliant" omvat...
Ralliant en elk van onze OpCo's overal ter wereld, zowel directe als indirecte dochtermaatschappijen.

Wij verwachten ook van onze agenten, vertegenwoordigers, onafhankelijke aannemers, consultants, leveranciers, zakenpartners en anderen die namens ons werken dat zij met dezelfde hoge gedragsnormen handelen die in onze Code worden beschreven.

Overtredingen van onze Code kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag. Zij kunnen ook leiden tot burgerlijke of strafrechtelijke sancties voor de betrokkenen, en ook voor Ralliant.



Wat zou u doen?
U denkt dat een plaatselijke wet mogelijk in strijd is met een deel van onze Code. Wat moet u doen?

Wij zijn wereldwijd werkzaam en zijn onderworpen aan veel verschillende wetten. Het is de bedoeling dat onze Code een aanvulling is op – en niet in strijd is met – de wetten in de landen waar wij zakendoen. Als u meent dat er sprake is van een conflict, dient u in het algemeen de strengere eisen te volgen. Maar als u een vraag hebt over de juiste handelwijze, dient u contact op te nemen met het juridische of nalevingsteam alvorens verder te gaan.





Onze Code gebruiken

Onze Code is bedoeld om hoogwaardige informatie te verschaffen over wat te doen in dagelijkse ethische situaties. U vindt definities voor termen en links naar mensen en beleidsregels, evenals praktische scenario's om u de informatie te geven die u nodig hebt om juist te handelen.

Als u de Gedragscode volgt en trouw blijft aan onze Leidende Principes, is meestal wel duidelijk wat u te doen staat. Maar het kan ook gebeuren dat het juiste pad nog steeds niet zeker is. In die situaties rekenen wij erop dat u uw gezond verstand gebruikt en zo nodig advies vraagt aan uw manager of leidinggevende, of via de hulplijn.

De Code in praktijk brengen

- ✓ Is mijn gedrag in overeenstemming met onze Leidende Principes?
- ✓ Komt het overeen met onze Code?
- ✓ Geven mijn handelingen blijk van integriteit?
- ✓ Doe ik wat juist is voor Ralliant en onze medewerkers, klanten, zakenpartners, aandeelhouders en andere voornaamste belanghebbenden?
- ✓ Zou ik het prettig vinden om mijn handelingen te beschrijven aan iemand die ik respecteer?
- ✓ Zou ik het prettig vinden als mijn handelingen openbaar werden gemaakt?

Als uw antwoord op alle zes vragen “**ja**” is, is het waarschijnlijk in orde om dit te doen. Maar als u “**nee**” of “**ik weet het niet zeker**” op een vraag antwoordt, betekent dit dat u advies moet vragen voordat u doorgaat. Denk eraan dat het onder alle omstandigheden altijd gepast is om om hulp te vragen.

De Code gebruiken

Onze Code omvat ingebouwde interactiviteit om u te helpen gemakkelijk de weg te vinden.

Met de **werkbalk bovenaan elke pagina** kunt u:



Teruggaan naar de inhoudsopgave vanwaar u met één klik ieder hoofdstuk van onze Code kunt bereiken.



Rechtstreeks naar de **hulplijn** gaan als u een bezorgdheid wilt delen of een vraag stellen.



Naar de laatst bekeken pagina teruggaan.



Naar de volgende of vorige pagina gaan.



Zoekt u naar specifieke informatie? Ga naar de **Index** of druk op Ctrl+F om bij het **zoekhulpmiddel** van Adobe Acrobat te komen en typ een term in het venster.

Groene onderstreepte tekst is klikbaar en zal u hetzij met een hulpbron verbinden of meer informatie over een onderwerp geven.

Nog een herinnering: In documenten, trainingsmateriaal en beleidsregels van het bedrijf zal op den duur worden verwezen naar onze "Code". De termen "Code" en "Gedragsnormen" kunnen door elkaar worden gebruikt naarmate deze documenten en materialen worden bijgewerkt.



Elkaar met respect behandelen

Onze verbintenis. Wij geloven dat iedere medewerker moet worden behandeld met **respect en waardigheid**.

Dagelijkse handelingen. Bij ons streven om **buitengewone teams te bouwen** bevorderen wij het soort werkomgeving waar wij ons beste werk kunnen doen – vrij van pesterijen, treiteren en beledigend gedrag.

Onze verbintenis nakomen. Houd er rekening mee dat pesterijen vele vormen kunnen aannemen. Ze kunnen:

- *Lichamelijk, mondeling of schriftelijk zijn*
- *Op het werk of bij werkgerelateerde gelegenheden plaatsvinden*
- *Uitgevoerd worden door – of gericht zijn op – medewerkers, maar ook klanten en zakenpartners*
- *Seksueel van aard zijn en gericht op dezelfde of de andere sekse*
- *Gedrag inhouden zoals:*
 - » *Kwetsende of kleinerende opmerkingen, grappen of afbeeldingen*
 - » *Ongewenste omhelzingen, aanrakingen of seksuele avances*
 - » *Racistische beledigingen of scheldwoorden*
 - » *Verbale of fysieke intimidatie*

Ongeacht in welke vorm, pesterijen zijn verboden bij Ralliant. Laat van u horen als u wordt gepest of vermoedt dat anderen worden gepest. Er zullen geen vergeldingsmaatregelen tegen u worden genomen voor het melden van uw bezorgdheid.



Wat is "pesterij"?

Ieder ongewenst gedrag tegenover iemand anders dat een intimiderende, vijandige of kwetsende werkomgeving veroorzaakt.



Elkaar met respect behandelen



Wat zou u doen?

Een collega vertelt u in vertrouwen over haar manager die suggestieve opmerkingen maakt over haar uiterlijk en, ondanks haar eerdere afwijzing, haar mee uit blijft vragen. Ze vindt het duidelijk niet prettig maar zegt dat ze het niet wil melden. Moet u haar wens respecteren?

Moedig uw collega aan om de kwestie op te brengen via een van de beschikbare deskundigen of de hulplijn. Zij kan haar bezorgdheid anoniem melden, als ze dat wil.

Het is belangrijk dat de juiste deskundigen worden ingelicht over de bezorgdheden, zodat wij onze inzet voor een veilige en respectvolle werkomgeving in stand kunnen houden.

Als uw collega de kwestie niet zelf meldt, moet u dat doen. Het kan een geruststelling voor u en haar zijn dat wij geen enkele tolerantie voor vergeldingsmaatregelen hebben.



Inclusie en Verbondenheid

Onze verplichting. Wij bouwen aan een gemeenschap waar iedereen zich thuis voelt – waar u kunt zeggen wat u denkt, uzelf zijn en u gesteund voelen. Dat is hoe wij samen meer bereiken: voor elkaar, voor onze klanten en voor de wereld.

Dagelijkse handelingen. Wij spelen allemaal een rol in het bouwen van een gemeenschap waar iedereen zich thuis voelt en erbij hoort. Vorm bewust gediversifieerde teams. Vraag actief naar verschillende meningen. Sta open voor verschillende gezichtspunten en manieren om zaken te doen.

Laat onze diverse talenten onze innovatie en ons succes bevorderen. Onze werkomgeving – evenals onze producten en diensten – profiteert van onze diverse achtergronden, ervaringen en kennis. Respecteer de gezichtspunten en culturele verschillen van medewerkers, zakenpartners en klanten, en werk samen als een team om het allerbeste te leveren.

Wees gericht op billijkheid. Behandel iedereen billijk, met respect en waardigheid. Neem beslissingen op basis van de functievereisten en individuele kwalificaties, ongeacht ras, huidskleur, land van herkomst, godsdienst, sekse, leeftijd, burgerlijke staat, handicap, veteranenstatus, seksuele geaardheid, genderidentiteit, genderexpressie of ieder door de wet beschermd kenmerk.



Wat zou u doen?

Een collega beledigt regelmatig een ander lid van uw team. Hierdoor voelen u en anderen in het team zich erg ongemakkelijk. Wat moet u doen?

Een respectvolle werkomgeving begint met de dagelijkse handelingen die elk van ons op het werk uitvoert. Wees proactief als u een dergelijke situatie gewaarwordt, die in strijd is met Ralliant's inzet voor inclusie en diversiteit en voor een professionele en respectvolle werkomgeving. Praat met de collega en deel haar uw bezorgdheid mee, als u het niet lastig vindt om dit te doen. Dit kan moeilijk zijn, maar door dergelijke gesprekken te houden en elkaar te begrijpen, leren en groeien wij. Als u haar liever niet rechtstreeks benadert, kunt u uw bezorgdheid aan uw manager of leidinggevende of via de hulplijn melden.



Verantwoordelijkheden van managers

Onze verbintenissen. Wij geloven dat managers die zowel het goede voorbeeld geven als met integriteit werken, anderen inspireren om dat ook te doen.

Dagelijkse handelingen. Wij verwachten van onze managers dat ze **Inspirerend** zijn voor hun teams; dat houdt in dat ze een positieve en ethische toon zetten en naleving van onze Leidende Principes en onze Gedragscode bevorderen.

Geef het goede voorbeeld. Als u leiding geeft aan anderen bij Ralliant, toon dan duidelijk het verband tussen uw dagelijkse werk en onze Leidende Principes, onze Gedragscode en ons succes. Dus beantwoord vragen van medewerkers, besteed aandacht aan hun problemen en laat in woord en daad zien dat er geen verschil is tussen wat u van uzelf en wat u van anderen verwacht. Geef het voorbeeld door uw gedrag.

Zorg voor een open en transparante cultuur en houding. Creëer en behoud het soort werkomgeving waar iedereen het gevoel heeft veilig vragen en bezorgdheden te kunnen uiten, en steun degenen die kwesties opwerpen. Behandel de informatie die zij delen zorgvuldig, en deel ze alleen mee aan degenen die op de hoogte moeten zijn terwijl u aan een oplossing werkt.

Geef antwoord. Steun degenen die bezorgdheden melden en zorg dat anderen dit ook doen. Dit is deel van onze inzet voor een open en transparante cultuur en voor voortdurende verbetering.

Begrijp uw verplichting. Breng kwesties die misschien strijdig zijn met onze Leidende Principes of onze Gedragscode onmiddellijk ter sprake bij uw manager of supervisor of Laat van u horen! Kijk niet de andere kant op.



Wat zou u doen?

U bent een manager en een medewerker van een ander team komt naar u toe met een beschuldiging van wangedrag dat volgens de medewerker een overtreding van de wet kan zijn. De medewerker maakt zich zorgen dat hij of zij een probleem in de groep zou veroorzaken. Wat moet u doen?

U bent in de eerste plaats verantwoordelijk voor collega's en derden over wie u de leiding hebt, maar als leider hebt u een speciale verplichting om te handelen, ongeacht wie er naar u toe komt. De beste benadering zou zijn om eerst wat informatie te krijgen van de medewerker die de bezorgdheid meldt – wie, wat, waarom, wanneer en waar – en dan uw stem te laten horen.

Zorg dat de medewerker die de bezorgdheid meldt, weet dat hij of zij anoniem kan blijven, of zijn/haar identiteit alleen aan enkele essentiële personen bekend hoeft te maken. Herinner hem/haar eraan dat ons beleid geen vergeldingsmaatregelen toestaat. Door uw stem te laten horen, zorgt u ervoor dat de kwestie wordt beoordeeld door mensen met de juiste kennis van het betreffende onderwerp om advies te kunnen geven.

Veiligheid en beveiliging

Onze verbintenissen. Wij bevorderen een cultuur van veiligheid en hechten waarde aan het welzijn van iedere medewerker in alle opzichten, niet alleen hun fysieke veiligheid. Het welzijn van ons personeel is niet de verantwoordelijkheid van één team en is niet eenmalig, maar een dagelijkse inzet voor iedereen.

Dagelijkse handelingen. Wij houden ons aan de gezondheids- en veiligheidseisen. Wij zoeken naar kansen om de veiligheid van onze mensen en de werkomgeving voortdurend te verbeteren.

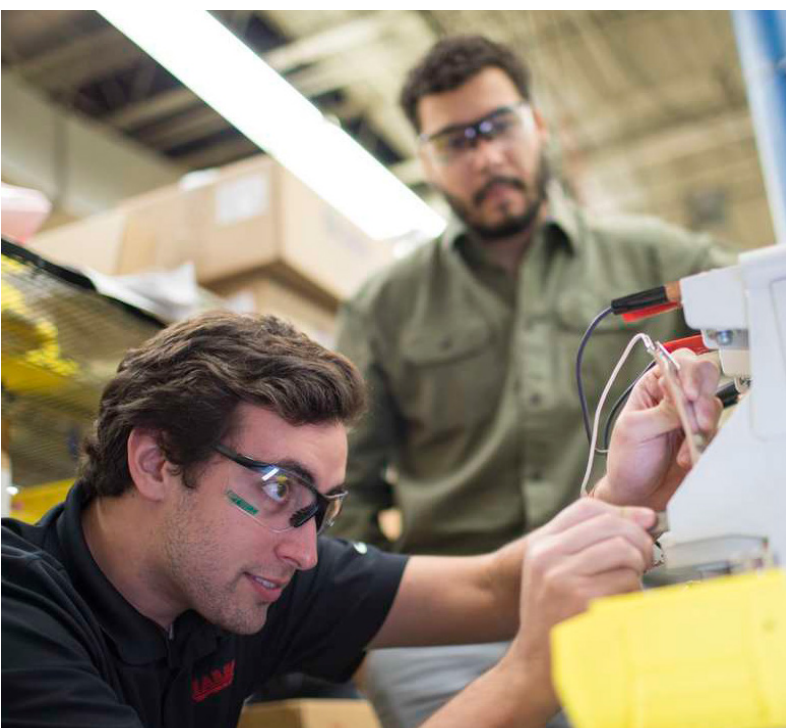
Lever uw bijdrage. Speel een actieve rol om uw eigen veiligheid en die van anderen te verzekeren door alle aan u toegewezen veiligheidstraining te volgen en te voldoen aan de veiligheidseisen die op uw functie van toepassing zijn. Als u op de hoogte komt van een potentieel gevaarlijke omstandigheid of onveilige praktijk, dient u dit onmiddellijk te melden aan uw manager of leidinggevende of via de hulplijn. Laat het weten als u een kans ziet om onze veiligheidspraktijken te verbeteren, ook als de huidige praktijk geen overtreding inhoudt.

Wees in topvorm. Middelenmisbruik kan een negatieve invloed hebben op uw werkprestaties en een risico vormen voor u, uw collega's en anderen. Daarom:

- *Verbieden wij illegale drugs op de bedrijfsterreinen*
- *Verbieden wij iedereen om tijdens werktijd onder de invloed te zijn van drugs of alcohol*

Er kunnen door het bedrijf gesponsorde evenementen zijn waar het drinken van alcohol is toegestaan. Zorg er in zulke gevallen wel voor dat uw gedrag in overeenstemming is met onze Leidende Principes en onze Gedragscode. Gebruik altijd uw gezond verstand en wees matig.

Wij tolereren geen bedreiging van medewerkers, klanten, leveranciers of anderen. Wapens zijn op geen enkel tijdstip toegestaan op bedrijfsterreinen die gerund worden door een OpCo, tenzij de wet of het bedrijfsbeleid dit toestaat.



Veiligheid en beveiliging



Wat zou u doen?

Uw collega stelt voor een praktijk toe te passen die een aanzienlijke besparing van tijd en geld zal betekenen – maar er is een klein veiligheidsrisico. Moet u het risico nemen?

Wij zetten ons in voor voortdurende verbetering en staan open voor nieuwe ideeën en manieren om de dingen te doen, maar de veiligheid van de mensen is het belangrijkste. Alle potentiële procesveranderingen moeten eerst op veiligheid worden beoordeeld.



Meer informatie

Beleid inzake milieu, gezondheid, veiligheid en duurzaamheid



Laat van u horen!

Onze verbintenissen. Wij werken samen om een ethische werkomgeving te bevorderen. Dat betekent dat we kwesties en bezorgdheden melden die de reputatie van ons bedrijf kunnen schaden, of het goede werk dat wij doen in gevaar kunnen brengen

Dagelijkse handelingen. Wij zijn **moedig**. Als medewerkers pakken wij problemen direct aan en melden we onmiddellijk elk gedrag waarvan we denken dat het strijdig is met onze Leidende Principes of onze Gedragscode, omdat we weten dat Ralliant geen benadeling toestaat.

Neem verantwoordelijkheid. Als u vragen hebt over de juiste handelwijze, of als u iets ziet wat niet juist lijkt, praat dan met uw manager of met een van de volgende deskundigen:

- *Een andere manager of leidinggevende*
- *Het team voor personeelszaken, juridische zaken of naleving van uw OpCo of van Ralliant*
- *Een medewerker van Interne Audit van Ralliant*

U kunt ook contact opnemen met de hulplijn, een hulpbron die u online of telefonisch 24 uur per dag, 7 dagen per week kunt bereiken om een bezorgdheid te melden. De gespecialiseerde telefonisten spreken meer dan 20 talen, en u kunt anoniem een melding doen, tenzij de plaatselijke wet dit verbiedt. Ralliant stelt een grondig en professioneel onderzoek in naar alle beschuldigingen van wangedrag, en maakt informatie alleen bekend op een "need to know"-basis conform de geldende wet om de kwestie op te lossen.

Hoewel de hulplijn altijd beschikbaar is, zijn er enkele kwesties die u beter eerst met uw manager of met Personeelszaken kunt bespreken, zoals prestatie management en werknemersrelaties.

Als er contact met u wordt opgenomen over een onderzoek via de hulplijn, moet u meewerken.

- *Volg alle adviezen die u van het juridische of nalevingsteam ontvangt*
- *Zorg dat het onderzoek en alle specifieke details vertrouwelijk blijven en bespreek ze niet met andere medewerkers*
- *Zorg dat u op verzoek beschikbaar bent voor een interview*
- *Geef open, eerlijke en transparante antwoorden en eventuele ondersteunende documenten*

Laat van u horen!

Wees niet bang voor vergeldingsmaatregelen. Ongeacht met welke hulpbron u contact opneemt, u kunt er zeker van zijn dat uw bezorgdheid prompt en correct wordt behandeld. Ralliant verbiedt ten strengste vergeldingsmaatregelen tegen iemand die een melding doet of meewerkt aan een onderzoek. Wij willen dat u met een gerust hart een melding kunt doen, omdat u weet dat wij van u willen horen en dat u juist handelt.



Wat zou u doen?

U hebt een bezorgdheid die u met iemand bij Personeelszaken wilt bespreken, maar uw manager heeft u gezegd dat alle kwesties eerst met haar moeten worden besproken. Is dit juist?

Het is gewoonlijk een goed idee om met uw manager of leidinggevende te beginnen: hij of zij bevindt zich vaak in de beste positie om uw situatie te begrijpen en de juiste maatregelen te nemen. Maar als u liever niet met uw manager praat, kunt u rechtstreeks contact opnemen met Personeelszaken of met de hulplijn. Uw manager mag uw toegang tot deze hulpbronnen niet beperken.



Eerlijke concurrentie

Onze verbintenissen. Innovatief denken en baanbrekende verbeteringen – daardoor wordt ons succes veroorzaakt. Wij geloven dat iedereen voordeel heeft van een open en concurrerende markt.

Dagelijkse handelingen. We concurreren krachtig om **Resultaten te leveren**, maar handelen altijd eerlijk en in overeenstemming met onze Leidende Principes en onze Gedragscode. Wij vermijden handelingen die de concurrentie kunnen beperken of anderen beletten te concurreren.

Vermijd ongepaste overeenkomsten.

Wij concurreren krachtig en eerlijk om opdrachten. Daarom zullen wij geen overeenkomsten sluiten of afspraken maken, schriftelijk of mondeling, formeel of informeel, met concurrenten of anderen om:

- Prijzen voor onze producten of diensten vast te stellen (verhogen, instellen of onveranderd laten)
- Rayons, markten of klanten te verdelen
- Te verhinderen dat een ander bedrijf op de markt komt
- Te weigeren om met een klant of leverancier te handelen
- Productie, verkoop of capaciteit te beperken
- Het concurrerende offerteproces te belemmeren

Wees zorgvuldig. Gebruik uw gezond verstand wanneer u te maken hebt met concurrenten of anderen op branchebijeenkomsten, seminars en conventies. Bespreek geen concurrentiegevoelige onderwerpen, en als anderen dat proberen, handel dan snel en duidelijk: stop het gesprek, verlaat het vertrek, documenteer wat er is gebeurd en meld dit aan het juridische of nalevingsteam.



Wat is een "concurrentiegevoelig onderwerp"?

- Prijzen en verkoopvoorwaarden
- Kosten en winst
- Klanten, rayons en markten



Eerlijke concurrentie

Verzamel informatie over de concurrentie op de juiste wijze. Verkrijg op eerlijke en wettige wijze informatie over onze concurrenten – bijvoorbeeld door te zoeken op het internet, in mediabronnen en brancheartikelen – nooit door bedrog of fraude. Vraag nieuwe medewerkers niet om concurrentie-informatie – zij zijn verplicht om de vertrouwelijke informatie van hun vroegere werkgevers te beschermen, zoals onze vroegere medewerkers verplicht zijn om die van ons te beschermen.



Wat zou u doen?

Op een bijeenkomst van een beroepsvereniging komt een concurrent naar u toe, begint een gesprek en merkt terloops op: "De markt lijkt te verzwakken – zie jij dat ook zo?" Hoe moet u daarop reageren?

Zulke opmerkingen klinken misschien onschuldig, maar zouden een concurrentiebeperkende bedoeling of aanleiding kunnen hebben. Wat u het beste kunt doen is de concurrent laten weten dat dit soort gesprek niet gepast is, en u dan excuseren en het gebeurde aan uw manager en het juridische of nalevingsteam te melden om de volgende stappen te bepalen.



Meer informatie

Antitrustbeleid van Ralliant





Bestrijding van omkoping en corruptie

Onze verbintenissen. Wij winnen op basis van onze innovatie, producten en diensten. Corruptie en omkoping zijn in strijd met onze waarde van eerlijkheid en dit is nooit hoe wij zakendoen.

Dagelijkse handelingen. Bij Ralliant zijn we **Moedig** genoeg om de confrontatie aan te gaan met zaken die niet stroken met onze Leidende Principes. Wij proberen niet anderen op ongepaste wijze te beïnvloeden. Wij geloven dat onze producten en diensten zullen winnen door hun eigen verdiensten. Wij staan erop om op de juiste wijze opdrachten te winnen.





Bestrijding van omkoping en corruptie

Volg onze Leidende Principes. U mag niets van waarde geven of aannemen om opdrachten te krijgen (of te behouden), een beslissing te beïnvloeden of een zakelijk voordeel te verkrijgen.

Leef de wereldwijde wetten inzake corruptiebestrijding en onze beleidsregels na. Houd er rekening mee dat deze wetten wereldwijd van toepassing zijn, niet alleen in de Verenigde Staten, en niet alleen gelden voor medewerkers en aannemers van Ralliant, maar ook voor derden die in opdracht of ten behoeve van ons werken, zoals channelpartners, distributeurs, verkoopagenten en consultants.

Vergeet niet om te handelen volgens het **Zakelijk integriteitsprogramma voor externe partijen** de opvolger van de Toolkit voor channelpartners; dat zal u helpen de juiste zakenpartners te selecteren die onze Leidende Principes vertegenwoordigen. Stel vragen wanneer u niet zeker weet wat vereist is, en zorg ervoor dat u alle financiële transacties volledig, nauwkeurig en transparant documenteert.

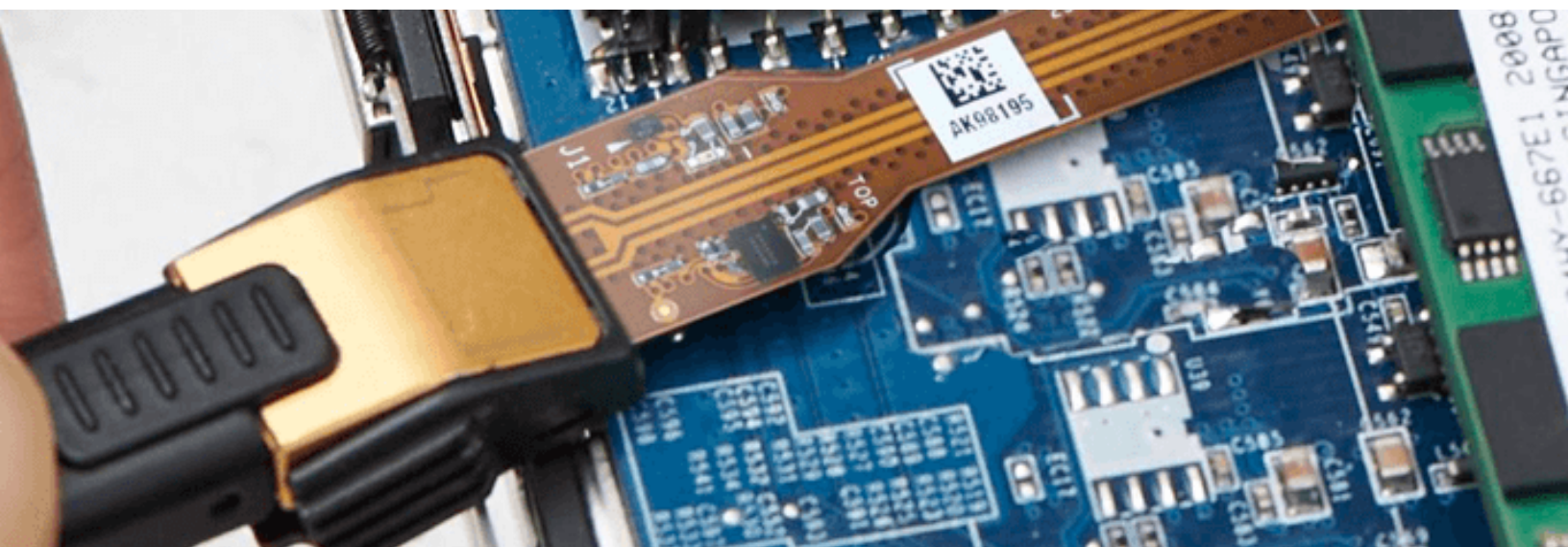


Wat is 'iets van waarde'?

Het betekent "wat dan ook". En het kan iets anders dan betaling in contanten zijn, zoals:

- Een geschenk
- Reizen of maaltijden
- Serviceovereenkomsten
- Een voorgesteld partnerschap
- Een lening of gunst
- Een liefdadige donatie of politieke bijdrage
- Een aanbod van een baan voor een familielid.

Als het wordt aangeboden om een zakelijke beslissing of voordeel te verkrijgen, is het ongepast.



Bestrijding van omkoping en corruptie

Let op bij uw interacties met overheidsfunctionarissen. Wij kunnen interacties met overheidsfunctionarissen hebben over andere kwesties dan de verkoop van onze producten. Dit omvat audits, inspecties, licenties, en goedkeuring van de douane en regelgevingsinstanties. Zie het hoofdstuk [Zakendoen met de overheid](#) voor verder advies op dit gebied. Vergeet ook niet om contact op te nemen met het juridische of nalewingsteam alvorens iets van waarde aan een overheidsfunctionaris of -medewerker te geven, want dit is in sommige gevallen verboden of beperkt. Zie het hoofdstuk [Geschenken, zakelijk entertainment en reizen](#) voor meer informatie.



Meer informatie

Beleid van Ralliant Corporation inzake corruptiebestrijding

Zakelijk integriteitsprogramma voor externe partijen



Wie is een 'overheidsfunctionaris'?

Het is een breed begrip en omvat:

- Overheidsmedewerkers
- Militaire functionarissen
- Gekozen functionarissen of kandidaten
- Leden van politieke partijen
- Medewerkers van industrieën die in handen zijn van, of beheerd of gesubsidieerd worden door de staat (zoals gezondheidszorg)

Als u niet zeker weet of iemand een overheidsfunctionaris is, kunt u het vragen aan het juridische of nalewingsteam.





Geschenken, zakelijk entertainment en reizen

Onze verbintenis. Wij geloven dat het uitwisselen van zakelijke attenties een normaal deel is van het werken met onze klanten en zakenpartners – maar we zorgen ervoor dat onze handelingen er niet door worden beïnvloed en we gebruiken ze niet om de handelingen van anderen ongepast te beïnvloeden.

Dagelijkse handelingen. Wij zorgen ervoor dat wij niets geven of ontvangen wat tot ongepaste beïnvloeding kan leiden of onze organisatie of anderen in een slecht daglicht kan stellen.





Geschenken, zakelijk entertainment en reizen

Weet wat acceptabel is. Wanneer gaat een zakelijke attentie te ver? Ons Beleid inzake geschenken en entertainment zal het u zeggen. Hierin worden grenzen gesteld aan de waarde van geschenken die gegeven of ontvangen kunnen worden en wordt bepaald aan welke vereisten u moet voldoen wanneer u geschenken of zakelijk entertainment aanbiedt of aanvaardt.

Weet wat NIET acceptabel is. Sommige aanbiedingen zijn nooit acceptabel. In het algemeen is een geschenk of entertainment ongepast als het voor u een zekere verplichting schept of uw besluitvorming kan beïnvloeden.

Geschenken en zakelijk entertainment

Goed

- ✓ *Hebben een redelijke waarde*
- ✓ *Worden af en toe gegeven*
- ✓ *Bevorderen een rechtmatige zakelijke relatie*
- ✓ *Zijn wettelijk geoorloofd*
- ✓ *Voldoen aan het beleid van zowel de gever als de ontvanger*

Niet goed

- ✗ *Zijn bedoeld om een beslissing of handeling te beïnvloeden*
- ✗ *Zijn overdadig of buitensporig*
- ✗ *Kunnen Ralliant in verlegenheid brengen*
- ✗ *Zijn ongepast of van slechte smaak*
- ✗ *Er is om gevraagd (d.w.z. dat iemand ergens om vraagt)*

Geschenken, zakelijk entertainment en reizen

Voldoe aan ons reisbeleid. Soms kunnen wij onze capaciteiten het beste demonstreren door een klant naar een OpCo-vestiging uit te nodigen zodat hij of zij onze producten en diensten zelf kan zien. Als de OpCo voor de reis betaalt, zijn er zeer specifieke vereisten waaraan moet worden voldaan en voorafgaande goedkeuring die moet worden verkregen. Zorg dat u ons Beleid inzake reizen en entertainment van klanten leest en een goedkeuringsformulier voor de reis invult voordat u aanbiedt om voor reizen van derden te betalen. Lees het beleid in het bijzonder alvorens af te spreken om reiskosten voor overheidsfunctionarissen te betalen.

Wees transparant. U moet alle gegeven of geaccepteerde zakelijke attenties nauwkeurig en volledig in onze administratie documenteren.



Wat zou u doen?

Er werd zojuist iets voor u afgeleverd op kantoor. Het was een duur geschenk van een dankbare verkoper. U weet bijna zeker dat ons beleid u niet toestaat het te houden. Wat moet u doen?

Retourneer het geschenk en leg beleefd uit dat u het niet mag aannemen omdat dit in strijd is met onze beleidsregels. Als dit niet praktisch uitvoerbaar is, moet u het bespreken met uw manager en het juridische of nalevingsteam. Andere opties zijn het artikel aan een liefdadige instelling geven of het in een gemeenschappelijke ruimte van het kantoor laten zodat iedereen ervan kan genieten.



Omgang met overheidsfunctionarissen?

De regels voor wat u mag geven aan (of aanvaarden van) overheidsfunctionarissen zijn heel streng. Zorg dat u alle toepasselijke beleidsregels en vereisten van uw OpCo kent met betrekking tot geschenken waarbij overheidsfunctionarissen betrokken zijn.



Meer informatie

- Beleid inzake geschenken en entertainment
- Beleid inzake reizen en entertainment van klanten

Reclame en marketing

Onze verbintenissen. Wij bouwen relaties met klanten voor de lange duur door bij al onze interacties blijf te geven van eerlijkheid en integriteit.

Dagelijkse handelingen. Wij zijn **klantgericht** – we doen ons best om hun behoeften te begrijpen, nauwkeurige informatie over onze producten en diensten te geven en onze oplossingen naar waarheid en op gepaste wijze te adverteren en te verkopen.

Vertrouwen behouden. Nauwkeurige en volledige informatie verschaffen over de kwaliteit, veiligheid, kenmerken en beschikbaarheid van onze producten. Onze klanten misleiden, overdrijven wat onze producten kunnen doen, iets beloven wat we niet kunnen leveren? Dit zijn dingen die kunnen maken dat men het vertrouwen in ons verliest en die nooit goed zijn – dat is niet hoe wij zakendoen.

Weet wat vereist is. Ken en volg de vereisten voor hoe wij onze producten op de markt brengen en verkopen. Zorg dat alle beweringen over onze producten door feiten worden gesteund en dat schriftelijke en visuele beschrijvingen onze producten nauwkeurig beschrijven.



Wat zou u doen?

Nadat de relatie maandenlang is opgebouwd, is een van uw klanten klaar om een contract te sluiten. Maar in uw enthousiasme om de verkoop af te ronden, hebt u over enkele voordelen in verband met het product gepraat die nog niet geverifieerd zijn. Corrigeert u de informatie zodat u riskeert de verkoop mis te lopen?

Ja. Alle beweringen die we doen, moeten waarheidsgetrouw en bevestigd zijn. U moet eerlijk zijn over de kenmerken en voordelen van een product. Als de klant het contract tekent en later ontdekt dat u niet de waarheid had gesproken of dat het product de door u beschreven voordelen niet verschaft, gaat dit niet alleen ten koste van de zakelijke relatie, maar wordt ook het vertrouwen dat zij in uw OpCo hadden, in gevaar gebracht.



Met zakenpartners werken

Onze verbintenissen. Wij zien in dat onze relaties met leveranciers, channelpartners en andere derden van kritiek belang zijn voor ons succes – dus kies zakenpartners die aan onze hoge normen voldoen.

Dagelijkse handelingen. Wij **bouwen buitengewone teams** door met integriteit en transparantie te handelen en te eisen dat onze zakenpartners op hun beurt hetzelfde doen.

Kies zorgvuldig. Als u betrokken bent bij de selectie van een zakenpartner voor Ralliant, dient u onze interne processen te volgen, inclusief het uitvoeren van due diligence. Neem beslissingen op basis van de behoeften van ons bedrijf en op feitelijke normen zoals prijs, kwaliteit en service – nooit op basis van persoonlijke vooringenomenheid, voordelen of belangen. Vergeet niet dat de acties van onze zakelijke partners een afspiegeling zijn van Ralliant, dus zorg dat ook zij onze verwachtingen kennen en dat ze ethisch en in overeenstemming met onze Leidende Principes en onze Gedragscode handelen.

Stel onze partners verantwoordelijk. Onze **Gedragscode voor leveranciers** geeft aan welke verwachtingen wij hebben voor onze zakenpartners. Voor bepaalde zakenpartners is het **Zakelijk integriteitsprogramma voor externe partijen** van toepassing. Zorg dat u weet wanneer en op welke derden deze toolkit van toepassing is en houd u eraan.

Als u als deel van uw baan de leiding over onze zakenpartners hebt of met hen werkt, dient u hun contracten en prestaties te controleren en:

- *Eerlijk en nauwkeurig te zijn bij uw zakelijke contacten*
- *Hun vertrouwelijke bedrijfsinformatie even zorgvuldig te beschermen als de onze*
- *Potentiële **belangenverstrengeling** te vermijden*
- *Hoge verwachtingen te handhaven – vooral alert zijn op **schending van mensenrechten** en gevallen van **omkoping of corruptie***
- *Laat van u horen! als u vermoedt dat een zakenpartner onze Gedragscode of Leidende Principes schendt*



Met zakenpartners werken



Wat zou u doen?

Een leverancier met wie u jarenlang hebt gewerkt, komt naar u toe en stelt voor om samen partners in een nieuwe onderneming te worden. Het lijkt een goede kans en het heeft niets te maken met uw baan bij Ralliant – mag u dit samen met haar onderzoeken?

Waarschijnlijk niet. Denk erover hoe deze onderneming door anderen zou worden opgevat, vooral als u voor Ralliant beslissingen neemt over de relatie met de leverancier. Praat met uw manager of leidinggevende alvorens een afspraak met de leverancier te maken. Transparantie over potentiële belangenverstrengeling, of zelfs maar de schijn van belangenverstrengeling, is altijd de juiste handelwijze. Zie het hoofdstuk [Belangenverstrengeling](#) voor meer informatie.



Meer informatie

Gedragscode voor leveranciers

Zakelijk integriteitsprogramma voor externe partijen



Invoer, uitvoer en naleving van handelswetgeving

Onze verbintenissen. Wij respecteren wereldwijde wetten die de in- en uitvoer van onze producten regelen.

Dagelijkse handelingen. Wij kennen en voldoen aan de in- en uitvoervereisten die van toepassing zijn op ons bedrijf en onze baan, waar wij ook werken of handeldrijven, en documenteren iedere transactie eerlijk, nauwkeurig en volledig.

Voldoe aan economische sancties, exportcontroles en antiboycotregels. De Verenigde Staten en andere landen handhaven economische en handelssancties, wat betekent dat zij kunnen beperken waar wij zaken kunnen doen, met wie wij zaken kunnen doen en welke producten wij kunnen verkopen. Zij kunnen ook een specifieke licentie vereisen voor het verkopen of verzenden van onze producten. Als u een vraag hebt over waar deze wetten van toepassing zijn, kunt u contact opnemen met het nalevingsteam voor handelswetgeving van uw OpCo of het juridische team van uw OpCo of van Ralliant.

Neem ook contact op met een van deze deskundigen als u verzocht wordt om een buitenlandse boycot te respecteren. Ralliant en onze individuele medewerkers kunnen aansprakelijk zijn voor het deelnemen aan, ondersteunen van of akkoord gaan met het respecteren van een buitenlandse boycot. En het is mogelijk dat bepaalde verzoeken in verband met een boycot aan de overheid van de VS moeten worden gemeld, ook als wij niet deelnemen of reageren.

Zorg dat de invoerwetten worden nageleefd. Wij zijn verplicht om een nauwkeurige verklaring te verschaffen van wat wij invoeren en de douanerechten in verband met elk artikel. Ook hier zijn het nalevingsteam voor handelswetgeving van uw OpCo of het juridische team van uw OpCo of van Ralliant uw hulpbronnen – neem contact met hen op als u een vraag hebt over naleving of uw rol in het proces.



Wat zou u doen? U hebt een verzoek van een klant ontvangen om een factuur te wijzigen en een andere eindbestemming op te geven. Wat moet u doen?

Wij zijn verplicht in- en uitvoer correct en transparant te declareren. Zorg dat de factuur correct is – niet gewijzigd. Neem contact op met uw manager of het juridische of nalevingsteam van uw OpCo of van Ralliant over het verzoek om de juiste volgende stappen te bepalen.



Meer informatie Beleid van Ralliant inzake naleving van internationale handelswetgeving



Productkwaliteit

Onze verbintenissen. Wij zetten ons ervoor in om veilige, betrouwbare producten te ontwikkelen en aan de kwaliteitsverwachtingen van onze klanten te voldoen.

Dagelijkse handelingen. Wij **leiden met RBS**, bouwen kwaliteit in alles wat we doen en volgen de processen die wij hebben.

Kwaliteit staat voorop. Als u betrokken bent bij het ontwerp, de ontwikkeling, productie, het testen, etiketteren, verpakken, lokaliseren, kwalificeren of certificeren van producten, zorg er dan voor dat op de plaatsen waar ze worden geproduceerd en de markten waar we ze verkopen, onze producten en diensten:

- *Vervaardigd worden conform alle toepasselijke vereisten wat betreft kwaliteit, veiligheid en werkzaamheid*
- *Voldoen aan alle vereisten wat betreft markering, verpakking en documentatie*
- *Voldoen aan alle vereisten voor veiligheidsregistraties, -inspecties, -prekwalificaties, -toestemmingen en -processen*

Zorg dat u aan de verwachtingen voldoet of ze overtreft. Zorg dat u alle regelgevingsvereisten kent die verband houden met de productie en verkoop van onze producten in de landen waar u werkzaam bent. Als niet aan deze vereisten wordt voldaan, bestaat het risico dat niet alleen de omzet vermindert, maar ook het vertrouwen van onze klanten en aandeelhouders.





Productkwaliteit

Bevorder voortdurende verbetering.

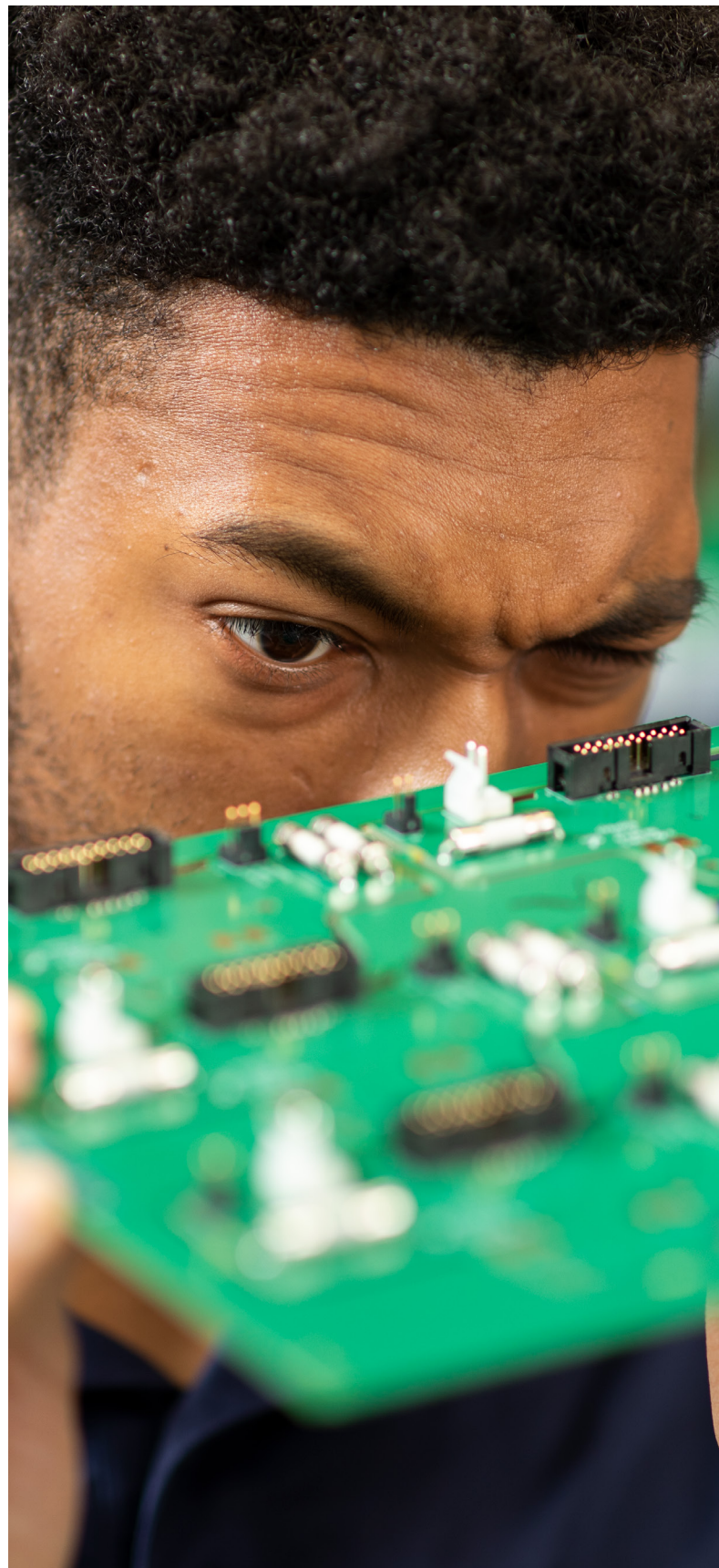
Als u gebreken vaststelt, bepaal dan de grondoorzaak, neem tegenmaatregelen en verbeter voortdurend de processen om te voorkomen dat dit weer gebeurt. Vragen of bezorgdheden over de kwaliteit of veiligheid van onze producten moeten worden gericht aan uw manager of leidinggevende, de kwaliteits- of productnalevingsfunctie bij uw OpCo of via de hulplijn.



Wat zou u doen?

U staat voor een deadline en uw manager geeft u opdracht om een nieuwe verkoper te gebruiken die niet is goedgekeurd voor het voltooien van het project. De verkoper lijkt gekwalificeerd te zijn. Neemt u de verkoper aan?

Nee. Wij werken alleen met goedgekeurde verkopers om de kwaliteit te waarborgen. Laat uw manager weten dat deze verkoper hiervoor niet is goedgekeurd, en dus geen optie is. Als u dit liever niet rechtstreeks met haar bespreekt, gebruik dan de hulplijn.



Bedrijfsmiddelen

Onze verbintenissen. Wij verschaffen de medewerkers de faciliteiten, uitrusting en hulpbronnen die zij nodig hebben om hun werk te doen – wij verwachten dat iedereen bij Ralliant er verantwoordelijk gebruik van maakt.

Dagelijkse handelingen. Wij gebruiken bedrijfsmiddelen voor zakelijke doeleinden en beschermen ze tegen diefstal, fraude, verspilling en misbruik. Wij zullen ook **innoveren voor impact** door nieuwe bedreigingen voor onze activa te voorzien en te beperken.

Bescherm onze fysieke activa. Ralliant's fysieke activa, van grondstoffen en machines tot kantooruitrusting en bedrijfsauto's, helpen ons een krachtige portfolio van producten voor onze klanten te maken, op te bouwen en te leveren. Leef ons beleid na en zorg dat u deze activa nooit uitleent, verkoopt of weggeeft tenzij u hiervoor bevoegd bent.

Bescherm onze elektronische activa. Onze apparatuur, software en netwerken helpen onze innovatie bevorderen en worden alleen voor zakelijke doeleinden verschaft. Maak verantwoordelijk gebruik van onze technologie en bescherm deze tegen bedreigingen en misdadigers (zie het hoofdstuk **Cyberbeveiliging** van onze Code). Gebruik ze nooit voor niet-toegestane, niet-professionele of illegale doeleinden. Beperk persoonlijk gebruik van middelen zoals uw laptop en telefoon is toegestaan (bijvoorbeeld om het nieuws te bekijken), maar zorg dat uw gebruik in overeenstemming is met onze Leidende Principes en uw werk of ons bedrijf niet belemmert. Zie ons Beleid inzake aanvaardbaar gebruik voor meer informatie. Houd er rekening mee dat alle informatie die u op onze systemen maakt, deelt, opslaat of downloadt eigendom is van Ralliant, en dat wij netwerken en systemen kunnen controleren om te verzekeren dat ons beleid wordt nageleefd.



Bedrijfsmiddelen

Bescherm onze informatieactiva. Behandel al onze informatie – schriftelijk, elektronisch en mondeling – zorgvuldig. Gebruik de informatie zoals toegestaan volgens onze beleidsregels, en zorg dat u de hogere norm kent die geldt voor de zorgvuldigheid vereist voor persoonlijke informatie, vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom.



Wat zou u doen?

U ging naar het bureau van een collega om een vraag te stellen en merkte dat hij naar een website met pornografisch materiaal keek. Uw collega ziet uw verrassing en zegt dat u zich geen zorgen moet maken, dat hij maar af en toe naar dit soort sites gaat en ze nooit met anderen deelt. Mag dat?

Nee. Onze systemen mogen nooit gebruikt worden om naar ongepaste websites of informatie te gaan. Deel uw bezorgdheid met uw manager of leidinggevende of via de hulplijn.



Meer informatie

Beleid van Ralliant inzake aanvaardbaar gebruik



Vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom

Onze verbintenissen. Informatie stuurt elk aspect van ons bedrijf en helpt ons **strategisch** en concurrerend te blijven op de markt – wij erkennen de kritieke verplichting die wij hebben om informatie te beschermen.

Dagelijkse handelingen. Wij richten ons alert – en doelbewust – op de bescherming van onze informatieactiva, evenals de informatieactiva die anderen ons hebben toevertrouwd.

Weet wat vertrouwelijk is. Vertrouwelijke informatie kan vele vormen aannemen, zoals:

- ✓ *Informatie over ons bedrijf – zoals nieuw productonderzoek, productspecificaties en -ontwerpen, klantenlijsten en bedrijfsplannen*
- ✓ *Informatie over mensen – zoals een adres, telefoonnummer, creditcardnummer, gegevens over secundaire arbeidsvoorwaarden, gegevens over salaris of werkgerelateerde gegevens (zie het hoofdstuk [Privacy en gegevensbescherming](#) voor meer informatie)*
- ✓ *Informatie over of gekregen van andere bedrijven en die wij volgens afspraak vertrouwelijk moeten houden*

Neem voorzorgen. Duid vertrouwelijke informatie aan volgens onze beleidsregels zodat anderen de gevoeligheid ervan begrijpen. Voordat u vertrouwelijke informatie met iemand (binnen of buiten Ralliant) deelt, dient u zich ervan te vergewissen dat:

- *U bevoegd bent om ze te delen*
- *U de informatie deelt met iemand die bevoegd is om ze te zien en ze om bedrijfsredenen moet weten*
- *U de hoeveelheid gedeelde informatie beperkt tot alleen wat nodig is*
- *Iedere derde met wie u deze informatie deelt, een vertrouwelijkheids- of geheimhoudingsovereenkomst heeft getekend*

Bespreek vertrouwelijke bedrijfsinformatie nooit op openbare plaatsen zoals in liften, vliegtuigen of restaurants waar anderen die kunnen horen.

Vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom

Bescherm dat wat ons maakt wie wij zijn:

Uitvindingen, ideeën, softwarecode, handelsgeheimen en oorspronkelijk werk dat gemaakt is door onze medewerkers – onze intellectuele eigendom (IE) – vertegenwoordigen jarenlang innovatief denken en een aanzienlijke investering in tijd en middelen. Volg de beleidsregels en procedures die wij hebben om ze te identificeren en te beschermen. Uw verantwoordelijkheid om IE te beschermen geldt ook voor IE die door onze zakenpartners en andere derden met ons wordt gedeeld – respecteer hun werk en zorg ervoor dat u hun rechten nooit schendt.



Wat zou u doen?

U bent pas bij Ralliant, maar u hebt goede marketinginzichten gebaseerd op uw werk bij een eerdere werkgever. Mag u die met uw nieuwe team delen?

Als de informatie vertrouwelijke informatie is, mag u die niet delen.

U bent verplicht om de vertrouwelijke informatie van uw eerdere werkgever evenzeer te beschermen als u verplicht bent om de informatie van Ralliant te beschermen als u uw baan hier opzegt. Aan de andere kant kunt u algemene kennis van marketing en inzichten die u in de loop der tijd hebt verkregen en die niet vertrouwelijk zijn, wel delen. Als u vragen hebt, kunt u contact opnemen met het juridische of nalevingsteam van uw OpCo of van Ralliant.



'Intellectuele eigendom' omvat:

- Octrooien
- Handelsmerken
- Auteursrechten
- Handelsgeheimen
- Gegevens/gegevensanalyse

*Tenzij dit bekendgemaakt en/of uitdrukkelijk geoorloofd is, is ieder werkproduct (zoals een idee, proces, uitvinding of verbetering) dat u ontwikkelt of ontwerpt of redelijkerwijs verwacht te ontwikkelen of te ontwerpen **(1)** in verband met uw werk bij ons; **(2)** als het verband heeft met technologie die een van de Ralliant-bedrijven ontwikkelt of verkoopt; of **(3)** met gebruikmaking van middelen van Ralliant, eigendom van Ralliant.*



Meer informatie

Beleid inzake intellectuele eigendom



Privacy en gegevensbescherming

Onze verbintenis. Wij respecteren de persoonlijke informatie van anderen en zetten ons ervoor in om ze te beschermen tegen ongeoorloofde bekendmaking en gegevensinbreuk.

Dagelijkse handelingen. Wij houden ons aan alle wetten inzake gegevenprivacy en -beveiliging van de landen waar wij werkzaam zijn, en zijn transparant over de wijze waarop wij de persoonlijke informatie van de betrokken personen verwerken. En wij **passen ons aan** en werken samen om processen te ontwikkelen die voldoen aan nieuwe vereisten voor gegevensbescherming.



Privacy en gegevensbescherming

Weet wat vereist is. De wet- en regelgeving inzake gegevensprivacy (zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de EU) en onze beleidsregels beschrijven hoe iemands persoonlijke informatie op de juiste wijze moet worden verzameld, gebruikt, overgedragen, opgeslagen en afgevoerd. Als u persoonlijke informatie hanteert, dient u ervoor te zorgen dat u weet wat de vereisten zijn en ze met de juiste zorg behandelt. Onder andere:

- *Verzamel gegevens uitsluitend op wettige en eerlijke wijze, en, waar van toepassing, met medeweten van de betrokken persoon*
- *Gebruik ze uitsluitend voor wettige zakelijke doeleinden en voor goedgekeurd gebruik*
- *Verzamel niet meer gegevens dan noodzakelijk om het werk gedaan te krijgen*
- *Deel ze alleen met mensen – binnen of buiten Ralliant – die bevoegd zijn ze te zien en alleen zoals wettelijk toegestaan. Neem extra maatregelen als persoonlijke informatie wordt verschaft aan een externe leverancier die in dienst is genomen om ons werk te steunen*
- *Gebruik geschikte beveiligingsmiddelen om persoonlijke informatie te beschermen tegen het risico van verlies of gebruik door onbevoegden, wijziging, vernietiging of bekendmaking*

Meld vermoede gegevensinbreuk onmiddellijk. Als u meent dat persoonlijke informatie op ongepaste wijze is gebruikt, geopend of bekendgemaakt, dient u uw bezorgdheid onmiddellijk te melden aan uw manager of leidinggevende of via de hulplijn.



Wat is persoonlijke informatie?

Iedere informatie waardoor iemand direct of indirect geïdentificeerd kan worden, zoals:

- Naam
- Adres
- E-mail- of IP-adres
- Telefoonnummer
- Bank- of creditcardgegevens
- Gezondheidsgegevens
- Informatie over secundaire arbeidsvoorwaarden, salaris of prestaties



Privacy en gegevensbescherming



Wat zou u doen?

U werkt bij rekeningbeheer en hebt toezicht op veel factuur- en creditcardtransacties. Terwijl u papierwerk verwerkt, plaatst u alle persoonlijke informatie in één stapel op uw bureau met een blad erover met het opschrift "versnipperen".

Dan brengt u de stapel eenmaal per week naar de beveiligde versnipperbak om de juiste afvoer te waarborgen. Voldoet u aan uw verplichtingen voor het beschermen van persoonlijke informatie?

Waarschijnlijk niet. Tenzij u in een privékantoor bent dat u telkens op slot doet wanneer u uw werkruimte verlaat, is het mogelijk dat deze informatie door anderen wordt gezien ... en kwetsbaar is voor inbreuk.

Om aan uw verplichting te voldoen, moet u de informatie op een beveiligde plaats in uw werkruimte vergrendelen of de informatie onmiddellijk afvoeren in de beveiligde versnipperbak.

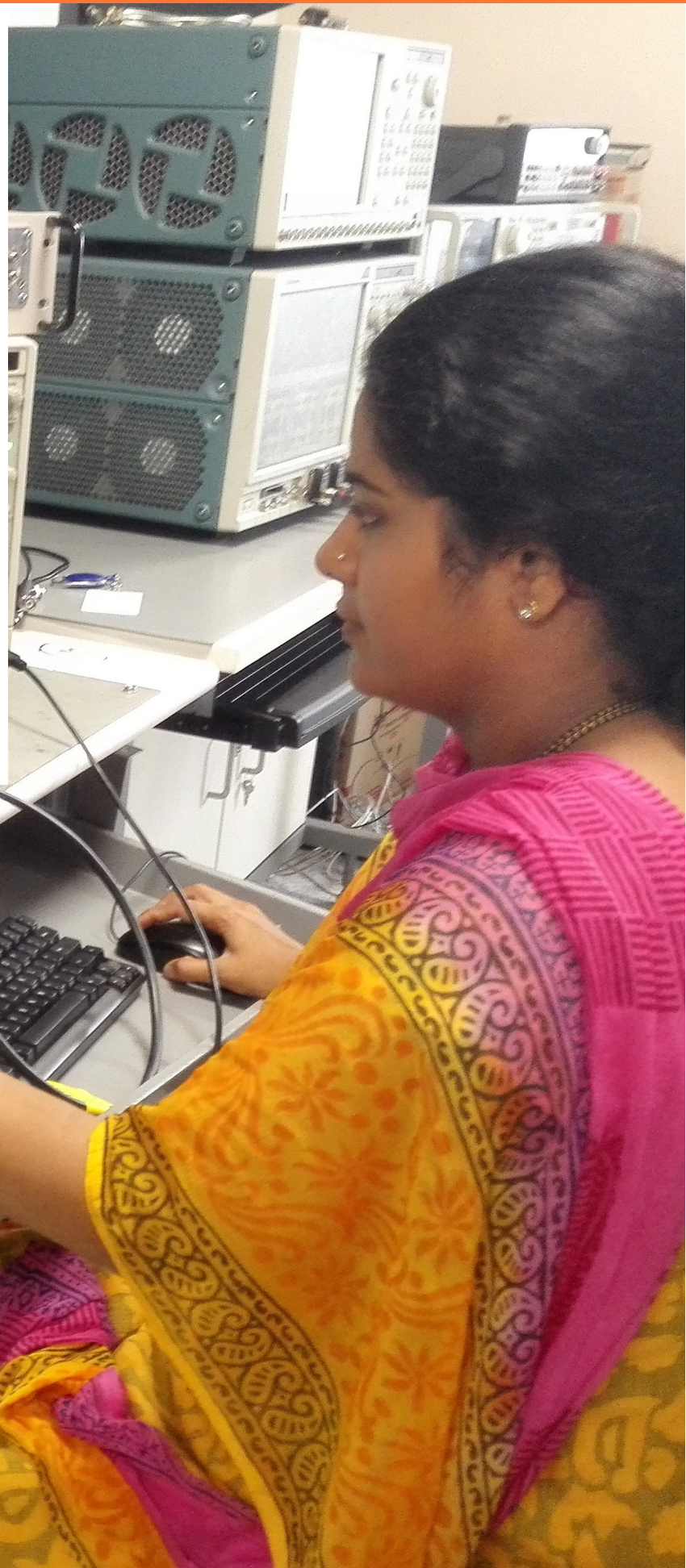




Cyberbeveiliging

Onze verbintenis. De technologische applicaties en connectiviteit zijn krachtiger dan ooit tevoren. En de risico's die dit meebrengt zijn nog nooit zo groot geweest. Wij begrijpen onze essentiële verplichting om onze gegevens, netwerken en systemen veilig te houden.

Dagelijkse handelingen. Wij zijn proactief. Wij gebruiken technologie om te **innoveren** en de efficiency van ons werk te bevorderen, wij **leiden met RBS**, en maken gebruik van onze toolset om de juiste beveiligingen aan te brengen en alert te blijven op situaties die Ralliant aan cyberaanvallen zouden kunnen blootstellen.



Cyberbeveiliging

Begrijp het reputatierisico. Op een verdachte link klikken, een wachtwoord op een plakbriefje achterlaten, antivirussoftware niet updaten – dit zijn enkele voorbeelden van de vele manieren waarop hacks en gegevensinbreuk kunnen plaatsvinden. De beste manier om onze systemen veilig te houden is onze beleidsregels volgen, uw gezond verstand gebruiken en goede cyberbeveiligingspraktijken toepassen:

- *Maak sterke wachtwoorden en deel ze met niemand anders, ook niet als erom wordt gevraagd*
- *Zorg voor de fysieke beveiliging van de aan u toegewezen informatie en apparatuur*
- *Gebruik alleen goedgekeurde applicaties en apparaten om naar onze netwerken te gaan*
- *Zorg dat uw systemen, browser en antivirussoftware up-to-date zijn – werk ze bij wanneer u hiervoor opdracht krijgt van Ralliant's team voor informatiebeveiliging*
- *Wees zorgvuldig met:*
 - » *Waar u op klikt – wees alert op phishing-scams*
 - » *Wat u deelt – versleutel vertrouwelijke informatie zoals van toepassing*
 - » *Wat u downloadt – vermijd verdachte bestanden, software of e-mail waardoor schadelijke code kan worden geïnstalleerd*

Wees cyberbewust. Als u vragen hebt over hoe u uw apparaat veilig kunt houden, of als u verdachte activiteiten waarneemt, meld uw bezorgdheid dan onmiddellijk aan het Ralliant-team voor informatiebeveiliging door een e-mail te sturen aan RISR@ralliant.com.



Wat zou u doen?

U ontvangt een e-mail waarin staat dat er ongebruikelijke inlogactiviteit op uw werkaccount is. Het is niet duidelijk of de e-mail van uw IT-afdeling komt, maar er is een link in de e-mail waarop u kunt klikken voor meer details. Wat zijn uw volgende stappen?

Klik niet op de link. Dit kan een phishing-scam zijn bedoeld om gevoelige informatie over u te verkrijgen of om toegang tot onze bedrijfssystemen te krijgen. Stuur de verdachte e-mail als bijlage aan Ralliant's team voor informatiebeveiliging op RISR@ralliant.com. Zij zullen u zeggen wat u moet doen. Ook al lijkt de e-mail echt, het is altijd juist om te controleren voordat u klikt.



Meer informatie

Beleid van Ralliant inzake aanvaardbaar gebruik

Beleid van Ralliant inzake responsplan voor beveiligingsnoodgevallen

Belangenverstrengeling

Onze verbintenis. Wij zijn mensen met belangen, activiteiten en relaties buiten het werk, maar wij zorgen dat die geen invloed hebben op zakelijke beslissingen die wij maken als medewerkers van Ralliant.

Dagelijkse handelingen. Wij zijn transparant over situaties waarin onze belangen of die van een goede vriend of familielid potentieel in conflict kunnen zijn met de belangen van Ralliant, en wij zorgen ervoor dat onze handelingen uit naam van Ralliant niet in twijfel worden getrokken.



Belangenverstrengeling

Wees proactief. De beste manier om belangenverstrengelingen te vermijden, is de door te weten in welk soort situaties ze kunnen optreden en die te vermijden. Het is niet mogelijk om elk potentieel conflict op te noemen, maar enkele van de meest voorkomende zijn:

- Een financieel belang hebben in een bedrijf dat koopt van of verkoopt aan Ralliant
- Een bijbaan nemen bij een concurrent of een bedrijf dat zaken doet of wil doen met Ralliant of haar klanten
- Een functie bij Ralliant hebben waarbij u familieleden in dienst kunt nemen, promotie geven, de leiding over hen hebt of hun loopbaanbeslissingen kunt beïnvloeden
- Uw functie bij Ralliant gebruiken om een persoonlijk voordeel te krijgen dat niet voor alle medewerkers beschikbaar is, zoals een speciale korting of lening
- Eigendommen, middelen of informatie van Ralliant gebruiken om een persoonlijk belang te dienen of zelf gebruikmaken van een kans die aan Ralliant toebehoort
- Een functie als directeur, functionaris of adviseur bij een ander bedrijf nemen die ten koste gaat van uw verplichtingen aan Ralliant
- Een romantische verhouding hebben met iemand over wie u de leiding hebt of van wie u de prestatie-evaluatie en/of het salaris op andere wijze beïnvloedt



Wat is belangenverstrengeling?

Belangenverstrengeling kan ontstaan wanneer uw persoonlijke belangen (of de belangen van een familielid) de belangen van Ralliant belemmeren (of zelfs maar schijnen te belemmeren).

Bekendmaken. Als u denkt dat u een (schijnbaar) conflict hebt, dient u open, transparant en proactief te handelen door de situatie onmiddellijk met uw manager te bespreken. De meeste conflicten kunnen worden vermeden of beheerst als ze onmiddellijk worden bekendgemaakt. Wanneer u echter nalaat een feitelijk of potentieel conflict bekend te maken, kan verlies aan vertrouwen ontstaan waardoor de situatie verergert.





Belangenverstrengeling

Vraag uzelf af:

- ? Zou deze situatie mijn verantwoordelijkheden bij Ralliant in de weg staan, of die schijn wekken?
- ? Kan het de schijn wekken de beslissingen die ik voor Ralliant neem te beïnvloeden?
- ? Zou iemand anders dit als een conflict zien?

Als het antwoord op een van deze vragen "**ja**" of "**ik weet het niet zeker**" is, kan er een potentieel conflict zijn en moet u advies aan uw manager of leidinggevende vragen of uw stem laten horen alvorens verder te gaan.



Wat zou u doen?

Een van uw leveranciers vraagt of u er belangstelling voor hebt om een 'bijbaantje' te nemen. U kunt het geld goed gebruiken en u zou het na werktijd kunnen doen zodat het niet in de weg zou staan van uw baan bij Ralliant. Moet u advies vragen voordat u de baan aanneemt?

Ja. Deze kans veroorzaakt potentiële belangenverstrengeling. Ook al hebt u er geen controle over of wij zakendoen met deze leverancier, door voor zowel Ralliant als voor een leverancier van Ralliant te werken, komt u in een situatie van verdeelde loyaliteit. Een 'bijbaan' kan uw zakelijke relatie met die leverancier beïnvloeden, zodat anderen uw vermogen om objectieve zakelijke beslissingen voor Ralliant te nemen, in twijfel trekken. Vergeet nooit dat de indruk van belangenverstrengeling het vertrouwen kan aantasten en even schadelijk voor onze reputatie kan zijn als een feitelijk conflict. Het is mogelijk dat u en uw manager het eens kunnen worden over richtlijnen waardoor u dit extra werk zou kunnen aannemen, maar alleen als u het eerst vraagt.

Financiële en bedrijfsdocumenten

Onze verbintenissen. Wij begrijpen dat nauwkeurige en volledige documentatie niet alleen goede zakelijke beslissingen bevordert, maar ons ook helpt het vertrouwen te behouden van investeerders, regelgevingsinstanties van de overheid en andere belanghebbenden.

Dagelijkse handelingen. Door consequent onze doelen te bereiken en **resultaten te leveren**, erkennen wij de verantwoordelijkheid die wij allen hebben om informatie correct te documenteren en om een duidelijk en volledig beeld van elke transactie te geven.

Administratie eerlijk en nauwkeurig bijhouden. De integriteit van onze administratie is niet alleen de taak van ons financiële team; het is de taak van *iedere medewerker*. Zorg dat u onze beleidsregels, processen en interne controles volgt, en dat u goedkeuring en ondersteunende documentatie krijgt wanneer nodig.

Als u betrokken bent bij het opstellen van financiële of zakelijke documentatie voor Ralliant, dient u te voldoen aan alle toepasselijke vereisten van de wet- en regelgeving en waarheidsgetrouwe, eerlijke, nauwkeurige en tijdige informatie te verschaffen.

Ga uw bevoegdheid niet te buiten. Er zijn specifieke processen die de bevoegdheid tot ondertekening en tot het doen van uitgaven bepalen, en de noodzakelijke controles benadrukken om onze bedrijven doeltreffend te laten werken. Als u niet zeker weet of u bevoegd bent om een document te ondertekenen of uit naam van Ralliant te handelen, moet u eerst goedkeuring verkrijgen.



Financiële en bedrijfsdocumenten

Beheer documenten zorgvuldig. Onze beleidsregels inzake archiefbeheer beschrijven hoe informatie moet worden opgeslagen, beheerd, bewaard en verwijderd. Gebruik uitsluitend door het bedrijf ondersteunde platforms en systemen voor communicatie over, en het doen van uw werk. Vernietig geen documenten die onderworpen zijn aan een 'legal hold' (juridische bewaarplicht). Als u wordt verzocht om documenten te wijzigen, dient u het verzoek te bespreken met uw manager of andere leidinggevende, en u ervan te vergewissen dat het verzoek alleen is om een bestaande fout te corrigeren.

Wees alert Laat van u horen als u ziet of vermoedt dat er sprake is van:

- *Omissies*
- *Valse, onjuiste, onvolledige of misleidende posten*
- *Niet-geregistreerde fondsen of activa ('buiten de boeken om')*
- *Verschuiving van omzet of uitgaven tussen perioden om de resultaten te verbeteren of te verdoezelen*
- *Wijziging van documenten*

Werk mee met audits en onderzoeken.

Zorg dat u interne of externe boekhouders, auditors of onderzoekers die bevoegd zijn om de administratie van Ralliant te controleren, nooit onder druk zet, manipuleert of misleidt.



Onze 'administratie' omvat:

- *Reis- of onkostenrekeningen*
- *Tijdkaarten*
- *Veiligheidsverslagen*
- *Productie- of kwaliteitsdocumentatie*
- *Financiële verslagen*
- *Verkoopverslagen*
- *Salarisinformatie*
- *Contracten of kooporders*
- *Ontvangstbewijzen van geschenken*
- *Verzendingsdocumenten*



Wat zou u doen?

Uw manager geeft u opdracht om informatie op een factuur te wijzigen, maar zij geeft geen enkele documentatie die nodig is om de wijziging te ondersteunen. Wat moet u doen?

U bent verplicht om eerlijk en nauwkeurig te zijn en om posten zodanig te boeken dat de transactie volledig en nauwkeurig wordt weergegeven. Als u hier geen bezwaar tegen hebt, vraagt u uw manager naar de ondersteunende documentatie en de reden waarom het nodig is om de wijziging aan te brengen. U kunt uw bezorgdheid ook melden aan het team voor personeelszaken, juridische zaken, naleving of financiën van uw OpCo of Ralliant, of via de hulplijn. Het is belangrijk dat wij dit juist doen.

Handel met voorkennis

Onze verbintenis. Als medewerkers van Ralliant kunnen wij op de hoogte zijn van relevante, niet-openbare informatie ('voorkennis') over ons bedrijf of andere bedrijven waarmee wij werken, maar wij gebruiken of delen deze informatie nooit om een oneerlijk voordeel te verkrijgen.

Dagelijkse handelingen. Wij handelen niet (kopen of verkopen geen effecten) – en geven anderen geen tips zodat zij kunnen handelen – op basis van voorkennis.

Weet wat beschermd moet worden. Voorkennis is alle informatie over Ralliant of onze klanten of zakenpartners die niet openbaar beschikbaar is, maar, indien bekend, een investeerder zou kunnen beïnvloeden om aandelen te kopen of te verkopen. Dit soort informatie gebruiken om te handelen wordt 'handel met voorkennis' genoemd en is onwettig. Zorg dat u weet welk soort informatie als voorkennis wordt beschouwd en bescherm deze zoals u alle vertrouwelijke informatie zou beschermen.

Handel niet, geef geen tips. Als u voorkennis over een bedrijf (het onze of dat van iemand anders) bezit, zorg er dan voor dat u:

- *Geen aandelen koopt of verkoopt op basis van de informatie*
- *Anderen geen tips geeft zodat zij aandelen kunnen kopen of verkopen op basis van de informatie*
- *De informatie niet deelt met collega's tenzij er een rechtmatige zakelijke noodzaak voor is*
- *De informatie niet deelt met familie, vrienden of anderen buiten Ralliant*
- *Vragen stelt voordat u aandelen verhandelt als u niet zeker weet of informatie als voorkennis wordt beschouwd*



Voorkennis omvat niet-openbare informatie over:

- *Financiële winst of verlies*
- *Financiële prognoses*
- *Nieuw productaanbod*
- *Strategische bedrijfsplannen*
- *Potentiële fusies, verkopen of overnames*
- *Wijzigingen in het uitvoerend management*
- *Belangrijke procesvoering of aanhangige rechtsgedingen*
- *Onderzoeken en verzoeken om inlichtingen van de overheid*

Neem extra voorzorgen. Sommige medewerkers van Ralliant en bepaalde soorten aandelentransacties zijn gebonden aan 'blackoutperiodes' en bijkomende handelsbeperkingen – zorg dat u de regels kent voordat u handelt.

Handel met voorkennis



Wat zou u doen?

U was in een bijeenkomst met het leiderschapsteam en iemand zei iets over een mogelijke nieuwe overname. Onder het eten vertelde u dit aan uw partner, maar u waarschuwde hem de informatie met niemand anders te delen. Hebt u iets verkeerd gedaan?

Ja. U moet voorkennis privé houden, ook voor uw familie en vrienden. Als uw partner handelt op basis van deze informatie – of de informatie deelt met iemand anders die daarop handelt – kunnen zowel u als uw partner in overtreding zijn van onze beleidsregels en de wetten inzake handel met voorkennis.



Meer informatie

Beleid inzake handel met voorkennis





Externe communicatie – media en sociale media

Onze verbintenissen. Wij weten dat alle mondelinge, schriftelijke of elektronische communicatie over Ralliant een impact heeft op onze reputatie en ons merk, dus wij zorgen ervoor dat de berichten die wij delen duidelijk, nauwkeurig en consequent zijn.

Dagelijkse handelingen. Wij verwijzen externe vragen en verzoeken om commentaar of informatie door naar woordvoerders van het bedrijf die zijn aangewezen om uit naam van Ralliant te spreken.

Weet met wie u contact moet opnemen. Vertrouw op de experts – tenzij u een officiële woordvoerder van het bedrijf bent, mag u niet uit naam van Ralliant spreken. Verwijs verzoeken om inlichtingen door naar de juiste deskundige.

Verwijs vragen:

Van de media

*Van investeerders, analisten
of aandeelhouders*

*Van de overheid
(over niet-routinematige zaken)*

*Over het houden van toespraken of
het deelnemen aan evenementen*

Door naar:

Het team voor
investeerdersrelaties van
Ralliant

Het team voor
investeerdersrelaties van
Ralliant

Ralliant's juridisch adviseur of
Chief Compliance Officer

Ralliant's communicatieteam



Externe communicatie – media en sociale media

Maak verantwoordelijk gebruik van sociale media. Bij elke online communicatie (zoals gebruikersforums, blogs, chatrooms, bulletinboards en andere sociale media), dient u uw gezond verstand te gebruiken en onze beleidsregels te volgen. Denk eraan:

- *Bescherm vertrouwelijke informatie over Ralliant en de vertrouwelijke informatie die ons door anderen is toevertrouwd*
- *Post nooit iets wat discriminerend zou zijn of een bedreiging, intimidatie, onwettige pesterij of treiteren zou vormen*
- *Laat duidelijk weten – als u online een opmerking maakt over enig aspect van ons bedrijf – dat het uw eigen standpunten zijn en niet die van Ralliant*



Wat zou u doen?
U leest een artikel online en merkt dat het onjuiste informatie over Ralliant bevat. U denkt erover om te reageren met een opmerking om de onjuiste informatie te corrigeren – mag dat?

Nee. Uw bedoeling is goed, maar alleen bevoegde personen mogen uit naam van Ralliant spreken. Informeer uw manager of de afdeling Investeerdersrelaties of Communicatie van Ralliant over het artikel zodat bevoegde personen op de juiste wijze kunnen reageren.



Meer informatie
Beleid inzake onthulling van informatie

Beleid inzake sociale media



Interacties met de overheid

Onze verbintenis. Wij zien in dat zakendoen met overheidsinstanties complex en sterk gereguleerd is.

Dagelijkse handelingen. Wij begrijpen onze verplichting om de vereisten te kennen die van toepassing zijn op overheidsopdrachten en -contracten en eraan te voldoen, en om ons volgens de hoogste normen te gedragen.

Wees een goede partner. Overheden overal ter wereld zijn grote klanten – transparantie, verantwoordelijkheid en openheid zijn de sleutel tot het behouden van opdrachten van de overheid. De vereisten voor overheidsopdrachten en -contracten kunnen variëren per land en bedrijfstak. Volg alle toepasselijke regels waar u werkzaam bent, en zorg ervoor dat leveranciers en derden die voor u werken, ze ook volgen. Bij elk overheidscontract dient u:

- *De integriteit bij aanbestedingen te bevorderen door gedurende het gehele offerte- en onderhandelingsproces eerlijk en ethisch te concurreren – tracht niet op ongepaste wijze informatie te verkrijgen of het resultaat te beïnvloeden*
- *Alle aan ons toevertrouwde eigendommen en gevoelige informatie van de overheid te beschermen*
- *Ervoor te zorgen dat kwaliteitstests, -inspecties of -programma's, zoals vereist, correct worden uitgevoerd en gedocumenteerd*
- *Ervoor te zorgen dat alle beweringen, rapporten, gegevens en andere verklaringen die u uit naam van Ralliant indient, nauwkeurig en waarheidsgetrouw zijn*
- *Alert te zijn op – en van u te laten horen over – fraude, verspilling en misbruik*



Interacties met de overheid

Concurreer op de juiste wijze. Vrijwel ieder land heeft wetten die omkoping en corruptie verbieden, en de wetten van veel landen gelden wereldwijd. Overtredingen kunnen leiden tot rechtsgedingen, aanzienlijke boetes (voor zowel Ralliant als u) en zelfs gevangenisstraf. Zorg dat u niets van waarde aanbiedt of aanneemt, direct noch indirect (via derden), om een ongepast voordeel voor uzelf of voor Ralliant te verkrijgen. Wij verbieden faciliterende betalingen om een overheidsvergunning, licentie of handeling te bespoedigen. Zie het hoofdstuk **Bestrijding van omkoping en corruptie** voor meer informatie.



Wat zou u doen?

Voor werk aan een overheidscontract moet u een veiligheidinspectie meer dan eenmaal uitvoeren, maar er is nog nooit iets fout gegaan met het instrument dat u test en het vereiste van meerdere controles lijkt onnodig. Mag ik een van de inspecties overslaan om tijd en geld te besparen?

Nee. Ga er nooit vanuit dat een vereiste onnodig is. Houd u altijd aan de voorwaarden van de aanbesteding of het contract en tenzij u gedocumenteerde goedkeuring van onze overheidsklant hebt om iets anders te doen, mag u geen enkele vereiste inspectie overslaan.



Meer informatie

Beleid van Ralliant Corporation inzake corruptiebestrijding



Lobbyactiviteiten

Onze verbintenis. Als bedrijf werken we soms samen met gekozen functionarissen in verband met openbare beleidskwesties. Dat doen we altijd in volledige overeenstemming met onze Leidende Principes en onze Gedragscode, en we maken alle gerelateerde activiteiten en uitgaven openbaar zoals vereist.

Dagelijkse handelingen. Wij begrijpen dat er zeer specifieke regels zijn in verband met lobbyactiviteiten, en als medewerkers nemen wij geen deel aan dit soort activiteit zonder schriftelijke goedkeuring van de juiste deskundige bij het bedrijf.

Weet wat uw verplichtingen zijn. Communicatie met beleidsmakers om regelgevende of wetgevende maatregelen te verkrijgen, kan als lobbyen worden beschouwd, en hiervoor moet aan bepaalde eisen worden voldaan. Als u wordt verzocht om u met dergelijke activiteiten bezig te houden, moet u eerst schriftelijke goedkeuring verkrijgen van de juridisch adviseur van Ralliant en van de teams voor investeerdersrelaties en communicatie. Als u wordt verzocht dit te doen uit naam van een OpCo, dient u eerst schriftelijke toestemming te krijgen van de juridisch adviseur en het communicatieteam van uw OpCo, evenals het juridische team van Ralliant.

Tenzij u hiervoor specifiek bevoegd bent, mag u geen lobbyactiviteiten uit naam van Ralliant uitvoeren.



Wat is 'lobbyen'?

Communiceren met een overheidsfunctionaris om wetten, voorschriften, beleidsregels of andere regels te beïnvloeden – of onderzoek of andere activiteiten uitvoeren als ondersteuning of voorbereiding voor communicatie met een overheidsfunctionaris.



Bezoeken, inspecties en audits ter plaatse

Onze verbintenis. Wij zetten ons ervoor in om mee te werken aan alle redelijke verzoeken van overheids- of regelgevende instanties.

Dagelijkse handelingen. Wij zijn open en transparant bij onze interacties en zakelijke transacties.

Richt verzoeken aan de juiste deskundige.

Als u een verzoek om informatie ontvangt van een overheidsfunctionaris of -instantie, neem dan onmiddellijk contact op met het juridische of nalevingsteam van uw OpCo voor hulp.

Verleen volledige medewerking. Als u wordt ondervraagd als deel van een onderzoek of audit, bent u verplicht om mee te werken en eerlijke informatie te geven. Zorg ervoor dat u van tevoren toestemming hebt gekregen van het juridische of nalevingsteam naar aanleiding van een dergelijk extern verzoek en dat u de volgende richtlijnen aanhoudt:

- *Verstrek altijd waarheidsgetrouwe, nauwkeurige en volledige informatie*
- *Zorg dat u nooit een onderzoek of audit belemmert, verhindert of op ongepaste wijze te beïnvloedt*
- *Zorg dat u nooit liegt of valse of misleidende verklaringen doet – mondeling of schriftelijk*
- *Tracht nooit iemand anders over te halen om valse of misleidende informatie te verstrekken*



Wat zou u doen?

U hebt net gehoord dat een overheidsfunctionaris uw vestiging komt bezoeken als deel van een onderzoek, en een collega stelt voor dat u oude bestanden bekijkt en verwijdt. Is dat een goed idee?

Nee. Als de 'oude bestanden' verband zouden kunnen houden met het aanstaande onderzoek, mag u ze niet vernietigen – en zelfs als de bestanden geen verband lijken te houden met het onderzoek, moet u met het juridische of nalevingsteam van uw OpCo of Ralliant praten alvorens ze te vernietigen om zelfs maar de schijn te vermijden dat ze vernietigd werden in afwachting van het onderzoek. U moet er ook voor zorgen dat het juridische of nalevingsteam op de hoogte is van deze instructie van uw collega zodat ze tussenbeide kunnen komen voordat het slechte advies met anderen wordt gedeeld.



Meer informatie

Werk betreffende onaangekondigde onderzoeken en overvallen door de overheid



Politieke en liefdadige activiteiten

Onze verbintenissen. Als bedrijf moedigen wij onze medewerkers aan een actieve rol te spelen in hun gemeenschap, en respecteren wij hun ondersteuning van politieke en liefdadige doelen.

Dagelijkse handelingen. Als medewerkers begrijpen wij dat onze steun aan politieke of liefdadige doelen persoonlijk is, en dat onze donaties en ons vrijwilligerswerk dat ook zijn. Wij voeren geen politieke activiteiten op het werk uit en zorgen dat ze onze baan niet in de weg staan.



Politieke en liefdadige activiteiten

Geef uw ondersteuning op verantwoordelijke wijze. Bij Ralliant streven wij ernaar om de wereld beter te maken, en we beginnen vaak bij huis, zoals met onze 'Day of Caring'. Als u zich als vrijwilliger opgeeft of een donatie geeft voor bepaalde doelen of kandidaten moet u – behalve bij door het bedrijf georganiseerde evenementen – ervoor zorgen dat u dit in uw eigen tijd en met uw eigen middelen doet, niet die van Ralliant. Zorg dat uw activiteiten wettig zijn, en verzoek uw collega's niet om betrokken te raken bij uw persoonlijke politieke of liefdadige activiteiten.

Spreek en geef donaties uit uw eigen naam. Als bedrijf geven wij geen ondersteuning of donaties aan bepaalde politieke kandidaten of doelen, dus geef nooit een donatie uit naam van Ralliant of uw OpCo en verwacht ook niet persoonlijke donaties vergoed te krijgen. Denk er ook aan dat als u steun voor uw doel of kandidaat betoont, u niet uit naam van Ralliant spreekt of handelt – maak het duidelijk dat dit alleen uw eigen standpunten zijn.

Dit verhindert u niet om uw werkomstandigheden te bespreken of andere door de wet beschermde activiteiten uit te voeren.



Help ons anderen te helpen.

Blijk geven van zorgzaamheid is deel van onze cultuur. Als u wilt helpen in uw gemeenschap, bieden Ralliant en uw OpCo diverse gelegenheden om betrokken te raken via gemeenschaps-evenementen en liefdadige organisaties bij u in de buurt.



Wat zou u doen?

Uw manager is erg open over haar steun voor een plaatselijke politieke kandidaat. Ze vertelt uw team over een geldinzameling dit weekend en nodigt het hele team daarvoor uit. U wilt er niet heen maar u bent bang dat dit een slechte indruk zal geven. Wat moet u doen?

U hebt geen enkele verplichting om naar dit evenement te gaan of de kandidaat van haar keus te steunen. Uw manager mag het team niet in dit soort situatie plaatsen en de uitnodiging is ongepast. Laat haar weten dat u zich ongemakkelijk voelt door deze uitnodiging. Als zij u onder druk zet om deel te nemen, laat dan van u horen en deel uw bezorgdheid.



Milieubescherming en duurzaamheid

Onze verbintenis. Wij begrijpen de impact die onze bedrijven op ons milieu kunnen hebben. Wij erkennen ook onze plicht om het milieu te beschermen door schone en efficiënte bedrijfsvoering en bevordering van duurzame bedrijfspraktijken.

Dagelijkse handelingen. Wij waarderen het vermogen dat wij persoonlijk hebben om Ralliant's impact op de wereld te verminderen door onze dagelijkse handelingen, en anderen van ons team te **inspireren** om dit ook te doen.

Lever uw bijdrage. Zorg dat u weet hoe u gereguleerd materiaal op de juiste wijze moet gebruiken, vervoeren, opslaan en afvoeren. En denk eraan: Zelfs niet-gereguleerd materiaal moet op verantwoordelijke, duurzame wijze worden gehanteerd. Als u met onze zakenpartners werkt, laat hun dan weten dat wij van hen verwachten dat zij onze inzet voor milieubescherming en duurzaamheid delen.

Zorg voor en bespaar hulpbronnen. Pas onze inzet voor voortdurende verbetering toe op uw dagelijks werk. Help ons de hoeveelheid afval die Ralliant genereert, te verminderen door materiaal te recyclen, zoals glazen flessen, blikken, papier en plastic. Let op de manier waarop u voorzieningen zoals water en elektriciteit gebruikt en bespaar ze wanneer u kunt. Als uw werk sourcing van materialen of de aanschaf van producten omvat, houd dan bij het beslissingsproces rekening met duurzaamheid en onze koolstofvoetafdruk.



Milieubescherming en duurzaamheid

Let op en meld gevaren. Blijf alert bij uw dagelijks werk. Zorg dat uw eigen handelingen het milieu niet schaden, en als u mogelijke gevaren ziet, negeer die dan niet. Ongeacht of er handelingen van Ralliant of van een van onze zakenpartners bij zijn betrokken, u moet onmiddellijk van u laten horen zodat wij de situatie kunnen verhelpen.



Onze bijdrage leveren

Als een groeiend wereldwijd bedrijf zetten wij ons in voor maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Ons MVO-rapport, dat jaarlijks wordt uitgegeven, beschrijft onze pogingen om de wereld beter te maken.



Wat zou u doen?

U hebt gemerkt dat sommige collega's chemicaliën hanteren op een manier die volgens u potentieel gevaarlijk is. Wat moet u doen?

Zorg ervoor dat uw contact bij VGM op de hoogte is, zodat eventueel nodige maatregelen kunnen worden genomen. Laat uw collega's weten waarover u bezorgd bent en herinner hen aan alle procedures die ze moeten volgen voor de correcte afvoer van chemicaliën. Als u uw bezorgdheid toont, geeft u niet alleen het goede voorbeeld – u helpt de wereld beter te maken.



Meer informatie

Beleid inzake milieu, gezondheid, veiligheid en duurzaamheid



Mensenrechten

Onze verbintenissen. Wij zetten ons in voor de bevordering van mensenrechten en menselijke waardigheid in onze wereld, en begrijpen en beheren onze impact op mensenrechten in elk aspect van ons bedrijf.

Dagelijkse handelingen. Wij houden rekening met het effect van onze werkzaamheden op mensen en gemeenschappen en streven ernaar om ze te beschermen door wetten na te leven die werkers beschermen, kinderarbeid voorkomen en goede personeelspraktijken garanderen.

Mensenrechten bevorderen Wij steunen mensenrechten door goede personeelspraktijken, lonen en werktijden te bevorderen en schending van mensenrechten zoals kinderarbeid, dwangarbeid en mensenhandel te verbieden.

Werk met gelijkgestemde partners. Wij doen geen zaken met leveranciers of zakenpartners die geen mensenrechten bevorderen. Als u betrokken bent bij de beoordeling of selectie van onze zakenpartners, zorg er dan voor dat u hun reputatie voor wettig en ethisch werk begrijpt.

Vraag u af – heeft deze partner een voorgeschiedenis van:

-  Schending van mensenrechten?
-  Overtreding van de arbeidswetgeving?
-  Uitbuiting van kinderen of gebruik van gedwongen arbeid, mensenhandel of kinderarbeid?
-  Negeren van de veiligheid van de werknemers?

Als uw antwoord op een van deze vragen "ja" of "ik weet het niet zeker" is, deelt deze partner onze inzet voor mensenrechten misschien niet. Overweeg een andere partner of vraag uw manager of leidinggevende om advies, of laat uw stem horen als u vragen hebt.

Mensenrechten

Controleer het werk van onze partners. Als u verantwoordelijk bent voor het onderhouden van relaties met onze zakelijke partners, houd dan actief toezicht op hun prestaties, blijf alert op eventuele schendingen van onze Leidende Principes en Laat van u horen! zodra u zich bewust wordt van wangedrag.



Wat zou u doen?

U leest een nieuwsbericht over een leverancier die wij momenteel gebruiken en die enkele jaren geleden werd beschuldigd van onveilige werkomstandigheden. Moet u op grond hiervan maatregelen nemen?

Ja. Laat onmiddellijk van u horen over uw bezorgdheden. Wij kopen geen materialen of goederen die zijn geproduceerd door een leverancier die een reputatie van schending van mensenrechten heeft. Deel de informatie met uw manager of leidinggevende zodat wij de huidige praktijken van de partner kunnen onderzoeken en begrijpen, en zo nodig de juiste maatregelen nemen.



Meer informatie

Beleid van Ralliant inzake bestrijding van mensenhandel

Verklaring van Ralliant betreffende transparantie in de toeleveringsketen





Onze gezamenlijke verbintenis

Wij doen zaken met integriteit. Dat was zo toen Ralliant werd opgericht en het is nog steeds het geval. Als we het juiste doen door te handelen in overeenstemming met onze Gedragscode en Leidende Principes, verdienen we het vertrouwen en respect van elkaar, onze klanten, onze zakenpartners en onze aandeelhouders. Uw integriteit/ons succes is onze winnende formule en gezamenlijke verbintenis.

Denk eraan dat u, als u voor een moeilijke situatie staat, er niet alleen voor staat. Neem contact op met uw manager of leidinggevende, of met de hulplijn, voor antwoorden en steun.

Dagelijkse naleving van onze Gedragscode vormt een cruciaal onderdeel van ons motto: **Onze precisietechnologieën creëren het vertrouwen om elke dag opnieuw door te breken.** Dank u voor uw inzet voor onze Code en voor alles wat u doet om de reputatie van Ralliant als een bedrijf dat de wereld sterker, veiliger en beter maakt, te versterken.

Gemaakt voor Impactmakers.



Index



Kunt u de term waarnaar u zoekt niet vinden? Druk op Ctrl+F om bij het zoekhulpmiddel van Adobe Acrobat te komen en typ een term in het venster.

Activa, elektronische	Fortive9	handelswetgeving, wereldwijd
Activa, fysieke	Fraude	Onderzoeken, extern
Activa, informatie	Gedragscode voor leveranciers	Onderzoeken, intern
Alcoholgebruik	Gegevensbescherming	Onderzoeken, overheid
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), EU	Gegevensprivacy	Overheid, zakendoen met overheidsfunctionarissen
Antitrust	Geschenken	Overtredingen
Archiefbeheer	Handel met voorkennis	Persoonlijke informatie
Audits	Illegaal drugsverbruik	Pesterijen
Belangenverstrengeling	Inbreuk, gegevens	Politieke activiteiten
Beledigend gedrag	Inclusie	Privacy
Bestrijding van corruptie	Inspecties	Reclame
Bestrijding van omkoping	Inspecties, overheid	Regelgeving
Beveiliging	Intellectuele eigendom	Reizen
Boycots	Invoer	Sociale media
Channelpartners	Kwaliteit, product-	Treiteren
Concurrentie, eerlijk	Laat van u horen!	Uitvoer
Concurrentie-informatie	Liefdadige activiteiten	Veiligheid
Cyberbeveiliging	Lobbyen	Verbondenheid
Disciplinaire maatregelen	Maaltijden	Vergelding
Discriminatie	Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)	Vertrouwelijke informatie
Documenten en documentatie	Marketing	Voorkennis
Doel en waarden	Mensenhandel	Voortdurende verbetering
Due diligence	Mensenrechten	Wapens op bedrijfsterreinen
Duurzaamheid	Middelenmisbruik	Zakelijk entertainment
Entertainment	Milieu-activiteiten	Zakenpartners
Financiële documentatie	Naleving van	